

**DETERMINAZIONI AREA AMMINISTRATIVA**  
**UFFICIO AMMINISTRATIVA**

**Numero 73 del 15-10-21**

**Reg. generale 358**

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO (ESECUTORE POLIVALENTE), CAT. B3, POSIZIONE ECONOMICA B3. APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO "IN PRESENZA" DELLA PROVA PRATICA E DELLA PROVA ORALE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 17 del 15/03/2019 di approvazione del Regolamento area delle posizioni organizzative;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 10 del 28/12/2020, di attribuzione alla Dott.ssa Ucheddu Martina, dell'incarico di Responsabile della posizione organizzativa - Area Amministrativa;

**RICHIAMATI:**

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii., ed in particolare l'art. 34 bis e art. 30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse tramite mobilità;
- il vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali;

**VISTO** il 'Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sant'Anna Arresi' approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 45 del 19/10/2018;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 76 del 21/12/2018 avente ad oggetto la modifica al Regolamento vigente per l'accesso agli impieghi del Comune di Sant'Anna Arresi';

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n.72 del 23/10/2020 avente ad oggetto la modifica al Regolamento vigente per l'accesso agli impieghi del Comune di Sant'Anna Arresi';

**RICHIAMATE** le Determinazioni del Responsabile del Servizio:

- la Determinazione n. 81, Reg. Gen. N. 446, del 04/12/2020 di indizione di pubblico concorso, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico Specializzato (Operatore Polivalente) cat. B3 – posizione economica B3;
- la Determinazione n. 34, Reg. Gen. N. 164, del 03/05/2021 di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico Specializzato (Operatore Polivalente) cat. B3 – posizione economica B3;
- la Determinazione n. 61, Reg. Gen. 303, del 02/09/2021 di nomina dei componenti esperti delle commissione esaminatrice per il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico Specializzato (Operatore Polivalente) cat. B3 – posizione economica B3;
- La Determinazione a contrarre n. 64, Reg. Gen. N. 313, del 16/09/2021, per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), e dell'art. 37 c. 1, del D. Lgs. 50/2016, del servizio di gestione della prova preselettiva concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico Specializzato (Operatore Polivalente) cat. B3 – posizione economica B3;

**DATO ATTO CHE** sulla base di quanto disposto dal Bando di concorso per il reclutamento di n. 1 Operatore Tecnico Specializzato (Operatore Polivalente) cat. B3 – posizione economica B3, verrà espletata 1 prova preselettiva, 1 prova pratica e 1 prova orale;

**ATTESO CHE** la Commissione esaminatrice ha fissato le date di svolgimento delle prove concorsuali nelle seguenti modalità:

1. la **prova preselettiva** in un unico turno, con modalità “da remoto”, in data martedì, 19 ottobre 2021, alle ore 10:30;
2. la **prova pratica**, il giorno martedì 26 ottobre 2021, alle ore 10.00, nella sede dell'Autorimessa comunale, in via degli Artigiani n. 31, presso il comune di Sant'Anna Arresi;
3. la **prova orale**, il giorno martedì 9 novembre 2021, alle ore 10.00, nella sede del “Centro di Aggregazione Sociale”, in via Giudice Mariano n. 13, presso il comune di Sant'Anna Arresi;

**PRESO ATTO CHE** la prova pratica e la prova orale saranno svolte con modalità “in presenza”;

**VISTO** il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 (G.U. 1° aprile 2021, n. 79), coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76 (G.U. 31 maggio 2021, n. 128), recante: “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici” e in particolare l'art. 10 contenente nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici;

**VISTO** il D.L. 23 luglio 2021, n. 105 (in Gazzetta Ufficiale 23 luglio 2021, n. 175), coordinato con la legge di conversione 16 settembre 2021, n. 126 (in questa stessa Gazzetta Ufficiale alla pag. 4), recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche» (GU Serie Generale n.224 del 18-09-2021), che, in considerazione del protrarsi della diffusione degli agenti virali da COVID 19, ha stabilito l'ulteriore proroga dello stato di emergenza nazionale fino al 31 dicembre 2021 nonché la disciplina concernente l'impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nei concorsi pubblici;

**VISTO** il Protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021 emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico-scientifico per lo svolgimento dei concorsi pubblici, di seguito aggiornato con successivo Protocollo DFP-0025239-P-15/04/2021, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza, in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19, previa approvazione, da parte dell'Amministrazione precedente, di un Piano operativo specifico che disciplini in maniera dettagliata le varie fasi della procedura selettiva;

**DATO ATTO CHE**, al fine di poter svolgere regolarmente le suddette prove concorsuali in presenza, si è reso obbligatorio e necessario ottemperare alla normativa sopra citata mediante l'adozione di un Piano operativo specifico nel quale siano specificate le prescrizioni Anti Covid 19 a cui sia l'Amministrazione che i candidati devono attenersi nelle varie fasi della procedura concorsuale e pianificati tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa;

**VISTO** il Piano operativo specifico, ricevuto dal Responsabile del Servizio Amministrativo con nota di prot. interno n. 11177 del 15/10/2021 predisposto dal Servizio Tecnico Comunale in conformità ai protocolli ministeriali e contenente la regolamentazione di dettaglio di tutti gli adempimenti e misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 nella gestione ed organizzazione delle prove concorsuali in presenza;

**RITENUTO** per l'espletamento delle prove concorsuali in programma di dover:

- prendere atto dei predetti Protocolli ministeriali del 03-02-2021 e del 15-04-2021 in materia di concorsi;
- approvare il "Piano operativo specifico" relativo alla procedura selettiva per la copertura del posto in oggetto per l'espletamento in presenza delle predette prove;

**DATO ATTO CHE** il Piano operativo viene reso disponibile, unitamente al citato Protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova e il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica, a mezzo PEC, un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie locali;

**VISTO** l’art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli articoli 97 (c.3) e 118;

**ATTESA** la necessità di provvedere in merito;

### **DETERMINA**

Tenuto conto di quanto esposto in premessa:

- **Di prendere atto** dell’emanazione del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” approvato in data 03-02-2021 (DFP-0007293-P-03/02/2021), aggiornato in data 15-04-2021 (DFP-0025239-P-15/04/2021) dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Di approvare** l’allegato “Piano operativo specifico” predisposto dall’Ente e costituente parte integrante e sostanziale per l’espletamento in presenza della prova pratica nonché della successiva prova orale del pubblico concorso, per soli esami, finalizzato all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico Specializzato (Operatore Polivalente);
- **Di disporre** che il presente provvedimento unitamente all’approvato Piano ed al protocollo sia pubblicato sull’albo online dell’Ente nonché nell’apposita sezione del sito web dell’Amministrazione comunale dedicata alla procedura concorsuale in oggetto entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prove previste ed avrà valore di notifica per tutti i candidati;
- **Di procedere ad inviare**, entro e non oltre 5 giorni prima dell’avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica, a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un’apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni di cui al Protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale ove esso è pubblicato;
- **Di stabilire** che l’inosservanza alle disposizioni contenute nel citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e ripresi nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale adottato dall’Ente comporterà l’interdizione del candidato inadempiente allo svolgimento delle predette prove concorsuali;
- **Di trasmettere** copia della presente, per gli adempimenti di competenza, alla Commissione selezionatrice nominata con Determinazione n. 61, Reg. Gen. 303, del 02-09-2021;

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Uccheddu Martina

---

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia PARERE Favorevole

Lì 15-10-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Cogotti Rita

---

Si attesta , ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì 15-10-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Cogotti Rita

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.