

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Provincia Sud Sardegna

Area Amministrativa

LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE- ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI IMPORTO INFERIORE AI 40.000 EURO PREVIA PUBBLICAZIONE DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER I “SERVIZI DI REFERENCE E BIBLIOTECONOMICI PERIFERICI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DA OTTOBRE 2020 A SETTEMBRE 2022” (ART.36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 S.M.I) CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO MEDIANTE RICORSO ALLA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA SARDEGNA CAT . CIG: Z472E06823

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determinazione n. 48 del 25/08/2020 con la quale è stata indetta procedura per l'affidamento dei servizi di reference e biblioteconomici periferici della biblioteca comunale da Ottobre 2020 a Settembre 2022, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, con il criterio del minor prezzo mediante ricorso alla Centrale Regionale di Committenza Sardegna Cat,

INVITA

Codesto Operatore Economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e nei relativi allegati.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Sant'Anna Arresi
Piazza Aldo Moro n. 1, 09010 Sant'Anna Arresi (SU)
Codice Fiscale 81001910926
Tel. 0781 96691 – fax 0781 966384,
pec: info.santannaarresi@pec.it
mail: amministrazione@comune.santannaarresi.ca.it

OGGETTO:

Affidamento dei servizi di reference e biblioteconomici periferici della biblioteca Comunale da Ottobre 2020 a Settembre 2022”.

Vista l'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19, l'Amministrazione si riserva la possibilità di posticipare o sospendere il servizio a causa di Provvedimenti restrittivi delle Autorità competenti ricalcolando l'importo da destinare all'affidatario sulla base degli effettivi giorni di servizio

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Comune di Sant'Anna Arresi - Biblioteca comunale, Locali Centro di aggregazione Sociale, Via Giudice Mariano snc.

DURATA DEL SERVIZIO:

L'espletamento del servizio presumibilmente da Ottobre 2020 a Settembre 2022, di massima, è stabilito in N°18 ore settimanali per 44 settimane annuali per un totale orientativo presumibile di ore 792 annue;

Opzione di proroga tecnica: qualora alla scadenza del contratto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente al fine di garantire nel frattempo la continuità essenziale della prestazione.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura prevista dall'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. da effettuarsi mediante inserimento di richiesta di offerta (RdO) sul sistema telematico della Centrale regionale di committenza SardegnaCAT

Criterio di aggiudicazione: Offerta con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con ribasso unico percentuale sull' IMPORTO A BASE D'ASTA DI € **35.000,00** (diconsi euro **trentacinquemila/00**) IVA ESENTE ai sensi del DPR 633/1972.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non saranno ritenute valide le offerte in cui i costi orari siano inferiori ai costi orari del contratto Federculture vigente e da utilizzare per le lavoratrici e/o lavoratori da impiegare.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: Non si prevedono oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali.

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO:

L'Importo a disposizione per l'esecuzione del servizio è di complessivi € **35.000,00** I.V.A. esente ai sensi del D.P.R. 633/1972 art.10, Risoluzione Agenzia delle entrate del 06/12/2006 n.135.

CIG Z472E06823

Modalità di finanziamento: Fondi comunali..

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara le ditte invitate dall'Amministrazione Comunale, in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico esplorativo approvato con propria Determinazione n.48 del 25/08/2020, e precisamente:

Requisiti di ordine generale

- regolare registrazione sulla piattaforma telematica della Centrale di Committenza regionale Sardegna CAT per la categoria Servizi ricreativi, culturali e sportivi servizi di biblioteche;
- assenza di un qualsiasi motivo di esclusione previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto (gestione di biblioteche, catalogazione di beni librari) ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
- per le società cooperative e per i consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con oggetto sociale che preveda esplicitamente la gestione di biblioteche pubbliche;
- per le Cooperative Sociali: anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge 8/11/1991 n. 381;

Requisiti di capacità economica e finanziaria(art. 83, comma 1, lett. b)D.Lgs. n. 50/2016s.m.i.).

Fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore a 50.000 €,

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa(art. 83, comma 1, lett. c)del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

Avvenuto espletamento, con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento a favore di pubbliche amministrazioni per un importo annuo non inferiore a 50.000 € in gestione di biblioteche pubbliche e nella gestione di Sistemi Bibliotecari con specificazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;

PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE:

Il servizio dovrà essere garantito dal seguente personale:

n. 1 operatore di Biblioteca IV livello (ex livello B1) per n. 18 ore settimanali, CCNL Federculture. La Ditta affidataria si impegna al rispetto della normativa vigente (art. 50 D.Lgs 50/2016) in materia di stabilità occupazionale del personale impiegato. La ditta subentrante dovrà assumere prioritariamente il personale della ditta cessante e ad applicare nei confronti del personale così assunto le condizioni normative e retributive non peggiorative rispetto a quelle riconosciute dal precedente appaltatore e comunque non inferiori a quelle risultanti dal medesimo contratto collettivo di lavoro applicabile alla data di avvio del presente appalto.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito - Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'oneri;
- Istanza di ammissione;
- DGUE;
- Patto di integrità del Comune di Sant'Anna Arresi;
- Dichiarazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (facoltativo)
- Allegato 1 - Dichiarazione ditta ausiliaria
- Allegato 2 – Dichiarazione ditta ausiliata
- Modello Offerta Economica.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta, a pena di esclusione, dovrà avvenire **esclusivamente tramite la piattaforma telematica sul portale www.sardegna.cat.it entro e non oltre ore 10.00 del 07/10/2020**. Faranno fede la data e l'ora registrate sul medesimo portale, quale attestazione di avvenuta presentazione dell'offerta.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Sistema Sardegna Cat.

L'offerta è composta da due buste virtuali:

- 1) **“Busta di qualifica”**—documentazione amministrativa;
- 2) **“Busta economica”**—offerta economica;

La documentazione contenuta nelle suddette buste dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Nella sezione denominata **“Busta di Qualifica”** della RdO dovranno essere inseriti i sotto elencati documenti:

1) Istanza di ammissione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto, in particolare l'istanza dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura, e corredata di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di esclusione previste all'articolo 80 e soddisfa i criteri di selezione definiti nel presente disciplinare.

3) Patto d'integrità a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante; in caso di RTI/Consorzi il patto di integrità dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppate;

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'Integrità accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

4) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 del D. LGS 50/2016 in cui si dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di esclusione previste all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

5) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (facoltativo).

6) Allegato 1 - dichiarazioni della ditta ausiliaria e Allegato 2 - dichiarazione della ditta ausiliata nel caso di avvalimento; deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del D.lgs 50/2016. *(Vedasi sotto)*

Nella sezione denominata **“Busta economica”** della RdO si dovrà allegare lo schema di **offerta economica**, da redigersi secondo il modulo predisposto, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante e corredato di un documento d'identità in corso di validità. In tale elaborato dovranno essere indicati la percentuale di ribasso e l'importo complessivo offerto per il servizio; dovranno essere esplicitati i costi per adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere superiore al valore posto a base d'asta, di cui al modulo di offerta economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000. Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Il concorrente che intende soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, deve farlo alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016.

In tal caso l'impresa partecipante dovrà indicare nel DGUE la denominazione dell'impresa ausiliaria di cui intende avvalersi. La documentazione amministrativa, inoltre, deve comprendere, a pena di esclusione, il contratto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 della Direttiva 2014/24/UE.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dichiarati e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica, la stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.

SUBAPPALTO:

È fatto divieto alla Ditta affidataria di cedere o sub - appaltare in tutto o in parte il servizio oggetto della presente gara, pena la risoluzione immediata del contratto.

COMUNICAZIONI:

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici **si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sistema di messaggistica del portale SardegnaCAT**. Gli operatori economici devono verificare la funzionalità della propria casella PEC, accertandosi in particolare di avere sufficiente spazio libero per la ricezione delle comunicazioni (compresi eventuali allegati). Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio. In caso contrario, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. L'Amministrazione appaltante declina inoltre ogni responsabilità per eventuali disguidi, disservizi o incongruità dipendenti dal funzionamento della piattaforma telematica posta a disposizione dalla Centrale di committenza regionale SardegnaCAT.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Martina Uccheddu

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 85/2005)