

# COMUNE DI PATTADA

U.O.: UFFICIO GESTIONE ECONOMICA PERSONALE

**Legenda:**

**CIL** – Comunicazione Inizio Lavori

**SCIA** – Segnalazione Certificato Inizio Attività

**DIA** – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

**SA** – Silenzio/Assenso

**SR** – Silenzio/Rifiuto

**AT** – Attività che non richiede un provvedimento

**Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)**

**RESPONSABILE DI AREA:** Dott.ssa Marilena Pirisi

E-mail: [ragioneria@comune.pattada.ss.it](mailto:ragioneria@comune.pattada.ss.it)

Telefono: 079756290

PEC: [ragioneria.pattada@pec.comunas.it](mailto:ragioneria.pattada@pec.comunas.it)

**U.O.: UFFICIO PERSONALE**

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD ISTANZA DI PARTE	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ATTI DA PRODURRE	MODULISTICA	NOTE
1	Comunicazione INPS retribuzioni imponibili e periodi di servizio (DMA2)		NO	AT	Ultimo giorno di ciascun mese	Da scadenza ciascun mese	Agnese Canu	Marilena Pirisi	DMA2	==	Comunicazione telematica all'INPS - adempimento mensile
2	Compilazione e trasmissione MOD.770	TUIR	NO	AT	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Agnese Canu	Marilena Pirisi	MOD. 770	==	Adempimento annuale
3	Compilazione e trasmissione denuncia INAIL		NO	AT	16 febbraio di ogni anno	==	Agnese Canu	Marilena Pirisi	==	==	Adempimento annuale
4	Autoliquidazione premi INAIL		NO	AT	16 febbraio di ogni anno	==	Agnese Canu	Marilena Pirisi	==	==	Adempimento annuale
5	Compilazione e trasmissione MOD.UNICO IVA/IRAP	TUIR	NO	AT	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Agnese Canu	Marilena Pirisi	MOD. UNICO IVA/IRAP	==	Adempimento annuale
6	Compilazione e trasmissione CUD E CERTIFICAZIONI REDDITI	TUIR	NO	AT	28 febbraio di ogni anno	==	Agnese Canu	Marilena Pirisi	CUD	==	Adempimento annuale
7	Compilazione e trasmissione MODELLO PA04 e MODELLO 350P		SI	AT	Entro un congruo termine	Dalla richiesta interessato, datore di lavoro, INPDAP	Agnese Canu	Marilena Pirisi	MODELLO PA04 - MODELLO 350P	==	==
8	Compilazione e trasmissione MODELLO TFR1		NO	AT	Entro 30 giorni	Da cessazione rapporto lavoro	Agnese Canu	Marilena Pirisi	MODELLO TFR1	==	==
9	Elaborazione ed erogazione mensile stipendi e redditi assimilati	CCNL vigenti	NO		26 di ogni mese	==	Agnese Canu	Marilena Pirisi	==	==	Adempimento mensile
10	Richieste cessioni quinto, ricongiunzioni, riscatto		SI	AT	Entro un congruo termine	Dalla domanda dell'interessato	Agnese Canu	Marilena Pirisi	==	==	==

11	Redazione della relazione al conto annuale del personale	D. Lgs. 165/2001	NO		Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale	Marilena Pirisi	Marilena Pirisi	==	==	Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale
12	Redazione Conto annuale del personale	D.Lgs.n.165/2001	NO		Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale	Agnese Canu	Marilena Pirisi	==	==	Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale
13	Determinazione fondo risorse decentrate	CCNL vigenti	NO		Entro termine approvazione bilancio di previsione	==	Marilena Pirisi	Marilena Pirisi	==	==	==
14	Elaborazione ipotesi contratto decentrato integrativo e relazione tecnico-finanziaria	D. Lgs. n. 150/2009 CCNL	NO	AT	Entro 30 novembre di ciascun anno	==	Marilena Pirisi	Marilena Pirisi	==	==	==
15	Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo	D. Lgs. n. 150/2009 CCNL	NO			Da sottoscrizione preintesa CCDI	Giunta Comunale	Marilena Pirisi	==	==	==