



## *Servizio Ristorazione Scolastica*

### *Disciplinare per il funzionamento*

### *del Comitato Mensa*

---

#### **Cosa è il Comitato Mensa?**

L'Amministrazione Comunale garantisce il Servizio di Ristorazione Scolastica fornito alle Scuole dell'Obbligo esistenti nel Comune di Perdasdefogu.

Il Servizio di Ristorazione Scolastica è stato istituito per:

- integrare il tempo del pasto nel tempo della scuola, in quanto collettivo ed educativo al fine di favorire la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico;
- favorire lo svolgimento dell'attività scolastica al pomeriggio;
- perseguire una corretta alimentazione nel rispetto delle norme igienico sanitarie impartite dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) della ASL n. 4 di Lanusei;

L'Amministrazione Comunale si avvale della collaborazione del Comitato Mensa, in un'ottica di promozione e miglioramento, per garantire un controllo più accurato del Servizio di Ristorazione Scolastica.

Il Comitato Mensa è un organo consultivo e propositivo, non vincolante, che svolge un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione, facendosi carico di rappresentare le diverse istanze che pervengono dagli utenti e collaborando con l'Amministrazione nella divulgazione delle risposte.

Il Comitato Mensa consente, ai cittadini con figli in età scolare, di partecipare, in maniera attiva e propositiva, per contribuire al miglioramento della qualità del Servizio di Ristorazione Scolastica.

Il Comitato Mensa, svolge inoltre, un ruolo di monitoraggio sul pasto e sulla qualità del servizio nonché sul rispetto del Capitolato da parte della Ditta appaltatrice.

Nell'apposita sezione riservata al Servizio di Ristorazione Scolastica, presente nel sito istituzionale dell'Ente verrà pubblicato:

- il Disciplinare per il funzionamento del Comitato Mensa
- la Determinazione relativa alla costituzione del Comitato Mensa
- l'elenco nominativo dei componenti del Comitato Mensa

## Da chi è formato il Comitato Mensa

I componenti del Comitato Mensa, sono i referenti per i genitori e gli insegnanti, in materia di Ristorazione Scolastica: a loro ci si può rivolgere per osservazioni, segnalazione di criticità e proposte di miglioramento del servizio, affinché siano portate all'attenzione dell'Amministrazione Comunale e discusse in sede collegiale. L'Amministrazione Comunale, può fare ricorso ai componenti del Comitato Mensa come interlocutori privilegiati per acquisire pareri preventivi su nuove iniziative inerenti il Servizio di Ristorazione Scolastica o su nuovi progetti di educazione alimentare al fine di trasmettere ai bambini i principi fondamentali di educazione alimentare.

All'inizio di ogni anno scolastico, il Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente, trasmette agli Enti competenti (Scuola, Ditta appaltatrice, SIAN della ASL n. 4 di Lanusei), apposita comunicazione per confermare ed eventualmente sollecitare la nomina dei componenti il Comitato Mensa.

I nomi individuati devono essere tempestivamente inviati al Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente che provvede, annualmente, a formalizzare la nomina del Comitato Mensa, dopo aver verificato la sussistenza delle condizioni previste dal Disciplinare.

Il Comitato Mensa è formato da:

- **genitori**: il Dirigente Scolastico nomina un genitore, per ogni ordine e grado della Scuola dell'Obbligo, che abbia figli in età scolare che usufruiscono del Servizio di Ristorazione Scolastica e che sia in regola col pagamento del corrispettivo dovuto per usufruire del servizio;
- **docenti**: il Dirigente Scolastico nomina un docente, per ogni ordine e grado della Scuola dell'Obbligo, che faccia parte del corpo docente della rispettiva istituzione scolastica;
- **amministrazione comunale**: un rappresentante dell'Amministrazione Comunale.

Fanno parte del Comitato Mensa, in qualità di **componenti permanenti**:

- un rappresentante della Ditta appaltatrice;
- un rappresentante nominato dal Responsabile del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione della ASL n. 4 di Lanusei;
- il Dirigente Scolastico;
- il Pediatra in servizio presso il Comune di Perdasdefogu.

I membri del Comitato Mensa decadono per:

- **dimissioni volontarie** da presentarsi al Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente ed al Dirigente Scolastico;
- **perdita dei requisiti di accesso**:

- ◆ per i genitori: non essere in regola con i pagamenti o non avere alcun figlio che usufruisce del Servizio di Ristorazione Scolastica;
- ◆ per i docenti: non essere più in servizio nelle Scuole dell'Obbligo di Perdasdefogu;
- ◆ per tutti i componenti: non essersi uniformati al rispetto del presente disciplinare.

In ogni caso, sarà cura dei componenti comunicare formalmente, al Responsabile del Servizio Amministrativo ed al Dirigente Scolastico, il venir meno dei requisiti.

Il Dirigente Scolastico provvederà, entro 10 giorni, a comunicare i nuovi nominativi al Responsabile Amministrativo dell'Ente, che a sua volta provvederà a formalizzarne la nomina.

La partecipazione al Comitato Mensa è volontaria e gratuita.

## **Insedimento del Comitato Mensa**

All'inizio di ogni anno scolastico, il Comitato Mensa viene formalmente convocato dal Rappresentante dell'Amministrazione Comunale.

In occasione della prima riunione si provvede alla nomina di un Coordinatore e di un segretario verbalizzante fra i componenti del Comitato Mensa.

Il nominativo del Coordinatore e dei componenti il Comitato Mensa, viene comunicato a tutti gli organi interessati.

Durante la prima riunione, il Rappresentante dell'Ente, in collaborazione con il Rappresentante del SIAN e con il Rappresentante della Ditta appaltatrice, provvede ad illustrare ai presenti le modalità di funzionamento del Servizio di Ristorazione Scolastica e del Comitato Mensa.

A tutti verrà consegnato copia del Disciplinare contenente le linee guida per il Funzionamento del Comitato Mensa.

## **Compiti del Coordinatore e del Segretario verbalizzante**

Il Coordinatore è il referente del Comitato Mensa per i rapporti con il Comune, con la Scuola, con la Ditta appaltatrice e con i genitori.

Svolge i seguenti compiti:

- convoca il Comitato Mensa, predisponendo formalmente e per iscritto l'ordine del giorno, almeno 5 giorni prima della riunione o 24 ore prima in caso di urgenza; è consentito procedere alle convocazioni del Comitato Mensa anche per via telematica (e-mail, whatsapp, sms etc) purchè in forma scritta;
- crea un efficace sistema di comunicazione fra le parti interessate;

- predispone un resoconto mensile sulle eventuali problematiche emerse durante le visite effettuate dai membri del Comitato valutando se proporre eventuali suggerimenti e migliorie direttamente al Rappresentante dell'Ente o convocando il Comitato;
- coordina l'attività del Comitato garantendo una continuità di funzionamento da un anno all'altro;
- nomina tra i componenti del Comitato un Segretario verbalizzante.

Compiti del Segretario verbalizzante sono:

- redigere un verbale di tutte le riunioni del Comitato Mensa;
- inoltrare tutti i verbali redatti all'Ufficio Diritto allo Studio del Comune;
- la raccolta e il successivo inoltro all'Ufficio Diritto allo Studio dell'Ente, delle schede di valutazione compilate a seguito dei sopralluoghi effettuati presso i locali della Mensa;

## Funzionamento del Comitato Mensa

Il Comitato Mensa si riunisce ordinariamente almeno tre volte l'anno: una all'inizio dell'anno, una dopo le vacanze di Natale e l'ultima alla fine dell'anno scolastico.

Le date delle riunioni ordinarie vengono stabilite durante la prima riunione convocata dal Coordinatore del Comitato.

Le riunioni ordinarie hanno lo scopo di fare il punto sull'andamento complessivo del Servizio di Ristorazione Scolastica.

Si riunisce invece straordinariamente, per valutare istanze o proposte di miglioramento, su iniziativa di qualsiasi componente del Comitato Mensa, dell'Amministrazione Comunale o del SIAN di Lanusei.

Di tutte le riunioni viene redatto un verbale a cura del Segretario e sottoscritto da tutti i presenti, contenente tutte le decisioni assunte collegialmente.

Ogni decisione del Comitato Mensa viene presa a maggioranza semplice tra i presenti alla riunione.

Tutte le riunioni effettuate dal Comitato Mensa sono da ritenersi valide indipendentemente dal numero dei presenti.

Alla fine dell'anno scolastico, il Coordinatore in collaborazione con il Segretario verbalizzante, provvederà alla stesura di un'informativa che verrà pubblicata sul sito dell'Ente, relativa all'attività svolta dal Comitato Mensa.

L'Ufficio Diritto allo Studio del Comune rimane a completa disposizione del Comitato Mensa per eventuale supporto tecnico-amministrativo.

L'Amministrazione Comunale si rende disponibile a fornire, se necessario, idonei locali per le riunioni del Comitato Mensa.

## **Compiti e finalità del Comitato Mensa**

Compito principale del Comitato Mensa è la verifica della qualità del Servizio di Ristorazione Scolastica che il Comune eroga, tramite affidamento dell'appalto a Ditta esterna, agli utenti della Scuola dell'Obbligo.

Funzioni del Comitato Mensa sono:

- creare un collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale;
- monitorare il buon andamento e la qualità del Servizio di Ristorazione Scolastica con le modalità indicate nei paragrafi successivi;
- vigilare sul rispetto del Capitolato d'appalto in vigore in merito alla qualità delle materie prime fornite dalla Ditta appaltatrice;
- svolgere azioni propositive in merito all'andamento ed alla qualità del servizio;
- favorire iniziative di informazione e sensibilizzazione dei genitori sul tema dell'alimentazione in collaborazione con gli organismi preposti, con particolare attenzione al consumo di alimenti biologici e di qualità;
- fornire proposte migliorative anche in relazione alle future gare d'appalto;
- fornire suggerimenti sull'adeguamento dei locali adibiti alla somministrazione dei pasti.

## **Modalità di funzionamento del Comitato Mensa**

Il Comitato Mensa decide al proprio interno autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.

L'attività di controllo del Comitato Mensa viene esplicata attraverso dei sopralluoghi presso la Mensa della Scuola dell'Infanzia situata in Via Verdi.

Al fine di non intralciare il lavoro degli operatori, i sopralluoghi sono fissati nel numero massimo di uno al mese al quale potranno partecipare massimo due membri del Comitato Mensa accompagnati da un Rappresentante dell'Amministrazione.

Condizione inderogabile di efficacia di ogni intervento di controllo è l'esecuzione senza preavviso dei sopralluoghi, le cui date e modalità di svolgimento non devono essere divulgate al di fuori dei componenti del Comitato Mensa.

A tal fine il componente del Comitato Mensa che rappresenta l'Amministrazione Comunale, non verrà avvisato preventivamente della data prevista per il sopralluogo, ma dovrà essere chiamato dai componenti che provvedono alla visita ispettiva, solo quando arrivati nei locali mensa di Via Verdi.

Il Rappresentante dell'Amministrazione, raggiungerà i locali Mensa di Via Verdi per partecipare al sopralluogo.

Durante i sopralluoghi tutti i componenti del Comitato Mensa dovranno attenersi scrupolosamente alle norme di comportamento stabilite nel presente disciplinare, pena la decadenza dall'incarico.

Di ogni sopralluogo effettuato dovrà essere redatto apposito verbale sottoscritto da ogni partecipante

## **Norme di comportamento**

I componenti del Comitato Mensa sono obbligati a rispettare le seguenti disposizioni (modalità di comportamento e norme igieniche) finalizzate a ridurre il rischio di contaminazione.

Ai componenti del Comitato Mensa, al fine di consentire il controllo delle procedure, è consentito l'accesso ai locali della mensa, della cucina e della dispensa situati presso la Scuola dell'Infanzia in Via Verdi: sarà sufficiente presentarsi nei locali della Scuola dell'Infanzia in Via Verdi e dichiarare il proprio nome e cognome in qualità di componente del Comitato Mensa.

Durante i sopralluoghi non è consentito circolare liberamente nei locali ma tutti i componenti dovranno stare negli spazi appositamente indicati senza interferire sull'andamento del servizio e senza disturbare gli operatori.

L'accesso ai locali è consentito unicamente accompagnati dal Rappresentante dell'Amministrazione che garantisce il corretto svolgimento del sopralluogo.

I componenti si limiteranno alla sola osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto con sostanze alimentari destinate all'utenza e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti (stoviglie, utensili, attrezzature fisse e mobili, etc).

E' pertanto vietato il prelievo di sostanze alimentari (materie prime o prodotti finiti) né assaggiare cibi nei locali cucina.

Il tempo di permanenza nei locali cucina deve limitarsi allo stretto indispensabile per non intralciare il corretto svolgimento di fasi a rischio igienico sanitario.

L'attività del Comitato Mensa durante i sopralluoghi prevede quindi la sorveglianza del servizio nella sua globalità ma non deve sostituirsi all'attività di vigilanza svolta dalla ASL.

Pertanto, le fasi che i componenti del Comitato Mensa sono autorizzati a verificare possono così riassumersi:

- **Materie prime**

- Integrità delle confezioni;

- Qualità merceologica ed igienica (aspetto, stato di conservazione, provenienza, imballaggio, etichettatura, scongelamento);

- Presenza di alterazioni e corpi estranei;

Data di scadenza e termine minimo di conservazione

- **Lavorazione**

Preparazione delle pietanze;

Comportamento igienico del personale;

Igiene dei locali e delle attrezzature;

- **Distribuzione**

Igiene dei refettori e delle stoviglie;

Correttezza igienica e formale durante la somministrazione (verificare che il personale indossi cuffia, camice, etc.);

Cortesie del personale;

Rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo (puntualità da parte degli utenti, tempi troppo brevi per la consumazione, tempi troppo lunghi tra un pasto e l'altro);

Verifica della corrispondenza del numero del personale addetto alla distribuzione dei pasti rispetto all'offerta tecnica;

Rispetto delle diete sostitutive per motivi di salute certificati;

- **Consumo**

Valutazione sensoriale delle pietanze con successiva compilazione di schede di valutazione, precisando che non verrà fornito un pasto completo ma solo un assaggio delle portate giornaliere; l'assaggio dei cibi deve essere effettuato con stoviglie e posate a perdere forniti dal personale di servizio e solamente dopo che sono stati serviti gli utenti, senza ostacolare il lavoro degli operatori; il giudizio sulle caratteristiche del pasto dovrà essere il più oggettivo possibile e non secondo i gusti personali;

Corrispondenza delle porzioni alle tabelle dietetiche disposte dal SIAN di Lanusei;

Conformità del menu' e rispetto delle tabelle dietetiche;

Osservazione del comportamento dei commensali al fine di contribuire a rendere sereno il momento della consumazione del pasto, ricordando sempre che si tratta di un evento socio-educativo;

Osservazione del grado di comfort durante la consumazione dei pasti (rumore, sovraffollamento, adeguatezza dei locali);

Il grado di accettazione del menu'.

Durante i sopralluoghi, compiuti nel pieno rispetto degli operatori, non può essere rivolta alcuna osservazione, critica o lamentela al personale addetto alle lavorazioni e/o alla distribuzione.

I componenti del Comitato non possono rivolgersi agli utenti (studenti ed insegnanti) per non influenzare l'approccio al cibo di ogni individuo.

A tale scopo, si consiglia inoltre che i genitori non entrino in contatto con i propri figli durante la consumazione del pasto, effettuando i sopralluoghi in turni o giornate in cui essi non sono presenti.

E' vietato chiedere agli utenti il gradimento dei cibi somministrati.

E' assolutamente da evitare il contatto con il personale docente per discutere sia di argomenti personali sia di problematiche relative al servizio.

A questo proposito i componenti del Comitato rimangono eventualmente a disposizione dopo la fine del servizio di somministrazione dei pasti.

Si sottolinea che il Comitato Mensa deve operare nell'interesse della collettività: non è consentito quindi ai componenti affrontare problematiche di tipo personale.

I componenti del Comitato Mensa devono astenersi dai sopralluoghi se affetti da tosse, raffreddore o disturbi di tipo gastrointestinale.

Non è consentito ai componenti del Comitato Mensa l'accesso ai servizi igienici riservati al personale o agli utenti.

Per ogni sopralluogo effettuato, ogni componente deve compilare e sottoscrivere la scheda di valutazione allegata al Disciplinare, indicando eventuali suggerimenti e/o eventuali inconvenienti o non conformità.

Le schede compilate dovranno essere consegnate al Segretario per il successivo inoltro all'Ufficio Diritto allo Studio del Comune.

Il parere espresso dal Comitato Mensa, mediante la compilazione delle schede di valutazione, ha valore solamente consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio di cui è responsabile unicamente l'Amministrazione Comunale tramite i propri organi.

Si precisa che il Comitato Mensa non può in alcun modo modificare il menu' in vigore ma può solo avanzare richieste di modifica dello stesso che verranno inoltrate al SIAN di Lanusei che valuterà se e quali variazioni apportare.

In caso di ritrovamento di corpo estraneo si invitano i componenti del Comitato Mensa a voler fare, con tutta serenità, una prima valutazione sulle motivazioni.

E' facoltà del Comitato Mensa, ove si renda necessario, procedere alla modifica delle schede di valutazione predisposte dall'Amministrazione.

Ove si renda necessario, le schede di valutazione, possono essere integrate per segnalare ogni contestazione, irregolarità, inadempienza o criticità riscontrate durante i sopralluoghi.

Si ricorda che i componenti del Comitato Mensa sono tenuti a rispettare il vincolo di riservatezza ed utilizzare i dati e le informazioni acquisite per le sole finalità inerenti la funzione cui sono stati chiamati ad esercitare.

L'Amministrazione Comunale, ricevuta una qualsiasi segnalazione per iscritto e verificata la sussistenza delle problematiche rilevate, si impegna ad attivarsi per giungere ad una pronta risoluzione delle stesse, facendo pervenire le contestazioni agli organi interessati e relazionando al Comitato Mensa in merito alle risposte o chiarimenti eventualmente ricevuti.

L'inosservanza delle norme di comportamento, comporta l'immediata decadenza dall'incarico di componente del Comitato Mensa.

## Scheda di valutazione

Data del sopralluogo

Scuola

Menù previsto

Giorno della settimana

Settimana di rotazione mensile

Primo piatto

Secondo Piatto

Contorno

Frutta

Dolce

Il Menù previsto è stato rispettato?

SI

NO

Osservazioni in caso di risposta negativa

## Assaggio dei piatti

### Primo Piatto

<b>COTTURA</b>	crudo	poco cotto	scotto	ben cotto
<b>SAPORE</b>	sgradevole	mediocre	buono	ottimo
<b>CONSISTENZA</b>	sgradevole	molle	dura	giusta
<b>ODORE</b>	sgradevole	adeguato	invitante	
<b>ASPETTO VISIVO</b>	sgradevole	adeguato	invitante	

### Secondo Piatto

<b>COTTURA</b>	crudo	poco cotto	scotto	ben cotto
<b>SAPORE</b>	sgradevole	mediocre	buono	ottimo
<b>CONSISTENZA</b>	sgradevole	molle	dura	giusta
<b>ODORE</b>	sgradevole	adeguato	invitante	
<b>ASPETTO VISIVO</b>	sgradevole	adeguato	invitante	

### Contorno

<b>COTTURA</b>	crudo	poco cotto	scotto	ben cotto
<b>SAPORE</b>	sgradevole	mediocre	buono	ottimo
<b>CONSISTENZA</b>	sgradevole	molle	dura	giusta
<b>ODORE</b>	sgradevole	adeguato	invitante	
<b>ASPETTO VISIVO</b>	sgradevole	adeguato	invitante	

### Frutta

<b>SAPORE</b>	sgradevole	mediocre	buono	ottimo
<b>CONSISTENZA</b>	sgradevole	molle	dura	giusta
<b>ODORE</b>	sgradevole	adeguato	invitante	
<b>ASPETTO VISIVO</b>	sgradevole	adeguato	invitante	
<b>MATURAZIONE</b>	troppo matura	accettabile	matura	

## Dolce

<b>COTTURA</b>	crudo	poco cotto	bruciato	ben cotto
<b>SAPORE</b>	sgradevole	mediocre	buono	ottimo
<b>CONSISTENZA</b>	sgradevole	molle	dura	giusta
<b>ODORE</b>	sgradevole	adeguato	invitante	
<b>ASPETTO VISIVO</b>	sgradevole	adeguato	invitante	

## Pane

<b>COTTURA</b>	crudo	poco cotto	bruciato	ben cotto
<b>SAPORE</b>	sgradevole	mediocre	buono	ottimo
<b>CONSISTENZA</b>	raffermo/duro	gommoso	croccante	morbido

## Gradimento

Indicare un giudizio complessivo sulla pietanza servita:

### Primo Piatto

20% Sgradevole	40% Mediocre	60% Accettabile	80% Buono	100% Ottimo
----------------	--------------	-----------------	-----------	-------------

### Secondo Piatto

20% Sgradevole	40% Mediocre	60% Accettabile	80% Buono	100% Ottimo
----------------	--------------	-----------------	-----------	-------------

### Contorno

20% Sgradevole	40% Mediocre	60% Accettabile	80% Buono	100% Ottimo
----------------	--------------	-----------------	-----------	-------------

### Frutta

20% Sgradevole	40% Mediocre	60% Accettabile	80% Buono	100% Ottimo
----------------	--------------	-----------------	-----------	-------------

### Dolce

20% Sgradevole	40% Mediocre	60% Accettabile	80% Buono	100% Ottimo
----------------	--------------	-----------------	-----------	-------------

Osservazioni (obbligatorie in caso di valutazioni inferiori all'80%)

--

--



## Contestazioni

### Mancato rispetto del menù giornaliero previsto

- ◆ E' stata autorizzata la variazione al menù?
- ◆ E' stato affisso l'avviso di variazione all'ingresso delle scuole?

### Disservizio per ritardo

- ◆ I pasti sono stati serviti in ritardo?
- ◆ Il ritardo è imputabile alla Ditta?

◆ Osservazioni:

### Ritrovamento di corpo estraneo

◆ Chi ne ha fatto il ritrovamento?

◆ Descrizione del piatto interessato

◆ Natura del corpo estraneo

◆ Osservazioni:

### Diete speciali

◆ Sono state distribuite le diete speciali?

SI

NO

◆ Osservazioni:

**Consigli, suggerimenti ed osservazioni**


Nome del compilatore

---

Firma

---