

*Comune di PATTADA*  
*(Provincia di SASSARI)*

**Elenco dei procedimenti amministrativi generali**  
**Ufficio Polizia Mortuaria**

**Legenda:**

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

**Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)**

**RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente: SINDACO DR. ANGELO SINI**

E-mail [sindaco@comune.pattada.ss.it](mailto:sindaco@comune.pattada.ss.it)

Telefono **079-755565**

Pec: [siniangelo@pec.comune.pattada.ss.it](mailto:siniangelo@pec.comune.pattada.ss.it)

**RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): SEGRETARIO COMUNALE D.SSA ANNA MARIA GIULIA PIREDDU**

E-mail [segretario@comune.pattada.ss.it](mailto:segretario@comune.pattada.ss.it)

Telefono **079-755114**

Pec: [protocollo.pattada@pec.comunas.it](mailto:protocollo.pattada@pec.comunas.it)

## U.O.: Ufficio Polizia Mortuaria

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsab. Provvedim.	Responsabile procedimento	Modulo* Servizio on line	Note
1	Inumazioni e tumulazioni; cremazioni	DPR 285/1990 L.R.			Secondo termini di legge	Dalla comunicazione di decesso	SINDACO	Sindaco		
2	Estumulazioni ed esumulazioni straordinarie	DPR 285/1990 L.R.				Dalla data della richiesta	SINDACO	Sindaco		Termine indicativo

\* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.