



COMUNE DI SAN VERO MILIS

Provincia di Oristano

Via E. d'Arborea, 5 - 09070 San Vero Milis
C.F. \ p. I.V.A. 00068380955
e-mail: protocollo@comune.sanveromilis.or.it

Tel 0783-460110
Fax 0783-460130

Decreto n° 1 del 02-02-2021

Prot. del

**INCARICO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - AREA AMMINISTRATIVA ALLA
DOTT.SSA ANTONIA ZOLO.**

IL SINDACO

Viste le seguenti Deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 88 del 29.09.2011 e ss.mm.ii. con cui veniva approvato il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- n. 3 del 24.01.2013 di presa d'atto della pesatura e collocamento in fasce delle posizioni organizzative;
- n. 45 del 26.05.2015 avente ad oggetto "Presenza d'atto determinazione della graduazione delle posizioni organizzative di cui all'art. 10 comma 2 C.C.N.L. del 31.03.1999";
- n. 60 del 20.05.2019 avente ad oggetto "Conferma area delle posizioni organizzative. Criteri per la disciplina dell'Area posizioni organizzative e delle alte professionalità. Sistema per la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzative";
- n. 61 del 20.05.2019 avente ad oggetto "Approvazione metodologia sistema di misurazione e valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa";
- n. 4 del 23.01.2020 avente ad oggetto: "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale. Approvazione programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e piano assunzioni annuale 2020";
- n. 89 del 26.11.2020 avente ad oggetto: "Integrazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2020 – 2022.";
- n. 107 del 30.12.2020 avente ad oggetto: "Riorganizzazione delle aree delle posizioni organizzative", con la quale si è riorganizzata la struttura delle Aree dell'ente;
- n. 1 del 15.01.2021 avente ad oggetto: "Organizzazione dei Servizi nell'ambito delle Aree organizzative del Comune. Modifica al Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del Funzionigramma." con la quale sono stati individuati i Servizi e la dotazione organica per il funzionamento dell'Ente;
- n. 5 del 27.01.2021 avente ad oggetto: "Presenza d'atto programmazione personale annualità 2021 su programmazione 2020 - 2022 e ricognizione situazioni di soprannumero o eccedenze di personale per l'anno 2021 in attuazione dell'art. 33, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001";

Visti gli articoli 13, 14 e 15 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, disciplinanti l'area delle posizioni organizzative;

Richiamati gli articoli 20 e seguenti del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che disciplinano le posizioni organizzative e le competenze dei responsabili dei servizi;

Attesa la propria competenza ad individuare gli organi di gestione del Comune, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente.

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

- l'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

- l'articolo 109 del D.Lgs 267/2000, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziali, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Dato atto che con propri precedenti Decreti, agli atti, si conferiva alla dott.ssa Antonia Zolo l'incarico di Responsabile dei Servizi amministrativi, socio-assistenziale, gestione giuridica del personale Suap;

Preso atto delle nuove denominazioni delle Aree delle posizioni organizzative, stabilite con Deliberazione della G.C. n. 107 del 30.12.2020;

Ritenuto di confermare la nomina della dott.ssa Zolo con incarico di Responsabile di Area e dei relativi Servizi;

Dato atto che per l'incarico di posizione organizzativa, alla dott.ssa Zolo competono la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato che sarà determinata con successivo atto;

D E C R E T A

Di nominare la dott.ssa Antonia Zolo quale Responsabile dell'Area Amministrativa e dei seguenti Servizi annessi: Servizio di segreteria, Servizio Affari generali e acquisti, Servizio S.U.A.P.E., Servizio Personale, informatico e di telefonia e Servizi Demografici (Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Statistica-Leva Militare) fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Ai sensi dell'art. 20 comma 6 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Zolo le funzioni sono attribuite come segue:
dott.ssa Stucchi Raffaella, in sua assenza o impedimento, le funzioni sono assunte dall'Ing. Maria Cirillo, in caso di assenza o impedimento dell'Ing. Maria Cirillo le funzioni sono assunte dal Geom. Raimondo Manca.

Di dare atto che alla stessa sarà attribuita l'indennità di posizione annua e l'indennità di risultato secondo i parametri stabiliti con successivo atto e facendo riferimento alla metodologia di valutazione vigente nell'ente.

Il presente decreto è trasmesso all'interessata.

Per ricevuta in data _____ firma _____

San Vero Milis 02-02-2021

IL SINDACO
Luigi Tedeschi

In pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03-02-2021 reg. n. 86

L'INCARICATO
Maria Cellina Piga