

## Area Amministrativa

L'area cura tutte le attività in materia di:

1. Segreteria, protocollo e archivio, centralino, albo pretorio e servizio notifiche, raccolta e custodia delle deliberazioni, dei decreti e delle ordinanze degli Organi istituzionali e dei Provvedimenti dei Responsabili di Servizi, Assistenza e supporto nella attività di rogito del Segretario Comunale.
2. Partecipazione e privacy.
3. Anagrafe, Stato civile, elettorale, leva e statistica.
4. Organizzazione e amministrazione, gestione e sviluppo del personale.
5. Turismo, Cultura, spettacolo, sport, attività di promozione delle Associazioni operanti nei settori predetti.
6. Pubblica Istruzione e diritto allo studio.
7. Informatica e gestione progetti innovativi promossi dall'ente.
8. Promozione e coordinamento dei piani, dei programmi e dei progetti finanziati con fondi comunitari, Rapporti con l'Unione Europea.
9. Servizi sociali e assistenza.
10. Attività di collaborazione e di supporto tecnico amministrativo nella attività di gestione del contenzioso legale da parte del responsabile del Servizio Amministrativo.
11. Polizia Municipale, Vigilanza e Commercio

## Area Economico-Finanziaria

L'Area cura tutte le attività in materia di:

1. Bilancio, Programmazione e Rendicontazione.
2. Gestione economica e previdenziale del personale.
3. Gestione economica e finanziaria.
4. Economato e provveditorato.
5. Patrimonio e inventario.
5. Gestione delle entrate tributarie ed extratributarie.
6. Gestione dell'IVA e dei servizi fiscali.
7. Attività di collaborazione e di supporto tecnico amministrativo nella attività di gestione del contenzioso legale da parte del Responsabile del Servizio degli Affari Giuridici.
8. Certificazioni Ministeriali al Bilancio e al Conto.

## Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

L'Area cura tutte le attività in materia di:

1. Lavori pubblici ed espropriazioni per opere di pubblica utilità (compresa l'attività di progettazione, direzione dei lavori e accessorie).
2. Viabilità e illuminazione pubblica e servizi connessi.
3. Servizi tecnologici in generale, compresa la gestione e la manutenzione degli impianti termici ed elettrici.
4. Manutenzioni ordinarie e straordinarie dei beni demaniali e patrimoniali dell'ente.
5. Gestione degli interventi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
6. Gestione dei lavori in economia attraverso l'utilizzo del personale dipendente e l'attivazione dei cantieri finanziati con i fondi comunali e regionali, inclusi i rapporti previdenziali
7. Attività di collaborazione e di supporto tecnico amministrativo nella attività di gestione del contenzioso legale da parte del Responsabile del Servizio degli Affari Generali e Giuridici.
8. A ciascuna area potranno essere attribuite altre competenze, con deliberazione della G.C., qualora ciò si rendesse necessario.
9. Gestione delle utenze elettriche e telefoniche.
10. Beni immobili, gestione e locazione, alienazione.
11. Gestione parco mezzi.
12. Toponomastica e numeri civici.
13. Servizi di pulizia sede Uffici Comunali e altri immobili

## Area Edilizia Privata ed Urbanistica

L'Area cura tutte le attività in materia di:

1. Servizio smaltimento rifiuti.
2. Tutela dell'ambiente.
3. Attività di collaborazione e di supporto tecnico amministrativo nella attività di gestione del contenzioso legale da parte del Responsabile del Servizio degli Affari Generali e Giuridici.
4. A ciascuna area potranno essere attribuite altre competenze, con deliberazione della G.C., qualora ciò si rendesse necessario.
5. Urbanistica, edilizia privata e gestione del territorio.
6. Edilizia residenziale pubblica e piani per l'edilizia economica e popolare.
7. Piani per gli insediamenti produttivi.
8. Protezione Civile.
9. Suap (edilizia privata).
10. Toponomastica e numeri civici.