

Comune di Perdasdefogu
Provincia Ogliastra

Tel. 0782/94315

e-mail: personale@comunedi-perdasdefogu.com

Fax 0782/94190

COMUNE DI PERDASDEFOGU (OG)

Tipo Protocollo: Partenza

n. 0004783 del 01-12-2017

Reg. del alle ore 12:51:30

Categoria 3 - Classe 1



SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI TRAMITE SELEZIONE DEI CURRICULUM VITAE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Deliberazione di G.M. Comunale n. 63 del 29.11.2017 è stato costituito l'ufficio di Staff del Sindaco;

Richiamata la Determinazione n. 473 del 01.12.2017 di indizione della selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione nell'Ufficio Staff del Sindaco – art. 90 D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione di G.M. n. 124 del 28.12.2010 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende provvedere al conferimento di n.1 incarico di collaborazione nell'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 con il Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1.

I candidati interessati dovranno presentare formale domanda di partecipazione alla selezione con le modalità di seguito indicate.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito con Decreto Sindacale, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del Contratto Individuale e scadenza il 30.04.2018.

L'incarico in oggetto potrà altresì essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto del Sindaco.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere attività di supporto al Sindaco e alla Giunta comunale, cooperando con la Segreteria Comunale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo dell'Ente, con assoluta esclusione di qualsivoglia compito gestionale.

2. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: **Laurea triennale e/0 Magistrale ad indirizzo umanistico e/o giuridico-economico;**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani con l'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- i cittadini degli Stati diversi dall'Italia, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati e/o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- i cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

3. SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 5 bis del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, l'istruttoria per la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da una Commissione formata dal Segretario Comunale e da due Responsabili di Servizio dell'Ente, titolari di Posizione Organizzativa.

La valutazione dei curriculum è finalizzata esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, 24 ore settimanali, pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria comparativa.

Al termine dell'istruttoria, verrà predisposto un elenco degli idonei da trasmettere al Sindaco che individua il collaboratore mediante scelta diretta e fiduciaria.

La selezione suddetta non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

4. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e darà luogo ad un

rapporto a tempo determinato e parziale, 24 ore settimanali, con il Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, con inquadramento professionale nella categoria D1 prevista dal C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto individuale di lavoro e si concluderà in data 30.04.2018 e potrà altresì essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria.

Sono a carico del Sindaco anche le autorizzazioni per le assenze dal servizio, secondo il CCNL vigente e le norme interne.

Il trattamento economico è pari a quello previsto per il Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 dal C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire a pena di esclusione dalla procedura di selezione, entro il termine perentorio del **11.12.2017 ore 12,30** con una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'ufficio protocollo dell'Ente, sito in Piazza Europa, 1, 08046 a Perdasdefogu, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 ed il martedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:00;
- a mezzo raccomandata A/R o con corriere espresso al seguente indirizzo:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
COMUNE DI PERDASDEFOGU
PIAZZA EUROPA, 1
08046, PERDASDEFOGU

Le domande così spedite dovranno pervenire in busta chiusa con indicato all'esterno la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento incarico di collaborazione nell'Ufficio di Staff del Sindaco".

Il termine in cui far pervenire le domande è perentorio pertanto, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato anche se spedite nei termini.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- per posta elettronica certificata, secondo le modalità indicate nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, all'indirizzo: protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com e dovrà essere corredata di una copia del documento d'identità. La spedizione con questa modalità potrà essere effettuata soltanto da un indirizzo di posta elettronica certificata e non verranno prese in considerazione mail provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificati pervenuti o pervenute ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Perdasdefogu diversi da quello del protocollo sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione:

1. le domande non contenenti tutte le dichiarazioni previste come obbligatorie dal bando di selezione;
2. le domande prive di sottoscrizione; in merito alle domande trasmesse mediante posta elettronica certificata si rinvia alle modalità indicate nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010;
3. le domande pervenute direttamente al protocollo dell'Ente oltre il termine perentorio del 11.12.2017 alle ore 12:30;

I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione della domanda.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità e il curriculum vitae del candidato che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione, la Commissione si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

6. NORME FINALI

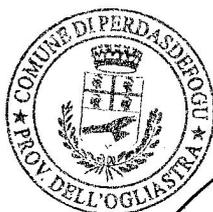
Il presente avviso è pubblicato per 10 giorni all'albo pretorio informatico e sul sito istituzionale dell'Ente. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno altresì valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 e art. 35 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle norme regolamentari e legislative vigenti.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi durante le ore d'ufficio al Responsabile del procedimento: Brundu Gabriellangela 0782/94614.



**Il Responsabile del Servizio
Dott. Sirigu Paolo**