

COMUNE DI PAULI ARBAREI

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2016 2016 – 2021)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2020: 570

1.2.1 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: **Signora Emanuela Cadeddu**

Assessori:

Signor Egidio Cadau Vice Sindaco (dal 14/06/2016 sino al 12/02/2018) e delega Attività produttive Turismo Pubblica Istruzione e assistenza sociale, dal 14/06/2016 al 03/02/2020;

Signor Fabiano Masala Vice Sindaco (12/02/2018 al 13/01/2021) e delega Edilizia Pubblica e Privata, Agricoltura Ambiente dal 14/06/2016 al 13/01/2021;

Signora Erica Onnis delega Cultura Sport, Spettacolo e Politiche Giovanili dal 14/06/2016 al 28/02/2018;

Signor Carlo Andrea Aroffu Vice Sindaco (18/01/2021 a tutt'oggi) e delega Cultura Sport, Spettacolo e Politiche Giovanili dal 07/03/2018 a tutt'oggi;

Signor Corrado Corona delega Edilizia Pubblica e Privata, Agricoltura Ambiente dal 18/01/2021 a tutt'oggi.

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: **Signora Emanuela Cadeddu** (Sindaca)

Consiglieri:

Signora **Angela Maria Mereu**, Signor **Antonello Mattana**, Signor **Carlo Andrea Aroffu**, Signor **Corrado Corona**, Signor **Daniele Caria**, Signor **Egidio Cadau**, Signora **Erica Onnis**, Signor **Fabiano Masala**, Signora **Maria Stella Ibba**, Signora **Penelope Medda**.

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Il Comune di Pauli Arbarei sino al 15 maggio 2019, in base alle Delibere della Giunta Comunale n. 7 del 09/02/2011, n. 52 del 19/10/2016 e n. 1 del 09/01/2019 era articolata in 4 settori:

Settore Economico Finanziario con all'interno un unico ufficio servizi finanziari (Contabilità, Tributi e Affari economici Personale),

Settore Tecnico Manutentivo con all'interno un unico ufficio servizi tecnici (Edilizia Pubblica e Privata, Urbanistica, Gestione e Manutenzione Patrimonio),

Settore Socio Culturale con all'interno un unico ufficio servizi socio culturali (Assistenza Sociale, Cultura, Biblioteca, Pubblica Istruzione),

Settore Amministrativo Demografici Polizia Locale con all'interno tre uffici Segreteria e Affari Generali, Servizi Demografici e Protocollo, Polizia Locale.

Dal 15 maggio 2019 con G.C. 31 del 15 maggio 2019 l'organizzazione è stata reimpostata in tre Aree:

Area Amministrativa Finanziaria,

Area Tecnico Manutentiva,
Area Socio Cultura.

I settori Economico Finanziari e Amministrativo Demografici Polizia Locale sono stati accorpati.

Direttore: Non previsto

Segretario: **Dr. Fabio Fulghesu** in convenzione con altri Comuni, da ottobre 2016 con Comune capofila Gonnosnò, da febbraio 2020 Comune capofila Pauli Arbarei e da gennaio 2021 Comune capofila Serdiana.

Numero dirigenti: Non previsti

Numero posizioni organizzative: I dipendenti incaricati di Responsabilità di P.O. sono tre, sono stati sempre tre anche quando i settori erano 4 lo stesso dipendente era incaricato della Responsabilità del Settore Economico Finanziario e del Settore Amministrativo.

Numero totale personale dipendente :

All'inizio del mandato politico i dipendenti a tempo indeterminato erano 7:

1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D a tempo pieno

1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D a tempo pieno

1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D a tempo pieno

2 Istruttori Amministrativi Cat. C a tempo pieno

1 Istruttore di vigilanza Cat C in convenzione con il Comune di Ussaramanna con pari quote

1 operaio con diverse mansioni Cat. B a tempo pieno.

Durante il mandato di 5 anni, la situazione del personale si è evoluta come sotto descritta:

l'Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D a tempo pieno dimessosi per maturati requisiti di quiescenza è stato sostituito, attingendo da graduatoria di altro Comune, con Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere Cat. D dallo scorso Novembre 2018;

i 2 Istruttori Amministrativi hanno cessato il loro rapporto di lavoro nel febbraio 2019 e ottobre 2020, 1 dei due è stato trasformato in Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D e tramite concorso pubblico è stato coperto dallo scorso 31 dicembre 2020. Il secondo Istruttore Amministrativo non è ancora stato sostituito, la sostituzione è prevista nel corso 2021, tramite graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, oppure, nel caso non vada a buon fine l'utilizzo di graduatorie cedute da altri Comuni, tramite concorso pubblico.

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente per l'intero mandato è stato nella condizione giuridica ordinaria.

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente per l'intero mandato è stato nella condizione finanziaria ordinaria.

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

Le criticità riscontrate per l'intero Ente e per ciascuna Area/Settore sono strettamente legate alle dinamiche della presenza del personale assegnato.

Per quanto riguarda l'Area Tecnico Manutentiva sino al mese di novembre 2018 l'ufficio era sprovvisto dell'unica figura in forza. Il servizio veniva garantito da personale esterno per le pratiche più urgenti. Da novembre 2018 la nuova dipendente garantisce la presenza per 36 ore settimanali, sarebbe comunque necessaria la collaborazione di altra figura per meglio rendere efficiente il servizio. L'unico operaio di ruolo ha cessato il proprio rapporto di lavoro dipendente a decorrere dal 1 dicembre 2017.

Sono stati comunque seguiti tutti i finanziamenti ottenuti, effettuati gli affidamenti, diverse opere concluse e rendicontate, altre ancora in corso e via di conclusione.

Per quanto riguarda l'Area Socio Culturale, non interessata da ricambio del personale durante l'intero mandato, l'attività è stata seguita puntualmente. Chiaramente anche nell'Area Socio Culturale sarebbe necessaria un'ulteriore collaborazione di tipo amministrativo al fine di migliorare il servizio nell'aspetto di tempo dedicato alle categorie più fragili della popolazione.

Per quanto riguarda invece l'Area Amministrativa Finanziaria è l'Area che ha subito maggiori movimentazioni del personale.

Nel mese di Giugno 2017 si è dimessa l'agente di Polizia Locale in convenzione con il Comune di Ussaramanna, in quanto vincitrice di concorso in altro Comune. Dal mese di agosto 2017 al mese di dicembre 2018 il servizio è stato garantito da personale a tempo determinato. Sino al mese di giugno 2018 personale attinto dalla graduatoria in possesso del Comune e fino a dicembre 2018 con personale di altro Comune. Nel mese di giugno 2018 è stata sciolta la convenzione con il Comune di Ussaramanna.

Da fine mese dicembre 2018 è stata assunta a tempo indeterminato e part-time 50% nuova dipendente attingendo dalla graduatoria del Comune di Pauli Arbarei.

Per quanto riguarda i servizi demografici e protocollo sino al mese di ottobre 2020 i servizi sono stati garantiti dalla dipendente assegnata mentre da novembre 2020 l'ufficio è scoperto, i servizi vengono garantiti dal personale dell'Area presente e la collaborazione di dipendente di altro Comune.

Per i servizi segreteria e affari generali il dipendente ha cessato alla fine del mese di febbraio 2019 dopo un lungo periodo di assenza. Sono stati assunti a tempo determinato due istruttori amministrativi da dicembre 2018 a luglio 2019 e da giugno 2020 a gennaio 2021, dal 31 dicembre 2020 è stato assunto a tempo indeterminato un istruttore direttivo Amministrativo Contabile.

Per quanto riguarda i servizi finanziari, contabilità, tributi e affari economici personale, non è stato interessato da movimentazioni del personale. La criticità è stata durante l'intero mandato, la difficoltà a rispettare i tempi di approvazione bilancio di previsione e rendiconto di gestione e diversi altri procedimenti. Le cause sono da ricercarsi nella mancanza di stabilità del personale dell'Area Amministrativa Finanziaria. La scelta di assumere un ulteriore Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile ha lo scopo di dare soluzione alle criticità presenti nell'Area.

Dal mese di marzo 2020 come tutti i Comuni è stato necessario affrontare l'emergenza della pandemia da Covid-19, sia sotto l'aspetto delle misure adottate per la sicurezza (smartworking, distanziamento, dispositivi prevenzione individuali, igienizzazione ambienti e strumenti di lavoro) e sia per andare incontro alle esigenze della popolazione, misure statali e comunali per andare incontro alle emergenze di tipo economico e intensificazione dei controlli per il rispetto delle restrizioni imposte dai provvedimenti governativi e regionali.

PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

All'inizio del mandato giugno 2016 all'atto dell'approvazione del Rendiconto della Gestione 2015 risultava positivo il parametro n. 2: Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

COMUNE DI PAULI ARBAREI		Prov.	SU
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

Lo statuto dell'ente non ha subito alcuna modifica nel quinquennio di riferimento.

L'attività normativa svolta, a seconda delle competenze, da parte di Giunta e Consiglio comunale, si è tradotta in atti di natura regolamentare, alcuni anche modificativi di regolamenti già in vigore.

Si procederà pertanto ad un'elencazione dei regolamenti adottati da parte della Giunta e del Consiglio

	GIUNTA COMUNALE		
	NUMERO ATTO E DATA	OGGETTO	MOTIVAZIONE
1	Deliberazione n. 51 del 18-10-2017	Modifica al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego. Utilizzo graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti locali	Predeterminazione criteri generali al fine di poter individuare le graduatorie alle quali attingere per scorrimento
2	Deliberazione n. 68 del 11-12-2017	Incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche. Nuovo regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016. Indirizzi per la delegazione trattante di parte pubblica	Adeguamento all'art. 113 del d.lgs n. 50/2016
3	Deliberazione n. 05 del 01-02-2018	Incentivi alla progettazione - Regolamento per la ripartizione del fondo per lo svolgimento, da parte del personale interno, di funzioni tecniche relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, di cui all'articolo 113, del D.Lgs. 18 aprile	Adeguamento all'art. 113 del d.lgs n. 50/2016

		2016, n. 50 e s.m.i. - Approvazione.	
4	Deliberazione n. 17 del 12-03-2018	Errata corrige deliberazione di G. M. n. 5/2018 avente ad oggetto "Incentivi alla progettazione - Incentivi alla progettazione - Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento, da parte del personale interno, di funzioni tecniche relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, di cui all'articolo 113, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Approvazione."	
5	Deliberazione n. 33 del 23-05-2018	Modifica art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Modifica composizione commissione valutazione mobilità al fine di renderla collegiale e equipararla a quella per accesso dall'esterno
6	Deliberazione n. 33 del 23-05-2018	Modifica al Capo VII del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Modifica composizione UPD al fine di renderlo monocratico
7	Deliberazione n. 31 del 15-05-2019	Istituzione e approvazione del regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative.	Adeguamento alla nuova disciplina contenuta nel CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018
8	Deliberazione n. 68 del 06-11-2019	Regolamento sull'accesso all'impiego. Approvazione	Adozione di un regolamento organico che disciplinasse compiutamente la materia in vista della procedura assunzionale di successivo avvio
9	Deliberazione n. 17 del 20-05-2020	Nucleo di Valutazione. Modifica regolamento funzionamento	Previsione di un NDV esterno e monocratico anche al fine di adeguarsi agli indirizzi Anac circa la presenza del Segretario in seno al Nucleo
10	Deliberazione n. 43 del 23-09-2020	Servizio sostitutivo di mensa, mediante riconoscimento di buoni pasto elettronici, in favore del personale dipendente.	

		adeguamento del valore nominale e modifica del relativo regolamento di attribuzione	
--	--	---	--

CONSIGLIO COMUNALE			
	NUMERO ATTO E DATA	OGGETTO	MOTIVAZIONE
1	Deliberazione n. 23 del 28-08-2016	PLUS triennio 2013/2015 – Distretto di Sanluri. Approvazione Regolamento Distrettuale per l'accesso agli interventi socio economici –assistenziali	Regolamentazione accesso agli interventi socio assistenziali
2	Deliberazione n. 36 del 30-09-2016	Approvazione regolamento disciplinante la concessione in uso del Centro promozionale prodotti locali di proprietà del comune di Pauli Arbarei	Individuare una disciplina generale che consenta la gestione delle istanze per l'assegnazione delle dei locali
3	Deliberazione n. 16 del 31-07-2017	Approvazione del Regolamento per la "Adozione di aree verdi pubbliche"	Individuare una disciplina generale che consentisse la gestione delle istanze per l'assegnazione delle aree verdi pubbliche
4	Deliberazione n. 20 del 27-09-2017	Approvazione del "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune	Adeguamento norme di legge (FOIA)
5	Deliberazione n. 06 del 29-01-2020	Modifica al regolamento comunale per la disciplina della concessione in uso di locali, strutture ed impianti sportivi comunali.	Chiarimento di alcune norme di incerta applicazione

6	Deliberazione n. 06 del 19-03-2020	Approvazione del Regolamento per la gestione del registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT)	Adeguamento norme di legge
7	Deliberazione n. 22 del 17-06-2020	Plus distretto di Sanluri - approvazione del "regolamento per il funzionamento della conferenza dei servizi" dell'ambito plus distretto socio-sanitario di Sanluri.	Funzionamento conferenza servizi in seno al Plus
8	Deliberazione n. 34 del 27-11-2020	Approvazione regolamento per l'accesso alle prestazioni del servizio di assistenza domiciliare tramite voucher sociali.	Modifica tipologia erogazione servizio
9	Deliberazione n. 05 del 24-02-2021	Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU)	Adeguamento normativo
10	Deliberazione n. 06 del 24-02-2021	Approvazione del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale	Adeguamento normativo

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.2.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	esente	esente	esente	esente	esente
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	6,6	6,6	6,6	6,6	6,6
Fabbricati rurali e strumentali	esente	esente	esente	esente	esente

2.2.2 - TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili fabbricati rurali strumentali)] **NON APLICATA**

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili					
Fabbricati rurali e strumentali					

2.2.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

NON APPLICATA

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
-----------------------------------	------	------	------	------	------

Aliquota massima					
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	diretta	diretta	diretta	diretta	diretta
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procap	96,50	97,30	98,70	101,25	105,80

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Nel 2013, con deliberazione del C.C. n. 01 del 28.012.2013 è stato approvato il regolamento comunale disciplinante i controlli interni, come previsto dalla legge n. 213/2012, che ha previsto il rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali.

Il sistema dei controlli interni si articola nelle seguenti tipologie:

- a) Controllo di regolarità amministrativa e contabile, che ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è svolto dai Responsabili di Servizio nella fase preventiva e dal segretario comunale che organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.
- b) Controllo sugli equilibri finanziari che ha la funzione di assicurare una corretta gestione del bilancio, monitorando costantemente gli equilibri della gestione di competenza, gli equilibri della gestione dei residui e gli equilibri della gestione di cassa ed è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione.
- c) Controllo di gestione, finalizzato a verificare la funzionalità dell'organizzazione dell'ente ed è svolto dal Nucleo di Valutazione, supportato dal Responsabile del Servizio dell'Ente.

Le diverse tipologie di controllo, proprie del sistema, sono state regolarmente effettuate: in via preventiva, da parte dei responsabili dei diversi settori, con riferimento agli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio, mediante la formulazione dei pareri di regolarità tecnica e contabile.

In via successiva è stata operata la verifica sugli equilibri finanziari, nonché la verifica di regolarità contabile con l'attestazione della copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno di spesa.

Da parte del segretario comunale sono stati effettuati i controlli successivi previsti, a campione, sui sul 10% degli atti determinativi dei responsabili e su altre tipologie di atti.

In conformità alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 è stata realizzata nel sito istituzionale la nuova sezione "Amministrazione trasparente", per la quale gli uffici, coordinati dal responsabile per la trasparenza, curano i contenuti. In merito restano da risolvere alcune criticità dovute all'assenza di alcuni automatismi tra la produzione degli atti e la pubblicazione degli stessi per le molteplici finalità di legge (albo pretorio, amministrazione trasparente, trasmissione all'ANAC).

E' comunque di chiara evidenza il miglioramento qualitativo della trasparenza amministrativa, anche grazie ai nuovi gestionali in uso all'ente e al nuovo sito istituzionale.

2.3.2 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

• Personale:

La politica di gestione del personale è stata affrontata alla luce delle molteplicità delle disposizioni normative ed orientamenti giurisprudenziali che l'hanno interessata, specie con riferimento ai rigidi vincoli assunzionali come scaturenti dalle norme che in questo quinquennio si sono succedute, anche con significative novità.

L'ente ha dovuto affrontare un cambio generazionale nella composizione della propria *pianta organica*, essendosi registrate ben 5 cessazioni su 7 dipendenti in forza. Cessazioni che hanno interessato profili e categorie diverse.

La sostituzione dei dipendenti cessati è stata gestita attraverso una programmazione del fabbisogno di personale attenta ai vincoli di spesa, cercando di coniugare il rispetto dei limiti generali dell'anno 2008, compreso il limite della spesa flessibile, con l'esigenza di evitare che gli uffici rimanessero sguarniti.

Negli anni si è fatto anche uso dell'istituto dello scavalco d'eccedenza, che ha consentito di evitare una paralisi dell'area Tecnica per oltre un anno priva di titolare di P.O. di ruolo.

Allo stato attuale il processo di sostituzione dei dipendenti cessati è pressoché definito, mancando solo l'assunzione del sostituto della dipendente cessata lo scorso mese di Novembre, potendosi individuare la dotazione organica numerica a tempo indeterminato nei seguenti termini:

n. **3 cat. D** – titolari di P.O. (Area Amministrativa-Finanziaria – Area Tecnica – Area Socio culturale) f.t.

n. **1 cat D** istruttore direttivo amm-contabile - f.t.

n. **1 cat C** istruttore di vigilanza p.t.

n. **1 cat. C** istruttore amministrativo f.t. da assumersi

n. **1 cat. B3**, operaio specializzato, da assumersi non appena il limite percentuale del rapporto tra spesa di personale ed entrate come calcolate nell'ultimo D.M. 17 Marzo 2020

Tale dotazione è il risultato anche di modifiche/trasformazioni di profili professionali prima in forza.

Da tale consistenza numerica del personale emerge come la razionalizzazione sia in re ipsa, essendo il personale in forza assai esiguo.

• Lavori pubblici:

Durante i 5 anni del mandato l'Amministrazione ha investito sul mantenimento del patrimonio esistente ed ha ottenuto finanziamenti per la realizzazione di nuovi servizi, che si riportano di seguito:

- Restauro chiesa Sant'Agostino;
- Ampliamento del cimitero comunale, nel quale attualmente sono in corso i lavori di completamento;
- vari interventi sull'illuminazione pubblica, in ultimo nel 2019 previo ottenimento di due finanziamenti statali, si è provveduto rispettivamente alla messa in sicurezza e all'efficientamento energetico del suddetto impianto;
- Recupero fabbricati da destinarsi ad edilizia residenziale pubblica per locazione a canone sociale, per i quali è stata avviata la procedura per il completamento dei lavori;
- Completamento del Centro Esposizione Prodotti Locali;
- Riqualificazione area PEEP;

- Lavori di manutenzione dei corsi d'acqua;
- Messa in sicurezza dei parapetti a protezione della gradinata nella piazza Europa;
- Realizzazione ecocentro comunale di supporto alla raccolta differenziata, per il quale sono in corso i lavori di completamento;
- Manutenzione strade rurali (ovili comunali e strada in Loc. Pranu Mudregu) con l'utilizzo di spazi finanziari;
- Realizzazione residenza assistita per anziani, finanziamento Regionale gestito tramite l'Unione Comuni Marmilla, risulta avviata la procedura per affidare la progettazione e direzione dei lavori;
- Manutenzione strade rurali, gestito tramite l'Unione Comuni Marmilla, a breve è prevista la stipula del contratto con la ditta appaltatrice.

• Gestione del territorio:

La Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24 ha introdotto semplificazioni nella gestione dei procedimenti amministrativi con la creazione dello Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia abitativa (SUAPE). Tale modifica ha disposto che le richieste di permesso di costruire e in generale le pratiche edilizie venissero presentate telematicamente nella piattaforma regionale SUAPE, con importanti novità sulle modalità di acquisizione del titolo abilitativo, che non è più nella forma di atto espresso ma è divenuto una ricevuta rilasciata dalla piattaforma alla scadenza prevista per legge. Fanno eccezione gli interventi in regime di conferenza di servizi per i quali è previsto il rilascio di un "provvedimento unico" e le istanze di accertamento di conformità per le quali è previsto il rilascio del permesso di costruire in accertamento di conformità.

Lo sportello SUAPE è gestito dall'Unione Comuni Marmilla, che provvede alla trasmissione della richiesta di verifica al comune interessato.

Relativamente all'anno 2016 risultano presentate n. 2 pratiche edilizie in formato cartaceo (ante SUAPE) di cui solo 1 ha avuto esito positivo con rilascio nei termini del permesso di costruire e n. 9 pratiche nella piattaforma SUAPE non soggette al rilascio di un titolo abilitativo espresso.

Nell'anno 2020 risultano presentate n. 21 pratiche nella piattaforma SUAPE delle quali n. 3 in conferenza di servizi concluse nei termini di legge e n. 3 sanatorie per le quali è previsto il rilascio del titolo espresso. Relativamente a queste ultime una risulta conclusa con esito positivo (oltre il termine di 60 giorni), mentre le restanti due risultano ancora in corso.

E' in corso il procedimento per l'adozione del Piano Particolareggiato del Centro Storico in adeguamento al PPR.

• Istruzione pubblica:

Durante i cinque anni del mandato è stato garantito il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti frequentanti la scuola dell'obbligo del plesso scolastico del Comune limitrofo di Lunamatrona, in quanto nel Comune non sono presenti plessi scolastici, a seguito della soppressione delle scuole locali, Secondaria di Primo Grado (anno 1998), Primaria (anno 2009) e dell'Infanzia (anno 2013).

Il servizio è stato reso gratuitamente, con affidamento ad una ditta del settore a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica;

il servizio è stato usufruito al 100% dall'utenza, con un ottimo grado di soddisfazione da parte della stessa, in termini di efficacia ed efficienza.

Per tutti i cinque anni del mandato l'Amministrazione Comunale, al fine di supportare le famiglie nelle spese necessarie per l'istruzione dei propri figli, ha partecipato alle spese per la mensa scolastica degli alunni residenti usufruttori del servizio erogato dal Comune di Lunamatrona; la partecipazione è stata di circa il 60% per il primo anno (a. s. 2016/2017) e del 70% per i successivi anni scolastici (2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021) sul costo unitario del buono mensa.

- **Ciclo dei rifiuti:**

L'appalto del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani è gestito dall'Unione Comuni Marmilla, mentre il Comune ha il compito di segnalare all'Unione eventuali disservizi e/o necessità.

In base ai dati a disposizione per l'anno 2016 la percentuale di raccolta differenziata risulta pari a 73,04, non sono ancora disponibili i dati relativi al 2020 mentre nel 2019 la percentuale di raccolta è salita al 82,422 %.

- **Sociale:**

L'aggravarsi della situazione sociale delle famiglie a causa della crisi economica che ha caratterizzato sempre più questo periodo di mandato, nell'ultimo anno aggravato ulteriormente dall'emergenza da Covid-19 hanno determinato un incremento delle domande da parte delle famiglie che si sono rivolte al servizio sociale per avere una risposta concreta e soddisfacente in termini di aiuto economico.

L'Amministrazione nel corso del mandato ha sempre cercato di venire incontro alle esigenze delle fasce deboli soprattutto bisognosi e anziani, aderendo alle richieste di assistenza susseguite nel tempo e ritenute meritevoli di accoglimento.

Sono stati realizzati servizi di assistenza economica ai bisognosi attraverso l'erogazione di interventi continuativi e straordinari, di concessione assegni ai nuclei familiari con tre figli minori, assegno di maternità statale, servizi di concessione di borse di studio, di rimborso spese per libri scolastici, fornitura di libri di testo, rimborso servizio trasporto scolastico per studenti pendolari.

Sono state attivate tutte le procedure per accedere ai contributi statali e regionali.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare erogato in favore degli anziani e delle persone fragili è stato attivo per tutti i cinque anni.

Il Servizio ha erogato prestazioni socio – assistenziali a favore di anziani e adulti disabili non autosufficienti, consentendo di dare immediata risposta in modo particolare in quelle situazioni di particolare difficoltà in persone prive di rete familiare.

Nell'ultimo anno di mandato sono state attivate tutte le procedure necessarie per l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare tramite i voucher sociali.

Il servizio di assistenza domiciliare con l'utilizzo dei voucher sociali ha preso avvio il 1^a marzo 2021.

- **Turismo:**

Nell'anno 2018 il Comune ha beneficiato del finanziamento del Programma Regionale Lavoras;

obiettivo di detto programma, era quello di promuovere e far conoscere gli attrattori culturali del territorio, nella fattispecie il Museo della Donna, le chiese di San Vincenzo e Sant'Agostino e il patrimonio archeologico, anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni culturali;

a tal fine le risorse del Programma Lavoras, sono state utilizzate per l'assunzione di due figure professionali per un periodo di n. 8 mesi, dedicate sia alla gestione del Museo della Donna, che pertanto ha potuto essere riaperto ed usufruibile dal pubblico dopo un periodo di chiusura per mancanza di personale, che all'organizzazione di manifestazioni culturali.

Tra le diverse attività realizzate, quali laboratori a tema e mostre temporanee, in particolare vale citare la manifestazione MUSEANDO, che ha visto la collaborazione della locale associazione Turistica Pro Loco e di numerosi studenti residenti frequentanti diversi ordini di scuole; l'iniziativa che si è svolta in n. 2 giornate ha avuto un buon feedback da parte sia dei cittadini paulesi che di visitatori non residenti.

2.3.3 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

La materia della performance ha avuto una precisa e completa attuazione, attraverso la disciplina contenuta nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di G.C. n. 35 del 05.06.2019, previa validazione del N.D.V, che ha sostituito il previgente SMVP.

Il sistema è improntato sulla **pesatura degli obiettivi**, articolato come segue:

Il peso di ciascun obiettivo di performance organizzativa è dato dalla sommatoria dei pesi assegnati a ciascun indicatore individuato per lo stesso. La pesatura dell'obiettivo è avvenuta correttamente quando la sommatoria dei pesi assegnati a ciascun indicatore equivale a **60**.

Il peso di ciascun obiettivo di performance individuale è dato dalla sommatoria dei pesi assegnati a ciascun indicatore individuato per lo stesso. La pesatura dell'obiettivo è avvenuta correttamente quando la sommatoria dei pesi assegnati a ciascun indicatore equivale a **20**.

In sede di validazione degli obiettivi da parte dell'Organo di Valutazione, i Dirigenti/Titolari di P.O., il Sindaco e il Segretario, in collaborazione con l'O.d.V., provvedono ad assegnare il peso a ciascun indicatore individuato sulla base dei parametri di seguito riportati:

Parametro	Livello alto	Livello medio	Livello basso
Strategicità	Attività propria della principale mission dell'Ente	Attività indirettamente connesse alla mission dell'Ente	Riferito ad attività di minore rilevanza
Modalità di realizzazione dell'attività	Svolgimento di procedure a carattere innovativo e/o con introduzione di nuovi strumenti di lavoro	Svolgimento di tipologia di attività già realizzata con ricorso a modalità di svolgimento nuove	Svolgimento di procedure già sperimentate e utilizzo di strumenti di lavoro già in uso
Relazione con altri soggetti	Ampliamento della rete di relazioni	Potenziamento delle relazioni esistenti	Mantenimento delle relazioni esistenti
Quadro di riferimento normativo	Consolidato e complesso	Consolidato e mediamente complesso	Consolidato e non complesso

Pianificazione degli interventi	Complessa e costantemente soggetta a revisione	Mediamente complessa e con interventi nel tempo	Definibile e stabile
--	--	---	----------------------

E sui **comportamenti professionali**, che si traduce nei termini seguenti:

La valutazione delle competenze avviene sulla base di comportamenti osservabili di seguito elencati, definiti in relazione al ruolo di Dirigente/Titolare di P.O.:

	AREA COMPORTAMENTALE	FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO
1	Area relazionale	<ul style="list-style-type: none"> - Orientamento al cittadino/servizio - Integrazione nell'organizzazione - Lavorare in gruppo - Guida e coordinamento (Team leadership) - Comunicazione, ascolto e feedback - Gestione dei conflitti - Valutazione e feedback continuo - Rappresentanza dell'ente 	4
2	Area dell'innovazione	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi e soluzione dei problemi - Innovazione - Sviluppo e trasferimento delle competenze - Pensiero strategico - Gestione del cambiamento 	4
3	Area dell'efficacia personale	<ul style="list-style-type: none"> - Auto - organizzazione - Flessibilità - Accuratezza e qualità della prestazione professionale - Reazione a fronte dei propri errori - Partecipazione e impegno lavorativo 	4
4	Area realizzativa	<ul style="list-style-type: none"> - Orientamento all'efficienza - Delega - Programmazione e organizzazione - Decisione - Gestione progetti/processi - Tensione al risultato 	4

5	Differenziazione delle valutazioni	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi	4
---	------------------------------------	---	---

L'accesso al premio è così articolato

Punteggio ottenuto	% Compenso riconosciuto
Da 91 a 100 punti	100% della retribuzione di risultato
Da 60 a 90 punti	% della retribuzione di risultato corrispondente al punteggio ottenuto
Inferiore a 60 punti	0% della retribuzione di risultato

Con deliberazione di G.C. n. 31 del 15.05.2019 si è anche proceduto all'approvazione del regolamento dell'area delle Posizioni organizzative, cui ha fatto seguito anche la relativa pesatura da parte del N.D.V. e conseguente presa d'atto da parte della giunta comunale.

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Le partecipazioni del Comune sono limitate ad Abbanoa S.p.A, al Gal Marmilla Soc. a.r.l., il controllo è limitato alla partecipazione del rappresentante del Comune alle riunioni.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	123.227,32	123.031,39	123.182,01	183.158,71	120.961,70	-1,84
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	811.429,08	825.435,16	840.213,36	821.673,39	908.581,15	11,97
Titolo 3 – Entrate extratributarie	163.386,12	30.482,61	42.698,14	28.622,86	15.199,49	-90,70
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.952,94	1.315,49	1.000,00	145.322,33	84.109,31	4.206,80
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.099.995,46	980.264,65	1.007.093,51	1.178.777,29	1.128.851,65	2,62

SPESE	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di
--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------------------

(in euro)						incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	786.422,70	869.928,50	847.734,98	853.554,36	847.651,83	7,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	654.107,14	375.281,72	337.037,92	140.983,82	99.776,03	-84,75
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	31.054,10	25.078,56	26.346,85	27.681,63	29.086,53	-6,34
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.473.083,94	1.270.288,78	1.211.119,75	1.022.219,81	976.514,39	-33,71

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	162.691,20	166.389,67	134.414,50	106.948,66	109.430,94	-32,74
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	162.691,20	166.389,67	134.414,50	106.948,66	108.132,57	-33,54

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	107.871,15	222.365,02	160.755,79	130.003,03	95.196,75
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	1.098.042,52	978.949,16	1.006.093,51	1.033.454,96	1.044.742,34
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	786.422,70	869.928,50	847.734,98	853.554,36	847.651,83
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	222.365,02	160.755,79	130.003,03	95.196,75	32.676,79
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	31.054,10	25.078,56	26.346,85	27.681,63	29.086,53
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		166.071,85	145.551,33	162.764,44	187.025,25	230.523,94
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	37.197,26	62.356,50	137.207,74
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		166.071,85	145.551,33	199.961,70	249.381,75	367.731,68
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	48.434,64	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	115.492,49	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	85.454,62	367.731,68
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	1.740,50	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	83.714,12	367.731,68

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	90.000,00	78.745,24	378.481,34
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.552.903,75	770.191,20	788.873,85	589.375,21	161.897,43
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.952,94	1.315,49	1.000,00	145.322,33	84.109,31
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	654.107,14	375.281,72	337.037,92	140.983,82	99.776,03
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	770.191,20	788.873,85	589.375,21	161.897,43	287.342,29
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		129.058,35	-392.648,88	-46.539,28	510.561,53	237.369,76
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	472.470,89	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	0,00	38.090,64	237.369,76
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	0,00	38.090,64	237.369,76

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		295.130,20	-247.097,55	153.422,42	759.943,28	605.101,44
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	48.434,64	0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	587.963,38	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	0,00	123.545,26	605.101,44
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	1.740,50	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	0,00	121.804,76	605.101,44

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		166.071,85	145.551,33	199.961,70	249.381,75	367.731,68
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	37.197,26	62.356,50	137.207,74
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	48.434,64	0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	1.740,50	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	115.492,49	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		166.071,85	145.551,33	162.764,44	21.357,62	230.523,94

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.066.384,41			
Utilizzo avanzo di amministrazione	55.143,64		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	107.871,15				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	1.552.903,75				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	123.227,32	66.805,76	Titolo 1 - Spese correnti	786.422,70	870.050,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	811.429,08	1.024.621,85	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	222.365,02	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	163.386,12	148.652,59	Titolo 2 - Spese in conto capitale	654.107,14	618.769,64
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.952,94	81.112,23	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	770.191,20	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.500,00	0,00
Totale entrate finali.....	1.099.995,46	1.321.192,43	Totale spese finali.....	2.434.586,06	1.488.819,83
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	31.054,10	31.054,10
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	162.691,20	162.560,48	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	162.691,20	190.378,43
Totale entrate dell'esercizio	1.262.686,66	1.483.752,91	Totale spese dell'esercizio	2.628.331,36	1.710.252,36
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.978.605,20	2.550.137,32	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	2.628.331,36	1.710.252,36
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	350.273,84	839.884,96
TOTALE A PAREGGIO	2.978.605,20	2.550.137,32	TOTALE A PAREGGIO	2.978.605,20	2.550.137,32

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		779.799,26			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	515.689,08 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	95.196,75		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	161.897,43 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	120.961,70	123.140,35	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	847.651,83 32.676,79	845.278,04
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	908.581,15	903.108,35			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.199,49	18.102,39			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	84.109,31	115.995,63	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	99.776,03 287.342,29 0,00	139.656,41
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	1.128.851,65	1.160.346,72	Totale spese finali	1.267.446,94	984.934,45
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	29.086,53 0,00	29.086,53
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	109.430,94	109.430,94	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	108.132,57	108.294,65
Totale entrate dell'esercizio	1.238.282,59	1.269.777,66	Totale spese dell'esercizio	1.404.666,04	1.122.315,63
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.011.065,85	2.049.576,92	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.404.666,04	1.122.315,63
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	606.399,81	927.261,29
TOTALE A PAREGGIO	2.011.065,85	2.049.576,92	TOTALE A PAREGGIO	2.011.065,85	2.049.576,92

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	606.399,81
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	606.399,81

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	606.399,81
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	0,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	606.399,81

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	839.884,96	501.607,68	672.570,39	779.799,26	927.261,29
Totale Residui Attivi Finali	1.605.115,04	1.620.904,30	1.358.813,45	1.216.600,46	1.185.105,39
Totale Residui Passivi Finali	319.130,66	281.774,95	362.676,14	519.224,69	481.556,02
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	222.365,02	160.755,79	130.003,03	95.196,75	32.676,79
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	770.191,20	788.873,85	589.375,21	161.897,43	287.342,29
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	1.133.313,12	891.107,39	949.329,46	1.220.080,85	1.310.791,58
Di cui:					
Parte accantonata	229.662,99	213.221,21	529.105,67	264.958,77	0,00
Parte vincolata	262.147,10	151.771,69	152.186,62	614.022,55	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	641.503,03	526.114,49	268.037,17	341.099,53	1.310.791,58

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					29.479,44
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		200.000,00	90.000,00	78.745,24	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale		200.000,00	90.000,00	78.745,24	29.479,44

Da intendersi avanzo libero, non vincolato.

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	16.227,51	114,28	0,00	0,00	16.227,51	16.113,23	245,00	16.358,23
Totale titoli	1.941.368,94	500.256,66	0,00	115.187,65	1.826.181,29	1.325.924,63	279.190,41	1.605.115,04

RESIDUI PASSIVI ANNO 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	289.490,79	214.020,92	0,00	28.722,85	260.767,94	46.747,02	130.393,43	177.140,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	85.517,66	66.922,58	0,00	12.022,04	73.495,62	6.573,04	102.260,08	108.833,12
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	59.344,32	35.098,30	0,00	0,00	59.344,32	24.246,02	7.411,07	31.657,09
Totale titoli	434.352,77	316.041,80	0,00	40.744,89	393.607,88	77.566,08	241.564,58	319.130,66

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.745,38	2.582,28	0,00	0,00	2.745,38	163,10	2.582,28	2.745,38
Totale titoli	1.216.600,46	113.070,67	0,00	0,00	1.216.600,46	1.103.529,79	81.575,60	1.185.105,39

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	402.073,54	216.752,21	0,00	0,00	402.073,54	185.321,33	219.126,00	404.447,33
Titolo 2 - Spese in conto capitale	81.029,72	80.638,39	0,00	0,00	81.029,72	391,33	40.758,01	41.149,34
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	36.121,43	15.793,41	0,00	0,00	36.121,43	20.328,02	15.631,33	35.959,35
Totale titoli	519.224,69	313.184,01	0,00	0,00	519.224,69	206.040,68	275.515,34	481.556,02

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	61.542,92	106.723,62	106.887,40	105.703,91	129.145,23	510.003,08
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	83.041,90	13.975,25	7.713,28	2.437,63	17.808,84	58.887,50	183.864,40
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.672,10	1.405,39	4.948,34	750,00	5.014,73	19.229,13	43.019,69
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	213.282,69	161.000,00	0,00	0,00	0,00	102.685,22	476.967,91
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	163,10	0,00	0,00	0,00	2.582,28	2.745,38
Totale	307.996,69	238.086,66	119.385,24	110.075,03	128.527,48	312.529,36	1.216.600,46

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	6.950,98	12.531,03	3.878,50	14.984,79	106.277,41	257.450,83	402.073,54
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	361,33	80.668,39	81.029,72
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	18.892,06	1.173,87	0,00	0,00	0,00	16.055,50	36.121,43
Totale	25.843,04	13.704,90	3.878,50	14.984,79	106.638,74	354.174,72	519.224,69

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	402,42 %	261,13 %	325,15 %	311,97 %	121,87 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2016	2017	2018	2019	2020
SI	SI	SI	SI	SI

3.7.1 - Per gli anni in cui non sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, l'ente è stato assoggettato alle seguenti sanzioni:

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Il Comune di Pauli Arbarei non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati e non ne ha mai avuto in passato.

Rilevazione flussi:

Non ricorre la fattispecie.

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	363.350,88	338.272,32	311.924,95	284.243,32	255.156,79
Popolazione residente	615	603	590	586	570
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	590,81 %	560,98 %	528,68 %	485,05 %	447,64 %

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	1,70 %	1,76 %	1,58 %	1,41 %	1,29 %

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2014

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 0,00
TOTALE		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		561.661,29 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	56.807,12 0,00	11.734,00 0,00	606.734,41 0,00
2) Terreni (patrimonio indisponibile)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)		80.156,69	0,00	0,00	0,00	0,00	80.156,69
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		2.201.134,90 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.093,56 0,00	72.362,39 0,00	2.129.866,07 0,00
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		606.177,47 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	19.448,70 0,00	586.728,77 0,00
6) Macchinari, attrezzature ed impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		11.968,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.984,00 0,00	5.984,00 0,00
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		72.084,85 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.853,12 0,00	25.115,97 0,00	48.822,00 0,00
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Immobilizzazioni in corso		411.190,57	1.015.034,25	64.114,37	0,00	0,00	1.362.110,45
TOTALE		3.944.373,77	1.015.034,25	64.114,37	59.753,80	134.645,06	4.820.402,39
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Crediti verso:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Crediti di dubbia esigibilità (detratto il fondo svalutazione crediti)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
5) Crediti per depositi cauzionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		3.954.373,77	1.015.034,25	64.114,37	59.753,80	134.645,06	4.830.402,39

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE	
		CONSISTENZA INIZIALE	+	-	+		-
B) ATTIVO CIRCOLANTE							
I) RIMANENZE							
TOTALE		19.060,17	0,00	0,00	0,00	0,00	
II) CREDITI							
1) Verso contribuenti		297.216,61	100.925,87	108.440,35	0,00	0,00	289.702,13
2) Verso enti del sett. pubblico allargato:							
a) Stato - correnti		189.790,67	819,00	435,69	129,14	0,00	190.303,12
- capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Regione - correnti		355.428,64	317.315,41	276.736,68	0,00	0,00	396.007,37
- capitale		2.626.776,56	371.920,00	445.288,88	0,00	200.000,00	2.353.407,68
c) Altri - correnti		6.859,89	1.362,79	4.489,45	0,00	0,00	3.733,23
- capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Verso debitori diversi:							
a) verso utenti di servizi pubblici		25.003,95	4.962,67	7.323,97	0,01	0,00	22.642,66
b) verso utenti di beni patrimoniali		27.678,02	154,90	2.484,30	0,00	0,00	25.348,62
c) verso altri - correnti		10.422,55	33.041,41	1.013,05	0,00	0,00	42.450,91
- capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d) da alienazioni patrimoniali		500,00	2.000,00	500,00	0,00	0,00	2.000,00
e) per somme corrisposte c/terzi		11.238,40	4.957,24	1.910,50	0,00	0,00	14.285,14
4) Crediti per IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Per depositi							
a) banche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Cassa Depositi e Prestiti		120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00
TOTALE		3.670.915,29	837.459,29	848.622,87	129,15	320.000,00	3.339.880,86
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI							
1) Titoli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE							
1) Fondo di cassa		542.061,15	1.680.721,29	2.014.441,79	0,00	0,00	208.340,65
2) Depositi bancari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		542.061,15	1.680.721,29	2.014.441,79	0,00	0,00	208.340,65
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		4.232.036,61	2.518.180,58	2.863.064,66	129,15	320.000,00	3.567.281,68
C) RATEI E RISCONTI							
I) RATEI ATTIVI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) RISCONTI ATTIVI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)		8.186.410,38	3.533.214,83	2.927.179,03	59.882,95	454.645,06	8.397.684,07
CONTI D'ORDINE							
D) OPERE DA REALIZZARE		3.003.447,00	617.378,47	996.558,54	0,00	320.000,00	2.304.266,93
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		3.003.447,00	617.378,47	996.558,54	0,00	320.000,00	2.304.266,93

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO							
I) <u>NETTO PATRIMONIALE</u>		3.431.188,05	486.585,16	0,00	0,00	256.583,06	3.661.190,15
II) <u>NETTO DA BENI DEMANIALI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO		3.431.188,05	486.585,16	0,00	0,00	256.583,06	3.661.190,15
B) CONFERIMENTI							
I) <u>CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</u>		3.568.654,39	414.585,59	200.000,00	0,00	134.645,06	3.648.594,92
II) <u>CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE</u>		8.571,06	0,00	0,00	0,00	0,00	8.571,06
TOTALE CONFERIMENTI		3.577.225,45	414.585,59	200.000,00	0,00	134.645,06	3.657.165,98
C) DEBITI							
I) <u>DEBITI DI FINANZIAMENTO</u>							
1) Per finanziamenti a breve termine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Per mutui e prestiti		575.254,29	0,00	149.689,19	0,00	0,00	425.565,10
3) Per prestiti obbligazionari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Per debiti pluriennali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>DEBITI DI FUNZIONAMENTO</u>		594.270,67	308.813,97	284.061,47	0,00	3.533,99	615.489,18
III) <u>DEBITI PER IVA</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) <u>DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) <u>DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI</u>		8.471,92	33.633,18	3.831,44	0,00	0,00	38.273,66
VI) <u>DEBITI VERSO</u>							
1) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII) <u>ALTRI DEBITI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI		1.177.996,88	342.447,15	437.582,10	0,00	3.533,99	1.079.327,94
D) RATEI E RISCONTI							
I) <u>RATEI PASSIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>RISCONTI PASSIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		8.186.410,38	1.243.617,90	637.582,10	0,00	394.762,11	8.397.684,07
CONTI D'ORDINE							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE		3.003.447,00	617.378,47	996.558,54	0,00	320.000,00	2.304.266,93
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		3.003.447,00	617.378,47	996.558,54	0,00	320.000,00	2.304.266,93

CONTO ECONOMICO

ANNO 2014

CONTO ECONOMICO

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) Proventi tributari	193.641,30	0,00	0,00
2) Proventi da trasferimenti	842.880,11	0,00	0,00
3) Proventi da servizi pubblici	20.129,69	0,00	0,00
4) Proventi da gestione patrimoniale	2.849,24	0,00	0,00
5) Proventi diversi	209.536,64	0,00	0,00
6) Proventi da concessioni di edificare	0,00	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
<u>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)</u>	0,00	1.269.036,98	0,00
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) Personale	297.173,19	0,00	0,00
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	20.956,63	0,00	0,00
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00
12) Prestazioni di servizi	279.397,85	0,00	0,00
13) Godimento beni di terzi	0,00	0,00	0,00
14) Trasferimenti	274.169,58	0,00	0,00
15) Imposte e tasse	6.833,10	0,00	0,00
16) Quote di ammortamento d'esercizio	134.645,06	0,00	0,00
<u>TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)</u>	0,00	1.013.175,41	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)	0,00	255.861,57	0,00
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) Utili	0,00	0,00	0,00
18) Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00	0,00
<u>TOTALE (C) (17+18-19)</u>	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+C)	0,00	0,00	255.861,57
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) Interessi attivi	0,00	0,00	0,00
21) Interessi passivi:			
- su mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
- su obbligazioni	0,00	0,00	0,00
- su anticipazioni	0,00	0,00	0,00
- per altre cause	21.605,77	0,00	0,00
<u>TOTALE (D) (20-21)</u>	0,00	-21.605,77	-21.605,77
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi			
22) Insussistenze del passivo	3.533,99	0,00	0,00
23) Sopravvenienze attive	129,15	0,00	0,00
24) Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
<u>Totale Proventi (e.1) (22+23+24)</u>	0,00	3.663,14	0,00

Oneri			
25) Insussistenze dell'attivo	0,00	0,00	0,00
26) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
27) Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
28) Oneri straordinari	7.916,84	0,00	0,00
<u>Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)</u>	0,00	7.916,84	0,00
<u>TOTALE (E) (e.1-e.2)</u>	0,00	-4.253,70	0,00
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)	0,00	0,00	230.002,10

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali				
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	1.549.466,58			
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati	58.354,36			
	1.3 Infrastrutture	1.491.112,22			
	1.9 Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	2.988.876,53			
	2.1 Terreni	80.156,69		BII1	BII1
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.2 Fabbricati	2.874.967,92			
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.3 Impianti e macchinari			BII2	BII2
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali			BII3	BII3

2.5	Mezzi di trasporto	11.348,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware			
2.7	Mobili e arredi	22.403,92		
2.8	Infrastrutture			
2.99	Altri beni materiali			
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti		BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	4.538.343,11		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>			
1	Partecipazioni in		BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>		BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>		BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>			
2	Crediti verso		BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>			
b	<i>imprese controllate</i>		BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>		BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>		BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli		BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie			
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	4.538.343,11		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	489.259,36			
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	2.785,90			
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	486.473,46			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	660.832,31			
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	660.832,31			
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>				
3	Verso clienti ed utenti	10.053,95		CII1	CII1
4	Altri Crediti	13.029,06		CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	7.813,01			
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	5.216,05			
	Totale crediti	1.173.174,68			
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	779.799,26			

a	Istituto tesoriere	779.799,26			CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	779.799,26			
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.952.973,94			
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	6.491.317,05			

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	3.914.267,19		AI	AI
II	Riserve	1.549.466,58			
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>			AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>			AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	1.549.466,58			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	5.463.733,77			
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	222.033,32		B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	222.033,32			
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)	2.081,95		C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	284.243,32			
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	284.243,32		D5	

2	Debiti verso fornitori	91.453,21	D7	D6
3	Acconti		D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	343.108,00		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>			
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	291.781,93		
c	<i>imprese controllate</i>		D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>		D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	51.326,07		
5	Altri debiti	84.663,48	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	19.579,55		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	10.980,44		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>			
d	<i>altri</i>	54.103,49		
	TOTALE DEBITI (D)	803.468,01		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>			
I	Ratei passivi		E	E
II	Risconti passivi		E	E
1	Contributi agli investimenti			
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>			
b	<i>da altri soggetti</i>			
2	Concessioni pluriennali			
3	Altri risconti passivi			
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)			
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	6.491.317,05		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Dal 2016 al 2020 non è stato necessario riconoscere alcun debito fuori bilancio.

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Sentenze esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi					
Totale					

3.10.1 - Esecuzione forzata

Negli anni dal 2016 al 2020 non è stata effettuata nessuna esecuzione forzata.

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Procedimenti di esecuzione forzata					

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	279.503,42	279.503,42	369.862,52	369.862,52	369.862,52
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	277.566,67	245.976,11	264.439,66	330.824,33	257.539,30
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	37,00 %	28,98 %	30,21 %	39,53 %	33,13 %

Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale / Popolazione	468,19	414,58	437,98	548,65	445,74

Rapporto popolazione dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione / Dipendenti	87,85	150,75	98,33	117,20	114,00

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

L'Ente ha rispettato il limite di spesa del 2009 pari ad € 96.472,65 per i rapporti di lavoro flessibile in tutti gli anni del mandato ed esattamente la spesa sostenuta per lavoro a tempo determinato, compreso il cantiere piano occupazione è la seguente:

2016	€ 8.748,31
2017	€ 19.423,79
2018	€ 39.368,93
2019	€ 69.716,70
2020	€ 11.544,63

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dal Comune, non ricorre la fattispecie di assunzioni nelle aziende speciali e dalle Istituzioni.

Fondo risorse decentrate:

Nella costituzione del fondo risorse decentrate nei vari è stato rispettato il limite stabilito dalle norme

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

Nel corso del mandato 2016 2021 la dotazione organica a tempo indeterminato si è modificata notevolmente. Nel 2016 erano presenti 7 dipendenti:

3 categorie D (Assistente Sociale, Contabile e Tecnico)- 3 categorie C (due amministrativi e un agente di polizia locale) e 1 categoria B (operaio). Durante il corso del mandato hanno rassegnato dimissioni per raggiunti requisiti di pensionamento il Tecnico Cat. D, due amministrativi Cat. C e l'operaio Cat. B. Inoltre l'agente di Polizia Locale si è dimessa per trasferirsi in altro Ente in quanto vincitrice di concorso pubblico.

Alla fine del mandato sono stati sostituiti con nuove assunzioni il Tecnico Cat. D, l'Agente di Polizia Locale Cat. C e l'istruttore amministrativo con un 1 Amministrativo Contabile Cat. D. E' in fase di reclutamento l'altro istruttore amministrativo.

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'ente è stato oggetto della seguente pronuncia: **Deliberazione n. 34/2020/PRSE**, con la quale è stato accertata la mancata trasmissione alla Banca dati delle Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 13 della L. 196/2009, nei termini di legge, dei dati relativi del rendiconto dell'esercizio 2017, al bilancio di previsione 2018-2020 e al rendiconto dell'esercizio 2018.

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

L'ente non è stato oggetto di alcuna sentenza della corte dei conti

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

*Il Revisore nella relazione reattiva all'approvazione del Conto 2015 ha invitato all'adozione di:
del Piano triennale di contenimento delle spese, ai sensi dell'art.2, commi da
594 a 599 della legge 244/07;
all'adozione, ai sensi dell'art. 9 della legge 102/09 delle misure organizzative per garantire il
tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti.*

*Il Revisore nella fase di verifica del riaccertamento dei residui attivi e passivi per l'iscrizione nel conto 2018 ha invitato l'Ente alla verifica puntuale dei
residui attivi vetusti e reattivi alle opere pubbliche.*

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

Considerate le limitate risorse a disposizione dell'Ente, il contenimento delle spese è sempre stato un dovere imprescindibile.

Al netto delle spese per il personale, il rimborso dei mutui in ammortamento, le spese fisse per le utenze elettriche, telefoniche e idriche, le spese con destinazione vincolata, la manutenzione del patrimonio disponibile e indisponibile, resta ben poco sui cui agire.

Le uniche spese non fisse riguardano il finanziamento di manifestazioni tradizionali in occasione di festività paesane. Che comunque hanno uno scopo di tipo sociale di mantenimento del tessuto sociale che purtroppo si sta disgregando a causa dello spopolamento e della bassissima natalità.

Con deliberazioni di G.C. n. **22 del 22.03.2018** – n. **28 del 13.05.2019** – n. **82 del 11.12.2019** sono state previste le misure per il contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente.

In particolare, da una valutazione complessiva dei Piani risulta:

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei PC/stampanti potranno avvenire in caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto della obsolescenza dell'apparecchio.
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- nel caso in cui un terminale non avesse la capacità di supportare l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste capacità di memoria inferiori.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente una riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione di macchine obsolete.

Telefonia Fissa

Ogni posto di lavoro ha in dotazione un apparecchio telefonico. Attualmente sono in vigore contratti con Tiscali spa, anche per quanto riguarda il collegamento ad Internet. Il numero di utenze attive sono 2, relative agli Uffici, oltre una relativa alla Biblioteca. Il numero di utenze è dunque adeguato all'esigenze di servizio. Telefonia Mobile Sono attualmente attivi, con oneri a capo dell'amministrazione, n. 1 telefoni cellulari, con scheda sim dell'operatore Wind. Il costo medio mensile della SIM, prendendo a riferimento l'ultimo trimestre, è pari ad €. 21,00. L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai dipendenti si giustifica per assicurare la reperibilità. Attualmente né sindaco, né gli amministratori hanno a disposizione telefoni cellulari. E' in uso all'Ente anche un'altra scheda sim per consentire la diffusione dei bandi e avvisi pubblici, con un costo di €. 10,00 annui.

Veicoli di servizio

Nel corso dell'anno 2018 si è proceduto alla rottamazione dell'auto Fiat Panda, targata BC137CH (immatricolata il 22.02.99), adibita a trasporto di persone, in quanto non più rispondente alle condizioni di sicurezza per l'uso ed in linea con quanto già previsto nel precedente Piano di razionalizzazione 2018/2020.

In sostituzione dell'auto dismessa è stata acquistata un'altra Fiat Panda, sopra indicata, adibita all'utilizzo da parte del servizio di P.L. , del servizio Sociale, nonché per le attività di protezione civile.

Nel corso del 2019 dovrà valutarsi la dismissione del quadriciclo Piaggio Vespa e della macchina operatrice semovente Benfra per obsolescenza e inutilità dei mezzi

Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

L'Amministrazione comunale ha ristrutturato negli anni alcuni immobili.

Per lo stato di alcuni immobili resta comunque pesante l'onere della manutenzione. Si provvede annualmente, compatibilmente con le risorse del bilancio, a interventi di manutenzione o ripristino secondo le priorità rilevate dall'Ufficio tecnico comunale.

Un discorso a parte meritano le stalle sociali e i terreni per i quali l'amministrazione intende avviare la procedura per la cessione a terzi

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

5.1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

SI/NO

NON RICORRE LA FATTISPECIE

5.1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI/NO

NON RICORRE LA FATTISPECIE

PARTE V – 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V – 5.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

(in allegato le tabelle degli organismi partecipati a inizio e fine mandato)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	0	0	287.998.585,00	0,017	372.974.717,00	8.619.840,00
3	10	0	0	415.675,00	1,300	208.975,00	-9.608,00
3	10	0	0	0,00	0,940	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	0	0	270.392.544,00	0,017	341.458.222,00	4.875.489,00
3	10	0	0	217.574,00	1,300	205.615,00	0,00
3	10	0	0	0,00	0,940	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

CONCLUSIONI

La situazione all'inizio del mandato nel 2016 era connotata dalle difficoltà derivanti dallo spopolamento, dalla crisi dell'attività principale del paese cioè agricoltura e allevamento. Fenomeni di carattere sociale ed economico difficilmente controvertibili, l'Amministrazione nel corso del mandato ha cercato di contrastare i fenomeni con i mezzi a disposizione, aiuti alle famiglie e alle imprese, assistenza tecnica diretta o tramite associazioni di categoria. Le iniziative di carattere culturale hanno avuto lo scopo di mantenere vive le tradizioni e la coscienza della propria identità nella popolazione.

Dopo 5 anni la situazione non può dirsi migliorata, ma si può dire che il successo è racchiuso nell'aver mantenuto comunque un punto di equilibrio tra il passato e il presente.

Un piccolo Comune non ha possibilità di adottare politiche efficaci contro lo spopolamento o una crisi economico e sociale del mondo rurale, ma insieme agli altri Comuni tramite le Istituzioni che raccolgono una popolazione e un territorio più vasto, Unione dei Comuni, Provincia, Regione può far sentire la propria voce e riuscire ad influenzare le decisioni centrali.

L'unico modello di sviluppo futuro non può essere soltanto la grande città la metropoli con milioni di abitanti. E' necessario che i piccoli e medi comuni riescano ad innescare un processo di rivoluzione culturale inverso al passato, valorizzare le piccole comunità non con lo scopo di museizzarle ma con lo scopo di renderle attrattive e valida alternativa alla città.

La pandemia del coronavirus ha mostrato chiaramente quanto un modello di concentrazione antropica ed economica possa essere motivo di complicazione gestionale e fonte di danno per il genere umano.

L'eredità morale di questa Amministrazione vuole essere lo stimolo a non perdere mai la forza di lottare per l'affermazione delle piccole realtà e riuscire a trovare la giusta dimensione all'interno del mondo globale.

Tale relazione di fine mandato del Comune di Pauli Arbarei (SU) è stata redatta in ottemperanza all'art. 4 del d.lgs. 149 del 6.9.2011 e verrà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti successivamente alla certificazione dell'organo di revisione contabile.

Pauli Arbarei 12 aprile 2021



La Sindaca
Emanuela Cadaddu
Emanuela Cadaddu

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Al sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI 12 Aprile 2021

L'organo di revisione economico-finanziaria
[Signature]

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI PAULI ARBAREI che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data XXXX/XXX

LI aprile 2021

Pauli Arbarei Pec

Da: noreply.conte@corconte.it
Inviato: martedì 13 aprile 2021 10:53
A: ragioneria@comune.pauliarbarei.ca.it
Oggetto: ConTe: Comune PAULI ARBAREI - Notifica ricezione documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) relativo all'esercizio 2021

Mail proveniente da sistema automatico, si prega di non rispondere a questo messaggio; per eventuali comunicazioni rivolgersi all'assistenza tecnica

Si comunica che in data 13/04/2021 il sistema CONTE ha acquisito da parte dell'utente VINCENZO GARAU, con profilo Responsabile Invio Dati Contabili (RIDC), il Tipo documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) Pauli_Arbarei_REI_fine_Mand_2016_2021.pdf per l'esercizio 2021, dell'ente Comune PAULI ARBAREI e il protocollo risulta essere CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_SAR - SC_SAR - 0002981 - Ingresso - 13/04/2021 - 10:52.

Per visualizzare il documento è necessario entrare nell'applicazione **ConTe** - Contabilità Territoriale, utilizzando la funzione DOCUMENTI -> Interrogazione.

Distinti Saluti

Amministrazione del sistema ConTe - Contabilità Territoriale.