

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MATTEO MANCA**  
Indirizzo **16, vl.della Libertà - Norbello (OR)**  
Telefono **349 5370724**  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 15.06.1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 15.10.2018  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Pozzomaggiore e Paulilatino  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Segretario Comunale  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Bonarcado, Neoneli ,Bidoni', Modolo, Onani', Loculi, Sedilo, Fordongianus, Ghilarza, Borore  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Segretario Comunale
  
- Date (da – a) dal 01.09.2012  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di *Dualchi (NU)*  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego *Responsabile Area Amministrativa*
  
- Date (da – a) dal 30.06.2012 al 30.06.2013  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Norbello  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Istruttore Contabile
  
- Date (da – a) dal 1.3.2010  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Seneghe  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Istruttore Contabile
  
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) dal 2007 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Piero Franceschi
  - Tipo di azienda o settore Studio Legale
  - Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2006.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Rinaldo Saiu
  - Tipo di azienda o settore Studio Legale
  - Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale S.Satta
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea su "Unioni di Comuni e altre forme associative tra Enti Locali"
  - Qualifica conseguita Laurea giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per le professioni legali-Cagliari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma di specializzazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2011-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
  - Qualifica conseguita Segretario Comunale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 9 posizione in graduatoria (pari merito) a livello nazionale con il punteggio di 95/100 (35/40, 20/20, 40/40)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015  
SSPES

B  
Vincitore del concorso SSPES per il passaggio in fascia B

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO]**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

Scolastico

Scolastico

Scolastico

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **FRANCESE**

Scolastico

Scolastico

Scolastico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi Windows 95, 98, XP e del software applicativi, del Pacchetto Microsoft Office e di Internet Explorer

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

2005 Consigliere comunale comune di Norbello  
2005 2007 Capogruppo di maggioranza comune di Norbello.  
2007 Assessore comune di Norbello con delega alla Pubblica Istruzione e lo Sport  
2007 Relatore al Convegno promosso dalla Lega delle Autonomie Locali sul tema "Forme associative tra Enti Locali"  
2007 Stagista presso lo Studio Legale Avv. Mauro Barberio.  
2007 2008 Stagista presso il Tribunale Amministrativo Regionale Sardegna  
2007 Componente commissione per assegnazione alloggi AREA presso il Comune di Norbello  
2006 2008 Diplomando ( diploma a giugno 2008) presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Cagliari.  
2008 Vincitore di borsa di studio presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Cagliari.  
2008 Componente del C.d.A. dell'Unione dei Comuni del Guilcier.  
2009 Idoneo al concorso ASL Cagliari per istruttore amministrativo-in attesa di chiamata  
2010 Vincitore corso concorso coa 4-segretario Comunale presso SSPAL ROMA  
Dal 2015 Sindaco del Comune di Norbello

**PATENTE O PATENTI**

Patente B- Automunito

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI D.LGS. 196/03**



---