

Comune di
PAULI ARBAREI



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2017

A cura del:

- Segretario Comunale Dott. Fabio Fulghesu
- Responsabile del servizio Finanziario - Amministrativo Rag. Vincenzo Garau
- Responsabile del servizio Socio - Culturale A.S. Rita Carta

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 4 del 19/02/2019
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 13 del 20/02/2019

SOMMARIO

Premessa

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
3. Risorse efficienza ed economicità
4. Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza
5. Pari opportunità e bilancio di genere
6. Il processo di redazione della relazione sulla Performance
7. Relazione sui risultati 2017 per unità organizzativa

Allegati: Relazioni sui Risultati 2017 per Unità Organizzativa

Premessa

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, con riferimento all'Ente nel suo complesso ed alle aree dirigenziali in cui si articola.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolders esterni

La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2017, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 603 abitanti, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2017		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		603
di cui popolazione straniera		18
Descrizione		
nati nell'anno		3
deceduti nell'anno		8
Immigrati		7
Emigrati		14
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	20
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	44
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	89
Popolazione in età adulta	30-65 anni	308
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	142
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	9
Utenza scolastica	4-13 anni	43
Minori	0-18 anni	75
Giovani	15-25 anni	65

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 4 Settori, come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA 2017			
<u>Settore 1</u>	<u>Settore 2</u>	<u>Settore 3</u>	<u>Settore 4</u>
<i>Economico Finanziario</i>	<i>Tecnico - Manutentivo</i>	<i>Socio - Culturale</i>	<i>Amministrativo - Dem. Vigilanza</i>

COMUNE DI PAULI ARBAREI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Al numero dei settori non corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. **TRE P.O.**

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche, nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza, sia in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento, ma anche per il ridotto numero di dipendenti in servizio¹.

Al 31.12.2017 la dotazione organica dell'ente, con il relativo personale in forza, è la seguente:

Settore Economico - Finanziario

Profilo professionale	categoria	Tipologia di contratto
Istruttore direttivo contabile (p.o.)	D4	Full time

Settore Tecnico - Manutentivo

Profilo professionale	categoria	Tipologia di contratto
Istruttore direttivo tecnico (p.o.) ²	D	Full time Vacante
Istruttore direttivo tecnico (p.o.) ³	D3	Tempo determinato Part – time max 12 h
Operaio generico ⁴	B	Full time Vacante

Settore Socio - Culturale

Profilo professionale	categoria	Tipologia di contratto
Istruttore Direttivo Assistente Sociale (p.o.)	D2	Full time

Settore Amministrativo – Demografici – Vigilanza

Profilo professionale	categoria	Tipologia di contratto
Istruttore direttivo contabile (p.o.)*	D4	*ad interim
Istruttore Amministrativo	C4	Full time
Istruttore Amministrativo	C4	Full time
Istruttore Vigilanza	C1	Part time 18 ore

Dal mese di Ottobre 2016 presta servizio presso l'ente il Segretario Comunale, titolare di segreteria convenzionata con i comuni di Gonnosnò e Turri.

¹ Nel 2017 si sono registrati n. 2 pensionamenti, ai quali si aggiungono le dimissioni volontarie dell'istruttore di vigilanza

² Posto vacante dal 01.05.2017 per collocamento a riposo del precedente Responsabile

³ Assunto ai sensi del comma 551 dell'art 1 della legge 311/2004, per massimo 12 ore

⁴ In quiescenza dal 01.12.2017

* Ricoperto dal responsabile finanziario

COMUNE DI PAULI ARBAREI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Dati relativi al personale

Personale in servizio	
Segretario Comunale	1
Dirigenti/P.O.	3
Dipendenti	4
Totale	8
Età media personale	
55 anni	
Analisi di genere	
% Dirigenti/P.O. donne sul totale	33
% donne occupate sul totale del personale	37
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	25%
Indici di assenza	
Malattia + ferie + altro	363 gg
Malattia + altro	113 gg

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi e gestionali dell'ente, nel 2017 può essere così riassunto:

Obiettivi di performance individuale⁵

Settore Finanziario / Amministrativo – Demografici - Vigilanza	
Obiettivo 1	<i>Predisposizione del nuovo regolamento di Contabilità dell'Ente</i>
Obiettivo 2	<i>Contabilità economico - patrimoniale</i>
Obiettivo 3	<i>Gestione amministrativo/contabile cantieri comunali</i>
Obiettivo 4	<i>Una scelta in comune - campagna di informazione ed avvio attività legate al consenso sulla donazione degli organi</i>
Obiettivo 5	<i>Monitoraggio e censimento di tutti gli accreditamenti dell'Ente, classificati per aree funzionali</i>
Obiettivo 6	<i>Obiettivi di accessibilità</i>
Obiettivo 7	<i>Accertamento tributi Imu Tari</i>

Settore Sociale	
Obiettivo 1	<i>Bonus Idrico – attività propedeutiche alla relativa concessione</i>
Obiettivo 2	<i>REIS</i>
Obiettivo 3	<i>Inserimenti lavorativi soggetti svantaggiati</i>

Settore Tecnico - Manutentivo	
Obiettivo 1	<i>Manutenzione canali. Adozione atti propedeutici alla gara e relativi atti di gara per l'affidamento dei lavori</i>
Obiettivo 2	<i>Completamento alloggi canone sociale</i>
Obiettivo 3	<i>Illuminazione pubblica - Sovrintendere all'ultimazione della procedura di gara per affidamento dei lavori relativi all'illuminazione pubblica</i>
Obiettivo 4	<i>Verifica regolare funzionamento contatori dell'acqua</i>

Obiettivi di performance organizzativa

Obiettivo 1	<i>Implementazione sezione "Amministrazione Trasparente"</i>
Obiettivo 2	<i>Rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza</i>

% media raggiungimento obiettivi (individuali + organizzativa) : 80,00 %

⁵ Approvati in allegato alla deliberazione di G.M. n ____ del _____

3. Risorse, efficienza ed economicità

Situazione Economico Patrimoniale

Piano degli indicatori di bilancio – Indicatori sintetici

1	Rigidità strutturale di bilancio		%
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	29,85
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	91,33
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	78,76
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	04,35
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	3,75
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	55,69
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	45,51
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	1,59
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	1,30
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00

COMUNE DI PAULI ARBAREI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	28,97
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	9,35
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	4,14
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	414,58
5	Esternalizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	27,71
6	Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,75
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7	Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	29,80
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	26,03
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	76,80
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	89,68
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	38,18
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,15
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00

COMUNE DI PAULI ARBAREI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	83,47
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	85,09
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	60,05
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	27,84
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / popolazione residente al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento	4,31
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31 dicembre anno precedente / popolazione residente al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento	0,00
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	59,04
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	23,92
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	17,03
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00

COMUNE DI PAULI ARBAREI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	48,33
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	16,99
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	19,12

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Rispetto o meno del parametro
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	RISPETTA
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	RISPETTA
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento , ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	RISPETTA
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	RISPETTA
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL	RISPETTA

COMUNE DI PAULI ARBAREI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	RISPETTA
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	RISPETTA
Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	RISPETTA
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	RISPETTA
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	RISPETTA

4. Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza

L'Ente nell'anno 2017 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo

COMUNE DI PAULI ARBAREI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto		Tempestivo
Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011			Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti /aggiornamenti	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio		Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa		Relazioni degli organi di revisione	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo

COMUNE DI PAULI ARBAREI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	e contabile		amministrativa e contabile		
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.A.C. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2018. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2017, si attesta intorno al **60%**.

5. Pari opportunità e bilancio di genere

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità nella selezione del personale; nell'affidamento di compiti e responsabilità; nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne.

6. Il processo di redazione della relazione sulla Performance

Documenti di riferimento

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2021 (approvato con delibera di C.C. n. 20 del 28 Luglio 2016). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

2. Documento Unitario di Programmazione 2016/2018 (approvato con delibera di C.C. n. 17 del 18 Luglio 2016) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 18 del 18 Luglio 2016);
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 77 del 14/12/2011.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.pauliarbarei.vs.it/>

Il Piano degli Obiettivi 2017

Nel corso dell'anno 2017 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 41 del 27/09/2017 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2017 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

7. Relazione sui risultati 2017 per unità organizzativa.

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2017 può essere considerato, nel complesso, positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nelle singole relazioni riassuntive dei singoli obiettivi.

Si sono riscontrate, comunque, criticità nel rispetto della tempistica relativa alla fase di rendicontazione dei risultati, il che è ben evidente dal fatto che si sta approvando solo adesso la Relazione sulla performance.. Di certo andrebbero anticipate:

- ✓ La programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale), da predisporre quantomeno subito dopo l'approvazione del bilancio di previsione;
- ✓ La predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi e le conseguenti valutazioni, capaci di impattare sulla tempistica del completamento del ciclo di gestione delle performance.

Riguardo queste ultime si invitano i responsabili ad essere celeri nella valutazione dei dipendenti assegnati ai propri settori e nella predisposizione delle relazioni di performance, in vista della conclusione del ciclo della performance entro il 30 giugno dell'anno successivo all'attività oggetto di valutazione.

Resta inteso che anche nel corso dell'anno 2017:

- ✓ L'emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ I rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Le problematiche inerenti il personale in servizio, la gestione dell'U.T. da parte di dipendente utilizzato a titolo di scavalco di eccedenza, quindi con un limite di orario massimo di 12 ore settimanali,

hanno sicuramente impattato criticamente anche sull'intero ciclo di gestione della performance.

COMUNE DI PAULI ARBAREI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017



COMUNE DI PAULI ARBAREI
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Prot. n._4438 del 23/10/2018

**Alla cortese attenzione
Del Nucleo di Valutazione
SEDE**

Relazione delle attività della Performance anno 2017

Unità Organizzativa: Settore I Finanziario e Settore IV Amministrativo.

Responsabile : Rag. Vincenzo Garau

La presente relazione evidenzia la verifica relativamente ai risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi delle attività della performance assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 41 del 27.09.2017.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
Attività	Pubblicazione dei dati richiesti dal D. Lgs. 33\2013
Finalità	Garantire la massima trasparenza
RISULTATO RAGGIUNTO	Secondo quanto disposto nel cronoprogramma si è proceduto nel periodo compreso tra i mesi di agosto/ottobre 2017 ad una verifica dello stato delle pubblicazioni in essere e allo studio del funzionamento del software fornito dalla halley; a seguire, nel periodo novembre/dicembre si è provveduto ad implementare le sezioni lacunose dei dati, in particolare i pagamenti relativi alle sovvenzioni e contributi viene aggiornato nel momento in cui si emette il mandato di pagamento nel 100% dei casi rispettando la privacy dei cittadini. Gli atti di impegno vengono riportati nel momento in cui si redigono le determinazioni di impegno. Gli altri inserimenti vengono fatti manualmente.
INDICATORI	Rispetto al 2016 c'è stato un miglioramento netto e concreto, in quanto si partiva da una situazione in cui mancavano automatismi e mancava anche una certa consapevolezza della necessità di tenere aggiornata la sezione trasparenza. Ma se nel 2017 molto è stato fatto rispetto al passato, resta molto ancora da fare e tenere costantemente aggiornata la Sezione Trasparenza. Questo comporta anche un'organizzazione interna al Comune che allo stato attuale risulta molto difficoltosa per l'assenza di alcune figure.
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI PAULI ARBAREI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	RILEVAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
Attività	Predisposizione e somministrazione questionari
Finalità	Al fine di garantire un miglioramento costante del servizio all'utenza, predisporre dei questionari in forma anonima nei quali l'utente potrà valutare il servizio indicando eventuali criticità e/o osservazioni.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto a: 1. redigere lo schema del questionario da somministrare agli utenti sul grado di soddisfazione dei servizi comunali; 2. approvare lo schema di questionario (delibera G.M. n 75 del 20/12/2017); 3. consegnare e/o mettere a disposizione dell'utenza il questionario; 4. raccogliere i questionari compilati in forma anonima tramite inserimento in apposita urna chiusa.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1 (Risorse umane coinvolte n. 1 – Rag. Garau V.)

TITOLO OBIETTIVO	REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.
Attività	Predisposizione del nuovo Regolamento di Contabilità dell' Ente.
Finalità	Dotare l'Ente di un Regolamento di Contabilità che recepisca il nuovo assetto normativo tracciato dal d.lgs. n. 118/2011, prevedendo altresì una disciplina di dettaglio dello stesso.
RISULTATO RAGGIUNTO	Le azioni previste sono state svolte interamente: 1) Attività di studio generale e individuazione degli aspetti particolari che si vogliono definire con il Regolamento; 2) Definizione bozza di Regolamento; 3) Predisposizione atti per l'approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale.
NOTE/COMMENTI	Il Regolamento è pronto per essere proposto al Consiglio Comunale. Necessità di una fase di condivisione tra il sottoscritto, il Segretario Comunale e la Giunta Comunale per poi essere proposto al consiglio Comunale.

Obiettivo N. 2 (Risorse umane coinvolte n. 1 – Rag. Garau V.)

TITOLO OBIETTIVO	CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE.
Attività	Avvio della contabilità economico patrimoniale, con particolare riferimento alla codifica ai fini della predisposizione del bilancio economico e patrimoniale. Con le seguenti fasi: Approvazione stato patrimoniale al 31.12.2016. Riclassificazione dell'inventario e dello stato patrimoniale con i nuovi criteri di legge. Completare le scritture economico – patrimoniali a partire dal 01.01.2017. Definizione dello stato patrimoniale al 31.12.2017 con la nuova riclassificazione.
Finalità	Conformarsi alle prescrizioni di legge.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il perseguimento dell'obiettivo è stato iniziato con una fase di studio, formazione della Halley, e predisposizione del software. Ma l'interpretazione di Arconet che di fatto ha stabilito l'obbligo di legge con decorrenza dal 2018 ha bloccato l'avanzare del progetto. Quindi il risultato è stato di non raggiungimento dell'obiettivo ma soltanto iniziato.

Obiettivo N. 3 (Risorse umane coinvolte n. 1 – Rag. Garau V.)

TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CANTIERI COMUNALI.
-------------------------	---

COMUNE DI PAULI ARBAREI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Attività	Gestione complessiva della procedura di avviamento al lavoro degli interessati e adozione dei relativi atti di gestione dei singoli rapporti di lavoro, sino alla liquidazione del t.f.r.: 1) Gestione fase propedeutica all'instaurazione rapporto lavoro: richiesta graduatorie e verifiche idoneità. 2) Formalizzazione procedura assunzione con relative comunicazioni agli enti previdenziali. 3) Monitoraggio e gestione presenze e relative buste paga. 4) Compilazione e trasmissione modello TFR 1 – Redazione CU.
Finalità	Regolare gestione in amministrazione diretta dei cantieri comunali.
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso del 2017 sono stati assunti n. 30 dipendenti del cantiere dal n. di matricola 170 al n. di matricola 199. Con relativo contratto individuale di lavoro, comunicazione al PortaleSil_Sardegna e acquisizione della modulistica per detrazioni fiscali e assegni familiari (eventuali). Sono state elaborate in totale 80 buste paga con relativo versamento dei contributi per fondo pensione credito tfr e inail ed invio mensile dell'Uniemens all'Inps– Sono state gestite per ciascuno dei 30 dipendenti le ferie, i permessi, le assenze per malattia. Infine sono stati elaborati per ciascuno il modello Tfr-1 per la liquidazione e inviato all'inps entro i 15 giorni dalla cessazione e la Certificazione Unica Fiscale.

Obiettivo N. 4 (Risorse umane coinvolte n. 1 – Sig.ra Zuddas M.)

TITOLO OBIETTIVO	UNA SCELTA IN COMUNE.
Attività	Campagna di informazione ed avvio attività legate al consenso sulla donazione degli organi.
Finalità	Dare la possibilità al cittadino di prestare il consenso per la donazione ed integrare il flusso informativo con il centro regionale trapianti.
RISULTATO RAGGIUNTO	Con Delibera della G.C. n. 42 del 27.09.2017, il Comune di Pauli Arbarei ha aderito al progetto “Una scelta in Comune”; La dipendente Sig.ra Zuddas Mariangela in data 13 ottobre 2017 ha partecipato al corso di formazione organizzato dal Centro Regionale Trapianti; Nel mese di ottobre 2017 è stato predisposto e consegnato a tutte le famiglie del Comune l'avviso in cui si comunicava la possibilità di esprimere la propria volontà sulla donazione degli organi e tessuti al momento del rinnovo o rilascio della carta d'identità; In data 9 ottobre 2017 il Centro Nazionale Trapianti ha abilitato il Comune di Pauli Arbarei in ambiente test; In data 16 ottobre 2017 è stata rilasciata la prima carta d'identità comprendente la dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e tessuti. Al 31 dicembre 2017 l'obiettivo si può ritenere raggiunto.

Obiettivo N. 5 (Risorse umane coinvolte n. 2 – Sigg.re/i Zuddas M. e Carrucciu Filippo)

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E CENSIMENTO DI TUTTI GLI ACCREDITAMENTI DELL'ENTE, CLASSIFICATI PER AREE FUNZIONALI.
Attività	Il personale interessato dovrà provvedere al reperimento dei dati relativi al servizio sociale e polizia urbana (Sig.ra Zuddas M.), nonché dell'Area Tecnica, Finanziaria e Amministrativa (Sig. Carrucciu F.).
Finalità	Mettere ordine ai numerosi accreditamenti dell'Ente al fine di creare un unico modello/documento che possa essere condiviso dagli uffici.
RISULTATO RAGGIUNTO	La Sig.ra Zuddas Mariangela ha raccolto in una scheda i vari accreditamenti del servizio Demografici del servizio Sociale mentre ha dichiarato che il servizio polizia locale non ha nessun accreditamento. Il Sig. Carrucciu Filippo essendo assente dal lavoro dal mese di febbraio 2018 non ha completato e consegnato la rilevazione.

Obiettivo N. 6 (Risorse umane coinvolte n. 1 – Sig. Carrucciu Filippo)

TITOLO OBIETTIVO	OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ.
-------------------------	-----------------------------

COMUNE DI PAULI ARBAREI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Attività	Intervento sul sito istituzionale al fine di contribuire a realizzare un suo miglioramento complessivo, tanto nella struttura, quanto nei contenuti.
Finalità	Adeguamento del sito istituzionale agli obblighi di accessibilità imposti dalla legge.
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata predisposta la proposta di Delibera della Giunta Comunale per gli indirizzi al Responsabile Amministrativo per il rifacimento del Sito Istituzionale del Comune, la quale è stata approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 46 dell' 11 ottobre 2017. Entro il 2017 non si è riusciti ad ottemperare all'indirizzo, dopo di che si è atteso l'approvazione del Bilancio 2018_2020 nel maggio 2018, è stato dato incarico alla Ditta Biddaweb di Gonnostramatza e dal 14 settembre 2018 il nuovo Sito Ufficiale del Comune di Pauli Arbarei è on-line in osservanza alle Linee Guida dell' Agid. Per quanto riguarda l'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente vengono utilizzati i servizi della Halley sin dall'autunno 2017, dopo aver superato un primo periodo di problemi tecnici, risolti dalla stessa halley e dal nostro amministratore di sistema.

Obiettivo N. 7 (Risorse umane coinvolte n. 1 – Agente di P.L. Dr.ssa Boassa Nicoletta F.)

TITOLO OBIETTIVO	ACCERTAMENTO TRIBUTI IMU TARI.
Attività	Accertamento tributario IMU e Tari per l'anno 2017 che coinvolga almeno n. 30 contribuenti.
Finalità	Assicurare il gettito tributario dell'Ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono stati controllati 33 contribuenti di questi 7 sono risultati non regolari e quindi si è proceduto all'invio dell'accertamento tributario. La verifica ha riguardato l'Imu relativa l'anno 2012.

Redazione: Responsabile:

Rag. Vincenzo Garau

Validazione: Assessore



COMUNE DI PAULI ARBAREI
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Prot. n.2649 Del 20/06/2018

Alla cortese attenzione
Del Nucleo di Valutazione
SEDE

Relazione delle attività della Performance anno 2017

Unità Organizzativa: Servizio Socio Assistenziale, P.I., Cultura, Sport e Spettacolo.

Responsabile : Assistente Sociale Dott.ssa Rita Carta

La presente relazione evidenzia la verifica relativamente ai risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi delle attività della performance assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 41 del 27.09.2017.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
Attività	Pubblicazione dei dati richiesti dal D. Lgs. 33\2013
Finalità	Garantire la massima trasparenza
RISULTATO RAGGIUNTO	Secondo quanto disposto nel cronoprogramma si è proceduto nel periodo compreso tra i mesi di agosto/ottobre 2017 ad una verifica dello stato delle pubblicazioni in essere; a seguire, nel periodo novembre/dicembre si è provveduto ad implementare le sezioni lacunose dei dati nella misura di almeno il 20% rispetto ai dati presenti inizialmente.
INDICATORI	Atti pubblicati 1. Nella sezione Provvedimenti Organi Indirizzo Politico: 1.1 – le seguenti Delibere di G.M.: -N.71 del 20/12/2017 "CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO IN FAVORE DELL'A.S.D. POLISPORTIVA PAULI ARBAREI"; - N. 61 del 22.017 ad oggetto"PROGRAMMA SPERIMENTALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTÀ ESTREME- FINANZIAMENTO RAS PROGRAMMI ANNUALITÀ 2013/2014/2015. INSERIMENTI LAVORATIVI SOGGETTI SVANTAGGIATI. APPROVAZIONE PROGETTO, CRITERI D'ACCESSO E STANZIAMENTO SOMME"; -N. 58 del 15.11.2017 ad oggetto" PROMOZIONE DELLO SPORT ANNO 2017. ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE. APPROVAZIONE CRITERI, INDIVIDUAZIONE SOMME E DIRETTIVE ALLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE, P.I., CULTURA, SPORT E SPETTACOLO"; - N.56 del 30.10.2017 ad oggetto" STANZIAMENTO SOMME E INDIRIZZI ALLA RESPONSABILE

COMUNE DI PAULI ARBAREI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

DEL SETTORE 3 PER INSERIMENTO IN COMUNITÀ INTEGRATA DI N. 1 CITTADINO NON AUTOSUFFICIENTE PER IL PERIODO 27/10/2017 - 31.12.2017”;

-N. 53 del 25.10.2017 ad oggetto” L. R. 18/08/2016 . FONDO REGIONALE PER IL REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE (REIS). RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 18.10.2017 RELATIVA AGLI INDIRIZZI AL FUNZIONARIO RESPONSABILE PER L'ASSEGNAZIONE DEI SUSSIDI”;

- N. 48 del 18.10.2017 ad oggetto ” L. R. 20/09/2006,N.14,ART.6. ANNO 2017. ATTO DI INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE ALLA RESPONSABILE DEL SETTORE 3 PER INCREMENTO PATRIMONIO BIBLIOTECA COMUNALE”;

-N.40 del 25.09.2017 ad oggetto”L. R. N.31/84 . A.S. 2017/2018. COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA DELLA MENSA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI RESIDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI LUNAMATRONA. STANZIAMENTO SOMME”;

-N.12 del 06.03.2017 ad oggetto”CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO GRATUITO DEL CAMPO DA TENNIS E DEL CAMPO DI CALCETTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE SANTA MARIA ALL A.S.D. CIRCOLO TENNIS SANTAGOSTINO DI PAULI ARBAREI ANNO 2017. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE”;

-N.10 del 01.03.2017 ad oggetto”DELIBERA EGAS (AUTORITÀ DI GESTIONE AMBITO DELLA SARDEGNA) N.36 DEL 6.12.2016: DEFINIZIONE DEI CRITERI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO PER IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CHE VERSANO IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO(BONUS IDRICO)”;

-N.6 del 22.02.2017 ad oggetto” CONTRIBUTO ECONOMICO PER INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO IN CASA PROTETTA IN FAVORE DI N. 1 CITTADINO NON AUTOSUFFICIENTE PER IL PERIODO 01.01.2017/31.12.2017”;

-n.29 del 21.06.2017 ad oggetto” LEGGE 9 DICEMBRE 1998, N° 431 ARTICOLO 11. FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE. ATTO DI INDIRIZZO ALLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE PER L INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE ANNUALITÀ 2017”;

-N.37 del 07.08.2017 ad oggetto” CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI PER L'ANNUALITÀ 2017. RIPARTIZIONE RISORSE”;

-N.38 del 07.08.2017 ad oggetto” L. R. 31/84. CONCESSIONE DI BORSE DI STUDIO PER STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE PUBBLICHE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO APPARTENENTI A FAMIGLIE SVANTAGGIATE - ANNO SCOLASTICO 2016/2017. INDIVIDUAZIONE CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO. DIRETTIVE ALLA RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO CULTURALE”;

-N.34 del 31.07.2017 ad oggetto “ADESIONE ALLA XI EDIZIONE DEL FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL FOLKLORE ANNO 2017. APPROVAZIONE DIRETTIVE PER ORGANIZZAZIONE SERATA”;

-N.35 del 31.07.2017 ad oggetto” L.R.N°31/84. ANNO SCOLASTICO 2016/2017. RIMBORSO SPESE VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO. APPROVAZIONE CRITERI PER L' ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI”;

1.2 la seguente Delibera di C.C.:

- N. 07 del 10.05.2017 ad oggetto” L. R. N. 23/05 - GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI ALLA PERSONA ANNO 2017. APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA FRA I COMUNI DI PAULI ARBAREI, COLLINAS, LUNAMATRONA, SIDDI, TURRI, USSARAMANNA E VILLANOVAFORRU”.

2.Nella sezione Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi:

Determinazioni Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, P.I., Cultura, Sport e Spettacolo → **dalla n.01 alla n.180.**

3.Nella sezione Bandi Gara e Contratti

3.1 – Determinazioni Responsabile Servizio Socio Assistenziale, P.I., Cultura, Sport e Spettacolo, inerenti la modalità di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture:

- Acquisto personal computer biblioteca comunale- AFFIDAMENTO DIRETTO;

-Affidamento servizio inserimento lavorativo soggetti svantaggiati - AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO;

- Fornitura toner per stampante per biblioteca comunale- AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO;

-Affidamento servizio inserimento lavorativo soggetti svantaggiati - PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO- Offerta

COMUNE DI PAULI ARBAREI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	<p>economicamente più vantaggiosa; -Fornitura opere librerie per la biblioteca comunale - PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO – MINOR PREZZO; - Servizio Specialistico Scolastico- PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO – MINOR PREZZO; - Servizio Specialistico Scolastico -AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO.</p> <p>4. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Inserimento dati nel file dedicato “ Sussidi e Contributi “ Delibere G.M. e Determinazioni.</p> <p>4.1 Criteri e Modalità (Delibere di G.M.) n. 6 – 12 – 26 -29 -35 -37-38 -47 -53-56 – 58 - 61/2017. 4.2. Atti di concessione (Determinazioni della Responsabile Servizio) n.13-25-26-36-65-66-83-91-105-125-129-130-159-165-170-171-182-195-201-202-204-218-219-224-227-239-247-267-285-277-287-303-326-360-362-370-375-376-378/2017.</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	RILEVAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
Attività	Predisposizione e somministrazione questionari
Finalità	Al fine di garantire un miglioramento costante del servizio all'utenza, predisporre dei questionari in forma anonima nei quali l'utente potrà valutare il servizio indicando eventuali criticità e\o osservazioni.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto a: 5. redigere lo schema del questionario da somministrare agli utenti sul grado di soddisfazione dei servizi comunali; 6. approvare lo schema di questionario (delibera G.M. n 75 del 20/12/2017); 7. consegnare e/o mettere a disposizione dell'utenza il questionario; 8. raccogliere i questionari compilati in forma anonima tramite inserimento in apposita urna chiusa.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	BONUS IDRICO attività propedeutiche alla concessione (bando, selezione domande, graduatoria) e trasmissione dati all' Egas – Abbanoa.
RISULTATO RAGGIUNTO	Gli atti sono stati adottati e l'iter del procedimento completato secondo la tempistica disposta nel cronoprogramma (periodo Marzo / Luglio 2017).
INDICATORI	1. Delibera G.C. n. 10 del 01.03.2017 ad oggetto “DELIBERA EGAS (AUTORITÀ DI GESTIONE AMBITO DELLA SARDEGNA) N.36 DEL 6.12.2016: DEFINIZIONE DEI CRITERI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO PER IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CHE VERSANO IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO(BONUS IDRICO)”; 2.Determina R. S.S. n. 26/32 del 08.03.2017” APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI AGEVOLAZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (ABBANOA)”; 3.Determina R. S.S. n. 72/137 del 15.06.2017 AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A CARATTERE SOCIALE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SII), BONUS IDRICO . APPROVAZIONE ELENCO BENEFICIARI. 4.Determina R.S.S. n. 72/137 del 15.06.2017 ad oggetto “AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A

COMUNE DI PAULI ARBAREI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	CARATTERE SOCIALE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SII), BONUS IDRICO . APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA AI SENSI DELLA DELIBERA DELL'EGAS N. 36 DEL 16/12/2016 E DELLA DELIBERA G.C. N. 10 DEL 01/03/2017. 5. In data 17.07.2017 conclusione del procedimento con la trasmissione dell' Elenco Beneficiari Egas – Abbanoa.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	REIS L. R. 2/08/2016 N.18. REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE (REIS). Adozione di tutti gli atti amministrativi necessari a individuare nel territorio di Pauli Arbarei i soggetti beneficiari, oltre al quantum del beneficio medesimo, di questa nuova forma di reddito di inclusione sociale di natura Regionale.
RISULTATO RAGGIUNTO	Gli atti sono stati adottati e l'iter del procedimento completato secondo la tempistica disposta nel cronoprogramma (periodo Giugno / Novembre 2017). Alla data del 30.11.2017, concluse le diverse fasi procedurali è stato dato l'avvio, in favore dei beneficiari delle misure del REIS (Reddito di Inclusione Sociale), con l'attivazione dei progetti personalizzati di inclusione attiva e la concessione del contributo continuativo per il periodo Novembre 2017 – Ottobre 2018.. Alla data del 30.11.2017 sono state impegnate le somme dei contributi beneficiari per il periodo Novembre 2017 – Ottobre 2018, nonché liquidate le mensilità di Novembre/dicembre 2017.
INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delibera di G.C. n. 26 del 07.06.2017 ad oggetto:" L. R. 18/08/2016. R. E. I. S. FONDO REGIONALE PER IL REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE. RECEPIMENTO DEI CRITERI DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE N. 16/36 DEL 28.03.2017 E N. 22/27 DEL 3 MAGGIO 2017. APPROVAZIONE DELLE MODALITA' E PROCEDURE DI GESTIONE DELLE RISORSE REGIONALI. INDIRIZZI ALLA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO - CULTURALE PER LA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO E LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ACCEDERE AI BENEFICI RELATIVI AL R. E. I. S."; 2. Delibera di G.C. n. 65 del 18.10.2017 ad oggetto:" L. R. 18/08/2016. Fondo Regionale per il Reddito di Inclusione Sociale (REIS) anno 2016 – Indirizzi al Funzionario Responsabile per la concessione dei sussidi"; 3. Delibera di G.C. n. 68 del 25.10.2017 ad oggetto :“ L. R. 18/08/2016 . FONDO REGIONALE PER IL REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE (REIS) ANNO 2016. RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 18.10.2017 RELATIVA AGLI INDIRIZZI AL FUNZIONARIO RESPONSABILE PER L'ASSEGNAZIONE DEI SUSSIDI"; 4. Determinazione Responsabile S.S.C. n. 95/185 del 28.07.2017, ad oggetto” “ "REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE" (REIS) - FONDO REGIONALE PER IL REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE - RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO. APPROVAZIONE ELENCO PROVVISORIO RICHIESTE.”; 5. Determinazione Responsabile S.S.C. n. 155/303 del 30.11.2017 LEGGE REGIONALE N. 18 DEL 2 AGOSTO 2016 " R. E. I. S. REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE. FONDO REGIONALE PER IL REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE"AGIUDU TORRAU" - ANNUALITÀ 2016 – 2017. ELENCO BENEFICIARI APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 95/185 DEL 28/07/2017. ATTIVAZIONE INTERVENTI - CONCESSIONE CONTRIBUTI. IMPEGNO DI SPESA PERIODO NOVEMBRE 2017 – OTTOBRE 2018 E LQUIDAZIONE 1^ E 2^ MENSILITÀ (NOVEMBRE /DICEMBRE 2017);

COMUNE DI PAULI ARBAREI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

NOTE/COMMENTI	
Obiettivo N. 3	
TITOLO OBIETTIVO	INSERIMENTI LAVORATIVI SOGGETTI SVANTAGGIATI. Coordinare, in veste di responsabile dell'Ente capofila, la gestione associata del servizio con i comuni di Siddi, Turri, Ussaramanna e Lunamatrona.
RISULTATO RAGGIUNTO	Gli atti sono stati adottati e l'iter del procedimento completato secondo la tempistica disposta nel cronoprogramma (periodo Maggio/Dicembre 2017). La procedura è stata adottata per l'utilizzo delle somme risultanti dal ribasso d'asta della precedente gara espletata nell'anno 2016. Ultimate le procedure per l'affidamento del servizio si è proceduto con la gestione mensile dell'esecuzione del rapporto negoziale (verifica fatturazione alla luce del monte ore di tutti i comuni aderenti) e regolarità contributiva e retributiva e all'invio ai Comuni della gestione associata di un report riepilogativo sullo stato di avanzamento del servizio (monte ore, importo di spesa).
INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determinazione Responsabile S.S.C. n. 054/100 del 02/05/2017, ad oggetto" PROCEDURA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA EX ART. 36 CO. 2 LETT. A) D. LGS. 50/2016 E SS. MM. II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO SOGGETTI SVANTAGGIATI CON RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE SARDEGNA (SARDEGNA CAT). APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA INVITO E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. CIG ZCF1E59794. DETERMINAZIONE A CONTRARRE"; 2. Determinazione Responsabile S.S.C. n. 060/113 del 22/05/2017, ad oggetto" APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE (ART. 33 DEL D. LGS 50/2016) RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO SOGGETTI SVANTAGGIATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 COMMA 2 LETT. C) DEL D. LGS. N. 50/2016. CIG ZCF1E59794"; 3. Determinazione Responsabile S.S.C. n. 060/113 del 22/05/2017, ad oggetto PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO SOGGETTI SVANTAGGIATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 COMMA 2 LETT. C) DEL D. LGS. N. 50/2016. CIG ZCF1E59794. AGGIUDICAZIONE , DICHIARAZIONE DELL' EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA"; 4. Determinazioni del Responsabile S.S.C. di liquidazione competenze: n.100 -132- 149/2017.
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Responsabile:

A.S. Dott.ssa Rita Carta

Validazione: Assessore



COMUNE DI PAULI ARBAREI
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Prot. n._

**Alla cortese attenzione
Del Nucleo di Valutazione
SEDE**

Relazione delle attività della Performance anno 2017

Unità Organizzativa: Settore II Servizio Tecnico-Manutentivo

Responsabile: Geom. Garau Marco

La presente relazione evidenzia la verifica relativamente ai risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi delle attività della performance assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 41 del 27.09.2017.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	MANUTENZIONE CANALI
Attività	Attivazione atti propedeutici alla gara e relativi atti di gara per l'affidamento dei lavori
Finalità	Assicurare la pulizia dei canali di scolo acque meteoriche in agro di Pauli Arbarei
RISULTATO RAGGIUNTO	Approvazione del progetto esecutivo e indizione di gara; Aggiudicazione dei lavori
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	COMPLETAMENTO ALLOGGI CANONE SOCIALE
Attività	Completare spazi circostanti gli alloggi di edilizia popolare

COMUNE DI PAULI ARBAREI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Finalità	Realizzare la sistemazione delle aree esterne agli alloggi di edilizia popolare.
RISULTATO RAGGIUNTO	Approvazione certificato di Regolare esecuzione appalto principale. Attraverso vari incontri sono state verificate le esigenze dell'Amministrazione in contraddittorio con il team di professionisti esecutori del progetto principale al fine di predisporre una proposta progettuale per l'intervento di completamento.

NOTE/COMMENTI	<p>Non è stato possibile affidare il servizio di progettazione in quanto le economie certificate in Bilancio non coincidono con le economie che scaturiscono dalle spese sostenute nell'intervento di progetto realizzato. Si ritiene di avviare il procedimento di affidamento del servizio di progettazione non appena saranno chiarite e rettificare le economie come da quadro economico di rendicontazione approvato.</p> <p>Inoltre, durante il periodo relativo al terzo quadrimestre dell'anno 2017 l'amministrazione comunale ha dato specifiche indicazioni circa le priorità da perseguire nella annualità in corso, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione dell'ampliamento del Cimitero Comunale (completamento del 1° stralcio con la realizzazione di n. 36 loculi cimiteriali e affidamento del 2° stralcio funzionale per la definizione del completamento dell'opera consistente nella recinzione e pavimentazione della nuova area cimiteriale); <p>E' stato affidato il servizio di progettazione (attraverso gli spazi finanziari concessi dalla RAS) e affidato tramite procedura negoziata un intervento relativo al completamento per complessivi € 200.000;</p> <p>Inoltre, sono stati ridotti i tempi di liquidazione delle fatture di settore;</p>
----------------------	--

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
Attività	Sovrintendere all'ultimazione della procedura di gara per affidamento dei lavori relativi all'illuminazione pubblica.
Finalità	Assicurare la corretta esecuzione dei lavori relativi all'ampliamento, completamento e manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica dell'abitato.
RISULTATO RAGGIUNTO	Affidamento dei lavori. Stipula del contratto d'appalto. Verifica esecuzione dei lavori. Adozione del Certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	VERIFICA REGOLARE FUNZIONAMENTO CONTATORI DELL'ACQUA
Attività	Verificare il regolare funzionamento dei contatori dell'acqua ad uso zootecnico.
Finalità	Assicurare il regolare funzionamento dei contatori dell'acqua ad uso zootecnico.
RISULTATO RAGGIUNTO	Verifica periodica del funzionamento e lettura contatori. Trasmissione report all'ufficio tecnico e ragioneria.

Redazione: Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo

F.to Geom. Garau Marco



COMUNE DI PAULI ARBAREI (Provincia del Sud Sardegna)

Ufficio del Segretario Comunale

Alla cortese attenzione

- del Sindaco
- del N.d.V.

prot. n. 4864 del 20.11.2018

Relazione sullo stato delle attività della Performance del Segretario Comunale

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi di performance assegnati allo scrivente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 27/09/2017.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" Pubblicazione dei dati richiesti dal D. Lgs. 33\2013 al fine di garantire la massima trasparenza
RISULTATO RAGGIUNTO	A seguito dell'acquisto del software gestionale è cambiata la sezione Amministrazione trasparente e sono state adottate nuove modalità di pubblicazione, che hanno consentito un aumento del numero di atti e dati pubblicati. In particolare, con riferimento ai provvedimenti degli organi di indirizzo politico, la cui procedura di pubblicazione è gestita dallo scrivente, si riscontra l'automatismo tra pubblicazione all'Albo pretorio e inserimento nella relativa sottosezione di Amministrazione trasparente. Inoltre, si è proceduto alla pubblicazione di quanto dovuto nelle sottosezioni relative al Personale, Performance, Controlli e rilievi sull'amministrazione, Altri contenuti (accesso civico e prevenzione corruzione).
INDICATORI	Vedere le richiamate sottosezioni di Amministrazione Trasparente dal 20.06.2017
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI PAULI ARBAREI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione del Regolamento in materia di accesso civico, civico generalizzato e documentale
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo aveva il fine di adempiere agli obblighi di legge in materia di accesso e trasparenza, adottando un unico atto normativo contenente la disciplina delle diverse forme e modalità di accesso previste dal nostro ordinamento. Le quattro azioni previste per la realizzazione dell'obiettivo sono state interamente svolte, ivi compresa l'ultima costituita dall'illustrazione dei contenuti del regolamento in sede di Consiglio comunale in occasione della sua approvazione. Si è riusciti, pertanto, a dotare l'ente di un regolamento contenente la disciplina del diritto di accesso civico, generalizzato e documentale ai dati e ai documenti dell'Ente.
INDICATORI	Deliberazione C.C. n. 20 del 27.09.2017
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale
RISULTATO RAGGIUNTO	Il regolamento è stato predisposto. E' stato avviato il confronto con la giunta, anche se non si è giunti all'approvazione del testo da parte del Consiglio Comunale.
INDICATORI	E-mail contenente la bozza del Regolamento sul funzionamento del Consiglio inviata alla Giunta in data 29.12.2017
NOTE/COMMENTI	

f.to Il Segretario Comunale
dr. Fabio Fulghesu

COMUNE DI PAULI ARBAREI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2017</i>	
<i>Area</i>	
<i>Amministrativa- Finanziaria</i>	Valutazione attribuita: 81% del punteggio attribuibile
<i>Area Sociale</i>	Valutazione attribuita: 92% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 73% del punteggio attribuibile

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2017</i>	
<i>Area</i>	
<i>Amministrativa- Finanziaria</i>	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
<i>Area Sociale</i>	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 51% del punteggio attribuibile