

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Alessia Serreli**

Indirizzo(i)

Cellulare

E-mail

PEC

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Sesso Donna

Esperienza professionale

Date Dal 2007 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Assistente sociale

Principali attività e responsabilità Responsabile servizio sociale, front-office con l'utenza, organizzazione e gestione dei servizi. Dal 2019 nominata anche responsabile dell'area amministrativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pimentel

Tipo di attività o settore Servizi sociali

Date Dal 2010 al 2017

Lavoro o posizione ricoperti Assistente sociale

Principali attività e responsabilità Programmazione del piano dei servizi alla persona, organizzazione e gestione dei servizi dell'ambito.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Upga Trexenta,

Tipo di attività o settore Servizi sociali, dal 2014 responsabile del servizio.

Date Dal 2000 al 2016

Lavoro o posizione ricoperti Assistente sociale

Principali attività e responsabilità Organizzazione e gestione dei servizi, front office con l'utenza

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ollastra

Tipo di attività o settore Servizi sociali

Date Dal 1999 al 2000

Lavoro o posizione ricoperti Assistente sociale

| Principali attività e responsabilità | Organizzazione e gestione dei servizi, front office con l'utenza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|-------------|-------------------|-------------|------------------|-------------|---------|-------------|---------|--|---------|--|---------|--|-------------------|--|------------------|--|--|--|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Oristano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo di attività o settore | Servizi sociali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Istruzione e formazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data | 2008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea magistrale in Programmazione e Gestione delle politiche e dei Servizi Sociali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Gestione e programmazione dei servizi sociali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Cagliari – Facoltà Scienze Politiche | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data | 1997 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea triennale Assistente Sociale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Abilitazione alla professione, gestione e programmazione dei servizi sociali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Cagliari – Scuola ai fini speciali per Assistenti Sociali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madrelingua | Italiano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Altra Lingua | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inglese | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>Utente Base</td> <td>A2</td> <td>Utente Base</td> <td>A2</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente Base</td> <td>A1</td> <td>Utente Base</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p> | Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | | A1 | Utente Base | A2 | Utente Base | A2 | Utente base | A1 | Utente Base | A1 | Utente Base |
| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A1 | Utente Base | A2 | Utente Base | A2 | Utente base | A1 | Utente Base | A1 | Utente Base | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze sociali | Capacità di relazione con il pubblico acquisita con le esperienze svolte basate su tale peculiarità | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze organizzative | Capacità di lavorare per obiettivi ed in team, sviluppo della programmazione del lavoro di gruppo acquisita ricoprendo la qualifica di responsabile | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze tecniche | Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office (Word, Excel, Powerpoint). Patente B, automunito | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

La sottoscritta Alessia Serreli consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 483 e 495 del Codice Penale ed ai sensi del D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto è scritto nel presente curriculum corrisponde a verità.

f.to Alessia Serreli