**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE E SERVIZI CULTURALI CONNESSI**

Codice CIG: 82941450FB CPV: 92511000-6

Categoria del servizio: 56 – “Servizi ricreativi culturali e sportivi

OGGETTO: PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E SERVIZI CULTURALI CONNESSI

PERIODO DAL 01/07/2020 AL 30/06/2022

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art.23 del D.lgs. 18 Aprile 2016, n.50, e s.m.i. che per quanto riguarda gli appalti dei servizi deve contenere:

- ✓ relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- ✓ indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti relativi alla sicurezza;
- ✓ calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi con indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- ✓ prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione del servizio;
- ✓ capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'oggetto del servizio è l'affidamento del servizio per il potenziamento e la qualificazione della gestione della biblioteca e servizi culturali diversi.

Le attività saranno svolte in Pozzomaggiore e precisamente:

- nella sede della Biblioteca comunale in via Mercato;
- nella sede del Museo del Cavallo in P.zza Convento;
- nel complesso nuragico Nuraghe Alvu in agro.

L'ufficio Responsabile del settore si rapporta autonomamente e direttamente con la ditta aggiudicataria sottoscrivendo il contratto, richiedendo direttamente i servizi e liquidando le relative fatture di spesa.

A) Relazione tecnico illustrativa:

Oggetto –Prestazioni- Organizzazione del servizio

L'esecuzione del servizio puo' riassumersi indicativamente nelle sotto elencate attività (meglio specificate nel capitolato speciale di appalto):

-Servizi di front office;

-Servizi di back office

-Attività di promozione della biblioteca e della lettura.

Viene definito un monte ore complessivo di ore 2080 con l'impiego di n. 1 unità lavorativa per n. 20 ore settimanali.

L'attività sarà espletata dal lunedì al venerdì tra la fascia antimeridiana e pomeridiana (compresa tra le ore 08,00 e le 20,00), con l'osservanza dell'orario minimo di apertura al pubblico del servizio secondo la sotto elencata tabella:

GIORNO	MATTINO		POMERIGGIO	
	<i>dalle ore</i>	<i>alle ore</i>	<i>dalle ore</i>	<i>alle ore</i>
Lunedì			15.30	18.30
Martedì	10.00	12.00	15.30	18.30
Mercoledì	10.00	12.00	15.30	18.30
Giovedì			15.30	18.30
Venerdì	10.00	11.00	15.30	18.30

La definizione degli orari di presenza in servizio del personale della ditta verrà determinata in base alle esigenze del servizio individuate dall'Amministrazione comunale.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà decorrenza presunta dal 01/07/2020 al 30/06/2022 con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi agli stessi patti e condizioni.

PERSONALE

Per le attività oggetto del presente progetto, la ditta affidataria si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento delle stesse, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro per la figura di "Assistente di biblioteca" cat. C1 (contratto Multiservizi livello V° € 19,46 orarie).

Il personale da impiegare dovrà essere in possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria superiore oltre alla qualifica regionale di bibliotecario.

Tra il personale assegnato al servizio da parte della ditta aggiudicataria e l'Amministrazione comunale non si instaura alcun rapporto di dipendenza.

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL COMUNE

La gestione amministrativa del servizio è a carico del Comune.

B) Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto del servizio

Circa i rischi interferenziali derivanti dalle caratteristiche dei luoghi interni ed esterni dei locali interessati dallo svolgimento del servizio, dalla natura e dal tipo di oggetti presenti, dal tipo di utenza e dalla conseguente attività svolta, sono già tenuti in considerazione nel DUVRI.

La ditta è tenuta in sede di gara a comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e protezione (RSPP).

C) Quantificazione del costo del servizio

Il costo orario del servizio posto a base di gara è pari ad **€ 19,46** esente IVA ai sensi dell'art. 10, c. 22 del DPR 633/72.

Risulta pertanto un costo del servizio appaltato per l'intero periodo dell'appalto pari ad €. 43.000,00 esente IVA, compresi oneri per la sicurezza pari ad €. 300,00 e spese generali pari ad €. 2.223,20 così come risulta dalla tabella sotto elencata:

COMUNE	TOTALE ORE PER MESI 24	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO PRESUNTO PER INTERO PERIODO
POZZOMAGGIORE	2080	€. 19,46	€. 40.476,80

D) Prospetto economico

Il quadro economico del progetto è il seguente:

Importo servizio per intero periodo	€. 40.476,80	
Oneri per la sicurezza	€. 300,00	
Spese generali	€. 2.223,20	
Totale		€. 43.000,00

Pozzomaggiore 08/05/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to dr.ssa Antonella Iervolino