



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 21 Del 05-04-24

Oggetto: Approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance 2024/2026

L'anno duemilaventiquattro, il giorno cinque del mese di aprile alle ore 15:15 in Sant'Anna Arresi, nella Sede Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** per trattare gli affari posti all'Ordine del Giorno.

PRESIEDE L'ADUNANZA Diana Anna Maria Teresa in qualità di SINDACO

Sono presenti i Sigg.ri **ASSESSORI**:

Diana Anna Maria Teresa	SINDACO	P
Mei Claudio	VICE-SINDACO	P
Podda Maurizio Antonio	ASSESSORE	P(collegato in modalità telematica)
Lobina Adriana	ASSESSORE	P
Rossu Elisabetta	ASSESSORE	P(collegato in modalità telematica)

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

PARTECIPA il SEGRETARIO COMUNALE Frau Adalgisa.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 29/03/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance 2024/2026" che testualmente recita:

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

DATO ATTO che il “Piano delle Performance” è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l’Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

VISTO il sistema di misurazione e valutazione della performance dall’Unione dei Comuni del Sulcis al quale il comune di Sant’Anna Arresi ha aderito;

RILEVATO che, in base a tale metodologia, gli amministratori definiscono obiettivi, indicatori e target per il periodo oggetto di valutazione;

DATO ATTO che i titolari di posizione organizzativa (l’art. 107 c. 1 e c. 2 del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000) rispondono in ordine alla direzione degli uffici e dei servizi con attribuzione della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante l’assunzione di autonomi poteri di spesa e al rispetto dei procedimenti amministrativi loro affidati;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 08/03/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il funzionigramma dell’ente, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 23/03/2022, il quale risulta così suddiviso:

AREA AMMINISTRATIVA

AREA FINANZIARIA

AREA TECNICA

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE-PEDAGOGICA

AREA VIGILANZA

RICHIAMATO altresì l’art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti del Sindaco n.7-09-10 in data 30/06/2023, n.14 del 01/09/2023 e n. 15 del 31/12/2023 con cui sono stati conferiti, ai sensi dell’art 16, comma 3, del CCNL 16/11/2023, gli incarichi di elevata qualificazione;

VISTO l’articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, che prevede l’approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG), facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all’approvazione del PEG, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

RITENUTO quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all’approvazione del PEG limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

CONSIDERATO che gli obiettivi assegnati all’inizio del 2024 e previsti negli allegati al Bilancio e al DUPS devono essere formalizzati;

VISTO il Piano delle performance 2024/2026 allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

VISTO il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del Piano della Performance 2024-2026 e del Piano esecutivo di gestione 2024-2026,

CONSIDERATO CHE

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 08/02/2024 si è provveduto all'approvazione della nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) – periodo 2024/2026, art. 170, comma 1 del D.LGS. n. 267/2000;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 08/02/2024 si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, art 151 del D. Lgs. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. 118/2011;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 15/03/2024 si è proceduto all'approvazione, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e successivo Regolamento, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e D.Lgs.118/2011;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 e 147 bis del D. Lgs 267/2000;

con votazione unanime, presenti 5 assessori;

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2024-2026 quale parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che con il Piano della Performance sono determinati anche gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUPS 2024-2026;

DI DARE ATTO che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Obiettivi;

DI ASSEGNARE anche al Segretario Comunale, gli obiettivi come specificati nel Piano delle Performance allegato;

DI DARE ATTO che il Piano delle performance sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente, performance" del sito internet del comune di Sant'Anna Arresi del Comune e inviato al Nucleo in forma associata presso l'Unione dei Comuni del Sulcis.

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024-2026, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUPS e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024-2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

DI DICHIARARE, stante l'urgenza, l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 e ART. 147 BIS
DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTAB.**

Data: 29-03-2024

Il Responsabile del servizio
F.to Cogotti Rita

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 29-03-2024

Il Responsabile del servizio
F.to Cogotti Rita

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 29-03-2024

Il Responsabile del servizio
F.to Ucheddu Martina

Il presente verbale viene così sottoscritto

Il SINDACO
F.to Diana Anna Maria Teresa

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Frau Adalgisa

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune – al n. - per 15 giorni consecutivi a partire dal 09/04/2024
Li, 09/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Frau Adalgisa

[]ESECUTIVA05/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Frau Adalgisa

[]ANNULLATA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì