

**CITTÀ DI OZIERI**  
PROVINCIA DI SASSARI



**RELAZIONE  
DI FINE MANDATO**

(Anni di mandato 2017 – 2022)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del  
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

*a)* sistema e esiti dei controlli interni;

*b)* eventuali rilievi della Corte dei conti;

*c)* azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

*d)* situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

*e)* azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

*f)* quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione dei dati contabili viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia (es Relazione della Gestione,etc), inoltre la maggior parte delle tabelle sono desunte dalla procedura informatica Halley "Contabilità Finanziaria" utilizzata dall'Ente, dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del D.Lgs. n. 267 del 2000, e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Il periodo considerato è il 2017-2021, con la precisazione che non essendo ancora approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2021, la cui scadenza è prevista per il prossimo 30 aprile, con riferimento all'esercizio finanziario 2021 si riportano i dati contabili provvisori del preconsuntivo.

## PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

### 1.1.1 - Popolazione residente<sup>1</sup>:

ANNO	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Popolazione</b>	10574	10453	10328	10176	10038
<b>N.Dipendenti</b>	60	59	49	44	43

### 1.2.1 - Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze.

#### GIUNTA:

SINDACO MARCO MURGIA

**ASSESSORI n. 5:** SAROBBA ANTONIO LUIGI Vice Sindaco e Assessore Lavori Pubblici; LADU ANASTASIA Assessore al Bilancio, Programmazione e Attività Produttive; GHISAURA MARIA TERESA Assessore alle Politiche Sociali; SATTA ILENIA Assessore alla Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo e Pari Opportunità; TARAS MATTEO SALVATORE Assessore all'Urbanistica, Ambiente, Manutenzioni e Sport - Assessore esterno.

**CONSIGLIO COMUNALE:** Presidente: SOTGIA GIAN LUIGI

**Generalità del Sindaco e dei Consiglieri eletti** Lista collegata

01 MURGIA MARCO Comune Obiettivo

- 02 SOTGIA GIAN LUIGI Comune Obiettivo
- 03 GIORDANO DAVIDE Comune Obiettivo
- 04 DONGU ALESSANDRO Comune Obiettivo
- 05 SANNA GIUSEPPINA Comune Obiettivo
- 06 PERICU MARIA VITTORIA Comune Obiettivo
- 07 SERRA GIANGAVINO Comune Obiettivo
- 08 FAE PIERO ANGELO Comune Obiettivo
- 09 GHISAURA MARIA TERESA Comune Obiettivo
- 10 SATTA ILENIA Comune Obiettivo
- 11 MANCHIA PIETRO Comune Obiettivo
- 12 SATTA ANTONIO Comune Obiettivo
- 13 PERALTA MARCO Prospettive per Ozieri
- 14 DELOGU ANTONIO Prospettive per Ozieri
- 15 MOLINU MARGHERITA Prospettive per Ozieri
- 16 SOTGIA ADRIANA Progetto Ozieri
- 17 BALATA BIANCA MARIA Progetto Ozieri

---

<sup>1</sup> Dati estratti dal D.U.P. Documento Unico di Programmazione anni 2017-2018-2019-2020-2021

### **1.3.1 - Struttura organizzativa**

Nel corso del mandato la macrostruttura dell'ente è stata oggetto di diverse revisioni.

#### **Macrostruttura esistente nell' anno di insediamento (2017) <sup>2</sup>**

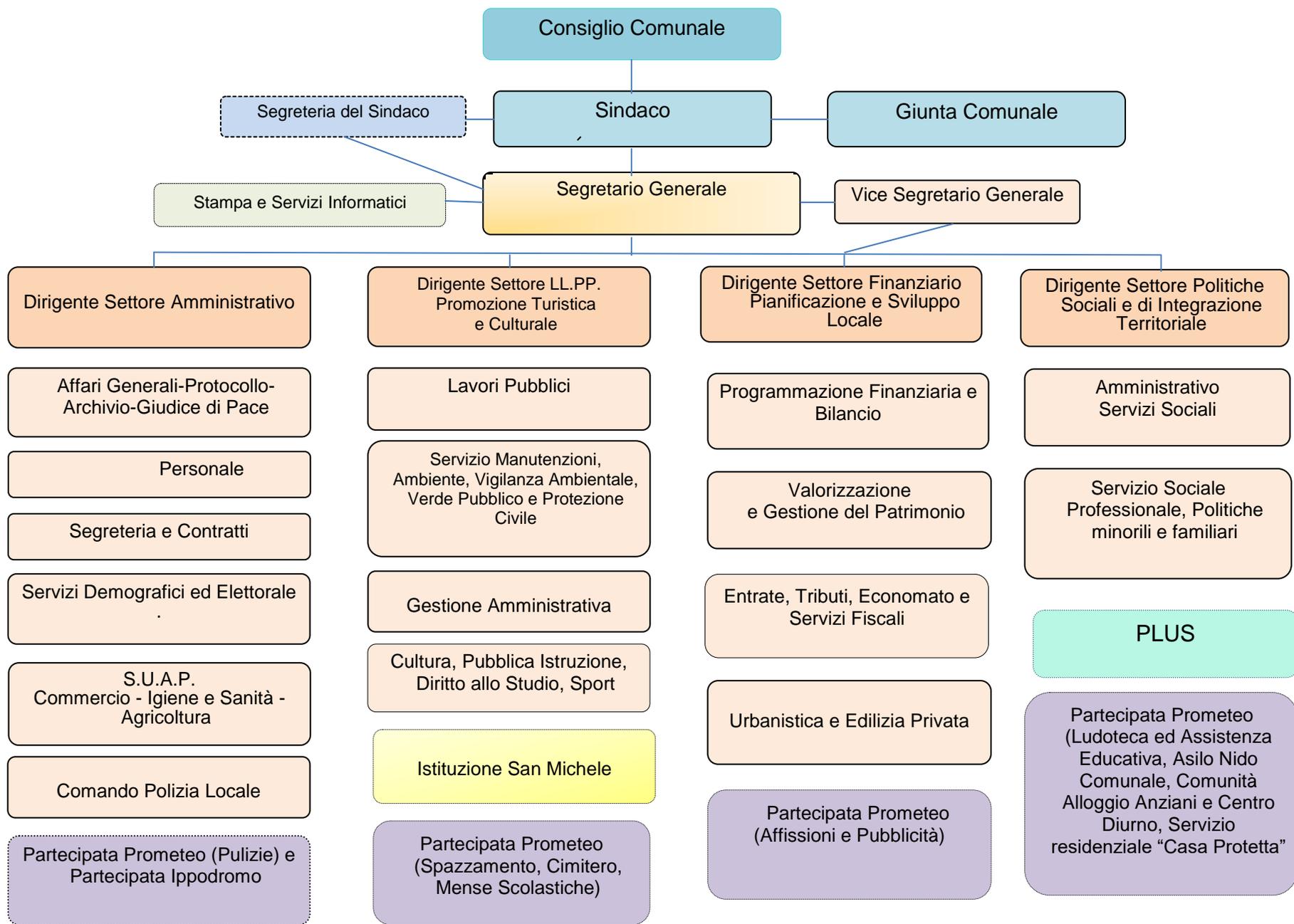
In linea con quanto previsto dalla legge 56/2014, cosiddetta "Legge Del Rio" la Giunta Comunale con deliberazione n. 128 del 05.11.2015 ha individuato un nuovo assetto della macro struttura organizzativa dell'Ente, stabilendo di ridurre il numero dei settori dai cinque esistenti ( Amministrativo – Tecnico – Finanziario - Servizi Sociali - Promozione Turistica e Culturale ) ai quattro di seguito elencati, con riduzione del numero dei dirigenti e conseguente rivisitazione della microstruttura dell'Ente:

1. Settore Amministrativo 2. Settore Finanziario e della Pianificazione e Sviluppo locale 3. Settore Lavori Pubblici e Promozione Turistica e Culturale 4. Settore Politiche sociali e di integrazione territoriale.

L'intervento ha avuto efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2016, data dalla quale sono state attribuite, con Decreti Sindacali n. 8 e n. 9 in data 30.12.2015 e successivi contratti, le nuove titolarità dirigenziali. Da tali provvedimenti scaturisce un nuovo organigramma, già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 157/2015, riportato nello schema di cui al seguente prospetto.

---

<sup>2</sup> Dati estratti dal D.U.P. Documento Unico di Programmazione anni 2017/2019

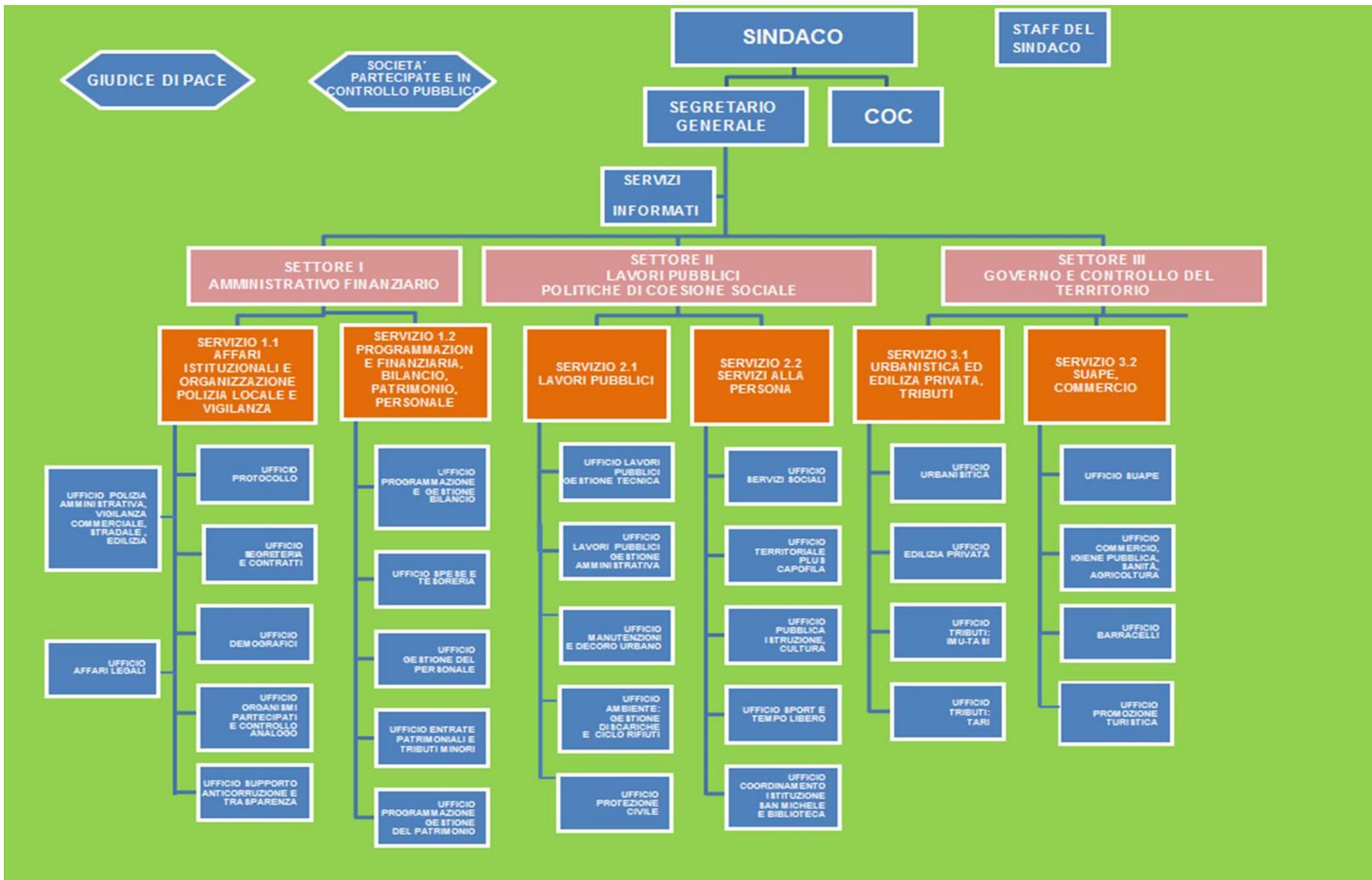


### **Macrostruttura esistente nell'anno di fine mandato del Sindaco (2022)<sup>3</sup>**

La macrostruttura esistente all'atto di insediamento della Giunta ha subito nel corso degli anni alcune revisioni la più significativa è quella approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23.10.2020, di cui si riporta la rappresentazione grafica nello schema di cui al seguente prospetto.

---

<sup>3</sup> Dati estratti dal D.U.P. Documento Unico di Programmazione anni 2021/2023



Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 02.11.2020, in virtù della nuova macrostruttura comunale ed in esecuzione del “Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa - Criteri generali di conferimento e Sistema di graduazione della retribuzione di posizione“, sono state istituite complessive n. 6 Posizioni Organizzative, così determinate:

NEL SETTORE N. 1 - AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO:

1.1. PO SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE;

1.2. PO SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO, PERSONALE;

NEL SETTORE 2 - LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE:

1.3. PO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI;

1.4. PO SERVIZI ALLA PERSONA;

NEL SETTORE 3 - SETTORE GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO:

1.5. PO SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, TRIBUTI;

1.6. PO SERVIZIO SUAPE, COMMERCIO E PROMOZIONE TURISTICA;

In seguito, determinatasi l'assenza di tutto il personale dirigenziale in organico per collocamento a riposo, nelle more della revisione della macrostruttura, la Giunta comunale con deliberazione n. 14 del 12.02.2021, confermata con successive deliberazioni n. 89 del 29.06.2021, n. 187 del 30.12.2021 e n. 25 del 29.03.2022, ha stabilito nuove misure organizzative degli uffici e dei servizi, con attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati, con riferimento in particolare a:

- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

- attuazione dei progetti ed obiettivi e gestioni ad essi assegnati con il Piano delle performance;
- adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, con autonomi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

Le misure organizzative temporanee conseguenti sono state adottate con specifiche determinazioni dal Segretario Generale, cui il Sindaco ha conferito l'incarico dirigenziale ad interim con riferimento a tutti i settori dell'ente, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente.

Nello specifico, è stata prevista la delega temporanea di competenza dirigenziale al personale titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 28 dicembre 2021, sono state approvate delle modifiche allo Statuto comunale, necessarie per la revisione della macrostruttura, attualmente in corso.

#### **Allo stato attuale la dotazione organica dell'Ente è la seguente:**

Segretario Generale

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente al 31.12.2021 = n.43

#### **Condizione giuridica dell'Ente:**

Nel periodo del mandato che va dal 2017 al 2022 l'Ente non è stato soggetto a commissariamento ai sensi dell'articolo 141 e 143 del D.Lgs. n. 267 del 2000.

#### **1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato (2017/2022), ai sensi dell'art. 244 del del D.Lgs. n. 267 del 2000, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:**

##### **SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE - POLIZIA LOCALE E VIGILANZA**

Il Servizio ha assicurato un adeguato supporto amministrativo agli organi di governo del Comune e l'assolvimento delle proprie competenze pur registrando carenze di organico.

Nello specifico il servizio ha garantito le attività di competenza dell'Ufficio Protocollo, Archivio e Affari Generali; Ufficio Segreteria; Ufficio Contratti e Affari legali; Ufficio Demografici; Ufficio Supporto anticorruzione e trasparenza; Ufficio Polizia amministrativa, vigilanza commerciale, stradale ed edilizia; Uffici Organismi partecipati e controllo analogo.

##### **SETTORE FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO E URBANISTICA**

Come sopra anticipato il Settore Finanziario (programmazione finanziarie e bilancio, patrimonio, gestione economica del personale, economato, servizi fiscali, entrate e tributi comunali, affissione e pubblicità ) è stato oggetto di una rivisitazione con l'approvazione da parte della Giunta Comunale della revisione della macrostruttura approvata con deliberazione n. 146/2020, a seguito della quale il settore è stato suddiviso in due distinti servizi coordinati da due titolari di P.O.: *SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TRIBUTI (Servizio 3.1) e SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO E PERSONALE (Servizio 1.2).*

Di seguito si riportano i più significativi<sup>4</sup> atti predisposti dal Settore e approvati dal Consiglio Comunale nel periodo 2017-2021:

<b>numero</b>	<b>data</b>	<b>oggetto</b>	<b>ufficio</b>
07	22/02/2022	APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA COMUNALE.	URBANISTICA
39	25/10/2021	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2020.	RAGIONERIA/ENTRATE

<sup>4</sup> Non sono compresi gli atti inerenti le Variazioni al Bilancio di Previsione e il Riconoscimento dei debiti fuori bilancio, quest'ultimi elencati in apposita sezione della presente Relazione

31	28/07/2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023: VERIFICA DEGLI EQUILIBRI E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO AI SENSI DEGLI ARTT. 193 E 175 DEL D.LGS. N. 267/2000	CAPO SERVIZIO BILANCIO
28	20/07/2021	Esame ed approvazione del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2020 .	CAPO SERVIZIO BILANCIO
22	29/06/2021	APPROVAZIONEPIANO ECONOMICO FINANZIARIO (P.E.F.) E PIANO TARIFFARIO TARI PER L' ANNO 2021.	UFFICIO T.A.R.S.U.
21	29/06/2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI - ADEGUAMENTO AL D.LGS 116/2020	UFFICIO T.A.R.S.U.
19	05/05/2021	PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE triennio 2021-22-23 redatto ai sensi dell'art. 58 legge n° 133/2008 e ss.mm.ii. di cui alla Legge n°214/2011 Approvazione Modifica Tabella Valorizzazioni 2021	UFFICIO PATRIMONIO
14	29/04/2021	Approvazione del Bilancio di Previsione triennio 2021/2023.	CAPO SERVIZIO BILANCIO
13	29/04/2021	Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) triennio 2021/2023.	CAPO SERVIZIO BILANCIO
12	29/04/2021	Approvazione piano alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare comunale per il triennio 2021-2023, redatto ai sensi dell'art. 58 legge n. 133/2008 e ss.mm.ii. di cui alla Legge n. 214/2011. Allegato al DUP definitivo e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023	UFFICIO PATRIMONIO
11	29/04/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE PER ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE, PUBBLICHE AFFISSIONI E MERCATI.	UFFICIO ENTRATE E TRIBUTI
3	18/02/2021	Adesione alla Convenzione per il servizio di Tesoreria stipulata il 28/06/2018 tra la Regione Autonoma della Sardegna (RAS) e il Banco di Sardegna Spa.	RAGIONERIA/ENTRATE
47	16/12/2020	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2019.	CAPO SERVIZIO BILANCIO
42	30/09/2020	AUTORIZZAZIONE ACQUISTO IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA RAS IN DISMISSIONE AI SENSI ART. 3 COMMA 2 DELLA L.R. N. 35/95 E SS.MM.II.	UFFICIO PATRIMONIO
29	30/07/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022: VERIFICA DEGLI EQUILIBRI E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO AI SENSI DEGLI ARTT. 193 E 175 DEL D.LGS. N. 267/2000.	RAGIONERIA

28	30/07/2020	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DELLA TASSA SUI RIFIUTI PER L'ANNO 2020 E MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).	DIRIGENTE RAGIONERIA
22	19/06/2020	Esame e approvazione Rendiconto della Gestione relativo all'esercizio finanziario 2019.	CAPO SERVIZIO BILANCIO
20	19/06/2020	Esonero pagamento sanzioni e interessi per tardivo versamento IMU comunale fino al 30 settembre 2020	RAGIONERIA/ENTRATE
17	29/05/2020	Adozione del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.	UFFICIO PERSONALE
10	19/03/2020	Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2020/2022.	CAPO SERVIZIO BILANCIO
9	19/03/2020	Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2020/2022	CAPO SERVIZIO BILANCIO
8	19/03/2020	APPROVAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE TRIENNIO 2020/2022	CAPO SERVIZIO BILANCIO
29	12/12/2019	Nomina Organo di Revisione dei Conti del Comune di Ozieri per il periodo da Novembre 2019 a Novembre 2022, ai sensi degli articoli dal 234 al 241 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.	RAGIONERIA
23	30/09/2019	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2018.	CAPO SERVIZIO BILANCIO
22	30/07/2019	AUTORIZZAZIONE ACQUISTO IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA RAS IN DISMISSIONE AI SENSI ART. 3 COMMA 2 DELLA L.R. N. 35/95 E SS.MM.II. INTEGRAZIONI DELIBERA DI C.C. N. 05 DEL 28.03.2019	UFFICIO PATRIMONIO
21	30/07/2019	Decreto del Ministero dell'Interno 21/12/2018 : Adeguamento del compenso al Revisore Unico dei Conti.	CAPO SERVIZIO BILANCIO
20	30/07/2019	BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 : VERIFICA DEGLI EQUILIBRI E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO AI SENSI DEGLI ART. 193 E 175 DEL D.LGS. N. 267/2000.	CAPO SERVIZIO BILANCIO

16	08/07/2019	AUTORIZZAZIONE ACQUISTO IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA RAS IN DISMISSIONE AI SENSI ART. 3 COMMA 2 DELLA L.R. N. 35/95 E SS.MM.II. INTEGRAZIONI DELIBERA DI C.C. N. 05 DEL 28.03.2019. RINVIO AD ALTRA SEDUTA.	UFFICIO PATRIMONIO
15	08/07/2019	Affidamento della riscossione volontaria e coattiva delle entrate comunali, tributarie e patrimoniali all'Ente nazionale Agenzia delle Entrate Riscossione. Approvazione schema convenzione.	UFFICIO ENTRATE E TRIBUTI
14	08/07/2019	Esame e approvazione Rendiconto della Gestione relativo all'esercizio finanziario 2018.	CAPO SERVIZIO BILANCIO
11	27/06/2019	APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE triennio 2019-20-21 redatto ai sensi dell'art. 58 legge n. 133/2008 e ss.mm.ii. di cui alla Legge n. 214/2011	UFFICIO PATRIMONIO
5	28/03/2019	AUTORIZZAZIONE ACQUISTO IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA RAS IN DISMISSIONE AI SENSI ART. 3 COMMA 2 DELLA L.R. N. 35/95 E SS.MM.II.	UFFICIO PATRIMONIO
3	28/03/2019	Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e Bilancio di Previsione 2019/2021.	RAGIONERIA
2	28/03/2019	APPROVAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE triennio 2019-20-21 redatto ai sensi dell'art. 58 legge n. 133/2008 e ss.mm.ii. di cui alla Legge n. 214/2011 Allegato al DUP definitivo e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-20-21.	ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
1	28/03/2019	I.U.C. (Imposta Unica Comunale). Approvazione Piano Finanziario e Tariffe Tassa Rifiuti (TARI) per l'anno 2019.	UFFICIO ENTRATE E TRIBUTI
47	01/10/2018	Approvazione del bilancio consolidato con le Società ricomprese nel "Perimetro di consolidamento del Gruppo Amministrazione Pubblica" del Comune di Ozieri, ai sensi dell'allegato 4/4 del decreto legislativo n. 118/2011.	CAPO SERVIZIO BILANCIO
40	30/07/2018	BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020: VERIFICA DEGLI EQUILIBRI E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO AI SENSI DEGLI ART. 193 E 175 DEL D.LGS. N. 267/2000.	CAPO SERVIZIO BILANCIO
34	27/06/2018	ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2018 - 28/02/2021. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.	UFFICIO SPESE E PERSONALE
29	06/06/2018	PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE triennio 2013-2015 redatto ai sensi dell'art. 58 legge n° 133/2008 e ss.mm.ii. di cui alla Legge n°214/2011 Approvazione integrazioni annualità 2018	UFFICIO PATRIMONIO

28	06/06/2018	ACQUISIZIONE AL DEMANIO STRADALE VIABILITÀ URBANA IN VIA DEI FERROVIERI CHILIVANI AI SENSI ART. 31 DELLA LEGGE N. 448 DEL 23.12.1998	UFFICIO PATRIMONIO
19	06/06/2018	Inversione ordine del giorno - Esame e approvazione Rendiconto della Gestione relativo all'esercizio finanziario 2017.	RAGIONERIA
09	12/03/2018	Approvazione Piano Particolareggiato del Centro Storico in adeguamento al PPR	URBANISTICA
18	28/03/2018	Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e Bilancio di Previsione 2018/2020	CAPO SERVIZIO BILANCIO
16	28/03/2018	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C)	ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
15	28/03/2018	I.U.C. (Imposta Unica Comunale). CONFERMA PER L'ANNO 2018 ALIQUOTE, IMPOSTE E TARIFFE componenti IMU e TASI APPROVATE PER L'ANNO 2017.	ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
14	28/03/2018	I.U.C. (Imposta Unica Comunale). Approvazione Piano Finanziario e Tariffe Tassa Rifiuti (TARI) per l'anno 2018.	ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
64	28/12/2017	APPROVAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE triennio 2018-19-2020 redatto ai sensi dell'art. 58 legge n. 133/2008 e ss.mm.ii. di cui alla Legge n. 214/2011 Allegato al DUP e al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020.	UFFICIO PATRIMONIO
62	28/12/2017	Variazione al Bilancio di Previsione 2017/2019 : Istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e correlato programma di spesa- Art.175, comma 3, lett.a) del D.Lgs. 267/2000.	CAPO SERVIZIO BILANCIO
53	23/11/2017	Atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2018-2020. Approvazione dello schema di convenzione.	3 AREA FINANZIARIA
42	29/09/2017	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO CON LA SOCIETA' PROMETEO S.r.L RICOMPRESA NEL "PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA" DEL COMUNE DI OZIERI, AI SENSI DELL'ALLEGATO 4/4 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 118/2011.	3 AREA FINANZIARIA
33	27/07/2017	BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019: STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, VERIFICA DEGLI EQUILIBRI E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO AI SENSI DEGLI ART. 193 E 175 DEL D.LGS. N. 267/2000.	CAPO SERVIZIO BILANCIO

22	25/05/2017	Circolare della CDP n. 1287 del 18.04.2017. Rinegoziazione per l'anno 2017 dei prestiti concessi al Comune dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.	3 AREA FINANZIARIA
21	25/05/2017	Esame e approvazione Rendiconto della Gestione relativo all'esercizio finanziario 2016.	3 AREA FINANZIARIA
20	25/05/2017	RIDETERMINAZIONE DEL VALORE DEL PATRIMONIO NETTO DELL'ENTE A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO PREVISTI DAL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE ALLO STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO. - DLGS 118/2011.	3 AREA FINANZIARIA
11	30/03/2017	Approvazione Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017/2019.	3 AREA FINANZIARIA
10	30/03/2017	APPROVAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE triennio 2017-18-19 redatto ai sensi dell'art. 58 legge n. 133/2008 e ss.mm.ii. di cui alla Legge n. 214/2011 Allegato al DUP definitivo e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017/2019	UFFICIO PATRIMONIO
9	30/03/2017	Approvazione Regolamento per la disciplina della riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali.	ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
8	30/03/2017	I.U.C. (Imposta Unica Comunale). Approvazione Piano Finanziario e Tariffe Tassa Rifiuti (TARI) per l'anno 2017.	ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
7	30/03/2017	I.U.C. (Imposta Unica Comunale). CONFERMA PER L'ANNO 2017 ALIQUOTE, IMPOSTE E TARIFFE componenti IMU e TASI APPROVATE PER L'ANNO 2016.	3 AREA FINANZIARIA

## SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE E PERSONALE

Nel quinquennio 2017-2021 l'Ente si è trovato ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che ha risentito molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità e sugli equilibri di bilancio sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale. Gli ultimi anni sono stati caratterizzati da una crisi economica generale che ha interessato sia il settore privato sia la pubblica amministrazione, costretta, attraverso una serie di provvedimenti legislativi al contenimento della spesa pubblica ai vari livelli, anche attraverso l'introduzione di stringenti vincoli nei confronti degli Enti Locali. Nella gestione del bilancio si evidenzia una rigidità della spesa corrente in quanto gran parte delle entrate correnti sono assorbite dalle spese per il personale, dalle spese per il rimborso delle rate dei mutui, e dalle spese necessarie per garantire l'erogazione dei

servizi pubblici per la parte non coperta dalla contribuzione degli utenti. A ciò si aggiunga l'onere di recuperare annualmente una quota del disavanzo di € 61.167,57 generato dal riaccertamento straordinario dei residui dell'esercizio 2015, derivante dall'applicazione delle nuove regole introdotte dal DL.118/2021. Per recuperare risorse si è fatto ricorso a operazioni di rinegoziazione dei mutui in essere con la CC.D.PP. le quali, per disposizione normativa, possono essere utilizzate per far fronte alle spese correnti in deroga al principio costituzionale secondo il quale le risorse derivanti dalla riduzione dell'indebitamento sono destinate alle spese d'investimento.

I primi anni di insediamento hanno coinciso con l'avvio della redazione dei documenti contabili dell'ente secondo i criteri del DL 118/2011, che ha inciso radicalmente sull'approccio al Bilancio per le incombenze e le nuove regole contabili/finanziarie. Sempre nei primi anni del mandato si evidenzia una contrazione della spesa di investimento per effetto del freno imposto dal patto di stabilità che, pur sostituito nel Bilancio Armonizzato dal pareggio di bilancio, ha determinato per il nostro Ente un freno agli investimenti. Solo con la Legge di bilancio 2019 si è superato tale vincolo consentendo al nostro Comune una più agevole pianificazione di opere pubbliche.

Un' ulteriore criticità riscontrata ad inizio mandato si riferisce all' importante disallineamento nel rapporto debiti/crediti reciproci tra il Comune di Ozieri e la Soc.Abbanoa S.P.A. Esiste infatti da anni un confronto/contestazione con il gestore del servizio idrico integrato riferito a delle anomalie nei consumi idrici di alcune utenze, a numerose fatture insolute presenti in contabilità, ad importi inseriti in fatture e di fatto prescritti, a crediti del Comune ancora da introitare e al rimborso delle spese di alcuni servizi anticipate dal Comune, etc.

Il lavoro negli anni è stato inteso ed impegnativo con il coinvolgimento in particolare del Servizio Finanziario dell'Ente e del Servizio Manutenzioni supportati su ogni aspetto dal Segretario Generale.

L'operazione di riallineamento svolta nel corso degli anni ha riguardato tutti gli aspetti sopra evidenziati con la verifica sulle singole utenze attivate e non, sui consumi registrati in comparazione con quelli indicati nelle fatture elettroniche rimaste in sospeso, con la verifica delle fatture di importo elevato e dei consumi ritenuti anomali e con controllo sul campo presso i singoli contatori da parte degli addetti dell' ufficio manutenzioni.

Alla data del 31.12.2021 si può affermare di essere pervenuti ad una soluzione congiunta delle partite in contestazione, l'ultimo step del processo di conciliazione riguarda la definizione inerente la compensazione del credito maturato dal Comune di Ozieri (relativo ad una rata annuale di mutuo e al saldo della quota di oneri sostenuti per il service a carico della società), con il debito nei confronti di Abbanoa per fatture ancora da liquidare.

Relativamente al personale si evidenzia un ridimensionamento dell'organico dovuta nei primi anni del mandato alla rigidità dei vincoli in materia di personale, con particolare riferimento al turn over e negli ultimi anni alla cessazione per quiescenza del personale in servizio non compensato da altrettante assunzioni. Altra criticità è la carenza di professionalità in materia di competenze tecnologiche ed informatiche e carenza di professionalità in materia di progettualità interna. Per risolvere le suddette criticità si è fatto spesso ricorso ad incarichi esterni e personale a tempo determinato per sopperire alle carenze in organico e per acquisire le competenze tecnologiche, informatiche e di progettualità.

## **SERVIZIO ENTRATE E TRIBUTI**

Nell'ambito della politica fiscale, è rimasto praticamente invariato il peso della pressione sull'intero arco del quinquennio. Non si registrano incrementi dell'entità dei tributi, di tasse e tariffe dei servizi a domanda individuale. Particolarmente significativa è stata l'azione prodotta nel recupero dell'evasione ICI/IMU e TARI, grazie al supporto di un operatore esterno incaricato per la bonifica e l'aggiornamento della banca dati dell'anagrafe tributaria e per l'assistenza all'ufficio tributi nelle attività di accertamento. Si è provveduto regolarmente ad emettere i ruoli ordinari di IMU TASI E TARI, oltre all'attività coordinata dal servizio ma affidata a ditte esterne relativa all'accertamento dell'evasione dei tributi IMU TASI TARI emettendo rispettivamente circa n. 2500 cartelle (avvisi di accertamento) annuali IMU, circa 2000 cartelle annuali TASI, circa 1200 cartelle annuali TARI si è provveduto ad adeguare più volte secondo le modifiche normative i regolamenti comunali etc.

## **SERVIZIO URBANISTICA**

Relativamente al Settore Urbanistica Edilizia Privata, Tributi, risultava urgente e necessario provvedere ad una Nuova attività di Pianificazione, relativa al Centro Storico, vincolato a seguito dell'approvazione del P.P.R. e pertanto con attività edilizia fortemente limitata dall'assenza di un Piano Particolareggiato coerente al PPR, Di conseguenza In data 12.03.2018 mediante Delibera di C.C. n 09, si è provveduto pertanto ad Approvare il Piano Particolareggiato del Centro Storico in adeguamento al PPR. Risultava inoltre urgente l'approvazione del Piano di Classificazione Acustica cittadino, al fine di regolamentare i limiti da rispettare dagli esercenti e consentire le deroghe previste dalla normative per feste e ricorrenze di interesse pubblico, in data 22.03.2022 si è provveduto, a seguito di numerose interlocuzioni con gli enti interessati, all'approvazione definitiva in Consiglio Comunale delibera n,07/2022 del Piano di Zonizzazione Acustica del territorio Comunale. In materia di tributi risultava necessario implementare gli incassi per mancati pagamenti pertanto si è provveduto ad affidare a ditte esterne specializzate l'attività di recupero evasione per Tributi IMU/TASI/TARI.

## **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Nell'ambito dei lavori pubblici l'attività del Servizio competente è stata caratterizzata dall'attuazione di una molteplicità d'interventi, finanziati con fondi regionali, ministeriali ed in parte con fondi di bilancio. Le opere realizzate e i lavori eseguiti nel quinquennio di riferimento, hanno riguardano non solo la conservazione e il miglioramento del patrimonio pubblico esistente (viabilità – edifici scolastici – edifici di culto – impianti sportivi – edilizia residenziale pubblica) ma anche la realizzazione di interventi atti a promuovere l'inclusione sociale e di miglioramento dei servizi alla popolazione; caso tipico è l'attivazione dei Cantieri Comunali. Sono stati inoltre realizzati interventi per il monitoraggio ambientale per la sicurezza del cittadino e del territorio, in particolare con la realizzazione di un impianto di videosorveglianza comunale interconnessa con le forze dell'ordine. Significativa importanza riveste inoltre l'attività di collaborazione con L'Unione dei Comuni per la realizzazione, nel comune di Ozieri, di opere di rilevanza strategica, nell'ambito del Progetto di Sviluppo Territoriale "LOGO'S Cuore dell'Isola": Adeguamento del Polo Fieristico; Adeguamento del polo sportivo di Punta Idda;

Adeguamento dell'Ippodromo di Chilivani. La criticità più significativa è stata causata dalla mancata attivazione del turn over, che ha, di fatto, impedito il ricambio del personale cessato negli ultimi cinque anni. La soluzione adottata è stata quella di aumentare il carico di lavoro e la produttività del personale in servizio.

### **SERVIZIO MANUTENZIONE, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE**

Nel corso del mandato, il Servizio manutenzioni, pur con la esigua squadra di operai, si è prodigato per cercare di soddisfare le numerose richieste d'interventi di manutenzione riguardante numerosi edifici pubblici. Si è proseguito nella manutenzione del verde nelle aree preesistenti, in continuità con quanto fatto in precedenza, mediante affidamenti esterni. Di particolare rilievo sono da ritenersi gli interventi di efficientemente energetico e adeguamento normativo degli impianti termici di numerosissimi edifici di proprietà comunale, in particolare gli edifici scolastici, che unitamente ad una gestione esternalizzata, hanno garantito una buona riuscita del servizio. In ambito sociale sono state implementate le aree ludiche con l'installazione di giochi. Ulteriore importante attività ha riguardato l'attivazione dell'Hub Vaccinale Territoriale, realizzato in collaborazione con la ASL-ATS, presso il Centro Servizi, sito nel polo fieristico di san Nicola. Per quanto riguarda la discari inerti di "Coldianu", sono state attivate le procedure per una esternalizzazione dell'attività. Significativa è stata anche l'attività di Protezione civile volte a superare diverse criticità legata a fattori ambientali.

### **SERVIZI ALLA PERSONA**

Nell'ambito dei Servizi alla Persona l'attività degli Uffici Competenti è stata caratterizzata dall'attuazione di una molteplicità d'interventi, finanziati con fondi regionali, ministeriali ed in parte con fondi di bilancio.

Nel corso del mandato amministrativo la principale criticità che l'amministrazione si è trovata ad affrontare è indubbiamente quella relativa alla pandemia da COVID19 che da un lato ha richiesto soluzioni tempestive e innovative per far fronte ad una situazione che non aveva precedenti e dall'altra ha permesso di avere accesso ad un serie di risorse/fondi sia statali che regionali per l'attivazione di diverse misure di solidarietà.

Nel quinquennio 2017-2022 c'è stato un potenziamento delle attività dei servizi alla persona fortemente caratterizzato dalla realizzazione di una serie di interventi e prestazioni volte a favorire il benessere delle persone e delle famiglie che si trovano in situazione di bisogno sociale.

Durante il periodo di riferimento, che come detto è stato fortemente condizionato dagli effetti della pandemia Covid19, oltre all'attività ordinaria contrassegnata dalla promozione dei diritti di cittadinanza, coesione e inclusione sociale delle persone e delle famiglie, sono state realizzate azioni di prevenzione, riduzione ed attenuazione delle condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare determinate da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

Per un'azione sinergica del territorio, è continuato in tutto il quinquennio il lavoro dell'Ufficio di Piano del PLUS per una gestione condivisa dei servizi tra i vari Enti pubblici del territorio, cittadini e Terzo Settore.

In particolare attraverso la partecipazione a bandi, il PLUS ha cercato di focalizzare maggiormente l'attenzione nell'area della non-autosufficienza attivando una serie di interventi e servizi sociali volti al miglioramento della qualità della vita dei soggetti affetti da disabilità e alla tutela della famiglia e dei minori potenziando l'attività educativa preventiva per le fasce di adolescenti e pre- adolescenti.

Per quanto concerne l'area "Istruzione-Sport-Cultura" , tra gli obiettivi portati avanti dall'amministrazione in questi anni, rientra quello di incentivare e promuovere la partecipazione allo sport, in particolar modo dei giovani attraverso una serie di azioni volte a garantire lo sviluppo delle attività sportive e l'adeguamento delle strutture sportive. Allo stesso modo, compatibilmente con le restrizioni imposte dalla situazione pandemica, si è provveduto a sostenere e promuovere lo svolgimento di eventi e manifestazioni di carattere, culturale e ricreativo sul territorio cittadino anche in considerazione dei positivi riscontri che detti eventi portano alla collettività in termini di socializzazione e condivisione dei valori positivi derivanti dalle attività culturali anche attraverso l'organizzazione e la promozione di attività e manifestazioni da parte della stessa amministrazione e all'erogazione di contributi a sostegno delle associazioni culturali e sportive della città.

Infine, nell'ambito scolastico, sono stati garantiti i servizi ausiliari (refezione scolastica, trasporto, sostegno educativo) mantenendo costante e positivo il rapporto con l'utenza e il corpo docente di tutte le strutture scolastiche. Inoltre si è provveduto a gestire in forma associata la Scuola Civica di Musica, che ha visto negli anni crescere il n. di iscritti e il n. di corsi attivati.

Trasversale a tutti i servizi è stata invece la necessità di adottare misure di razionalizzazione e riorganizzazione dei procedimenti amministrativi attraverso la trasformazione digitale e l'informatizzazione di alcune misure, al fine di garantire, sopperendo parzialmente all'evidente mancanza di personale, un effettiva modernizzazione della Pubblica Amministrazione e una migliore efficacia nella governance.

Tale processo ha visto una forte accelerazione a causa della Pandemia, che ha reso necessario cambiare il modus operandi dei servizi anche in virtù del passaggio alla modalità di lavoro in smart working, con conseguente sviluppo del programma di transizione digitale della PA.

## **SERVIZIO SUAPE – SPORTELLINO UNICO PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE E EDILIZIA**

Nel corso del mandato si è data attuazione alla riforma dello Sportello Unico Per le Attività Produttive. Il processo riformatore dei procedimenti è stato ulteriormente implementato con la L.R. n.24/2016, con ampliamento di competenze e annessione dello Sportello Unico per l'Edilizia. In seguito con la L.R. n. 1/2019 e l'approvazione delle nuove direttive, si è registrata una estensione di nuove competenze. Per far fronte a questa innovata necessità di raccogliere ed istruire istanze digitalizzate in ambito più vasto, è stata rilasciata una nuova piattaforma regionale SUAPE. In tutto questo periodo è stato conseguentemente necessario un impegno specifico per garantire adeguata competenza derivata da nuove procedure di particolari complessità, con il coinvolgimento spesso in conferenze di servizi di una vastità di enti ed uffici, per far fronte all'incremento delle istanze da parte di imprese e cittadini. Il lavoro svolto ha consentito di rispondere a questa esigenza a livello territoriale, supportando il contesto produttivo e sociale con strumenti capaci di favorire l'accesso a procedimenti complessi con smaterializzazione e digitalizzazione delle pratiche, riduzione dei tempi e snellimento delle procedure, consentendo oltremodo l'accesso a misure di finanziamento. In questo contesto nell'ultimo periodo il Suape ha dovuto garantire un incremento esponenziale di pratiche determinato dagli strumenti di agevolazione varati dal Governo in materia edilizia e di efficientamento energetico. Il supporto al comparto produttivo è stato particolarmente efficace nel campo dei progetti di strutturazione del consistente comparto agrozootecnico e dell'impiantistica connessa allo sviluppo delle fonti di energia rinnovabile, con anche realizzazione nel territorio di progetti innovativi e sperimentali di rilievo nazionale.

## **COMMERCIO - IGIENE E SANITÀ**

Il servizio di supporto al comparto commerciale è stato volto a cercare di innovare gli strumenti regolamentari e comunque fornire le informazioni utili all'avvio, all'ampliamento o al trasferimento di aziende. Particolarmente efficace è risultata l'attività di sostegno alle imprese nel periodo del lockdown e delle varie restrizioni determinate dal Sars-Cov-2. Si è cercato di salvaguardare la coesione sociale innanzitutto con un continuo supporto per la divulgazione delle informazioni sulle misure. Si è inoltre optato sul varo di strumenti condivisi per lo sviluppo delle forme di commercio alternativo, quali l'asporto, le consegne e le spedizioni, anche con la pubblicazione di piattaforme promozionali e di accesso ai servizi offerti. Piani specifici hanno riguardato la ridefinizione degli spazi di utilizzo del suolo pubblico da parte delle attività e la generale riorganizzazione del mercato settimanale, con anche verifica e rinnovo delle licenze. Nel campo dell'igiene e sanità sono stati garantiti gli adempimenti conseguenti la diffusione delle epidemie nelle aziende agricole, compresa la fase di concessione dei ristori agli allevatori. Nell'ambito della campagna di prevenzione del randagismo sono state adottate soluzioni per favorire le adozioni e la riduzione dei randagi.

## **MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE TURISTICA**

Nel programma generale di marketing territoriale si è cercato di dare impulso alle iniziative volte alla valorizzazione della vocazione culturale, identitaria e commerciale del vasto centro storico di Ozieri. Diverse sono state le iniziative che hanno mirato al coinvolgimento delle attività produttive, associazioni culturali e di volontariato, con l'intento di promuovere e valorizzare le risorse del centro cittadino. Si è cercato di consolidare il radicamento di eventi (Su Trinta 'e Sant'Andria) di grande coinvolgimento di visitatori e di consistente ricaduta sulle attività e i produttori locali. Con un'azione specifica si è lavorato alla rinascita del Centro Commerciale Naturale, consentendo l'accesso alle forme di finanziamento dell'assessorato Regionale Turismo o della Camera di Commercio, per la programmazione di eventi dedicati alle attività locali (Occasioni in Centro) e di qualificazione straordinaria del paesaggio urbano in occasione delle festività di fine anno. Il Centro Commerciale Naturale ha anche avviato interessanti azioni promozionali e di fidelizzazione della clientela. La secolare vocazione fieristica che Ozieri può vantare nel campo delle rassegne zootecniche, ha previsto un impegno notevole nel corso del mandato.

L'organizzazione delle manifestazioni fieristiche di livello nazionale e regionale hanno favorito il consolidamento del ruolo di Ozieri come Città Fieristica, di riferimento al comparto zootecnico e agroalimentare regionale. Questo si è potuto ottenere nonostante la mancanza di strutture, di personale e di risorse adeguate, abbia richiesto un impegno di carattere straordinario. Molto si potrà fare in futuro grazie al progetto di ammodernamento ed ampliamento del Quartiere fieristico che è in fase di avvio e potrà favorire lo sviluppo di attività promozionali anche oltre l'ambito fieristico.

**PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L’ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

**Si riporta il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato (2021 pre-consuntivo):**

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL’ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2021

COMUNE DI OZIERI		Prov.	SS
		<b>Anno 2021</b> Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’articolo 242, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 2000.

<b>Sulla base dei parametri suindicati l'ente al 31.12.2021 non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
---	-----------------------------	--

A inizio mandato (2017) l’ente non risultava strutturalmente deficitario in quanto nove dei dieci parametri da considerare per l’individuazione delle condizioni di deficitarietà sono risultati negativi.

L’unico parametro risultato positivo all’inizio del mandato del Sindaco è il parametro 3), il quale è deficitario se il rapporto tra l’ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III (ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24 dicembre 2012 n.228) e gli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III (ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà) risulta superiore al 65 per cento (difficoltà dell’ente di incassare i propri residui attivi).

## PARTE II –ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Di seguito si indicano gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato elettivo.

### DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE:

N.ATTO	data	oggetto	ufficio	situazione
49	28/12/2021	Modifiche allo Statuto Comunale	SEGRETERIA	Publicata all'albo il 31-12-2021 con numero 1785
21	29/06/2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI - ADEGUAMENTO AL D.LGS 116/2020	UFFICIO T.A.R.S.U.	Publicata all'albo il 06-07-2021 con numero 787
11	29/04/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE PER ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE, PUBBLICHE AFFISSIONI E MERCATI.	UFFICIO ENTRATE E TRIBUTI	Publicata all'albo il 07-05-2021 con numero 490
40	30/09/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL COMUNE DI OZIERI.	CAPO SERVIZIO SEGRETERIA	Publicata all'albo il 06-10-2020 con numero 1145
39	30/09/2020	Modifica Regolamento Comunale per la concessione di Spazi ed Aree Pubbliche al fine di supportare gli operatori del commercio su aree pubbliche presenti nel mercato settimanale, duramente colpiti economicamente dai provvedimenti governativi adottati per prevenire la diffusione dell'epidemia del Covid 19 e determinazione canoni annualità 2020.	SPORTELLO ATTIVITA'PRODUTTIVE	Publicata all'albo il 06-10-2020 con numero 1144
32	01/09/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 738 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 160/2019	SEGRETARIO GENERALE	Publicata all'albo il 04-09-2020 con numero 1019
30	30/07/2020	Approvazione nuovo Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Compagnia Barracellare.	UFFICIO COMMERCIO -SANITA'E IGIENE	Publicata all'albo il 03-08-2020 con numero 914

28	30/07/2020	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DELLA TASSA SUI RIFIUTI PER L'ANNO 2020 E MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).	DIRIGENTE RAGIONERIA	Publicata all'albo il 03-08-2020 con numero 912
26	30/07/2020	Approvazione del Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) ai sensi dell'art. 1 commi 738 e seguenti della Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020). (RINVIATO)	UFFICIO ICI	Publicata all'albo il 03-08-2020 con numero 910
17	29/05/2020	Adozione del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.	UFFICIO PERSONALE	Publicata all'albo il 03-06-2020 con numero 645
5	03/02/2020	Regolamento per il pagamento dell'integrazione rette di ricovero in strutture residenziali a carattere socio-sanitario (RSA e Comunità Integrata ex Casa Protetta) con adeguamento alla normativa ISEE.	CAPO SERVIZIO SERVIZI SOCIALI	Publicata all'albo il 07-02-2020 con numero 177
35	23/12/2019	Modifiche, integrazioni e conseguente riformulazione del Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio a soggetti pubblici e privati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 30 del 28/08/2014	4 AREA SOCIO ASSISTENZIALE	Publicata all'albo il 16-01-2020 con numero 61
12	27/06/2019	Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza.	UFFICIO POLIZIA LOCALE	Publicata all'albo il 02-07-2019 con numero 867
56	27/12/2018	Approvazione Regolamento Comunale per l'attività di street art e Writers.	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE	Publicata all'albo il 07-01-2019 con numero 25
55	27/12/2018	Approvazione Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili.	ANAGRAFE	Publicata all'albo il 07-01-2019 con numero 24
37	27/06/2018	Modifica art.11 Regolamento per la Gestione degli Impianti Sportivi.	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT	Publicata all'albo il 29-06-2018 con numero 926
20	06/06/2018	Approvazione modifiche al vigente Regolamento del Consiglio Comunale.	UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI	Publicata all'albo il 11-06-2018 con numero 817
16	28/03/2018	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C)	ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI	Publicata all'albo il 04-04-2018 con numero 514

5	15/02/2018	Regolamento per l'istituzione della figura di cane di quartiere e colonie feline.	UFFICIO COMMERCIO -SANITA'E IGIENE	Publicata all'albo il 09-03-2018 con numero 383
4	15/02/2018	Modifica Regolamento per l'adozione dei cani vaganti catturati nel territorio comunale e custoditi in struttura convenzionata.	UFFICIO COMMERCIO -SANITA'E IGIENE	Publicata all'albo il 09-03-2018 con numero 382
12	30/03/2017	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER L'AUTOCOMPOSTAGGIO DELLA FRAZIONE UMIDA DEI RIFIUTI URBANI" approvato con Deliberazione di C.c. n.35 del 27.10.2016	5 AREA PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE	Publicata all'albo il 04-04-2017 con numero 430
9	30/03/2017	Approvazione Regolamento per la disciplina della riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali.	ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI	Publicata all'albo il 03-04-2017 con numero 426
5	31/01/2017	Approvazione Regolamento comunale disciplinante la definizione agevolata delle entrate comunali tributarie non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento ai sensi del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla L. n. 225/2016.	AREA FINANZIARIA URBANISTICA E PATRIMONIO	Publicata all'albo il 01-02-2017 con numero 130
3	31/01/2017	Approvazione del "Regolamento in materia di accesso civico e di accesso generalizzato.	SEGRETARIO GENERALE	Publicata all'albo il 01-02-2017 con numero 129

### DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE:

numero	data	oggetto
183	27/12/2021	Approvazione del Regolamento per l'accesso all'impiego.
119	25/09/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI APPARTENENTI AL MEDESIMO COMPARTO
70	09/06/2020	PAV Annualità 2020 - IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DA ALIENARE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE ALIENAZIONI. Approvazione valore di stima
64	18/05/2020	RECEPIMENTO DELL'AGGIORNAMENTO AL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, APPROVATO NEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL LOGUDORO N. 6 DEL 06.05.2020
152	31/10/2019	Integrazione e riformulazione art.6 Regolamento concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio a soggetti pubblici e privati approvato con Deliberazione di CC n.30 del 28.08.2014

110	30/07/2019	Rete di monitoraggio ambientale per la sicurezza del cittadino e del territorio. Individuazione siti di ripresa e disposizioni attuative del Regolamento Comunale per la disciplina ed utilizzo degli impianti di videosorveglianza.
79	21/05/2019	Approvazione Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa - Criteri generali di conferimento e Sistema di graduazione della retribuzione di posizione.
3	18/01/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016
94	08/06/2018	Regolamento per la gestione degli Impianti Sportivi (approvato con deliberazione del C.C. n°58 del 12.11.2008 Integrato con deliberazione di C.C. n° 7 del 30.01.2014) Modifica art. 11.

## PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 2.2.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale (A1 A8 A9)	4 x mille	4 x mille	4 x mille	6 x mille	6 x mille
Detrazione abitazione principale (A1 A8 A9)	€. 200	€. 200	€. 200	€. 200	€. 200
Altri immobili	7,60 x mille	7,60 x mille	7,60 x mille	9,60 x mille 9,10 x mille Cat.D	9,60 x mille 9,10 x mille Cat. D
Fabbricati rurali e strumentali	Esente	Esente	Esente	1 x mille	1 x mille

### 2.2.2 - TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)]

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale (A1 A8 A9 e abitazione secondarie)	2 x mille	2 x mille	2 x mille	Abolita	Abolita
Detrazione abitazione principale	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Abolita	Abolita
Altri immobili (A10 B C1 C3 C4 C5 C2 C6 C7 – Cat. D - Aree Fabbricabili)	1,5 x mille	1,5 x mille	1,5 x mille	Abolita	Abolita
Fabbricati rurali e strumentali	1 x mille (D10) 2,5 x mille (D5)	1 x mille (D10) 2,5 x mille (D5)	1 x mille (D10) 2,5 x mille (D5)	Abolita	Abolita

### 2.2.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	8,0 per mille				
Fascia esenzione	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

#### **2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:**

*(in allegato la tabella con il tasso di copertura)*

<b>Prelievi su rifiuti</b>	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

## **PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**

### **2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:**

Di seguito si analizza l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del D.Lgs. 267/2000.

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

Ai fini dell'attuazione di un sistema integrato di controlli interni sull'attività dell'Ente, conformemente a quanto disposto dal novellato art. 147 del D.Lgs. 267/2000, in attuazione dell'art 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, il Comune si è dotato di un apposito "Regolamento del sistema dei controlli interni".

Il sistema dei controlli interni è costituito da:

- controllo di regolarità amministrativa;
- controllo di regolarità contabile;
- controllo di gestione;
- controllo sugli equilibri finanziari.

Le attività di controllo interno sono finalizzate al miglioramento della qualità della attività amministrativa, anche attraverso il raggiungimento di livelli di efficienza, efficacia ed economicità più elevati. Esse producono report semestrali, entro il 31 marzo ed il 31 agosto, che sono inviati alla Giunta ed al Consiglio e, nei casi previsti dalla normativa, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Il sistema dei controlli interni, con particolare riferimento a quello di regolarità amministrativa, costituisce strumento di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione.

Gli esiti del controllo interno sono utilizzati ai fini della predisposizione, da parte del Segretario Comunale, della dichiarazione di inizio e fine mandato che il Sindaco deve presentare.

Partecipano ai controlli interni il Segretario Comunale dell'ente, i Responsabili dei servizi, i componenti del Nucleo di Valutazione e dell'organo di Revisione Contabile.

Gli esiti dei controlli interni sono trasmessi al Sindaco, alla Giunta ed al Presidente del Consiglio dell'ente.

I report delle varie tipologie di controllo interno sono pubblicati sul sito internet dell'ente.

Gli esiti dei controlli interni sono utilizzati ai fini della valutazione dei responsabili dei servizi.

I report sui controlli interni sono sottoposti all'esame del Consiglio Comunale nel corso dell'esame ed approvazione del Conto Consuntivo e della verifica della permanenza degli equilibri di bilancio.

### **Il controllo di regolarità amministrativa**

Il controllo di regolarità amministrativa si suddivide nella fase preventiva e nella fase successiva.

Nella fase preventiva si applica alle Deliberazioni, alle Determinazioni e, più in generale, a tutti i provvedimenti amministrativi.

Esso si concretizza nel rilascio del parere di regolarità tecnica. In tale parere viene verificata la conformità della Determinazione, dell'atto amministrativo o della proposta di Deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'ente, nonché il rispetto delle procedure. Tale verifica viene effettuata sia sul merito che sul rispetto delle procedure. L'esito di questa attività è riportato nel testo del provvedimento.

La Giunta ed il Consiglio possono discostarsi dalle risultanze del parere di regolarità tecnica sulla base di argomentate motivazioni che devono essere esplicitate nel testo del provvedimento.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario Comunale, che si avvale del supporto della struttura preposta ai controlli interni. Il Segretario Comunale può avvalersi del supporto del Nucleo di Valutazione.

Il controllo di regolarità amministrativa successivo, esercitato sulle Determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai Responsabili, utilizza i principi di revisione aziendale

ed ha gli stessi contenuti previsti del controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva. In aggiunta, esso verifica il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi.

Viene predisposto un rapporto semestrale che è trasmesso ai Responsabili, al Nucleo di Valutazione, all'Organo di Revisione Contabile, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio dell'Ente. Esso contiene anche specifiche direttive per i Responsabili.

Degli esiti di questa forma di controllo si tiene conto nella valutazione dei Responsabili con le modalità definite dalla apposita metodologia.

### **Il controllo di regolarità contabile**

Il controllo di regolarità contabile è svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario e si concretizza nel visto sulle Determinazioni e nel parere di regolarità contabile sulle proposte di Deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Esso verifica:

- a) la disponibilità dello stanziamento di bilancio;
- b) la corretta imputazione;
- c) l'esistenza del presupposto;
- d) l'esistenza dell'impegno di spesa;
- e) la conformità alle norme fiscali;
- f) il rispetto delle competenze;
- g) il rispetto dell'ordinamento contabile;
- h) il rispetto del regolamento di contabilità;
- i) la mancanza di conseguenze negative sugli equilibri di bilancio e sul patto di stabilità;

- j) l'accertamento dell'entrata;
- k) la copertura nel bilancio pluriennale;
- l) la regolarità della documentazione;
- m) gli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica.

Le risultanze di questa forma di controllo sono contenute nel testo del provvedimento.

La Giunta ed il Consiglio possono discostarsi dalle risultanze del parere di regolarità contabile sulla base di argomentate motivazioni.

Al controllo di regolarità contabile partecipa l'Organo di Revisione Contabile, che verifica le attività di controllo svolte dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Servizio Finanziario predispose, con cadenza semestrale, uno specifico rapporto che, unitamente alle indicazioni l'Organo di Revisione Contabile, è trasmesso al Sindaco, al Segretario Comunale, ai Responsabili, ai componenti del Nucleo di Valutazione ed al Consiglio dell'ente.

### **Il controllo sugli equilibri finanziari**

La regolamentazione del controllo sugli equilibri finanziari è contenuta nel Regolamento di Contabilità. Esso si estende anche alla gestione di eventuali società partecipate non quotate. La responsabilità di questa forma di controllo interno è posta in capo al Responsabile del Servizio Finanziario.

Il controllo di gestione

Il controllo di gestione misura l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione ed ha come finalità quella di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

Esso è svolto con riferimento ai singoli centri di costo ed ai servizi.

Si basa sulla seguente struttura contabile: il PEG (che comprende anche il Piano della Performance) ed il PDO; i centri di costo e la contabilità analitica (qualora attivata); il sistema di indicatori e di reportistica.

Le sue fasi sono quelle previste nel ciclo della performance di cui al DLgs n. 150/2009.

Le sue risultanze sono utilizzate dal Nucleo di Valutazione per la valutazione dei Responsabili.

Le attività sono svolte dalla struttura preposta ai controlli interni, coordinata dal Segretario Comunale.

I suoi esiti sono contenuti in specifici report e sono trasmessi al Sindaco, al Presidente del Consiglio dell'ente, se diverso, ed all'Organo di Revisione contabile.

Come emerge dalle relazioni periodiche sui controlli effettuati, non sono state rilevate criticità, né irregolarità gravi che incidessero sulla legittimità dei procedimenti e degli atti amministrativi.

### **2.3.2 - Controllo di gestione:**

Di seguito si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori.

Linee programmatiche di mandato.

Come risulta dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29.09.2017, il Sindaco, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e dell'art. 72 e seguenti dello Statuto comunale, ha presentato il Programma di mandato per il periodo 2017 – 2022, definendo attraverso tale atto di pianificazione, le seguenti macro aree di intervento:

#### 1. L'impegno per la comunità

Un nuovo metodo di governo per Ozieri: l'amministrazione partecipata.

- a) L'organizzazione amministrativa (*governance*) e la sua razionalizzazione.
- b) L'importanza della comunicazione, della condivisione e della trasparenza.
- c) Politica delle entrate e la gestione patrimoniale.
- d) Cultura.
- e) Scuola.
- f) Sport.
- g) Politiche sociali, giovanili e delle pari opportunità.
- h) Ambiente - Una città più pulita.

- i) Urbanistica e riqualificazione urbana.
  - j) Tessuto produttivo, imprese e lavoro.
2. L'impegno per il territorio - La città dei servizi
- 1. La riforma degli Enti Locali e il nuovo ruolo dei comuni.
  - 2. Sanità.
  - 3. Programmazione territoriale.
  - 4. Consorzio industriale.

### **Servizio Affari Istituzionali e Organizzazione - Polizia Locale e Vigilanza**

Il servizio ha curato le seguenti attività:

#### **Processo di informatizzazione.**

Coerentemente con il Piano nazionale per l'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione 2017/2019, il Comune si sta uniformando alla necessità di una digitalizzazione sempre più spinta. Nel periodo considerato sono stati fatti alcuni passi importanti (tra i quali su tutti il sistema di interscambio SDI sulla PCC, il passaggio a SIPOE+, il passaggio ad ANPR, le CIE).

Il CAD, come modificato dal decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, costituisce indubbiamente la principale fonte normativa e fornisce il contesto di riferimento per la definizione e l'attuazione del Piano Triennale 2019 2021 ai fini della realizzazione del processo di trasformazione digitale delle amministrazioni. Seguendo i principi indicati nell'art. 12 del CAD (efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione), il Comune ha programmato ed implementato una serie di interventi per rafforzare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, accelerando, in questo modo, la dematerializzazione.

L'obiettivo operativo in argomento, si propone di:

- 1. perseguire maggiore trasparenza del rapporto Comune/cittadini;
- 2. favorire la partecipazione diretta del cittadino al procedimento amministrativo
- 3. rendere più tempestiva ed efficace l'azione amministrativa (tempi di risposta più celeri)

4. rendere tracciabile l'azione amministrativa grazie a procedure informatizzate

5. semplificare l'azione amministrativa

6. dematerializzazione e risparmio della spesa

Il servizio di certificazione on – line offerto dal 2020, a spese dell'Ente, attraverso l'accesso ad una piattaforma denominata SMART – ANPR, è, dal 15 novembre 2021, reso disponibile dal Ministero dell'Interno in forma completamente gratuita per tutti i Comuni subentrati in ANPR. L'accesso avviene collegandosi al sito denominato ANPR con Spid o CIE che rendono sicuro l'accesso alla piattaforma. Per i cittadini che scaricheranno autonomamente i certificati dalla piattaforma ANPR, per tutto il 2022 sono esentati dal pagamento del bollo.

I cittadini possono ottenere i certificati che si riferiscono a tutti i membri della propria famiglia anagrafica utilizzando le credenziali di un maggiorenne del nucleo familiare; il servizio, infatti, è riservato agli utenti maggiorenni.

Per informare meglio i cittadini, sul sito del Comune sono stati resi disponibili dei modelli informativi e un video tutorial ove si potrà consultare la procedura da seguire per l'attivazione del servizio.

Per quanto riguarda l'Ufficio Segreteria, la gestione informatizzata degli atti amministrativi (Deliberazioni, Determinazioni, Ordinanze e Decreti), per effetto del nuovo e più efficace gestionale denominato "iter atti" è andata a regime con il risultato di un procedimento di adozione degli atti amministrativi interamente informatizzato con il risultato di una formalizzazione unicamente digitale degli atti amministrativi così come la loro pubblicazione.

Ciò significa un notevole snellimento dell'attività di redazione degli atti oltre ad una maggiore regolarità e interscambiabilità di fasi procedurali tra gli uffici, annullando di fatto il rischio che gli atti subiscano un rallentamento tra un ufficio e l'altro (come avveniva con i documenti cartacei).

### **Supporto anticorruzione, trasparenza e privacy;**

L'Ufficio supporto anticorruzione e trasparenza, riorganizzato a decorrere dall'Anno 2020, è deputato all'assolvimento delle funzioni atte a garantire il rispetto delle disposizioni normative relative alla trasparenza, anticorruzione, controllo di gestione e tutela dei dati personali. In particolare sono state implementate le seguenti attività:

- monitoraggio periodico sulla corretta gestione della sezione Amministrazione Trasparente, sia da un punto di vista della corretta pubblicazione dei dati nelle sezioni e sottosezioni di competenza, sia da un punto di vista qualitativo;

- raccordo con gli uffici dell'Ente finalizzato alla raccolta di informazioni e dati, e la corretta organizzazione e tale da rendere conforme la pubblicazione rispetto ai dettami della normativa;

#### Adempimenti generali in materia di privacy

- nomina dei designati, autorizzati e responsabili esterni del trattamento dei dati personali;
- procedure di individuazione del DPO, comunicazione al garante;
- raccordo tra il DPO, il Titolare e i Designati per l'organizzazione di incontri, riunioni, audit, ispezioni e ogni in merito alla risoluzione di aspetti pratici relativi al trattamento dei dati personali;
- aggiornamento del registro dei trattamenti;
- organizzazione delle sessioni di formazione per i dipendenti;
- adempimenti principali in materia di videosorveglianza, quali nomina designati e autorizzati, raffronto con il Responsabile della gestione tecnica degli impianti;

#### **Risistemazione archivio comunale**

In occasione della realizzazione dei lavori di “Adeguamento alle norme di sicurezza della casa comunale” si è verificata la necessità di adeguare i locali dov'è custodito l'archivio comunale di Ozieri (sezione archivio storico e di deposito). Per quanto concerne lo smistamento della documentazione, gli archivi dell'ufficio tecnico e dell'anagrafe e dello stato civile e l'archivio storico, l'ufficio si è avvalso della assistenza di un Archivista di Prima Fascia e di una ditta specializzata, sotto l'attenta vigilanza della Sovrintendenza Archivistica.

La fase successiva relativa al riallocamento della documentazione, previo Affidamento del servizio ad archivista di I<sup>a</sup> fascia, prevede le e seguenti attività

- censimento documentazione
- individuazione documentazione da avviare allo scarto
- risistemazione dei fascicoli presso la sede dell'archivio comunale

## **Rinnovo loculi in scadenza trentennale**

E' stata regolarmente espletata l'attività di rinnovo dei loculi in scadenza trentennale :

- Verifica dei contratti stipulati nell'anno di riferimento;
- Controlli presso il cimitero comunale per la verifica della corrispondenza con i documenti contrattuali;
- Attività di individuazione degli eredi per la richiesta di rinnovo;
- Predisposizione note di invito al pagamento per il rinnovo;
- Predisposizione contratti e note di convocazione per la firma;
- Gestione rinunce al rinnovo.

## **Conservazione a norma dei contratti digitali**

Inserimento contratti attraverso un portale di archiviazione e conservazione a norma secondo le nuove Regole Tecniche, DPCM del 3/12/2013, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale del 12/03/2014, ed emanate in riferimento all'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale, argomentano e spiegano i requisiti dei nuovi sistemi di Conservazione Digitale, garantendo autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità sia dei documenti informatici che dei fascicoli di documenti informatici (aggregazione di documenti informatici). Conservazione di tutti i Contratti digitali stipulati a decorrere dall'Anno 2013.

## **Videosorveglianza**

Con il contributo anche del Responsabile del servizio di supporto per la privacy e della Ditta incaricata della consulenza e del DPO, sulla base del nuovo regolamento l'attività relativa alla videosorveglianza è stata rafforzata soprattutto con riferimento alla maggiore attenzione da prestare sulla protezione dei dati personali. Gli incaricati alla visione delle immagini hanno seguito i corsi di formazione e hanno approfondito tutta la parte del regolamento che riguarda il corretto accesso alle immagini sia da parte dello stesso comando sia sulle finalità istituzionali della videosorveglianza che è precipuamente rivolto a garantire la sicurezza urbana, sulle modalità di raccolta e di

trattamento dei dati, sulla comunicazione dei dati personali acquisiti mediante l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza e fototrappolaggio.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 20.07.2021, si è provveduto alle approvazione delle Modifiche e integrazioni al Regolamento Comunale per la disciplina e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza.

### **Polizze assicurative**

La gestione delle polizze assicurative del Comune a copertura dei maggiori rischi cui è esposto l'ente è stata oggetto di una corretta riorganizzazione con il supporto del servizio esterno di brokeraggio assicurativo senza costi aggiuntivi per l'ente. In particolare si è proceduto alla individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui L'Amministrazione Comunale è soggetta, alla analisi delle polizze assicurative in essere e impostazione del programma assicurativo completo e personalizzato. Ciò ha consentito di ottenere le coperture assicurative per i seguenti rischi e di mantenere indenne l'amministrazione comunale: RCT/RCO- PATRIMONIALE – RCA – INFORTUNI-KASKO - Patrimonio dell'Ente- Tutela Legale.

### **Polizia locale -ufficio polizia amministrativa, vigilanza stradale, commerciale ed edilizia**

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Decoro igiene e tutela patrimonio comunale - l'obiettivo consiste nell'implementare i controlli sulle strade e aree pubbliche interessate dall'esecuzione di lavori edili per la successiva verifica del ripristino dello stato dei luoghi, intensificando inoltre i controlli sulle aree verdi per garantire un maggiore tasso di qualità della vita dei cittadini. Nell'ambito di tale vasto obiettivo è compresa la costante vigilanza sul deposito dei rifiuti e sul controllo del rispetto sulla raccolta differenziata.

### **Sala operativa videosorveglianza**

Il comando è incaricato della tenuta e trattamento dati delle immagini della rete di videosorveglianza installata nel territorio del Comune di Ozieri. Tale nuova attività vede coinvolto il personale con aggravio di carichi di lavoro e responsabilità in ottemperanza alle normative europee e statali in materia di privacy.

Attività di controllo sul territorio

Si è registrato un incremento dei controlli di competenza, con particolare riferimento a: violazioni in materia edilizia ed urbanistica (Abusi), Ambiente (discariche abusive e abbandono rifiuti), violazione in materia di Codice della Strada, violazioni in materia di attività produttive e commerciali. la Polizia Locale vigila per prevenire il fenomeno del randagismo eseguendo controlli sulla detenzione, verifica microchip, e rispetto della ordinanza n. 06 del 07/08/2018 in particolare all'interno dei giardini pubblici.

Il perdurare dell'emergenza Covid-19, ha impegnato la Polizia Locale in ulteriori controlli sul territorio al fine del rispetto dei decreti nazionali e ordinanze regionali in materia di circolazione delle persone e delle restrizioni sugli esercizi pubblici e commerciali.

Implementazione orario di servizio

Come disposto con apposito atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale nel corso degli anni precedenti il Comando di polizia locale garantisce, inoltre, i servizi di viabilità oltre il normale orario di servizio con tutto il personale nelle giornate della fiera e delle manifestazioni sia civili che religiose.

### **Gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del comune di Ozieri**

E' in atto una procedura di partenariato pubblico –provato - PROJECT FINANCING, ai sensi dell'articolo 183 comma 15 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ii., per l'“Affidamento in concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del Comune di Ozieri”.

La proposta pervenuta da parte della Ditta che attualmente ha in concessione la gestione dei parcheggi a pagamento nel comune di Ozieri è caratterizzata dai seguenti dati progettuali: si tratta di un progetto per la realizzazione e gestione operativa delle aree di sosta pubblica a pagamento per il Comune di Ozieri. Il progetto di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) consiste nella valorizzazione e completamento del “PARCHEGGIO MULTIPIANO” presso la Piazza San Sebastiano, all'ingresso dell'abitato del Comune di Ozieri, con relativa gestione dei parcheggi e organizzazione della sosta e dell'accoglienza presso le stazioni d'approdo di autobus ed automobili poste al piano strada della Via San Sebastiano;

Le opere in progetto prevedono, oltre alle opere edili per la riqualificazione della struttura, abbattimento delle barriere architettoniche, la realizzazione di una pensilina a partire dal piano stradale atta a garantire il riparo estivo ed invernale ai viaggiatori, la installazione di nuovi parcometri e telecamere a circuito chiuso per la sicurezza e vigilanza sul sito.

Al fine della valutazione di fattibilità della proposta, considerata la necessità di un approccio multidisciplinare, essendo il Project Financing un genus contrattuale riferibile

a più modelli specifici, che necessita di verifiche e approfondimenti sui diversi aspetti giuridici, tecnici ed economici specialistici, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 29.11.2021, è stato costituito un gruppo di lavoro interno composto dalla Responsabile del Servizio Amministrativo che coordina il Comando di Polizia Locale in qualità di RUP, dalla Responsabile del Servizio Finanziario e dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici che, a loro volta, si sono avvalsi del supporto di propri collaboratori interni e inoltre di un servizio integrato di supporto esterno.

Le fasi da attuarsi entro l'annualità 2022 sono le seguenti:

- Verifica della documentazione allegata alla proposta e Studio e analisi sulla fattibilità della proposta da parte del gruppo di lavoro, anche in rapporto alla convenienza rispetto ad altre forme di gestione
- Approvazione dell'interesse pubblico e fattibilità della proposta da parte del Consiglio Comunale
- Gestione Procedura di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto gestore;
- procedura di stipula Convenzione.

### **Organismi partecipati e controllo analogo**

Si rimanda a quanto indicato nella relativa sezione.

### **Lavori pubblici:**

Come anticipato al paragrafo 1.6.1. "Situazione di contesto interno / esterno – il servizio Lavori Pubblici ha portato avanti numerosi progetti per il conseguimento degli obiettivi strategici, riguardanti diverse tipologie d'intervento, in particolare rilevano:

Viabilità: sono stati eseguiti interventi finalizzati alla sicurezza della circolazione stradale, nel centro urbano e nelle vie principali di Ozieri (in particolare la Via De Gasperi), nonché la messa in sicurezza e rifacimento dei muri di sostegno siti in Regione Monte Ini, in via G. Cocco, in via Roma, in Punta Idda, in via Siotto Pintor e in Cadeddu.

Edilizia scolastica: nell'ambito del Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ sono stati eseguiti numerosi interventi di messa a norma che hanno sostanzialmente interessato tutti gli edifici scolastici di proprietà del Comune di Ozieri: Scuola elementare e materna di "Su Cantaru", Scuola elementare "Punta Idda", Scuola materna GESCAL, Scuola elementare "L. Sotgia", Scuola di Via Europa (S. Satta), Scuola media "G. Deledda", Scuole Medie Chilivani, Scuole Materne Carmelo;

Edilizia di culto: sono stati realizzati i lavori di restauro della Chiesa Parrocchiale di Santa Lucia:

Edilizia Residenziale Pubblica: sono stati realizzati ingenti interventi per il recupero degli alloggi di edilizia residenziale pubblica siti in Chilivani, in Via Giusti e in Piazza Medaglie d'Oro;

Edilizia sportiva: sono stati realizzati lavori di adeguamento del campo sportivo "R. Meledina" sito in loc. San Nicola e il rifacimento della copertura della Piscina Comunale;

Interventi per l'inclusione sociale: sono stati attivati in cantieri comunali LAVORAS con previsione assunzionale di circa 50 unità calcolati su tre annualità (2018-2019-2020).

### **Gestione del territorio:**

In sintesi relativamente al servizio urbanistica edilizia privata, durante il periodo del mandato 2017/2022, sono state esaminate e rilasciate un numero complessivo (tra Permessi di Costruire, S.C.I.A. Edilizia, Agibilità ed Istanze di Edilizia Libera) di 1800 istanze, (esaminate e rilasciate secondo le procedure regionali SUAPE), tutte le istanze sono state rilasciate entro i termini di legge, come stabiliti dalle direttive SUAPE, con tempistiche massime di 60gg.).

Oltre le istanze relative a pratiche edilizie sono stati rilasciati circa 400 Certificati di Destinazione Urbanistica, Circa 800 istanze di accesso agli atti, sono stati Approvati in Consiglio Comunale n.7 Piani Attuativi di iniziativa Privata, è stato approvato dal C.C. il Nuovo Piano particolareggiato della zona A "Centro Matrice", il Piano Acustico Comunale, si è provveduto all'approvazione da parte della Giunta Comunale del Catasto Incendi delibera 38/2019, con successivi aggiornamenti annuali, sono state approvate le Nuove aliquote relative agli oneri di concessione delibera n. 209/2018 con successivi aggiornamenti annuali etc.

Relativamente al servizio tributi si è provveduto regolarmente ad emettere i ruoli ordinari di IMU TASI E TARI, si è provveduto mediante affidamento a ditte esterne all'accertamento dell'evasione dei tributi IMU TASI TARI emettendo rispettivamente n. 2500 circa cartelle annuali IMU, 2000 circa cartelle annuali TASI, 1200 circa cartelle annuali TARI si è provveduto ad adeguare più volte secondo le modifiche normative i regolamenti comunali etc.

### **Istruzione pubblica:**

Il servizio 2.2 Servizi alla persona, nell'area dei servizi della Pubblica Istruzione ha portato avanti numerosi interventi per il conseguimento degli obiettivi ed in particolare:

- Garantire il funzionamento delle scuole statali di competenza comunale, sostenendo l'autonomia di gestione delle stesse.

- Salvaguardare e potenziare le Scuole cittadine, con particolare riguardo alla scuola secondaria di primo grado esistente nella Frazione di Chilivani (bacino centrale di riferimento per le numerose famiglie che vivono nella piana omonima);
- Mantenere l'attuale livello quali-quantitativo dei servizi scolastici a domanda individuale di Mensa e Trasporto erogati all'utenza, in una situazione di riduzione di risorse finanziarie;
- Programmare e gestire gli interventi attinenti al Diritto allo Studio, in specifico raccordo con le attività didattiche programmate dalle Istituzioni Scolastiche;
- Fornire gratuitamente i libri di testo, ai sensi dell'art 156 del T.U. della Pubblica Istruzione, approvato con il D. Lgs. vo n° 297/1994 e ss. mm. ii, a favore degli alunni delle scuole primarie statali;
- Indire bandi pubblici per la concessione di contributi relativi a borse di studio a sostegno delle famiglie per le spese di istruzione, rimborsi spese-viaggio per studenti pendolari, fornitura gratuita e semi-gratuita libri di testo) a favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado che provengono da famiglie il cui reddito ISEE è al di sotto del limite stabilito di anno in anno dalla R.A.S;
- Erogare contributi a favore delle Scuole Materne non statali (San Filippo Neri e Melograno), come stabilito dalle rispettive convenzioni, sulla base delle attività svolte dalle singole Scuole dell'infanzia, a seguito di presentazione di idonea relazione finale e del bilancio consuntivo;
- Garantire il servizio a domanda individuale di mensa scolastica a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Detto servizio è affidato in gestione alla Società in house "Prometeo S.r.l.", a favore della quale il Comune ha messo a disposizione i locali e il trasferimento delle risorse finanziarie. Rimane in capo al servizio la predisposizione del Bando e la relativa modulistica per l'acquisizione delle domande, la verifica delle rette e relativi incassi;
- Informatizzazione del Servizio Mensa Scolastica con conseguente formazione degli Operatori impegnati nell'accoglienza degli alunni e accompagnamento degli utenti nella gestione della domanda di mensa/inserimento dati;
- Collaborare con gli Istituti scolastici per l'alternanza Scuola/ Lavoro;
- Collaborare con le Università per il tirocinio pre-laurea.

**Cultura:**

Il servizio 2.2 Servizi alla persona, nell'area della cultura ha continuato a promuovere, sulla base del principio della sussidiarietà, una importante collaborazione con le Associazioni culturali della Città.

Durante il quinquennio, alla cultura è stato attribuito o un ruolo determinante nella promozione della competitività del territorio (politica di sviluppo economico e sociale) riconoscendo cultura e sport quali risorse di base e componenti delle politiche di sicurezza sociale e di prevenzione, soprattutto a favore del mondo giovanile.

Il Servizio ha definito linee di azione e interventi di valorizzazione e promozione del territorio, nelle sue caratteristiche materiali e immateriali creando le condizioni per sviluppare e incrementare le risorse esistenti, e per elevare le qualità attrattive dello stesso, integrando cultura, produzione e patrimonio storico e sociale consolidato.

Le azioni di promozione della Cultura sono realizzate in stretta collaborazione con l'Ente strumentale "Istituzione San Michele" a cui è affidata la gestione dei servizi turistici e culturali della Città di Ozieri: Museo Archeologico, Museo Arte Sacra, Pinacoteca "G. Altana", Teatro "O. Fallaci", Sant'Antioco di Bisarcio, Grotte San Michele, Casa Costi, Centro Culturale San Francesco, Carceri Borgia, Centro Giovani e Biblioteche.

In ottemperanza alla normativa su richiamata, il Servizio, svolge attività che trovano la propria collocazione all'interno dei singoli progetti che di seguito, sinteticamente, si descrivono:

- Controllo, collaborazione e trasferimento risorse finanziarie a favore dell'Istituzione "San Michele", per la gestione dei servizi ed attività culturali;
- Erogazione contributi ordinari/straordinari e patrocini, a favore di Associazioni Culturali e religiose cittadine, per l'organizzazione di manifestazioni: Premio di Letteratura Sarda "Città di Ozieri", Premio Logudoro, Sant'Antioco di Bisarcio, San Nicola e Beata Vergine del Rimedio ect;
- Tenuta albo Associazioni e assegnazione sedi Associazioni;
- Organizzazione evento "Monumenti Aperti";
- Organizzazione "Estiamo in Piazza";
- Organizzazione campagna scavi;
- Organizzazione Eventi: Marzo delle donne, Festività Natalizie, Eventi letterari ecc.;

- Supporto all’organizzazione di convegni;
- Organizzazione e gestione Scuola sovracomunale di Musica “Monte Acuto;
- Rapporti con la Soprintendenza e l’Università degli studi di Sassari;
- Collaborazione con altri settori del Comune per altri eventi quali “Su Trinta e Sant’ Andria”.

### **Sport:**

Il servizio 2.2 Servizi alla persona, nell’area dello sport e tempo libero in ottemperanza alla normativa di settore ha svolto attività che trovano la propria collocazione all’interno di singoli progetti e interventi volti al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Promuovere le attività sportive, attraverso la concessione degli impianti sportivi comunali;
- Promuovere le attività tese a favorire la socializzazione e l’impiego del tempo libero in maniera educativa e costruttiva, in stretta collaborazione con le Associazioni sportive per la realizzazione di manifestazioni in favore della collettività;
- Erogare contributi economici a favore di Società ed Associazioni sportive per lo svolgimento dell’attività sportiva annuale;
- Sostenere finanziariamente lo sviluppo dello sport cittadino e le manifestazioni occasionali più significative;
- Tenere ed aggiornare l’Albo Comunale delle Società Sportive;
- Supportare dal punto di vista tecnico-amministrativo il funzionamento degli Organi della Consulta comunale per lo Sport;
- Assegnare gli impianti sportivi;
- Controllare periodicamente il rispetto degli oneri derivanti da contratti e/o convenzioni da parte delle Ditte ed Associazioni che hanno in concessione impianti sportivi (Piscina, Campetti San Gavino, Palazzetto dello Sport, Campi di calcio, Bocciodromo, Maneggio Ippodromo, Pista ciclabile, Campi da tennis, etc);

**Sociale:**

L'obiettivo strategico nella programmazione del servizio 2.2 Servizi alla persona ed in particolare nell'area dei servizi sociali e PLUS è stato quello di assicurare alle persone e alle famiglie residenti nel nostro Comune un sistema complesso di interventi e servizi volti alla promozione della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, di prevenzione o riduzione delle condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare, promuovendo lo sviluppo della persona e la sua partecipazione alla vita della comunità locale.

La programmazione sociale ha valorizzato e contribuito a sostenere il ruolo della genitorialità, promuovendo la solidarietà sociale e favorendo il coordinamento e l'integrazione con i servizi sanitari, scolastici, i servizi per il lavoro e il terzo settore.

Sono state rafforzate le collaborazioni interistituzionali quale ambito primario di relazione per la crescita, la valorizzazione delle risorse di solidarietà e di auto-aiuto e la condivisione delle responsabilità in un 'ottica di sviluppo di comunità.

Il quinquennio è stato caratterizzato dai seguenti obiettivi strategici:

- Favorire la costruzione della rete di soggetti pubblici e privati per la gestione dei servizi che permetta di ottimizzare risorse umane e finanziarie;
- Promuovere una risposta unitaria ai bisogni sociali e sanitari dei cittadini;
- Favorire l'integrazione delle politiche sociali con le politiche giovanili, delle pari opportunità, sanitarie, abitative, dell'istruzione e formazione, per offrire risposte organiche e unitarie ai bisogni complessi dei cittadini.

Il Documento di Programmazione delle Politiche Sociali ha riconfermato nel quinquennio tutti i servizi esistenti nelle diverse aree di intervento:

- Area Organizzazione Servizio Politiche Sociali;
- Area Famiglie, minori, adolescenti e giovani;
- Area Anziani;
- Area Disabilità e Salute mentale;

- Area Inclusione Sociale;
- Area Interventi Sostegno abitativo;
- Area Assistenza a particolari categorie di cittadini;
- Programmazione Finanziaria Settore Servizi Sociali;
- Schede di Programma Settore Servizi Sociali;
- Schede di Programma Settore Pari Opportunità;
- Azioni per il contenimento della Spesa.

Si delineano di seguito i servizi/interventi di nuova attivazione nell'ultimo biennio nei servizi Sociali/PLUS:

## **AREA FAMIGLIE, MINORI, ADOLESCENTI, GIOVANI**

### **Servizi Sociali**

- Azioni di Contrasto alle Povertà: Reddito di Cittadinanza
- Azioni di contrasto alle povertà. Reddito d'inclusione – REIS.
- Programma Gestione di misure urgenti di Solidarietà Alimentare
- Programma Pane e Casu - Disposizioni a favore di “Famiglie Indigenti”
- Sezione Sperimentale “Spazio Bimbi”
- Inserimenti minori stranieri non accompagnati in comunità alloggio per minori e/o giovani adulti
- Programma di inclusione sociale “Prendere il volo”

- Servizio “Nidi Gratis”
- Sistema integrato di educazione e di istruzione 0/6
- Programma Regionale Primi Passi
- Progetto “AAA-MOS Ascolto Accoglienza Assistenza LGBT+”

## **PLUS**

- Progetto “La Famiglia al Centro” il Centro Lares cresce- Sportello di consulenza e sensibilizzazione
- Progetto relativo all’attuazione di politiche giovanili fondo nazionale politiche sociali (fnps) -
- Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale previsto dal d.lgs 147/2017, reddito di cittadinanza decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla l. 28 marzo 2019, n. 26.
- Pais -pon inclusione FSE 2014-2020. progetto avviso 1/2019
- L.R. n° 8/2007 finanziamento per attività dei centri antiviolenza e delle case di accoglienza e per l’avvio di nuovi centri antiviolenza e nuove case di accoglienza”.
- Avviso pubblico 1/2021 prins – progetti intervento sociale per la realizzazione di interventi di pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell’iniziativa react-eu.
- PNRR - piano nazionale di ripresa e resilienza progettualità di cui alla missione 5 “inclusione e coesione”, componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, sottocomponente 1 “servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, – investimenti 1.1, del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

## **AREA ANZIANI**

### **Servizi Sociali**

- Comunità Integrata per Anziani “Villa Campus”

## **PLUS**

- Progetto a favore di anziani autosufficienti. dgr n.24/16 del 08.05.2020 fondo nazionale delle politiche sociali (FNPS). programmazione risorse attuazione interventi;
- Ritornare a casa plus”. dgr n. 63/12 del 11.12.2020. linee d'indirizzo annualità 2021/2022
- Articolo 19-novies, comma 1, del decreto legge n. 137 del 28.10.2020, convertito con modificazioni;
- dalla legge n. 176 del 18.12.2020, recante “disposizioni finalizzate a facilitare l'acquisizione di
- dispositivi di protezione e medicali nelle RSA e nelle altre strutture residenziali”.

## **AREA DISABILITA E SALUTE MENTALE**

### **Servizi Sociali**

Programma regionale “Mi prendo cura”. Linee d'indirizzo 2021/2023. Legge regionale 22 novembre 2021, n. 17. Misura comunale complementare al programma "Ritornare a casa Plus”.

### **PLUS**

- Centro Servizi per la Disabilità - Supporto Psicologico - Sportello lavoro domestico- Sportello Tutele Legali
- Progetti d’inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità (avviso inclusis 2021).
- Progetti di vita indipendente e inclusione nella società delle persone con disabilità d.g.r. n.42/16 del 25-10-2021

## **AREA GESTIONE UFFICIO DI PIANO**

SioSS (sistema informativo dell’offerta dei servizi sociali) – potenziamento ambiti sociali territoriali - legge n. 178/2020 (legge di bilancio per il 2021). articolo 1 commi 797-804.

## **SERVIZIO SUAPE – COMMERCIO – PROMOZIONE TURISTICA**

Il raggiungimento degli obiettivi del Servizio assume ulteriore apprezzamento in termine di valore pubblico in considerazione di fattori che hanno caratterizzato l’azione amministrativa del servizio:

- esigenza di attuazione di programmi a favore della coesione sociale e di supporto al contesto commerciale e produttivo a seguito della situazione emergenziale dettata dalla situazione epidemiologica conseguente la diffusione del Sars-CoV-2;
- effetti delle misure di sostegno agli interventi edilizi che hanno determinato una crescita esponenziale delle istanze progettuali.

## **Servizio Suape – Sportello Unico per Attività Produttive e Edilizia**

Con l'attuazione delle nuove direttive conseguenti l'approvazione della L.R. n. 1/2019 che ha ampliato le competenze del Suape già definite dalla L.R. n. 24/2016, si è provveduto al rilascio della nuova piattaforma regionale SardegnaSuape. Sono state quindi ridefinite le procedure informatizzate di gestione delle pratiche e previsti i nuovi endoprocedimenti determinati dalle nuove competenze quali le autorizzazioni delle strutture sanitarie, le sanatorie, ecc.. Questa generale ridefinizione del procedimento tramite la nuova piattaforma ha previsto un continuo supporto a cittadini, tecnici e imprese. Si è dovuto garantire il supporto in questa fase di sviluppo qualitativo e anche quantitativo della gestione delle istanze uniche presentate da cittadini e imprese.

Nell'ultimo periodo si è dovuto far fronte un incremento esponenziale di pratiche, favorite dalle misure di agevolazione in tema edilizio e di efficientamento energetico. Si è così favorita l'adesione di cittadini ed imprese alle misure di finanziamento previste con ricadute positive sul comparto produttivo e sulla riqualificazione del patrimonio urbanistico cittadino.

Al fine di evidenziare l'aumento di istanze presentate ed istruite nei termini si riportano i dati relativi all'anno 2020 e anno 2021

Pratiche Suape anno 2020	n. 479
Pratiche Suape anno 2021	n. 696 delle quali 70 in Conferenza di servizi

## **Commercio – Igiene e Sanità**

Fra le attività svolte dal servizio Commercio a supporto del sistema commerciale locale, va ricordata l'adozione del Piano di riorganizzazione del mercato settimanale al fine di definire una sistemazione razionale del mercato settimanale con certezza della presenza degli stalli. Il piano è stato sottoposto alla Commissione Consiliare Attività Produttive e quindi è stato approvato dal Consiglio Comunale.

Verbale Commissione Attività Produttive del 15.12.2021 - Delibera Consiglio Comunale n. 48 del 21.12.2021.

Per quanto riguarda gli adempimenti in tema di Igiene e Sanità, oltre alla consistente emissione di ordinanze inerente le epidemie che hanno colpito gli allevamenti, si evidenzia il grande lavoro svolto per garantire la liquidazione dei ristori agli allevamenti colpiti dalla Blue Tongue. Considerato che Ozieri presenta oltre 100.000 capi ovini, (comune con maggiore concentrazione in Europa) ha avuto anche il numero più lato in Sardegna di aziende colpite e indennizzi da liquidare, facendo ovviamente ricorso al complesso sistema degli aiuti tramite piattaforma SIAN.

### **Marketing Territoriale e Promozione turistica**

Le manifestazioni fieristiche zootecniche ed agroalimentari organizzate ad Ozieri, hanno registrato apprezzamenti anche oltre l'ambito regionale. Questo ha consentito il consolidamento del ruolo di riferimento di Ozieri come città fieristica di riferimento regionale. Nonostante le difficoltà determinate dalle carenze di strutture, personale e risorse adeguate si è riusciti a garantire il supporto al comparto. Le risorse messe a disposizione dalla Regione, andavano gestite tramite il Regime di aiuti Regolamento (UE) n. 702/2014. Grazie ai canoni di locazione aree espositive e biglietti di ingresso, si è garantito l'autofinanziamento dell'evento.

Anno 2019

Biglietti di ingresso           Euro 22.358

Canoni aree espositive       Euro 28.340

Nell'ambito delle attività di marketing territoriale vanno evidenziate le azioni promozionali svolte nell'ambito dei grandi eventi di coinvolgimento di visitatori quale Su Trinta 'e Sant'Andria. Prima della sospensione determinata dal Sars-Cov-2, la manifestazione ha raggiunto risultati esaltanti, sia in termini qualitativi che come ricadute alle attività e produzioni locali, con una preziosa azione di valorizzazione delle risorse culturali ed enogastronomiche.

In questo senso assume valore di promozione della coesione sociale e produttiva, il lavoro svolto per la ricostituzione del Centro Commerciale Naturale e le iniziative di fidelizzazione e di miglioramento del paesaggio urbano realizzato ad esempio durante le festività di fine anno, nel periodo non facile di ripresa dopo il lockdown.

### **2.3.3 - Valutazione delle performance:**

Il Comune di Ozieri, a decorrere dall'anno 2011 ha aderito al Servizio Associato di Gestione della Performance dell'Unione del Logudoro, che è disciplinato dal "Regolamento per la Gestione della Performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro", approvato con Deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci dell'Unione dei Comuni del Logudoro n.48 del 07/11/2011. Successivamente il Comune di Ozieri con Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 18.05.2020, ha approvato un nuovo regolamento di

gestione della performance per gli enti con dirigenza che recepisce quello approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Logudoro, con deliberazione n. 6 del 06.05.2020 che ha adeguato il sistema di valutazione per gli enti con dirigenza alle novità introdotte dal d.lgs. n. 74 del 25.05.2017 (rubricato Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124).

### **Metodologia per la gestione della performance**

La Giunta Comunale adotta annualmente il piano delle performance, che ha una valenza triennale, in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida del Dipartimento per la Funzione Pubblica e tenendo conto degli esiti delle valutazioni dell'anno precedente, anche con riferimento a quelle intermedie. Il ciclo di gestione della *performance* si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della *performance*, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, al Sindaco, al Presidente dell'Unione e al Nucleo di Valutazione, nonché al sistema interno di controllo, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

### **Definizione degli obiettivi e degli indicatori**

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti entro trenta giorni dall'approvazione dei bilanci di previsione, dalle rispettive giunte comunali e dell'UNIONE nel PEG e nel PDO sulla base del bilancio di previsione e delle linee programmatiche di mandato dei sindaci e del presidente dell'UNIONE e degli strumenti di programmazione a lungo termine.

Lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance è il Piano della Performance che declina le indicazioni strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) in obiettivi strategici, relativi ad aree strategiche di intervento, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle

strategie dell'amministrazione, misurabili in termini concreti e chiari attraverso la presenza di indicatori anche di outcome, ed in obiettivi di risultato annuali, coincidenti col piano dettagliato degli obiettivi facente parte del PEG.

Gli obiettivi operativi annuali derivano:

- a. dagli obiettivi strategici;
- b. da altri progetti di innovazione che vengono introdotti durante l'anno finanziario;
- c. dall'attività di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi offerti ai cittadini e alle strutture interne.

Gli obiettivi devono essere:

- d. rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- e. specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- f. tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati degli interventi;
- g. riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- h. commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- i. confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- j. correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Gli obiettivi sono adottati dopo aver sentito i dirigenti, di concerto con gli assessori di riferimento e sono negoziati con il Segretario generale e dallo stesso coordinati e raccolti nel Piano della performance.

Il Segretario Generale li correda con uno o più indicatori ed un peso ponderale legato alla rilevanza degli obiettivi proposti che saranno illustrati preventivamente ai dirigenti.

Il limite massimo di indennità di risultato sarà valutato in funzione della rilevanza e, quindi, del peso attribuito agli obiettivi: a fronte di obiettivi particolarmente rilevanti si potrà

attribuire un peso superiore a 100 (e di conseguenza una indennità di risultato più elevata) ed a fronte di obiettivi di scarso rilievo si potrà attribuire un peso inferiore a 100 (e di conseguenza una indennità di risultato meno elevata).

In corso d'anno si provvede ad un monitoraggio intermedio del grado di raggiungimento degli obiettivi, al fine di procedere con eventuali interventi correttivi; tali interventi saranno approvati dalla giunta comunale.

Nel caso in cui un obiettivo non sia raggiunto per motivi non addebitabili al soggetto titolare, lo stesso non sarà considerato valutabile e, di conseguenza, la valutazione sarà effettuata sugli altri obiettivi, rimodulandone in proporzione il peso.

Gli obiettivi devono essere strettamente collegati alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate.

Per ciascun obiettivo viene predisposta una scheda descrittiva contenente il peso dell'obiettivo sul totale del punteggio disponibile per la specifica voce, i relativi indicatori e l'eventuale dotazione di risorse assegnate per il raggiungimento del risultato.

Le schede obiettivo sono validate dal nucleo di valutazione e fanno parte integrante del Piano della Performance.

### **Metodologia di valutazione degli obiettivi**

Per ciascun obiettivo dovranno essere identificati i relativi indicatori, associati al valore di riferimento annualmente perseguito ed al loro fattore ponderale; la scelta degli indicatori deve coinvolgere attivamente il soggetto valutato.

In fase di valutazione, per ciascun indicatore verrà confrontato il risultato raggiunto rispetto al target stabilito. Un risultato tra 95 e 100% del target determinerà un punteggio relativo all'indicatore pari a 100%. Qualora il grado di raggiungimento si collochi tra 81 e 94 % del target, verrà assegnato un punteggio mediano tra tali valori, pari a 87,5%; qualora il grado di raggiungimento si collochi tra il 50 e l'80% del target, verrà assegnato un punteggio mediano tra tali valori, pari a 65%; sotto tale soglia il punteggio sarà pari a 0.

La determinazione del raggiungimento del singolo obiettivo verrà effettuata calcolando la media pesata degli indicatori sulla base dei fattori ponderali prima definiti.

In relazione al valore così calcolato, ciascun obiettivo potrà essere:

- a. pienamente raggiunto, con attribuzione del 100% del punteggio assegnato all'obiettivo, quando la media ponderale risulti compresa tra 95 e 100;

- b. parzialmente raggiunto, con attribuzione del 87,5% del punteggio, quando la media ponderale risulti compresa fra 81 e 94;
- c. parzialmente raggiunto, con attribuzione del 65% del punteggio, quando la media ponderale risulti compresa fra 50 e 80;
- d. non raggiunto, quando la media ponderale risulti inferiore a 50.

## SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

### Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

La valutazione della performance avviene attraverso un sistema integrato di valutazione delle performance del Segretario generale, dei dirigenti, delle posizioni organizzative/alte professionalità e del personale non dirigente ed ha ad oggetto la performance organizzativa ed individuale, attraverso la fissazione di obiettivi e di comportamenti organizzativi e/o professionali. Sono definiti ed assegnati, nell'ambito del Piano della Performance:

- a. obiettivi strategici ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa secondo le indicazioni dettate al successivo articolo 9;
- b. obiettivi operativi (o specifici) ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale. La valutazione della performance individuale ha ad oggetto anche i comportamenti organizzativi e/o le competenze professionali.

Le risorse destinate a premiare la performance individuale sono attribuite in corrispondenza del raggiungimento degli obiettivi stabiliti e della valutazione dei comportamenti organizzativi e/o delle competenze professionali.

Categorie	Risorse destinate alla performance	Performance individuale		Performance organizzativa
		Obiettivi operativi	Prestazioni e comportamenti	Obiettivi strategici ed altri fattori (come specificato nelle schede allegate)

Segretario Generale	Retribuzione risultato 100%	di	40%	30%	30%
Dirigenti	Retribuzione risultato 100%	di	40%	30%	30%
Posizioni Org. Alte Profess.	Retribuzione risultato 100%	di	40%	30%	30%
Personale non dirigenziale	Fondo incentivante 100%		40%	40%	20%

#### **2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del D.Lgs. n. 267 del 2000):**

Come specificato nella successiva parte V, il controllo analogo da parte dell'Amministrazione controllante, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 175/2016 (TUSP), si è sviluppato in una serie di controlli a vari livelli (strategico, economico finanziario, qualitativo, di regolarità amministrativa). Di seguito si elencano i principali provvedimenti adottati.

- Deliberazione del Consiglio Comunale n.43 del 29/09/2017 riguardante la revisione straordinaria delle società partecipate ai sensi dell'art.24 del TUSP;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.48 del 28/12/2020 riguardante l'approvazione della relazione sui servizi pubblici locali ai sensi dell'art.34, comma 20 del D.L. 179/2012. In tale relazione sono riportati gli esiti di una dettagliata istruttoria condotta dai servizi competenti che, soprattutto in riferimento ai contratti stipulati con le partecipate dell'Ente, da conto del rispetto della disciplina europea, del mancato ricorso al mercato, dell'economicità della gestione e dell'informazione della collettività di riferimento. Tale relazione rappresenta il presupposto fondamentale che legittima il ricorso all'affidamento in house da parte dell'Ente;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 30/09/2020 riguardante l'approvazione Regolamento sul controllo analogo delle società in house, con il quale è stato impartito un metodo organizzativo di implementazione dei controlli sulle società;

- Determinazione del Segretario Generale n.595 del 17.11.2021 con la quale sono stati definiti i compiti della struttura di controllo comunale;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 19/06/2020 con la quale sono stati impartiti gli indirizzi (ai sensi dell'art.19 del TUSP) in merito alla riduzione delle spese di funzionamento, con particolare riguardo a quelle del personale, delle società in house;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.146 del 23/10/2020 con la quale è stata rivista la Macrostruttura, con la creazione, all'interno del Servizio Affari Istituzionali e Organizzazione, dell'Ufficio Organismi Partecipati e Controllo Analogo;
- Piano della Performance, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.81 del 26/06/2020, all'interno del quale sono stati inseriti degli obiettivi specifici sulla predisposizione del controllo analogo;
- Determinazione Dirigenziale n.529 del 28.09.2021 di approvazione della Relazione sul Controllo Analogo per l'annualità 2021;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 21.12.2021, con la quale, preso atto del mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati nel piano di razionalizzazione di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.49 del 28.12.2020, è stata approvata, al fine della predisposizione del nuovo piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 175 del 2016, l'ipotesi riguardante la fusione per incorporazione della società Ippodromo Chilivani Srl all'interno della società Prometeo Srl;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 28.12.2021 di revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.175/201, con la quale sono stati disposti i seguenti interventi di razionalizzazione: fusione per incorporazione della società Ippodromo Chilivani Srl all'interno della società Prometeo Srl.

**PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO**

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.680.952,73	4.684.864,38	4.750.763,44	5.297.006,86	4.878.198,47	4,21
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	6.184.088,32	6.901.940,55	7.517.355,85	8.990.617,28	9.690.053,10	56,69
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.304.401,89	1.860.174,02	1.994.590,34	1.480.460,58	2.002.369,78	-13,11
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	485.155,19	2.688.858,38	1.822.640,54	1.889.981,13	1.065.146,76	119,55
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	48.678,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	4.863.996,06	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Totale</b>	<b>18.518.594,19</b>	<b>16.184.515,33</b>	<b>16.085.350,17</b>	<b>17.848.065,85</b>	<b>17.635.768,11</b>	<b>-4,77</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Spese correnti	11.662.731,65	11.649.336,10	11.642.960,30	13.016.783,54	13.679.047,85	17,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	966.953,17	952.391,35	2.352.727,73	1.302.751,61	3.224.032,10	233,42
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	439.075,03	412.364,08	421.888,41	41.146,04	434.128,92	-1,13
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	4.863.996,06	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Totale</b>	<b>17.932.755,91</b>	<b>13.014.091,53</b>	<b>14.417.576,44</b>	<b>14.455.681,19</b>	<b>17.337.208,87</b>	<b>-3,32</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	14.170.589,40	18.687.629,59	13.450.146,32	18.946.371,05	2.025.095,33	-85,71
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	14.170.589,40	18.687.629,59	13.450.146,32	18.946.371,05	2.025.095,33	-85,71

\*\* nel 2021 si registra una consistente riduzione di utilizzo/reintegro della cassa vincolata (ART. 195 TUEL).

### PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	468.560,29	477.233,13	693.486,76	618.111,46	697.779,37
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	61.167,57	61.167,57	61.167,57	61.167,57	61.167,57
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	13.169.442,94	13.446.978,95	14.262.709,63	15.768.084,72	16.570.621,35
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	11.662.731,65	11.649.336,10	11.642.960,30	13.016.783,54	13.679.047,85
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	477.233,13	693.486,76	618.111,46	697.779,37	278.910,33
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	439.075,03	412.364,08	421.888,41	41.146,04	434.128,92
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>997.795,85</b>	<b>1.107.857,57</b>	<b>2.212.068,65</b>	<b>2.569.319,66</b>	<b>2.815.146,05</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	87.548,82	331.682,12	258.760,24	1.227.500,16	885.730,16
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	28.253,99	0,00	16.651,92	25.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	129.589,37	144.778,94	63.124,66	268.029,02	303.696,45
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>955.755,30</b>	<b>1.323.014,74</b>	<b>2.407.704,23</b>	<b>3.545.442,72</b>	<b>3.422.179,76</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	748.883,77	760.055,47	1.028.784,56
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	1.270.513,13	1.899.025,52	2.379.440,64
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>388.307,33</b>	<b>886.361,73</b>	<b>13.954,56</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	604.202,83	379.531,16	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-215.895,50</b>	<b>506.830,57</b>	<b>13.954,56</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	379.686,71	172.177,85	285.668,04	257.568,86	441.651,44
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	713.596,90	633.770,84	2.243.185,83	1.802.883,58	2.330.802,23
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	485.155,19	2.737.536,38	1.822.640,54	2.079.981,13	1.065.146,76
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	28.253,99	0,00	16.651,92	25.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	129.589,37	144.778,94	63.124,66	268.029,02	303.696,45
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	966.953,17	952.391,35	2.352.727,73	1.302.751,61	3.224.032,10
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	633.770,84	2.243.185,83	1.802.883,58	2.330.802,23	538.373,41
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>107.304,16</b>	<b>464.432,84</b>	<b>259.007,76</b>	<b>663.256,83</b>	<b>353.891,37</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	199.494,50	640.990,55	169.518,54
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.513,26</b>	<b>22.266,28</b>	<b>184.372,83</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.513,26</b>	<b>22.266,28</b>	<b>184.372,83</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>1.063.059,46</b>	<b>1.787.447,58</b>	<b>2.666.711,99</b>	<b>4.208.699,55</b>	<b>3.776.071,13</b>
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	748.883,77	760.055,47	1.028.784,56
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	1.470.007,63	2.540.016,07	2.548.959,18
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>447.820,59</b>	<b>908.628,01</b>	<b>198.327,39</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	604.202,83	379.531,16	0,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-156.382,24</b>	<b>529.096,85</b>	<b>198.327,39</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		955.755,30	1.323.014,74	2.407.704,23	3.545.442,72	3.422.179,76
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	87.548,82	331.682,12	258.760,24	1.227.500,16	885.730,16
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	0,00	0,00	748.883,77	760.055,47	1.028.784,56
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	604.202,83	379.531,16	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	0,00	1.270.513,13	1.899.025,52	2.379.440,64
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>868.206,48</b>	<b>991.332,62</b>	<b>-474.655,74</b>	<b>-720.669,59</b>	<b>-871.775,60</b>

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

## PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		0,00			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	467.235,53		<b>Disavanzo di amministrazione</b>	61.167,57	
	<i>0,00</i>				
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(1)</sup></b>	468.560,29				
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(1)</sup></b>	713.596,90				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	4.680.952,73	4.082.649,59	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	11.662.731,65	11.118.179,67
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	6.184.088,32	5.967.002,07	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente <sup>(2)</sup>	477.233,13	
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	2.304.401,89	2.478.995,89	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	966.953,17	803.643,89
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	485.155,19	536.981,80	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup>	633.770,84	
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie <sup>(2)</sup>		
<b>Totale entrate finali</b>	13.654.598,13	13.065.629,35	<b>Totale spese finali</b>	13.740.688,79	11.921.823,56
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	258.478,81	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	439.075,03	439.075,03
				<i>0,00</i>	
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	4.863.996,06	4.863.996,06	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	4.863.996,06	4.877.366,53
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	14.170.589,40	14.159.892,21	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	14.170.589,40	14.051.853,03
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	32.689.183,59	32.347.996,43	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	33.214.349,28	31.290.118,15
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	34.338.576,31	32.347.996,43	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	33.275.516,85	31.290.118,15
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	1.063.059,46	1.057.878,28
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	34.338.576,31	32.347.996,43	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	34.338.576,31	32.347.996,43

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		5.181.149,28			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.327.381,60 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b>	61.167,57	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b>	697.779,37		<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.330.802,23 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	4.878.198,47	4.764.731,11	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	13.679.047,85 278.910,33	12.182.140,06
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	9.690.053,10	8.821.087,98			
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	2.002.369,78	1.947.400,65			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	1.065.146,76	2.004.999,52	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.224.032,10 538.373,41 0,00	2.087.520,20
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	17.635.768,11	17.538.219,26	<b>Totale spese finali</b>	17.720.363,69	14.269.660,26
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	434.128,92 0,00	434.115,36
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	2.025.095,33	2.026.870,30	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	2.025.095,33	1.988.958,92
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	19.660.863,44	19.565.089,56	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	20.179.587,94	16.692.734,54
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	24.016.826,64	24.746.238,84	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	20.240.755,51	16.692.734,54
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	3.776.071,13	8.053.504,30
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	24.016.826,64	24.746.238,84	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	24.016.826,64	24.746.238,84

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	3.776.071,13
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	1.028.784,56
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	2.548.959,18
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>198.327,39</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	198.327,39
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	0,00
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>198.327,39</b>

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.057.878,28	2.506.367,07	3.241.902,27	5.181.149,28	8.053.504,30
Totale Residui Attivi Finali	10.048.937,66	10.530.396,44	11.784.276,22	11.880.501,66	12.192.627,23
Totale Residui Passivi Finali	6.036.517,07	4.979.898,54	5.059.080,75	4.219.591,67	6.885.195,53
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	477.233,13	693.486,76	618.111,46	697.779,37	278.910,33
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	633.770,84	2.243.185,83	1.802.883,58	2.330.802,23	538.373,41
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato Di Amministrazione</b>	<b>3.959.294,90</b>	<b>5.120.192,38</b>	<b>7.546.102,70</b>	<b>9.813.477,67</b>	<b>12.543.652,26</b>
<b>Di cui:</b>					
Parte accantonata	3.950.565,32	4.446.940,65	5.800.027,25	6.939.613,88	7.840.433,87
Parte vincolata	1.277.283,34	2.031.708,03	2.989.537,90	4.048.178,86	5.625.854,58
Parte destinata agli investimenti	365.662,41	208.915,29	254.602,34	255.760,39	324.838,19
Parte disponibile	-1.634.216,17	-1.567.371,59	-1.498.064,79	-1.430.075,46	-1.247.474,38

**PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL' ART. 187 CO.2 TUEL.**

L'art. 187, comma 2 dispone che "La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, accertato ai sensi dell'art. 186 e quantificato ai sensi del comma 1, puo' essere utilizzato con provvedimento di variazione di bilancio, per le finalita' di seguito indicate in ordine di priorita':

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti. Resta salva la facolta' di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", in occasione dell'approvazione del rendiconto, sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo della quota del risultato di amministrazione accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilita', per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilita' nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

<b>Finalità</b>	<b>UTILIZZO ANNI 2017/2021</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0
Spese correnti non ripetitive	0
Spese correnti in sede di assestamento e salvaguardia equilibri	0
Spese di investimento	0
Estinzione anticipata di prestiti	0

Essendo l'Ente in disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario del 2015, nella ripartizione dell'avanzo di amministrazione non si evidenziano le quote libere o "svincolate" da utilizzare nel rispetto delle finalità indicate in ordine di priorità dall'art. 187 co.2 Tuel.

Per quanto sopra descritto l'Ente non ha utilizzato quota libera dell'avanzo di amministrazione.

### PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	4.815.980,11	1.035.619,44	0,00	91.504,68	4.724.475,43	3.688.855,99	1.633.922,58	5.322.778,57
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.100.696,83	948.469,01	0,00	13.231,30	1.087.465,53	138.996,52	1.165.555,26	1.304.551,78
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.501.953,53	953.490,23	56.586,58	0,00	2.558.540,11	1.605.049,88	778.896,23	2.383.946,11
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	597.265,72	153.318,90	0,00	9.644,85	587.620,87	434.301,97	101.492,29	535.794,26
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 - Accensione Prestiti	537.637,36	258.478,81	0,00	71.729,82	465.907,54	207.428,73	0,00	207.428,73
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	294.113,78	25.356,53	0,00	10.372,76	283.741,02	258.384,49	36.053,72	294.438,21
<b>Totale titoli</b>	<b>9.847.647,33</b>	<b>3.374.732,92</b>	<b>56.586,58</b>	<b>196.483,41</b>	<b>9.707.750,50</b>	<b>6.333.017,58</b>	<b>3.715.920,08</b>	<b>10.048.937,66</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	4.548.375,39	2.633.962,91	0,00	83.389,97	4.464.985,42	1.831.022,51	3.178.514,89	5.009.537,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	614.408,40	211.829,18	0,00	17.229,36	597.179,04	385.349,86	375.138,46	760.488,32
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istitute	13.370,47	13.370,47	0,00	0,00	13.370,47	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	163.169,11	25.945,52	0,00	15.414,13	147.754,98	121.809,46	144.681,89	266.491,35
<b>Totale titoli</b>	<b>5.339.323,37</b>	<b>2.885.108,08</b>	<b>0,00</b>	<b>116.033,46</b>	<b>5.223.289,91</b>	<b>2.338.181,83</b>	<b>3.698.335,24</b>	<b>6.036.517,07</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	6.011.138,79	1.483.428,59	26.326,15	0,00	6.037.464,94	4.554.036,35	1.596.895,95	6.150.932,30
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.659.235,88	1.285.979,56	16.551,57	0,00	1.675.787,45	389.807,89	2.154.944,68	2.544.752,57
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.973.056,22	673.107,51	51.460,25	0,00	2.024.516,47	1.351.408,96	728.076,64	2.079.485,60
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.837.189,16	1.005.100,60	122.013,72	0,00	1.959.202,88	954.102,28	65.247,84	1.019.350,12
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	95.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	20.832,47	0,00	0,00	0,00	20.832,47	20.832,47	0,00	20.832,47
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	284.049,14	7.280,26	0,00	0,00	284.049,14	276.768,88	5.505,29	282.274,17
<b>Totale titoli</b>	<b>11.880.501,66</b>	<b>4.454.896,52</b>	<b>216.351,69</b>	<b>0,00</b>	<b>12.096.853,35</b>	<b>7.641.956,83</b>	<b>4.550.670,40</b>	<b>12.192.627,23</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.524.499,51	2.032.285,38	0,00	3.490,00	3.521.009,51	1.488.724,13	3.529.193,17	5.017.917,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	369.205,88	255.563,60	0,00	475,80	368.730,08	113.166,48	1.392.075,50	1.505.241,98
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	557,61	557,61	0,00	0,00	557,61	0,00	571,17	571,17
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	325.328,67	15.177,62	0,00	0,00	325.328,67	310.151,05	51.314,03	361.465,08
<b>Totale titoli</b>	<b>4.219.591,67</b>	<b>2.303.584,21</b>	<b>0,00</b>	<b>3.965,80</b>	<b>4.215.625,87</b>	<b>1.912.041,66</b>	<b>4.973.153,87</b>	<b>6.885.195,53</b>

### 3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	<b>2015 e precedenti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.893.734,35	508.331,77	398.528,85	533.368,67	520.731,49	2.156.443,66	6.011.138,79
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.505,23	5.300,00	12.900,35	114.014,16	33.374,59	1.482.141,55	1.659.235,88
Titolo 3 - Entrate extratributarie	648.297,93	121.428,11	217.833,95	208.852,00	342.662,34	433.981,89	1.973.056,22
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	32.074,44	60.635,59	10.621,85	777.682,55	25.950,00	930.224,73	1.837.189,16
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	20.832,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.832,47

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	175.503,12	0,00	13.726,80	13.676,85	17.373,52	63.768,85	284.049,14
<b>Totale</b>	<b>2.781.947,54</b>	<b>695.695,47</b>	<b>653.611,80</b>	<b>1.647.594,23</b>	<b>940.091,94</b>	<b>5.161.560,68</b>	<b>11.880.501,66</b>

	<b>2015 e precedenti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	856.217,64	105.219,35	105.444,23	145.102,43	185.974,96	2.126.540,90	3.524.499,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale	68.999,74	3.599,58	2.186,39	3.074,14	28.825,99	262.520,04	369.205,88
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	557,61	557,61
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	46.132,20	31.460,73	72.912,85	44.078,45	41.582,46	89.161,98	325.328,67
<b>Totale</b>	<b>971.349,58</b>	<b>140.279,66</b>	<b>180.543,47</b>	<b>192.255,02</b>	<b>256.383,41</b>	<b>2.478.780,53</b>	<b>4.219.591,67</b>

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	110,33 %	107,82 %	114,11 %	117,80 %	119,62 %

### **PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA**

La regola del patto di stabilità interno sono state individuate con DL 78 del 31 maggio 2010 successivamente convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122 e sono state poi sostituite con quella del pareggio di bilancio introdotta nel 2016 dalla legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) sia per le regioni che per gli enti locali. La regola viene declinata in termini di equilibrio di bilancio, definendola in termini di saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Il 2016 costituisce quindi l'anno nel quale si registra il superamento del patto di stabilità interno: nell'introdurre la nuova regola si dispone infatti contestualmente la disapplicazione di tutte le norme che interessano il patto, salvo alcuni adempimenti riferiti al monitoraggio ed alla certificazione del patto 2015, inclusa l'applicazione delle eventuali sanzioni.

Nel periodo del mandato 2017-2021 l'Ente ha sempre rispettato gli adempimenti relativi agli equilibri di bilancio.

### PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

#### Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato (2017/2021), l'Ente non ha posto in essere contratti relativi a strumenti derivati.

#### 3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	9.160.250,44	8.277.481,48	7.842.612,06	7.897.814,83	7.463.685,91
Popolazione residente	10574	10453	10328	10176	10038
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	866,29	791,87	759,35	776,13	743,55

### 3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,99 %	2,68 %	2,37 %	1,87 %	2,99 %

#### - Mutui assunti nel periodo 2017-2021

Capitolo	Articolo	Descrizione	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
1690	19	CONTRATTO DI LEASING PER ACQUISTO PROIETTORE TEATRO CIVICO	0,00 €	48.678,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1690	31	MUTUO PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	95.000,00 €	0,00 €
		<b>TOTALE INDEBITAMENTO</b>	<b>0,00 €</b>	<b>48.678,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>95.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

**PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO**

**CONTO DEL PATRIMONIO**

**ANNO 2016**

**CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)**

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		1.251.223,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1.251.223,64
<b>TOTALE</b>		3.025.945,35	0,00	0,00	0,00	0,00	3.025.945,35
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		15.866.455,39	0,00	0,00	0,00	0,00	15.866.455,39
2) Terreni (patrimonio indisponibile)		5.124.813,38	0,00	0,00	0,00	0,00	5.124.813,38
3) Terreni (patrimonio disponibile)		514.981,12	0,00	0,00	0,00	0,00	514.981,12
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		144.349,47	0,00	0,00	0,00	0,00	144.349,47
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		13.981.536,93	0,00	0,00	0,00	0,00	13.981.536,93
6) Macchinari, attrezzature ed impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		10.537.194,70	0,00	0,00	0,00	0,00	10.537.194,70
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		3.599.061,56	0,00	0,00	0,00	0,00	3.599.061,56
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		2.247.310,25	0,00	0,00	0,00	0,00	2.247.310,25
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		6.338,34	0,00	0,00	0,00	0,00	6.338,34
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		5.247,07	0,00	0,00	0,00	0,00	5.247,07
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		12.712,80	0,00	0,00	0,00	0,00	12.712,80
12) Diritti reali su beni di terzi		42.375,12	0,00	0,00	0,00	0,00	42.375,12
13) Immobilizzazioni in corso		3.062,32	0,00	0,00	0,00	0,00	3.062,32
<b>TOTALE</b>		43.699,59	0,00	0,00	0,00	0,00	43.699,59
		39.858,68	0,00	0,00	0,00	0,00	39.858,68
		29.922,11	0,00	0,00	0,00	0,00	29.922,11
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4.048.913,14	0,00	0,00	0,00	0,00	4.048.913,14
<b>TOTALE</b>		38.217.269,75	0,00	0,00	0,00	0,00	38.217.269,75
<b>III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>							
1) Partecipazioni in:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
c) Altre imprese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Crediti verso:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Crediti di dubbia esigibilità (detratto il fondo svalutazione crediti)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Crediti per depositi cauzionali		2.945.247,90	0,00	0,00	310.823,13	0,00	3.256.071,03
<b>TOTALE</b>		3.598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.598,00
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>		23.598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.598,00
		39.492.091,39	0,00	0,00	0,00	0,00	39.492.091,39

**CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)**

	IMPORTI PARZIALI	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE	
		CONSISTENZA INIZIALE	+	-	+		-
<b>B) <u>ATTIVO CIRCOLANTE</u></b>							
<b>I) <u>RIMANENZE</u></b>							
<b>TOTALE</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>II) <u>CREDITI</u></b>							
1) Verso contribuenti		2.282.179,11	4.792.127,64	4.213.264,40	0,00	86.205,05	2.774.837,30
2) Verso enti del sett. pubblico allargato:							
a) Stato - correnti		10.524,49	124.653,73	108.984,20	0,00	0,00	26.194,02
- capitale		26.831,07	18.920,50	0,00	0,00	0,00	45.751,57
b) Regione - correnti		1.036.298,45	5.119.751,55	5.231.177,99	0,00	55.158,01	869.714,00
- capitale		241.908,36	424.000,00	227.957,99	0,00	13.043,52	424.906,85
c) Altri - correnti		103.868,60	239.768,55	112.257,54	0,00	0,42	231.379,19
- capitale		0,00	50.490,00	37.867,50	0,00	0,00	12.622,50
3) Verso debitori diversi:							
a) verso utenti di servizi pubblici		419.706,07	1.243.512,68	1.335.170,31	0,00	11.017,24	317.031,20
b) verso utenti di beni patrimoniali		390.714,87	853.640,13	661.472,66	3.897,75	0,00	586.780,09
c) verso altri - correnti		846.882,01	224.623,94	259.219,98	14.771,83	0,00	827.057,80
- capitale		59.362,94	70.326,41	55.588,57	0,00	0,00	74.100,78
d) da alienazioni patrimoniali		145,95	29.184,80	17.321,10	0,00	0,00	12.009,65
e) per somme corrisposte c/terzi		328.175,51	9.312.976,21	9.359.674,29	0,00	0,00	281.477,43
4) Crediti per IVA		539.066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	539.066,00
5) Per depositi							
a) banche		45.178,81	0,00	0,00	0,00	0,00	45.178,81
b) Cassa Depositi e Prestiti		650.695,25	0,00	112.395,98	0,00	661,91	537.637,36
<b>TOTALE</b>		6.981.537,49	22.503.976,14	21.732.352,51	18.669,58	166.086,15	7.605.744,55
<b>III) <u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u></b>							
1) Titoli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IV) <u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u></b>							
1) Fondo di cassa		1.554.398,14	0,00	0,00	0,00	0,00	1.554.398,14
2) Depositi bancari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		1.554.398,14	0,00	0,00	0,00	0,00	1.554.398,14
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>		8.535.935,63	22.503.976,14	21.732.352,51	18.669,58	166.086,15	9.160.142,69
<b>C) <u>RATEI E RISCONTI</u></b>							
I) <u>RATEI ATTIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>RISCONTI ATTIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)</b>		48.028.027,02	22.503.976,14	21.732.352,51	18.669,58	166.086,15	48.652.234,08
CONTI D'ORDINE							
<b>D) <u>OPERE DA REALIZZARE</u></b>		3.489.365,82	1.372.491,15	2.362.891,44	0,00	46.009,30	2.452.956,23
<b>E) <u>BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI</u></b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>F) <u>BENI DI TERZI</u></b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		3.489.365,82	1.372.491,15	2.362.891,44	0,00	46.009,30	2.452.956,23

**CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)**

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>							
I) <u>NETTO PATRIMONIALE</u>		1.470.102,67	0,00	308.221,48	0,00	107.204,58	1.054.676,61
II) <u>NETTO DA BENI DEMANIALI</u>		1.555.175,75	0,00	0,00	0,00	0,00	1.555.175,75
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>		3.025.278,42	0,00	308.221,48	0,00	107.204,58	2.609.852,36
<b>B) CONFERIMENTI</b>							
I) <u>CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</u>		28.954.747,72	493.410,50	0,00	0,00	13.043,52	29.435.114,70
II) <u>CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE</u>		1.033.667,76	70.326,41	0,00	0,00	0,00	1.103.994,17
<b>TOTALE CONFERIMENTI</b>		29.988.415,48	563.736,91	0,00	0,00	13.043,52	30.539.108,87
<b>C) DEBITI</b>							
I) <u>DEBITI DI FINANZIAMENTO</u>							
1) Per finanziamenti a breve termine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Per mutui e prestiti		9.731.662,72	0,00	571.412,29	0,00	661,91	9.159.588,52
3) Per prestiti obbligazionari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Per debiti pluriennali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>DEBITI DI FUNZIONAMENTO</u>		3.902.978,16	12.101.172,22	11.010.754,28	0,00	19.277,89	4.974.118,21
III) <u>DEBITI PER IVA</u>		41.808,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.808,00
IV) <u>DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA</u>		0,00	8.031.924,78	8.018.554,31	0,00	0,00	13.370,47
V) <u>DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI</u>		161.547,46	9.304.198,22	9.297.098,57	0,00	7.228,67	161.418,44
VI) <u>DEBITI VERSO</u>							
1) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII) <u>ALTRI DEBITI</u>		0,00	34.596,97	57.964,54	0,00	0,00	-23.367,57
<b>TOTALE DEBITI</b>		13.837.996,34	29.471.892,19	28.955.783,99	0,00	27.168,47	14.326.936,07
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>							
I) <u>RATEI PASSIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>RISCONTI PASSIVI</u>		1.176.336,78	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176.336,78
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>		1.176.336,78	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176.336,78
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)</b>		48.028.027,02	30.035.629,10	29.264.005,47	0,00	147.416,57	48.652.234,08
CONTI D'ORDINE							
E) <u>IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE</u>		3.489.365,82	1.372.491,15	2.362.891,44	0,00	46.009,30	2.452.956,23
F) <u>CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) <u>BENI DI TERZI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		3.489.365,82	1.372.491,15	2.362.891,44	0,00	46.009,30	2.452.956,23

# **CONTO ECONOMICO**

**ANNO 2016**

## CONTO ECONOMICO

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
<b>A) PROVENTI DELLA GESTIONE</b>			
1) Proventi tributari	4.792.127,64	0,00	0,00
2) Proventi da trasferimenti	5.484.173,83	0,00	0,00
3) Proventi da servizi pubblici	1.243.512,68	0,00	0,00
4) Proventi da gestione patrimoniale	853.640,13	0,00	0,00
5) Proventi diversi	222.867,01	0,00	0,00
6) Proventi da concessioni di edificare	0,00	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
<u>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)</u>	0,00	12.596.321,29	0,00
<b>B) COSTI DELLA GESTIONE</b>			
9) Personale	2.871.102,91	0,00	0,00
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	116.489,50	0,00	0,00
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00
12) Prestazioni di servizi	4.650.520,62	0,00	0,00
13) Godimento beni di terzi	63.125,68	0,00	0,00
14) Trasferimenti	3.576.666,87	0,00	0,00
15) Imposte e tasse	218.392,92	0,00	0,00
16) Quote di ammortamento d'esercizio	0,00	0,00	0,00
<u>TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)</u>	0,00	11.496.298,50	0,00
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)</b>	0,00	1.100.022,79	0,00
<b>C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE</b>			
17) Utili	0,00	0,00	0,00
18) Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00	0,00
<u>TOTALE (C) (17+18-19)</u>	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+C)</b>	0,00	0,00	1.100.022,79
<b>D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
20) Interessi attivi	1.756,93	0,00	0,00
21) Interessi passivi:			
- su mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
- su obbligazioni	0,00	0,00	0,00
- su anticipazioni	0,00	0,00	0,00
- per altre cause	422.814,15	0,00	0,00
<u>TOTALE (D) (20-21)</u>	0,00	-421.057,22	-421.057,22
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			
Proventi			
22) Insussistenze del passivo	26.506,56	0,00	0,00
23) Sopravvenienze attive	130.332,61	0,00	0,00
24) Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
<u>Totale Proventi (e.1) (22+23+24)</u>	0,00	156.839,17	0,00
Oneri			

25) Insussistenze dell'attivo	277.749,18	0,00	0,00
26) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
27) Accantonamento per svalutazione crediti	310.823,13	0,00	0,00
28) Oneri straordinari	182.059,57	0,00	0,00
<u>Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)</u>	0,00	<u>770.631,88</u>	0,00
<u>TOTALE (E) (e.1-e.2)</u>	0,00	<u>-613.792,71</u>	0,00
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	0,00	0,00	65.172,86

**COMUNE DI OZIERI (SS)  
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
<b>I</b>	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
1	Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	18.940,40	30.552,81	<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	3.154,07	4.979,62	<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
5	Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
9	Altre	459.601,08	464.119,90	<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>481.695,55</b>	<b>499.652,33</b>		
	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>				
<b>II</b>	<b>1 Beni demaniali</b>	14.785.276,12	15.305.490,85		
	1.1 Terreni	3.549,39	3.549,39		
	1.2 Fabbricati	819.124,67	731.850,77		
	1.3 Infrastrutture	13.962.602,06	14.570.090,69		
	1.9 Altri beni demaniali				
<b>III</b>	<b>2 Altre immobilizzazioni materiali (3)</b>	21.976.454,24	20.728.527,06		
	2.1 Terreni	4.511.493,80	4.471.231,50	<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	17.230.465,96	16.176.395,25		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari			<b>BII2</b>	<b>BII2</b>
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	31.646,86	33.076,13	<b>BII3</b>	<b>BII3</b>

2.5	Mezzi di trasporto	95,00			
2.6	Macchine per ufficio e hardware	17.571,80	14.227,57		
2.7	Mobili e arredi	180.774,31	28.040,58		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	4.406,51	5.556,03		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.248.336,81	5.431.190,07	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>41.010.067,17</b>	<b>41.465.207,98</b>		
<b>IV</b>	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
1	Partecipazioni in	20.000,00	20.000,00	<b>BIII1</b>	<b>BIII1</b>
a	<i>imprese controllate</i>	20.000,00	20.000,00	<b>BIII1a</b>	<b>BIII1a</b>
b	<i>imprese partecipate</i>			<b>BIII1b</b>	<b>BIII1b</b>
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			<b>BIII2</b>	<b>BIII2</b>
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII2a</b>	<b>BIII2a</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>BIII2b</b>	<b>BIII2b</b>
d	<i>altri soggetti</i>			<b>BIII2c</b> <b>BIII2d</b>	<b>BIII2d</b>
3	Altri titoli			<b>BIII3</b>	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>41.511.762,72</b>	<b>41.984.860,31</b>		

COMUNE DI OZIERI (SS)  
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>					
<b>I</b>	<b><u>Rimanenze</u></b>			<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>				
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
1	Crediti di natura tributaria	927.000,87	1.261.410,40		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	876.508,55	1.254.121,56		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	50.492,32	7.288,84		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	3.495.092,00	3.630.961,59		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	3.233.151,23	3.335.390,71		
b	<i>imprese controllate</i>			<b>CII2</b>	<b>CII2</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>CII3</b>	<b>CII3</b>
d	<i>verso altri soggetti</i>	261.940,77	295.570,88		
3	Verso clienti ed utenti	460.425,29	564.818,72	<b>CII1</b>	<b>CII1</b>
4	Altri Crediti	712.480,55	589.352,27	<b>CII5</b>	<b>CII5</b>
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	265.057,33	177.616,76		
c	<i>altri</i>	447.423,22	411.735,51		
	<b>Totale crediti</b>	<b>5.594.998,71</b>	<b>6.046.542,98</b>		
<b>III</b>	<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				
1	Partecipazioni			<b>CIII1,2,3 CIII4,5</b>	<b>CIII1,2,3</b>
2	Altri titoli			<b>CIII6</b>	<b>CIII5</b>
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
<b>IV</b>	<b><u>Disponibilità liquide</u></b>				
1	Conto di tesoreria	5.181.149,28	3.202.002,27		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	5.181.149,28	3.202.002,27		<b>CIV1a</b>

b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali	495.191,06	673.631,02	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>5.676.340,34</b>	<b>3.875.633,29</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>11.271.339,05</b>	<b>9.922.176,27</b>		
	<b><u>D) RATEI E RISCONTI</u></b>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>52.783.101,77</b>	<b>51.907.036,58</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI OZIERI (SS)  
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	4.838.274,95	4.838.274,95	<b>A1</b>	<b>A1</b>
II	Riserve	22.027.936,39	21.601.736,80		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	5.543.888,90	5.161.367,02	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>
b	<i>da capitale</i>			<b>AII, AIII</b>	<b>AII, AIII</b>
c	<i>da permessi di costruire</i>	1.134.878,93	1.134.878,93	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	15.349.168,56	15.305.490,85		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	169.294,42	426.199,59	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>27.035.505,76</b>	<b>26.866.211,34</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza			<b>B1</b>	<b>B1</b>
2	Per imposte			<b>B2</b>	<b>B2</b>
3	Altri	1.196.022,99	735.718,66	<b>B3</b>	<b>B3</b>
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>1.196.022,99</b>	<b>735.718,66</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			<b>C</b>	<b>C</b>
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>				
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	7.802.814,83	7.842.612,06		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			<b>D1e D2</b>	<b>D1</b>
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			<b>D4</b>	<b>D3 e D4</b>
d	<i>verso altri finanziatori</i>	7.802.814,83	7.842.612,06	<b>D5</b>	
2	Debiti verso fornitori	2.304.649,32	3.238.682,15	<b>D7</b>	<b>D6</b>

3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.105.179,10	932.307,13		
	a <i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
	b <i>altre amministrazioni pubbliche</i>	517.453,36	437.886,86		
	c <i>imprese controllate</i>			D9	D8
	d <i>imprese partecipate</i>			D10	D9
	e <i>altri soggetti</i>	587.725,74	494.420,27		
5	Altri debiti	809.159,55	884.827,72	D12,D13, D14	D11,D12, D13
	a <i>tributari</i>	65.171,01	164.157,86		
	b <i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	17.441,05	6.801,47		
	c <i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	104.461,19			
	d <i>altri</i>	622.086,30	713.868,39		
	<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>12.021.802,80</b>	<b>12.898.429,06</b>		
	<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>				
I	Ratei passivi	272.858,93	262.077,77	E	E
II	Risconti passivi	12.256.911,29	11.144.599,75	E	E
1	Contributi agli investimenti	12.256.911,29	11.144.599,75		
	a <i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	12.256.911,29	11.144.599,75		
	b <i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>12.529.770,22</b>	<b>11.406.677,52</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>52.783.101,77</b>	<b>51.907.036,58</b>		

**COMUNE DI OZIERI (SS)  
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri	3.028.581,60	2.420.995,04		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>3.028.581,60</b>	<b>2.420.995,04</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione  
COMUNE DI OZIERI (SS)  
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
1	<b>Proventi da tributi</b>	<b>4.276.600,63</b>	<b>3.758.900,96</b>		
2	<b>Proventi da fondi perequativi</b>	<b>1.026.072,53</b>	<b>999.211,44</b>		
3	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	<b>9.675.444,32</b>	<b>7.873.010,22</b>		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	8.990.617,28	7.517.355,85		<b>A5c</b>
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	684.827,04	355.654,37		<b>E20c</b>
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>1.053.083,88</b>	<b>1.473.312,08</b>	<b>A1</b>	<b>A1a</b>
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	471.461,98	639.586,14		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	117.031,88	96.396,27		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	464.590,02	737.329,67		
5	<b>Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)</b>			<b>A2</b>	<b>A2</b>
6	<b>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</b>			<b>A3</b>	<b>A3</b>
7	<b>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</b>			<b>A4</b>	<b>A4</b>
8	<b>Altri ricavi e proventi diversi</b>	<b>409.872,81</b>	<b>619.422,43</b>	<b>A5</b>	<b>A5 a e b</b>
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>16.441.074,17</b>	<b>14.723.857,13</b>		
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	<b>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</b>	<b>100.600,38</b>	<b>114.219,74</b>	<b>B6</b>	<b>B6</b>
10	<b>Prestazioni di servizi</b>	<b>3.783.605,67</b>	<b>3.979.447,64</b>	<b>B7</b>	<b>B7</b>
11	<b>Utilizzo beni di terzi</b>	<b>67.201,92</b>	<b>75.401,65</b>	<b>B8</b>	<b>B8</b>
12	<b>Trasferimenti e contributi</b>	<b>6.047.166,22</b>	<b>4.370.898,13</b>		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	6.028.424,22	4.336.795,13		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	18.742,00	34.103,00		
13	<b>Personale</b>	<b>2.332.413,81</b>	<b>2.401.863,38</b>	<b>B9</b>	<b>B9</b>
14	<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>2.391.349,91</b>	<b>2.652.019,81</b>	<b>B10</b>	<b>B10</b>
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	208.158,78	317.569,72	<b>B10a</b>	<b>B10a</b>
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.503.908,83	1.460.702,12	<b>B10b</b>	<b>B10b</b>
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			<b>B10c</b>	<b>B10c</b>
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	679.282,30	873.747,97	<b>B10d</b>	<b>B10d</b>
15	<b>Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)</b>			<b>B11</b>	<b>B11</b>

16	Accantonamenti per rischi	30.000,00		B12	B12
17	Altri accantonamenti	430.304,33	479.338,63	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	270.959,01	199.292,79	B14	B14
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>15.453.601,25</b>	<b>14.272.481,77</b>		
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>987.472,92</b>	<b>451.375,36</b>		
	<b><u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>				
	<i><u>Proventi finanziari</u></i>				
19	<b>Proventi da partecipazioni</b>			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	<b>Altri proventi finanziari</b>	1.898,32	2.291,34	C16	C16
	<b>Totale proventi finanziari</b>	1.898,32	2.291,34		
	<i><u>Oneri finanziari</u></i>				
21	<b>Interessi ed altri oneri finanziari</b>	295.029,24	337.460,58	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	295.029,24	337.460,58		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	<b>Totale oneri finanziari</b>	295.029,24	337.460,58		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-293.130,92</b>	<b>-335.169,24</b>		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>				
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24	<b>Proventi straordinari</b>	<b>598.465,71</b>	<b>1.962.443,92</b>	<b>E20</b>	<b>E20</b>
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	16.651,92			
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	53.781,23	152.389,67		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	528.032,56	1.810.054,25		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>598.465,71</b>	<b>1.962.443,92</b>		
25	<b>Oneri straordinari</b>	<b>959.604,14</b>	<b>1.483.180,04</b>	<b>E21</b>	<b>E21</b>
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	937.791,26	1.483.180,04		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	21.812,88			E21d
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>959.604,14</b>	<b>1.483.180,04</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>-361.138,43</b>	<b>479.263,88</b>		
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>333.203,57</b>	<b>595.470,00</b>		
26	<b>Imposte (*)</b>	<b>163.909,15</b>	<b>169.270,41</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>169.294,42</b>	<b>426.199,59</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

### PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Questa amministrazione, ha provveduto, nel corso del mandato, al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio di cui alla successiva tabella e i relativi atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5.

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Articolo 194 T.U.E.L.:					
- lettera a) - sentenze esecutive			11.769,66	6.622,00	
- lettera b) - copertura disavanzi					
- lettera c) - ricapitalizzazioni					
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza					
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	2.482,58	7.267,95	7.216,02	1.627,81	
<b>Totale</b>	<b>2.482,58</b>	<b>7.267,95</b>	<b>18.985,68</b>	<b>8.249,81</b>	

**Deliberazione del Consiglio Comunali di riconoscimento dei debiti fuori bilancio periodo 2017-2021.**

n.atto	data	oggetto	situazione
30	28/07/2021	Art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Riconoscimento debiti fuori bilancio.	Pubblicata all'albo il 03-08-2021 con numero 947
27	20/07/2021	Art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Riconoscimento debiti fuori bilancio.	Pubblicata all'albo il 27-07-2021 con numero 904
10	29/04/2021	Art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.	Pubblicata all'albo il 07-05-2021 con numero 489
25	30/07/2020	Art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.	Pubblicata all'albo il 03-08-2020 con numero 909
16	29/05/2020	Art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.	Pubblicata all'albo il 03-06-2020 con numero 644
32	23/12/2019	Art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.	Pubblicata all'albo il 16-01-2020 con numero 56
19	30/07/2019	Art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.	Pubblicata all'albo il 08-08-2019 con numero 1081
4	28/03/2019	Art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.	Pubblicata all'albo il 02-04-2019 con numero 416
39	30/07/2018	Integrazione Ordine del Giorno - Art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.	Pubblicata all'albo il 07-08-2018 con numero 1075
17	28/03/2018	Art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	Pubblicata all'albo il 09-04-2018 con numero 539
32	27/07/2017	Art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.	Pubblicata all'albo il 04-08-2017 con numero 992

### 3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

### PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 della L. 296/2006)	3.675.572,84	3.675.572,84	3.675.572,84	3.675.572,84
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557	3.229.653,93	3.072.804,51	3.012.392,47	2.927.111,39
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,69 %	26,38 %	25,87 %	22,49 %
Spesa corrente	11.662.731,65	11.649.336,10	11.642.960,30	13.016.783,54

**Spesa del personale pro-capite:**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Spesa personale ( art. 1, c. 557 della L. 296/2006) / Popolazione	305,44	293,97	291,68	287,65

**Rapporto popolazione dipendenti:**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Popolazione / Dipendenti	176,23	177,16	210,77	231,27

### PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

**Rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

L'ente nel periodo considerato ha rispettato per le assunzioni a tempo determinato le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs.n.165/2001 nonché il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.n.78/2010, come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016

**Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

PERSONALE	Retribuzioni (in euro)					
	Anno	2016	2017	2018	2019	2020
Personale a tempo determinato		140.179	144.670	151.869	170.449	206.200
Contratti co.co.co		53.479	40.598	18.034	16.030	5.042

• Dati estratti da Conto annuale

**Fondo risorse decentrate:**

L'ENTE HA RISPETTATO l'art.23, comma 2, del d.lgs.25 maggio 2017, n.75, prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.

**Si precisa che l'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.**

#### **PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI ANNI 2017-2021**

##### **Attività di controllo e Attività giurisdizionale**

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

#### **PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE ANNI 2017-2021**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabile da parte dell'organo di revisione contabile.

#### **PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

Di seguito si descrivono, in sintesi, le misure di razionalizzazione della spesa adottate nei vari settori/servizi dell'ente:

L'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

L'Ente in ottemperanza alle disposizioni normative sopraccitate, ha stabilito alcune norme di comportamento da indirizzare agli uffici, al fine di sensibilizzare gli operatori sulla necessità di utilizzare con la massima economicità possibile i beni strumentali messi a disposizione dall'Amministrazione e le risorse assegnate. Tali misure sono state considerati tra gli obiettivi di valenza strategica per l'Ente, rilevanti ai fini della valutazione della performance organizzativa e individuale dei Dirigenti e dei loro collaboratori.

In sintesi:

con deliberazione di G.C. n.29 del 03.02.2010 veniva adottato il piano triennale 2010/2012;

con deliberazione di G.C. n.119 del 06.06.2012 veniva adottato il piano triennale 2012/2014 ;

con deliberazione di G.C. n. 89 del 23.07.2014 veniva adottato il piano triennale 2014/2016 ;

con deliberazione di G.C. n. 45 del 08.03.2017 veniva adottato il piano triennale 2017/2019

con deliberazione di G.C. n. 25 del 13.02.2019 veniva adottato il piano triennale 2019/2021

Le misure di razionalizzazione delle spese hanno riguardato principalmente:

#### **Dotazione strumentali anche informatiche:**

Nel corso del periodo di riferimento, si è provveduto all'adeguamento tecnologico delle dotazioni. Le stampanti multifunzione in rete hanno totalmente soppiantato i fotocopiatori e le stampanti locali favorendo l'azzeramento dei costi di acquisto e di manutenzione delle stesse apparecchiature. Ne è conseguito un risparmio dei relativi materiali di consumo (Toner e Inchiostri liquidi) da destinare agli uffici comunali. Nel triennio 2017-2019 si è generato un conseguente risparmio conseguentemente all'adesione alle convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.a. prediligendo la formula del noleggio rispetto all'acquisto, che consente di rinnovare periodicamente le dotazioni. Per quanto riguarda le dotazioni informatiche, si è provveduto al rinnovo graduale delle stesse, con un'attuazione di un piano con priorità alla sostituzione degli apparecchi maggiormente obsoleti e tecnologicamente superati.

Nell'ambito dell'attività di transizione al digitale, è stato rinnovato il sito internet istituzionale e incentivato l'utilizzo della posta elettronica non solo per le comunicazioni esterne, con risparmio notevole di carta e toner.

#### **Telefonia Mobile**

L'Amministrazione Comunale ha aderito da 2017 alle Convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.a., con conseguente risparmio di spesa rispetto al passato.

## **Telefonia Fissa e Connettività**

La spesa per la telefonia fissa e le utenze ADSL riguardano la sede comunale e delle scuole elementari e medie.

Per il potenziamento della connettività nel 2020 è stato attivato un sistema VOIP che dovrebbe garantire un notevole risparmio sui costi dei canoni e i costi delle telefonate, grazie al quale il ritorno dell'investimento è calcolabile in tempi brevi.

## **Razionalizzazione dotazioni autovetture e mezzi di servizio**

La situazione delle autovetture e mezzi di servizio presso il Comune di Ozieri nel 2019 era di n. 38 mezzi, assegnati ai vari settori.

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture nel triennio 2019/2021 ha consentito alla conseguente riduzione delle spese connesse (manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.). Inoltre si è provveduto a ridurre il numero complessivo di autovetture e mezzi in dotazione all'ente procedendo alla rottamazione di alcuni di essi.

La situazione attuale delle autovetture e mezzi di servizio presso il Comune di Ozieri è di n. 26 mezzi, assegnati ai vari settori.

L'unica autovettura di rappresentanza è stata dismessa. E' tutt'ora presente una autovettura, in dotazione al Servizio Economato, a disposizione dell'intero personale dell'Ente e dell'Istituzione "San Michele" per missioni fuori sede in occasione di eventi formativi e di espletamento di pratiche di ufficio.

Le altre autovetture rientrano totalmente tra i "mezzi di servizio" utilizzati dal personale del Servizio Manutenzioni Eletttricisti, della Polizia Locale, Protezione Civile e dei Servizi Sociali in quanto utilizzati per espletamento di servizi indispensabili di carattere istituzionale nel vasto territorio comunale comprensivo delle frazioni di San Nicola, Chilivani, Fraigas.

## PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

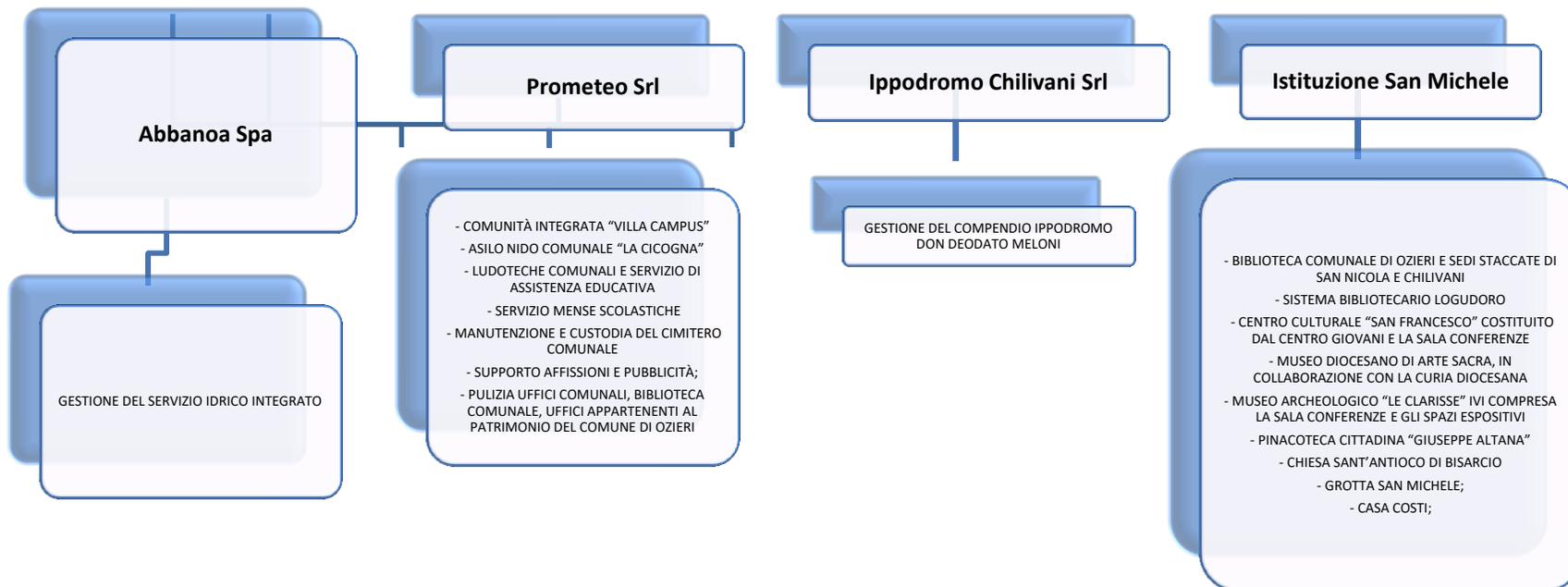
Il Comune di Ozieri, quale ente preposto allo sviluppo economico e sociale della Comunità locale, non si limita ad erogare direttamente servizi, ma si avvale di un sistema di partecipazioni societarie, per la gestione dei servizi pubblici locali e per lo svolgimento di determinati servizi/attività specialistici correlati e strumentali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e, comunque, riconducibili a servizi di interesse generale.

La disciplina delle società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni è oggi contenuta nel D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.lgs. 16 giugno 2017, n. 100 e da ultimo dall'art. 1, commi 721 – 724, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, recante “*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*”.

In conformità ai principi ed ai criteri direttivi stabiliti dall'art. 18 della Legge n. 124 del 7 agosto 2015, recante “*Delega al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche*”, il citato Decreto ha attuato un coordinamento tra le diverse e numerose disposizioni che si sono succedute nel tempo in materia di società a partecipazione pubblica, con l'intento di restituire coerenza e sistematicità all'intero sistema, e avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.

Si evidenzia che solo se espressamente previsto la disciplina contenuta nel citato D.lgs. n. 175/2016 si applica alle Società controllate dalle Pubbliche Amministrazioni quotate od emittenti strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati, e alla loro controllate, in base al combinato disposto degli art. 1, comma 5, art. 2, comma 1, lettera p), ed art. 26, commi 4 e 5, del citato D.lgs. n. 175/2016.

Di seguito si riporta la rappresentazione grafica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2021.



Il controllo analogo da parte dell'Amministrazione controllante, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 175/2016 (TUSP), si è sviluppato in una serie di controlli a vari livelli (strategico, economico finanziario, qualitativo, di regolarità amministrativa). Di seguito si elencano i principali provvedimenti adottati.

- Deliberazione del Consiglio Comunale n.43 del 29/09/2017 riguardante la revisione straordinaria delle società partecipate ai sensi dell'art.24 del TUSP;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.48 del 28/12/2020 riguardante l'approvazione della relazione sui servizi pubblici locali ai sensi dell'art.34, comma 20 del D.L. 179/2012. In tale relazione sono riportati gli esiti di una dettagliata istruttoria condotta dai servizi competenti che, soprattutto in riferimento ai contratti stipulati con le partecipate dell'Ente, da conto del rispetto della disciplina europea, del mancato ricorso al mercato, dell'economicità della gestione e dell'informazione della collettività di riferimento. Tale relazione rappresenta il presupposto fondamentale che legittima il ricorso all'affidamento in house da parte dell'Ente;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 30/09/2020 riguardante l'approvazione Regolamento sul controllo analogo delle società in house, con il quale è stato impartito un metodo organizzativo di implementazione dei controlli sulle società;
- Determinazione del Segretario Generale n.595 del 17.11.2021 con la quale sono stati definiti i compiti della struttura di controllo comunale;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 19/06/2020 con la quale sono stati impartiti gli indirizzi (ai sensi dell'art.19 del TUSP) in merito alla riduzione delle spese di funzionamento, con particolare riguardo a quelle del personale, delle società in house;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.146 del 23/10/2020 con la quale è stata rivista la Macrostruttura, con la creazione, all'interno del Servizio Affari Istituzionali e Organizzazione, dell'Ufficio Organismi Partecipati e Controllo Analogo;
- Piano della Performance, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.81 del 26/06/2020, all'interno del quale sono stati inseriti degli obiettivi specifici sulla predisposizione del controllo analogo;
- Determinazione Dirigenziale n.529 del 28.09.2021 di approvazione della Relazione sul Controllo Analogo per l'annualità 2021;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 21.12.2021, con la quale, preso atto del mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati nel piano di razionalizzazione di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.49 del 28.12.2020, è stata approvata, al fine della predisposizione del nuovo piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 175 del 2016, l'ipotesi riguardante la fusione per incorporazione della società Ippodromo Chilivani Srl all'interno della società Prometeo Srl;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 28.12.2021 di revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.175/201, con la quale sono stati disposti i seguenti interventi di razionalizzazione: fusione per incorporazione della società Ippodromo Chilivani Srl all'interno della società Prometeo Srl.

Con l'adozione della Deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 19/06/2020 sono stati impartiti gli indirizzi (ai sensi dell'art.19 del TUSP) in merito alla riduzione delle spese di funzionamento, con particolare riguardo a quelle del personale, delle società in house. Nello specifico:

- Obbligo di predisporre specifico e motivato programma di fabbisogno del personale, all'interno del quale siano specificate le figure professionali necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati prima di procedere con assunzioni di nuovo personale;
- Adozione di provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.
- Rispetto dei vincoli normativi imposti dalla normativa nazionale e regionale per l'assunzione di personale;
- Contenimento delle spese di personale complessive al fine di assicurare una progressiva riduzione della spesa del personale e del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale;
- Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri economico-finanziari e di risultati d'esercizio negativi;
- Rispetto del principio per cui l'utilizzo di forme di lavoro flessibile deve essere limitato alle ipotesi di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;
- Principio di riduzione, o quantomeno non aumento, dei costi del personale da perseguire attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, fatti salvi i casi di affidamento alle società di nuovi servizi da parte dell'ente socio, ovvero in caso di scelte di internalizzazione di servizi attualmente esternalizzati da parte dell'ente socio motivate da ragioni di economicità. In altri termini, le eventuali assunzioni di personale correlate alla necessità di potenziamento/ampliamento delle attività svolte, in un'ottica di efficacia ed economicità dell'operato delle società dovranno necessariamente determinare un incremento de risultato operativo (Valore della Produzione – Costo della produzione) a regime;
- A parità di prestazioni non può essere previsto un trattamento economico superiore a quello dell'anno precedente ( al netto degli automatismi contrattuali previsti dai relativi CCNL)

**PARTE V – 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE**

**Esternalizzazione attraverso società:**

*(in allegato le tabelle degli organismi controllati a inizio e fine mandato)*

**DETTAGLIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – DATI AL 31.12.2016**

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia Partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2016	Valore della produzione	Valore patrimonio netto al 31/12/2016	Costi della produzione	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato Economico disponibile
1	IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI SRL	D	100,00	10.000,00	475.663,00	70.650,00	478.942,00	2016	12.161,00
2	PROMETEO SRL	D	100,00	10.000,00	1.966.030,00	192.337,00	1.945.924,00	2016	-8.845,00
3	ABBANOVA SPA *	D	0,11939	271.275.415,00	325.313.220,00	372.974.717,00	307.957.765,00	2016	8.619.840,00

**DETTAGLIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – DATI AL 31.12.2020 (ultimo bilancio disponibile)**

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia Partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2020	Valore della produzione	Valore patrimonio netto al 31/12/2020	Costi della produzione	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato Economico disponibile
1	IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI SRL	D	100,00	10.000,00	552.506,00	213.937,00	538.952,00	2020	1.020,00
2	PROMETEO SRL	D	100,00	10.000,00	1.096.191,00	83.746,00	1.082.350,00	2020	7.239,00
3	ABBANOVA SPA *	D	0,10878	281.275.415	295.082.912,00	347.299.250	287.911.892,00	2020	5.048.499

---

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI OZIERI che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data XX/XX/XXX

*Li 12.04.2022*

**Il Sindaco**



**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del D.Lgs. n. 267 del 2000, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del D.Lgs. n. 267 del 2000o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

*Li*

**L'organo di revisione economico finanziaria**