

COMUNE DI PERDASDEFOGU



Regolamento Comunale per la Gestione ed il Funzionamento del sito web istituzionale

**Allegato al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
Approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 124 del 28.12.2010**

SOMMARIO

Art. 1 – Istituzione sito web comunale	Pag. 3
Art. 2 – Oggetto del Regolamento	Pag. 3
Art. 3 – Limiti alla pubblicazione	Pag. 3
Art. 4 – Contenuti del sito internet	Pag. 3
Art. 5 – Documenti soggetti a pubblicazione	Pag. 4
Art. 6 – Gestione del sito web	Pag. 4
Art. 7 – Responsabilità nella pubblicazione dei documenti	Pag. 5
Art. 8 – Tempi di pubblicazione dati sul web	Pag. 5
Art. 9 – Entrata in vigore	Pag. 5

- **Art. 1 –**

Istituzione sito web comunale

1. Il Comune di Perdasdefogu, dispone di un proprio sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.perdasdefogu.nu.it.
2. Il sito web istituzionale viene utilizzato quale strumento di divulgazione delle informazioni istituzionali garantendo una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa e una migliore comunicazione tra Ente e collettività, nel rispetto dei diritti dei terzi, della legislazione vigente e, segnatamente, del Codice in materia di protezione di dati personali.

- **Art. 2 –**

Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento Comunale disciplina la gestione ed il funzionamento del sito web istituzionale del Comune di Perdasdefogu.
2. Con il presente Regolamento Comunale vengono definite le modalità di comunicazione on-line e dei dati pubblici dell'Ente nel rispetto delle Leggi vigenti.
3. Oggetto del presente Regolamento Comunale infine, è la definizione delle modalità di accesso ai documenti e ad ogni altra informazione contenuta nel sito web.

- **Art. 3 –**

Limiti alla pubblicazione

1. La pubblicazione di documenti sul sito web del Comune di Perdasdefogu avviene nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali in vigore ed è esclusa per tutti i casi di sottrazione o differimento dell'accesso agli atti individuati dalla legge (art. 22, comma 1 L. 241/1990) o da disposizioni attuative della stessa.
2. Nel rispetto dell' art. 22 comma 11 D.Lgs. 196/2003 non devono inoltre essere diffusi dati sensibili e/o giudiziari.

Ai sensi del presente Regolamento e del D.Lgs 196/2003 si intendono:

- per dati sensibili: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale;
 - per dati giudiziari: i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 3, comma 1 lettere da a) ad o) e da r) ad u) del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 33, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli artt. 60 e 61 del codice di procedura penale.
3. Pertanto, prima della pubblicazione degli atti sul sito internet, devono essere rimossi od oscurati dal testo i dati sensibili ed i dati giudiziari, ed ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a persone determinate o determinabili di informazioni di natura sensibile e/o giudiziaria.

- **Art. 4 –**

Contenuti del sito internet

1. Il sito web comunale contiene, nei limiti delle risorse tecnologiche-organizzative disponibili e dell'autonomia normativa:
 - Dati ed informazioni di rilevanza pubblica;
 - Comunicazioni telematiche obbligatorie per disposizione di Legge o Regolamento;

- Notizie e servizi relativi all'attività amministrativa dell'Ente e degli Uffici Comunali;
 - Informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Perdasdefogu, nonché tutte le manifestazioni di interesse pubblico organizzate sul territorio comunale;
 - Link di accesso ai siti web delle Associazioni sportive, culturali, di volontariato presenti nel Comune di Perdasdefogu, al fine di dare maggiore visibilità alle suddette Associazioni.
2. All'interno del sito è inoltre disponibile una sezione dedicata ai servizi di e-government nella quale il cittadino, residente nel Comune di Perdasdefogu, attraverso l'utilizzo di una password di autenticazione, avrà accesso alle banche dati dei Servizi Demografici e potrà stampare le autocertificazioni o, in alternativa, procedere alla prenotazione dei certificati.
 3. Tutti i dati sono accessibili gratuitamente e senza necessità di autenticazione informatica.

- Art. 5 -

Documenti soggetti a pubblicazione

1. I documenti possono essere pubblicati nel sito internet in forma integrale, cioè corredati dei relativi testi, in quanto per loro natura sono atti di pubblico interesse, come ad esempio:
 - Delibere di Giunta e Consiglio Comunale
 - Avvisi pubblici
 - Informative varie
 - Bandi di gara
 - Esiti di bandi di gara
 - Modulistica varia
 - Avvisi di convocazione del Consiglio Comunale
 - Statuto comunale
 - Regolamenti comunali
2. Possono inoltre essere pubblicati documenti in forma ridotta, cioè corredati delle informazioni minime: numero, data ed oggetto dell'atto, come ad esempio:
 - Elenco delle Determinazioni adottate
3. Qualora sussistano i presupposti previsti dalla normativa in vigore e richiamati dai precedenti artt.2 e 3 le pubblicazioni effettuate in forma ridotta possono essere implementate, su indicazione del Segretario Comunale, rendendo disponibili i relativi testi.
4. La pubblicazione dei documenti sul sito internet si aggiunge alle forme di pubblicità prescritte dalla legge e non pregiudica il diritto di accesso agli atti amministrativi.
5. Tutti i documenti verranno pubblicati in formato tale da impedire qualsiasi alterazione da parte degli utenti (PDF, JPG etc)

- Art. 6 -

Gestione del sito web

1. Per garantire l'aggiornamento e la correttezza delle informazioni pubblicate sul sito, per ogni Area viene nominato un singolo incaricato della pubblicazione e di un sostituto in caso di assenza o impedimento, scelto tra il personale con rapporto a tempo indeterminato.
2. A tale persona è affidato il compito di effettuare la manutenzione e tempestivo aggiornamento delle pagine contenenti informazioni di pertinenza della propria Area, fermo restando la responsabilità sulle informazioni in capo al Responsabile dell'area medesima.

3. L'eventuale creazione di nuove pagine, dovrà essere concordata di volta in volta con il responsabile di struttura, al fine di garantire la non duplicazione di informazioni e la consistenza del sito in generale.
4. Ciascun operatore abilitato sarà in possesso di specifica password per l'inserimento delle informazioni di tipo dinamico.

- Art. 7 -

Responsabilità nella pubblicazione dei documenti

1. Ogni operatore abilitato è ritenuto responsabile di quanto pubblicato, ed è comunque tenuto al rispetto delle norme descritte qui di seguito.
2. Relativamente alle pagine relative a ciascuna area pubblicate sul sito WEB, sono ritenuti responsabili delle informazioni sia le persone delegate da ogni singola area, (*Incaricati della pubblicazione*), sia i Responsabili delle aree stesse. I primi hanno la responsabilità operativa della pubblicazione delle informazioni, i secondi sono responsabili del contenuto informativo della parte del sito WEB di loro competenza.
3. Ogni soggetto è tenuto a rispettare le leggi dello Stato, le norme del codice penale e del codice civile, in particolare le "norme in materia di abusiva riproduzione di opere librarie..." (legge 22/5/93 n.159, che sanziona la riproduzione abusiva di opere o parte di esse, letterarie, drammatiche, scientifiche, didattiche e musicali protette dalla legge sul diritto d'autore), le norme relative alla tutela legale del software (D.Lgs. 518/92), le norme del codice penale in tema di criminalità informatica (vedi anche legge 23/12/93, n.547, G.U. 30/12/93) e quanto previsto dalla legge 675/96 rispetto al trattamento dei dati personali.
4. Ogni soggetto è tenuto altresì a rispettare l'insieme di regole e consuetudini che disciplinano un corretto uso della rete, che pur non avendo forza di legge è altamente consigliato il loro rispetto.
5. Prima della pubblicazione on-line, in presenza di provvedimenti il cui testo presenti dati personali, la cui diffusione rappresenti rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità dell'interessato, si provvederà a chiedere parere al Segretario Comunale per l'eventuale rimozione od oscurazione degli stessi;

- Art. 8 -

Tempi di pubblicazione dati sul web

1. I tempi di pubblicazione dei dati sul web sono quelli indicati dalla normativa vigente nel tempo;

- Art. 9 -

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento Comunale entra in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.
2. Il presente documento verrà periodicamente aggiornato in relazione ai mutamenti tecnici e organizzativi che si renderanno necessari per il miglioramento del servizio.