

Allegato A)

PROT. N. 2604
DEL 08/03/2019



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI
PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Aldo Moro n.1 - 09010 - Sant'Anna Arresi - C.F. 81001910926 - Tel. 0781/9669207 - Fax 0781/966384 C/C/P. 16368094
Pec: protocollo.santannaarresi@pec.it

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il 'Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sant'Anna Arresi' approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 45 del 19/10/2018;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 35 del 18/09/2018 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2019-2021, esecutivo ai sensi di legge, che stabilisce di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D - Posizione economica D1;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 76 del 21/12/2018 avente ad oggetto la modifica al Regolamento vigente per l'accesso agli impieghi del Comune di Sant'Anna Arresi';

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 63 del 11/02/2019 di indizione della procedura di concorso in parola

RENDE NOTO

1. E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto della figura professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria Giuridica D, posizione economica D1;
2. Al vincitore assunto in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni/ Enti locali ed è assoggettato alle ritenute erariali, previdenziali e

assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi / amministrativi;
- affronta problemi di elevata complessità la cui soluzione è basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

1 REQUISITI

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
 - ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - ovvero appartenere ad uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
3. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del Bando e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo nel limite di età ordinamentale se in possesso dei requisiti minimi per il diritto alla pensione, o, se di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
4. Adeguata conoscenza della lingua italiana (dichiarazione solo per i cittadini non italiani). La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l'eventuale colloquio

in modo chiaro e comprensibile OPPURE in caso di possesso di laurea straniera, possesso del Certificato di conoscenza della Lingua italiana rilasciato da Enti Pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;

5. Iscrizione nelle liste elettorali a pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati), ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, ne impediscano il possesso;

6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

7. Non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla Legge;

8. Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9. Non essere stata/o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque conseguita con mezzi fraudolenti;

10. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio.

11 Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

12 Idoneità fisica all'impiego, gli invalidi devono dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quella prevista nella 7^a Cat. della tabella I di cui al D.P.R. 834/81.

(Gli aspiranti, se portatori di handicap, specificano anche l'ausilio necessario per sostenere le prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92);

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Titolo di studio:

I concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

Giurisprudenza	Tabella III° del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
-----------------------	---	------------------------	-----------------------

	11.2.1994 in G.U. n. 148 del 27.6.1994, DM 31.5.1995 in G.U. n. 266 del 14.11.1995 e D.M. 8.8.1996 in G.U. n. 236 del 8.10.1996	102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica		
Scienze politiche	Tabella IV° del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 4.11.1995 in G.U. n. 13 del 17.1.1996	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 60/S Relazioni internazionali 64/S Scienze dell'economia 70/S Scienze della politica 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni 88/S Scienze per la cooperazione allo Sviluppo 89/S Sociologia 99/S Studi europei	LM-87 Servizio sociale e politiche Sociali LM-52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-88 Sociologia e ricerca sociale LM-90 Studi europei	
Economia e commercio	Tabella VIII° del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia LM-84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali	Scienze

Oppure titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge. Diplomi di Laurea dei precedenti ordinamenti equiparati alle Lauree in precedenza citate, secondo le corrispondenze stabilite con Decreto Interministeriale MIUR del 9 luglio 2009 - Equiparazione tra diplomi di Laurea di vecchio ordinamento, Lauree specialistiche e Lauree magistrali, vedi anche "Equiparazione tra classi delle Lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle Lauree di cui all'ex decreto n.270/2004";

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione;

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente Bando.

E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente Bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);

- Conoscenza della lingua inglese, dei principali programmi informatici, posta elettronica certificata, firma digitale e Internet. La conoscenza della lingua inglese e della materia informatica può essere accertata anche mediante l'acquisizione di apposite CERTIFICAZIONI:

- La certificazione della lingua inglese prevede un livello minimo B1 riconosciuto dal MIUR

- La certificazione delle competenze informatiche prevede il possesso di EIPASS o ECDL riconosciuto dal MIUR

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal Bando di concorso.

Il Responsabile del Servizio dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti.

2 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato è tenuto ad indicare:

A) Le proprie generalità (Cognome e Nome, residenza, esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza ed eventuale numero di telefono, mail o PEC;

B) Luogo e la data di nascita;

C) Possesso della cittadinanza italiana o in altro Stato di un paese europeo;

D) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

E) Eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

F) Idoneità fisica all'impiego, gli invalidi devono dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quella prevista nella 7^a Cat. della tabella I di cui al D.P.R. 834/81.

(Gli aspiranti, se portatori di handicap, specificano anche l'ausilio necessario per sostenere le prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92);

G) Non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U.

D.P.R. n. 3/57 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

H) Di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del Bando;

I) Di essere in regola con gli obblighi di leva;

L) Di essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia e Commercio o equipollenti, di Laurea specialistica o magistrale .

E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

M) Conoscenza della lingua inglese, del Personal Computer, dei principali programmi informatici, della posta elettronica certificata, firma digitale e Internet. La conoscenza della lingua inglese e della materia informatica può essere accertata anche mediante l'acquisizione di apposite CERTIFICAZIONI:

- La certificazione della lingua inglese prevede un livello minimo B1 riconosciuto dal MIUR)

- La certificazione delle competenze informatiche prevede il possesso di EIPASS o ECDL riconosciuto dal MIUR)

N) Eventuali titoli di servizio e altri titoli posseduti, compresi quelli di preferenza o precedenza alla nomina.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni, ad eccezione di quelle relative al cognome, al nome, al domicilio o recapito, luogo e data di nascita, non determinano esclusione dal Concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di decadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella Domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva della certificazione.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione provvederà ai controlli previsti dalla Legge sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere allegati in carta libera:

a) Obbligatori:

- la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante vaglia postale o versamento sul c.c.p. n. 16368094 intestato alla Tesoreria del Comune di Sant'Anna Arresi, indicando la causale del versamento;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

b) Facoltativi:

- Diploma di Laurea in copia conforme all'originale anche autocertificata con la votazione riportata. E' consentita anche la presentazione del certificato relativo al titolo di studio rilasciato dalla competente autorità scolastica, fatta salva la produzione dell'originale o di copia autenticata in caso di nomina;
- Curriculum professionale sottoscritto dall'aspirante al concorso;
- Ogni altro titolo culturale e di servizio ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli rilevanti per la formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata.

2. I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dall'aspirante al concorso fino al momento dell'approvazione degli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

3. Nella domanda di ammissione al concorso è contenuta la dichiarazione resa dall'aspirante al concorso ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, nella quale devono essere dettagliatamente elencati i documenti medesimi e contenente, per ognuno una descrizione particolareggiata, a pena di nullità, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione. In tale caso, la documentazione medesima sarà successivamente acquisita d'ufficio da altre P.A. o esibita dall'interessato, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'approvazione della graduatoria.

Qualora l'interessato non produca la documentazione oggetto della dichiarazione, nel termine di 10 giorni o nel più ampio termine concesso dall'Amministrazione Comunale o nel caso che dalla stessa documentazione risulti che la dichiarazione conteneva elementi mendaci tali da alterare l'esito finale della graduatoria di merito, lo stesso candidato verrà escluso dalla graduatoria e, se vincitore del concorso, dichiarato decaduto dall'assunzione, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti Leggi in materia.

4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva della certificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione provvederà ai controlli previsti dalla legge sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

5. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. La documentazione già in possesso dell'Amministrazione comunale o che la stessa è tenuta a certificare, viene solamente dichiarata dettagliatamente, nella domanda di ammissione al concorso in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello allegato "A" ed indirizzato al Comune di Sant'Anna Arresi, Servizio Amministrativo, Piazza Aldo Moro n. 1 – 09010 – Sant'Anna Arresi (SU) ed esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio di protocollo (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e il lunedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.30).
- a mezzo di raccomandata A/R;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.santannaarresi@pec.it;

La domanda ed i relativi allegati devono essere sottoscritti e inviati unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

Nel caso di invio tramite pec è ammessa la firma digitale della domanda senza obbligo di allegare il documento di identità. Gli allegati devono essere presentati in un unico file in formato *pdf*.

Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una *mail* ordinaria.

2 .I candidati che siano portatori di handicap dovranno dichiarare tale condizione e gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi di cui necessitano.

3. I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono presentare al protocollo o spedire la domanda entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande spedite tramite raccomandata A/R farà fede la data di spedizione riportata nel timbro postale e, solo se spedite entro il termine perentorio stabilito, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine massimo di 15 giorni successivi alla data di scadenza. In caso di invio tramite PEC farà fede la data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune. Il rispetto del termine di presentazione sarà giudicato in relazione alla data riportata nel timbro postale all'atto dell'inoltro della domanda o ricevuta di consegna se avvenuta con corriere. Ove detto termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli Uffici Postali, a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. In tal caso alla domanda deve essere allegata una attestazione dell'Ufficio Postale dal quale viene effettuata la spedizione da cui risulti il periodo di interruzione e la data di ripresa del servizio;

4. Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D POSIZ. ECONOMICA D/1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”**.

Tale annotazione non è richiesta a pena di nullità e l'eventuale omissione non comporta esclusione dal concorso.

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente Bando di concorso, rispettando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

5 GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa, fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.

L'ammissione/esclusione dei candidati al/dal presente concorso è disposta con apposito provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare il rispetto dei requisiti di ammissione del presente bando prima di accedere alle prove scritte.

6 IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA.

1. Non sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni nei documenti di rito:

- a) Omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni relative alle generalità (Nome e Cognome), luogo e data di nascita, domicilio o recapito, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) Mancato versamento della tassa di ammissione al concorso entro i termini stabiliti dal Bando;
- c) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- d) Omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di concorso.

7 IMPOSTA DI BOLLO

1. Non sono soggette all'imposta di bollo le domande e i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

2. I concorrenti vincitori del concorso sono tenuti a regolarizzare e presentare tutti i documenti richiesti dal Bando per l'ammissione all'impiego.

8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento europeo 2016/679 e al D. Lgs. N. 101 del 10 Agosto 2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni

9 PARI OPPORTUNITA'

2. Per l'accesso al posto di cui al presente Bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dalla Legge 10.04.1991, n° 125 e successive modifiche e integrazioni.

10 DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

1. Il presente Bando di concorso è emanato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 68 del 12.03.1999, ma si precisa che questa Amministrazione non è vincolata al rispetto delle disposizioni in materia di riserva per le assunzioni.

11 MODALITA' DI UTILIZZO DEL PUNTEGGIO RISERVATO AI TITOLI

1. Il totale di 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli è suddiviso dalla Commissione come segue:

I ^a categoria	titoli di studio	punti 4
--------------------------	------------------	---------

II^ categoria	titoli di servizio	punti 4
III^ categoria	titoli vari	punti 2
	TOTALE	punti 10

12 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI TITOLI DI SERVIZIO

1. Ai fini della valutazione dei titoli, devono comunque essere osservate le seguenti disposizioni del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi

Titoli valutabili

1. La Commissione, dopo aver accertato la non sussistenza di situazioni di incompatibilità di cui ai precedenti articoli, procede alla determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli della selezione che non può superare il 10/30 del punteggio a disposizione della medesima per la valutazione delle prove d'esame.

2. I titoli valutabili si suddividono in tre categorie:

- a) Titoli di studio
- b) Titoli di servizio
- c) Titoli vari

così come previsto dalle relative tabelle di valutazione titoli costituenti l'Allegato "C" del Regolamento.

TABELLA N. 1 PROFILI PROFESSIONALI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA "D" TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile: punti 10)

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile: punti 4)	
1. Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a	punti 2,00
2. Altro Diploma di Laurea attinente fino a	punti 1,50
3. Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post – Laurea in discipline attinenti (punti 0,25 per ogni anno accademico di durata) fino a	punti 0,50
B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile: punti 4)	
1. Categoria 1^ per ogni anno	punti 0,75
2. Categoria 2^ per ogni anno	punti 0,50
3. Categoria 3^ per ogni anno	punti 0,25
C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile: punti 2)	
1. Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento fino ad un massimo di:	punti 0,80
❖ Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso	punti 0,25
❖ Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato	

	punti 0,20
2. Incarichi svolti presso pubbliche Amministrazioni - comparto Enti locali fino ad un massimo di	punti 0,40
3. Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 4 pubblicazioni), per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo di	punti 0,20
4. Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli a disposizione della commissione fino ad un massimo di	punti 0,60

Titoli di servizio

1. E' valutabile unicamente il servizio prestato in modo meritevole (aver conseguito una valutazione annuale di perfomance non inferiore al 70% del punteggio massimo stabilito dalla metodologia di valutazione dell'ente di appartenenza), in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze degli Enti facenti parte del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

2. La valutazione del servizio, nel limite massimo di 10 (dieci) anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sotto elencate categorie:

a) Categoria 1^: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;

b) Categoria 2^: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;

c) Categoria 3^: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

1. Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

4. Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del Bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.

5. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

- Valutazione del periodo di effettivo servizio militare prestato presso le Forza Armate e nell'Arma dei Carabinieri.

1. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati nelle selezioni pubbliche con lo stesso punteggio che la Commissione Giudicatrice attribuisce per i servizi prestati in base al precedente articolo 28;

2. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli nelle selezioni bandite dall'Amministrazione è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro;
3. Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestate con Diploma rilasciato dall'Ente militare competente, costituiscono titolo valutabile nelle selezioni per titoli, per titoli ed esami per l'accesso alle carriere delle Pubbliche Amministrazioni;
4. In particolare, nelle selezioni per la copertura di tutti i profili professionali, con l'unica eccezione di quelli appartenenti all'area di vigilanza, si attribuisce al servizio militare e civile, in qualsiasi grado prestato, un punteggio pari a quello proprio della lett. c) dell'articolo precedente, considerate le differenze di mansioni difficilmente assimilabili a quelle proprie dei posti messi a selezioni;
5. Qualora il concorrente intenda beneficiare delle norme particolari per le pubbliche selezioni di cui al presente articolo (valutazione del periodo di effettivo servizio militare), dovrà presentare, quale unico documento probatorio per l'applicazione delle norme ivi contenute, la copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Valutazione titoli vari

Rientrano in questa categoria gli incarichi particolari svolti presso pubbliche amministrazioni comparto EE.LL., i corsi, le pubblicazioni a stampa ed il curriculum.

INCARICHI

Nella valutazione degli incarichi si prenderanno in considerazione solo quelli comportanti specifiche responsabilità e attribuiti con provvedimento formale quali a titolo semplificativo responsabile trasparenza, anticorruzione, ufficiale elettorale, ufficiale stato civile etc.

CORSI

Nella valutazione dei corsi di formazione od aggiornamento professionale, è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale.

Tali attestati devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi.

PUBBLICAZIONI A STAMPA

Nell'ambito dei titoli vari sono valutabili le pubblicazioni a stampa, limitatamente alle selezioni a posti nella categoria "D".

Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale a stampa assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione.

Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente individuabile rispetto alle altre.

CURRICULUM

Il curriculum professionale eventualmente presentato dai candidati e debitamente documentato, viene valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto agli altri titoli.

13 SVOLGIMENTO DEI LAVORI

1. Lo svolgimento dei lavori è disciplinato dal vigente Regolamento comunale approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 45 del 19/10/2018.

2. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie o telefoni cellulari nonché ausili informatici se non espressamente autorizzata dalla Commissione. Se preventivamente autorizzata dalla Commissione, è ammessa unicamente la consultazione di dizionari, testi di legge non commentati.

14 PROVE ESAME

1. Le prove di selezione, preselettive, scritte, pratiche, tests ed orali non possono aver luogo nei giorni festivi previste dalle Leggi vigenti in materia.

2. Il diario delle prove preselettive, scritte e/o pratiche, tests viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Anna Arresi, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con valore di "notifica agli interessati". Nel sito internet www.comune.santannaarresi.ca.it e nella sezione trasparenza - sottosezione bandi concorso del Comune di Sant'Anna Arresi verrà comunicata la data e il luogo relativo allo svolgimento delle prove previste nel presente Bando.

Detta pubblicazione nel sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

3. La convocazione per la prova orale deve essere fatta almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati debbano sostenerla, con la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Sant'Anna Arresi, con valore di "notifica agli interessati".

4. Se la data della prova orale viene già fissata con la comunicazione relativa a quella scritta, il termine di preavviso della predetta prova orale s'intende rispettato, qualora risulti comunque rispettato il termine di cui al comma 3 di questo articolo.

5. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, non viene data nessuna comunicazione personale. L'elenco degli ammessi alla prova orale, con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e/o pratiche, e la valutazioni dei titoli, verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Sant'Anna Arresi, con valore di "notifica agli interessati".

6. I candidati per essere ammessi alle prove successive devono avere ottenuto un punteggio minimo di 21/30 in ogni prova prevista nel presente Bando.

15 PRESELEZIONE (eventuale):

Nel caso in cui il numero delle domande fosse in numero pari o superiore a 40 questa è preceduta da una prova preselettiva di tipo psico-attitudinale e professionale.

La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento delle prove nonché per la correzione dei test oggetto delle prove stesse attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc), potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Nel sito internet www.comune.santannaarresi.ca.it e nella sezione trasparenza - sottosezione bandi concorso del Comune di Sant'Anna Arresi verrà comunicata la data e il luogo relativo allo svolgimento della preselezione.

Detta pubblicazione nel sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere la preselezione- test attitudinale, i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, munito di fotografia.

Alla preselezione-test attitudinale, parteciperanno tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal Bando, domanda di ammissione al concorso, senza verificare il contenuto della stessa, fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.

Effettuata la preselezione-test attitudinale, i candidati saranno collocati nella graduatoria in ordine decrescente e saranno ammesse fino a 20 unità unitamente ai candidati che sono esonerati dalla preselezione e tutti quelli che avranno ottenuto un punteggio pari a quello ventesimo-ultimo in graduatoria.

16 CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati:

- affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2/bis della Legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014. Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita documentata dichiarazione nella domanda di partecipazione.

17 PROVA SCRITTA

MAX 30 PUNTI

1. Consisterà nella redazione di un elaborato formulato dalla Commissione su una terna di temi sulle seguenti materie:

- Testo unico D.Lgs. 267/00 e s.m.i., ordinamento degli EE.LL, con specifico riferimento al Comune, ai suoi organi politici e gestionali, ai Regolamenti comunali, alle ordinanze e ai provvedimenti amministrativi;
- Contabilità Enti locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata, alle nuove regole di contabilità pubblica e gestione del servizio economico finanziario;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;

- Codice dei contratti pubblici e attività contrattuale P.A. con particolare riferimento alle forniture di beni e servizi;
- Disposizioni in materia di tributi comunali e adempimenti fiscali del Comune;

18 PROVA PRATICA

MAX 30 PUNTI

Consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto pratico e di natura complessa formulato dalla Commissione su una o più prove su argomenti relativi alle materie indicate per la prova scritta.

19 PROVA ORALE

MAX 30 PUNTI

1. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta e pratica una votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova.
2. La prova orale consiste in un'interrogazione individuale sulle materie del programma d'esame sopra riportato tesa a verificare l'emergere, oltre che la preparazione tecnica specifica, l'attitudine e la motivazione alla copertura del posto messo a concorso.
3. Durante lo svolgimento della prova orale i concorrenti che non abbiano dichiarato di possedere certificazioni linguistiche e informatiche riconosciute dal MIUR, saranno sottoposti ad una verifica teorica della conoscenza della lingua inglese e ad una verifica teorica/pratica sull'utilizzo di un personal computer, dei principali programmi informatici, di Internet, posta elettronica e utilizzo della firma digitale.
4. La Commissione esaminatrice esprimerà sulla prova orale, completa della verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del Personal Computer, un giudizio complessivo di idoneità che comporta l'attribuzione di un unico punteggio, all'interno di quello complessivamente disponibile per la prova orale.
5. La prova orale si intende superata qualora il concorrente abbia riportato una votazione di almeno 21/30.
6. La sede d'esame verrà comunicata al momento in cui il candidato viene informato dell'ammissione a sostenere la prova selettiva.

20 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. La graduatoria di merito dei candidati, che hanno riportato nelle prove almeno la valutazione minima richiesta di 21/30, è formata dalla Commissione Giudicatrice sommando il punteggio attribuito nelle singole prove d'esame a quello spettante per i titoli. A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 nonché i criteri indicati all'art. 45 del Regolamento comunale per l'Accesso agli impieghi;
2. Il Responsabile del settore Amministrativo prende atto dei verbali dei lavori della Commissione, con apposita determinazione della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale per un termine di 15 giorni in ottemperanza alle disposizioni del vigente regolamento comunale.

3. Di tale pubblicazione è data notizia agli interessati mediante lettera raccomandata A/R, contestualmente alla pubblicazione.

4. Dalla data di ricevimento decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative;

5. Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinnanzi al T.A.R Sardegna (con sede in Cagliari) entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

6. Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali, utile per l'esclusiva copertura dei posti oggetto del presente concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti della sua validità, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'assunzione opererà nei confronti dei vincitori fatta salva l'applicazione della riserva e dei diritti di preferenza.

7. Il vincitore del concorso, entro il termine fissato nella comunicazione di esito favorevole della selezione, è tenuto a produrre la documentazione in carta legale a dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 47 del vigente regolamento comunale dei concorsi, nonché a regolarizzare tutti i documenti già presentati e richiesti dal Bando. Il vincitore è tenuto ad assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato dall'Amministrazione.

8. Qualora lo stesso non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito. Il candidato dichiarato vincitore può essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e per la nomina, entro il termine perentorio indicato nell'apposita comunicazione.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti locali stipulato in data 21/05/2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti d'accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di leggi riguardanti l'assunzione di personale degli EE.LL nel tempo vigenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

Il vincitore del concorso, tramite il contratto individuale, consegue la nomina soggetta ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono stabilite dal C.C.N.L.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, verrà dichiarato decaduto.

9. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei partecipanti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. In tale caso le domande

presentate in precedenza restano valide e i candidati hanno la facoltà di poter integrare le domande prodotte e la documentazione allegata.

10 Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca deve essere notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. In tali casi i candidati non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Le necessarie informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Manuela Marinangeli al 0781/9669215 il lunedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Manuela Marinangeli

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Frau Adalgisa