



Cinzia Corona

Data di nascita: 12/01/1988 | **Sesso:** Femminile | (+39) 00000 | cinziacorona88@gmail.com |
avv.cinziacorona@pec.it | 09134, Cagliari, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/08/2022 – ATTUALE – roma

SEGRETARIO COMUNALE – MINISTERO DEGLI INTERNI

Titolare della Segreteria convenzionata - fascia C tra i comuni di Sant'Andrea Frius - Genuri e Pauli Arbarei

05/08/2017 – 29/07/2022 – Barumini, Italia

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA TITOLARE DI P.O. – COMUNE DI BARUMINI

Responsabile del settore amministrativo, legale, sociale, biblioteca cultura e turismo, polizia locale, anagrafe, stato civile, segreteria e personale del comune di Barumini.

Tra le principali mansioni segnalo, in particolare la Predisposizione documentale, analisi e gestione degli affidamenti per forniture di beni e servizi, gestione gare d'appalto, analisi delle dinamiche contrattuali e risoluzione delle vertenze, redazione di pareri amministrativi e legali, adozione di provvedimenti e stesura di contratti, nomina responsabili di procedimento e coordinamento del personale assegnato al proprio ufficio. Predisposizione e gestione delle procedure concorsuali dell'ente.

01/10/2019 – 29/07/2022 – Sanluri

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – UNIONE COMUNI MARMILLA

Gestione e coordinamento di progetti e finanziamenti regionali e comunitari. Predisposizione documentale, analisi e gestione degli affidamenti per forniture di beni e servizi, gestione gare d'appalto, analisi delle dinamiche contrattuali e risoluzione delle vertenze, redazione di pareri amministrativi e legali, adozione di provvedimenti e stesura di contratti.

01/10/2019 – 30/11/2019 – Furtei

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA TITOLARE DI P.O. - VICESEGRETARIO COMUNALE – COMUNE DI FURTEI

Responsabile del settore amministrativo, legale, sociale, biblioteca, cultura e turismo, anagrafe, stato civile e segreteria del comune di Furtei.

Tra le principali mansioni segnalo la Predisposizione documentale, analisi e gestione degli affidamenti per forniture di beni e servizi, gestione gare d'appalto, analisi delle dinamiche contrattuali e risoluzione delle vertenze, redazione di pareri amministrativi e legali, adozione di provvedimenti e stesura di contratti, nomina responsabili di procedimento e coordinamento del personale assegnato al proprio ufficio.

16/11/2015 – 05/10/2017

AVVOCATO – STUDIO LEGALE DI CECCO & ASSOCIATI - ROMA - MILANO - CAGLIARI

redazione atti e pareri giudiziari in ambito civile, commerciale e fallimentare.

Specializzata nel recupero del credito, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale e nella gestione massiva delle pratiche.

Svolge attività in materia di diritto societario - fallimentare e civile.

Indirizzo Cagliari, Italia

11/2014 – 11/2015

COLLABORATORE PRESSO STUDIO LEGALE – STUDIO LEGALE DI CECCO & ASSOCIATI - ROMA - MILANO - CAGLIARI

Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile - societario - fallimentare e recupero crediti - procedure esecutive mobiliari e immobiliari.

Indirizzo Cagliari, Italia

07/2015 – ATTUALE

DOCENTE – CENTRO PROFESSIONALE EUROPEO LEONARDO

Docente di diritto " Pari Opportunità"

corso di **"addetto alle operazioni di supporto nella gestione domestica e di assistenza nella cura della persona"**

Lezioni frontali in materia di diritto costituzionale - pari opportunità e legislazione correlata.

Preparazione materiale didattico e test di valutazione competenze acquisite.

Indirizzo Cagliari - Barumini, Italia

07/2015 – 10/2016

DOCENTE – CENTRO PROFESSIONALE EUROPEO LEONARDO

Docente " Elementi di legislazione sanitaria e sociale nazionale e regionale"

corso di "addetto alle operazioni di supporto nella gestione domestica e di assistenza nella cura della persona".

Lezioni frontali in materia di diritto costituzionale e legislazione sanitaria.

Preparazione materiale didattico e test di valutazione competenze acquisite.

Indirizzo Cagliari - Barumini, Italia

12/2012 – 12/2014

CULTORE DI MATERIA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI (DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE)

Inserita tra i cultori della materia di "Istituzioni di diritto privato" seconda cattedra del prof. Carlo Pilia presso il dipartimento di Giurisprudenza dell'università degli studi di Cagliari.

Collabora nell'attività di assistenza e tutoraggio didattico per gli studenti durante i turni di assistenza, in occasione degli appelli calendarizzati nel sito della facoltà. Ha collaborato alla verifica dei materiali e delle pubblicazioni sul codice del consumo della Cedam e della mediazione edizioniAV.

Indirizzo cagliari, Italia

04/2014 – 05/2014

TUTOR ORIENTAMENTO DIDATTICO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI (DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE)

Indirizzo Cagliari, Italia

10/2012 – 04/2014

PRATICANTE FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE – AVV. MARIA FRANCA BOI

Pratica forense presso lo studio dell'avv. Maria Franca Boi del foro di Cagliari.

Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto di famiglia e minorile.

Indirizzo cagliari, Italia

01/2013 – 09/2013

TIROCINIO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI (DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE)

Tirocinio di 100 ore presso la Procura della Repubblica di Cagliari, sotto la direzione del P.M. Dott. Paolo De Angelis. Attività organizzata dalla scuola di specializzazione per le professioni legali della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche.

Indirizzo Cagliari, Italia

12/2012 – 06/2013

TUTOR DIDATTICO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI (DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE)

Tutoraggio di assistenza agli studenti iscritti al I° anno della facoltà di Giurisprudenza (materia di " istituzioni di diritto privato")

Indirizzo cagliari, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

VINCITORE CORSO-CONCORSO PER SEGRETARI COMUNALI COA VI - SESSIONE ORDINARIA – Ministero dell'Interno - albo segretari comunali

12/2014 – 14/11/2015

SUPERAMENTO ESAME DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE – Corte d'Appello di Cagliari

10/2012 – 06/2014 – Cagliari, Italia

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE – Università degli studi di Cagliari

diploma di specializzazione conseguito presso la scuola di specializzazione per le professioni legali dell'Università degli studi di Cagliari.

Votazione 70/70 e lode

Indirizzo Cagliari, Italia

20/07/2012 – cagliari, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA – Università degli studi di Cagliari (dipartimento di scienze economiche, giuridiche e forensi)

Laurea magistrale in giurisprudenza con votazione 110/110 e lode

Indirizzo cagliari, Italia

07/2007 – Isili, Italia

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE – Liceo "Pitagora"

Diploma di maturità scientifica indirizzo informatico

Indirizzo Isili, Italia

05/09/2014 – Cagliari, Italia

RELATORE – Univerisità degli studi di Cagliari (Dipartimento di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche)

Relazione dal titolo " la mediazione familiare, analogie e differenze con il D.lgs. 28/2010" in occasione del I congresso mediterraneo di mediazione internazionale, ADR e ODR, Cagliari 4-8 settembre 2014

Indirizzo Cagliari, Italia

28/04/2014 – Cagliari, Italia

RELATORE – Università degli Studi di Cagliari (Dipartimento di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche)

Relazione dal titolo " la mediazione civile e commerciale. L'esperienza Spagnola" in occasione del convegno internazionale " la diffusione internazionale della cultura della legalità nel mediterraneo. Esperienze e modelli di tutela a confronto educazione, giustizia, mediazione (Cagliari 28 aprile - 3 Maggio 2014).

Indirizzo Cagliari, Italia

03/2014 – cagliari, Italia

MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE – C.C.I.A.A. di Cagliari

Indirizzo cagliari, Italia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
SPAGNOLO	B1	B2	B1	B1	A2
INGLESE	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Social Network | Microsoft Office | InternetExplorer | Elaborazione delle informazioni | Google | Windows | office | Utilizzo del browser

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite prima all'interno di uno studio legale strutturato e successivamente nel proprio ruolo di responsabile di area legale e amministrativa di diversi enti pubblici. Capacità di gestione di un numero ingente di pratiche e di organizzazione e distribuzione del lavoro anche in gruppo.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime competenze relazionali acquisite all'intero di uno studio legale strutturato, durante lo svolgimento della pratica forense, nel contatto diretto con clienti e colleghi, durante i numerosi viaggi studio e in occasione dell'esperienza Erasmus in Spagna

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".