

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marcella Tropia**
Indirizzo **Cagliari**
Telefono
Fax
E-mail **marcellatropia@gmail.com**

Nazionalità italiana

Data di nascita 10 luglio 1982

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2019-luglio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Ages-agenzia autonoma segretari comunali e provinciali
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Corso Spe.S.** a seguito della frequenza del corso di specializzazione e del superamento del concorso interno ha conseguito l'abilitazione per i comuni con popolazione superiore ai 3.000 abitanti e la conseguente iscrizione alla fascia B dell'Albo.

- Date (da – a) novembre 2016 - a oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nel corso degli anni ha seguito costantemente i corsi formativi e i **seminari di approfondimento** organizzati, fra gli altri, da **S.S.P.A.L., FORMEZ, ASEL, ASMEL, Publika**
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 2-6 marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Camera di commercio italo-belga**
Bruxelles
- Qualifica conseguita **Corso di introduzione all'europrogettazione**

- Date (da – a) Dall'ottobre 2014 all'aprile 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Brussels School of International Studies-Kent University**
Bruxelles
- Qualifica conseguita **Visiting Researcher**, in questo periodo si è avuto modo di seguire anche l'attività culturale proposta dalle istituzioni europee, in particolare i seminari organizzati dal **Comitato delle Regioni**

- Date (da – a) Dicembre 2012-2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
 - Date (da – a)
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Palermo

Palermo

Dottorato di ricerca in “Processo di integrazione europea e diritto internazionale”

Tesi dal titolo “Il primato del diritto europeo e la tutela dei diritti fondamentali nella giurisprudenza della Corte di Giustizia”.

Nel corso dello svolgimento di detto dottorato **ha tenuto seminari in materia di diritto amministrativo**: “la redazione del ricorso amministrativo”, “le misure cautelari nel processo amministrativo”, “la dirigenza pubblica”, “gli appalti pubblici: dalla determinazione a contrarre all’aggiudicazione definitiva”. Ha altresì **pubblicato** nella rivista “Nuove autonomie” un breve contributo dal titolo “La figura del responsabile della prevenzione della corruzione negli enti locali”.

Novembre 2008

Abilitazione all’esercizio della professione forense

Da gennaio 2007 a giugno 2008

Scuola di perfezionamento in Discipline Giuridiche “S. Alfonso ai Liguori”

Dicembre 2006

Fondazione “Giovanni e Francesca Falcone”

È risultata vincitrice della **borsa di studio intitolata a “Giovanni Falcone e Paolo Borsellino”** a seguito di presentazione del progetto di ricerca dal titolo “la tratta ed il traffico di esseri umani quali nuovi mercati illeciti della criminalità organizzata”, la ricerca è stata poi svolta durante il successivo anno (gennaio-dicembre 2007).

Febbraio-Luglio 2003

Universidad de Granada

Granada

Progetto Socrates/Erasmus

Dal settembre 2000 all’aprile 2005

Corso di Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Palermo

Laurea (vecchio ordinamento) con votazione 110/110 e lode

Luglio 2000

Liceo classico Giovanni Meli

Palermo

Maturità classica con votazione 100/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- marzo 2021-ad oggi
Comuni di Mandas-Pimentel-Guamaggiore
Pubblico
Nel periodo indicato è stata titolare della sede di **segreteria convenzionata tra i Comuni di**

Mandas-Pimentel-Guamaggiore ricoprendo altresì l'incarico di Responsabile del Servizio Personale del Comune di Guamaggiore.

- Date (da – a) Novembre 2016-a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Ha ricoperto incarichi di **reggenza** presso diversi Comuni quali: Castiadas, Furtei, Tratalias, Nuraminis, Villanova Tulo, Burcei.
-
- Date (da – a) ottobre 2020-febbraio 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Burcei
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Nel periodo indicato è stata titolare della sede di **segreteria del Comune di Burcei** ricoprendo altresì l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo.
-
- Date (da – a) Giugno 2018-Ottobre 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Burcei e Guamaggiore
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Nel periodo indicato è stata titolare della sede di **segreteria convenzionata Burcei-Guamaggiore** ricoprendo altresì l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Burcei e di Responsabile del Servizio Personale del Comune di Guamaggiore.
-
- Date (da – a) Novembre 2016-Maggio 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Burcei
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Nel periodo indicato è stata titolare della sede di segreteria del **Comune di Burcei** ricoprendo altresì l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo.
-
- Date (da – a) Gennaio 2015-Febbraio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Ages-agenzia autonoma segretari comunali e provinciali
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità **Corso-concorso** per l'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale, nel febbraio del 2016, a seguito di pubblicazione della graduatoria finale, è risultata vincitrice della procedura selettiva. L'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali è avvenuta nel mese di luglio del 2016.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal febbraio 2009 al dicembre 2010

Avv. Alessandro Palmigiano
via R. Wagner, 9 Palermo

Studio legale

Avvocato

Collaborazione alle attività svolte all'interno dello studio mediante redazione di atti, incontro con i clienti e sostituzione in udienza;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal luglio 2008 al gennaio 2010

ADICONSUM, Associazione difesa consumatori e ambiente.

Associazione

Consulenza

Attività di consulenze di natura legale a favore dei consumatori che si rivolgevano all'associazione, attività di studio e di ricerca nel campo del diritto dei consumatori;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Buona
Buona

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Discreta
Discreta

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico
Scolastico
Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE ORALE E SCRITTA
OTTIME CAPACITÀ DI CREARE RELAZIONI INTERPERSONALI, ANCHE IN AMBIENTI MULTICULTURALI
OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO IN EQUIPE
OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei S.O. Windows,, Ubuntu, IOS;
Buona conoscenza del pacchetto Office, di InternetOutlook Express e simili

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottime capacità di ascolto

ottime capacità di approfondimento delle tematiche studiate

PATENTE O PATENTI

Patente di guida, categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi: equitazione, animali, teatro, libri, viaggi, tango, swing.