

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Unione di Comuni "Alta Marmilla"

COMUNE DI PAU

Verbale n. 1/2021

Nel giorno 31 agosto 2021 alle ore 10:00 il Nucleo di Valutazione si è riunito presso la casa comunale con il seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance anno 2021

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Cristiana Dessì	Presidente	X	
Dott. Marco Marcello	Componente		X

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124";

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Del. C.C. n. 14 del 5.05.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per il triennio 2021-2023;

Sentiti il Sindaco e i Responsabili di Servizio in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l'anno 2021;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

VALIDA

La presente proposta degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2021, di cui si allega elenco al presente verbale (Allegato 1), evidenziando la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

DISPONE

L' assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Cristiana Dessì
Presidente

COMUNE DI PAU
Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE
Anno 2021

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
- 2) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2021 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano e garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
- 3) Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard. Garantire anche per l'anno 2021 il rispetto delle tempistiche disposte dalla normativa.
- 4) Aggiornamento e/o redazione nuovi Regolamenti comunali al fine di garantire una corretta ed equa fruizione dei servizi da parte della collettività: si richiede a ciascun servizio, per la parte di competenza, di garantire le seguenti attività:
 - redazione Regolamento per la concessione degli impianti sportivi;
 - aggiornamento Regolamento per la concessione dei beni mobili e immobili;
 - aggiornamento Regolamento per la concessione di contributi economici a soggetti pubblici e privati;
 - aggiornamento Regolamento per la concessione degli usi civici.Presentazione Regolamenti all'attenzione dell'organo politico amministrativo con relativa proposta di deliberazione entro il 31.12.2021.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Amministrativo-Finanziaria

- 1) Garantire il monitoraggio sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 per ciascuna opera, servizio, fornitura. Predisposizione report finale sull'attività svolta.
- 2) Gestione emergenza sanitaria da Covid-19: supporto all'ATS territoriale nella gestione della campagna vaccinale: gestione adesioni volontarie; consegna modulistica; gestione prenotazioni e predisposizione elenchi settimanali; gestione richiami (seconda dose); gestione rapporti con Enti terzi;
- 3) Riscossione IMU: si richiede di completare la banca dati e verificare le riscossioni dell'annualità 2015 e di avviare la medesima attività per l'anno 2016 nonché di procedere all'emissione dell'eventuale Ruolo per recupero evasione entro il 31.12.2021;

Area Socio-assistenziale e Culturale

- 1) Garantire il monitoraggio sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 per ciascuna opera, servizio, fornitura. Predisposizione report finale sull'attività svolta.
- 2) Affidamento della gestione del Centro per l'Educazione Ambientale e alla Sostenibilità mediante la predisposizione degli atti di gara e l'affidamento dello stesso entro il 31.12.2021;

Area Tecnica

- 1) Garantire il monitoraggio sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 per ciascuna opera, servizio, fornitura. Predisposizione report finale sull'attività svolta;
- 2) Affidamento in concessione del servizio di Bike sharing: predisposizione atti di gara; pubblicazione ed espletamento bando; aggiudicazione entro il 31.12.2021.