

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Provincia Sud Sardegna

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO NIDO COMUNALE

Il presente Regolamento Comunale è adottato ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 62/24 del 14.11.2008 e del vigente regolamento di attuazione previsto dall'art. 43 della legge regionale 23/2005 "Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali" (Decreto del Presidente della Regione 22 luglio 2008, n. 4) e.s.i.m. , al fine di disciplinare le modalità di funzionamento dell'asilo nido e dei servizi integrati per l'infanzia, erogabili nelle strutture comunali.

1. FINALITÀ

Il funzionamento del nido comunale d'infanzia si articola in modo da fornire un sistema educativo integrato alla rete servizi sociali e socio-sanitari per la prima infanzia, presenti nel territorio. Il nido d'infanzia concorre con la famiglia alla crescita, alla formazione e allo sviluppo psico - fisico dei bambini e delle bambine e:

- ♣ Promuove iniziative didattiche, educative e di animazione che consolidano i valori culturali dell'identità personale e sociale, accrescendo le competenze e le diverse abilità dei bambini.
- ♣ Sostiene la famiglia nel processo di conciliazione dei tempi di lavoro coi tempi di vita di entrambi i genitori nell'esercizio quotidiano del ruolo genitoriale.

2. MODALITÀ DI GESTIONE

Il servizio nido comunale d'infanzia può essere gestito in regime di appalto o di concessione di struttura e di servizio, con le modalità previste dal Codice dei Contratti pubblici. O altre formule che, si potranno valutare di volta in volta, secondo le necessità e nel rispetto delle norme vigenti.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del nido sono i bambini nelle seguenti fasce di età:

Sezione lattanti: Devono aver compiuto sei mesi al 1° settembre e non più di dodici mesi entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione.

Regolamento Funzionamento Asilo Nido Comunale

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Provincia Sud Sardegna

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Sezione semidivezzi: Devono aver compiuto dodici mesi al 1° settembre e non più di ventiquattro mesi entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione.

Sezione divezzi: Devono aver compiuti ventiquattro e non più di trentasei mesi entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione.

Sono ammessi alla frequenza del nido solo i bambini che si sottopongono agli obblighi sanitari di legge. Al momento dell'iscrizione i genitori dovranno consegnare al servizio un certificato medico, rilasciato dal pediatra curante, attestante le avvenute vaccinazioni obbligatorie, come previsto dalla normativa sanitaria in vigore e/o la presenza di eventuali problemi sanitari e/o di allergie ed ogni altra notizia che possa essere utile per occuparsi al meglio del bambino.

3. I CRITERI E PARAMETRI PER L'AMMISSIONE AL NIDO

Al nido saranno accolte in linea di massima tutte le richieste. Nel caso si assista ad un numero superiore di richieste rispetto ai posti disponibili, si considera quale primo criterio di priorità il fattore residenza, per cui avranno precedenza i bambini residenti. Qualora il numero dei posti da coprire nel nido d'infanzia, sia inferiore al numero delle domande, saranno stilate due graduatorie secondo criteri trasparenti e imparziali: una per i residenti e l'altra per i non residenti, e come già esposto, con diritto di precedenza in favore dei primi. All'interno della lista dei residenti, hanno diritto di precedenza assoluta, nel seguente ordine:

- a. I bambini già frequentanti il nido dall'anno precedente e quindi confermati nell'anno in corso e i loro rispettivi fratelli e/o sorelle dei frequentanti, risultanti dallo stato di famiglia anagrafica.
- b. I bambini con handicap certificato, dalla struttura sanitaria competente, ai sensi della legge quadro sull'handicap la 104/92.
- c. I bambini in particolare stato di disagio psicosociale, segnalati dal servizio sociale comunale, con loro apposita relazione motivata, che deve essere presentata all'atto dell'iscrizione.

Ai fini di stabilire l'ordine di preferenza, ciascuna graduatoria sarà stilata sulla base dei seguenti indicatori e punteggi:

- 1) Un solo genitore (separato, divorziato, nubile/celibe, vedovo) in cui risiede il bambino e che si trovi nella condizione di lavoratore a tempo pieno Punti 10,
- 2) Un genitore è lavoratore a tempo pieno e l'altro ha uno stato di salute grave certificata Punti 9,

Regolamento Funzionamento Asilo Nido Comunale

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Provincia Sud Sardegna

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- 3) I genitori sono entrambi lavoratori a tempo pieno Punti 8,
- 4) Dei due genitori, uno lavora a tempo pieno e l'altro offre assistenza a parente disabile (entro il 1° grado civile), compreso nel nucleo familiare fiscale Punti 7,
- 5) Dei due genitori, uno lavora a tempo pieno e l'altro da assistenza a un convivente, compreso nel nucleo fiscale Punti 6,
- 6) Entrambi i genitori sono lavoratori di cui uno a tempo pieno e l'altro a tempo parziale Punti 5,
- 7) Entrambi i genitori sono lavoratori a tempo parziale Punti 4,
- 8) Un solo genitore lavora e l'altro studia, con obbligo di frequenza, oppure tutti e due i genitori sono impegnati in tirocini obbligatori (nell'arco della mattinata per non meno di 5 ore) o sono studenti con obbligo di frequenzaPunti 3.
- 9) Se uno o entrambi i genitori vivono un lavoro come: Turnista, pendolare oltre i 25 km si prevede un punteggio aggiuntivo di Punti 2,
- 10) Per nuclei familiari con figli minori, si attribuisce un punteggio aggiuntivo: per ogni bambino iscritto alla scuola primaria Punti 1,
- 11) Per l'iscrizione di fratellini gemelli Punti 2,
- 12) A parità di punteggio fra i candidati è data priorità al nucleo familiare che ha il reddito ISEE più basso.

5. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte su apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Sant'Anna Arresi entro il 15 Aprile di ogni anno. Il periodo valido per la presentazione delle domande sarà specificato nel bando per l'ammissione che sarà affisso nell'asilo nido comunale, nel palazzo comunale e pubblicato sul sito internet istituzionale. Le domande, pervenute nei termini stabiliti nell'avviso pubblico, daranno luogo a due graduatorie una per i residenti e l'altra per i non residenti. Durante l'anno sarà istituita una lista d'attesa aperta per l'inserimento delle nuove richieste. Gli aventi diritto saranno individuati e chiamati di volta in volta in base alla disponibilità di posti, previo esaurimento della graduatoria originaria. Le graduatorie provvisorie, viste dal Responsabile del settore, saranno approvate con apposito atto ed affisse all'asilo nido, all'albo Pretorio e sul sito Internet del comune entro il 30 aprile. Entro il 30 Maggio

Regolamento Funzionamento Asilo Nido Comunale

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Provincia Sud Sardegna

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

dovrà essere completata l'eventuale documentazione carente, pena l'esclusione delle domande incomplete. Sempre entro il 30 Maggio potrà essere presentato ricorso avverso tali graduatorie, al responsabile del Settore. La decisione interverrà entro il 15 Giugno. Le graduatorie definitive sono affisse all'asilo nido comunale, all'albo Pretorio e sul sito Internet del comune successivamente. La tempistica su indicata, potrà subire modifiche per esigenze di servizio. La stessa pubblicità sarà data alle liste di attesa a ogni aggiornamento effettuato. La coordinatrice del Nido provvede a dare comunicazione della data di inserimento alle famiglie dei bambini ammessi.

6. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE

A corredo della domanda occorre allegare:

- a) domanda di ammissione redatta su apposito modulo presso l'Ufficio Servizi Educativi e sul sito internet;
- b) attestazione della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare e dichiarazione dei redditi;
- c) certificazione sanitaria e di avvenuta vaccinazione;
- d) tutta la certificazione e documentazione necessaria per comprovare le condizioni previste per l'assegnazione del punteggio di cui all'art. 4 del presente regolamento.

7. DISCIPLINA DELLE ASSENZE

Le assenze dal servizio dei bambini del nido sono disciplinate secondo le disposizioni di legge sanitarie vigenti. Con apposito contratto, il concessionario, regola i rapporti con l'utente, nella sua autonomia contrattuale e stabilisce le penalità in caso di assenza. Le assenze per malattia per un periodo uguale o superiore a cinque giorni consecutivi comportano la presentazione del certificato medico per la riammissione, fatta salva diversa disposizione di legge. I genitori hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del proprio bambino. Ove l'assenza non dipenda da malattia, i genitori avvertono, preventivamente entro il primo giorno di assenza, il personale educativo del Nido del gestore, indicando l'esatto periodo di assenza previsto. Il gestore del servizio è autorizzato ad allontanare il bambino dal Nido affidandolo ai genitori o a persone autorizzate dai medesimi, nei casi di febbre o altri disturbi che possono mettere a rischio la salute del singolo e del gruppo di bambini. Per la riammissione è

Regolamento Funzionamento Asilo Nido Comunale

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Provincia Sud Sardegna

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

necessario presentare certificato medico pediatrico da cui risulti la guarigione o l'idoneità a riprendere la vita di comunità. Il gestore è tenuto ad avere un registro delle presenze dei bambini al nido e di attestare per ciascuno, i motivi di assenza, nonché le eventuali anticipate uscite dietro autorizzazione del genitore. Per il periodo della presenza del covid saranno osservate tutte le disposizioni di legge

8. MODALITÀ DI CONTRIBUZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

La quota di contribuzione annua per ciascuna fascia di utenza della lista comunale sarà quantificata e stabilita dalla Giunta Comunale, in applicazione del DPCM n. 159/2013 e ss. mm. e ii. L'utente è tenuto al pagamento anticipato delle rate entro il 5 di ogni mese, in base al piano di contribuzione concordato sino alla corresponsione dell'intero costo annuo. Il pagamento riguarderà due quote, uno sui costi del servizio e uno sui pasti. In caso di assenza dal servizio del bambino la retta è comunque pagata per intero, non saranno solo dovuti i pasti.

9. SERVIZI INTEGRATIVI

Il concessionario del nido ha facoltà di offrire all'utenza i servizi integrativi in base alla sua autonomia imprenditoriale, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune di Sant'Anna Arresi.

10. CALENDARIO ANNUALE

Il servizio base sarà assicurato dal 1° ottobre fino al 30 maggio. Sarà facoltà dell'amministrazione stabilire altre date per l'inizio e la chiusura di volta in volta. Il calendario potrà quindi subire modifiche, secondo le necessità e altre valutazioni. Il nido funzionerà tutti i giorni con esclusione del sabato, la domenica e le festività. L'orario giornaliero del servizio base dovrà essere assicurato dalle 8:00 alle 15,00 con una fascia di flessibilità di 30 minuti, in entrata alle 7:30 e una alle 15:30 in uscita. Si potrà anche valutare l'apertura del servizio dalle ore 8:00 alle ore 16:00, qualora l'Amministrazione valuti la necessità.

11. RITIRI E DECADENZA

Il genitore può ritirare il bambino dall'asilo nido previa comunicazione ufficiale anticipata di non meno di sessanta giorni prima. Il ritardo nella comunicazione, costituisce inadempimento contrattuale ed è sanzionato con l'addebito del costo del servizio a totale carico dell'utente, per i giorni di mancata frequenza, salvo che il posto non venga prontamente ricoperto da altro avente diritto. Il comune con il soggetto gestore del nido hanno l'obbligo di scorrere la graduatoria comunale dei residenti e a seguire

Regolamento Funzionamento Asilo Nido Comunale

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Provincia Sud Sardegna

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

quella dei non residenti. Gli utenti inseriti utilmente nella graduatoria comunale hanno la precedenza all'inserimento nell'ordine in cui si è detto. In caso di ritiro o decadenza, il posto è assegnato all'utente che segue al rinunciatario, nella lista di attesa del Comune, ossia previo scorrimento della stessa e accertamento diretto, a cura del gestore, della disponibilità attuale di ciascun utente a usufruire del servizio, secondo l'ordine di graduatoria. I bambini della lista comunale che si assentino per oltre 15 giorni consecutivi senza giustificato motivo decadono, previa comunicazione scritta del gestore del nido al Responsabile del Servizio Sociale Educativo il quale attiva un procedimento di decadenza dall'assegnazione del posto, salvo casi particolari, adeguatamente documentati e valutati dal Servizio Sociale. E' inoltre prevista la decadenza dal servizio per chi non si presenta alla data stabilita per l'inserimento senza gravi e comprovati motivi.

12. MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ EDUCATIVA.

Il personale educativo, coordinato da un responsabile, elabora collegialmente, prima dell'inizio dell'anno di svolgimento del servizio, la progettazione educativa annuale ed appronta gli strumenti organizzativi per la sua attuazione. Si riunisce periodicamente, per la verifica delle attività riguardanti l'attuazione del progetto educativo e del funzionamento complessivo del servizio. Partecipa alle riunioni periodiche di programmazione, monitoraggio e verifica.

13. RUOLI E FUNZIONI DELLE DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI

Per il personale assegnato all'asilo nido e per i profili professionali e le relative mansioni si fa rinvio al C.C.N.L.. Il personale deve assicurare il rapporto minimo con l'utente previsto dalle norme. In caso d'inserimento nelle sezioni di bambini portatori di handicap il rapporto educatore/bambino deve essere valutato di volta in volta a seconda dei bisogni del minore e concordato con i servizi competenti dell'Azienda Sanitaria locale. I rapporti educatore - bambino devono essere sempre garantiti. Il Gestore del nido valuterà la migliore soluzione della gestione possibile compatibilmente con le modalità previste dalle vigenti norme di legge. In ogni caso il personale dovrà avere i requisiti previsti dalle disposizioni regolamentari regionali e dei contratti collettivi di lavoro, a cui si rimanda. Sarà valutata l'opportunità di assicurare altre figure professionali a seconda delle necessità.

Il Comune assicura la funzione del coordinamento del servizio tramite la figura del coordinatore pedagogico. Il coordinamento pedagogico rappresenta lo strumento atto a garantire il raccordo tra i servizi per la prima infanzia, all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità

Regolamento Funzionamento Asilo Nido Comunale

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Provincia Sud Sardegna

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

degli interventi sul piano educativo, e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale, e concorre sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi per l'infanzia. Il coordinatore pedagogico svolge, altresì, compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione della qualità dei servizi, nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione dei servizi innovativi, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari, di collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia. Il referente pedagogico entrerà anche nella rete territoriale dei servizi per la prima infanzia, come delineato dalle recenti norme. Inoltre collaborerà con il Centro Pedagogico Territoriale. Coordinamento pedagogico territoriale (CPT), formato dai coordinatori pedagogici dei servizi per l'infanzia, con compiti di formazione, sperimentazione di metodologie, confronto e scambio delle esperienze, promozione dell'innovazione, sperimentazione e qualificazione dei servizi, nonché supporto al percorso di valutazione della qualità.

14. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE ALLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE ED ALLA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA.

Il Comune assicura la massima trasparenza nella gestione dell'asilo nido e prevede la partecipazione dei genitori alle scelte educative e alla verifica della loro attuazione, anche attraverso l'istituzione di specifici organismi rappresentativi. Le famiglie partecipano alla gestione dell'asilo nido attraverso: L'Assemblea dei genitori che è l'organismo che rappresenta in modo diretto e completo i genitori dei bambini iscritti all'asilo nido. L'Assemblea dei genitori può essere convocata per discutere problematiche inerenti al funzionamento generale dell'Asilo Nido: dagli aspetti concernenti l'organizzazione, alle diverse attività e iniziative in corso di programmazione e agli eventuali altri problemi inerenti alla struttura. La convocazione è a cura del gestore e/o del coordinatore del servizio dell'ente gestore del servizio socio - educativo comunale. Ha facoltà, infatti, di richiesta di convocazione il settore servizi sociali del Comune di Sant'Anna Arresi nella figura del Responsabile del Settore e l'Assemblea degli stessi genitori, nella quota minima del 10%. Al fine di procedere alla presentazione del servizio e della sua équipe, all'inizio di ogni anno è fissata un'assemblea dei genitori nella quale sarà illustrato anche il protocollo d'inserimento al nido. Il Comune ha facoltà di riunire un comitato di coordinamento, composto da:

Regolamento Funzionamento Asilo Nido Comunale

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Provincia Sud Sardegna

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- un rappresentante dei genitori dei bambini, iscritti al nido (eletti dall'assemblea dei genitori) con la finalità di raccogliere e valutare eventuali proposte, modalità di partecipazione e coinvolgimento delle famiglie e per valutare il buon andamento del servizio e/o segnalare eventuali problemi e disfunzioni;
- un rappresentante del Settore Politiche sociali;
- il coordinatore o un suo delegato (educatore o altro), designata dal gruppo educativo dell'ente gestore.

15. CONTROLLI

Il Comune si riserva la vigilanza sul servizio che ha come obiettivi prioritari:

1. La prevenzione della salute dei beneficiari del servizio;
2. La verifica di conformità del servizio offerto agli obblighi contrattuali;
3. Il miglioramento della qualità del servizio. Il primo controllo è di tipo medico pediatrico sui bambini e controlli igienico – sanitario e nutrizionale, svolti dalla ASL. Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Azienda sanitaria locale di appartenenza, che sono esercitati nei modi previsti dalla normativa vigente. Il secondo controllo interno è riservato al Comune che lo esercita periodicamente al fine di verificare la costante e fattiva applicazione delle linee educative e l'attuazione concreta del progetto educativo. Il terzo controllo è diretto a stimolare il miglioramento del servizio che si attua attraverso l'analisi del grado di soddisfazione dell'utenza e l'ascolto dell'organismo del vigente regolamento sul funzionamento del nido. I controlli devono ispirarsi alla correttezza e buona fede, in forza di quanto previsto dall'art. 1175 del C.C.. Qualsiasi segnalazione meritoria di una specifica verifica ad hoc, dovrà essere circostanziata e sottoscritta dai componenti di tale organismo di coordinamento e inoltrata al Comune in forma serbata che si riserva ulteriori e specifici controlli, nei limiti della sua competenza. I controlli sulla struttura potranno essere attuati periodicamente anche senza preavviso con le seguenti modalità: controlli a vista sui locali della struttura, al corretto uso dei beni offerti in concessione, al fine di accertare eventuali evidenti carenze igienico sanitarie sulle attrezzature e sugli arredi, sia prima che durante e dopo il consumo dei pasti e/o di altre attività ludiche-didattiche. Controlli a vista sull'approccio psico - pedagogico degli operatori ed educatori verso i bambini da effettuarsi in fasi diverse della giornata, a cura del servizio sociale professionale del Comune. In tale circostanza il Comune redige un verbale nel quale dà atto dei controlli eseguiti, delle informazioni e chiarimenti acquisiti dal concessionario nonché le eventuali situazioni censurabili a termini di contratto con l'applicazione della eventuale penale.

Regolamento Funzionamento Asilo Nido Comunale

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Provincia Sud Sardegna

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

16. EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ SPERIMENTALI O COLLATERALI PREVISTE.

Compatibilmente con le caratteristiche funzionali della struttura esistente nel nido d'infanzia, previo esame di conformità alle disposizioni di cui all'allegato alla D.G.R. n. 62/24 del 14.11.2008 *“Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia”* sono lasciate alla libertà imprenditoriale del soggetto gestore e sono disciplinate nella carta dei servizi la sperimentazione di attività integrative, collaterali e sperimentali, sempre dietro autorizzazione dell'Ente.

Regolamento Funzionamento Asilo Nido Comunale

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE