



COMUNE DI POZZOMAGGIORE

Provincia di Sassari

Via Sac. A. Fadda 10 – 07018 – m@il protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SU PIATTAFORMA SARDEGNA CAT

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E SERVIZI CULTURALI CONNESSI

Codice CIG: 82941450FB CPV: 92511000-6

Categoria del servizio: 56 – “Servizi ricreativi culturali e sportivi”

1 - Amministrazione appaltante

COMUNE DI POZZOMAGGIORE – Amministrativo – Via Sac. A. Fadda 10 - 07018 POZZOMAGGIORE- telefono 079 9142401, fax 079 800155 e-mail: protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it, sito internet <https://comune.pozzomaggiore.ss.it> nella sezione albo pretorio on line e nella sezione Trasparenza – Bandi di gara.

2 – Oggetto dell'appalto

Gestione del servizio di gestione della Biblioteca Comunale e Servizi Culturali connessi

3 - Riferimenti normativi ed organizzativi dell'appalto

L'appalto verrà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a) dello stesso decreto attraverso la Centrale Regionale di Committenza Sardegna CAT;

4 - Luogo di esecuzione

Biblioteca Comunale Via Mercato – Museo del Cavallo P.zza Convento- Nuraghe Alvu - POZZOMAGGIORE

5 - Durata dell'appalto

La durata del contratto che verrà stipulato nei modi e nelle forme di legge tra l'Amministrazione Appaltante e la Ditta Appaltatrice, è di mesi 24 con decorrenza presunta dal 1 Luglio 2020 - al 30 Giugno 2022.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta, con possibilità di recesso da parte del Comune, qualora si dovesse verificare la gestione in forma associata del Servizio Culturale.

Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora **il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente per il Comune**, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla rinnovazione del rapporto e verificate le compatibilità di bilancio, l'Ente si riserva la facoltà di rinnovare il servizio, agli stessi patti e condizioni, per un ulteriore periodo pari a **12** mesi.

Ricorrendo i suddetti presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, l'affidamento del nuovo analogo servizio per lo stesso periodo contrattuale avverrà con determinazione dirigenziale.

Non è ammessa alcuna proroga tacita del servizio. L'Ente si riserva, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria, e comunque per un periodo max di 6 mesi, di procedere alla proroga tecnica del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto scaduto, così come enunciato dall'art. 106 c. 11 del D.lgs. 50/2016.

6 - Corrispettivo a base d'asta

Importo a base **d'asta EURO 43.000,00** I.V.A. esente (di cui €. 300,00 per oneri sicurezza ed €. 40.476,80 per il personale non soggetti a ribasso). Non sono ammesse offerte in aumento. Resta inteso che la percentuale di ribasso praticata sull'importo di cui sopra, sarà applicato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste dall'utente e rese dalla Ditta.

7 – Procedura di gara

Procedura aperta secondo le modalità previste dall'art. 60, comma 1, del D.lgs. 50/2016.

8 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. a, del D.lgs. 50/2016;

L'offerta dovrà tenere conto di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio.

9 - Documentazione

Il Bando di gara, il disciplinare, il Capitolato ed i Modelli utili per la formulazione dell'offerta, sono allegati alla determinazione.

10 - Termine ultimo per la ricezione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 08/06/2020** sulla piattaforma Sardegna Cat;

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio dato dalla sommatoria dei punteggi spettanti all'offerta qualitativa e quello spettante dall'offerta economica.

11 - Data, luogo e ora di apertura dei plichi

Il **10 Giugno 2020 alle ore 10,30** in POZZOMAGGIORE, presso la sede del Comune, si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione e all'ammissione dei concorrenti.

Al termine della fase succitata, dopo la verifica e la conseguente ammissione delle ditte alla gara, si procederà all'apertura delle offerte economiche, alla formazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Le fasi procedurali della gara saranno effettuate da un'apposita commissione all'uopo nominata ai sensi dell'art. 77 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 con Determinazione del Responsabile del Servizio competente.

24 - Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento

La spesa è finanziata con fondi del bilancio comunale. Il pagamento sarà effettuato con le modalità indicate all'art. 23 del Capitolato d'appalto e in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

13 – Requisiti per la partecipazione alla gara

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, pena l'esclusione:

- DICHIARAZIONE resa ai sensi del D.P.R. 28.24.2000 nr. 445 con le quale si attesti:
 - a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. (se l'Impresa è Italiana o straniera con sede in Italia) ovvero nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E.) – conformemente con quanto previsto dall'art. 83, co. 3, del D.lgs. 50/2016 per l'attività oggetto dell'appalto; (se trattasi di cooperative) iscrizione nell'apposito Albo Regionale di cui alla L.R. n. 16/1997;
 - b) i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento di richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dal contratto
Si precisa che nel caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 35 D.lgs. n. 50/2016, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio
 - c) requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 68 del D.lgs. n. 50/2016.

Dovranno inoltre presentare:

1. DGUE;
 2. Tracciabilità dei flussi finanziari;
 3. Garanzia provvisoria.
- **Il concorrente dovrà attestare, a pena di esclusione, a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa dal rappresentante legale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000:**

- a) di avere alle proprie dipendenze un numero di operatori con le qualifiche richieste almeno uguale a quello necessario e adeguato per il funzionamento del servizio oggetto del presente appalto, di cui all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto.
- I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento di richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dal contratto.
- d) di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione previste nell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e/o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione delle gare e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) che nei confronti degli amministratori non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria;
- g) di non essersi avvalsi del piano individuale di emersione del lavoro sommerso o di averlo completato ai sensi della L. 266/02;
- h) il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dallo stesso, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, (per le Cooperative sociali che adottano il salario medio convenzionale è richiesta una copertura del periodo contributivo pari a 52 settimane, fatte salve le situazioni in cui, in presenza di accordo già siglato tra le parti sociali interessate, non siano ancora stati emanati gli appositi decreti).
- i) di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione di servizi;
- j) di avere disponibilità o essere disponibile a costituire, in caso di aggiudicazione, una sede operativa sul territorio provinciale dove si svolge il servizio;
- k) di avere alle proprie dipendenze un numero di operatori con le qualifiche richieste almeno uguale a quello necessario e adeguato per il funzionamento del servizio oggetto del presente appalto, di cui all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto.
- l) che la Ditta ha preso visione ed accetta le condizioni indicate nel bando di gara e nel capitolato d'appalto, giudicando l'importo corrispettivo a base di gara congruo e tale da consentire l'offerta economica presentata;
- m) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto.
- n) possedere i mezzi ed i materiali richiesti per l'espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte ad imprevisti;
- o) essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.lgs. n° 626/94 e successive modifiche e integrazioni in merito alla sicurezza fisica dei lavoratori;
- p) la situazione circa il controllo o il collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- q) la situazione del titolare, dei soci, degli institori, dei procuratori, dei direttori tecnici in merito all'eventuale cessazione dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il possesso dei requisiti e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia. Le eventuali verifiche, da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

14 - Raggruppamenti temporanei di imprese

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da una R.T.I. l'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte costituenti l'R.T.I..

L'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia ai sensi degli articoli 45, comma 2, lettera e) e 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione. Non essendo individuate prestazioni principali ed accessorie, non si ritiene configurabile il raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale.

Le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui agli articoli soprarichiamati e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. In caso di partecipazione di imprese raggruppate o raggruppande in R.T.I. a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere presentata una dichiarazione dalla quale risultino:

- le parti del servizio (% di copertura del rischio) che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'indicazione dell'Impresa capogruppo;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

15 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e tutta la documentazione a corredo, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata sulla piattaforma Sardegna CAT.

Il plico recapitato secondo le modalità suindicate dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1. La documentazione amministrativa**
- 2. L'offerta tecnica**
- 3. L'offerta economica**

1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa è costituita da:

- a) **Domanda di ammissione alla gara**, redatta in lingua italiana ed in conformità al **Modello 1** predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati dovrà pervenire al fine di garantire la necessaria sicurezza e protezione delle informazioni in essa contenute. Nella domanda dovranno essere riportati i dati relativi al soggetto partecipante ed al sottoscrittore ed essere indicata la forma con la quale lo stesso intende partecipare alla gara.
- b) **Dichiarazione unica**, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.24.00, n° 445, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittore. La dichiarazione dovrà essere resa in conformità al **Modello 2)** predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati.
- c) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria in una delle forme previste dal successivo art. 18.

La mancanza o l'irregolarità della suddetta documentazione comporta l'esclusione dalla gara

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE

Valutazione e relativi parametri:

A) Qualità del servizio:	punti	80
B) Offerta economica:	punti	20
TOTALE	punti	100

2 OFFERTA TECNICA

- **Criterio 1: Offerta migliorativa – punteggio max 50 punti**
 - Organizzazione e realizzazione di iniziative per pubblico adulto, minori in età scolare e prescolare, in orario di apertura del servizio, finalizzate alla promozione della cultura sarda: **10 punti**
 - Organizzazione di momenti di lettura pubblica rivolta al pubblico adulto da svolgersi in orario di apertura del servizio (2 volte al mese per n. 1 ora cad.): **10 punti**
 - Formazione e aggiornamento del personale preposto: **10 punti**
 - Personale aggiuntivo rispetto a quello minimo richiesto: **20 punti**

Specifiche di attribuzione punti in riferimento ai servizi migliorativi:

- a) **Sub- criterio 1: promozione della cultura sarda: 10 punti max**

Iniziative di promozione cultura sarda organizzate ogni mese durata 1h	Punteggio
0 iniziative ogni 12 mesi	0
2 iniziative ogni 12 mesi	1
4 iniziative ogni 12 mesi	3
6 iniziative ogni 12 mesi	5
9 iniziative ogni 12 mesi	7
12 iniziative ogni 12 mesi	10

- b) Sub- criterio 2: momenti di lettura pubblica: **10 punti max**

Organizzazione di momenti di lettura pubblica rivolta al pubblico adulto da svolgersi in orario di apertura del servizio (2 volte al mese per n. 1 ora/ cad.)

- c) Sub- criterio 3: Formazione e aggiornamento del personale preposto: **10 punti max**

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO OGNI 12 MESI	PUNTEGGIO
0 corsi ogni 12 mesi	0
1 corsi ogni 12 mesi	2
2 corsi ogni 12 mesi	5
3 corsi ogni 12 mesi	7
+ di 3 corsi ogni 12 mesi	10

La scelta del numero dei corsi da far frequentare all'addetto allo svolgimento del servizio rappresenta un impegno da parte dell'operatore economico per il periodo di affidamento dell'appalto.

Tutto il personale dipendente dall'aggiudicatario sarà tenuto a partecipare anche alla formazione organizzata dalla stazione appaltante.

I corsi di formazione e/o aggiornamento si dovranno svolgere in orario esterno alle prestazioni previste dal presente appalto e le spese conseguenti saranno a dell'affidatario del servizio.

- Sub -criterio 4: Personale aggiuntivo rispetto a quello minimo richiesto: **20 punti max**

Il personale aggiuntivo proposto può essere riconosciuto nella categoria "Assistente di Biblioteca "cat. C.1 regolarmente contrattualizzato con CCNL – Multiservizi .

Il punteggio verrà attribuito come segue:

Figura professionale	Ore proposte	Punteggio
Assistente di biblioteca cat.C1	0 mensili	0
Assistente di biblioteca cat.C1	2 mensili	3
Assistente di biblioteca cat.C1	4 mensili	6
Assistente di biblioteca cat.C1	6 mensili	10
Assistente di biblioteca cat.C1	8 mensili	20

- Criterio 2: Capacità tecnica-economica: Fatturato d'impresa - punteggio max **10 punti**

Fatturato totale realizzato nel triennio precedente (sommatoria degli importi del 2017-2018-2019) al netto dell'IVA se compresa:

Importo euro da	A	punteggio
Fino a 43.000,00		0 punti
43.001,00	50.000,00	2 punti
50.001,00	70.000,00	4 punti
70.001,00	90.000,00	6 punti
90.001,00	120.000,00	8 punti
120.001,00	150.000,00	10 punti

A tal fine si allegli, **obbligatoriamente**, nella sezione busta tecnica, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in formato pdf e firmato digitalmente.

- **Criterio 3:** Capacità tecnica-economica: servizi identici (servizi bibliotecari e servizi culturali connessi)-
punteggio max **10 punti**

Fatturato di servizi identici di cui al presente disciplinare svolti nel triennio precedente (2017-2018-2019):

Importo euro da	A	punteggio
Fino a 18.000,00		0 punti
18.001,00	30.000,00	2 punti
30.001,00	40.000,00	4 punti
40.001,00	50.000,00	6 punti
50.001,00	70.000,00	8 punti
70.001,00	100.000,00	10 punti

A tal fine si allegghi, **obbligatoriamente**, nella sezione busta tecnica, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in formato pdf e firmato digitalmente.

- **Criterio 4:** Proposte aggiuntive di miglioramento del servizio (che non comprenda nessun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante) con breve relazione (max 2 pagine formato A4, carattere Arial interlinea 1,5) attraverso cui far evincere le motivazioni tecniche alla base di ciascuna proposta migliorativa offerta, i criteri generali adottati per la loro formulazione ed il confronto qualitativo tra le proposte ed il progetto di servizio a base di gara **max 10 punti**

Proposte aggiuntive	PUNTEGGIO
1 proposta	0
2 proposta	2
4 proposta	5
8 proposta	7
+ di 8 proposte	10

Saranno ammesse alla fase successiva, apertura delle offerte economiche, solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio per la "qualità del servizio" **non inferiore a 50 punti.**

3 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, deve essere espressa attraverso l'indicazione del prezzo (in cifre e in lettere) per il quale si intende svolgere il servizio, specificando la percentuale di ribasso applicata.

A tal fine l'offerente deve utilizzare il **Modello 3** (o modello equivalente contenente tutti gli elementi di quello fornito), denominato "**Offerta Economica**", predisposto dall'Ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati. La stessa offerta dovrà essere corredata della ricevuta di versamento del bollo su mod.F23.

Qualora il concorrente partecipi in forma di associazione temporanea, o di consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

A) Offerta economica max punti 20

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà secondo la seguente formula:

$$PUNTEGGIO = (RIBASSO \% CONSIDERATO * 20) / RIBASSO \% MIGLIORE).$$

In sede di presentazione dell'offerta economica si richiede di allegare, obbligatoriamente, la ripartizione dei costi unitari relativi all'offerta presentata, debitamente firmato, in riferimento al periodo dell'appalto distinti per anno. L'operatore economico dovrà inoltre dichiarare, obbligatoriamente, gli oneri della sicurezza aziendale riguardanti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio dato dalla sommatoria dei punteggi spettanti all'offerta qualitativa e quello spettante all'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

(Ai fini del calcolo saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola senza ulteriori arrotondamenti).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta fissato dall'Amministrazione.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

16 – Garanzia provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% (**€ 860,00**) dell'importo base indicato nel presente bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione provvisoria. La cauzione dovrà essere presentata, ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa incondizionata e dovrà essere valida per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione delle offerte. La mancata presentazione della cauzione provvisoria comporta l'esclusione dalla gara. La cauzione provvisoria è prestata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Nel caso di raggruppamento di imprese, la cauzione viene prestata dalla mandataria.

L'impresa aggiudicataria, a garanzia delle obbligazioni assunte dovrà costituire, nei modi previsti dalla legge, la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto del contratto mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa incondizionata.

Tale cauzione è a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal contratto e dal risarcimento dei danni derivanti dalla eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La cauzione sarà svincolata a norma di legge, alla risoluzione di tutti i rapporti.

17 - Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.

180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

18- Subappalto

E' vietato il subappalto.

19 - Offerte anomale

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione da eseguire si applica l'art. 97 del D.lgs. n° 50/2016.

20 – Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

21 - Altre indicazioni

- a) La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.
- b) riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- c) La mancanza dei requisiti minimi stabiliti nel presente *Disciplinare* e nel *Capitolato*, la non esatta osservanza di quanto in essi indicato o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, comporterà l'esclusione dalla gara.
- d) Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicate, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- e) Nel caso di offerte a pari merito, si procederà con la proposta di ulteriore ribasso o miglioramento dell'offerta stessa.
- f) E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Sassari.
- g) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- h) Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- i) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione;
- j) Non sono ammesse le offerte che non risultino firmate digitalmente dal concorrente;
- k) Non sono ammesse offerte in aumento;
- l) Il Presidente di gara ha la facoltà insindacabile di non dar corso alla gara stessa, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna;

- m) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria della gara.

Delle operazioni di gara sarà redatto il verbale.

La gara si svolgerà il **10 Giugno 2020 alle ore 10,30** presso la sede del COMUNE DI POZZOMAGGIORE.

La commissione verificherà la puntualità dell'arrivo delle offerte trasmesse dai concorrenti. In prima fase verificherà la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa e saranno ammessi alla fase successiva solo i soggetti risultati in regola con i requisiti richiesti dall'art. 13.

Determinate le imprese ammesse si procederà quindi all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e verrà esaminata la documentazione in essa contenuta. Successivamente, in via riservata la Commissione procederà all'assegnazione del punteggio all'offerta tecnica.

Nel corso della medesima seduta, o in successiva seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica per la valutazione delle stesse. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per le offerte tecnica ed economica, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha offerto il maggior ribasso, nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. All'esito delle suddette operazioni la Commissione comunicherà l'esclusione o l'ammissione dei concorrenti, darà lettura della graduatoria provvisoria e della proposta di aggiudicazione.

Gli atti di gara ivi inclusa la proposta di aggiudicazione saranno trasmessi al Responsabile del Servizio Amministrativo al quale compete disporre con determinazione l'approvazione degli atti di gara redatti dalla Commissione.

L'approvazione della proposta di aggiudicazione (art. 33 D.lgs. n. 50/2016) e la disposizione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 32, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016).

L'offerta, immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione. Non sono ammesse offerte alternative o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

22) - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della Legge 13.08.2010, n° 136 si obbliga a comunicare al Comune gli estremi del suo conto corrente dedicato entro sette giorni dalla accensione, nonché, nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare per esso.

L'impresa inoltre assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, così come prescritto dall'articolo 3, commi 7-8-9 della Legge 13.08.2010, n°136.

Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane Spa, il contratto si intenderà risolto ex articolo 3, comma 8, 2° periodo.

23) - Contratto

Il contratto sarà stipulato sotto forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso.

Nel caso di registrazione tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel termine stabilito per la stipula del contratto o non presenti la documentazione richiesta, è facoltà della stazione appaltante procedere previa, diffida, all'aggiudicazione dell'appalto ad altro offerente, salve le sanzioni di legge.

24) - Privacy

Come da informativa allegata.

25 - Informazioni

Il bando è stato pubblicato in conformità alla normativa vigente, in data 31 ottobre 2019 all'Albo Pretorio del COMUNE DI POZZOMAGGIORE sul sito istituzionale <https://comune.pozzomaggiore.ss.it>

Pozzomaggiore 08/05/2020

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Dr.ssa Antonella Iervolino**