Comune di Pattada
Provincia di Sassari
Via Roma 10 – 07016 Pattada
www.comune.pattada.ss.it
TEL. 079755114 – e-mail: protocollo.pattada@pec.comunas.it
Codice Fiscale: 00247490907

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO MOBILITA' ESTERNA (ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001) per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" Categoria Giuridica D

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 38 del 11.05.2022, Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022-2024 e Piano Annuale 2022, esecutiva, ha proceduto all'approvazione della ricognizione annuale delle condizioni di eventuale eccedenza del personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001;
- con deliberazione n. 94 del 25.10.2022, esecutiva, ha proceduto all'approvazione del "Piano azioni positive triennio 2022-2024 ex art. 48 d.lgs. n. 198/2016, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" Approvazione";
- con deliberazione n. 95 del 25.10.2022 si è provveduto ad aggiornare il PTFP 2022-2024;

VISTA la propria determinazione n. 257, R.G. n. 458 del 26.10.2022, avente ad oggetto "INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA, EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA "D" CCNL 21.05.2019 – AREA AMMINISTRATIVA. APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA;

DATO ATTO che sono state attivate le comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come integrato dall'art. 7 del D.L. 16/01/2003, n. 3, alla Regione Sardegna e p.c. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte dell'organo competente è subordinata alla condizione sospensiva del decorso del termine previsto dall'art. 34 bis, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, anche ai sensi dell'art. 2, comma 13, del D. L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135/2012;

STABILITO, altresì, che l'assunzione in servizio rimane condizionata alla verifica del rispetto dei vincoli di spesa ed alla copertura finanziaria, da effettuarsi all'atto dell'adozione dei relativi provvedimenti, nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione stessa;

VISTO l'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448, ss.mm. e i.;

VISTO l'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, ss.mm. e i;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e integrazioni e in particolaregli articoli 30, comma 2 bis, e 57;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Pattada intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE", Categoria Giuridica D, tramite mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei lavoratori in servizio di ruolo e inquadramento nella categoria "D" del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, in possesso dei seguenti requisiti:
   a. essere dipendente a tempo pieno (36 ore) e indeterminato presso altra pubblica amministrazione, inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile", "Istruttore Direttivo Contabile" o analogo nella categoria di accesso D del Comparto Funzioni Locali ed aver superato il periodo di prova;
   b. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale in Economia, Giurisprudenza o Scienze Politiche o altro titolo di studio universitario a questi equipollente o equiparato;
   c. nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza;
   d. disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Pattada **entro il 15.12.2022**;
   e. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
   f. possesso della Patente, categoria "B";
   g. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
   h. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

2. **Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità** e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.
3. Il candidato dovrà possedere una buona padronanza della disciplina generale dell'ordinamento dell'ente locale, nonché adeguate competenze in materia di **anticorruzione**, **trasparenza**, **contabilità** e **gestione giuridica del personale**.

ART. 2
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

1. La domanda di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, **dovrà essere presentata entro il giorno 25 novembre 2022 alle ore 10:00**.
2. La domanda e la relativa documentazione dovrà essere spedita a mezzo PEC al Comune di Pattada – Area Amministrativa, all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo.pattada@pec.comunas.it** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC, iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti dal presente avviso.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda sottoscritta con firma autografa o digitale il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:
   a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
   b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
   c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
   d) il titolo di studio posseduto;
   e) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali,
   f) che l'Ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
   g) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al GDPR UE n. 679/2016;
   h) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
   i) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.
   j) Di essere in possesso di nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza;
2. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.
3. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del GDPR UE n. 679/2016.

ART. 4
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente avviso:
   a) la copia fronte/retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

   b) il proprio curriculum vitae datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto ed al profilo professionale oggetto dell'avviso, e in particolare:
      - categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
      - titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata ed altri

elementi oggetto di valutazione;
- l'indicazione dettagliata delle conoscenze informatiche possedute e degli applicativi in uso nell'ambito lavorativo attuale;
- nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

2. Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati ai punti a), b) non saranno prese in considerazione.

ART. 5
VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. Come dal vigente Regolamento Comunale per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), il punteggio massimo attribuibile al curriculum vitae di ciascun candidato è di **40 punti** ed è ripartito nel modo che segue:

   a) **Anzianità di servizio**: 0,30 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (**massimo 15 punti**) per servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto). Nel caso di rapporto di lavoro stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto in misura proporzionale)

   b) **Titoli di studio** (**massimo 15 punti**):

Punti	Voto in /110	Voto in /100	Voto in /60
7	66-76	60-69	36-41
8	77-88	70-80	42-48
10	89-99	81-90	49-54
12	100-104	91-94	55-57
14	105-109	95-99	58-59
15	110 e 110 con lode	100 e 100 con lode	60 e 60 e lode

   c) **Titoli vari e culturali** (**massimo 10 punti**):
   - ulteriori titoli di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,40;
   - titoli di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione: 1,00;
   - frequenza in corsi di formazione o aggiornamento su discipline ad attività professionali attinenti al posto a concorso, rilasciate da istituzioni pubbliche o private riconosciute: 0,02 per corso;
   - idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami se riferiti a posti pari o superiori a quello a concorso e dello stesso profilo: 0,30 ciascuna;
   - abilitazioni professionali attinenti al posto messo a concorso: 5,00.

ART. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lett. e) e 57, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 7
PARITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – cd. T.U.P.I. e del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246", l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

ART. 8

PROVA PROFESSIONALE - COLLOQUIO ATTITUDINALE

1. Il colloquio avrà luogo il giorno **28.11.2022 alle ore 12:00** presso la sede comunale sita in Via Roma 10 a Pattada, nel rispetto della normativa anti COVID-19 vigente.
2. I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, nonché di ogni altro dispositivo o certificazione previsti dalla normativa vigente in materia anti COVID-19. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.
3. La selezione comparativa, per la quale il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di **60 punti**, avverrà sulla base di criteri e dei punteggi di seguito indicati:
   - **colloquio attitudinale** volto a verificare le competenze di cui al **comma 3, art. 1** del presente avviso, le capacità relazionali e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione (**50 punti**).
   - **motivazioni** della richiesta di **trasferimento** (**10 punti**).
4. L'esito della valutazione comparativa sarà pubblicata nella sezione Trasparenza "Sottosezione Bandi di concorso".
5. Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna. Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.
6. Il colloquio attitudinale avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda.
7. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto, qualora dal colloquio e dall'esame del curriculum posseduto emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale eventualmente da ricoprire.
8. L'elenco delle istanze ammesse ed escluse ed ogni eventuale altra comunicazione saranno pubblicati nel sito istituzionale www.comune.pattada.ss.it Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.
9. Gli atti relativi alla selezione saranno approvati, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, con propria determinazione pubblicata all'apposito albo pretorio e sul sito internet del Comune di Pattada: www.comune.pattada.ss.it Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.
10. Tali comunicazioni equivalgono a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato ovvero, in caso di impossibilità all'accesso, contattare gli uffici del Comune di Pattada.

ART. 9
VALUTAZIONE FINALE

1. Ai sensi del comma 8 dell'art. 100 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per conseguire l'idoneità è necessario il raggiungimento di un punteggio complessivo superiore a 70/100, derivante dalla somma della valutazione sul curriculum di cui all'art. 5 e della valutazione conseguita nella prova professionale di cui all'art. 8 del presente avviso di mobilità.

ART. 10
TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI, oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto, nonché ogni altro emolumento dovuto a norma di legge e del C.C.N.L.
2. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI
(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

1. Titolare del trattamento è il Comune di Pattada, con sede in Via Roma, 10, in persona del legale rappresentante (Sindaco in carica), tel. 079/755114, PEC protocollo.pattada@pec.comunas.it.
2. Responsabile della protezione dei dati è l'Avvocato Ivan Orrù e mail: privacy@comune.it.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dr.ssa Fabia Antonella Manca, tel. 079755114, email segreteria@comune.pattada.ss.it;
4. I dati forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.
5. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).
6. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.
7. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. n. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai propri dati e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 12
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa: Dr.ssa Fabia Antonella Manca, reperibile ai seguenti recapiti: segreteria@comune.pattada.ss.it, 079/755114.

ART. 13
ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

ART. 14
CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. È fatta salva, in ogni caso, l'applicazione della disposizione di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001 per il caso di assegnazione di personale, ai sensi delle disposizioni medesime.

ART. 15
NORME FINALI

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante la presente procedura.
2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, dandone comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale

del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà insindacabile di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, ad alcuna assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.

3. Il passaggio diretto del candidato ritenuto idoneo verso il Comune di Pattada avverrà, in accordo con l'Amministrazione cedente, fatte salve mutate esigenze organizzative dell'ente e fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni e della spesa complessiva per il personale dipendente.
4. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura e la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.
5. Per ogni ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Pattada (SS): Tel. n. 079-755114-1, e-mail: segreteria@comune.pattada.ss.it; Posta certificata: protocollo.pattada@pec.comunas.it.

Pattada, 26 ottobre 2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Fabia Antonella Manca

MANCA FABIA ANTONELLA
26.10.2022 16:11:37 GMT+00:00