



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

COPIA

## DETERMINAZIONI AREA SOCIO-ASSISTENZIALE UFFICIO ISTRUZIONE PUBBLICA

Numero 36 del 13-05-19

Reg. generale 202

**Oggetto: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DELL'AREA SOCIALE E  
PUBBLICA ISTRUZIONE DOTT. ADRIANO ATZORI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** l'art.5 e 6 della L.7.8.1990 N. 241 con cui si disciplina l'assegnazione delle responsabilità istruttorie dei vari procedimenti;

**Richiamato** il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 03/07/2018, con il quale viene nominata la Dr.ssa Sanna Alessandra Responsabile dei Servizi dell'Area Sociale e Pubblica Istruzione;

**Vista** la Determina del Responsabile Area Servizi Socio - Assistenziale n. 33 del 06/05/2019 avente ad oggetto "utilizzo temporaneo personale altro ente art. 1 comma 557. L. 30 dicembre 2004, n. 311.";

**Dato atto** che il dipendente svolge dal momento dell'assunzione l'istruttoria di pratiche inerenti l'ufficio e che pertanto, si rende necessario formalizzare l'incarico di "responsabile del procedimento" previsto dalla norma citata in premessa anche ai fini della corresponsione dell'indennità di cui all'art.17, comma 2 lett. F) del C.C.N.L. 1999;

**Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 "Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, (...) nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" modificato dal D.lgs. del 19 aprile 2017, n. 56 in GU n.103 del 5 - 5 - 2017 s.o. n. 22, in vigore dal 20 - 5 - 2017;

**Vista** la programmazione socio-assistenziale e Scolastica per l'anno 2019 approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 25 del 21/08/2018;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n. 19 del 21.12.2018 con la quale si è provveduto all'approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) – periodo 2019/2021, art. 170, comma 1 del D.LGS. n. 267/2000;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n. 20 del 21/12/2018 con la quale si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

**Richiamato** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**Visti:**

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del C.C. n. 40 del 11/07/1992;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli articoli 97 ( c.3) e 118;

## **DETERMINA**

**Di assegnare** al Dott. Adriano Atzori - Istruttore Amministrativo Categoria C, posizione economica C2, la responsabilità dell'istruttoria inerente il servizio sociale e pubblica istruzione a decorrere dal 06/05/2019;

**Di dare atto** che in funzione dell'incarico conferito, il Dott. Adriano Atzori dovrà provvedere, ai sensi dell'art.6 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni a:

- a) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accertare di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) proporre l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) Trasmettere al Dirigente gli atti istruttori predisposti, debitamente sottoscritti, per l'adozione del provvedimento finale.

Si precisa che i lavoratori appartenenti alla Categoria C svolgono attività caratterizzate da :

Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore);

Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi;

Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza anche coordinando altri addetti;

Attività istruttoria nel campo amministrativo, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

**Di stabilire** che il presente atto sarà notificato al Dott. Adriano Atzori.

**Di trasmettere** per opportuna competenza il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e Personale.

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Sanna Alessandra

---

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia PARERE Favorevole

Lì 20-05-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Cogotti Rita

---

Si attesta , ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì 20-05-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Cogotti Rita

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.