

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE**

**ENTE**  
**SERVIZIO:**  
**RESPONSABILE**

Comune di San Vero Milis
Amministrativo
Antonia Zolo

ANNO

Esito obiettivo di Performance Organizzativa

Indicatore sintetico di Performance Organizzativa

Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente		Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
				1	2	3	4	5	
				0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa			Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a)€ totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	6,61		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato / ____/2024 /Tempo Programmato ____/ ____/2024]*100	6,61		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato / ____/2024 /Tempo Programmato ____/ ____/2024]*100	6,61		x					
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Formula =[ Atti Corretti/Atti controllati]*100	6,61		x					
Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato / ____/ ____/2024 /Tempo Programmato ____/ ____/2024]*100	6,61		x					

Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41 e secondo le indicazioni operative della circolare n° 1 del MEF/RGS del 03.01.2024	Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato / ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	6,61		x					
Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. Predisposizione di un Piano Operativo, a cura del Responsabile di Servizio individuato con proprio decreto dal Sindaco secondo le caratteristiche di cui all'art. 3 comma 2 bis del D.Lgs 13.12.2023 n. 222, finalizzato alla definizione e relativa attuazione, secondo le tempistiche previste nel piano stesso, degli obiettivi programmatici e strategici di riqualificazione dei servizi per l'inclusione e l'accessibilità.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miglioramento moduli e formulari presenti nel sito web</li> <li>Interventi sui documenti presenti nel sito web</li> <li>Miglioramento dell'iter di pubblicazione nel sito web</li> <li>Inserire fasi sviluppo opera o Inserire fasi PEBA o Inserire fasi altra azione identificata</li> <li>Aggiornamento Carta servizi per accessibilità disabili</li> <li>Pianificazione e attuazione di attività formative destinate al personale</li> </ul>	6,61		x					
Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze	Provvedere alla pianificazione e attuazione di attività formative destinate al personale dell'ente al fine di promuoverne lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze in attuazione della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 24 Marzo 2023	7,27		x					
<b>Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa</b>		<b>Peso Relativo</b>	<b>Valutazione</b>					<b>ESITO</b>	
		46		0	0	0	0	0	
<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		<b>Peso % Obiettivo</b>	<b>Risultato (%)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NOTE</b>
				0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%	
<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Performance attesa</b>			<b>Non Avviato</b>	<b>Avviato</b>	<b>Perseguito</b>	<b>Parzialmente Raggiunto</b>	<b>Pienamente Raggiunto</b>	
Completamento interventi finanziati dal PNRR sulla transizione digitale. Implementazione piattaforma servizi demografici e territorio con aggiornamento software numerazione civica e toponomastica. Implementazione revisione del protocollo informatico con software MO.Do.per la gestione del registro telematico.	Conclusione dei progetti di implementazione di tutte le piattaforme telematiche entro il 2024	3,31		x					
Tenuta e aggiornamento del registro dei contenziosi dell'Ente per misurazione analisi delle cause per valutazione del rischio di soccombenza. Monitoraggio costante attività dell'Ente e tempestiva costituzione in giudizio in coordinamento con le E.Q. Sollecita attivazione delle procedure bonarie e/o coattive per l'incasso tempestivo delle spese giudiziarie e onorari quantificati dal giudice in favore dell'Ente	Istituzione del registro dei contenziosi entro il mese di agosto 2024 e invio entro giugno di tutti i solleciti bonari e/o i procedimenti coattivi finalizzati ad incassare le entrate entro l'anno 2024.	3,31		x					
Apertura del museo civico archeologico San Vero Milis	Individuazione e contrattualizzazione del direttore del Museo civico entro il 15 maggio 2024	3,97		x					
Piani, programmi e interventi	Realizzazione delle direttive secondo le disposizioni date di volta in volta deliberate dall'organo esecutivo e/o dal Segretario	4,63		x					
Convenzione Forestas per aree rimboscimento zona marina	Attivazione entro il mese di maggio di un rapporto istituzionale con Forestas finalizzato alla definizione e stipula di una convenzione per il rimboscimento della zona marina da perfezionare entro il mese di settembre	3,31		x					
Mappatura edifici pericolanti ubicati nel centro abitato di San Vero Milis e nelle borgate marine	Individuazione e mappatura di tutti gli edifici pericolanti al fine di definire in raccordo con l'area tecnica l'attuazione di interventi di prevenzione e di riqualificazione del centro abitato.	3,97		x					

Dismissione punto di scarico per camper e attivazione Area Camper Sa Marigosa	Adozione del procedimento amministrativo finalizzato alla eliminazione del punto di scarico dei camper, delimitazione dell'area finalizzata alla interruzione degli scarichi a tutela della integrità della pista ciclabile, appositamente regolato da adeguata segnaletica stradale.	3,97		x					
<b>Totale Peso Obiettivi Performance Individuale</b>		<b>Peso Relativo</b>	<b>Valutazione</b>					<b>ESITO</b>	
		26							
<b>Totale Peso Obiettivi Performance Individuale - Performance Organizzativa</b>		73	0	0	0	0	0,00		
<b>COMPORAMENTI PROFESSIONALI</b>		<b>Peso %</b>	<b>Valori Rilevati (%)</b>	<b>Valutazione del comportamento - Valori rilevati</b>					<b>NOTE</b>
				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
<b>Comportamenti Professionali</b>	<b>Oggetto della misurazione</b>			<b>Non soddisfacente</b>	<b>Migliorabile</b>	<b>Buono</b>	<b>Eccellente</b>		
				<b>Inadeguato</b>					
Capacità di gestire le risorse umane assegnate	In quest'ambito si misura e valuta la: capacità di gestire il personale funzionalmente dipendente in modo tale che questi ultimi operino in un clima e in un contesto organizzativo qualitativamente elevato facilitandone il conseguimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di riferimento	2,222222		x					
Lavoro in gruppo e lavoro in rete	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.	2,222222		x					
Rapporti con l'utenza	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: comprendere le esigenze dei cittadini. Orientare le politiche e avviare iniziative volte a facilitare l'attenzione alle richieste e/o alle necessità della cittadinanza, e curare la relazione con il contesto	2,222222		x					
Rapporti con il referente politico	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: collaborare e supportare l'organo politico nella identificazione e realizzazione delle politiche previste dallo stesso	2,222222		x					
Analisi e soluzione dei problemi	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	2,222222		x					
Pianificazione e Organizzazione	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di pianificare le attività, le azioni, i progetti da sviluppare individualmente o insieme agli altri responsabili, al fine di raggiungere i risultati previsti/attesi nella fase di pianificazione	2,222222		x					

Orientamento ai risultati e alla qualità	In quest'ambito viene misurata e valutata la capacità di: Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.	2,2222222	x					
Iniziativa	In quest'ambito viene misurata e valutata la: Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.	2,2222222	x					
Valutazione del personale assegnato	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	2,2222222	x					
<b>Totale peso comportamenti professionali</b>		<b>Relativo</b>	<b>Valutazione</b>					<b>ESITO</b>
<b>Totale peso obiettivi</b>		<b>20</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Esito Ciclo Valutazione Performance**

Performance Organizzativa  0%

Obiettivi Operativi  0%  Premio

Comportamenti  0%