



Comune di Perdasdefogu
Provincia Ogliastra

Tel. 0782/94315

e-mail: personale@comunediperdasdefogu.com

Fax 0782/94190

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Avviso di selezione pubblica per l'assunzione
di un Istruttore Direttivo Tecnico,
Cat. D, Posizione Economica D1,
a tempo determinato e parziale**

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 29.11.2016 esecutiva ai sensi di legge integrata con la Deliberazione di G.M. n. 59 del 30.12.2016 e della Determinazione n. 17 del 16.01.2017.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni;

Vista la legge n. 68/1999;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera della G.M. 124 del 28.12.2010 e ss.mm.ii..

Rende noto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, finalizzata alla formazione di una graduatoria per all'assunzione, con contratto a tempo determinato fino al 30.04.2017 e parziale 21 ore settimanali, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, posizione economica D1, da destinare al Servizio Tecnico LL.PP..

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL, oltre agli accessori di legge.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione, ai candidati, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data

di scadenza del presente bando:

- titolo di studio minimo richiesto per l'accesso:

Laurea di primo livello o Laurea breve, della durata di 3 anni nelle seguenti classi D.M. 270/04 o equipollenti:

- L-17 Scienze dell'architettura
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-7 Ingegneria civile e ambientale

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione a concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani;

- possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo Professionale;
- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stati destituiti, dispensati e/o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

Viene garantita la pari opportunità fra entrambi i sessi per l'accesso al lavoro come previsto dalla legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla Selezione deve **pervenire** tassativamente entro le ore 12:30 del giorno 30.01.2017 e può essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente al Protocollo del Comune, sito in Piazza Europa, 1, 08046 a Perdasdefogu;
- per posta elettronica certificata all'indirizzo mail: protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento, inviata al seguente indirizzo:

Servizio Amministrativo
Comune di Perdasdefogu
Piazza Europa, 1
08046, Perdasdefogu

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine a prescindere dalle

modalità di inoltro.

La domanda di ammissione alla Selezione deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, **esclusivamente** secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente Bando, di cui costituisce parte integrante.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992 coloro che necessitano, ai fini dell'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi perché portatori di handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione della domanda.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal concorso stesso; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità, ai fini della validità delle dichiarazioni rese nella domanda e della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare sul CC postale n. 11990082, intestato al Comune di Perdasdefogu, con l'indicazione della seguente causale: pagamento quota Selezione Istruttore Direttivo Tecnico.

Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione. Il Comune di Perdasdefogu si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare, in sede di effettuazione della prova selettiva, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Art. 3 - Modalità delle comunicazioni relative al concorso

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione ed ogni altra comunicazione inerente la Selezione in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Perdasdefogu e sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.perdasdefogu.nu.it, nella sezione dedicata ai concorsi pubblici.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 4 - Valutazione dei titoli

I titoli posseduti dovranno essere dichiarati nel modello di domanda allegato al presente bando, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti, ad essi riservati, sono così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio	punti 2,5
II categoria	Titoli di servizio	punti 5,0
III categoria	Titoli vari	punti 2,5

Ai sensi dell'art. 67 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri da parte della Commissione Esaminatrice, sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova selettiva.

Art. 4.1 - Valutazione del titolo di studio

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito. Al candidato in possesso della laurea specialistica/magistrale verrà attribuito il punteggio per titolo di studio ulteriore ai sensi dell'art. 47 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

I complessivi 2,5 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, come dal prospetto che segue:

altro diploma di laurea breve oltre quello richiesto	<i>punti 0,40</i>
diploma di Laura specialistica/magistrale vecchio o nuovo ordinamento	<i>punti 0,60</i>
corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>complessivamente punti 0,50</i>
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

Art. 4.2 - Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 5,0 punti, disponibili per i titoli di servizio, sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- il servizio di ruolo e non di ruolo, prestato alle dipendenze di Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni inerenti l'area cui appartiene il profilo professionale del posto messo a concorso e corrispondenti a quelle della categoria pari o superiore, viene valutato in ragione di punti 1 per ogni anno e in punti 0,50 per periodi non inferiori ai 6 mesi, ottenuti cumulativamente, per un massimo di punti 5 (non verranno conteggiate frazioni inferiori ai 6 mesi);
- il servizio di ruolo e non di ruolo, prestato alle dipendenze di Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni inerenti l'area cui appartiene il profilo professionale del posto messo a concorso e corrispondenti a quelle della categoria inferiore, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 30% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
 - ♦ i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

- ♦ i servizi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente;
- ♦ in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- ♦ non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- ♦ i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, verranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:
 - Soldato semplice Categoria B1
 - Soldato graduato Categoria B3
 - Sottufficiale Categoria C1
 - Ufficiale fino a Tenente Categoria D1
 - Ufficiale Capitano o superiore Categoria D3

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Al fine della valutazione dei titoli di servizio, nella domanda il concorrente dovrà indicare le esperienze lavorative prestate, avendo cura di precisare:

- datore di lavoro,
- periodo di servizio (data di inizio e data di cessazione),
- categoria e profilo di inquadramento,
- natura del contratto di lavoro (compresa l'indicazione se contratto ad orario pieno o ridotto)

Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni o certificazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione sul servizio prestato dal concorrente. Allo stesso modo non verranno valutati i servizi privi dell'indicazione del datore di lavoro e della data di inizio e cessazione del servizio.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a titolo di tirocinio e pratica o comunque prestati alle dipendenze di privati.

Art. 4.3 - Valutazione dei titoli vari

Ai titoli vari saranno assegnati complessivamente 2,5 punti. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche per un massimo di punti 0,50;
- i contratti di collaborazione coordinata e continuativa in materie attinenti al profilo professionale richiesto, in ragione di 0.25 punti per anno e in proporzione per i periodi inferiori all'anno, per un massimo di punti 1;
- gli incarichi libero professionale in materie attinenti al profilo professionale richiesto, in ragione di 0.25 per incarico, per un massimo di punti 1.

Non verranno valutati i certificati laudativi, i voti riportati in singoli esami, nonché le idoneità a concorsi e selezioni pubbliche;

Art. 5 - Prova d'esame

La prova d'esame tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

La prova d'esame consiste nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla inerenti le seguenti materie (o parte di esse):

- Nuovo ordinamento delle autonomie locali.
- Leggi e regolamenti amministrativi.
- Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo.
- Diritto civile e nozioni di diritto penale.
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità.
- Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici.
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente.
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari
- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici. Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici.
- Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.
- Tutela della privacy
- Amministrazione digitale
- Gestione contabile del personale
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese).

Modalità di svolgimento della prova selettiva verranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice nella prima riunione di insediamento e verranno rese note il giorno della selezione.

Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento di punti 21/30.

La Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà affisso nel luogo dell'esame e successivamente pubblicato sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.perdasdefogu.nu.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Calendario

La prova selettiva si svolgerà presso la Biblioteca Comunale di Perdasdefogu, il giorno 07.02.2017 alle ore 09.30.

Per essere ammessi a sostenere la prova i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati verrà considerata quale rinuncia alla Selezione.

Art. 6 - Graduatoria

Dopo la conclusione della prova selettiva, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che, per ciascun candidato, verrà determinato sommando i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e la votazione riportata nella prova selettiva.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato B al presente Bando di Concorso di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di ammissione.

La graduatoria definitiva verrà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Perdasdefogu e pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.perdasdefogu.nu.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria così formata potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per l'assunzione di personale a tempo determinato, qualora se ne rilevasse la necessità.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso in argomento sarà nominata con provvedimento del Responsabile di Servizio e sarà così composta:

- da un Presidente;
- da due esperti nelle materie oggetto del concorso;
- da un impiegato del Comune di Perdasdefogu con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con funzioni di segretario.

Art. 8 - Documenti per l'assunzione

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Perdasdefogu procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

In base al D. Lgs. 81/2008 i dipendenti assunti saranno sottoposti a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Perdasdefogu.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto

d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per questo Comune;

- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Perdasdefogu entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 9 - Assunzione

Il Comune di Perdasdefogu, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego e con le proprie disponibilità finanziarie a quella data, procederà all'assunzione nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, posizione economica D1, del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito, mediante stipulazione di contratto a tempo determinato e pieno.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Art. 10 - Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Perdasdefogu per le finalità di gestione della Selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente Selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della selezione o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento concorsuale in argomento.

Informazioni sul concorso possono essere richieste presso la sede del Comune, al Responsabile del Procedimento Sig.ra Brundu Gabriellangela, ai numeri seguenti: telefono 0782.94315 - fax

0782.94190, nonché al seguente indirizzo di posta elettronica
personale@comunediPerdasdefogu.com

Art. 11 - Norma finale e di rinvio

Il Comune di Perdasdefogu si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente bando, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

Per ragioni di pubblico interesse il presente bando potrà essere modificato e/o revocato senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. Parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della Selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Il presente avviso non obbliga l'amministrazione all'assunzione ivi prevista, che potrà avere luogo solo previo impegno delle risorse finanziarie necessarie.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Il presente bando e lo schema di domanda è disponibile anche sul sito:
www.comune.perdasdefogu.nu.it.

Perdasdefogu, li 16.01.2017.



Il Responsabile del Servizio Personale

(Dott. Sirigu Paolo)