BANDO DI GARA

Comune di Pozzomaggiore

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 01.07.2018 AL 30.06.2023

CIG (Codice Identificativo Gara) n° Z7E23B8CF5

Ente appaltante: Comune di Pozzomaggiore, via Sac. Angelico Fadda n. 10, cap. 07018, Pozzomaggiore, Sassari, tel 079/9142408
indirizzo e-mail protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it, fax 079/9142408

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Giuseppina Fara
Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale

Oggetto dell'appalto: Servizio di tesoreria comunale. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dal bando di gara e dal disciplinare approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziario Contabile n. del

Categoria di servizi: Servizio di Tesoreria **CPV** 66600000-6;

Luogo di esecuzione della gara: Comune di Pozzomaggiore

L'avviso riguarda un appalto pubblico

Divisione in lotti: no

Subappalto : E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Entità dell'appalto: il servizio sarà effettuato alle condizioni offerte in sede di gara.

Valore del contratto ai fini del calcolo del diritto da riconoscere all'A.V.C.P.: importo stimato servizio tesoreria nell'ultimo contratto quinquennale in scadenza € 14.630,00 Iva di legge compresa;
Non è dovuto alcun contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.)

Durata dell'appalto: dal 01.07.2018 al 30.06.2023

Cauzioni e garanzie richieste: no

Appalto riservato: no

Lingua: Italiano

Requisiti per la partecipazione: indicati nel disciplinare di gara

Tipo di procedura: RdO

Varianti: Non sono ammesse varianti

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art.95, c.3, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 in base ai criteri enunciati nel disciplinare di gara

I documenti di gara saranno pubblicati fino al 06.06.2018 sulla piattaforma Sardegna CAT.

Vincolo offerta: 180 giorni

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 10,00 del 06.06.2018

Data apertura offerte:

Aperture delle offerte: ore 11,00 del giorno 06.06.2018 presso il Comune di Pozzomaggiore, via Sac. Angelico Fadda n. 10, cap. 07018, Pozzomaggiore (SS).

Persone ammesse ad assistere alla gara: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Procedure di ricorso: TAR Sardegna – Sezione di Cagliari

Presentazione di ricorso: I ricorsi avverso il bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 60 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti l'applicazione del bando di gara potrà essere notificato ricorso entro 60 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione di gara.

Informazioni complementari: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, dal modello per l'offerta.

Pozzomaggiore, 24.05.2018

Il Responsabile dell'Area Finanziario Contabile

F.to Dott.ssa Giuseppina Fara

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI POZZOMAGGIORE PERIODO DAL 01.07.2018 AL 30.06.2023

CIG (Codice Identificativo Gara) n° Z7E23B8CF5

E' indetta una RdO per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Comune di Pozzomaggiore per il periodo dal 01.07.2018 al 30.06.2023 alle condizioni specificate nel presente disciplinare approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area finanziario Contabile n. 168 del 22.05.2018.

Ente appaltante: Comune di Pozzomaggiore, via Sac. Angelico Fadda n. 10, cap. 07018, Pozzomaggiore, Sassari, tel 079/9142408
indirizzo e-mail protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it, fax 079/9142408

Categoria del Servizio e descrizione: affidamento del Servizio di Tesoreria. Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con Determinazione n. 168 del Responsabile dell'Area Finanziario Contabile del 22.05.2018.

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva
- 2) Modello per l'offerta tecnica
- 3) Modello per l'offerta economica
- 4) Schema di convenzione
- 5) Patto d'integrità

I documenti sopra indicati saranno pubblicati sulla piattaforma Sardegna CAT.

Luogo di esecuzione: Comune di Pozzomaggiore (SS).

Durata del contratto: 01.07.2018 – 30.06.2023.

SEZIONE I MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Requisiti di ordine generale
 - assenza cause di esclusione previste dall'articolo 80 D.Lgs. 50/2016;
 - osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999.
- Requisiti di idoneità professionale
 - iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - iscrizione all'Albo delle banche e autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;
 - possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei Servizi di Tesoreria e Cassa per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni.
- Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa
 - avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno *tre* enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
 - essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
 - impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Documentazione da presentare

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- 1) **Istanza** e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara, contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.
 - ☞ nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.
- 2) nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione

La documentazione di cui al precedente punto, deve pervenire entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) **delle ore 10.00 del giorno 06.06.2018** sulla piattaforma Sardegna CAT, con le seguenti modalità:

Documentazione amministrativa: dovrà contenere

- ✍ **Il presente disciplinare di gara**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- ✍ **Copia dello Schema di Convenzione** per lo svolgimento del servizio di tesoreria, sottoscritta digitalmente per accettazione.
- ✍ **Copia del Patto d'integrità** per lo svolgimento del servizio di tesoreria, sottoscritta digitalmente per accettazione.
- ✍ **L'istanza di ammissione**, da formalizzarsi **sul modulo di cui all'allegato A** al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000;

Offerta Tecnica: dovrà contenere

- ✍ L'offerta formulata secondo lo schema di cui all'allegato B al presente disciplinare

Offerta economica: deve contenere

l'allegato C al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature. A pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

SEZIONE II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criteria di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa (art.95, c.3, lett.a) del D.Lgs. 50/2016), sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel presente disciplinare.

a) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 30 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.a – Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all’art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ossia spread in aumento(massimo 3 punti)/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l’inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni.	☞ Punti 5 (cinque) alla migliore offerta Offerta migliore ☞ Punti ----- x 5 (cinque) per le altre offerte Altra offerta
2.a – Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere (spread in aumento rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l’inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore.	☞ Punti 5 (cinque) alla migliore offerta Altra offerta ☞ Punti -----x 5 (cinque) per le altre offerte Offerta migliore
3.a – Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere	☞ Punti 5 (cinque) per nessuna commissione. ☞ Punti 2 (due) per commissioni inferiori a € 2,52. ☞ Punti zero per commissioni pari o superiori a € 2,52.
4.a - Costo conservazione sostitutiva Ordinativo Informatico per dieci anni.	☞ Punti 5 (cinque) per costo pari a € 0,35 + IVA per ciascuna disposizione. ☞ Punti zero per commissioni pari o superiori a € 0,35.
5.a - Compenso per ogni disposizione sia d’incasso che di pagamento.	☞ Punti 10 (dieci) per costo pari a € 0,50 + IVA per ciascuna disposizione. ☞ Punti zero per commissioni pari o superiori a € 0,50 + IVA per ciascuna disposizione.

Ai soli fini del calcolo del punteggio verrà utilizzata la quotazione dell’euribor a tre mesi (base 365) pubblicata su Il Sole24ore del giorno precedente la gara, cui verrà sommato algebricamente lo spread offerto.

b) VALUTAZIONI TECNICHE (MAX 70 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.b - Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Pozzomaggiore alla data del bando	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Punti 10 (dieci) per presenza di sportelli siti nel territorio comunale (oppure nel raggio di km 8 dalla sede comunale). ☞ Punti 10 (dieci) per disponibilità all'apertura di uno sportello sito nel territorio comunale in concomitanza con l'inizio del Servizio, o nel raggio di 8 km, per tutta la durata della convenzione, dal lunedì al venerdì, nel normale orario di apertura.
2.b - Esperienza nello svolgimento del servizio di tesoreria per Enti Locali.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 10 (dieci) per esperienza di oltre 10 anni. ☞ - Punti 5 (cinque) per esperienza da 6 a 10 anni ☞ - Punti 2 (due) per esperienza da 2 a 5 anni.
3.b - Numero di Enti Pubblici (Comuni - Unioni di Comuni - Province - Comunità Montane) per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria sul territorio provinciale.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 10 (dieci) alla migliore offerta ☞ Altra offerta ☞ Punti ----- x 10 (dieci) per le altre offerte Offerta migliore
3.c - Disponibilità ad offrire n. 1 POS senza oneri da attivare su eventuale richiesta dell'Ente.	- Punti 20 (venti)
4.c - Commissioni da applicare alle riscossioni effettuate tramite PagoBancomat su apparecchiatura POS da installare ad eventuale richiesta del Pozzomaggiore	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 20 (venti) a chi offre commissioni pari a zero e punti zero a chi offre la commissione più alta; alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $20 - (Cx \times 20) C \max$ dove Cx = commissione da valutare; Cmax = commissione più alta

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

SEZIONE III

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il **giorno 06.06.2018** alle **ore 11.00** presso il Comune di Pozzomaggiore via Sac. Angelico Fadda n. 10 Pozzomaggiore (SS).

Possono assistere all'apertura dei plichi i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

La commissione, nella data e nel luogo fissati dal Bando, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa, verificandone la completezza e la conformità a quanto prescritto negli atti di gara, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che abbiano superato il controllo documentale.

Successivamente si procederà all'apertura dell'offerta tecnica e alla lettura delle proposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara.

Infine, in seduta pubblica, si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà resa nota nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola questo Comune che si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente gara, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e congrua.

Altre informazioni

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
- 3) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 4) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 5) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 6) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 7) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 8) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 9) Ulteriori dati sul Servizio di tesoreria:
 - ✍ attuale tesoriere: Banco di Sardegna SpA.;
 - ✍ numero dipendenti: 19;
 - ✍ anticipazione di cassa nel corso del 2017 € 0,00;
 - ✍ numero mandati anno 2017: 1.610;
 - ✍ numero reversali anno 2017: 794;
 - ✍ movimenti finanziari anno 2017: mandati € 3.203.831,17
reversali € 3.126.581,34
- 10) per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi all'Ufficio Finanziario tel. 079/9142408;
- 11) il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziario Contabile dr.ssa Giuseppina Fara.

Il Responsabile dell'Area Finanziario Contabile

F.to Dott.ssa Giuseppina Fara