



Curriculum Vitae

Curriculum Vitae
Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVANA GHERA
Incarico Lavorativo	Funzionario presso il Comune di Ozieri
Data di nascita	31 maggio 1961
Telefono	079/781217
E-mail privata	silvana.ghera16@gmail.com
E-mail lavoro	uff.contratti@comune.ozieri.ss.it
Pec lavoro	segreteria@pec.comune.ozieri.ss.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

- Da settembre 1986 a ottobre 1998 - Attività di praticante presso lo Studio Notarile della Dott.ssa Mariangela Musitelli in Ozieri.
- Da giugno ad agosto 1989 – impiegata a tempo determinato presso il Banco di Sardegna di Olbia.
- Dal 04/01/1990 al 11/02/1996 Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Vigile Urbano – Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami ;
- Dal 12/02/1996 al 15 marzo 2002 – Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Capo Servizi Demografici Cat. D1 (dal 01/04/1999 cat. D3) - Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami;
- Dal 16 marzo 2002 ad oggi – Capo Servizio Segreteria e Contratti Cat. D3 presso il Comune di Ozieri - Vincitrice di Concorso interno;
- Dal 01/08/2004 Cat. D3 (dal 01/01/2009 Cat. D5) - titolare di Posizione Organizzativa ;
- Dal 13/10/2008 al 18/03/2010 - incarico di Funzionario Direttivo a tempo determinato e parziale presso l'Unione dei Comuni del Logudoro (art. 1 comma 557 legge 311/2004);
- Dal 18/03/2010 al 30/06/2012 - incarico di Segretario/ Dirigente a tempo determinato presso l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 110 del T.U. 267/2000 e prestazione lavorativa presso il comune di Ozieri sulla base di una convenzione tra enti ai sensi dell'art. 30 del T.U. 267/2000;
- Dal 01/07/2012 ad oggi Cat. D5 - titolare di Posizione Organizzativa presso il Comune di Ozieri;
- Dal 01/08/2012 ad oggi Cat. D5 - titolare di Posizione Organizzativa in convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro (Art. 13 CCNL 22/01/2004).

ISTRUZIONE

- **Diploma di Maturità Scientifica** conseguito presso il Liceo Scientifico di Ozieri nell' A.S. 1980/1981;
- **Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 11/07/1986 presso l'Università degli Studi di Sassari con la votazione di 110/110 e lode;**

- **Diploma di Maturità Magistrale** conseguito presso l'istituto Magistrale M. di Castelvi di Sassari nell' A.S. 1995/1996;
- Da settembre 1986 a ottobre 1998 - pratica notarile presso lo Studio Notarile della Dott.ssa Mariangela Musitelli in Ozieri.
- Corso di aggiornamento per Vigili Urbani presso il Cento di Formazione Professionale Ial cisl dal 22 ottobre 1993 al 14 dicembre 1993;
- Giornata di Studio per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici " La riforma dell'Ordinamento dello Stato Civile" che si è svolto a Sorso il giorno 22 marzo 1996;
- Corso di Alfabetizzazione Informatica presso l'ENAIIP Sardegna per complessive n. 45 ore;
- Seminario di studio per Operatori dei Servizi Demografici –Coro di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale – art. 10 della legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da ANUSCA a San Teodoro nei giorni 21 e 22 maggio 1998 ;
- Seminario di studio per Operatori dei Servizi Demografici – Corso d'aggiornamento e Riqualificazione Professionale – art. 10 della legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da ANUSCA a Olmedo il giorno 11 dicembre 1998 ;
- Corso di Formazione Professionale per ufficiali di Stato Civile e Anagrafe che si è tenuto ad Alghero nei giorni dal 17 gennaio al 08 febbraio 2000 (n. 80 ore di lezione) autorizzato dal Ministero dell'Interno e Attestato Finale;
- Seminario di studio per Operatori dei Servizi Demografici –Coro di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale – art. 10 della legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da ANUSCA a Tempio Pausania il giorno 2 marzo 2001 ;
- Seminario di studio per Operatori dei Servizi Demografici –Coro di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale – art. 10 della legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da ANUSCA ad Alghero nei giorni 3 – 4 e 11 Aprile 2001 ;
- Due giornate formative organizzate da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione , a Sassari nei giorni 22 e 23 ottobre 2002 - sul tema " l'Attività Notarile del Segretario";
- Due giornate formative organizzate dalla Regione Sardegna Assessorato EE.LL. a Sassari nei giorni 25 e 26 novembre 2002 sul tema " I lavori Pubblici alla luce delle novità legislative e della più recente giurisprudenza";
- Giornata di studio organizzata in data 29 settembre 2003 dalla "Scuola Superiore per dirigenti in amministrazione pubblica " a Cagliari sul tema " La Legge La Loggia attuativa della riforma costituzionale, la delega per la revisione del T.U. sugli Enti Locali e la necessaria revisione dello statuto e dei regolamenti";
- Corso di formazione organizzato dalla "Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione" che si è tenuto a Verona nei giorni 8 – 9 – e 10 ottobre 2003 sul tema " Tecniche di redazione e contenuti degli atti di gara e dei contratti di appalto pubblico di forniture e servizi";
- Incontro di studio organizzato dalla Regione Sardegna Assessorato EE.LL. a Sassari il giorno 22 ottobre 2003 sul tema " Il contenzioso nel Pubblico Impiego";
- Seminario di aggiornamento organizzato da S.I.P.A.L. in data 10 marzo 2004 sul tema " Il nuovo T.U. Privacy – D. Lgs 196/2003 " ;
- Convegno organizzato dalla Regione Sardegna Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione , che si è tenuto a Oristano il giorno 25 marzo 2004 sul tema " La strategia Regionale per lo sviluppo della Società dell'Informazione : I progetti di e-government in Sardegna";
- Sessione di formazione organizzato da Halley Sardegna ad Assemini il giorno 03 giugno 2004 sul tema " La tutela dei dati personali : "norma e applicazione nella P.A.",
- Giornata di formazione organizzata dalla VI Comunità Montana Monte Acuto a Ozieri in data 15 ottobre 2004 sul tema " D.L. 12/07/2004 convertito in Legge 30/07/2004 n. 1941 " Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica";
- Giornata di studio organizzata da CISEL – Centro Studi per gli Enti locali a Cagliari il giorno 28 ottobre 2004 sul tema " La gara d'appalto di forniture e servizi alla luce del Decreto Legge n. 168/04 e della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE";
- Corso di formazione organizzato da Halley Sardegna a Tempio Pausania il giorno 24 novembre 2004 sul tema " Amministratore della soluzione E-Government ";
- Giornata di formazione organizzata da SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale , a Sassari il giorno 14 dicembre 2007 sul tema " Le funzioni contrattuali e notarili del segretario " ;
- Giornata di formazione organizzata da SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale , a Sassari il giorno 12 maggio 2008 sul tema " Gli appalti pubblici di servizi e forniture nella Legge Regionale 26 luglio 2007 n. 5, nel codice degli appalti e nel relativo regolamento di attuazione " ;
- Giornata di formazione organizzata da SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale , a Sassari il giorno 23 maggio 2008 sul tema " Le Unioni di Comuni " ;
- Corso di Formazione organizzato dalla Regione Sardegna Assessorato EE.LL. il a

- Sassari il giorno 13 dicembre 2010 sul tema “Ordinamento e riforme istituzionali”;
- Seminario di aggiornamento organizzato da ASEL – Associazione Sarda Enti Locali a Cagliari il giorno 24 gennaio 2011 sul tema 2 Applicazione del D. Lgs n. 150/2009 : piano delle Performance, metodologia di valutazione, assunzione del Personale “ ;
- Seminario il giorno 14/10/2011 organizzato da SSPAL sul tema Le manovre correttive e l’impatto sugli enti locali”;
- Seminario il giorno 01/12/2011 organizzato da SSPAL sul tema “ La gestione associata”;
- Seminario il giorno 15/03/2012 organizzato da DASEIN sul tema “ La gestione associata di funzioni e servizi comunali”;
- Seminario regionale il giorno 3 maggio 2012 sul tema “ La stesura del regolamento locale dei contratti di beni e servizi a seguito dell’entrata in vigore del DPR 5/10/2010 n. 2007”;
- Seminario regionale il giorno 14 dicembre 2012 sul tema “ La gestione associata delle funzioni negli enti locali”;
- Seminario regionale il giorno 15 e 16 maggio 2014 sul tema “ L’applicazione del regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici dopo il Decreto “Del Fare” (L. 98/2013) e le altre novità normative AVCPASS, MEPA, Centrale di Committenza, CONSIP, Bandi Tipo etc”;
- Seminario ANCI del giorno 11 maggio 2016 sul tema “ Il nuovo regime della gestione dei rifiuti””;
- Seminario MEM Informatica del giorno 11 agosto 2016 sul tema “ La Digitalizzazione della P.A. ””;
- Seminario regionale il giorno 21/09/2016 sul tema “ La Legge Regionale 2/2016 e le risorse umane degli enti locali-come gestire il cambiamento. Spunti operativi ed applicativi”;
- Seminario del giorno 24 gennaio 2017 organizzato dal Comune di Oristano sul tema “ Il Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica””;
- Seminario del giorno 01 marzo 2017 organizzato da Promocamera Nord Sardegna sul tema “ Procedure negoziate a prova di rilievi””;
- Seminario del giorno 30 maggio 2017 organizzato da Ance Nord Sardegna sul tema “ Il Codice dei Contratti Pubblici – Le novità introdotte dal Decreto Correttivo 56/2017””;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona
Buona
Buona

Inglese

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità d’uso degli strumenti informatici (personal computer, stampante);
Buona capacità nell’uso di Internet e della Posta Elettronica (certificata);
Buona conoscenza del pacchetto software Office.

PATENTE O PATENTI

Patente “B”

Autorizzo il responsabile dell’Ufficio personale al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per gli adempimenti previsti dall’art.21, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n°69

Ozieri 01.03.2018

Dott.ssa Silvana Ghera