Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
ING. MURA WALTER VITTORIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. STERI ANGELO

La su estesa deliberazione ai sensi e per gli effetti della L.R n° 38/94 modificata con L.R. n° 7/98:

è stata affissa all'albo pretorio on line sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 30-08-2011 e trasmessa contestualmente ai gruppi consiliari con prot. n. 4252

Perdasdefogu, lì 30-08-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. STERI ANGELO

Visti gli atti di ufficio, si attesta, ai sensi e per gli effetti della L.R n. 38/94 modificata con L.R. n. 7/98

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

[ ] a seguito della pubblicazione all'albo pretorio on line sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69, senza reclamo, per 10 giorni consecutivi;

[X] perché dichiarata immediatamente esecutiva;

[ ] è divenuta esecutiva a seguito dell'approvazione da parte dell'organo di controllo con provvedimento n°..... del.....

Perdasdefogu, lì 30-08-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. STERI ANGELO

COMUNE DI PERDASDEFOGU
Provincia dell'Ogliastra

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 69 Del 30-08-2011

ORIGINALE

Oggetto: Modifiche al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.M. n. 124 del 28.12.2010.

L'anno duemilaundici il giorno trenta del mese di agosto alle ore 17:45, nella Sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

ING. MURA WALTER VITTORIO	**SINDACO**	**P**
BRUNDU ANTONELLA	**VICE SINDACO**	**P**
MURA SALVATORE	**ASSESSORE**	**P**
CHILLOTTI BRUNO	**ASSESSORE**	**P**

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.
Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. STERI ANGELO.
Il presidente, nella persona del SINDACO ING. MURA WALTER VITTORIO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso (ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000):

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 30-08-2011

Il Responsabile del servizio
F.to DOTT.SSA SODDE SILVANA

Visto l'art 89 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che *"Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformita' allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalita' ed economicita' di gestione e secondo principi di professionalita' e responsabilita'"*;

Dato atto che l'articolo 48, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto del criteri stabiliti, in applicazione dell'articolo 42, comma 2, lettera a), dal Consiglio Comunale;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e segnatamente:

- gli articoli 4, 5 e 6, in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici,
- l'art. 35 comma 7 del D.Lgs 165/2001, il quale stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali debba disciplinare le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti del predetto articolo;
- l'articolo 40 del sopra citato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;

Richiamati i contenuti del recente D.Lgs.29/10/2009, n.150, che, emanato in attuazione della Legge n.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale, esecutiva, n. 31 del 28/12/2010, con la quale sono stati fissati i criteri generali nel rispetto dei quali la Giunta deve adottare il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il proprio regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 124 del 28.12.2010;

Visto l'art. 47 del predetto regolamento, che disciplina la valutazione dei titoli e il punteggio massimo attribuibile;

Riteuto necessario apportare un insieme di modifiche all'art. 47 su richiamato, ed in particolare alla sezione dedicata alla disciplina dei titoli di servizio e vari, al fine di rendere la procedura di valutazione degli stessi più snella e trasparente;

Viste le disposizioni contrattuali vigenti in materia;

Tutto ciò premesso e considerato, con voti unanimi e palesi

DELIBERA

Di modificare, per le ragioni di cui alla premessa l'art. 47 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 124 del 28.12.2010, avente ad oggetto *"Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibili"*, che di seguito si riporta integralmente:

Art. 47 - Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibili

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:
   - n. 2,5 punti per i titoli di studio
   - n. 5,0 punti per i titoli di servizio
   - n. 2,5 punti per i titoli vari.

2. Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.
3. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

3.1) TITOLI DI STUDIO

3.1.1 Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il Diploma di Laurea:

altro diploma di laurea oltre quello richiesto	*punti 1,0*
corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	*complessivamente punti 0,50*
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	*punti 0,50*
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	*punti 0,50*
TOTALE	*punti 2,50*

3.1.2) Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il Diploma di Scuola Media Superiore:

diploma di laurea	*punti 1,0*
altro diploma di scuola media superiore	*punti 0,50*
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto	*punti 0,75*
altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	*punti 0,25*
TOTALE	*punti 2,50*

3.1.3) Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il Diploma di Scuola Media Inferiore:

altro diploma di scuola media superiore	*punti 0,50*
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	*punti 0,50*
altri corsi	*punti 0,50*
TOTALE	*punti 2,50*

3.2 TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo ***e non di ruolo, prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni inerenti l'area cui appartiene il profilo professionale del posto messo a concorso e corrispondenti a quelle della categoria pari o superiore*** viene valutato in ragione di punti 1 per ogni anno e in punti 0,50 per periodi non inferiori ai 6 mesi, ottenuti cumulativamente, per un massimo di punti 5 (non verranno conteggiate frazioni inferiori ai 6 mesi);
- il servizio di ruolo ***e non di ruolo***, prestato presso Enti pubblici, ***con lo svolgimento di mansioni inerenti l'area cui appartiene il profilo professionale del posto messo a concorso e corrispondenti a quelle della categoria inferiore***, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 30% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
  - i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
  - ***i servizi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente;***
  - in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
  - non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
  - i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, verranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:
    - Soldato semplice Categoria B1
    - Soldato graduato Categoria B3
    - Sottufficiale Categoria C1
    - Ufficiale fino a Tenente Categoria D1
    - Ufficiale Capitano o superiore Categoria D3

3.3 TITOLI VARI

Ai titoli vari saranno assegnati complessivamente 2,5 punti Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- ***le pubblicazioni scientifiche per un massimo di punti 0,50;***
- ***i contratti di collaborazione coordinata e continuativa in materie attinenti al profilo professionale richiesto, in ragione di 0.25 punti per anno e in proporzione per i periodi inferiori all'anno, per un massimo di punti 1;***
- ***gli incarichi libero professionale in materie attinenti al profilo professionale richiesto, in ragione di 0.25 per incarico, per un massimo di punti 1.***

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- ***il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;***
- ***non devono essere valutati i certificati laudativi, i voti riportati in singoli esami, nonché le idoneità a concorsi e selezioni pubbliche;***

Di approvare il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, integrato con le modifiche apportate con la presente deliberazione, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
Di informare i soggetti sindacali ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 01.04.1999;
Inoltre, con separata votazione unanime

DELIBERA

Di attribuire al presente provvedimento, stante l'urgenza, immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.