



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO
“Paese dell’Ossidiana”

PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DEL PERSONALE

2019-2021

Premessa

La Riforma della Pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015 n. 124, è stata promossa attraverso l’adozione di diversi decreti attuativi e in particolare, per quanto interessa ai fini del presente Piano, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 in vigore dal 22 giugno 2017, recante modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

In attuazione delle disposizioni contenute nel succitato decreto legislativo, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha successivamente emanato con il Decreto 8 maggio 2018 le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA” (pubblicate in GU n. 173/2018), che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare il tradizionale concetto di dotazione organica, la quale si traduce in concreto nella definizione di una “dotazione di spesa potenziale massima” sostenibile, prevista dalla normativa vigente.

Il novellato quadro normativo introduce di fatto un nuovo modello di reclutamento dinamico basato sui fabbisogni e non più sui posti vacanti in pianta organica, con l’obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili al miglioramento dei servizi per la collettività. Elemento fondante della riforma è la centralità attribuita al piano triennale del fabbisogno di personale, considerato lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali, agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Per tale motivo si terrà conto del regolamento degli uffici e dei servizi in vigore e dell’ultima programmazione di fabbisogno del personale approvata dalla giunta comunale, con deliberazione n. 16, in data 25.01.2018 ed integrata con delib. G.M. n. 55 del 03.07.2018.

1. La struttura organizzative dell’Ente

L’organizzazione è disciplinata dal regolamento degli uffici e dei servizi approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 14 del 23.02.2011;

L’organizzazione gestionale del comune di Pau è articolata in tre aree, all’interno delle quali sono stati individuati uffici e servizi. Ogni area dispone di autonomia progettuale e operativa nell’ambito degli indirizzi della direzione politica dell’Ente, nonché delle risorse e delle competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo di efficienza, di efficacia e di economicità.

Nella delibera di G.C. n 106 del 31/12/2013, con la quale sono stati riorganizzati gli uffici, i servizi e gli incarichi di posizione organizzativa, esse sono state individuate come di seguito riportato:

- “area 1 amministrativa, personale e finanziaria”
- “area 2 Tecnica”
- “area 3 socio assistenziale e culturale”

Alla guida delle aree sono preposti dipendenti appartenenti alla categoria **D**, ai quali il Sindaco, con proprio decreto, ha conferito la titolarità di “ Posizione organizzativa” , con compiti di direzione e coordinamento.

I profili professionali di cat. D individuati dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi sono i seguenti :

Profilo professionale	Titolo di studio richiesto
Istruttore Direttivo di Vigilanza	Laurea in Giurisprudenza o equipollente
Istruttore Direttivo/Assistente sociale	Diploma di scuola di assistente sociale o DUSS – Iscrizione all’ordine professionale
Istruttore Direttivo Amministrativo	Laurea
Istruttore Direttivo contabile	Laurea in economia e commercio o equipollente
Istruttore Direttivo Tecnico	Laurea in ingegneria o architettura

I Dipendenti a tempo indeterminato in servizio alla data del 31.12.2018 sono i seguenti:

Profilo professionale	Cat.	Numero unità
Istruttore Direttivo/Assistente sociale	D1	01
Istruttore amministrativo	C1	01
Esecutore tecnico	B1	02
Operatore tecnico	A1	01
Totali		05

La Giunta comunale, al fine di garantire la funzionalità degli uffici, con deliberazione n. 16 del 25.01.2018 ha previsto le seguenti assunzioni:

PROPOSTA PIANO OCCUPAZIONALE 2018

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Attivazione procedura				Note	durata
				Concorso pubblico	Tempo Determinato	Unità	Tempo indeterminato		
D	Istruttore Direttivo Contabile	Finanziario	18 ore sett.		X	1			06 MESI (FEBBRAIO – LUGLIO)
D	Istruttore Direttivo Contabile	Finanziario	36 ore sett.		X	1			05 MESI (AGOSTO – DICEMBRE)

dell'anno 2008. Si può inoltre procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno.

Di conseguenza, il comune di Pau, in quanto rientrante nel predetto parametro dimensionale può procedere a nuove assunzioni solo per sostituire le unità di personale cessato nell'anno precedente (con rapporto di turn over di 1 a 1) e a condizione che la spesa complessiva del personale non superi quella sostenuta nell'esercizio 2008.

2.1 Spesa potenziale massima del personale a tempo indeterminato con le sostituzioni

Profilo professionale	Pos. iniziale di cat.	Totale oneri diretti	Totale oneri indiretti	N. unità	Totale costi annui
Istruttore direttivo contabile	D1	22.758,27	8.702,46	1	31.461,23
Istruttore direttivo ass. sociale	D1	22.758,27	8.702,46	1	31.461,23
Istruttore amministrativo	C1	20.893,67	7.989,74	1	28.886,41
Esecutore tecnico	B1	18.505,79	7.076,61	2	51.164,81
Operatore tecnico	A1	17.514,33	6.697,48	1	24.211,81
Spesa potenziale massima					167.185,49

2.2 Fabbisogno di personale triennio 2019-2021

Nel corso dell'anno 2018 si è reso vacante, per collocamento a riposo, un posto di Istruttore Direttivo, cat. "D", dell'area 1 amministrativa, personale e finanziaria".

Alla luce delle considerazioni più sopra esposte, il Piano dei fabbisogni del personale del comune di Pau può essere riassunto attraverso la previsione del seguente piano assunzionale per il periodo 2019-2021:

a) Personale a tempo indeterminato

- **Anno 2019:** Si considera di primaria importanza adottare una soluzione organizzativa che favorisca una maggiore razionalizzazione nell'attività di gestione economico-finanziaria dell'Ente, mediante il reclutamento, come previsto già nella delibera G.M. n. 16/2018, di una unità di personale a tempo pieno, con il profilo prof.le "Istruttore direttivo contabile", cat. D, da assegnarsi all' "area 1 amministrativa, personale e finanziaria", da espletarsi con le seguenti procedure, in sequenza: Mobilità obbligatoria – Mobilità volontaria – Utilizzo graduatorie di altri comuni – Concorso pubblico;
- **Anno 2020:** Eventuale copertura dei posti vacanti, nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge;
- **Anno 2021:** Eventuale copertura dei posti vacanti, nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge;

b) Personale a tempo determinato

Relativamente alla spesa per il personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, l'art. 9, 28° comma, del D.L. 31/05/2010 n° 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30/07/2010 n° 122 e successive modifiche ed integrazioni, ha stabilito che, per enti come il Comune di Pau, la stessa non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. La spesa sostenuta da questo Ente in tale esercizio ammonta a € 106.914,00. Nel corso del triennio si intende procedere all'assunzione delle seguenti unità di personale a tempo determinato:

- **Anno 2019:** Si prevede l'utilizzo dello stesso personale in servizio nell'anno precedente, in quanto permangono le stesse condizioni che, a suo tempo, hanno giustificato il ricorso a tali forme di lavoro flessibile:

Cat.	Profilo professionale	PT/FT	Unità	Spesa
D1	Istruttore Direttivo Contabile	18 ore sett. con possib. incremento	1	11.816,40
D1	Istruttore Direttivo Contabile Art. 1 L. 311/2004 c.557	12 ore sett.	1	
D1	Istruttore Direttivo Tecnico Art. 110 comma 1 D.lgs 267/2000	18 ore sett.	1	28.520,18
Totale spesa				40.336,58

Si sottolinea che, per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 16, comma 1-quater del D.L. 24/06/2016 n° 113, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2016 n° 160, le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, sono escluse dalle limitazioni di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010.

- **Anno 2020:** E' confermato l'utilizzo dell'Istruttore direttivo Tecnico part time (Art. 110 TUEL)
- **Anno 2021:** Non è prevista nessuna assunzione

2.3. I costi del fabbisogno di personale e la compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

Il Fabbisogno del personale relativo a ciascuno degli anni compresi nel periodo 2019 - 2021 , di cui si riporta sotto il dettaglio, rispetta i limiti di spesa imposti dalla normativa vigente, che per il Comune di Pau sono pari a quelli sostenuti nell'anno 2008, per un importo di € 314.121,15:

Previsione spesa personale triennio 2019/2021				
voci di spesa	anno 2008 consuntivo	anno 2019 preventivo	anno 2020 preventivo	anno 2021 preventivo
Spese per personale diretti e indiretti	225.027,51	240.644,65	233.386,69	233.386,69
irap	15.627,18	15.406,54	14.725,50	14.725,50
Compensi Segret.Com. a scavalco	13.466,46	17.355,60	17.355,60	17.355,60
Cantieri occupazione L.R. 2/2007	60.000,00			
Cantiere "Lavoras" L.R. 1/2018		12.000,00		
Cantieri comunali art.29,c.36 L.R.5/2015		57.850,81	57.850,81	57.850,81
totale parziale	314.121,15	343.257,60	323.318,60	323.318,60
eventuali esclusioni di spesa				
Cantieri comunali art.29,c.36 L.R.5/2015		57.850,81	57.850,81	57.850,71
Cantiere " Lavoras" L.R. 1/2018		12.000,00		
totale esclusioni di spesa	0,00	69.850,81	57.850,81	57.850,71
totale annuo	314.121,15	273.406,79	265.467,79	265.467,89
saldo		40.714,36	48.653,36	48.653,26