



COMUNE DI OZIERI

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2021/2023
INDICE GENERALE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) per la conseguente deliberazione. Il Regolamento comunale di contabilità armonizzata stabilisce le modalità e le tempistiche per i relativi adempimenti, ivi compresa la predisposizione e la presentazione della nota di aggiornamento al DUP in sede di approvazione del progetto di Bilancio.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono dunque riportate le politiche che l'ente intende sviluppare nel corso del mandato, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della Performance.

Come risulta dalla deliberazione del C.C. n. 40 del 29 settembre 2017, il Sindaco, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL e dell'art. 72 e seguenti dello Statuto comunale, ha presentato il Programma amministrativo per il periodo 2017 – 2022, definendo le relative linee strategiche.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009, si redige annualmente un documento programmatico, denominato “Piano della Performance”, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che traduce tali indirizzi in obiettivi strategici ed operativi e ha definito, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

L'articolo 3, comma 2, lett.g-bis del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, ha unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del T.U. 267/2000 e il Piano della Performance di cui al citato art. 10 del D. Lgs 150/2009.

Pertanto, la Giunta Comunale, con apposite deliberazioni, entro i termini previsti dalle norme vigenti nel tempo decorrenti dalla data di approvazione del Bilancio, dispone l'aggiornamento del Piano della Performance in coerenza con la nuova programmazione triennale, approvando di conseguenza il “Piano della Performance”, contenente:

- il Piano degli Obiettivi (PDO) di struttura (a valenza triennale) e di risultato (a valenza annuale) concordati e assegnati ai Dirigenti, da raggiungere nell'ambito

dei programmi e progetti previsti dal DUP;

- il Piano esecutivo di gestione (PEG), dove è riportata la connessa assegnazione delle dotazioni finanziarie, rappresentate dai prospetti inerenti le previsioni di entrata e di spesa per ciascun settore (PEG di Settore).

Nell'Ente è operante un sistema di Valutazione della Performance adeguato al D.Lgs. 150/2009. Con la deliberazione n. 54 del 30.11.2009 il Consiglio Comunale della Città di Ozieri ha stabilito infatti di approvare l'istituzione del servizio in forma associata del "Nucleo Tecnico di Valutazione" e di trasferire all'Unione dei Comuni del Logudoro le connesse competenze. Con la deliberazione n° 196 del 13.10.2011, la G.C. ha approvato lo schema di Regolamento per la Gestione della Performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro, successivamente approvato in via definitiva dall'Assemblea dei Sindaci dell'Unione con deliberazione n. 48 del 07.11.2011.

Tale sistema, prevede, in particolare, che per ciascuno di tali obiettivi siano selezionati, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, indicatori utili alla misurazione e alla valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti, organizzando obiettivi e indicatori in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance programmata (*ex ante*) ed effettivamente raggiunta (*ex post*), al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Più in generale, il Piano della Performance, programmazione da ritenersi, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs.267/2000, è senza dubbio finalizzato a migliorare l'organizzazione interna al fine di garantire una efficiente e razionale erogazione dei servizi al cittadino. Le risultanze e gli esiti della misurazione e valutazione del sistema così individuato confluiscono annualmente nella Relazione predisposta e approvata annualmente dall'Organo esecutivo e che rappresenta allegato obbligatorio al Rendiconto della gestione di cui all'art. 231 del T.U. 267/2000.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2022/2023

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Ozieri

INDICE GENERALE

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				10.881
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	10.176
	di cui:	maschi	n.	5.052
		femmine	n.	5.124
	nuclei familiari		n.	4.309
	comunità/convivenze		n.	14
Popolazione al 1 gennaio 2020			n.	10.328
Nati nell'anno		n.	51	
Deceduti nell'anno		n.	123	
		saldo naturale	n.	- 72
Immigrati nell'anno		n.	92	
Emigrati nell'anno		n.	172	
		saldo migratorio	n.	- 80
Popolazione al 31-12-2020			n.	10.176
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	426
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	697
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.522
In età adulta (30/65 anni)			n.	5.106
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.425

Il territorio del Comune di Ozieri rientra nelle aree con problemi complessivi demografici e di sviluppo, tipici delle aree interne e rurali della Sardegna. L'analisi dell'andamento demografico, risultante dal raffronto tra il dato della popolazione nell'anno 2001 (11.324) e quello dell'anno 2018 (10.453), evidenzia un calo progressivo della popolazione, ancora più preoccupante se analizzato con riferimento alle fasce d'età. In questo senso risulta eloquente il fatto che la riduzione della popolazione riguardi particolarmente le forze giovani della società. Di contro l'indice di vecchiaia risulta ulteriormente in crescita, anche come fattore influente nelle dinamiche sociali e produttive. Lo spopolamento e l'invecchiamento della popolazione sono elementi rilevanti di cui si deve necessariamente tenere conto in sede di elaborazione degli strumenti di programmazione delle politiche sociali e di gestione dei servizi fondamentali.

2.1.2 TERRITORIO

Superficie in Kmq		252,45	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		1
	* Fiumi e torrenti		20
STRADE			
	* Statali	Km.	75,00
	* Provinciali	Km.	28,00
	* Comunali	Km.	78,00
	* Vicinali	Km.	325,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si ☐	No ☒	
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	delibera C.C.N.25 DEL 08/07/2013
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☒	No ☐	delibera D.P.G.R.S. N.14397/4968 DEL 17/12/68 E SS.VV.
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☒	No ☐	delibera C.C. n.64 del 30.04.91 e successive varianti (ZIR)
* Artiginali	Si ☒	No ☐	delibera C.C. n.143/97 e ss.vv e delibera C.C. 51/95
* Commerciali	Si ☒	No ☐	ZIR
* Altri strumenti (specificare)	Si ☒	No ☐	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si ☒	No ☐	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	407.299,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	1.647.421,00	mq. 0,00

STRUTTURE DELL'ENTE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

DOTAZIONE ORGANICA

al 31/12/2020

Categoria	2020							
	Assunzioni 2020		Cessazioni 2020		Personale flessibile 2020 *incluso personale PLUS		Posti coperti al 31.12.2020	
	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time
Dirigenti				1			0	1
D3 ad esaurimento				2			0	6
D1	2			1	3	4	3	9
C1				2	2		2	15
B3						1	0	3
B1				1			0	5
Sub-totale	2	0		7	5	5	5	39
Totale	2		7		10		44	
Dotazione organica teorica massima ex DM 18 novembre 2020								61

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23.10.2020 è stata approvata la revisione della macrostruttura comunale;

Richiamato il decreto sindacale n. 11 del 02.11.2020 con il quale sono stati attribuiti i vari incarichi dirigenziali in funzione del mutato assetto macro-strutturale, con decorrenza 2 novembre 2020 e si stabiliva che in caso di giustificata assenza dal servizio di un Dirigente, le funzioni dirigenziali sono assolte, in ossequio al dovere di reciprocità e nel rispetto delle rispettive competenze ed esperienza, nel seguente modo:

- a. In caso assenza del dirigente del Settore Amministrativo e Finanziario: le funzioni dirigenziali saranno assolte dal dirigente del Settore Governo e controllo del territorio e, in caso di assenza di quest'ultimo, dal dirigente del Settore Lavori Pubblici e Politiche di coesione sociale;
- b. In caso assenza del dirigente del settore Lavori pubblici e Politiche di coesione sociale: le funzioni dirigenziali saranno assolte dal dirigente del Settore Governo e Controllo del territorio e, in caso di assenza di quest'ultimo, dal dirigente del settore Amministrativo e Finanziario;
- c. In caso assenza del dirigente del settore Governo e controllo del territorio: le funzioni dirigenziali saranno assolte dal dirigente del Settore Lavori pubblici e Politiche di coesione sociale e, in caso di assenza di quest'ultimo, dal dirigente del settore Amministrativo e Finanziario;

Considerato che:

1. Con nota prot. n. 30307 del 22.12.2020 il Dirigente del Settore III-Governo e Controllo del territorio comunicava la presentazione della domanda di pensione anticipata con decorrenza dal 01.07.2021;
2. A seguito di sopravvenute esigenze personali, il Dirigente in argomento, ha comunicato in data 08.02.2021 l'immediata assenza per cause di forza maggiore per un arco temporale prolungato e non precisamente definito;
3. Con decreto sindacale n. 3 del 15.01.2021 si conferiva al medesimo dirigente, fino al collocamento in quiescenza, ad integrazione del decreto Sindacale n. 11 del 02.11.2020, l'incarico di reggenza ad interim del Settore II-Lavori Pubblici e Politiche di coesione sociale, in virtù del collocamento a riposo della Dirigente incaricata a far data dal 01.01.2021;
4. per effetto di quanto sopra, tutti i settori individuati nella macrostruttura risultano essere vacanti e il solo settore I-Amministrativo e Finanziario è coperto ad interim dal Segretario generale fino alla data del 28.02.2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 02.11.2020, con la quale, in virtù della nuova macrostruttura comunale ed in esecuzione del "Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa - Criteri generali di conferimento e Sistema di graduazione della retribuzione di posizione", sono state istituite complessive n. 6 Posizioni Organizzative, così determinate:

SETTORE N. 1 - AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO:

- 1.1. PO SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE;
- 1.2. PO SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO, PERSONALE;

SETTORE 2 - LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE:

- 1.3. PO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI;

1.4. PO SERVIZI ALLA PERSONA;

SETTORE 3 - SETTORE GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO:

1.5. PO SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, TRIBUTI;

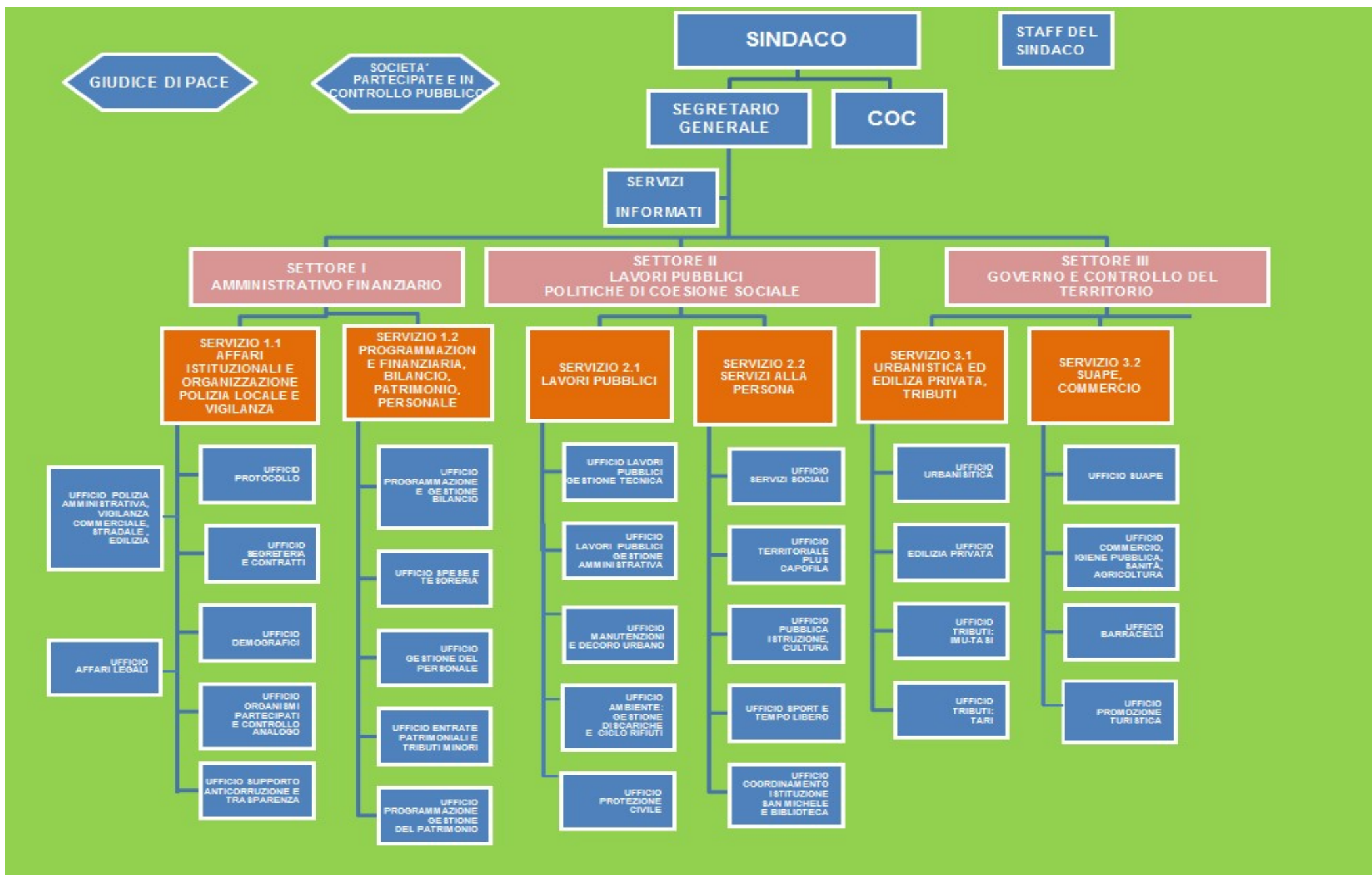
1.6. PO SERVIZIO SUAPE, COMMERCIO E PROMOZIONE TURISTICA;

Con Determinazione Dirigenziale n. 49 del 12.02.2021 si è disposta la riorganizzazione urgente degli uffici e dei servizi per assenza del personale dirigenziale, con delega temporanea di competenza dirigenziale, al personale titolare di posizione organizzativa.

Con la stessa si è stabilito di:

- 1) di delegare ai dipendenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, per il periodo di assenza del personale dirigenziale attualmente in organico, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2021, le seguenti funzioni:
 - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
 - controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - assegnazione del protocollo agli uffici che da essi dipendono;
 - attuazione di progetti, obiettivi e gestioni ad essi assegnati con il Piano delle performance o altro atto di pianificazione;
 - attuazione delle azioni e dei controlli di competenza in materia di prevenzione della corruzione, ivi comprese le pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente;
 - adozione di atti e provvedimenti amministrativi anche a rilevanza esterna (compresa l'autonoma gestione dell'Iter Atti di Determinazione, dalla predisposizione delle proposte, alla firma digitale e pubblicazione all'albo), con autonomi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- 2) di demandare, inoltre, le competenze degli uffici interni al servizio 3.3. Manutenzioni e decoro urbano, Polizia locale, Vigilanza, Protezione Civile e privo di titolarità di posizione organizzativa, ai seguenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa:
 - a. Ufficio manutenzioni e decoro Urbano: assegnazione al Responsabile del Servizio 2.1 – Lavori Pubblici;
 - b. Ufficio Ambiente, gestione discariche e ciclo rifiuti: assegnazione al Responsabile del Servizio 2.1 – Lavori Pubblici;
 - c. Ufficio protezione Civile: assegnazione al Responsabile del servizio 2.1-Lavori pubblici;
 - d. Ufficio barracelli: assegnazione al Responsabile del servizio 3.2 – Suape, Commercio e Promozione turistica;
 - e. Ufficio Polizia amministrativa, vigilanza commerciale, stradale, edilizia: assegnazione al Responsabile del Servizio 1.1–Affari istituzionali e organizzazione;

Per quanto sopra precisato, alla data odierna risulta il seguente schema macro-strutturale con la definizione dei vari Settori e Servizi:



ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ULTIMO ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2020		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
Consorzi	n.	0	n. 0	n. 0	n.	0
Aziende	n.	0	n. 0	n. 0	n.	0
Istituzioni	n.	1	n. 1	n. 1	n.	1
Società di capitali	n.	3	n. 3	n. 3	n.	3
Concessioni	n.	0	n. 0	n. 0	n.	0
Unione di comuni	n.	1	n. 1	n. 1	n.	1
Altro (PLUS)	n.	1	n. 1	n. 1	n.	1

DETTAGLIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia Partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2019	Valore patrimonio netto al 31/12/2019	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2019	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato Economico disponibile
1	IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI SRL	D	100,00	10.000,00	212.918,00	574.484,00	2019	-4.887,00
2	PROMETEO SRL	D	100,00	10.000,00	76.507,00	704.335,00	2019	2.310,00
3	ABBANO SPA *	D	0,10878	281.275.415	330.830.786	0,00	2019*	-10.627.436

* I dati della Società Abbanoa SPA derivano dal Bilancio Preconsuntivo anno 2019 non ancora definitivo.

DESCRIZIONE E ANALISI DEI SERVIZI GESTITI MEDIANTE GLI ORGANISMI GESTIONALI

3.1 ISTITUZIONE SAN MICHELE

3.2 SOCIETÀ PROMETEO S.R.L.

3.3 SOCIETÀ IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI S.R.L.

3.4 ABBANO S.P.A.

3.5 UNIONE DEI COMUNI DEL LOGUDORO

3.6 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS)

3.7 UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

3. ORGANISMI GESTIONALI

3.1 ISTITUZIONE “SAN MICHELE”

Il Comune di Ozieri, ai sensi dell'art.1 dello Statuto comunale, ha costituito con Deliberazione C.C. n.75 del 15.12.2009 l'Istituzione “San Michele”, organismo strumentale ai sensi dell'art. 114 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n.267/2000, per la gestione dei servizi culturali e turistici, che conforma la propria attività agli indirizzi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale e alle indicazioni provenienti dalla Giunta Comunale.

L'attività dell'Istituzione “San Michele” si realizza nel rispetto del Regolamento per il funzionamento, approvato con Deliberazione C.C. n. 75/2009 integrato e modificato con Deliberazione di C.C. n. 40 del 13.09.2013.

FINALITA'

Le principali finalità dell'Istituzione sono:

Promuovere, gestire e sviluppare il sistema culturale e turistico di Ozieri con particolare riguardo al sistema museale, costituito dal patrimonio di strutture, attività e servizi.

Promuovere e sviluppare tutte le attività culturali in tutte le sue forme;
Garantire a tutti il diritto di accesso alla conoscenza e all'informazione, favorendo la diffusione del sapere;
Favorire lo sviluppo di spazi e di occasioni di espressione della creatività, in particolare di quella giovanile, nei campi delle arti, della musica, del teatro, della comunicazione, delle tradizioni popolari, quali forme di promozione della cultura diffusa e della cittadinanza attiva;
Promuovere la crescita culturale e civile della comunità e il dialogo con la pluralità delle diverse etnie, generi e culture;
Favorire la conoscenza della storia, dei costumi e delle tradizioni popolari della realtà del territorio, valorizzando lo scambio di esperienze fra diverse generazioni;
Curare la valorizzazione turistica della città e del territorio anche con iniziative d'interazione con enti ed istituzioni sovracomunali, regionali e nazionali.

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Istituzione "San Michele", che riunisce le principali strutture e servizi culturali del Comune di Ozieri, costituisce una grande opportunità per la definizione di parametri gestionali adeguati ai tempi, per una maggiore razionalizzazione dei servizi e delle risorse e per la formulazione di un progetto nuovo e coerente che comprenda l'intero patrimonio culturale cittadino. Pertanto l'Istituzione individua tra i suoi principali obiettivi:

La valorizzazione del patrimonio culturale favorendo lo sviluppo della cultura attraverso la tutela, la promozione, il miglioramento della pianificazione culturale e il rafforzamento del coordinamento dei servizi e delle attività gestiti;

L'innovazione e la promozione dell'offerta culturale del territorio;

La razionalizzazione e il coordinamento della gestione delle risorse finanziarie;

Il potenziamento del suo ruolo di agenzia/istituzione culturale e di progetto.

SERVIZI AFFIDATI ALL'ISTITUZIONE

È compito dell'Istituzione promuovere, organizzare e gestire:

Biblioteca Comunale di Ozieri e sedi staccate di San Nicola e Chilivani;

Sistema Bibliotecario Logudoro;

Centro Culturale "San Francesco" costituito dal Centro Giovani e la Sala Conferenze;

Museo Diocesano di Arte Sacra, in collaborazione con la curia Diocesana;

Museo Archeologico "Le Clarisse" ivi compresa la sala conferenze e gli spazi espositivi;

Pinacoteca Cittadina "Giuseppe Altana";

Sant'Antioco di Bisarcio;

Grotta San Michele;

Casa Costi;

Itinerario urbano: visite guidate ai monumenti del centro storico quali Fontana Grixoni e percorso sotterraneo, Carceri Borgia, Palazzi del Centro Storico e chiese cittadine in collaborazione con la Curia;

Itinerario extra-urbano con visite guidate al Ponte Romano "Pont'Ezzu" e al Nuraghe "Sa Mandra 'e sa jua".

L'art. 5 del Regolamento prevede che il Comune debba assicurare all'Istituzione le risorse umane e finanziarie necessarie all'esercizio dei compiti ad essa assegnati in condizioni di autonomia gestionale.

Il citato Regolamento all'art. 15 prevede l'elaborazione di un Piano Programma annuale, il quale ha lo scopo di indicare le modalità di gestione dei servizi, gli indirizzi e gli obiettivi che il Comune assegna all'Istituzione nonché le modalità con le quali il suddetto organismo intende conseguire tali finalità.

Il Piano Programma delle attività presentato individua le principali aree tematiche di riferimento in modo da organizzare la progettazione e il coordinamento degli obiettivi dell'Istituzione "San Michele".

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Sono organi dell'Istituzione il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e il Direttore.

Il Presidente è nominato dal Sindaco, rappresenta l'Istituzione nei rapporti con gli organi Comunali esterni, con i terzi pubblici e privati coinvolti o comunque interessati dall'esercizio delle sue attività ed esercita tutte le iniziative necessarie al suo buon funzionamento, convoca e presiede il C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri, compreso il Presidente, nominati dal Sindaco sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, ha il compito di definire le attività generali dell'Istituzione, delibera sul piano programma annuale delle attività, sul bilancio annuale e pluriennale.

Al Direttore, nominato dal Sindaco, è attribuita la responsabilità generale della gestione dell'Istituzione e dei relativi risultati, la gestione economico-finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Istituzione verso l'esterno. A questo scopo gli sono attribuiti autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali. Il Direttore concorre alla definizione degli obiettivi collaborando con il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e l'Assessore alla Promozione Turistica e Culturale, anche mediante autonome proposte ed è responsabile sul conseguimento degli obiettivi assegnati, nei limiti delle proprie attribuzioni. L'incarico di Direttore dell'Istituzione è stato svolto sino al 24.01.2016 dal Dirigente del Settore Promozione Turistica e Culturale. Dal 25.01.2016 è stato affidato con decreto del Sindaco a personale in forza alla struttura amministrativa dell'Istituzione in possesso dei requisiti richiesti.

La struttura organizzativa dell'Istituzione è articolata nelle seguenti aree di attività rilevanti:

1 – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E PROMOZIONE (n. 2 operatori Progetto Beni Culturali)

Il settore amministrativo dell'Istituzione svolge i seguenti compiti:

Gestione personale;

Gestione amministrativa;

Ideazione e programmazione attività;

Promozione;

Coordinamento e Rapporti con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Ozieri.

2 - SISTEMA MUSEALE URBANO (n. 6 operatori)

Il Sistema Museale Urbano gestisce le seguenti strutture :

- Civico Museo Archeologico Ex-Convento delle Clarisse
- Pinacoteca Cittadina "Giuseppe Altana"
- Museo Diocesano di Arte Sacra in collaborazione con la Diocesi di Ozieri

3 - GESTIONE BENI CULTURALI (n. 8 operatori)

- Sant'Antioco di Bisarcio

- Grotta San Michele
 - Centro storico cittadino
4. SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E TERRITORIALE (n. 6 operatori)
- Biblioteca comunale
 - Sistema Bibliotecario Territoriale Logudoro, costituito nel 1994 con ente capofila il Comune di Ozieri. Aderiscono al S.B.T. Logudoro le biblioteche comunali di Alà dei Sardi, Berchidda, Buddusò Ittireddu, Mores. Nughedu S.N., Oschiri, Pattada e Tula. Aderisce inoltre il "Premio Ozieri di Letteratura Sarda".
- Nell’ambito delle singole aree, si garantiscono, in generale, svariate attività di Comunicazione, Promozione e servizi al pubblico, Eventi Culturali, Servizi didattici.
- Le risorse finanziarie dell’Istituzione “San Michele” derivano principalmente dai trasferimenti del Comune di Ozieri e dai finanziamenti della Regione Sardegna. Tali risorse sono insufficienti per garantire il pieno funzionamento e il raggiungimento degli obiettivi. Appare quindi necessario individuare fonti alternative di reperimento di fondi e conseguentemente favorire la progettazione d’iniziative comuni per accedere a finanziamenti europei, monitorare tutte le possibilità offerte dalla normativa statale e regionale, coinvolgere altri soggetti economici pubblici e privati (fondazioni, aziende...) con cui creare partnership e forme di sostegno alle iniziative dell’Istituzione.
- Si segnala, a tal proposito, che si è stabilito di prevedere nel Bilancio di Previsione quale finanziamento da parte della RAS, gli importi assegnati ai sensi della L.R. n. 14/2006 art. 21, comma 2, lett. b) ed f) e della L.R. n. 32/2016, art.1, comma 16.

TRASFERIMENTI SPECIFICI DEL COMUNE DI OZIERI BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023

CAP.	ART.	DENOMINAZIONE	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
1770	17	TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE DEI PROV. CANONE CONCESS. SALE CENTRO CULTURALE S.FRANCESCO PER SPESE DI GESTIONE,MANUTEN. E PULIZIA	341,00	341,00	341,00
1780	41	TRASF.ISTITUZIONE SAN MICHELE PER FUNZIONAMENTO MUSEO ARTE SACRA -INTEGR.CONTR.L.R.37 ART.18:5%	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1791	20	UTIL.CONTR.COMUNI ADERENTI AL S.B.I. LOGUDORO PER SPESE GESTIONE CENTRO SERVIZI-TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE	6.600,00	6.600,00	6.600,00
1791	30	QUOTA A CARICO COMUNE PER SPESE GESTIONE S.B.I.- TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAPIT.1790/30)	600,00	600,00	600,00
1801	0	TRASF.ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE DI .CONTR.REG.LR.14/2006, ART.21, C.2, LETT.D, PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (EX CAP.1800)	3.521,34	3.521,34	3.521,34
1802	0	TRASF.ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (EX CAP.1800)	1.888,66	1.888,66	1.888,66
1820	11	TRASFER.ISTITUZIONE SAN MICHELE CONTR.REG.LR.14/2006, ART.21,C.2, LETT.E, PER ISTI TUZIONI BIBLIOGRAFICHE - SALDO 2011-	0,00	0,00	0,00
1821	0	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE DI CONTR.REG.ART.36 D.P.R.348/79 A FAVORE ISTITUZ. BIBLIOGRAF.(CONSORZI E SISTEMI BIBLIOTECARI)- EX CAP. 1820	3.469,22	3.469,22	3.469,22

1823	0	FONDO DAL MINISTERO PER I BENI E ATTIVITA' CULTURALI A FAVORE DEI SISTEMI BIBLIOTECARI PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA ETC (L.96/2017) - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE	6.602,08	0,00	0,00
1823	1	APPLICAZIONE AVANZO 2020 (390 /20) FONDO DAL MINISTERO PER I BENI E ATTIVITA' CULTURALI A FAVORE DEI SISTEMI BIBLIOTECARI PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA ETC (L.96/2017) - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE	0,00	0,00	0,00
1940	10	TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE DI FONDI PER GESTIONE SERVIZI CULTURALI E TURISTICI (COMPENSO CONSULENZA ANNUALE ETC)	24.581,86	24.581,86	24.581,86
1940	11	UTIL.FIN.REG.PER POTENZ.PROGETTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP.1770/80)-90%	185.433,46	185.433,46	184.102,69
1940	12	QUOTA A CARICO COMUNE .PER POTENZ.PROGETTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP.1770/55)	7.173,34	7.173,34	7.173,34
1940	13	UTILIZZ.FINAN.REG. QUOTA LAVORO GESTIONE E CUSTODIA STRUTTURE MUSEALI- TRASFERIMENTO SOMME ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE -EX CAP.1770/90- (COPERTURA RAS 100%)	227.175,35	227.175,35	227.175,35
1940	14	QUOTA CARICO COMUNE PER LAVORO PROGET. GESTIONE E CUSTODIA STRUTTURE MUSEALI-TRASFERIMENTO SOMMA ALL'ISTITUZIONE "SAN MICHELE" (EX CAPITOLO 1770/60)	7.089,14	7.089,14	7.089,14
1940	15	RIMBORSO PER SPESE GENERALI, GESTIONE E FUNZIONAMENTO BENI CULTURALI TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE	3.830,75	4.830,75	4.830,75
1940	16	UTIL.PROV.INGRESSO VISITE MUSEO,GROTTE ETC. PER SPESE GENERALI PROMOZIONE, PROGR,ETC.(QUOTA 5% COMUNE) TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP. 1770/67)	4.910,00	5.910,00	5.910,00
1940	17	FIN.REG.PROG.GESTIONE BENI CULTURALI DI CUI D.A. ISTRUZ.LEGGE 4/2000 -TRASFERIMENTO SOMME ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP.1960/30- 1961/30)	282.479,98	282.479,98	282.479,98
1940	21	QUOTA A CARICO COMUNE TRASFERIMENTO SOMME ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE PER INCARICO DIRETTORE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1942	15	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE PER SPESE FUNZIONAMENTO PINACOTECA	2.410,00	2.410,00	2.410,00
3490	21	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE RISORSE PER ORGANIZZAZIONE "OPEN DAY" DEL 07 FEBBRAIO 2018 - SPESE DI RAPPRESENTANZA	10.000,00	0,00	0,00
TOTALI			784.106,18	769.504,10	768.173,33

3. ORGANISMI GESTIONALI

3.2 SOCIETÀ PROMETEO S.R.L.

La “Prometeo S.r.L. è una Società a capitale pubblico locale, interamente partecipata dal Comune di Ozieri.

L’istituzione è stata disposta con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27.05.2004, individuandola nella tipologia della società unipersonale a responsabilità limitata cui affidare, nel rispetto della allora e tuttora vigente normativa, la gestione delle attività in cui consistono i servizi erogati nell’ambito delle finalità istituzionali del Comune.

In data 30.12.2004, con atto a rogito del dr. Alberto Pisano, Notaio in Ozieri, repertorio n. 3382, raccolta n. 1725, la Città di Ozieri ha effettivamente costituito la Società Prometeo “S.r.l.”, di seguito regolarmente iscritta, a decorrere dal 20.01.2005, al registro delle imprese della Provincia di Sassari con il n° 90006700901.

In data 27.09.2005, con deliberazione della Giunta Comunale n. 253, sono stati individuati i criteri e le linee guida per l’affidamento dei servizi comunali alla menzionata Società Prometeo S.r.l.. In data 7.12.2005, tra il Comune di Ozieri e la Prometeo s.r.l., è stato stipulato il Contratto Generale di Servizio, registrato a Sassari il 23.12.2005, al n. 6674.Mod. 3, destinato a regolare gli aspetti fondamentali del rapporto fra la Città di Ozieri e la propria società interamente partecipata in ordine al concreto svolgimento della attività di erogazione dei servizi comunali secondo la formula dell’autoproduzione (*in house providing*).

I servizi sono stati affidati sulla base del citato Contratto Generale stipulato in data 7.12.2005 e poi regolati tramite specifici contratti posti in essere dai vari Settori dell’ente che si interfacciano con la Società, progressivamente prorogati a seguito di apposite direttive da parte della Giunta comunale, anche a causa della rilevante evoluzione normativa in materia di servizi pubblici locali e società partecipate intervenuta negli ultimi anni. Nel mese di aprile 2017 con delibera dell’Assemblea dei Soci della Prometeo si è proceduto alla nomina dell’ Amministratore Unico per il periodo da aprile 2017 sino alla scadenze prevista alla data di approvazione del Bilancio 2019.

Alla Società è stata affidata, nel tempo, la gestione dei seguenti servizi:

Ludoteca ed Assistenza Educativa;

Asilo Nido Comunale;

Comunità Alloggio per Anziani e Centro Diurno

Servizio residenziale della “Casa Protetta”(fino al 31.01.2018)

Mensa Scolastica

Manutenzione e Custodia dei Beni del Patrimonio comunale

Pulizia dei Beni del patrimonio comunale;

Igiene urbana (spazzamento), ora trasferito all'Unione dei Comuni;

Servizio supporto affissioni e pubblicità

La società presentava, al 31.12.2017, un numero medio di dipendenti pari a 74 unità distribuite nei vari servizi, nel corso del 2018 ridotti a n. 55 per esternalizzazione dei servizi della Casa Protetta e del Servizio di spazzamento

Nell'ambito degli adempimenti richiesti dai commi 27 e 28 dell'art. 3 della L. 244/2007, già con deliberazione della G.C. n. 229 del 23.11.2007 nonché con quelle successivamente adottate in sede di proroga degli affidamenti dei servizi, è stato attestato il permanere dei presupposti di legittimità e di convenienza di mantenimento della partecipata in oggetto tenuto conto che:

il Comune di Ozieri è l'unico socio della Società unipersonale "Prometeo s.r.l."

la Società Prometeo s.r.l. svolge in via esclusiva l'intera sua attività in favore del Comune di Ozieri in nome e per conto del quale eroga pubblici servizi a pieno titolo compresi nelle finalità istituzionali dell'Ente;

la Società Prometeo s.r.l., interamente partecipata dal Comune di Ozieri, pur essendo soggetto giuridico del tutto distinto dal Comune medesimo costituisce elemento del sistema amministrativo che si riconduce e fa capo allo stesso Ente; ciò in quanto Prometeo s.r.l., per espressa previsione del Contratto di Servizio, è assoggettata alla fattispecie del "controllo analogo" da parte del Comune di Ozieri.

Con le stesse motivazioni, la Giunta comunale, in un contesto normativo ulteriormente modificato dalla Legge di Stabilità 2014 (n. 147/2013) nelle parti riguardanti le Società e gli organismi partecipati (art. 1, commi da 550 a 571), con deliberazione n. 157 del 29.12.2014 ha formalizzato esplicito atto di indirizzo circa il mantenimento, per il triennio 2015/2017, delle partecipazioni nelle Società del Comune di Ozieri a totale capitale pubblico (Prometeo S.r.L. e "Ippodromo di Chilivani S.r.L."), evidenziando la permanenza degli elementi previsti dalla normativa per l'affidamento con le modalità "*in house Providing*" di servizi finalizzati al perseguimento di attività istituzionali e/o strumentali.

Peraltro, in ossequio all'art. 1 comma 611 e seguenti della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), con deliberazione n. 36 del 31.03.2015, la Giunta ha approvato il "Piano operativo di razionalizzazione delle Società partecipate dal Comune" fornendo le conseguenti direttive e indirizzi agli organi delle Società ed ai Dirigenti comunali competenti per l'attuazione delle relative misure.

Come prescritto dal comma 12 dell'art. 1 della Legge 190/2014, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 39 del 30.03.2016, ha approvato la Relazione sui risultati conseguiti in attuazione del suddetto Piano operativo, trasmettendo la relativa documentazione alla competente Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti di Cagliari con nota a.r. prot. n. 6943 in data 01.04.2016.

Il Piano di Razionalizzazione approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31.03.2015, ha precisato che la Prometeo S.r.l. non era oggetto di dismissione rispetto ai criteri di razionalizzazione cui all'art. 1 comma 611 lettere a), b), c) e d) della L. 190/2014 in quanto:

la Società opera nell'ambito dei servizi di interesse generale, funzionali a promuovere lo sviluppo sociale ed economico della comunità e, in tal senso, l'attività svolta risulta idonea al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune;

presenta un numero di dipendenti superiore agli amministratori (è amministrata da un Amministratore unico),

le attività svolte dalla società non presentano sovrapposizioni con quelle svolte da altre partecipate ovvero da altri enti pubblici strumentali;

Le caratteristiche delle attività condotte dalla Prometeo S.r.l., pur riconducibili a servizi di interesse generale, non sono pienamente inquadrabili nell'ambito dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Relativamente, invece, al criterio di cui all'art. 1 comma 611 lettera e), della L. 190/2014 il Piano ha previsto per la Prometeo S.r.l., in quanto società ad intera partecipazione pubblica:

l'adeguamento del compenso spettante all'Amministratore Unico in quanto nel 2015 trovano applicazione le disposizioni di cui ai c. 4 e 5 dell'art. 4 del DL 95/2012 convertito dalla L. 135/2012 e ss.mm.ii, che comportano una riduzione del 20% del compenso degli amministratori rispetto a quanto complessivamente riconosciuto nel 2013 (misura già adottata nel 2015);

la verifica, da parte della società, nel rispetto degli indirizzi degli enti soci, dell'applicazione delle disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale e di razionalizzazione dei costi di funzionamento;

pur non essendo la società oggetto di interventi di razionalizzazione comportanti la dismissione/ cessione/ liquidazione delle quote, nel corso dell'esercizio occorreva dare corso ad un'analisi di mercato, al fine di valutare sia la convenienza della gestione secondo il modello dell'*in house providing*, sia la qualità dei vari servizi affidati alla società rispetto ad alternative di mercato.

Per quanto concerne la misura *sub* 2, dalle comunicazioni dei rendiconti al 31.12.2015 redatti in sede di chiusura del bilancio al 31.12.2015 dall'Amministratore Unico in termini di costi e ricavi di competenza dell'esercizio 2015, si evince una sensibile riduzione dei costi rispetto all'anno 2014 in quanto la società ha applicato le disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale ricorrendo anche, ove possibile e necessario, a temporanee procedure di Cassa Integrazione e/o alla riduzione dell'orario di lavoro nel rispetto delle relazioni sindacali. Inoltre, l'acquisto di derrate alimentari e di materiali vari di consumo e pulizie è effettuato con procedure ad evidenza pubblica che garantiscono, in generale, la riduzione dei relativi costi.

Per quanto concerne la misura *sub* 3, dalle relazioni a consuntivo presentate dai Dirigenti in ordine all'attività gestionale svolta nell'anno 2015, risulta l'effettuazione di indagini di mercato che peraltro, a causa delle disparate modalità di gestione di servizi analoghi adottate nel tempo da altri enti simili al nostro, hanno prodotto risultanze disomogenee quanto basta per non consentire una giusta comparazione e ciò soprattutto nel caso in cui il raffronto è stato operato con amministrazioni locali che concedono in locazione le strutture per lo svolgimento dei servizi, mentre il Comune di Ozieri, tramite la *società in house*, li gestisce direttamente. Restava confermata, in ogni caso, la valutazione positiva sulla qualità dei servizi indispensabili per la collettività garantita dalla Prometeo S.r.l. nel rispetto degli equilibri economici, rafforzata anche dai risparmi registrati nella gestione 2015 rispetto all'anno 2014, come evidenziato al precedente punto *sub* 2.

Peraltro, a seguito della riduzione dei trasferimenti RAS afferenti sia al Fondo Unico di cui all'articolo 10 della legge regionale n. 2 del 2007, che al finanziamento di n. 3 Progetti (Beni Culturali, gestione Servizi Bibliotecari e Servizi Museali) per gli interventi di cui all'articolo 29, comma 33, della legge regionale n. 5 del 2015, le esigenze di bilancio hanno imposto la necessità di valutare compiutamente azioni e misure finalizzate ad individuare, con effettiva attuazione a decorrere dall'esercizio 2017, rispetto ad alcuni servizi attualmente affidati alla Prometeo S.r.l. e più precisamente quello della "Casa Protetta", una forma gestionale che pur assicurando la titolarità del servizio all'Amministrazione Comunale, consentisse di rispondere in modo altrettanto efficace alle esigenze dell'utenza, ma riconducendo in capo al soggetto gestore il rischio gestionale del servizio. Il modello contrattuale è dunque, fra quelli previsti dal Codice dei contratti pubblici, quello della concessione di servizi, da affidare ad aziende qualificate mediante apposite procedure pubbliche di gara, prevedendo quale controprestazione a favore del concessionario, che ne assume il rischio gestionale, il diritto di gestire funzionalmente il servizio remunerandosi dallo stesso e la corresponsione di un canone concessorio a carico del Comune congruamente determinato.

Ai fini della doverosa salvaguardia del personale attualmente impegnato nel servizio, l'ordinamento prevedeva già allora e consentiva le più opportune tutele. A decorrere dall'anno 2017, nella manovra di bilancio relativa al triennio 2016/2018, era stato previsto, inoltre, il trasferimento del servizio di spazzamento all'Unione dei Comuni del Logudoro, trattandosi di un servizio complementare a quello della raccolta dei rifiuti, già affidato con ottimi risultati alla stessa Unione che lo garantisce attraverso la sua Società *in house*.

L'Amministrazione, nell'approvare la citata Relazione sui risultati conseguiti nell'anno 2015 in attuazione del suddetto Piano operativo, si è riservata di individuare opportune ed ulteriori misure finalizzate alla rivisitazione e/o razionalizzazione della Prometeo S.r.l. e della Società Ippodromo di Chilivani alla luce delle disposizioni contenute nel "Decreto Legislativo recante testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", allora già licenziato dal Governo, auspicando una definizione di un quadro di regole chiare, razionali, omogenee e stabili di riferimento per le Amministrazioni Locali titolari di partecipazioni in società pubbliche.

In data 19 agosto 2016 è stato emanato il decreto legislativo delegato n. 175 ad oggetto "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" (in seguito T.U.S.P.), in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124 e che pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 settembre 2016, è entrato in vigore il 23 settembre 2016.

Con comunicato n. 13 del 17.02.2017, il Consiglio dei Ministri informava di aver approvato, in esame preliminare, tra gli altri, un decreto legislativo contenente disposizioni integrative e correttive al T.U.S.P. con un intervento correttivo che dà seguito e applicazione alla recente sentenza (n. 251 del 2016) con cui la Corte

Costituzionale ha censurato il procedimento di attuazione previsto dall'articolo 18 della legge n. 124 del 2015, nella parte in cui stabilisce che i decreti legislativi attuativi siano adottati previa acquisizione del parere reso in Conferenza unificata, anziché previa intesa.

Nello stesso comunicato si sanciva comunque la piena efficacia dei decreti legislativi già emanati e in vigore in quanto la sentenza ha raccomandato di sanare il suddetto vizio procedimentale per dare certezza al quadro normativo attraverso lo strumento del correttivo previsto dalla stessa legge delega. Per quanto di interesse degli enti locali, il decreto legislativo ha introdotto, in particolare, una serie di disposizioni integrative e correttive al T.U.S.P., prevedendo, tra le altre, lo slittamento del termine al 30 giugno 2017 per la ricognizione, in funzione della revisione straordinaria, di tutte le partecipazioni possedute, per dare tempo alle amministrazioni di adeguarsi al decreto ed è stato parimenti prorogato al 30 giugno 2017 il termine entro il quale le società a controllo pubblico dovevano effettuare una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, fissando inoltre al 31 luglio 2017 il termine per l'adeguamento delle società a controllo pubblico alle disposizioni in tema di *governance* societaria.

Con deliberazione n. 37 del 01.03.2017, la Giunta ha pertanto stabilito di attivare, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, quale aggiornamento al Piano di razionalizzazione già approvato ai sensi dell'articolo 1, commi 611 e 612, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016 al fine di verificare, con riguardo alle Società "Prometeo S.r.L" e "Ippodromo di Chilivani S.r.L.", il permanere o meno i presupposti per il loro mantenimento, tenendo conto di quanto disposto dall'art. 4, commi 1, 2, 3, dall'art. 5, commi 1 e 2, e dall'art. 20, c. 2, del citato T.U.S.P., dando incarico ai Dirigenti competenti per materia, di effettuare, ognuno sulla base dei contratti di servizio in essere con le partecipate "Prometeo S.r.L." ed "Ippodromo di Chilivani S.r.L.", accurata istruttoria delle partecipazioni detenute in conformità ai sopra indicati criteri e prescrizioni, stabilendo modalità e tempi per sottoporre all'esame del Consiglio comunale le conseguenti determinazioni entro il 30.06.2017.

Con lo stesso provvedimento è stato dato incarico al dirigente competente per materia di elaborare la proposta delle modifiche statutarie delle società partecipate non interessate da misure di alienazione o soppressione al fine di adeguare i vigenti statuti in conformità al T.U.S.P per il successivo esame e conseguente approvazione da parte del Consiglio comunale entro il 31.07.2017 e sono state inoltre impartite opportune direttive agli organi amministrativi della società in ordine alla ricognizione del personale e ai fini del contenimento dei relativi, stabilendo infine, nelle more di adozione delle misure conseguenti alla revisione straordinaria, la proroga dei contratti in essere al 31.12.2016 con le Società "Prometeo S.r.L" e "Ippodromo di Chilivani S.r.L." fino al 30.09.2017, con corrispondente riduzione delle relative risorse negli strumenti di programmazione per il triennio 2018/2020, rispetto al Bilancio assestato 2016/2017.

Con la deliberazione Consiglio Comunale n. 49 del 28.12.2020 è stata effettuata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 175/2016 con il seguente esito: mantenimento della partecipazione senza nessun intervento di razionalizzazione, in quanto si rispettano i requisiti previsti agli articoli 4 e 20 del TUSP.

3. ORGANISMI GESTIONALI

3.3 SOCIETÀ IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI S.R.L.

Anche la Società “Ippodromo di Chilivani” è una Società a capitale pubblico locale, interamente partecipata dal Comune di Ozieri

L’istituzione è stata disposta con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 05.03.2009 individuandola nella tipologia della società unipersonale, per la gestione *in house providing* del Compendio Ippodromo di Chilivani, trasferito, sotto la specie del diritto d'uso ai sensi dell'art. 1021 del codice civile, dalla Regione Sardegna al Comune di Ozieri.

La Società è stata costituita in data 23.03.2009, con atto a rogito del dr. Alberto Pisano, Notaio in Ozieri, repertorio n. 9001, raccolta n. 5083 ed opera sulla base di un contratto di servizio stipulato con il Comune di Ozieri in data 04.05.2009, che prevede la gestione di tutte le attività e tutti i servizi connessi alla ristrutturazione, riqualificazione e gestione del Compendio denominato "Ippodromo Don Deodato Meloni di Chilivani" sito nel territorio del Comune di Ozieri; in particolare, e sempre nella sua qualità di strumento di intervento del Comune di Ozieri, la società, rivolgendo specifica attenzione ai sistemi produttivi locali può promuovere, implementare e gestire ogni attività finalizzata alla promozione dello sport ippico in Sardegna, alla promozione di ogni idonea iniziativa per la tutela e salvaguardia delle specie equine con particolare riguardo a quella denominata anglo-arabo sardo.

L'ambito operativo della società si estende dalla gestione degli impianti composti di box per cavalli (n. 240), che comportano l'affidamento in uso a privati a fronte di un canone di affitto, alla manutenzione ed esercizio delle piste di allenamento e da corsa assicurando il miglior stato di efficienza delle stesse e delle aree di allenamento dei cavalli. Tali obblighi sono imposti con apposita convenzione dal MPAAF, vigilante e dirigente e finanziatore del settore.

La stessa convenzione impone alla Società il servizio di segreteria e l'organizzazione, nel rispetto dei regolamenti tecnici, delle corse al galoppo in attuazione del calendario nazionale delle stesse e sulla base dei montepremi di anno in anno assegnati.

Grazie alla titolarità dell'impianto, alla cessazione della gestione diretta da parte della Regione sarda, il Comune di Ozieri attraverso la sua partecipata ne ha assicurato la continuità dell'attività il cui impatto economico e sociale è di notevole importanza e rilievo. In primo luogo in termini di occupazione garantita ad allenatori, fantini, artieri e lavoratori dell'indotto (veterinari, maniscalchi, fornitori di biada e paglia trasportatori ecc.) non solo sulla piazza di Ozieri e dintorni, ma anche a livello provinciale; bisogna infatti considerare che l'ippodromo di Chilivani ha l'unico Centro di allenamento al servizio di tutta la Sardegna, dove ogni anno debuttavano oltre duecento nuovi puledri, ridottisi purtroppo in questi ultimi anni a causa della crisi del settore.

Altro importante impatto è quello che si riversa sull'allevamento dei cavalli anglo arabo sardi, tipica produzione della Sardegna che negli anni è stata notevolmente migliorata e qualificata; l’apertura e l’esercizio dell'impianto e la sua utilizzazione per lo svolgimento regolare delle corse al galoppo danno all'allevamento idonee garanzie di valorizzazione e commercializzazione del prodotto.

La società impiega n. 4 dipendenti ed è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri.

Con le deliberazioni di G.C. n. 164 del 12.09.2012 e n. 199 del 31.12.2013 è stato attestato il permanere dei presupposti di legittimità e di convenienza di mantenimento della partecipata in oggetto tenuto conto e dando atto che:

- il Comune di Ozieri è l'unico socio della Società unipersonale "Ippodromo di Chilivani S.r.l."
- la Società "Ippodromo di Chilivani S.r.l." svolge in via esclusiva l'intera sua attività in favore del Comune di Ozieri in nome e per conto del quale eroga pubblici servizi a pieno titolo compresi nelle finalità istituzionali dell'Ente;
- la Società "Ippodromo di Chilivani S.r.l.", interamente partecipata dal Comune di Ozieri, pur essendo soggetto giuridico del tutto distinto dal Comune medesimo costituisce elemento del sistema amministrativo che si riconduce e fa capo allo stesso Ente; ciò in quanto la società, per espressa previsione del Contratto di Servizio, è assoggettata alla fattispecie del "controllo analogo" da parte del Comune di Ozieri.
- il controllo sulla situazione contabile, gestionale, organizzativa, delle suddetta Società ha finora assicurato la qualità dei servizi erogati e il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e non sono mai state mai rilevate perdite di esercizio;
- il contratto di servizio con la Società "*Ippodromo di Chilivani Ozieri S.r.L.*" non prevede oneri a carico del Bilancio del Comune per la gestione dell'Ippodromo e relative attività ad esso inerenti.

Anche per quanto concerne l'Ippodromo S.r.l., Il Piano di Razionalizzazione approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31.03.2015, ha precisato che Società S.r.l. non era oggetto di dismissione rispetto ai criteri di razionalizzazione cui all'art. 1 comma 611 lettere a), b), c) e d) della L. 190/2014 in quanto:

- a) la Società opera nell'ambito dei servizi di interesse generale, funzionali a promuovere lo sviluppo sociale ed economico della comunità e, in tal senso, l'attività svolta risulta idonea al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune;
- b) presenta un numero di dipendenti superiore agli amministratori;
- c) Le attività svolte dalla società non presentano sovrapposizioni con quelle svolte da altre partecipate ovvero da altri enti pubblici strumentali;
- d) Le caratteristiche delle attività condotte dalla Ippodromo S.r.l., pur riconducibili a servizi di interesse generale, non sono pienamente inquadrabili nell'ambito dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Relativamente, invece, al criterio di cui all'art. 1 comma 611 lettera e), della L. 190/2014 il Piano ha previsto per l' Ippodromo S.r.l., in quanto società ad intera partecipazione pubblica:

l'adeguamento dei compensi spettanti agli Amministratori in quanto nel 2015 trovano applicazione le disposizioni di cui ai c. 4 e 5 dell'art. 4 del DL 95/2012 convertito dalla L. 135/2012 e ss.mm.ii, che comportano una riduzione del 20% del compenso degli amministratori rispetto a quanto complessivamente riconosciuto nel 2013;

la verifica, da parte della società, nel rispetto degli indirizzi degli enti soci, dell'applicazione delle disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale e di razionalizzazione dei costi di funzionamento;

pur non essendo la società oggetto di interventi di razionalizzazione comportanti la dismissione/ cessione/ liquidazione delle quote, in quanto l'attività svolta è condotta nel rispetto degli equilibri economici ed è finalizzata ad erogare servizi indispensabili per la collettività, nel corso dell'anno era prevista l'implementazione dei sistemi di "controllo analogo", delle misure di vigilanza sul rispetto degli equilibri economici e sull'applicazione dei vincoli di finanza pubblica, nonché la verifica della possibilità di procedere a snellire la composizione dell'organo amministrativo e, al fine di sviluppare pienamente le potenzialità della struttura gestita, di coinvolgere partners privati.

Alcuni degli interventi di razionalizzazione non erano stati a tutt'oggi definiti anche a causa dell'inserimento del Compendio "Ippodromo Don Deodato Meloni di Chilivani", che costituisce il patrimonio adibito alla attività della Società "Ippodromo di Chilivani Ozieri S.r.l.", nel Programma "Proposta Immobili 2015" indetto dal MEF e Agenzia Demanio che ha la finalità di individuare e selezionare proprietà pubbliche da utilizzare per operazioni di valorizzazione e dismissione immobiliare. Inoltre, in relazione all'obiettivo di verifica dell'interesse di possibili partner privati ad acquisire quote di partecipazione nella società, questa Amministrazione ha preferito attendere l'emanazione del citato Decreto Legislativo in materia di società a partecipazione pubblica con il precipuo intento di adeguarsi definitivamente alle statuizioni della norma.

Sono state peraltro già attuate le seguenti misure:

adeguamento dei compensi degli amministratori: è stata operata la riduzione di oltre il 20% rispetto a quanto complessivamente riconosciuto nel 2013 ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 commi 4 e 5 del D.L 95/2012 convertito in Legge 135/2012;

è stato verificato il rispetto degli equilibri economici e dei vincoli di finanza pubblica.

Per quanto concerne le misure adottate a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, si rinvia a quanto appena illustrato in precedenza relativamente alla partecipata "Prometeo S.r.L" con la precisazione nel corso dell'anno 2018 sono stati adeguati gli Statuti societari delle due società alle nuove norme prevedendo per la Società Ippodromo quale Organo amministrativo n. 1 Amministratore in luogo del C.d.A composto da n. 3 membri e la nomina dell'organo di controllo/revisore unico. Entrambe le figure sono state nominate.

Con la deliberazione Consiglio Comunale n. 49 del 28.12.2020 è stata effettuata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 175/2016 con il seguente esito: mantenimento con razionalizzazione, motivato dal mancato rispetto del requisito fatturato medio, nel triennio precedente (2017-2019), inferiore a un milione di euro, come prescritto dall'art.20 comma 2, lett. d del TUSP.

3. ORGANISMI GESTIONALI

3.4 ABBANOIA S.P.A.

Abbanoa S.p.A. è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato a seguito dell'affidamento "in house providing" da parte dell'A.T.O. Sardegna, avvenuto con deliberazione n. 25/2004 dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito, oggi Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS), Organismo di diritto pubblico, per effetto della legge regionale di riforma del settore (L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e ss.).

Abbanoa S.p.A., nata il 22 dicembre 2005 dalla trasformazione di Sidris S.c.a r.l. a seguito della fusione delle società consorziate, è interamente partecipata da Enti Pubblici (attualmente si contano 342 Comuni soci, oltre alla Regione Autonoma della Sardegna). Il Comune di Ozieri, dalla data del 01.01.2018, detiene una quota di partecipazione pari allo 0,10878% del Capitale sociale di Abbanoa.

L'esercizio chiuso al 31/12/2015 riportava un risultato positivo pari a 9,788 milioni di euro, mentre l'esercizio chiuso al 31/12/2016 riporta un risultato positivo pari a 8,620 milioni di euro.

Al momento, la partecipazione societaria non ha comportato oneri per il bilancio comunale. L'unico onere verso la Società è costituito dal corrispettivo dovuto, quale utente, per il servizio di gestione del servizio idrico integrato.

Abbanoa S.p.A. rientra nell'ambito delle società costituite dalla legge, pertanto obbligatorie e, come tali, non alienabili ovvero oggetto di riassetto per la sola volontà di questo Ente. La limitatissima quota di partecipazione al capitale sociale non consente in ogni caso al Comune di Ozieri di incidere efficacemente nell'attuazione di misure di razionalizzazione eventualmente necessarie.

Inoltre, come tra l'altro rilevato dall'esame della Nota Integrativa e della Relazione della Gestione al Bilancio di Abbanoa dell'esercizio chiuso al 31.12.2016, la Società è soggetta al "controllo analogo" da parte di EGAS (quale ente di governo), ma non ricorrono, sulla base di un regolamento approvato dallo stesso EGAS e contestato dal gestore del servizio idrico perché non rispondente alle vigenti norme comunitarie e nazionali in materia di house providing, le condizioni per l'effettivo svolgimento del "controllo analogo" da parte di tutti i soci.

3. ORGANISMI GESTIONALI

3.5 UNIONE DEI COMUNI DEL LOGUDORO

L'Unione dei Comuni denominata "Unione del Logudoro" è stata costituita in data 20/12/2007. Lo Statuto dell'Unione del Logudoro, approvato con Atto Costitutivo rep. n. 1192 del 20/12/2007, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Ozieri il 09/01/2008 al n.7 mod.1, è stato successivamente modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 08 del 05/03/2009 e successiva ratifica disposta con deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 31 del 03/07/2009.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30.10.2017 si è provveduto all' adeguamento dello Statuto dell'Unione del Logudoro alla Legge Regionale 4.02.2016 n. 2 sul Riordino del sistema delle Autonomie Locali della Sardegna.

Ne fanno parte attualmente i comuni di Ozieri, Ardara, Ittireddu, Mores, Tula, Pattada e Nughedu S. Nicolò.

L'Unione del Logudoro attualmente svolge le seguenti funzioni e/o servizi in forma associata.

- **Raccolta differenziata e avvio a smaltimento dei R.S.U .**

L'attività relativa al servizio associato rifiuti, attraverso la gestione della società in house “Logudoro Servizi S.r.L. “, interamente partecipata dall'Unione del Logudoro, è materialmente iniziata il 01/03/2010.

La volontà di rendere unitario il servizio di Igiene Urbana nei sette comuni associati (Ardara –Ittireddu-Mores-Nughedu S.N. –Ozieri-Pattada e Tula), nasce dall'esigenza di conseguire una maggiore efficienza ed economicità nella gestione di un servizio così impegnativo sia da punto di vista organizzativo che dal punto di vista finanziario, anche considerando che in alcuni comuni dell'Unione la raccolta differenziata non era ancora attivata.

Anche la scelta di affidare la gestione alla Società in house adottando le modalità previste per i servizi pubblici locali di cui al titolo V del D. Lgvo 267/2000, è stata ponderata sulla base dell'esperienza maturata presso il Comune di maggiori dimensioni come quello di Ozieri. A decorrere dall'annualità 2018 è stata affidata alla società in house anche l'attività di spazzamento stradale nei comuni di Ozieri-Pattada e Mores e Ardara.

Nonostante le difficoltà della prima fase di attuazione di un servizio così complesso e impegnativo , la gestione associata ha registrato una crescita costante con una percentuale di raccolta differenziata attuale pari a circa **l'80%**.

L'ultimo Piano Finanziario dell'Unione elaborato per la gestione associata del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti per l'annualità 2021, ai fini della applicazione della tari nei comuni appartenenti all'Unione del Logudoro registra un importo complessivo pari a **€ 1.888.799,60** compreso il servizio di spazzamento (IVA esclusa) .

Pertanto anche per l'Annualità 2021 e Triennio 2021/2023 , i trasferimenti da parte dei comuni associati per il servizio di igiene urbana, sono stati previsti in corrispondenza al Piano Finanziario Tari 2021, salvo conguaglio. Per quanto riguarda il **Comune di Ozieri gli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021/2023:**

- gestione del Servizio di Igiene ambientale € 899.562,12;
- gestione del Servizio di Spazzamento € 223.351,04

- Conguaglio servizio raccolta integrata rifiuti solidi urbani € 97.039,61

- **Trasporto scolastico**

Il Servizio Associato di trasporto Scolastico è stato attivato a partire dal 01.03.2013 ed è gestito dalla citata società interamente partecipata dall'Unione del Logudoro “Logudoro Servizi S.r.L”. Nell'anno 2014 è entrato a regime in termini di annualità scolastica con un ulteriore rafforzamento della gestione associata con accertate economie di scala in quanto non sono previste quote a carico del Comune di Ozieri per l'anno 2021.

Dal 2014 ed è entrata a regime nella successiva annualità scolastica confermando un ulteriore rafforzamento della gestione associata con prevedibili economie di scala.

Per l'annualità 2021 e triennio 2021/2023, in fase di previsione, è stata stanziata la somma di € 126.623,37 per la copertura di parte del costo relativo al servizio associato di trasporto scolastico con i trasferimenti RAS.

Anche per l'annualità 2021 e triennio 2021/2023, come per le annualità precedenti, in fase di previsione è stata stanziata la totale copertura del costo di € 441.835,73 per il servizio associato di trasporto scolastico con i trasferimenti RAS che, se confermati negli stessi importi dell'annualità precedente, solleveranno da ogni onere i comuni associati. Ciò conferma la validità della scelta della gestione associata anche per il servizio di trasporto scolastico sia in termini di risparmio dei costi sia in termini di organizzazione del servizio.

- **Centrale Appalti**

L'Assemblea dei Sindaci, con Deliberazione n. 29 del 30.08.2016, ha assunto le determinazioni in merito alla riattivazione della Centrale Appalti, vista l'obbligatorietà del ricorso alla stessa sancito dalla legge.

L'art. 37, comma 1 del Nuovo Codice Appalti (D.Lgs n. 50/2016), primo periodo stabilisce che “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”.

Al comma 4 si prevede che “Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:

- a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.

Per quanto riguarda la Regione Sardegna, con l'articolo 27 della legge 20 ottobre 2016 n. 24 sono stati sospesi gli obblighi di centralizzare i procedimenti di gara per i comuni non capoluogo di provincia. Sospensione destinata a durare almeno fino all'adozione del decreto con cui verranno "individuati gli ambiti di riferimento in applicazione dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza ..." previsto all'articolo 37 del D. lgs n. 50/2016. Ad ogni modo, in un'ottica di miglioramento del servizio e nelle more della obbligatorietà - anche per la Regione Sardegna - è stata programmata anche per il 2019 e per gli anni a seguire con le stesse modalità organizzative delle annualità precedenti.

- **Nucleo di Valutazione**

I Programmi del DUP trovano un punto d'incontro con il Piano della Performance dell'Unione. Il Sistema di valutazione adottato come servizio associato è valido per i

Comuni di Ardara- Ittireddu - Nughedu S.N.- Pattada - Ozieri - Tula e si articola su un processo di gestione della performance individuale e collettiva che comprende la

definizione degli obiettivi annuali e pluriennali e la valutazione sul raggiungimento degli stessi sulla base di indicatori e parametri predefiniti.

La quota a carico del Comune di Ozieri, finalizzata alla remunerazione del Presidente e del Componente Esperto del Nucleo Tecnico di Valutazione, è confermata per l'anno 2021 in € 13.909,50;

- **Autorizzazioni Paesaggistiche**

Con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 69 del 12.11.2009 è stata approvata la scelta di esercitare le funzioni finalizzate al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi della Legge Regionale 12 agosto 1998 n. 28, in forma associata istituendo a tal fine in capo all'Unione del Logudoro, una struttura delegata all'esercizio della suddetta funzione autorizzatoria in materia di paesaggio, ai sensi dell'art. 46 comma 6 del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i.; Successivamente, a seguito delle deliberazioni adottate dai Consigli Comunali relative al trasferimento delle competenze paesaggistiche sono state sottoscritte le relative convenzioni per l'attività dell' "Ufficio pareri paesaggistici".

L'Ufficio "Pareri Paesaggistici" è costituito dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Unione autorizzato con Determinazione della Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza ambientale della RAS n. 13/DG del 08 gennaio 21019 (con la quale si riconoscono all'Unione del Logudoro i requisiti di competenza tecnico- scientifica di cui alla citata Delibera di Giunta Regionale 37/11 del 30 luglio 2009), che ha la responsabilità di tutto il procedimento autorizzatorio sino al rilascio dell'atto finale, in qualità di esperto paesaggistico e persona estranea alla materia urbanistico-edilizia dei comuni aderenti al servizio, e da un tecnico appositamente individuato da ciascun comune.

L'ufficio sta svolgendo la sua attività convocando la Commissione Paesaggistica di norma una volta al mese o ogni qualvolta si ritenga necessario nei casi più urgenti, in modo da garantire l'evasione delle pratiche entro i termini stabilita dalla normativa vigente.

Sul piano tecnico-finanziario nel bilancio dell'unione è stato istituito un apposito capitolo, ai sensi del combinato disposto all'art. 167 del D.Lgs. 42/2004 e alla Direttiva n. 2, allegata alla deliberazione della Giunta Regionale n. 33/64 del 30/09/2010, pubblicata nel BURAS n. 33 del 08/11/2010, su cui dovranno essere corrisposte le sanzioni per le opere realizzate senza la preventiva autorizzazione ex art. 146 del D.Lgs. 42/2004, precisando che tali somme potranno essere utilizzate per interventi di salvaguardia ambientale. A tal fine s'intende utilizzare una parte di tali risorse per dotare l'ufficio di strumentazioni atte a monitorare il territorio e per verificare ed aggiornare costantemente la presenza di vincoli presenti nel territorio.

- **Consulenza SUAPE**

Dopo la positiva esperienza di gestione associata attuata negli anni scorsi, il Suap associato è sempre impegnato a dare piena attuazione alle nuove normative approvate in campo regionale e nazionale sul procedimento unico dei Suap e sulla gestione telematica delle pratiche che ha consentito ai comuni associati di poter garantire il rispetto delle nuove normative regionali e nazionali e di dare attuazione alle direttive approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 39/55 del 23.09.2011, per raccordare quanto stabilito con la L.R. n. 3/2008 e il D.P.R. n. 160/2010.

Il Servizio è garantito con personale del Comune di Ozieri assunto dall'Unione e con oneri a suo carico, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 c. 557 L. 311/2004, per 12 ore settimanali extra orario di lavoro dovuto al Comune di Ozieri.

Con la delibera di Giunta Regionale n. 11/14 del 28.02.2017, la RAS ha approvato le direttive in materia di SUAPE, Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia, adottate ai sensi dell'art. 29, comma 4 della L.R. n. 24/2016, che al comma 5 dell'art. 29 attribuisce al SUAPE le funzioni di cui al SUE, Sportello Unico per l'Edilizia, di cui all'articolo 10 della legge regionale 23 aprile 2015, n. 8

- **Progetto di Sviluppo Territoriale sovracomunali: "Logos's Cuore dell'Isola"**

L'Unione del Logudoro è stato individuato come soggetto capofila con la Comunità Montana del Goceano, per la realizzazione di progetti di sviluppo locale in attuazione del Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019 ed è stato elaborato il Progetto di Sviluppo Territoriale “ LOGO'S Cuore dell'Isola”.

L'attuazione attraversa i seguenti passaggi: la condivisione della perimetrazione dell'area; la definizione del partenariato di progetto; la condivisione delle diagnosi; la puntuale definizione della strategia di sviluppo, gli obiettivi, i risultati attesi; l'individuazione e la selezione delle azioni a valere sui fondi disponibili, con annesso quadro finanziario; il piano e lo strumento di gestione; le modalità di monitoraggio, rendicontazione e controlli.

L'idea guida maturata dopo una serie di incontri fra amministratori, stakeholder, imprenditori e attori del territorio può essere così delineata: “Un paesaggio rurale forte, in cui le realtà agricole e agro alimentari, resiliente perno dello sviluppo territoriale locale, unitariamente al settore dell'artigianato si connettono e si integrano fra loro in una ottica di marketing territoriale e di sviluppo turistico della destinazione”.

Le azioni necessarie all'attuazione della strategia sono mirate principalmente a:

- Investire sulle persone con l'obiettivo di valorizzare il capitale sociale inespresso;
- Creare opportunità di lavoro
- Costruire istituzioni di alta qualità con interventi volti a supportare lo sviluppo competitivo
- Gestire beni comuni e adeguare reti strutturali con azioni di intervento delle infrastrutture strategiche territoriali.

• **Gestione associata Impianti Sportivi Intercomunali**

Nell'esprimere l'indirizzo a voler procedere ad implementare l'attività dell'Unione investendo mezzi e risorse per la gestione in forma associata dei servizi comunali, l'Unione del Logudoro ha voluto incentivare il processo di attivazione della gestione associata dei servizi, con particolare riferimento alla gestione degli impianti sportivi che abbiano i requisiti per una valenza intercomunale

Infatti anche l'art. 4 dello Statuto dell'Unione dei Comuni del Logudoro il quale prevede fra le funzioni da svolgere in forma associata la “Programmazione, realizzazione e gestione associata di impianti sportivi dei comuni appartenenti all'Unione”;

Attualmente l'unico impianto che è stato destinato alla gestione associata è l'impianto natatorio “Milena Seu” ubicato nel Comune di Ozieri che presenta le caratteristiche per essere classificato di valenza intercomunale essendo frequentato abitualmente da utenti residenti nel territorio dei comuni dell'Unione del Logudoro;

Nel bilancio di Previsione è previsto lo stanziamento in entrata il capitolo 40/8 di € 50.000,00, finalizzato alle spese inerenti la Gestione associata dell'impianto natatorio “Milena Seu”. La copertura delle spese inerenti il Servizio associato della Piscina Comunale è garantita pertanto da maggiori assegnazioni da parte della Ras del Fondo Unico ovvero in alternativa dai trasferimenti dei comuni, salvo il verificarsi in corso di anno di economie di bilancio corrente da destinare al servizio

in argomento.

- **Servizio per l'approvazione degli studi di compatibilità idrogeologico - idraulica e/o geologica geotecnica**

La legge regionale n. 33/2014 recante “Norma di semplificazione amministrativa in materia di difesa del suolo”, attribuisce alla competenza dei Comuni l'approvazione degli appositi studi di compatibilità idrogeologico (idraulica e/o geologica-geotecnica previsti dalle Norme di Attuazione (NA) del Piano Stralcio di Bacino per l'Assetto Idrogeologico (PAI), relativi agli interventi, ricadenti interamente nell'ambito territoriale comunale, inerenti al patrimonio edilizio pubblico e privato, alle opere infrastrutturali a rete o puntuali, alle opere pubbliche o di interesse pubblico nonché agli interventi inerenti l'attività di ricerca e i prelievi idrici e per la conduzione delle attività agricole, silvoculturali e pastorali.

In un'ottica improntata a maggiore efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa, l'Unione del Logudoro ha stabilito di dare apposito incarico a due figure professionali cui affidare tramite convenzione l'istruttoria delle pratiche e l'approvazione degli studi di compatibilità idraulica, geologica e geotecnica in favore di tutti i comuni appartenenti all'Unione.

3. ORGANISMI GESTIONALI

3.6 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS)

Il Piano Locale Unitario Servizi alla Persona è stato un processo innovativo finalizzato alla costruzione del sistema integrato di interventi e di servizi sociali e socio sanitari ai sensi della L.R 23/2005, da attuarsi in ciascun Distretto, attraverso il rafforzamento delle relazioni e della coesione fra tutti i soggetti coinvolti ai vari livelli.

Solo intensificando l'azione parallela su entrambi questi elementi si sono potute creare le solide basi necessarie per la costruzione di un sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari effettivamente efficiente ed efficace.

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma in data 20.12.2006 e successiva sottoscrizione della Convenzione che ha individuato il Comune di Ozieri capo Ambito e le modalità di gestione dei servizi in forma associata inseriti nel PLUS, sono state attivate tutte le procedure amministrative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PLUS a decorrere dall'anno 2006 e per il PLUS del triennio 2012/2014 aggiornato annualmente, le cui linee guida sono state prorogate con Deliberazione R.A.S. n° 55/15 del 13/12/2017 per tutto l'anno 2018 e comunque sino all'approvazione delle nuove linee-guida.

Le competenze di natura tecnico-amministrativa che saranno espletate nel corso dell'anno saranno le seguenti:

- predisposizione documento di aggiornamento economico finanziario del PLUS per l'anno 2021-2022-2023;

- convocazioni Conferenze dei Sindaci e Conferenze di programmazione;
- rapporti con la Provincia, i Comuni dell'ambito, l'Asl-Distretto di Ozieri e il Terzo Settore;
- predisposizione Bilancio Sociale anno 2021 e successiva trasmissione alla Provincia e all'ATS e alla Regione Autonoma Sardegna;
- selezioni del personale a tempo determinato dell'Ufficio di Piano;
- proroga incarichi a tempo determinato del personale facente parte dell'Ufficio di Piano;
- adozione degli atti e attivazione dei seguenti servizi previsti nel PLUS finanziati sia con le risorse della gestione associata (ADI e Centro per la Famiglia LARES/potenziamento dei servizi socio educativi), che con altre risorse regionali/nazionali/comunitarie destinati a tutti i Comuni dell'Ambito, quali:
- Potenziamento PUA- Punto Unico di Accesso e UVT;
- Progetto “Home Care Premium 2017”;
- Registro Pubblico Assistenti familiari;
- Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione per l’attuazione del Sostegno per l’inclusione attiva (SIA) - Azione 9.1.1 Avviso pubblico n. 3/2016;
- PaIS Avviso pubblico n. 1/2019 a valere sul PON Inclusione (FSE 2014-2020)
- Fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale previsto dal D.Lgs 147/2017;
- Reddito di cittadinanza;
- Bando INCLUDIS: Progetti di Inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità;
- PAI Integrato;
- Fondo Nazionale per l’assistenza alle persone con disabilità prive di sostegno familiare L.112/2017 “Dopo di Noi”;
- Interventi a favore di persone in condizioni di disabilità gravissima di cui all’art. 3 del D.M. 26 settembre 2016;
- Progetto Carpe DIEM “CATALOGO REGIONALE DEI PROGETTI ELEGGIBILI DI INCLUSIONE E DI EMPOWERMENT” Programma Operativo

- Regionale FSE 2014-2020 Regione Autonoma della Sardegna
- Fondo Nazionale per le politiche della famiglia proposta di intervento per l’istituzione di sportello per la famiglia in ambito di distretto;
- Programma “La Famiglia Cresce;
- L.R. n° 8/2007 Finanziamento per attività dei centri Antiviolenza e delle case di accoglienza e per l’avvio di nuovi Centri antiviolenza e nuove Case di Accoglienza”.

3. ORGANISMI GESTIONALI

3.7 UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Il Comune di Ozieri con Deliberazione N. 56 del 06-06-14 , al fine di dare esecuzione a quanto richiesto con la Circolare esplicativa del 15 aprile 2014, per l’attuazione del Decreto Ministro della Giustizia 7 marzo 2014, ha stabilito di confermare la volontà del mantenimento della Sede dell’Ufficio del Giudice di Pace di Ozieri. Con lo stesso atto è stato individuato il personale amministrativo del Comune di Ozieri, di figura equivalente, da destinare all’Ufficio del Giudice di Pace , tramite procedura di mobilità interna secondo le modalità previste dal vigente Regolamento comunale di funzionamento degli Uffici

Adempimenti per ottenimento contributo ai sensi della L.R. 11 gennaio 2018, n. 1, art. 4 c. 17 – Contributo per spese di funzionamento e di erogazione del servizio giustizia degli Uffici del Giudice di Pace con sede nel territorio regionale. Elaborazione dati informativi.

SETTORE I AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Servizio 1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione - Polizia Locale e Vigilanza.

Incarico di Posizione Organizzativa Dott.ssa Silvana Ghera

- **Ufficio Protocollo, Archivio e Affari Generali;**
- **Ufficio Segreteria;**
- **Ufficio Contratti e Affari legali;**
- **Ufficio Demografici;**
- **Ufficio Supporto anticorruzione e trasparenza;**
- **Ufficio Polizia amministrativa, vigilanza commerciale, stradale ed edilizia**
- **Uffici Organismi partecipati e controllo analogo;**

Obiettivi del programma Triennale 2021/2022/2023 e Annuale 2021:

- Assicurare un adeguato supporto amministrativo agli organi di governo del Comune;
- Garantire l'assolvimento degli adempimenti pur in carenza di organico e nei periodi di assenza prolungata del personale in servizio
- Assicurare una efficiente e tempestiva attività per il pubblico per le pratiche di competenza;
- Supporto della Segreteria nella gestione documentale delle proposte di deliberazione pervenute dai vari servizi;
- Supporto della Segreteria nella gestione documentale delle proposte di determinazioni pervenute dai vari servizi;
- Gestione dell'attività relativa ai contratti in cui il comune è parte;
- Gestione amministrativa dei contenziosi ad eccezione di quelli riconducibili a violazioni del Codice della Strada e tributari;
- Gestione delle polizze amministrative del comune;
- Gestione delle richieste di risarcimento danni per R.C.T.;
- Gestione mediante il Protocollo Generale dei flussi documentali in entrata ed in uscita concernenti il Comune, in forma elettronica;
- Archiviazione dei documenti;
- Tenuta archivio storico e archivio di deposito;
- Tenuta e gestione dell'Albo Pretorio on line;

- Attuazione degli adempimenti che fanno capo al Comune in materia di Anagrafe – Stato Civile – Statistica ed Elettorale e dei residuali adempimenti in materia di Leva Militare;
- Adozione degli adempimenti generali che riguardano le società controllate e attività di supporto agli uffici competenti per materia per l’attuazione del controllo analogo;
- Attività di supporto al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza;
- Attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Il programma coinvolge l’attività dei vari servizi ed uffici dell’ente, i quali sono tenuti alla costante comunicazione interna ed esterna. Alla base del programma stanno gli adempimenti previsti da leggi, regolamenti e circolari, gli indirizzi generali di governo approvati con le Deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale ed altri specifici atti di indirizzo che gli organi di governo impartiscono di volta in volta. Si garantisce il rispetto dei termini di legge o secondo gli indirizzi prioritari stabiliti dall’amministrazione.

1. UFFICIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO E AFFARI GENERALI;

L’Ufficio Protocollo assicura i seguenti adempimenti:

- Ritiro e smaltimento della corrispondenza;
- Riduzione del materiale cartaceo: trasmissione agli uffici dei documenti protocollati attraverso il software informatico ;
- Provvede alla protocollazione della posta in arrivo ed in via residuale della posta in partenza;
- Provvede alla gestione del protocollo mediante fascicoli virtuali;
- Provvede alla classificazione in categorie e classi ed all’archiviazione dei documenti;
- Provvede all’archiviazione sia digitale che su supporto cartaceo dei documenti;
- Assicura una efficiente e tempestiva attività di supporto all’utenza relativamente a pratiche in deposito e da depositare, gestione del protocollo informatico; posta in arrivo ed in partenza;
- gestione dell’archivio di deposito; gestione dell’archivio storico;
- Assicura la gestione della casella di posta elettronica certificata;
- Gestione elenco cacciatori;
- Corretta gestione delle fatture elettroniche;

2. UFFICIO SEGRETERIA

L'ufficio Segreteria assicura un adeguato supporto amministrativo agli Organi di Governo del Comune; cura gli adempimenti connessi all'attività del Consiglio Comunale, della Giunta e della conferenza dei Capigruppo e della Commissione Statuto e Regolamenti; si incarica della gestione della fase preparatoria dei provvedimenti amministrativi sulla base delle proposte presentate dai singoli settori. In particolare provvede ad assicurare il supporto tecnico-amministrativo all'attività degli organi di governo del Comune mediante:

- Gestione delle proposte di deliberazione pervenute dai vari Settori;
- Predisposizione dell'ordine del giorno di Giunta e Consiglio con le conseguenti comunicazioni;
- Gestione del flusso completo documentale delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio;
- Archiviazione informatica degli atti connessi;
- Gestione delle deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale: verifica avvenuta pubblicazione, esecutività, archiviazione definitiva;
- Redazione e fascicolazione degli atti deliberati da Giunta e Consiglio Comunale;
- Predisposizione e pubblicazione degli atti deliberativi sull'Albo Pretorio on line;
- Trasmissione degli elenchi delle deliberazioni ai Capigruppo Consiliari.
- Istruttoria degli atti da sottoporre alla Giunta Comunale non rientranti nelle competenze di altri uffici/servizi;
- Istruttoria degli atti da sottoporre al Consiglio Comunale non rientranti nelle competenze di altri uffici/servizi;
- Istruttoria degli atti di competenza del Sindaco (ordinanze, decreti, corrispondenza) e loro perfezionamento e trasmissione agli interessati, salvo che rientrino nella competenza di altri servizi;

Svolge attività di supporto per tutti quegli adempimenti che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti affidano al Segretario o che non rientrino nella specifica competenza degli altri Settori.

Inoltre il Servizio Segreteria assicura la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini che possano essere evase dal Settore ed in particolare:

- gestisce giornalmente e coordina le attività di supporto operativo e di pubbliche relazioni particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali ed altri soggetti esterni;
- Provvede a dare informative in relazione alle denunce infortuni e loro invio alle Autorità competenti;
- Istruttoria ed assistenza al Segretario nell'autenticazione delle sottoscrizioni apposte in calce a quietanze liberatorie;

Il Servizio Segreteria assicura altresì l'espletamento di tutte le azioni necessarie al perseguimento degli obiettivi del Settore, in particolare:

- Assicura il coordinamento delle attività del Comune in occasione delle consultazioni elettorali ;
- Redige il rapporto mensile alle autorità interessate per quanto riguarda gli abusi edilizi;
- Provvede alla predisposizione di determinazioni di competenza del Settore;
- Assicura, unitamente agli uffici interessati, gli adempimenti relativi alla gestione associata dei servizi così come individuati dall'Amministrazione ;
- Garantisce l'eventuale realizzazione delle attività progettuali dell'Ente relativamente a materie afferenti il settore;
- Gestione delle richieste di rimborso delle missioni agli amministratori

Motivazione delle scelte

Assicurare il regolare funzionamento dell'attività amministrativa prevista dal programma ricorrendo alla flessibilità nell'utilizzo del personale ed in caso di necessità, ricorrendo alla costituzione di "uffici trasversali e provvisori" per progetti specifici.

3. UFFICIO CONTRATTI E AFFARI LEGALI

- Cura la predisposizione, la registrazione e la eventuale trascrizione di tutti i contratti in cui l'ente è parte, rientranti nei programmi della amministrazione afferenti i vari settori del comune ;
- Cura la scritturazione dei contratti, l'iscrizione a repertorio e pagamento delle prescritte imposte, presentazione e ritiro dei contratti dagli uffici statali competenti;
- Istruttoria amministrativa per l'alienazione, la locazione o il comodato dei beni immobili agendo in collaborazione con altri Uffici;
- Assicura gli adempimenti amministrativi concernenti i contratti di locazione degli alloggi comunali;
- Provvede agli adempimenti delle procedure riguardanti la stipula dei contratti di appalto, convenzioni urbanistiche, concessioni di aree in diritto di superficie, alienazioni reliquati e così via.
- Provvede ai contratti per la concessione di aree cimiteriali e loculi e al loro rinnovo alla scadenza prevista.
- Provvede a tutte le incombenze conseguenti a contenziosi che vedono coinvolto l'ente (istruttorie, verifiche ed acquisizione documenti, affidamenti incarichi legali laddove necessari ...);
- Garantisce la Gestione delle polizze amministrative del comune e la istruttoria delle richieste di risarcimento danni per R.C.T.;
- Gestione pratiche di rimborso delle spese legali a dipendenti e amministratori.

4. UFFICIO DEMOGRAFICI

Finalità:

- Assicurare gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo.
- Assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche, di stato civile ed elettorale per i cittadini e gli Enti pubblici che ne fanno richiesta
- Assicurare la collaborazione con altri servizi (Polizia Locale, Servizi Sociali, Ufficio Tributi ecc.) per facilitare le attività istituzionali del Comune.

Ufficio anagrafe:

- Adempimenti connessi alla regolare tenuta del registro della popolazione residente (iscrizioni – cancellazioni – variazioni di indirizzo – variazione generalità e per variazioni conseguenti ad eventi di stato civile) ai sensi del D.P.R. n° 223/1989;
- Verifica regolarità di soggiorno dei cittadini residenti extracomunitari;

- Iscrizioni e cancellazioni dallo schedario della popolazione temporanea;
- Rilascio certificazioni anagrafiche;
- Autentica della sottoscrizione sulle dichiarazioni sostitutive atto di notorietà;
- Autentica di copie e di fotografie
- Autentica di firma su quietanze liberatorie
- Attestazioni di esistenza in vita ai fini dell'erogazione di pensioni da Stati esteri;
- Rilascio carta di identità;
- Adozione entro il 16° e l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese delle determina relativa alle CIE rilasciate nel periodo di riferimento per riversare il corrispettivo di ognuna all'entrata del Bilancio dello Stato;
- Redazione del prospetto trimestrale riepilogativo da inviare al Ministero dell'Interno con riferimento alle CIE rilasciate ogni trimestre e ai relativi incassi;
- Statistiche anagrafiche ISTAT mensili ed annuali;
- Trasmissione mensile e trimestrale alla ASL, Questura, INPS, Agenzia delle Entrate, delle variazioni anagrafiche intervenute nel mese precedente;
- Rilascio certificati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico;
- Adempimenti anagrafici in materia di toponomastica e numerazione civica;
- Aggiornamento e tenuta anagrafe italiani residenti all'estero (trascrizione atti di stato civile – variazioni anagrafiche per eventi di stato civile e di anagrafe);
- Aggiornamento settimanale delle variazioni relative agli italiani residenti all'Estero tramite applicativo ANAGAIRE;
- Aggiornamento continuo del servizio INA – SAIA;
- Autentica sottoscrizione atti compravendita veicoli;

Ufficio Stato Civile:

- Adempimenti connessi alla registrazione degli eventi di Stato Civile (nascita – morte – cittadinanza - matrimonio – unioni civili - separazione e divorzi - adozioni);
- Aggiornamento registri Stato Civile (annotazioni);
- Rilascio certificazioni di Stato Civile;
- Statistiche mensili e annuali relative agli eventi di Stato Civile;
- Trasmissione mensile dei deceduti al Casellario Centrale;
- Monitoraggio trimestrale delle Unioni Civili, convivenze di fatto, attribuzione cognome materno, DAT;
- Rilascio permessi di seppellimento e autorizzazioni al trasporto
- Rilascio passaporto mortuario;
- Pratiche per la cremazione salme;

Ufficio Elettorale

- Revisioni dinamiche e semestrali delle liste elettorali con conseguente aggiornamento delle liste; stampa e consegna tessere elettorali e tagliandi di convalida
- Organizzazione e svolgimento degli adempimenti finalizzati a consentire lo svolgimento delle consultazioni elettorali/referendarie;

- Statistiche elettorali.
- Autenticazione e raccolta delle firme in occasione di iniziative per abrogazione o proposta di leggi e rilascio certificazione elettorale relativa a tutti i sottoscrittori
- Rilascio certificazione elettorale ad altri Comuni per conseguente iscrizione nelle liste elettorali;
- Aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio
- Aggiornamento albo giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello

Ufficio Leva

- Aggiornamento e tenuta ruoli matricolari.
- Compilazione lista di leva annuale per i cittadini residenti soggetti all'obbligo di leva

OBIETTIVI DI INCREMENTO DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI IN ENTRATA E IN USCITA

Coerentemente con il Piano nazionale per l'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione 2017/2019, il Comune dovrà uniformarsi alla necessità di una digitalizzazione sempre più spinta. In quest'ultimo periodo sono stati fatti alcuni passi importanti (tra i quali su tutti il sistema di interscambio SDI sulla PCC, il passaggio a SIPOE+, il passaggio ad ANPR, le CIE).

Il CAD, come modificato dal decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, costituisce indubbiamente la principale fonte normativa e fornisce il contesto di riferimento per la definizione e l'attuazione del Piano Triennale 2019 2021 ai fini della realizzazione del processo di trasformazione digitale delle amministrazioni. Seguendo i principi indicati nell'art. 12 del CAD (efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione), il Comune dovrà programmare e implementare una serie di interventi per rafforzare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, accelerando, in questo modo, la dematerializzazione.

L'obiettivo operativo in argomento, si propone di:

- 1. perseguire maggiore trasparenza del rapporto Comune/cittadini;
- 2. favorire la partecipazione diretta del cittadino al procedimento amministrativo
- 3. rendere più tempestiva ed efficace l'azione amministrativa (tempi di risposta più celeri)
- 4. rendere tracciabile l'azione amministrativa grazie a procedure informatizzate
- 5. semplificare l'azione amministrativa
- 6. dematerializzazione e risparmio della spesa

Il percorso verso la transizione digitale del Comune non si esaurisce nel 2020, ma si svilupperà in più anni, seguendo anche le indicazioni del più ampio programma nazionale innovazione 2025 per la crescita digitale dell'Italia, presentato a dicembre 2019, che prevede anche il coinvolgimento degli enti locali.

Il Comune, coerentemente con gli obiettivi nazionali, dovrà predisporre una programmazione pluriennale, che comporterà molteplici e gradualità azioni, con significativi investimenti sulle risorse umane (in primis la formazione) ed economici (adeguamento delle dotazioni tecnologiche).

Nel breve termine saranno implementate alcune azioni compatibili con le risorse presenti in bilancio:

1. digitalizzazione completa di procedimenti e sub procedimenti relativi ai servizi anagrafici (certificazioni anagrafiche). L'obiettivo ultimo è quello coinvolgere il personale nell'utilizzo delle procedure informatiche per la gestione delle proprie assenze attraverso la modalità di richiesta informatizzata dei vari istituti che consente di realizzare un doppio vantaggio:

- a livello generale: la razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti legati alle richieste; la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi; la dematerializzazione dei documenti; la riorganizzazione dell'Ente in relazione ai procedimenti digitalizzati;
- a livello individuale: il vantaggio di inoltrare le richieste con un semplice "click"; la possibilità di monitorare costantemente lo stato delle proprie richieste e avere, in tempo reale, la situazione dei saldo residuo degli istituti considerati.

2. Incremento della dematerializzazione dei flussi documentali in entrata e in uscita;

Per le pratiche che non richiedono la presenza del pubblico i Servizi Demografici promuovono il ricorso ai servizi online per velocizzare i contatti, ridurre i tempi di attesa e limitare l'afflusso di persone presso gli uffici. Per gli stessi motivi, il disbrigo delle pratiche che richiedono la presenza in sede avverrà previo appuntamento. L'obiettivo è quello di favorire il ricorso all'utilizzo delle mail e dei servizi e-gov con accesso riservato per la richiesta e trasmissione delle varie istanze e dei certificati (dichiarazioni di residenza, certificazioni, richieste di modulistica, predisposizione di autocertificazioni h24/365) e l'utilizzo di un numero di servizio, anche con il canale della messaggistica in uso, per prenotare appuntamenti o richiedere servizi. Ciò al fine di ridurre i contatti con l'utenza, sia quelli diretti che telefonici favorendo una migliore razionalizzazione del servizio e organizzazione degli adempimenti meglio gestibili se in un contesto di back-office. Oltre alla possibilità di inviare messaggi di base è stato attivato il profilo Whatsapp per informazioni e per fissare gli appuntamenti. Pratiche online (tramite e-mail), sviluppo del sistema digitale dei pagamenti (con valutazione dell'opportunità di aderire al protocollo regionale per le transazioni digitali con il sistema PAGOPA);

3. completamento della digitalizzazione degli atti amministrativi, conservazione digitale dei documenti;

4. si rende necessario migliorare anche il sistema di gestione della banca dati anagrafica del protocollo informatico (con bonifica da numerose criticità che rallentano la ricerca di mittenti e destinatari, spesso presenti più volte);

5. sistema efficace di tracciabilità delle istanze di accesso civico semplice e generalizzato, ai fini di un tempestivo riscontro e del puntuale aggiornamento dei registri da pubblicare semestralmente in amministrazione trasparente.

Il servizio di certificazione on – line è offerto attraverso la piattaforma "SMART – Anpr" che ha consentito la completa digitalizzazione del rilascio dei certificati. Per accedere alla piattaforma "Smart- ANPR" è sufficiente scaricare un' App e autenticarsi con le proprie credenziali dello SPID o, in alternativa, con i PIN della propria Carta d'identità elettronica. Grazie a questi sistemi di autenticazione, l'accesso alla piattaforma è sicuro. Il certificato così ottenuto è dotato di firma e timbro digitale e questo conferisce al certificato rilasciato online la stessa validità legale di quello rilasciato allo sportello. Il certificato è dotato di un QRcode che consente anche di verificare che il certificato non sia stato contraffatto, ma sia quello realmente rilasciato attraverso il nostro servizio Smart-ANPR.

Il servizio Smart ANPR consente il rilascio di certificati anagrafici in bollo e/o in esenzione relativi a cittadini residenti a Ozieri, componenti del nucleo familiare. E' possibile selezionare il certificato richiesto da un'apposita lista, scegliendo quello necessario e indicando il motivo di esenzione, se previsto, o riportando il codice della marca da bollo se trattasi di certificato non esente.

I cittadini possono ottenere i certificati che si riferiscono a tutti i membri della propria famiglia anagrafica utilizzando le credenziali di un maggiorenne del nucleo familiare; il servizio, infatti, è riservato agli utenti maggiorenni.

Per informare meglio i cittadini, sul sito del Comune sono stati resi disponibili dei modelli informativi e un video tutorial ove si potrà consultare la procedura da seguire per l'attivazione del servizio.

Per quanto riguarda l'Ufficio Segreteria, la gestione informatizzata degli atti amministrativi (Deliberazioni, Determinazioni, Ordinanze e Decreti), per effetto del nuovo e più efficace gestionale denominato "iter atti" è andata a regime con il risultato di un procedimento di adozione degli atti amministrativi interamente informatizzato con il risultato di una formalizzazione unicamente digitale degli atti amministrativi così come la loro pubblicazione.

Ciò significa un notevole snellimento dell'attività di redazione degli atti oltre ad una maggiore regolarità e interscambiabilità di fasi procedurali tra gli uffici, annullando di fatto il rischio che gli atti subiscano un rallentamento tra un ufficio e l'altro (come avveniva con i documenti cartacei).

5. UFFICIO SUPPORTO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA;

RISPETTO DEI VINCOLI DI TRASPARENZA DI CUI AL D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II.

L'ufficio di supporto al responsabile anticorruzione e trasparenza procederà ad un monitoraggio periodico, a cadenza trimestrale, sulla corretta gestione della sezione Amministrazione Trasparente, sia da un punto di vista della corretta pubblicazione dei dati nelle sezioni e sottosezioni di competenza, sia da un punto di vista qualitativo.

6. POLIZIA LOCALE -UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, VIGILANZA STRADALE, COMMERCIALE ED EDILIZIA

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza

Decoro igiene e tutela patrimonio comunale - l'obiettivo consiste nell'implementare i controlli sulle strade e aree pubbliche interessate dall'esecuzione di lavori edili per la successiva verifica del ripristino dello stato dei luoghi, intensificando inoltre i controlli sulle aree verdi per garantire un maggiore tasso di qualità della vita dei cittadini. Nell'ambito di tale vasto obiettivo è compresa la costante vigilanza sul deposito dei rifiuti e sul controllo del rispetto sulla raccolta differenziata.

Sala operativa videosorveglianza

Il comando è incaricato della tenuta e trattamento dati delle immagini della rete di videosorveglianza installata nel territorio del Comune di Ozieri. Tale nuova attività vedrà coinvolto il personale con aggravio di carichi di lavoro e responsabilità in ottemperanza alle normative europee e statali in materia di privacy.

Attività di controllo sul territorio

Si prevede un incremento dei controlli di competenza, con particolare riferimento a: violazioni in materia edilizia ed urbanistica (Abusi), Ambiente (discariche abusive e abbandono rifiuti), violazione in materia di Codice della Strada, violazioni in materia di attività produttive e commerciali. la Polizia Locale vigila per prevenire il fenomeno del randagismo eseguendo controlli sulla detenzione, verifica microchip, e rispetto della ordinanza n. 06 del 07/08/2018 in particolare all'interno dei giardini pubblici.

Il perdurare dell'emergenza Covid-19, impegna la Polizia Locale in ulteriori controlli sul territorio al fine del rispetto dei decreti nazionali e ordinanze regionali in materia di circolazione delle persone e delle restrizioni sugli esercizi pubblici e commerciali

Implementazione orario di servizio

Come disposto con apposito atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale nel corso degli anni precedenti il Comando di polizia locale garantisce, inoltre, i servizi di viabilità oltre il normale orario di servizio con tutto il personale nelle giornate della fiera e delle manifestazioni sia civili che religiose.

7. ORGANISMI PARTECIPATI E CONTROLLO ANALOGO

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ULTIMO ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2020		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
2.4.1 - Consorzi	n.	0	n.	0	n.	0
2.4.2 - Aziende	n.	0	n.	0	n.	0
2.4.3 - Istituzioni	n.	1	n.	1	n.	1
2.4.4 - Società di capitali	n.	3	n.	3	n.	3
2.4.5 - Concessioni	n.	0	n.	0	n.	0
2.4.6 - Unione di comuni	n.	1	n.	1	n.	1
2.4.7 – Altro (PLUS)	n.	1	n.	1	n.	1

DETTAGLIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia Partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2019	Valore patrimonio netto al 31/12/2019	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2019	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato Economico disponibile
1	IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI SRL	D	100,00	10.000,00	212.918,00	574.484,00	2019	-4.887,00
2	PROMETEO SRL	D	100,00	10.000,00	76.507,00	704.335,00	2019	2.310,00
3	ABBANOVA SPA *	D	0,10878	281.275.415	330.830.786	0,00	2019*	-10.627.436

* I dati della Società AbbanoVA SPA derivano dal Bilancio Preconsuntivo anno 2019 non ancora definitivo.

DESCRIZIONE E ANALISI DEI SERVIZI GESTITI MEDIANTE GLI ORGANISMI GESTIONALI

3.1 ISTITUZIONE SAN MICHELE

3.2 SOCIETÀ PROMETEO S.R.L.

3.3 SOCIETÀ IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI S.R.L.

3.4 ABBANOVA S.P.A.

3.5 UNIONE DEI COMUNI DEL LOGUDORO

3.6 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS)

3.7 UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Le norme e gli atti ufficiali di riferimento per la predisposizione della relazione sono:

D.lgs. 175/2016 e ss.mm.;

l'art. 147-quater del TUEL, D.lgs. n. 267/2000;

L. 190/2012 e ss.mm.;

D.lgs. 33/2013 e ss.mm.;

Titolo V – Codice Civile;

Delibera n.1134/2017 ANAC;

Regolamento sul sistema di controllo delle società in house providing approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 30 settembre 2020;

Determinazione Dirigenziale n.595 del 17/11/2020 con la quale è stata definita la struttura interna di controllo e coordinamento degli ambiti gestionali di competenza dei singoli servizi comunali.

Statuti delle Società Partecipate;

LE SOCIETÀ PARTECIPATE

ABBANO SPA (0,10878%)

Gestione del servizio idrico integrato

PROMETEO SRL (100%)

Comunità Integrata “Villa Campus”

Asilo Nido Comunale “La Cicogna”

Ludoteche Comunali e Servizio di Assistenza Educativa

Servizio Mense Scolastiche

Manutenzione e Custodia del Cimitero Comunale

Supporto Affissioni e Pubblicità;

Pulizia Uffici Comunali, Biblioteca Comunale, Uffici appartenenti al Patrimonio del Comune Di Ozieri

IPPODROMO CHILIVANI SRL (100%)

Gestione del compendio Ippodromo Don Deodato Meloni

LA STRUTTURA INTERNA DI CONTROLLO

Con Determinazione Dirigenziale n.595 del 17/11/2020, in coerenza con quanto contenuto nel Regolamento sul sistema di controllo delle società in house providing approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 30 settembre 2020, è stata definita la struttura interna di controllo e coordinamento degli ambiti gestionali di competenza dei singoli servizi comunali, pertanto allo stato attuale le competenze risultano ripartite come segue:

SERVIZIO FINANZIARIO:

Il controllo degli atti di programmazione e delle rendicontazioni periodiche (report trimestrali) delle società. Il Responsabile dell'Area Finanziaria può, a suo insindacabile giudizio e qualora lo ritenga opportuno, effettuare il controllo dei documenti contabili della società da espletarsi sia attraverso richieste formali, sia direttamente presso il depositario delle scritture contabile;

Il controllo sui risultati delle verifiche periodiche sulla correttezza della contabilità aziendale svolte, secondo le norme di legge e degli statuti societari, dagli organi di revisione e controllo della società;

La collaborazione ai tavoli tecnici per verifica di eventuali criticità gestionali e scostamenti rispetto alle previsioni ed impegni dei contratti di servizio che possono influire sulle dinamiche costi/ricavi di specifiche aree o settori di attività e più in generale sull'equilibrio economico della società.

UFFICIO ORGANISMI PARTECIPATI E CONTROLLO ANALOGO:

Monitoraggio degli adempimenti a carattere generale posti dalla legge a carico dell'ente locale in materia di società partecipate e adozione degli atti di approvazione;

Verifica periodica sull'assolvimento degli obblighi afferenti la normativa anticorruzione e trasparenza di cui alla L. 190/2012 e D. lgs n. 97/2016;

Monitoraggio degli adempimenti previsti dal presente regolamento da parte delle società partecipate;

Archiviazione dati e documenti delle società partecipate;

Raccolta e conservazione degli statuti, regolamenti, contratti di servizio, verbali di assemblea dei soci, documenti di revisione annuale e straordinaria, documenti di programmazione (Budget e Piano Programmatico Annuale e di rendicontazione (bilancio d'esercizio);

Monitoraggio degli indicatori/standards qualitativi e tecnici previsti dai contratti di servizio, che dovranno essere trasmessi periodicamente dalle società partecipate;

Collaborazione ai tavoli tecnici per la predisposizione/modifica/integrazione dei contratti di servizio;

Predisposizione di appositi reports di controllo.

UFFICI SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE:

Comunità Alloggio Villa Campus (Promeo Srl);

Asilo Nido Comunale (Promeo Srl);

Ludoteche Comunali e Servizio di assistenza Educativa (Promeo Srl);

Servizio di Mense Scolastiche (Promeo Srl);

UFFICIO MANUTENZIONI:

Supporto alla manutenzione e custodia del Cimitero Comunale (Prometeo Srl);

UFFICIO ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTI MINORI:

Servizio supporto affissioni e pubblicità (Prometeo Srl);

UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE:

Servizio di pulizia degli uffici comunali (Prometeo Srl);

UFFICIO SUAPE, COMMERCIO E PROMOZIONE TURISTICA:

Gestione Compendio denominato “Ippodromo Don Deodato Meloni di Chilivani” (Ippodromo Chilivani Srl).

SETTORE I AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Servizio 1.2 Programmazione finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale.

Incarico di Posizione Organizzativa Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori

- **Ufficio Programmazione e Gestione Bilancio;**
- **Ufficio Spese e Tesoreria;**
- **Ufficio Gestione del Personale;**
- **Ufficio Entrate Patrimoniali e Tributi minori;**
- **Ufficio Programmazione e Gestione del Territorio;**

Il Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo Locale, a seguito della riorganizzazione della macro-struttura, deve assicurare il coordinamento della programmazione economico-finanziaria e perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando tempi e modalità prefissati da norme di legge e regolamentari, in un contesto operativo reso sempre più difficoltoso dall'avvicinarsi e susseguirsi delle norme finanziarie e dall'entrata in vigore della nuova riforma contabile. Il Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo Locale si articola in due aree funzionali: il Servizio Finanziario ed il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata.

Qui di seguito si esplicitano nel dettaglio le competenze di ciascun servizio.

1. UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BILANCIO.

1.1) Servizio Bilancio:

- Programmazione, coordinamento e rendicontazione finanziaria.

- Elaborazione e redazione del progetto del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2010/2022 nel rispetto del nuovo ordinamento contabile ex DLgs. n. 118/2011, come

modificato con D.Lgs. 126/2014 e ss.mm. e ii., a regime dal 1.1.2016 nel nostro Ente, collazione di tutti gli allegati obbligatori al Bilancio. Certificazioni del Bilancio preventivo. Istruttoria e predisposizione di svariati atti programmatori propedeutici alla manovra di bilancio;

- Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile - ai sensi dell'art. 169 del T.U. 267/2000, come integrato e modificato dai Decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, che deve essere approvato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG deve essere redatto anche in termini di cassa. Il PEG deve essere riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lett.g-bis del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, sono unificati organicamente, nel PEG, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del

T.U. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs 150/2009, da adottarsi in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

- Ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DLgs. n. 118/2011, ai fini del riaccertamento ordinario quale attività propedeutica alla redazione del Rendiconto della gestione, della determinazione del fondo pluriennale vincolato e del risultato di amministrazione e conseguenti variazioni di esigibilità al Bilancio.
- Relazione al Conto e Rendiconto della gestione con il nuovo sistema contabile ex DLgs. n. 118/2011. Relative e conseguenti certificazioni varie previste dalle norme, con le risultanze delle azioni e misure introdotte ai fini della contabilità economico-patrimoniale.
- Assestamento e verifica equilibri finanziari.
- Controllo e verifica periodica dell'andamento delle entrate; monitoraggio periodico delle spese, con particolare riferimento a quelle di investimento, ai fini del rispetto del pareggio di bilancio, relativi monitoraggi obbligatori MEF.
- Controllo costante delle risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali.

2. UFFICIO SPESE E TESORERIA

- verifica di regolarità contabile degli atti dell'Ente e l'attestazione di copertura finanziaria degli impegni di spesa sugli atti amministrativi emanati dagli organi collegiali ed individuali dell'Ente, con controllo e registrazione degli impegni di spesa sulla base delle determinazioni dirigenziali e verifica e registrazione dei dati finanziari di deliberazioni con "parere di regolarità contabile";
- controllo degli impegni "in assunzione" in relazione alle effettive disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e quando occorre in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti/incassi in entrata;
- gestione fornitori: Inserimento nuovi nominativi, controllo variazioni domicilio fiscale/residenza, verifica delle modalità di pagamento e dei dati fiscali;
- registrazione fatture d'acquisto e di altri documenti contabili di spesa direttamente nel programma informativo contabile;
- predisposizione atti per emissione mandati di pagamento, previa verifica contabile delle relative liquidazioni e della loro coerenza, con particolare riferimento alla regolare acquisizione del DURC, CIG e Conto dedicato;
- verifica di mandati emessi superiori ad € 5.000,00, in via telematica, con procedura Equitalia;
- restituzione atti, note o documenti liquidati in modo non corretto o incompleto ai Servizi per la sistemazione;
- produzione mandati di pagamento informatici - dematerializzati - con visto di controllo digitale - collegati a molteplici tipologie di atti e documenti;
- controlli contabili per uffici interni e ditte/beneficiari esterni;
- trasmissione dati al tesoriere mediante la procedura del mandato informatico sottoposto alla firma digitale;
- gestione dei mandati di pagamento delle rate di ammortamento di mutui e prestiti;
- verifica delle posizioni dei mutui collegate a lavori ultimati, al fine della destinazione a nuove opere pubbliche e altri investimenti;
- verifica posizioni dei mutui Cassa Depositi e Prestiti per eventuale estinzione anticipata o rinegoziazione;
- rapporti con il Tesoriere e parificazione del relativo Conto;

- predisposizione documentazione per verifiche trimestrali di cassa da parte del Revisore Unico dei Conti;
- parificazione Conti agenti contabili interni;
- azioni e misure finalizzate alla regolare gestione delle fatture;
- procedure di acquisizione forniture varie per gli uffici e servizi comunali quali carburanti e lubrificanti, pneumatici, materiale di cancelleria, relativi impegni di spesa e liquidazioni.

Gestione economica del personale dipendente:

Regolare gestione contabilità delle paghe e previdenza del personale di ruolo e fuori ruolo dell'Ente, ivi compresi i Co.Co.Co. Predisposizione e trasmissione modelli e delle certificazioni mensili e annuali inerenti i contributi previdenziali, assistenziali e tutti gli adempimenti fiscali inerenti il personale (Inail, 770, Irap, Irpef, addizionali, etc.). Applicazione degli istituti inerenti le cessioni del quinto dello stipendio, pignoramenti, delegazioni di pagamento a carico dei lavoratori dipendenti, trattenute sindacali etc.

Collaborazione con il Servizio del Personale per le verifiche contabili di competenza relativamente alla determinazione del “fondo risorse umane”, spesa personale ai fini del calcolo del turn-over nel rispetto del D.L.112/2008 e ss.mm.ii e ai fini del rispetto dei vincoli normativi in tema di assunzioni, tabelle, prospetti relazione conto annuale, elaborazione.

3. UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Adempimenti in merito alla redazione del Piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 2, del Dlgs n° 165/2001, nel rispetto del principio del contenimento della spesa del personale come previsto dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, con riferimento al valore medio del triennio 2011- 2013, ai sensi del comma 557 - quater del medesimo articolo.

Adempimenti in merito alla verifica del rispetto dei vincoli di legge per l'effettuazione delle assunzioni flessibili, legati in particolare al rispetto del vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n° 78/2010;

Adempimenti per l'attuazione del PTFP 2020-2022;

Adempimenti generali in materia Formazione professionale dei dipendenti. Supporto ai vari Settori dell'Ente, mediante espletamento di attività di costante raffronto con le ditte che erogano servizi formativi, aggiornamento costante sulla presenza di seminari, corsi o eventi potenzialmente utili al consolidamento e all'accrescimento delle competenze dei dipendenti, espletamento delle procedure di affidamento inerenti la formazione, e verifica degli aspetti amministrativi legati alla fatturazione e alla gestione dei capitoli in bilancio.

Adempimenti in merito alla redazione del Piano triennale di formazione per il triennio 2020-2022;

Adempimenti in merito alla formazione obbligatoria della generalità dei dipendenti in materia di trasparenza e anticorruzione;

Cura degli aspetti legati alla formazione continua dei lavoratori prevista dal Dlgs n° 81/2008 e la relativa attività reportistica.

Applicazione CCNL Segretari, Dirigenti e Personale di Comparto;

Applicazione CCDI Segretari, Dirigenti e Personale di Comparto (Calcolo Fondo, predisposizione determine e atti di liquidazione per il Servizio Stipendi, adeguamento indennità di posizione e risultato e indennità varie);

Comunicazione mensile atti per stipendi all'Ufficio ragioneria (straordinari, reperibilità, turnazioni etc.);

Gestione dei fascicoli del personale, aggiornamento costante ed integrazione;

Adempimenti in merito ai Rapporti sindacali (comunicazioni ufficiali, convocazioni, verbalizzazione incontri);

Gestione informatizzata e controllo delle presenze;

Adempimenti relativi al rispetto dei vincoli di legge ed all'applicazione della L. 68/99, in merito agli obblighi pervisti dalla normativa vigente per l'assunzione dei lavoratori disabili;

Adempimenti giuridici conseguenti alla stipulazione dei contratti collettivi nazionali e decentrati;

Gestione dell'archivio cartaceo corrente e storico.

Gestione del servizio ispettivo correlato allo status di pubblico dipendente: monitoraggio e verifica delle eventuali incompatibilità relative al conferimento di incarichi esterni a tutto il personale dipendente.

Protocollazione, controllo e verifica della documentazione giustificativa di assenza del personale dipendente;

Adozione atti relativi a variazioni dell'orario di lavoro.

Gestione del rapporto contrattuale con il medico competente ai sensi del Dlgs 81/2008, nonché delle attività connesse alla sorveglianza sanitaria;

Adempimenti in merito alla predisposizione del riparto delle risorse decentrate sulla base dei criteri stabiliti in appositi accordi con la parte sindacale.

Supporto in merito all'attivazione delle procedure finalizzate alla stipula del Contratto integrativo decentrato;

Funzioni di segreteria alla delegazione trattante di parte pubblica.

Elaborazioni statistiche propedeutiche alla compilazione di questionari agli adempimenti obbligatori;

Certificazioni (certificati di servizio personale ruolo e non, attestazioni idoneità concorsi etc.) ;

Predisposizione di variazioni al Piano Esecutivo di gestione e al bilancio per l'adeguamento degli stanziamenti;

Gestione Previdenziale: Adempimenti di carattere previdenziale del personale: cessazioni, pratiche di pensione, di indennità di fine servizio, gestione di tutte le pratiche previdenziali (ricongiunzioni, riscatti, contribuzione figurativa, ecc.).

Regolarizzazioni contributive, Sistemazioni contributive (Procedura Nuova Passweb), pensionamenti per inabilità ecc.,

Cura dell'aspetto giuridico relativo alla gestione previdenziale, mediante attività di consulenza a favore del personale dipendente in ordine a tutte le problematiche di carattere previdenziale.

Rilascio certificazioni connesse ai trattamenti previdenziali.

Adempimenti in merito alla mobilità interna del personale, consulenza ai vari settori dell'Ente e adozione dei conseguenti atti;

Adempimenti in merito alla collocazione a riposo delle dipendenti in stato di gravidanza (art.16 D. Lgs 151/2001 sul congedo di maternità), supporto informativo alle dipendenti, coordinamento col datore di lavoro, RSPP, Medico Competente e Direzione Territoriale del lavoro;

Adempimenti in merito al riconoscimento dei permessi di cui alla Legge 104/92 nei confronti dei dipendenti aventi diritto. Istruttoria, verifica dei requisiti, adozione dei conseguenti atti.

Statistiche sul Personale (Rilevazione deleghe sindacali, formazione, tassi di assenza e presenza;
Conto annuale e relazione allegata (dati relativi al personale e alle attività che riguardano l'Ente);

4. UFFICIO ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTI MINORI

- Predisposizione di affidamenti diretti e sul mercato elettronico della PA delle procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori di importo unitario inferiore a 40.000 euro, di cui all'art. 36 del d.lgs. 50/2016, per ogni procedura di affidamento di forniture, servizi e lavori, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, si assume la funzione del responsabile unico del procedimento (RUP) . Adozione delle determinazioni a contrarre.
- Attività in materia di procedimenti di monitoraggio e riscossione di tributi minori ed entrate extra tributarie di competenza comunale (ivi compresa la predisposizione di accertamenti esecutivi e ruoli coattivi);
- Gestione amministrativa e contabile delle spese economiche, nel rispetto del Regolamento comunale di Contabilità armonizzata approvato dal C.C. con deliberazione n. 14 del 16.06.2016;
- Attività di supporto alla ditta esterna incaricata del servizio di gestione della contabilità IVA per il triennio 2021/2023;
- Attività di ricognizione dei procedimenti nella definizione dei rapporti Comune/GSE 2021 e annualità pregresse;
- Tenuta e aggiornamento dell'Inventario generale dei Beni Mobili attraverso il controllo dell'attività degli Assegnatari, con utilizzo della procedura informatica di gestione del SIP (Sistema Integrato Patrimonio); aggiornamento e mantenimento dei dati relativi al patrimonio mobiliare e per i procedimenti di carico/scarico dei beni mobili.
- Attività gestionali tecnico/amministrative e recupero crediti dei procedimenti riguardanti il Giudice di Pace.

5. UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

- Corretta ricognizione ed inventariazione dei beni immobili comunali quale indispensabile strumento di programmazione finalizzato alla regolare gestione della contabilità economico-patrimoniale. Incremento delle entrate tramite alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare comunale assolvendo all'obbligo istituzionale di garantire la massima redditività nella gestione dei beni disponibili dell'ente anche al fine di sostenerne le politiche d'investimento.
- Attività finalizzate alla costituzione dei singoli fascicoli dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare;
- Tenuta e aggiornamento dell'Inventario generale dei Beni Immobili e controllo dell'attività degli Assegnatari; acquisizione dei dati dagli altri Settori/Servizi, controllo, verifica di congruità e inserimento dei dati sulla procedura informatica di gestione del SIP (Sistema Integrato Patrimonio) anche ai fini della redazione dello Stato Patrimoniale;
- Attività di controllo e rilevazione del patrimonio comunale, quali adempimenti propedeutici ai fini del caricamento dei relativi dati sul portale del Ministero del Tesoro, ai sensi dell'art. 2, comma 222 Legge n.191/99;
- Piano triennale di Valorizzazione e Alienazione (PAV) del patrimonio comunale

- Attivazione procedure di alienazione e valorizzazione previste dal PAV;
- Verifica annuale quantità e qualità di aree fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per cessione in proprietà o in diritto di superficie e determinazione relativi prezzi, in applicazione dell'art. 172, comma 1° lett. b) del T.U.EE.LL. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 28.08.2000;
- Procedure di acquisizione beni immobili al patrimonio comunale; regolarizzazione trasferimenti di beni patrimoniali nei confronti dei soggetti legittimi; operazioni di regolarizzazione catastale di tutti i beni del patrimonio comunale non ancora censiti al N.C.E.U.; predisposizione certificazioni propedeutiche all'alienazione e/o locazione dei beni immobili (APE attestazioni prestazione energetica, variazioni catastali, etc.) anche mediante incarichi a liberi professionisti esterni;
- Procedure di assegnazione aree PEEP, verifica requisiti alienazione strutture rustico e ultimate; Procedure di affrancazione dei vincoli, ai sensi art. 31, commi 48, 49 bis e ter, della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e delle ultime disposizioni di cui al Decreto Ministeriale 28 settembre 2020, n. 151 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Procedimenti di concessioni di occupazione permanente di suolo pubblico ai sensi di quanto previsto dal Regolamento comunale di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.
- Attività procedimentale di verifica interesse culturale del patrimonio comunale, ai sensi del DLgs n.42/2004 (Codice dei Beni Culturali) sul Sistema Informatico Beni Tutelati del MiBACT e relazionale presso il Segretariato Regionale MiBACT e Beni Architettonici Paesaggistici Storici ed Etnoantropologici per le Province di Sassari e Nuoro; procedure per l'autorizzazione alla vendita e concessione/locazione dei beni patrimoniali sottoposti a vincolo da parte del MiBACT;
- Attività procedimentale di locazione del patrimonio disponibile e determinazione criteri generali di assegnazione, determinazione dei canoni da applicare in base alle caratteristiche del bene patrimoniale.
- Supporto tecnico ai Settori/Servizi consegnatari dei beni patrimoniali indisponibili, competenti rispetto alla manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare a loro assegnato, al fine del raggiungimento dei propri obiettivi di Settore/Servizio.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,325,325.30	1,767,920.00	3,859,310.00	6,952,555.30
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	53,015.10	100,080.00	526,870.00	679,965.10
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,396,340.40	1,868,000.00	4,386,180.00	7,650,520.40

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione(Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento(2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazioneex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato nato dall'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione e, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura diretta
E58G10000780006	POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE IN TERMINI DI DOTAZIONITECNICHE E DI SPAZI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE SCUOLE ELEMENTARI 2° CIRCOLO. L. SOTGIA - M.T. CAU - CHILIVANI	d	b	2017	320,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	a	Si	c	Si	b	No	No	0.00	No
E54B86000010004	COSTRUZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT IN LOCALITA' SAN NICOLA NEL COMUNE DI OZIERI (ss)	d	b	1999	5,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	a	No	b	No	a	No	No	0.00	No
E56D98000010004	REALIZZAZIONE ANFITEATRO NELL'EXCAVA SAN GAVINO NEL COMUNE DI OZIERI	d	b	1999	800,000.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00	a	No	b	No	a	No	No	0.00	No
E78B05000030002	COSTRUZIONE DI UN CANILE CONSORTILE	d	b	2004	210,000.00	210,000.00	500,000.00	0.00	0.00	a	Si		Si	a	No	No	0.00	No
Note:					6,330,000.00	2,410,000.00	850,000.00	0.00	Il referente del programma SABA GIOVANNI									

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobili e (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile attiloto corrispettivo ex art.21 comma 5e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, attiloto di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta dicui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				R e g	P r o v	Com						Primo anno	Sec o n d o a n n o	Terzo anno	Annu alità succe ssive	Tot ale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

SABA GIOVANNI

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Co d. Int. Am min e (2)	Codice CUP (3)	Annullatà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lot to funzio nal e(5)	Lav oro co mpl esso (6)	Codice e Istato			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sotto settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livelli o di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato seguito di modifica programmi e (12) (Tabella D.5)
							R e g	P r o v	C o m						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su anni utili tà successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0024764090720190028	Strade rurali	E57H19001170002	2021	Tedde Gian Michele	Si	No	020	090	052	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinariastrade rurali loc. Pede e Semene - Rizzolu e Pianulad	1	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L0024764090720200003		E59H19000460002	2021	SABA GIOVANNI	Si	No	0220	090	052		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ristrutturazione e miglioramento del compendiosportivi "Puppunju" - Lotto 1 "Realizzazione campo da tennis coperto"	2	155,000.00	0.00	0.00	0.00	155,000.00	0.00		0.00			
L0024764090720190026	ISCOL @ - Via Kennedy	E52G20000010006	2021	Tedde Gian Michele	Si	No	020	090	052	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE Il interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Tadu)	2	217,517.40	0.00	0.00	0.00	217,517.40	0.00		0.00			
L00247640907201900027	Iscol@-Rizzolu		2021	Tedde Gian Michele	Si	No	020	090	052	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE Il interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA LOCALITA' RIZZOLU (G Deleda)	2	90,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00		0.00			
L00247640907202100001		E59H19000460002	2021	SABA GIOVANNI	Si	No	0220	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ristrutturazione e miglioramento del compendiosportivi "Puppunju" - Lotto 2 "Lavori di messa in sicurezza rifacimento copertura piscina comunale"	2	145,000.00	0.00	0.00	0.00	145,000.00	0.00		0.00			
L00247640907202100002			2021	SABA GIOVANNI	Si	No	0220	090	052		59 - Lavori sociali in ente utili	01.01 - Stradali	Lavori Attribuzione cantieri annualità 2019 - Riqualificazione di alcune viabilità	1	218,823.00	0.00	0.00	0.00	218,823.00	0.00		0.00			
L00247640907202100003	Iscol@-P. Micca	E55B18000740007	2021	Tedde Gian Michele	Si	No	020	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE Il interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA INFANZIA VIA CARMELOP. Micca	2	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00		0.00			
L00247640907202100004	Iscol@-Gescal	E55B18000750007	2021	Tedde Gian Michele	Si	No	0220	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE Il interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA INFANZIA VIA P. COMIDA	1	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00		0.00			
L00247640907202100005			2021	Tedde Gian Michele	Si	No	0220	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di Messa in sicurezzaedifio pubblico e patrimonio comunale	2	180,000.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00		0.00			
L00247640907202100006		E56J20000960002	2021	Tedde Gian Michele	Si	No	020	090	052		99 - Altro	05.11 - Beni culturali	Interventi per la progettazione e la realizzazione di campagne di scavo archeologico in siti di significativa rilevanza storica e culturale	2	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00			
L0024764090720190024	Iscol@ - Via Toufani	E52G20000070002	2022	Tedde Gian Michele	Si	No	020	090	052	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE Il interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA VIA TOUFANI (Sec I G. Deleda)	1	0.00	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00		0.00			
L0024764090720200002		E59J19000290005	2022	Tedde Gian Michele	Si	No	020	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Intervento di recupero e messa in sicurezza della viabilità principale del Comune di Otteri	2	0.00	430,000.00	0.00	0.00	430,000.00	0.00		0.00			
L0024764090720200001		E59J19000280001	2022	Tedde Gian Michele	Si	No	020	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Intervento di recupero della pavimentazione nella del piazza Garibaldi	2	0.00	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00	0.00		0.00			

L00247640907201900025	Iscol@- M.T. Cau		2022	Tedde Gian Michele	Si	No	0 2 0	0 9 0	052	ITG25	07 - Manutenzi one straordina ria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO (SCOL@) ASSE Il interventi si messa in sicurezza, piccoli ampliamento manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA Primaria - Maria Teresa Cau	1	0.00	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00		0.00		
L00247640907201900 023	Iscol@ - S. Gavino	E52G200000 00006	2022	Tedde Gian Michele	Si	No	0 2 0	0 9 0	052	ITG25	07 - Manutenzi one straordina ria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO (SCOL@) ASSE Il interventi si messa in sicurezza, piccoli ampliamento manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA Primaria - S. Gavino	2	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00		
L00247640907202100 007			2022	Tedde Gian Michele	Si	No	0 2 0	0 9 0	052		07 - Manutenzi one straordina ria	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza della viabilità principale mediante interventi finalizzati alla sistemazione del piano viabile - Via De Gasperi - Via Stazione - via Roma	2	0.00	188,000.00	0.00	0.00	188,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Co d. Int. Am.m.u.e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavore complessivo (6)	Codice e Istati			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livelli o di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Regione	Provincia	Comune						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00247640907202100008			2022	Tedde Gian Michele	Si	No	020	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza della scarpata in un tratto dell'ipovia comunale	2	0.00	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00	0.00		0.00		
L00247640907202100009			2022	Tedde Gian Michele	Si	No	020	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza della strada comunale sita in Reg. Salighes	2	0.00	225,000.00	0.00	0.00	225,000.00	0.00		0.00		
L00247640907201800019	PORTA_001_17		2023	Tedde Gian Michele	Si	No	020	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Completamento restauro 1° Centrale Elettrica Sarda - Sistemazione aree esterne della PORTA DELLA CITTA'	2	0.00	0.00	299,500.00	0.00	299,500.00	0.00		0.00		
L00247640907201800014	AUTOP_001_17	E57F17000040004	2023	Tedde Gian Michele	Si	No	020	090	052		04 - Ristrutturazione	06.10 - Abitative	Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili comunali: "Adeguamento alle norme di sicurezza dell'Autoparco Comunale"	1	0.00	0.00	299,200.00	0.00	299,200.00	0.00		0.00		
L00247640907201800012	ARR_NIK_001_17	E5217000050004	2023	Tedde Gian Michele	Si	No	020	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' E DEGLI ARREDI URBANI NEL QUARTIERE SAN NICOLA	2	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00		
L00247640907201800011	ARR_URB_001	E5217000040004	2023	Tedde Gian Michele	Si	No	020	090	052		01 - Nuove realizzazioni	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI ARREDO URBANO NEL COMUNE DI OZIERI	2	0.00	0.00	230,000.00	0.00	230,000.00	0.00		0.00		
L00247640907201800013	Strada_1		2023	Tedde Gian Michele	Si	No	020	090	052		01 - Nuove realizzazioni	01.01 - Stradali	Rifacimento strada "Sa Segada" - collegamento alla SS 132	2	0.00	0.00	1,150,000.00	0.00	1,150,000.00	0.00		0.00		
L00247640907201900030	Iscoli@-G. Detedda		2023	Tedde Gian Michele	Si	No	020	090	052	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ASSE I - Scuole per il nuovo millennio Scuola Piazza Grazia Deledda Manutenzione straordinaria all'infine della sicurezza realizzazione di teatroauditorium all'interno dell'esistente aula magna miglioramento e adeguamento spazi didattici	2	0.00	0.00	2,107,480.00	0.00	2,107,480.00	0.00		0.00		
Note:															1,396,340.40	1,868,000.00	4,386,180.00	0.00	7,650,520.40	0.00		0.00		

Note:

(1) Numero intervento = "P" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

4. franco di progetto

Tabella D.4

2. concessione di costruzione e gestione

3. sponsorizzazione

4. società partecipata o di scopo

5. locazione finanziaria

6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)

2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)

3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)

4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

SABA GIOVANNI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00247640907201900028	E57H19001170002	Manutenzione straordinaria straderurali loc. Pede e Semene - Rizzolu e Pianu Lad	Tedde Gian Michele	200,000.00	200,000.00	M I S	1	Si	Si	4	0000247363	Unione del Logudoro - Centrale Appalti	
L0024764090720200003	E59H19000460002	Ristrutturazione e miglioramento del compendio sportivi "Puppuruju" - Lotto 1 "Realizzazione campo da tennis coperto"	SABA GIOVANNI	155,000.00	155,000.00	M I S	2	Si	Si	4			
L00247640907201900026	E52G20000010006	PROGETTO ISCOL@ ASSE II interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Pastia)	Tedde Gian Michele	217,517.40	217,517.40	A D N	2	Si	Si	2			
L00247640907201900027		PROGETTO ISCOL@ ASSE II interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA LOCALITA' RIZZOLU (G. Deledda)	Tedde Gian Michele	90,000.00	90,000.00	A D N	2	Si	Si	4			
L00247640907202100001	E59H19000460002	Ristrutturazione e miglioramento del compendio sportivi "Puppuruju" - Lotto 2 "Lavori di messa in sicurezza e rifacimento copertura piscina comunale"	SABA GIOVANNI	145,000.00	145,000.00	M I S	2	Si	Si	4			
L00247640907202100002		Lavori di Attivazione cantieri annualità 2019 - Riqualificazione di alcune vie urbane	SABA GIOVANNI	218,823.00	218,823.00	U R B	1	Si	Si	1			
L00247640907202100003	E55B18000740007	PROGETTO ISCOL@ ASSE II interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA INFANZIA VIA CARMELO (P. Micca)	Tedde Gian Michele	60,000.00	60,000.00	A D N	2	Si	Si	4			
L00247640907202100004	E55B18000750007	PROGETTO ISCOL@ ASSE II interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA INFANZIA VIA P. COMIDA	Tedde Gian Michele	30,000.00	30,000.00	A D N	1	Si	Si	4			
L00247640907202100005		Lavori di Messa in sicurezza di edifici pubblici e patrimonio comunale	Tedde Gian Michele	180,000.00	180,000.00	M I S	2	Si	Si	2			
L00247640907202100006	E56J20000960002	Interventi per la progettazione e la realizzazione di campagne di scavo archeologico in siti di significativa rilevanza storica e culturale	Tedde Gian Michele	100,000.00	100,000.00	V A B	2	Si	Si	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
 ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE
PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON
AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	C U P	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Scheda riepilogativa come da allegato del Servizio LL.PP. agli atti dell'Ufficio Bilancio (Delib. G.M. n. 19 del 14.02.2020):

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2022-2023					
PR.	DESCRIZIONE	IMPORTO €	ANNO INSERIMENTO PROGRAMMA	RIPARTIZIONE FINANZIAMENTO	
1	“Ristrutturazione e miglioramento del compendio sportivo “Puppuruju” - Lotto 1: “Realizzazione campo da tennis coperto”	155.000,00	2021	155.000,00	R.A.S.
2	“Ristrutturazione e miglioramento del compendio sportivo “Puppuruju” - Lotto 2: “Lavori di messa in sicurezza e rifacimento copertura piscina comunale”	145.000,00	2021	145.000,00	R.A.S.
3	LAVORAS Attivazione cantieri annualità 2019 - Riqualificazione di alcune vie urbane	218.823,00	2021	218.823,00	R.A.S.
4	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA INFANZIA VIA CARMELO (P. Micca)	60.000,00	2021	12.000,00	COMUNE
				48.000,00	R.A.S.
5	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA INFANZIA VIA P. COMIDA 2 (GESCAL)	30.000,00	2021	6.000,00	COMUNE
				24.000,00	R.A.S.
6	Lavori di Messa in sicurezza edifici pubblici e patrimonio comunale	180.000,00	2021	180.000,00	MINISTERO
6	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA LOCALITA' RIZZOLU (G.Deleda)	90.000,00	2021	15.515,10	COMUNE
				12.424,50	CONTO TERMICO
				62.060,40	R.A.S.
7	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Pastia) ex intervento da complessivi € 300,000,00	217.517,40	2021	37.500,00	COMUNE (MUTUO)
				30.017,40	CONTO TERMICO

				150.000,00	R.A.S.
8	Interventi per la progettazione e la realizzazione di campagne di scavo archeologico in siti di significativa rilevanza storica e culturale	100.000,00	2021	100.000,00	R.A.S.
9	Manutenzione straordinaria strade rurali loc. Pede e Semene -- Rizzolu e Pianu Ladu	200.000,00	2021	200.000,00	R.A.S.
10	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA Primaria - S. Gavino	300.000,00 (*)	2022	54.610,00	COMUNE (MUTUO)
				26.950,00	CONTO TERMICO
				218.440,00	R.A.S.
11	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA VIA TOUFANI (Sec I G. Deledda)	90.000,00 (*)	2022	18.000,00	COMUNE (MUTUO)
				72.000,00	R.A.S.
12	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA Primaria - Maria Teresa Cau	180.000,00 (*)	2022	27.470,00	COMUNE (MUTUO)
				42.650,00	CONTO TERMICO
				109.880,00	R.A.S.
13	Intervento di recupero della pavimentazione nella del piazza Garibaldi	330.000,00 (*)	2022	330.000,00	MINISTERO
14	Messa in sicurezza della viabilità principale mediante interventi finalizzati alla sistemazione del piano viabile - Via De Gasperi - Via Stazione - via Roma	188.000,00 (*)	2022	188.000,00	R.A.S.
15	Messa in sicurezza della scarpata in un tratto dell'Ippovia comunale	125.000,00 (*)	2022	125.000,00	R.A.S.
16	Messa in sicurezza della strada comunale sita in Reg. Salighes	225.000,00 (*)	2022	225.000,00	R.A.S.
17	Intervento di recupero e messa in sicurezza della viabilità principale del Comune di Ozieri - Viabilità Centro Matrice	430.000,00 (*)	2022	430.000,00	MINISTERO

18	PROGETTO ISCOL@ ASSE I - “Scuole per il nuovo millennio”: Scuola Piazza Grazia Deledda “Manutenzione straordinaria ai fini della sicurezza realizzazione di teatro–auditorium all’interno dell’esistente aula magna miglioramento e adeguamento spazi didattici	2.107.480,00 (*)	2023	1.580.610,00	R.A.S.
				526.870,00	COMUNE (MUTUO)
19	Rifacimento strada "Sa Segada" - collegamento alla SS 132	1.150.000,00 (*)	2023	1.150.000,00	R.A.S.
20	Interventi di arredo urbano nel comune di Ozieri	230.000,00 (*)	2023	230.000,00	R.A.S.
21	Interventi di sistemazione della viabilità e degli arredi urbani nel quartiere San Nicola	300.000,00 (*)	2023	300.000,00	R.A.S.
22	Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili comunali: "Adeguamento alle norme di sicurezza dell'Autoparco Comunale"	299.200,00 (*)	2023	299.200,00	MINISTERO
23	Completamento restauro 1° Centrale Elettrica Sarda - Sistemazione aree esterne della PORTA DELLA CITTA	299.500,00 (*)	2023	299.500,00	MINISTERO
TOTALI		7.650.520,40		7.650.520,40	

(*) Domanda di finanziamento presentata agli Enti preposti: in attesa di riscontro

Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.684.864,38	4.750.763,44	4.918.381,87	5.003.133,86	5.028.844,95	5.028.844,95	1,723
Contributi e trasferimenti correnti	6.901.940,55	7.517.355,85	9.723.703,43	10.307.450,76	9.240.567,61	9.234.402,17	6,003
Extratributarie	1.860.174,02	1.994.590,34	1.811.459,37	2.087.945,76	1.938.927,80	1.938.927,56	15,263
TOTALE ENTRATE CORRENTI	13.446.978,95	14.262.709,63	16.453.544,67	17.398.530,38	16.208.340,36	16.202.174,68	5,743
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	477.233,13	693.486,76	618.111,46	423.776,93	0,00	0,00	- 31,440
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	13.924.212,08	14.956.196,39	17.071.656,13	17.822.307,31	16.208.340,36	16.202.174,68	4,397
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.688.858,38	1.822.640,54	5.662.630,05	5.221.667,87	2.643.287,90	4.723.411,75	- 7,787
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	95.000,00	37.500,00	0,00	426.790,00	- 60,526
Altre accensione di prestiti	48.678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	633.770,84	2.243.185,83	1.802.883,58	1.677.227,57	0,00	0,00	- 6,969
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	3.371.307,22	4.065.826,37	7.560.513,63	6.936.395,44	2.643.287,90	5.150.201,75	- 8,254
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	17.295.519,30	19.022.022,76	35.122.809,01	35.249.342,00	29.342.267,51	31.843.015,68	0,360

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	4.631.624,31	4.167.719,02	4.990.830,06	4.198.499,73	- 15,875
Contributi e trasferimenti correnti	6.779.083,54	7.541.859,03	10.764.168,69	11.846.939,87	10,059
Extratributarie	1.989.879,94	1.790.630,36	3.195.000,93	2.930.493,54	- 8,278
TOTALE ENTRATE CORRENTI	13.400.587,79	13.500.208,41	18.949.999,68	18.975.933,14	0,136
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	13.400.587,79	13.500.208,41	18.949.999,68	18.975.933,14	0,136
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.485.095,48	973.521,54	5.637.153,73	3.874.235,34	- 31,273
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	170.395,45	14.611,44	115.832,47	58.332,47	- 49,640
Altre accensione di prestiti	0,00	39.900,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.655.490,93	1.028.032,98	5.752.986,20	3.932.567,81	- 31,643
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	15.056.078,72	14.528.241,39	35.193.625,13	33.399.140,20	- 5,098

ENTRATE TRIBUTARIE E ALTRE ENTRATE

A decorrere dall'esercizio finanziario 2019 è stato consentito lo sblocco della fiscalità locale, che consentirebbe l'innalzamento delle aliquote dei tributi locali agli enti che ancora non hanno raggiunto il limite massimo, previsto dalle norme vigenti, delle stesse aliquote. Il Comune di Ozieri non si è avvalso di tale possibilità, né per l'esercizio 2020 né per il previsionale 2021-2023. Ricordiamo che nel 2020 è stata introdotta l'unificazione dell'Imu e della Tasi, al fine di eliminare una sorta di "doppione" e di semplificare la vita a cittadini e Enti locali. Tale operazione è stata sostanzialmente effettuata sommando le aliquote dei rispettivi tributi, lasciando pertanto inalterato il gettito complessivo.

Sempre in tema di politiche tariffarie e di imposte, questa Amministrazione ritiene di confermare per l'anno 2021 le tariffe e imposte stabilite e approvate con atti rituali per l'anno 2020 e precedenti ad esclusioni delle tariffe approvate con i seguenti atti :

- deliberazione della Giunta Comunale n.31 del 19.03.2021 avente per oggetto : Approvazione piano economico finanziario e tariffe per il conferimento dei rifiuti inerti presso la discarica comunale di rifiuti inerti in località Coldianu”;
- deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto “Approvazione tariffe per il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali Legge 160/2019. Decorrenza 1° gennaio 2021.

Relativamente alla Tari, dallo scorso anno sono state attribuite all'ARERA, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti. Nell'anno 2019 sono stati pubblicati i criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato di gestione dei rifiuti, già utilizzati per la predisposizione dei Piani finanziari dell'anno 2020. Il Decreto Legge 22 marzo 2021, n. 41, cosiddetto DL Sostegni, con l'articolo 30, comma 5, ha definitivamente disposto il differimento dei termini di approvazione del PEF 2021 e delle tariffe TARI al 30 giugno 2021. L'Unione dei Comuni con la deliberazione della Assemblea dei Sindaci n.7 del 22/02/2021 ha approvato il Piano Economico Finanziario “Grezzo”, elaborato dal Gestore che svolge il Servizio Associato di Igiene Urbana, che contiene la Previsione di Spesa relativa al Servizio Associato di Raccolta Differenziata dei Rifiuti e Spazzamento Stradale Annualità 2021, determinato ai fini dell'incidenza sul Piano TARI dei Comuni facenti parte dell'Unione del Logudoro, con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 6 del 17.02.2021 è stata invece approvata la suddivisione dei costi del Servizio tra i comuni associati. Il maggior costo a carico del Comune di Ozieri è di € 97.039,61. Nelle more della definizione del Piano Finanziario “definitivo”, integrato con i costi/ricavi sostenuti dal Comune di Ozieri sono state inserite nelle previsioni di bilancio, i maggiori costi/introiti risultanti dal Pef grezzo comunicato dall'Unione del Logudoro. Il Comune di Ozieri si riserva di modificare entro il 30 giugno 2021, sia nella parte entrata che nella parte spesa del bilancio, gli stanziamenti, operando le eventuali variazioni a seguito dell'approvazione del piano Finanziario Tari definitivo e conseguentemente delle tariffe Tari per l'anno 2021.

Relativamente ad alcune tipologie di entrate si evidenzia che:

- la Regione Sardegna, all'art. 2, commi 1 e 2, della Legge Regionale 25 febbraio 2021, n. 4 (legge di stabilità 2021), determina in euro 552.871.000,00 per l'anno 2021 l'ammontare del Fondo Unico istituito con l'art. 10 della L.R. 29 maggio 2007, n. 2. Alla data di predisposizione dello schema di bilancio non era nota la quota di Fondo Unico spettante al Comune di Ozieri per l'anno 2021, pertanto la somma stanziata in bilancio è € 2.370.598,61 pari allo stanziamento iniziale 2020. Si provvederà conguaglio con successiva variazione al Bilancio di Previsione.

- Viene poi confermato l'impianto normativo stabilito dal D. L. 124/2019 (c.d. decreto fiscale) per quanto riguarda i criteri di riparto del Fondo di solidarietà comunale. La componente del Fondo è distribuita ai Comuni in parte in base al metodo storico, e in parte sulla base di un sistema perequativo basato su fabbisogni standard e capacità fiscali. In questo ambito cambiano le percentuali di riparto su base perequativa: è previsto che per il 2021 la quota perequativa sia pari al 55% del Fondo, per poi crescere progressivamente del 5% all'anno fino a raggiungere il 100% nell'anno 2030. il Fondo di Solidarietà Comunale spettante al Comune di Ozieri è quantificato in € 1.056.235,57 per l'anno 2021 come comunicato dal Ministero dell'Interno sul sito Finanza Locale e in € 1.085.227,63 per gli anni 2022/2023;
- le poste in bilancio per recupero dell'evasione/elusione delle entrate tributarie sono state formulate tenendo conto sia dagli stanziamenti del bilancio 2020 sia delle azioni e misure già attivate in merito dall'ente, finalizzate all'emissione degli avvisi di accertamento IMU anno di imposta 2016 e Tari.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUEUTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.684.864,38	4.750.763,44	4.918.381,87	5.003.133,86	5.028.844,95	5.028.844,95	1,723

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.631.624,31	4.167.719,02	4.990.830,06	4.198.499,73	- 15,875

3.2.2 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

GETTITO NUOVA IMU 2021 - Imposta municipale propria (IMU) Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020): **cap. 70/50 anni 2021/2023 = € 1.228.052,92**

RECUPERO EVASIONE IMU: **cap. 70/1: - anno 2021 € 400.000,00 - anno 2022 € 400.000,00 - anno 2023 € 400.000,00;**

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: **cap. 140: anno - anno 2021 € 730.279,20 - anno 2022 € 730.279,20 - anno 2023 € 730.279,20;**

TASSA RIFIUTI – TARI: **cap. 180/5: anno - anno 2021 € 1.279.431,80 - anno 2022 € 1.279.431,80 - 2023 € 1.279.431,80;**

CANONE UNICO PATRIMONIALE (Legge 160/2019) PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI: **cap. 1050/40 pubb. e cap. 1050/41 affiss.: - anno 2021 € 22.174,14 - anno 2022 € 25.026,14- anno 2023 € 25.026,14;**

CANONE UNICO PATRIMONIALE (Legge 160/2019) COSAP: **cap. 1050/20-1050/21: - anno 2021 € 139.055,98 - anno 2022 € 139.055,98 - anno 2023 € 139.055,98;**

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE: **cap. 290: anno 2021 € 1.056.235,57 - anno 2022 € 1.085.227,63 - anno 2023 € 1085.227,63;**

3.2.3 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	6.901.940,55	7.517.355,85	9.723.703,43	10.307.450,76	9.240.567,61	9.234.402,17	6,003

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	6.779.083,54	7.541.859,03	10.764.168,69	11.846.939,87	10,059

TRASFERIMENTI ERARIALI CORRENTI

Scheda di dettaglio

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Liv.4 :2.01.01.01.		Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	599.104,66	466.519,85	466.330,15
Liv.4 :2.01.01.02.		Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	8.911.229,86	7.986.931,52	7.980.955,78
Liv.4 :2.01.01.03.		Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	600.863,61	600.863,61	600.863,61
Liv.4 :2.01.01.04.		Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Liv.3 :2.01.01.		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	10.151.198,13	9.094.314,98	9.088.149,54
Liv.4 :2.01.02.01.		Trasferimenti correnti da famiglie	10.000,00		
Liv.3 :2.01.02.		Trasferimenti correnti da Famiglie	10.000,00		
Liv.4 :2.01.04.01.		Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Liv.3 :2.01.04.		Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Liv.4 :2.01.05.01.		Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	113.252,63	113.252,63	113.252,63
Liv.3 :2.01.05.		Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	113.252,63	113.252,63	113.252,63
Liv.2 :2.01.		Trasferimenti correnti	10.307.450,76	9.240.567,61	9.234.402,17
TITOLO:2.		Trasferimenti correnti	10.307.450,76	9.240.567,61	9.234.402,17
TOTALE GENERALE			10.307.450,76	9.240.567,61	9.234.402,17

3.2.4 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

Descrizione Tipologia/Categoria	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2018 Rendiconto	2019 Rendiconto	2020 Stanziamento	2021 Previsioni	2022 Previsioni	2023 Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.550.917,22	1.541.679,61	1.334.761,41	1.527.237,60	1.587.557,39	1.587.557,39	14,420 %
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	51.139,11	78.028,54	55.809,35	65.300,00	65.300,00	65.300,00	17,005 %
Interessi attivi	2.092,78	2.291,34	1.087,10	1.087,10	1.087,10	1.087,10	0,000 %
Rimborsi e altre entrate correnti	256.024,91	372.590,85	419.801,51	494.321,06	284.983,31	284.983,07	17,751 %
TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.860.174,02	1.994.590,34	1.811.459,37	2.087.945,76	1.938.927,80	1.938.927,56	15,263 %

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.989.879,94	1.790.630,36	3.195.000,93	2.930.493,54	- 8,278

Si riporta di seguito la scheda di dettaglio con indicazione di tutti i capitoli di Entrata del Titolo III

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Liv.4 :3.01.01.01.		Vendita di beni	100.500,00	90.400,00	90.400,00
Liv.3 :3.01.01.		Vendita di beni	100.500,00	90.400,00	90.400,00
Liv.4 :3.01.02.01.		Entrate dalla vendita di servizi	774.734,30	856.131,96	856.131,96
Liv.3 :3.01.02.		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	774.734,30	856.131,96	856.131,96
Liv.4 :3.01.03.01.		Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	481.856,63	481.408,63	481.408,63
Liv.4 :3.01.03.02.		Fitti, noleggi e locazioni	170.146,67	159.616,80	159.616,80
Liv.3 :3.01.03.		Proventi derivanti dalla gestione dei beni	652.003,30	641.025,43	641.025,43
Liv.2 :3.01.		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.527.237,60	1.587.557,39	1.587.557,39
Liv.4 :3.02.02.01.		Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	63.300,00	63.300,00	63.300,00
Liv.3 :3.02.02.		Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità	63.300,00	63.300,00	63.300,00
Liv.4 :3.02.03.01.		Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	500,00	500,00	500,00
Liv.4 :3.02.03.99.		Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degl	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Liv.3 :3.02.03.		Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Liv.2 :3.02.		Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill	65.300,00	65.300,00	65.300,00
Liv.4 :3.03.02.02.		Interessi attivi da mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	987,10	987,10	987,10
Liv.3 :3.03.02.		Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	987,10	987,10	987,10
Liv.4 :3.03.03.04.		Interessi attivi da depositi bancari o postali	100,00	100,00	100,00
Liv.3 :3.03.03.		Altri interessi attivi	100,00	100,00	100,00
Liv.2 :3.03.		Interessi attivi	1.087,10	1.087,10	1.087,10
Liv.4 :3.05.02.01.		Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc	18.782,43	18.782,43	18.782,43
Liv.4 :3.05.02.03.		Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	152.920,44	135.019,56	135.019,32

Liv.4 :3.05.02.04.	Incassi per azioni di rivalsa nei confronti di terzi	50.436,87		
Liv.3 :3.05.02.	Rimborsi in entrata	222.139,74	153.801,99	153.801,75
Liv.4 :3.05.99.02.	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	40.000,00	20.000,00	20.000,00
Liv.4 :3.05.99.99.	Altre entrate correnti n.a.c.	232.181,32	111.181,32	111.181,32
Liv.3 :3.05.99.	Altre entrate correnti n.a.c.	272.181,32	131.181,32	131.181,32
Liv.2 :3.05.	Rimborsi e altre entrate correnti	494.321,06	284.983,31	284.983,07
Titolo:3.	Entrate extratributarie	2.087.945,76	1.938.927,80	1.938.927,56
TOTALE GENERALE		2.087.945,76	1.938.927,80	1.938.927,56

Sanzioni amministrative da codice della strada (Deliberazione di Giunta Comunale N.164 del 24.11.2020).

Stanziamiento iniziale Euro 60.000,00 triennio 2021/2023

F.C.D.E. Euro 12.186,00

DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA			
			Accertamento 2021
Sanzioni CdS			60.000,00
fondo svalutazione crediti corrispondente			12.186,00
entrata netta			47.814,00
destinazione a spesa corrente vincolata			23.907,00
Quota inserita nel Bilancio di previsione 2021/2023			24.633,90

La quota vincolata prevista nel Bilancio di Previsione 2021/2023 pari a 24.633,90 è così ripartita:

CAP.	ART.	DENOMINAZIONE	RISORSE 2021	RISORSE 2022	RISORSE 2023
1000	10	(690/20 euro 2.721,83) SPESE VESTIARIO SERV. AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1010	0	690/20 SPESE TARIFFE VISUALIZZ.INFORMAZ. DEL PRA SU RETE TELEMATICA VIDEOTEL,CED E ANCITEL	1.420,00	1.420,00	1.420,00
1020	0	690/20 ART. 208 COMMA 4 LETT B) SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA LOCALE (BENI DI CONSUMO ESCLUSE PUBBLICAZIONI E ABBONAMENTI ON LINE)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1021	0	690/20 ART. 208 COMMA 4 LETT B)-SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA LOCALI (ACCESSO BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE)	450	450	450
1022	0	690/20 ART. 208 COMMA 4 LETT B)-SPESE FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE - GESTIONE E MANUTENZIONE PROGRAMMI APPLICATIVI	1.220,00	1.220,00	1.220,00
1040	0	(E=690/20)UTILIZZ. PARTE PROVENTI SANZIONI AMM.VE ART .208 D.L.G.S.285/82 SPESE CIRC.SEGNALETICA TRAFFICO ECC.	0	0	0
1040	10	(E=690/20)UTIL.PARTE PROVENTI SANZ.AMMINISTR.ART.208 DLGS.285/82 ASSEGNI PERSONALE TEMPO DETERMINATO VV.UU.	4.682,04	4.682,04	4.682,04
1040	11	(E=690/20)UTIL.PARTE PROV.SANZ.AMMINIST.208 DLGS.285/ 1982 ONERI RIFLESSI PERSONALE TEMPO DETERMINATO VV.UU.	1.487,13	1.487,13	1.487,13
1040	12	(E=690/20)UTIL.PARTE SANZ.AMMINIST.ART.208 DLGS.285/ 1982 IMPOSTA IRAP PERSONALE TEMPO DETERMINATO	397,98	397,98	397,98
1040	13	(690/20) UTIL.SANZIONI CDS ASSEGNI PERSONALE POLIZIA LOCALE (NUCLEO FAMILIARE)TEMPO DETERMINATO	0	0	0
1040	50	(E=690/20)690/20 ART. 208 COMMA 4 LETT A) UTILIZ.PARTE PROVENTI SANZ.AMM.VE ART.208 DLGS.VO 285/82 PER SEGNALETICA ORIZZONTALE, CIRCOLAZIONE STRADALE ETC	2.823,31	2.823,31	2.823,31
1040	55	(690/20) 690/20 ART. 208 COMMA 4 LETT C) UTIL.SANZIONE VIOLAZ.CDS PER FONDO PREVIDENZA E CREDITO VV.UU	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1041	50	APPLICAZIONE AVANZO 2019 -(E=690/20)690/20 ART. 208 COMMA 4 LETT A) UTILIZ.PARTE PROVENTI SANZ.AMM.VE ART.208 DLGS.VO 285/82 PER SEGNALETICA ORIZZONTALE, CIRCOLAZIONE STRADALE ETC	0	0	0
3860	20	(690/20)690/20 ART. 208 COMMA 4 LETT C)UTILIZZ.PARTE PROVENTI SANZ.AMMINISTRAT.ART.208 DLGS.VO 285/82 PER SPESE INVESTIMENTO CIRCOLAZ., SEGNALET.	0	0	0
3860	24	(690/20)UTILIZZ.PARTE PROVENTI SANZ.AMMINISTRAT.ART.208 DLGS.VO 285/82 PER SPESE INVESTIMENTO -QUOTA COFINANZIAMENTO DELIB.GC.118/2013	3.153,44	3.153,44	3.153,44
			24.633,90	24.633,90	24.633,90

3.2.5 PROVENTI PARTE CAPITALE

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

Descrizione Tipologia/Categoria	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% assestamento colonna 4 da colonna 3
	2018 Rendiconto	2019 Rendiconto	2020 Stanziamento	2021 Previsioni	2022 Previsioni	2023 Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	
Tributi in conto capitale	7.264,16	7.348,96	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,000 %
Contributi agli investimenti	609.099,21	1.415.693,87	2.171.689,34	1.111.263,90	1.821.521,75	3.912.911,75	-48,829 %
Altri trasferimenti in conto capitale	2.040.200,58	152.389,67	53.781,23	0,00	0,00	0,00	-100,000 %
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4.040,44	168.803,04	2.681.659,48	3.354.903,97	66.266,15	55.000,00	25,105 %
Altre entrate in conto capitale	28.253,99	78.405,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,000 %
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	2.688.858,38	1.822.640,54	4.943.130,05	4.502.167,87	1.923.787,90	4.003.911,75	-8,920 %

Scheda di dettaglio

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
Liv.3 :4.01.01.		Imposte da sanatorie e condoni	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Liv.3 :4.01.02.		Altre imposte in conto capitale	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Liv.2 :4.01.		Tributi in conto capitale	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Liv.3 :4.02.01.		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.103.263,90	1.813.521,75	3.904.911,75
Liv.3 :4.02.03.		Contributi agli investimenti da Imprese	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Liv.2 :4.02.	Contributi agli investimenti	1.111.263,90	1.821.521,75	3.912.911,75
Liv.3 :4.04.01.	Alienazione di beni materiali	812.913,27	61.266,15	50.000,00
Liv.3 :4.04.02.	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	2.541.990,70	5.000,00	5.000,00
Liv.2 :4.04.	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.354.903,97	66.266,15	55.000,00
Liv.3 :4.05.01.	Permessi di costruire	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Liv.2 :4.05.	Altre entrate in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo:4.	Entrate in conto capitale	4.502.167,87	1.923.787,90	4.003.911,75
TOTALE GENERALE		4.502.167,87	1.923.787,90	4.003.911,75

PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE

L'articolo 1, commi 460-461, della legge 232/2016 prevede che a partire dal 1/1/2018 i proventi del contributo per permesso di costruire e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza limiti temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico e, infine, a interventi volti a favorire attività di agricoltura nell'ambito urbano. Si reintroduce così un vincolo di destinazione dell'entrata. Una sorta di ritorno al passato e alla legge 28 gennaio 1977 n. 10 («Bucalossi») abrogata a dal 30 giugno 2003 dall'articolo 136, comma 2, del Dpr 380/2001. L'aspetto interessante è che il legislatore ha autorizzato in via permanente l'utilizzo degli oneri non solo per la manutenzione straordinaria di queste opere, ma anche per la loro manutenzione ordinaria, allocata tra le spese correnti, facilitando in questo modo la chiusura dei bilanci.

Con la Faq n. 28 del 19 febbraio 2018 la Commissione Arconet ha chiarito che il vincolo di destinazione introdotto dal comma 460 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016, come integrato dal comma 1 dell'art. 1-bis del D.L. n. 148/2017, riguardante i proventi dei permessi di costruire e le relative sanzioni, non è un vincolo di destinazione specifico ma una generica destinazione ad una categoria di spese. Motivo per cui tali proventi non devono essere ricompresi nella gestione di cassa vincolata prevista dal punto 10.6 del principio contabile applicato 4/2.

Ricordiamo che tali risorse possono essere destinate, dal 1° gennaio 2018, esclusivamente alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, a spese di progettazione per opere pubbliche e ad altri interventi elencati dal citato comma 460.

La previsione del contributo per permesso di costruire e la sua percentuale di destinazione alla spesa confrontata con gli accertamenti degli ultimi anni è la seguente:

Anno	Importo euro	% spesa c/capitale	% spesa corrente
2015	16.130,09	100%	
2016	32.906,88	100%	
2017	22.806,17	100%	
2018	28.253,99		-----
2019	78.405,00		-----
2020*	16.651,92		100%
2021	10.000,00		100%
2022	10.000,00		100%
2023	10.000,00		100%

*2020 dati preconsuntivo

Descrizione destinazione	2021/2023 oneri urbanizzazione
Illuminazione pubblica	€ 4.000,00
Manutenzione verde	€ 3.000,00
Manutenzione strade	€3.000,00

La Giunta Comunale con deliberazione n. 209 del 21.12.2018 avente per oggetto: “*Contributo per il rilascio del permesso di costruire.Determinazione incidenza del costo di costruzione Anno*

2018“, ha stabilito di adeguare il costo di costruzione, ai sensi dell’articolo 16, comma 9, del D.P.R. 06.06.2001, n. 380, nella misura e con decorrenza come appresso indicato:

- **Nuovo costo di costruzione unitario:** €/mq 251,16
- **Periodo di decorrenza:** Da Gennaio 2019

Secondo le nuove disposizioni di cui alla L.R. 1/2021, la quale tra l’altro ha modificato e integrato la L.R. n.8/2015 (Piano Casa) una percentuale del 30% degli oneri conces

sori dovuti è vincolata alla realizzazione di significative opere di compensazione ecologico – paesaggistica, da effettuarsi a cura e spese dell’Amministrazione comunale

ONERI CONCESSORI “PIANO CASA”			
Anno	Importo euro	30% opere di compensazione ecologico – paesaggistica	spesa corrente (Manutenzione strade)
2021	10.000,00	3.000,00	7.000,00
2022	10.000,00	3.000,00	7.000,00
2023	10.000,00	3.000,00	7.000,00

2.6. FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

I mutui da assumere nel triennio 2021/2023 sono riportati nella seguente tabella:

Le entrate per accensione di prestiti

Descrizione Tipologia/Categoria	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2018 Rendiconto	2019 Rendiconto	2020 Stanziamento	2021 Previsioni	2022 Previsioni	2023 Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	95.000,00	37.500,00	0,00	426.790,00	-60,526 %
Altre forme di indebitamento	48.678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000 %
TOTALE ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI	48.678,00	0,00	95.000,00	37.500,00	0,00	426.790,00	-60,526 %

Scheda di dettaglio:

Capitolo	Articolo	Descrizione	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1690	20	MUTUO PER PROGETTO ISCOL@ - ASSE I 'SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO' E ASSE II 'INTERV. DI MESSA IN SICUREZZA, PICCOLI AMPLIAM. E MANUT. PROGRAMMATA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI' (DELIB. G.C. N.121 DEL 17.07.2018)	37.500,00	0,00	426.790,00
		Totale	37.500,00	0,00	426.790,00

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022 (dati 2020 preconsuntivo)	COMPETENZA ANNO 2023 (dati 2021 previsione)
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	4.750.763,44	5.396.043,40	5.003.133,86
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	7.517.355,85	5.179.209,51	10.307.450,76
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.994.590,34	2.009.096,01	2.087.945,76
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		14.262.709,63	12.584.348,92	17.398.530,38
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	1.426.270,96	1.258.434,89	1.739.853,04
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	280.596,62	280.820,68	280.951,09
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	78,15	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	9.343,66	9.343,66	9.343,66
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.154.939,85	986.957,87	1.468.245,61
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	7.897.814,83	7.489.291,98	7.026.464,41
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	37.500,00	0,00	426.790,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		7.935.314,83	7.489.291,98	7.453.254,41
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

3.2.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000

Limite massimo anticipazioni di tesoreria 5/12.

Il comma 555 della Legge 30 dicembre 2019, n.160 - Legge di Bilancio 2020 - dispone l'aumento del limite massimo di ricorso ad anticipazioni di tesoreria, da parte degli enti locali, da tre a cinque dodicesimi delle entrate correnti per il triennio 2020-2022, al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali da parte degli enti locali.

Si ricorda che l'innalzamento del limite era stato già disposto a partire dal 2014 sino al 2018, con la medesima finalità della norma in esame.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 02.11.2020 è stata approvata la richiesta di anticipazione di tesoreria al Tesoriere Comunale Banco di Sardegna s.p.a per l'esercizio 2021 nel limite dei 3/12 per l'importo di Euro 3.565.677,00.

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO

(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾

2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
<i>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</i>		5.181.149,28		

A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		423.776,93	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		61.167,57	61.167,57	61.167,57
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		17.398.530,38	16.208.340,36	16.202.174,68
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		17.606.800,45	15.464.645,53	15.441.379,80
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			1.007.285,50	1.003.846,71	1.003.846,71
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		446.022,85	462.827,57	479.927,62
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-291.683,56	219.699,69	219.699,69
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)	(+)		456.639,37	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		17.000,00	17.000,00	17.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		181.955,81	236.699,69	236.699,69
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO

(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾

2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		363.414,77		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		1.677.227,57	0,00	0,00

<i>R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00</i>	<i>(+)</i>		<i>5.259.167,87</i>	<i>2.643.287,90</i>	<i>5.150.201,75</i>
<i>C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche</i>	<i>(-)</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili</i>	<i>(-)</i>		<i>17.000,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>17.000,00</i>
<i>S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine</i>	<i>(-)</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine</i>	<i>(-)</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria</i>	<i>(-)</i>		<i>719.500,00</i>	<i>719.500,00</i>	<i>719.500,00</i>
<i>L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili</i>	<i>(+)</i>		<i>181.955,81</i>	<i>236.699,69</i>	<i>236.699,69</i>
<i>M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti</i>	<i>(-)</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	<i>(-)</i>		<i>6.745.266,02</i> <i>0,00</i>	<i>2.143.487,59</i> <i>0,00</i>	<i>4.650.401,44</i> <i>0,00</i>
<i>V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie</i>	<i>(-)</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale</i>	<i>(+)</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</i>					
<i>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO**
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

<i>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</i>			<i>COMPETENZA ANNO 2021</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2022</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2023</i>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		719.500,00	719.500,00	719.500,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		719.500,00	719.500,00	719.500,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		456.639,37		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-456.639,37	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.181.149,28								
Utilizzo avanzo di amministrazione		820.054,14	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		61.167,57	61.167,57	61.167,57
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		2.101.004,50	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.198.499,73	5.003.133,86	5.028.844,95	5.028.844,95	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	18.690.515,92	17.606.800,45	15.464.645,53	15.441.379,80
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.846.939,87	10.307.450,76	9.240.567,61	9.234.402,17					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.930.493,54	2.087.945,76	1.938.927,80	1.938.927,56					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.059.735,34	4.502.167,87	1.923.787,90	4.003.911,75	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.286.829,71	6.745.266,02	2.143.487,59	4.650.401,44
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	814.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	22.850.168,48	22.620.198,25	18.851.628,26	20.925.586,43	Totale spese finali	23.696.845,63	25.071.566,47	18.327.633,12	20.811.281,24
Titolo 6 - Accensione di prestiti	58.332,47	37.500,00	0,00	426.790,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	446.580,46	446.022,85	462.827,57	479.927,62
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	19.096.125,36	21.168.589,28	21.168.589,28	21.168.589,28	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	18.930.817,60	21.168.589,28	21.168.589,28	21.168.589,28
Totale titoli	52.495.265,56	54.316.926,78	50.510.856,79	53.011.604,96	Totale titoli	53.564.882,94	57.176.817,85	50.449.689,22	52.950.437,39
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	57.676.414,84	57.237.985,42	50.510.856,79	53.011.604,96	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	53.564.882,94	57.237.985,42	50.510.856,79	53.011.604,96
Fondo di cassa finale presunto	4.111.531,90								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

SETTORE III GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Dirigente incaricato Dott. Antonio Volpe

Incarico di Posizione Organizzativa Dott. Giovanni Saba

Servizio 2.1 Lavori Pubblici

- **Ufficio LL.PP. Gestione Tecnica**
- **Ufficio LL.PP. Gestione Amministrativa**
- **Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano**
- **Ufficio Ambiente, Gestione Discariche e Ciclo Rifiuti**
- **Ufficio Protezione Civile**
- **Ufficio Lavori Pubblici e Gestione tecnica;**

SERVIZI: LAVORI PUBBLICI; MANUTENZIONI, DECORO URBANO E PROTEZIONE CIVILE

L'attività istituzionale ordinaria e gli obiettivi strategici individuati dall'organo di vertice e declinati negli obiettivi operativi di cui al Piano delle Performance e assegnati al sottoscritto, si inseriscono nel più ampio contesto di una molteplicità di compiti e responsabilità che gravano sui servizi di riferimento e che possono essere sintetizzati come appresso.

Supervisione di tutte le opere e lavori pubblici realizzati dall'amministrazione Comunale afferenti lavori edili e di ingegneria civile, riguardanti la realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria, in particolare nei seguenti settori:

- edilizia residenziale pubblica,
- edilizia scolastica,
- edilizia sportiva
- viabilità,
- edifici pubblici (edilizia di culto)

Cura degli espropri, dei decreti di occupazione temporanea d'urgenza, dei decreti di esproprio con la determinazione delle indennità provvisorie.

Sovrintende inoltre ai Servizi interni di manutenzione degli immobili comunali, degli impianti sportivi, della viabilità pubblica;

Sovrintende inoltre ai seguenti Servizi:

- Gestione del Verde Pubblico cittadino;
- Gestione Servizi Cimiteriali;

- Gestione dell'illuminazione Pubblica Comunale;
- Gestione degli Impianti Termici degli edifici pubblici
- Gestione Impianti Fotovoltaici
- Gestione del Decoro Urbano
- Gestione della Discarica Inerti

Ricopre ruolo di responsabilità nell'attuazione delle disposizioni di cui al Piano di Protezione Civile.

Per le attività sopra descritte dirige e coordina i seguenti Uffici:

- Ufficio Lavori Pubblici – Gestione Tecnica;
- Ufficio Lavori Pubblici - Gestione Amministrativa;
- Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano;
- Ufficio Ambiente, Gestione Discariche e Ciclo Rifiuti;
- Ufficio Protezione Civile

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – Ufficio Gestione Tecnica e Ufficio Gestione Amministrativa

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2022-2023					
PR.	DESCRIZIONE	IMPORTO €	ANNO INSERIMENTO PROGRAMMA	RIPARTIZIONE FINANZIAMENTO	
1	“Ristrutturazione e miglioramento del compendio sportivo “Puppuruju” - Lotto 1: “Realizzazione campo da tennis coperto”	155.000,00	2021	155.000,00	R.A.S.
2	“Ristrutturazione e miglioramento del compendio sportivo “Puppuruju” - Lotto 2: “Lavori di messa in sicurezza e rifacimento copertura piscina comunale”	145.000,00	2021	145.000,00	R.A.S.
3	LAVORAS Attivazione cantieri annualità 2019 - Riqualificazione di alcune vie urbane	218.823,00	2021	218.823,00	R.A.S.
4	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA INFANZIA VIA CARMELO (P. Micca)	60.000,00	2021	12.000,00	COMUNE
				48.000,00	R.A.S.
5	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza,	30.000,00	2021	6.000,00	COMUNE

	piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA INFANZIA VIA P. COMIDA 2 (GESCAL)			24.000,00	R.A.S.
6	Lavori di Messa in sicurezza edifici pubblici e patrimonio comunale	180.000,00	2021	180.000,00	MINISTERO
6	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA LOCALITA' RIZZOLU (G.Deleda)	90.000,00	2021	15.515,10	COMUNE
				12.424,50	CONTO TERMICO
				62.060,40	R.A.S.
7	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Pastia) ex intervento da complessivi € 300,000,00	217.517,40	2021	37.500,00	COMUNE (MUTUO)
				30.017,40	CONTO TERMICO
				150.000,00	R.A.S.
8	Interventi per la progettazione e la realizzazione di campagne di scavo archeologico in siti di significativa rilevanza storica e culturale	100.000,00	2021	100.000,00	R.A.S.
9	Manutenzione straordinaria strade rurali loc. Pede e Semene -- Rizzolu e Pianu Ladu	200.000,00	2021	200.000,00	R.A.S.
10	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA Primaria - S. Gavino	300.000,00 (*)	2022	54.610,00	COMUNE (MUTUO)
				26.950,00	CONTO TERMICO
				218.440,00	R.A.S.
11	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA VIA TOUFANI (Sec I G. Deledda)	90.000,00 (*)	2022	18.000,00	COMUNE (MUTUO)
				72.000,00	R.A.S.
12	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA Primaria - Maria Teresa Cau	180.000,00 (*)	2022	27.470,00	COMUNE (MUTUO)
				42.650,00	CONTO TERMICO

				109.880,00	R.A.S.
13	Intervento di recupero della pavimentazione nella del piazza Garibaldi	330.000,00 (*)	2022	330.000,00	MINISTERO
14	Messa in sicurezza della viabilità principale mediante interventi finalizzati alla sistemazione del piano viabile - Via De Gasperi - Via Stazione - via Roma	188.000,00 (*)	2022	188.000,00	R.A.S.
15	Messa in sicurezza della scarpata in un tratto dell'Ippovia comunale	125.000,00 (*)	2022	125.000,00	R.A.S.
16	Messa in sicurezza della strada comunale sita in Reg. Salighes	225.000,00 (*)	2022	225.000,00	R.A.S.
17	Intervento di recupero e messa in sicurezza della viabilità principale del Comune di Ozieri - Viabilità Centro Matrice	430.000,00 (*)	2022	430.000,00	MINISTERO
18	PROGETTO ISCOL@ ASSE I - "Scuole per il nuovo millennio": Scuola Piazza Grazia Deledda "Manutenzione straordinaria ai fini della sicurezza realizzazione di teatro-auditorium all'interno dell'esistente aula magna miglioramento e adeguamento spazi didattici	2.107.480,00 (*)	2023	1.580.610,00	R.A.S.
				526.870,00	COMUNE (MUTUO)
19	Rifacimento strada "Sa Segada" - collegamento alla SS 132	1.150.000,00 (*)	2023	1.150.000,00	R.A.S.
20	Interventi di arredo urbano nel comune di Ozieri	230.000,00 (*)	2023	230.000,00	R.A.S.
21	Interventi di sistemazione della viabilità e degli arredi urbani nel quartiere San Nicola	300.000,00 (*)	2023	300.000,00	R.A.S.
22	Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili comunali: "Adeguamento alle norme di sicurezza dell'Autoparco Comunale"	299.200,00 (*)	2023	299.200,00	MINISTERO
23	Completamento restauro 1° Centrale Elettrica Sarda - Sistemazione aree esterne della PORTA DELLA CITTA	299.500,00 (*)	2023	299.500,00	MINISTERO
TOTALI		7.650.520,40		7.650.520,40	

(*) Domanda di finanziamento presentata agli Enti preposti: in attesa di riscontro

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – UFFICIO GESTIONE TECNICA

L'Ufficio cura sia le progettazioni interne - eccetto quelle di piccola entità di tipo manutentivo di competenza del servizio addetto alle manutenzioni - sia le progettazioni esterne (rapporti con i tecnici incaricati nelle varie fasi della progettazione, di verifica della corrispondenza dei dati per la validazione dei progetti, ecc.); assume la Direzione dei lavori o qualora questa fosse esterna, gestisce e controlla l'esecuzione del lavoro o dell'opera appaltata tramite costanti sopralluoghi, controlli e verifiche con l'elaborazione di stati di avanzamento lavori e/o emissione del certificato di pagamento e di tutti gli elaborati necessari alla conduzione dell'opera anche tramite verbali, ordini di servizio, consegna, sospensioni, riprese, ultimazione e quanto altro necessita per la conduzione dell'opera, accerta i presupposti di legittimità e contabili per l'approvazione e liquidazione degli stati d'avanzamento, per la redazione ed approvazione di eventuali di varianti e/o assestamento lavori, cura la redazione ed approvazione relazioni sul Conto Finale e Regolare Esecuzione o Collaudi.

In Particolare afferiscono all'Ufficio Gestione Tecnica le seguenti attività:

- Progettazione di fattibilità tecnica e economica;
- Progettazione Definitiva;
- Progettazione Esecutiva;
- Coordinatore sicurezza in fase di Progettazione;
- Verifica – Validazione Progetti;
- Direzione dei lavori;
- Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione;
- Misura e contabilità Lavori;
- Collaudo.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Il servizio predispone atti, programmi ed indicazioni di propria competenza da porre alla base della stesura del Programma pluriennale delle Opere Pubbliche, Piano annuale e piano esecutivo di gestione (PEG).

Procede alla tenuta e formulazione del Programma Triennale e elenco annuale dei lavori pubblici;

Cura le procedure di aggiudicazione di contratti pubblici di lavori, prestazioni di servizi, di acquisto di beni e forniture del Servizio di riferimento (ad esclusione di piccoli affidamenti in capo al Servizio manutenzione e Ambiente), dalla redazione e pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione definitiva; In particolare procede alla valutazione del fascicolo per individuare le norme che disciplinano il tipo di appalto, fornisce consulenza per la redazione dei capitolati speciali per la parte di competenza, procede alla predisposizione e pubblicazione dei bandi di gara, cura

svolgimento della gara con le verifiche e gli atti collegati fino alla aggiudicazione definitiva, rassegnando poi il fascicolo all'unità competente in materia di contratti corredato della documentazione necessaria al perfezionamento del relativo contratto stesso.

Cura la predisposizione e la tenuta degli atti riguardanti l'Albo dei Professionisti esterni e dei Fornitori, resi nei modi e nelle forme previste dalle leggi e regolamenti.

Cura i rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti o altri Istituti mutuant, per la stipulazione dei relativi mutui a copertura delle fonti di finanziamento individuate con i rispettivi programmi, nelle forme e nei modi individuate nelle leggi e regolamenti;

Informa sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, circa il rispetto degli equilibri di bilancio, del riconoscimento debiti fuori-bilancio, con relativo supporto documentale, con rendiconto finanziario;

Cura i contenziosi tra ente e imprese afferenti le procedure di gara;

Gestisce le procedure espropriative;

Cura la gestione dei contratti e i rapporti con l'appaltatore dei Servizi più rilevanti.

Svolge attività riguardanti adozione di atti a seguito di specifici incarichi riguardanti le competenze del servizio, nonché rapporti con gli Uffici interni al Comune ed Enti esterni;

SERVIZIO MANUTENZIONI – UFFICIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Il servizio si occupa di lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria di tutti gli immobili di proprietà Comunale ivi compresi gli impianti sportivi, le scuole e gli immobili affidati alla Società In House Prometeo S.r.l., all'Istituzione San Michele, delle reti stradali, fognarie e della pubblica illuminazione, in particolare cura:

- le progettazioni interne, limitatamente ai piccoli interventi manutentivi;
- le progettazioni esterne (rapporti con i tecnici incaricati, verifica dati, ecc.);
- la predisposizione di bozze di delibere e di determinazioni afferenti detti incarichi, nonché gli affidamenti dei lavori e o servizi di manutenzione;
- il controllo tecnico-contabile-amministrativo dell'attuazione degli interventi manutentivi in carico al servizio;
 - Gestione del Verde Pubblico cittadino;
 - Gestione Servizi Cimiteriali;
 - Gestione dell'illuminazione Pubblica Comunale;
 - Gestione degli Impianti Termici degli edifici pubblici
 - Gestione Impianti Fotovoltaici
 - Gestione del Decoro Urbano
 - Gestione della Discarica Inerti
- procede al rilascio autorizzazione per tagli stradali e relativa verifica del ripristino dei luoghi;

- acquisto materiali e attrezzature di consumo e tenuta registro inventario;
- coordinamento squadra Operai Comunali/Cantieri/Servizio Civico;
- rapporti con il gestore dei Servizi esternalizzati (manutenzione del verde pubblico, manutenzione impianti termici, manutenzione Impianti elevatori, Estintori, Impianti fotovoltaici , impianti antincendio ed anti-intrusione, manutenzione cimitero);
- attività di supporto per lo svolgimento delle principali manifestazioni cittadine (Manifestazioni fieristiche, Sportive, Sagre ecc.);
- gestione Autoparco comunale.

SERVIZIO MANUTENZIONI – UFFICIO AMBIENTE

Il servizio si occupava delle attività di prevenzione, monitoraggio e interventi di bonifica in materia di inquinamento, controllo e verifica dell'applicazione delle relative leggi fino alla data di collocamento in quiescenza del Vigile Ambientale, tale attività è in capo al Corpo di Polizia Locale.

- Cura i rapporti con il gestore della raccolta differenziata e servizio spazzamento vie, piazze e quartieri “Logudoro Servizi”;
- Gestione della discarica di inerti in loc. Coldianu;
- Rapporti con la RAS- con la Provincia, con l’ARPAS e con la “Chilivani Ambiente” ;
- Eventuale bonifica dei siti inquinati.

SERVIZIO MANUTENZIONI – UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

Con Deliberazione di C.C. n.56 del 28/12/2011 è stato approvato il Piano di Protezione Civile del Comune di Ozieri che si integra e si coordina con il Piano Intercomunale dell’Unione dei Comuni del Logudoro, al fine di raggiungere l’obiettivo comune di realizzare una gestione coordinata delle risorse e di supporto dell’emergenza a livello intercomunale; è stato revisionato nel mese di Gennaio 2016 e approvato con Deliberazione di C.C. n.44 del 12.12.2016.

I rapporti con l’Unione per la gestione associata sono regolati da apposita convenzione che individua i compiti sia a carico dell’Unione che a carico di ogni singolo Comune.

Il Sindaco è Autorità comunale di Protezione Civile (art. 15, comma 3, L. 225/92) e per l’espletamento delle proprie funzioni, si avvale sia del **Coordinamento Operativo Comunale (C.O.C.)**.

In particolare le principali incombenze ascritte alle competenze e responsabilità del Sindaco sono:

- Organizzare una struttura operativa Comunale (tecnici Comunali, volontari, imprese ecc.) per assicurare i primi interventi di protezione civile con particolare riguardo a quelli finalizzati alla salvaguardia della vita umana;

- Attivare, anche attraverso il Volontariato, i primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza;
- Fornire adeguata informazione alla cittadinanza sul grado di esposizione al rischio ed attivare opportuni sistemi di allerta;
- Provvedere alla vigilanza sull'insorgere di situazioni di rischio idrogeologico o di altri rischi specie in presenza di ufficiali comunicazioni di allerta, adottando le necessarie azioni di salvaguardia della pubblica e privata incolumità;
- Assicurare una reperibilità finalizzata in via prioritaria alla recezione di comunicazioni di allerta;
- Individuare siti sicuri da adibire al preventivo e/o temporaneo ricovero per la popolazione esposta, attivando se del caso sgomberi preventivi.

Con Decreto del 21.11.2016 prot.n. 25156 il Sindaco pro tempore ha nominato i referenti del Servizio di Protezione Civile Comunale individuati nel Dirigente del Settore LL.PP. e nel Comandante della Polizia Locale.

La struttura operativa centrale del **Centro Operativo Comunale "C.O.C."** è stata costituita con Deliberazione di G.C. n.173 del 29.12.2016 e nominati i responsabili delle funzioni di supporto al Sindaco. I locali sede del C.O.C. sono individuati nel Palazzo Comunale ubicato in Via Vittorio Veneto n.11 e successivamente rettificata con Deliberazione di G.C. n. 40 del 24.03.2020.

Centro Operativo Comunale Protezione Civile C.O.C.

L'Ufficio Comunale Protezione Civile, cui sono affidati i servizi ordinari di emergenza e relative funzioni di supporto come definito dal Piano di Emergenza Comunale, è dotato di risorse finanziarie per il funzionamento o con specifico stanziamento nel Bilancio in relazione ai programmi proposti e di risorse umane individuate nel personale affidato al servizio manutenzioni che risulta inadeguato numericamente.

Funzioni Ufficio Comunale Protezione Civile

Il Responsabile dell'Ufficio provvede a:

- Nominare il proprio sostituto fra il personale dell'Ufficio in caso di sua assenza o impedimento;
- Pianificare ed attuare gli interventi necessari quale primo e immediato referente nella gestione complessiva dell'attività ordinaria e straordinaria (emergenze) in stretta collaborazione con il Sindaco e con il Comando di Polizia Locale;
- Assicurare, il funzionamento dell'Ufficio di Protezione Civile in via permanente, garantendo l'espletamento delle necessarie attività amministrative ed organizzative;
- Nelle emergenze, rendere operativo il C.O.C.;

Curare i rapporti con tutte le strutture che concorrono al sistema di Protezione Civile (Unione dei Comuni del Logudoro, Amministrazioni Statali, Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile ecc) presenti sul territorio.



SETTORE III GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Servizio 2.2 Servizi alla Persona.

Incarico di Posizione Organizzativa Dott.ssa Alessandra Zoroddu

- **Ufficio Servizi Sociali;**
- **Ufficio Territoriale PLUS ente capofila;**
- **Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura;**
- **Ufficio Sport e tempo libero;**
- **Ufficio Coordinamento Istituzione San Michele e Biblioteca;**

1. UFFICIO SERVIZI SOCIALI

La programmazione sociale è lo strumento attraverso il quale il Comune, sulla base dei principi generali previsti dalla Legge quadro n° 328/2000 e dalla L.R. n° 23/2005, programma, realizza e gestisce il sistema dei servizi sociali e delle prestazioni volte a favorire il benessere delle persone e delle famiglie che si trovano in situazione di bisogno sociale.

Con la programmazione il Comune determina obiettivi e priorità, promuove i diritti di cittadinanza, la coesione e l'inclusione sociale delle persone e delle famiglie, realizza azioni di prevenzione, riduzione ed eliminazione delle condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare determinati da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

Senza dimenticare che il quadro economico in cui opera la Pubblica Amministrazione e con essa il mondo degli Enti Locali è alquanto complesso, con uno scenario finanziario che attualmente non offre certo facili opportunità; tuttavia l'obiettivo strategico della programmazione è quello di assicurare alle persone e alle famiglie residenti nel nostro Comune un sistema complesso di interventi e servizi sociali che promuova la qualità della vita e i diritti di cittadinanza, prevenga o riduca le condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare, promuova lo sviluppo della persona e la sua partecipazione alla vita della comunità locale.

La programmazione sociale, inoltre, valorizza e sostiene il ruolo della genitorialità, promuove la solidarietà sociale, favorisce il coordinamento e l'integrazione con i servizi sanitari, scolastici, i servizi per il lavoro e il terzo settore. Sostiene collaborazioni interistituzionali quale ambito primario di relazione per la crescita, valorizza le risorse di solidarietà e di auto-aiuto, la condivisione delle responsabilità, individua le risorse e le potenzialità di sviluppo della comunità.

PRIORITA' STRATEGICHE

Le principali priorità strategiche per le politiche sociali del nostro Comune individuate dall'Assessorato sono le seguenti:

- Favorire la costruzione della rete di soggetti pubblici e privati per la gestione dei servizi che permetta di ottimizzare risorse umane e

finanziarie;

- Promuovere una risposta unitaria ai bisogni sociali e sanitari dei cittadini;

Favorire l'integrazione delle politiche sociali con le politiche giovanili, delle pari opportunità, sanitarie, abitative, dell'istruzione e formazione, per offrire risposte organiche e unitarie ai bisogni complessi dei cittadini.

UNA GESTIONE VICINA AL CITTADINO

Il Comune esercita le funzioni che sono state ad esso attribuite dalle leggi, statuti e regolamenti. Sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune. Il criterio della sussidiarietà e cioè il principio secondo il quale l'esercizio delle attribuzioni dovrebbe competere all'autorità più vicina al cittadino, ha indotto altri organismi territoriali, soprattutto la Regione, ad accrescere il livello di delega delle proprie attribuzioni. Una serie crescente di funzioni, per questo motivo chiamate "funzioni delegate", sono pertanto confluite in ambito locale aumentando il già cospicuo numero delle attribuzioni comunali. Il problema più grande connesso con l'esercizio della delega è quello dell'assegnazione, accanto ai nuovi compiti, anche delle ulteriori risorse. Il bilancio comunale, infatti, non è in grado di finanziare questi maggiori oneri senza una giusta e adeguata contropartita economica.

Il programma per il 2021 riconferma i servizi esistenti nelle diverse aree di intervento:

- Area Organizzazione Settore Politiche Sociali;
- Area Famiglie, minori, adolescenti e giovani;
- Area Anziani;
- Area Disabilità e Salute mentale;
- Area Inclusione Sociale;
- Area Interventi Sostegno abitativo;
- Area Assistenza a particolari categorie di cittadini;
- Programmazione Finanziaria Settore Servizi Sociali;
- Schede di Programma Settore Servizi Sociali;
- Schede di Programma Settore Pari Opportunità;
- Azioni per il contenimento della Spesa.

I principali servizi presenti nelle singole Aree sono i seguenti:

SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

La funzione di segretariato sociale risponde all'esigenza primaria dei cittadini di:

- avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi;

- conoscere le risorse sociali presenti nel territorio che possano risultare utili ad affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita;
- garantire unitarietà d'accesso, capacità di ascolto, orientamento, filtro.

OBIETTIVO STRATEGICO

Il suddetto servizio mira a garantire l'accesso delle fasce più deboli al sistema dei servizi e degli interventi sulla base della valutazione professionale del bisogno.

L'attività si pone come livello informativo e di orientamento indispensabile per la cittadinanza e garantisce una funzione di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse.

Tale servizio offre informazioni e consulenza rispetto a:

- pratiche per la concessione di sussidi o provvidenze previste dalla legislazione nazionale, regionale e provinciale per particolari categorie;
- accesso ai vari servizi erogati dal Comune: Servizio di Assistenza economica, soggiorni estivi anziani e minori, Servizio di Assistenza Domiciliare, Servizio di Assistenza Specialistica alunni diversamente abili, Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare, Servizio Asilo Nido, Ludoteca, Centro di Aggregazione Giovani, Comunità Alloggio anziani e Servizio Centro Diurno, Comunità integrata ex Casa Protetta, Affidamenti Familiari, Adozioni Nazionali e Internazionali, Fondo per la non autosufficienza (L.162/98, Progetto "Ritornare a casa", Interventi immediati di sostegno a favore di particolari condizioni di non autosufficienza), Interventi di contrasto alle povertà estreme, Interventi di inclusione sociale, Inserimenti lavorativi di persone svantaggiate, laboratori d'integrazione Sociale;
- acquisizione e gestione domande per agevolazioni tariffe elettriche (SGATE) ed idriche;
- compilazione modulistica per assegnazione case di proprietà comunale o AREA;
- rapporti con altre istituzioni (Regione, Provincia di Sassari, Comuni Distretto Sanitario, A.R.E.A. - A.S.L. n°1 – Tribunale per i Minorenni, C.S.A., UEPE, USSM, Istituzioni Scolastiche, Tribunale Ordinario);
- consulenza e orientamento rispetto a problematiche complesse (relazionali, di coppia, familiari e genitoriale);
- ricezione e trasmissione al CAF Coldiretti per il successivo inoltro all'INPS delle domande per l'ottenimento dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare;
- bando, ricezione, istruttoria e graduatoria per il sostegno all'accesso ai canoni di locazione;
- rapporti con legali;
- Informazione e orientamento nel sistema di offerta pubblica, solidaristica e di auto-aiuto presente nel Welfare locale.

Il segretariato sociale è di competenza del personale sia amministrativo, che tecnico- professionale assegnato al Settore Politiche Sociali presso la sede comunale.

La dotazione organica del Settore Servizi Sociali è la seguente:

ALLA DATA DEL 30.09.2020

PERSONALE	INQUADRAMENTO	MONTE ORE SETTIMANALE
N° 1 Dirigente AD INTERIM	Coordinatore del Settore;	
N° 1 Capo Servizio	Cat. D3 (D5 economica) con P.O	36 h In ferie prepensionamento dal 10.07.2020 pensionamento dal 01.12.2020
N° 1 Istruttore Direttivo	Cat.D1	36 h in ferie prepensionamento dal 10.07.2020- pensionamento dal 01.12.2020
N° 2 Assistenti Sociali	Cat. D3	36h*2
N° 1 Istruttore Direttivo Educatore Professionale	Cat. D1- tempo Determinato part time fino al 31/12/2020	18 h
N° 1 Collaboratore amministrativo	Cat. B3;	36 h
N° 1 Istruttore Direttivo	Cat.D1	12 h dal 23.08.2020
N° 1 Istruttore Direttivo	Cat.D1	18 h dal 10.08.2020

ANNO 2021

PERSONALE	INQUADRAMENTO	MONTE ORE SETTIMANALE
N° 1 Dirigente	Coordinatore del Settore	posto vacante
N° 1 Capo Servizio	Cat. D3 (D5 economica) con P.O	posto vacante da ricoprire full time
N° 1 Istruttore Direttivo	Cat.D1	12 h da potenziare a 36 h
N° 1 Istruttore Direttivo	Cat.D1	18 h da potenziare a 36 h
N° 2 Assistenti Sociali	Cat. D3	36h*2
N° 1 Istruttore Direttivo Educatore Professionale	Cat. D1-	18 h da stabilizzare e potenziare a 36 h
N° 1 Collaboratore amministrativo	Cat. B3;	36 h progressione verticale a C

In considerazione della molteplicità e complessità di interventi e prestazioni si renderebbe indispensabile procedere alla copertura dei posti vacanti e del potenziamento degli orari.

SERVIZI INFORMATIVI

- *Carta dei Servizi Sociali*
- *Sito web Settore Servizi Sociali*

OBIETTIVO STRATEGICO

I suddetti servizi mirano a garantire un'informazione capillare, costante e trasparente verso i cittadini con la divulgazione della Carta dei Servizi mediante distribuzione telematica nei servizi sociali e sanitari o consultabile on line per argomento o direttamente e interamente scaricabile dal sito, finalizzata a garantire ai cittadini un'informazione adeguata sui servizi erogati.

La Carta dei servizi contiene:

- Le informazioni sulle diverse prestazioni offerte;
- L'indicazione dei soggetti autorizzati ed accreditati;
- I criteri di accesso ai servizi;
- Le modalità di erogazione e di funzionamento dei servizi;
- Gli standard di qualità, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;
- Le regole e gli indennizzi da applicare in caso di mancato rispetto degli standard previsti, nonché le modalità di ricorso da parte degli utenti;
- Un questionario di soddisfazione da somministrare agli utenti.

Per implementare il citato strumento di comunicazione sociale è stato attivato qualche anno fa un apposito sito web, specificatamente dedicato al Settore Politiche Sociali del Comune, uno strumento aggiornabile in tempo reale, in grado di garantire l'accesso ai Servizi erogati dal Settore senza confini e senza orari - notizie, informazioni, iniziative, scadenze, appuntamenti, modulistica contenuti in una sorta di sportello elettronico fruibile e consultabile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

Il punto di forza del sito è ovviamente quello di mettere a disposizione dell'utente uno strumento continuamente aggiornato, riducendo così al minimo i tempi di diffusione e di divulgazione di bandi, modulistica, graduatorie e tutte le informazioni relative all'agire quotidiano di un Settore in continua evoluzione che si propone di mettersi a disposizione del cittadino in maniera totale e diretta.

Proprio nell'ottica della trasparenza e dell'usabilità, si è pensato di strutturare il sito in modo semplice e leggibile da tutti, dividendo le varie aree con dei menù situati alla sinistra e alla destra dello schermo che comprendono un elenco completo dei servizi che il Settore offre al cittadino; un contenitore centrale destinato alle news e agli appuntamenti in agenda relativi a corsi, seminari, convegni, scadenze di bandi ecc.

Oltre alle informazioni relative all'organigramma, agli indirizzi ed ai contatti vengono messi a disposizione dell'utente i bandi, i regolamenti e la normativa riguardanti il Settore, le informazioni relative al Terzo Settore, con l'elenco e i recapiti aggiornati delle Associazioni che operano nel Settore Sociale

Il Sito, è un laboratorio-contenitore aperto alle idee ed ai suggerimenti di ognuno al fine di migliorarne l'efficacia comunicativa e la fruibilità

collettiva; per questo, chi vorrà apportare il proprio contributo, potrà farlo inviando considerazioni e critiche agli indirizzi di posta elettronica preposti.

Tale servizio risente della mancanza di un Operatore informatico che curi tutti gli aspetti legati alla digitalizzazione dell'Ente.

AREA FAMIGLIE, MINORI ADOLESCENTI, GIOVANI

B1) Azioni di Contrasto alle Povertà: Reddito di Cittadinanza

Il 29 gennaio 2019 è entrato in vigore il Decreto legge 28 gennaio 2019 n.4 che ha istituito il Reddito di Cittadinanza, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 26 del 28 marzo 2019. Come è noto, si tratta della nuova misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà (che sostituisce il Rel), definita come livello essenziale delle prestazioni nei limiti delle risorse disponibili dal Decreto legge n. 4/2019 e finanziata da risorse a valere sul Fondo per il Reddito di Cittadinanza, che ammontano a 7.100 milioni per il 2019 (di cui 5.906,8 milioni per il beneficio), 8.055 milioni per il 2020 e 8.317 milioni dal 2021.

Il RdC presenta un impianto complesso che vede una pluralità di attori in campo (Comuni, Centri per l'Impiego, Inps, Anpal, altri servizi territoriali ecc.) e che pertanto presuppone una forte concertazione e una governance ben strutturata, mettendo i Comuni nelle condizioni di poter adempiere efficacemente e con risorse adeguate ai compiti loro affidati.

Infatti, seppure il RdC non riconosce ai Comuni il ruolo di regia territoriale, essi rimangono attori, accanto ai Centri per l'impiego, nella gestione della misura, sia in considerazione dell'ampia platea di beneficiari, sia in merito alle funzioni loro attribuite, soprattutto per quanto riguarda la presa in carico e i progetti di attivazione sociale. In particolare, ai Comuni sono affidati sia oneri amministrativi che organizzativi, che riguardano:

1. Verifica dei requisiti di soggiorno e residenza;
2. Valutazione multidimensionale del nucleo beneficiario e predisposizione del Patto per l'inclusione sociale;
3. attivazione dei progetti di presa in carico sociale anche per i beneficiari inviati dai Centri per l'Impiego;
4. attivazione dei progetti di pubblica utilità sociale per tutti i beneficiari;
5. alimentazione delle banche dati;
6. segnalazione dei fatti suscettibili di sanzioni o decadenza del beneficio.

I beneficiari stipulano un Patto per il Lavoro con un CPI o un'Agenzia per il Lavoro o Ente di formazione (obblighi relativi all'accettazione di 1 su 3 offerte di lavoro in base a specifici requisiti di distanza e di durata del periodo di disoccupazione).

Nel caso in cui il CPI, in esito a un incontro, ravvisi nel nucleo particolari criticità di avvio al lavoro (secondo criteri che saranno definiti

con accordo in Conferenza Unificata), invia il richiedente ai servizi sociali del Comune per la valutazione multidimensionale, motivandone l'invio. Compito dei Servizi sociali dei Comuni: tutti coloro che non rientrano nelle suddette fattispecie.

Il Comune procede a una valutazione preliminare:

- se emergono bisogni prevalentemente lavorativi, la competenza passa ai CPI, che sottoscrivono un Patto per il lavoro con i beneficiari entro i successivi 30 gg;
- se emergono bisogni complessi e multidimensionali, i beneficiari sottoscrivono un Patto per l'Inclusione Sociale con i servizi sociali del Comune, che coordineranno interventi di rete con i CPI e gli altri servizi territoriali.

Sia nell'ambito del Patto per il Lavoro che del Patto di Inclusione, i beneficiari (esclusi gli esonerati) saranno tenuti a partecipare a progetti utili alla collettività predisposti dai Comuni, per min. 8 ore settimanali fino a max 16 ore settimanali, secondo modalità che saranno definite con decreto da adottare entro 6 mesi dalla legge di conversione previa intesa in Conferenza Unificata.

B2) Azioni di contrasto alle povertà. Reddito d'inclusione – REIS.

La Regione Sardegna, con Deliberazione di G.R. n° 31/16, del 19/06/2018, ha pubblicato le linee-guida del REIS (Reddito d'inclusione sociale), introdotto dalla L.R. n° 18/2016, misura integrativa e complementare della misura attuata a livello nazionale, REI, istituita dal D.Lgs.vo n° 147/2017.

Il REIS prevede l'erogazione di un sussidio economico mensile ai nuclei familiari in condizione di povertà che, salvo i casi eccezionali, tassativamente indicati dalla Regione Sardegna, è condizionata allo svolgimento di un percorso di inclusione sociale attiva nel progetto personalizzato con il nucleo familiare beneficiario e finalizzato al superamento delle condizioni di povertà.

Il REIS è richiesto presso i Comuni di residenza, che si coordinano a livello di ambito territoriale, per la predisposizione ed attuazione del progetto d'inclusione.

La Regione Sardegna con nota n. 2488 del 10.06.2019, ha comunicato che la misura regionale del reddito di inclusione sociale "R.E.I.S.", non possa essere erogata a favore di chi beneficia del reddito di cittadinanza.

Nel corso del 2019 è stato approvato il bando e il modulo di domanda per la presentazione delle istanze di ammissione alla misura regionale di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà - REIS anno 2019 ("Reddito di Inclusione Sociale. Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - Agiudu torrau"), finalizzata a la graduatoria degli aventi diritto nel rispetto di quanto stabilito dalla L.R. 18/2016 e dei criteri contenuti nella DGR n. 48/22 del 29-11-2019 che approva in via definitiva la DGR n. 42/37 del 22-10-2019.

A seguito del suddetto Bando pubblico

- entro il 31 gennaio 2020 sono pervenute complessivamente n.23 istanze;
- nel corso dell'istruttoria delle domande, ne è stata verificata la completezza e la regolarità, nonché la produzione di idonea documentazione a

sostegno del possesso dei requisiti che costituiscono elementi per l'attribuzione del beneficio in base ai criteri definiti nel bando pubblico; L'ufficio ha provveduto ad approvare la graduatoria definitiva dei beneficiari del REIS "Reddito di inclusione sociale, per l'annualità 2019; Si sta procedendo alla liquidazione dei fondi e alla predisposizione dei patti per l'inclusione per i quali l'avvio è previsto entro il 2020. Si prevede l'esecuzione dei tirocini di inclusione sociale durante tutto l'anno 2021.

B3) Assistenza Economica a Carattere Straordinario

È una tipologia di intervento finalizzata al superamento delle condizioni di bisogno individuale e familiare e ad evitarne il deterioramento. Si tratta di interventi di natura economica straordinaria erogati, a seguito della valutazione professionale del bisogno esplicitato dagli interessati, secondo il criterio del minimo vitale e ai sensi dell'art. 30, comma 1. lett. a) della L.R. 23/2005. L'obiettivo è quello di sostenere la persona nel soddisfacimento dei bisogni primari; L'intervento è subordinato all'assegnazione di risorse finanziarie adeguate, che stante i tagli sui trasferimenti sono notevolmente ridotte.

B4) Programma "La famiglia cresce"

La Regione Sardegna con deliberazione della Giunta n.8/64 del 19-02-2019, nell'anno 2019 ha destinato € 3.720.000,00 del Fondo Nazionale Politiche Sociali all'intervento "**La famiglia cresce**" per attuare interventi di supporto economico alle famiglie numerose composte da quattro o più figli a carico, di età compresa tra 0 e 25 anni, aventi un reddito ISEE non superiore ad euro 30.000,00 . L'intervento prevede l'erogazione di un beneficio economico di € 160,00, riconoscibile a ciascun figlio fiscalmente a carico. Nel corso dell'anno 2021 si prevede il rifinanziamento della misura succitata.

B5) Contributo affidamento etero familiare n° 1 minore

A seguito del Decreto in data 18/06/2016 il Tribunale per i Minorenni di Sassari ha disposto un affidamento etero familiare di n° 1 minore, già ospite della Comunità Alloggio "Tola-Gaias", ad un nucleo familiare residente in un Comune del distretto. A seguito del decreto succitato è stato avviato, in collaborazione con l'UONPIA di Sassari, la fase dell'inserimento del minore nella famiglia affidataria, prevedendo una serie di incontri di conoscenza svoltisi sia presso il Consultorio, che nell'ambito dello Spazio Neutro del Centro per la famiglia "Lares" o nel contesto abitativo del nucleo familiare.

Contestualmente a tali incontri si è avviato il processo di informazione nei confronti della famiglia d'origine, della comunità alloggio ospitante, delle istituzioni scolastiche coinvolte. E' necessario corrispondere il sostegno economico alla famiglia affidataria per fronteggiare le spese derivanti dal mantenimento del minore così come previsto

dal D.P.G.R. n° 145/1990.

B6)Bonus Sociale “Fornitura Energia Elettrica” - SGATE

Al fine di ridurre i costi della fornitura energetica per finalità sociali, il Governo ha stabilito le modalità per il riconoscimento di un bonus sociale sull’energia elettrica a favore di cittadini economicamente svantaggiati e per coloro che utilizzano in casa apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita.

Il bonus sociale è uno sconto applicato alle bollette dell’energia elettrica per 12 mesi; al termine di tale periodo, per ottenere un nuovo bonus, il cittadino dovrà rinnovare la richiesta di ammissione.

Invece, per i casi di grave malattia che imponga l’uso di apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita, lo “sconto” sarà applicato senza interruzioni fino a quando sussiste la necessità di utilizzare tali apparecchiature.

B7) Bonus sociale Idrico - SGATE

A decorrere dal 1 Luglio 2018, gli utenti in possesso dei requisiti per richiedere il *bonus SGATE(nazionale elettrico)*, hanno diritto a richiedere anche il bonus per la fornitura idrica. Trattasi di una fornitura annuale gratuita pari a 18,25 metri cubi di acqua per ogni componente il nucleo familiare, equivalenti a circa 50 litri al giorno per abitante. Tale bonus è valido sia per la fornitura autonoma, che condominiale.

I requisiti di accesso sono i seguenti:

- ISEE ordinario o corrente in corso di validità con valore inferiore o uguale ad € 8.265,00;
- In caso di più di n° 3 figli a carico, la soglia di accesso è elevata a 20.000,00 euro.

MINORI

B8) Servizio Asilo Nido Comunale “La Cicogna”

L’Asilo Nido è un servizio socio-educativo offerto alla comunità, rispondente al bisogno di socializzazione del bambino e al suo armonico sviluppo psico-fisico.

La struttura, recentemente ampliata e adeguata alle norme in materia di igiene e sanità e sicurezza nei luoghi di lavoro, possiede già requisiti tecnici edilizi e organizzativi tali da garantire l’armonico sviluppo del bambino, collocato in un ambito urbanistico tale da consentire un certo agevole accesso da parte dell’utenza.

L’Asilo Nido ha una capacità ricettiva pari a 60 posti, può accogliere minori da 0 a 36 mesi.

Il servizio è gestito dalla Società partecipata in house “Prometeo srl”.

Nell’anno 2017, nonostante l’Amministrazione Comunale, fin dal 19/09/2012, abbia stabilito una riduzione delle rette mensili rientranti nella fascia medio-bassa, il numero dei frequentanti non è stato superiore a 40. Relativamente all’anno educativo 2020/2021, a seguito di un nuovo bando pubblico, le domande presentate sono pari a n° 49. Si evidenzia che gli inserimenti effettuati sono pari 43, in quanto le misure restrittive legate al

COVID non hanno consentito di soddisfare il bisogno.

B9) Sezione Sperimentale “Spazio Bimbi”

L’attivazione di tale servizio (ubicato nella medesima struttura), con una capacità ricettiva di n° 20 minori, che si integra con il servizio Asilo Nido, si pone l’obiettivo di sostenere le famiglie nella cura dei figli e nella conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro, garantendo uno spazio flessibile necessario per rispondere alle esigenze diverse dei genitori, personalizzando gli orari e i giorni di frequenza.

La necessità di attivare tale sezione è scaturita dalle esigenze di flessibilità nei servizi per la prima infanzia provenienti anche dai comuni del sub-ambito Logudoro, privo di tali servizi.

Entrambi i servizi per la prima infanzia sono strutturati con la partecipazione attiva dei genitori e/o figure familiari di riferimento tali da garantire una reciproca collaborazione e la continuità educativa tra casa e spazio esterno, al fine di valorizzare l’opera educativa familiare.

Nei mesi di Luglio-Agosto 2020 per alleviare il carico familiare a seguito di emergenza COVID , è stata attivato il Servizio Spazio Gioco nei locali dello Spazio Bimbi.

B10) Servizio Ludoteche di quartiere

Il Servizio Ludoteca è attualmente ubicato nel quartiere San Nicola e nel centro urbano, presso l’immobile di Via Gramsci (Il Pinceto), per dare la possibilità ai minori che non possono recarsi alla ludoteca del Quartiere San Nicola, notevolmente distante dal centro urbano, di poter usufruire di tale servizio.

Il servizio ludoteca è:

- Un servizio pubblico che intende promuovere e realizzare il diritto al gioco dei bambini e delle bambine;
- Uno spazio per bambini/e dove esprimere la propria creatività e la loro voglia di giocare;
- Un punto d’incontro per bambini/e, ragazzi/e adulti, dove accogliere bisogni e favorire il protagonismo nella ideazione di attività da fare in ludoteca e/o in altri spazi del territorio;
- La proposta di gioco come strumento di crescita del bambino in collaborazione con la scuola dell’infanzia, la scuola di base ed altre realtà del territorio.

Il servizio ludoteca è indirizzato a una fascia di età compresa tra i 3 e gli 11 anni.

Il servizio è gestito dalla Società in house Prometeo srl.

B11) Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare

Il Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare è un ambito di intervento dei Servizi Sociali che da diversi anni è divenuto indispensabile e necessario.

Il Servizio si pone come un complesso di interventi e prestazioni che forniscono un supporto indispensabile, non solo direttamente al minore, ma anche alle famiglie come nucleo, al fine di intervenire sulle problematiche sociali, ambientali ed educative, che possono influire decisamente sul disagio anche psicologico dei minori stessi. Il servizio ha, perciò, un approccio d’intervento pluridirezionale con i seguenti obiettivi:

1. sostenere e aiutare il minore in condizioni di difficoltà socio – ambientale e disagio psicologico attraverso:
 - la possibilità di acquisire condizioni e strumenti positivi socio – ambientali che possano incidere su una buona integrazione sociale con i coetanei e gli adulti;
 - l'incremento del rendimento scolastico;
 - l'incoraggiamento di una serena formazione della propria identità e del proprio senso di identità;
 - il recupero di serene e gratificanti relazioni affettive intra-familiari;
 - la promozione della possibilità di rintracciare varietà di percorsi di vita alternativi e poter scegliere fra tali prospettive;
2. sostenere e supportare il nucleo familiare con difficoltà educative e organizzative per un maggiore coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa;
3. mediare nelle situazioni di tensione e conflitti nel nucleo familiare.

Gli interventi di cui sopra vengono predisposti in collaborazione con il nucleo familiare, oltre che, quando possibile, con le Agenzie Scolastiche e Sanitarie e gli operatori, con i genitori degli utenti.

Anche questo servizio ha risentito dei tagli dei trasferimenti regionali.

Il servizio è gestito dalla Società in house Prometeo srl.

B12) Soggiorno estivo minori

Fra le attività mirate allo sviluppo della personalità infantile e adolescenziale rientra l'organizzazione dei soggiorni- vacanze marine della durata di dieci giorni (9 notti) per minori nella fascia d'età 6/13 anni.

La vacanza offre ai minori occasione di recupero fisico e psichico, nonché momenti di nuovi contatti e rapporti sociali. Tale esperienza appare particolarmente utile anche per i minori con disabilità che possono così acquisire una maggiore autonomia ed integrazione con i coetanei sentendosi coinvolti e protagonisti insieme agli altri in tutte le attività organizzate.

Gli obiettivi sono quelli di poter garantire un'esperienza vissuta come momento creativo, informativo e formativo che possa condurre a un accrescimento e arricchimento dell'individualità.

Il Servizio viene affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60, del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del citato Decreto Legislativo.

Nel corso dell'anno 2020, non è stato realizzato a causa dell'emergenza COVID, si prevede la sua riattivazione per l'anno 2021.

B13) Inserimenti minori in strutture protette

Dalla gestione dei casi è emerso che le problematiche dei minori sono determinate e comunque aggravate dalle particolari situazioni familiari che appaiono gravemente disagiate sotto diversi profili.

I nuclei d'origine presentano condizioni socio-ambientali particolari, in particolare si evidenziano carenze e distorsioni dei modelli educativi genitoriali, presenza di figure genitoriali e familiari fortemente negative, inadeguatezza delle figure genitoriali nel fungere da supporto e stimolo ai minori, presenza di dinamiche familiari complesse e conflittuali.

Per l'anno in corso in base ai Decreti emessi dal tribunale per i minorenni sono inseriti in strutture protette di tipo residenziale n.4 minori.

Gli obiettivi che si intendono perseguire con il progetto sono i seguenti:

- Tutelare e favorire lo sviluppo psico-affettivo e sociale dei minori, curando con particolare attenzione le attività formative ed educative, prestando continua assistenza e curando le relazioni affettive e sociali, l'incolumità, l'educazione igienica e alimentare;
- Far sperimentare ai minori spazi di vita "sani" sopperendo alle carenze materiali e morali della famiglia, favorendo l'inserimento dello stesso nella vita sociale utilizzando al meglio tutte le risorse positive dei minori e del territorio;
- Realizzare progetti educativi che facilitino i rapporti tra i minori e i genitori al fine del suo reinserimento nella famiglia d'origine a sua volta supportata da interventi di recupero del Servizio Sociale Locale.

B14) Programma Sperimentale di Inclusione Sociale di cui all'art. 17 comma 2 L.R. n° 4/2006

Il progetto per l'inclusione sociale è un programma sperimentale di accompagnamento personalizzato volto a consentire a giovani dimessi da strutture residenziali di affrontare con successo il passaggio dal contesto protetto all'autonomia e di completare il proprio percorso formativo. Nell'eventualità di pubblicazione di bandi regionali, il Comune si attiverà per la partecipazione e la predisposizione di appositi progetti.

B15) Centro Aggregazione Sociale "BLuS"

Il Punto Giovani attivato presso il Centro di Aggregazione Sociale San Nicola, si è posto sempre l'obiettivo di promuovere e favorire la socializzazione, creare spazi d'incontro e confronto per la generalità degli utenti, in particolare modo degli adolescenti dei giovani, delle persone adulte e dei diversamente abili.

Ha sempre costituito un punto fisso di riferimento e raccordo degli spazi di protagonismo e la partecipazione attiva dei ragazzi, partendo dalle loro esigenze per coinvolgerli direttamente nell'ideazione e realizzazione delle attività. Il "Punto Giovani" è sempre stato uno spazio temporale e fisico, che si prefiggeva un ruolo di promozione e prevenzione.

Nell'anno 2020 il Servizio è stato affidato al Consorzio Network Etico, che a causa del COVID ha avviato le attività nel mese di Settembre 2020.

Per l'anno 2021, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, s'intende provvedere ad un'apertura stabile del centro di aggregazione sociale, con la programmazione e realizzazione di attività di aggregazione e di animazione sociale per gli adolescenti.

B16) Servizio "Nidi Gratis"

Il "bonus nidi gratis", che la Regione Sardegna ha avviato in via sperimentale nell'anno 2020 per garantire a tutte le famiglie la soddisfazione dei bisogni di conciliazione vita lavoro e assicurare tra l'altro, l'accesso e la permanenza nel mercato del lavoro, dovrà essere richiesto dalle famiglie al Comune che percepisce la retta per i servizi erogati.

Il "bonus nidi gratis" sarà concedibile per un importo massimo di € 205,65 mensili per ciascun figlio a carico da 0 a 36 mesi per la durata di 8 mesi, parametrato in tre differenti scaglioni ISEE, contribuendo all'abbattimento delle rette in integrazione con il "bonus nido" INPS.

Potranno partecipare alla misura, i nuclei familiari, anche mono-genitoriali, ivi comprese le famiglie di fatto conviventi da almeno sei mesi, che abbiano i seguenti requisiti:

- siano composti da almeno uno o più figli fiscalmente a carico, di età compresa tra zero e tre anni (due anni e 365 giorni), anche in adozione o affidato;
- aver presentato all'Inps, l'ISEE calcolato ai sensi dell'articolo 7 del D.P.C.M. n. 159/2013, per le prestazioni rivolte ai minorenni nel nucleo familiare. L'indicatore che verrà preso a riferimento per il calcolo dell'importo della prestazione spettante è quello del minore relativamente al quale è stato richiesto il beneficio;
- aver presentato la domanda Bonus Nidi INPS dalle cui risultanze sia rilevabile l'effettiva idoneità e l'ammontare del bonus suddetto.

Il Comune di Ozieri ha provveduto a pubblicare l'avviso, a verificare le domande pervenute e a stilare apposita graduatoria dei beneficiari.

Ai nuclei familiari ammessi al beneficio, è erogato un contributo fino ad un massimo di:

- € 1.645,22 ripartiti in 8 mensilità da € 205,65 per l'anno 2020, per gli importi ISEE tra € 0 e 30.000,00;
- € 1.340,79 ripartiti in 8 mensilità da 167.59 per l'anno 2020, per gli importi ISEE tra € 30.000,01 e 40.000,00;
- € 822,61 ripartiti in 8 mensilità da € 102,82 per l'anno 2020, per gli importi ISEE maggiori di € 40.000,00;

AREA ANZIANI

OBIETTIVO STRATEGICO

Nell'ambito di tale area l'Amministrazione Comunale ha attivato a favore della popolazione anziana una politica finalizzata alla tutela e promozione della qualità della vita attraverso:

- Attività di prevenzione con interventi di educazione alla salute;
- Attività di promozione della qualità della vita a domicilio attraverso l'assistenza domiciliare e l'assistenza domiciliare integrata;
- Attività di cura e assistenza degli anziani non più autosufficienti, riconoscendo e valorizzando le situazioni di autonomia residua, allo scopo di ostacolare e rallentare gli inevitabili processi di perdita.

C1) Soggiorni climatici per anziani

Al fine di garantire agli anziani occasioni di recupero fisico e psichico, nonché momenti di nuovi contatti e rapporti sociali e spazi di crescita culturale, anche per l'anno 2021 questa Amministrazione intende organizzare dei soggiorni climatici per la terza età, in linea continuativa con i precedenti anni.

L'obiettivo sarà quello di poter garantire un'esperienza, vissuta come momento di incontro e socializzazione che permetta agli anziani di uscire dal loro isolamento, favorendo la socializzazione e la vita di relazione degli anziani autosufficienti, anche per l'anno 2020 questa Amministrazione

intende procedere all'appalto del servizio di organizzazione e realizzazione dei soggiorni per la "terza età".

Il Servizio di organizzazione e realizzazione dei soggiorni per la "terza età" viene affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60, del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del citato Decreto Legislativo.

Nel corso dell'anno 2020, non è stato realizzato a causa dell'emergenza COVID, si prevede la sua riattivazione per l'anno 2021.

C2) Comunità Integrata per Anziani "Villa Campus"

Una realtà di intervento nell'ambito delle problematiche della terza età è rappresentata ad Ozieri dalla Comunità Integrata "Villa Campus". La struttura residenziale è destinata a persone non autosufficienti, ed è idonea a erogare prestazioni di natura assistenziale, relazionale e prestazioni programmate mediche infermieristiche a carattere continuativo a soggetti non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, stabilizzate, non curabili a domicilio, garantendo il soddisfacimento delle necessità primarie, stimolando e favorendo opportunità relazionali, per migliorare lo stato di salute e di benessere dell'anziano.

La Comunità integrata, a fronte di una capacità ricettiva di n°23 posti, ospita attualmente n°18 anziani in base al personale professionale attualmente operante nella struttura in questione, come da relazione prot. n. 11177 del 30-04-2020 dell'Ufficio Servizio Sociale Professionale;

Alla luce della normativa nazionale e regionale vigente ed alla luce delle nuove esigenze intervenute, è stato redatto uno specifico Regolamento per il funzionamento della Comunità Integrata "Villa Campus".

Il servizio è affidato in gestione alla Società in house Prometeo srl.

C3) Servizio Assistenza Domiciliare

Il Servizio Assistenza Domiciliare è costituito da un complesso di attività svolte a domicilio finalizzate a rispondere ai bisogni socio-assistenziali degli anziani; le attività erogate comprendono: igiene e cura della persona, igiene e cura degli ambienti di vita, preparazione pasti, disbrigo pratiche amministrative, interventi di compagnia e stimolo al mantenimento della vita di relazione, accompagnamento presso presidi sanitari o altri servizi del territorio.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare garantisce le seguenti prestazioni:

- assistenziali (cura e igiene della persona, aiuto nello svolgimento degli atti quotidiani di vita, disbrigo pratiche amministrativo-burocratiche, accompagnamento all'esterno e presso i presidi medico-sanitari, somministrazione terapia, aiuto domestico, preparazione pasti, acquisto spesa e quant'altro si è reso necessario per permettere all'assistito di rimanere nel proprio contesto familiare ed affettivo);
- sociali e di relazione (interventi per rinforzare i rapporti con l'esterno e le reti amicali e di socializzazione). Anche questo servizio ha risentito dei tagli dei trasferimenti regionali.

Il servizio è stato esternalizzato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60, del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del citato Decreto Legislativo con aggiudicazione, per mesi 36 a decorrere da maggio 2020 ad Aprile 2022 alla Cooperativa Sociale Oltransservice di Olbia.

OBIETTIVO STRATEGICO

Nel programmare iniziative nei confronti di soggetti diversamente abili l'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo di sviluppare processi d'integrazione sociale mediante la promozione del coordinamento con i Servizi Sanitari, le Istituzioni scolastiche, le associazioni di volontariato e le Cooperative Sociali presenti nel territorio.

Anche questo servizio ha risentito dei tagli dei trasferimenti regionali.

D1) Servizio d'integrazione scolastica ed extrascolastica di alunni/studenti diversamente abili

L'integrazione scolastica ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità degli studenti diversamente abili nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione. La scuola, quindi, per suo mandato istituzionale è tenuta a offrire all'alunno disabile un'opportunità forte per contribuire alla costruzione del suo benessere e garantire non solo l'istruzione, ma anche la piena formazione della personalità degli alunni, attraverso relazioni umane e sociali che aiutino a sviluppare la personalità complessiva della persona.

Il Comune garantisce compiti di assistenza specialistica ai disabili da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale.

L'obiettivo essenziale del servizio è garantire la piena integrazione scolastica degli alunni diversamente abili che richiede una collaborazione tra tutti gli operatori delle varie istituzioni al fine di assicurare un reale coordinamento tra i servizi scolastici, sanitari, socio-sanitari.

Anche questo servizio ha risentito dei tagli dei trasferimenti regionali.

D2) Servizio trasporto disabili

Il Servizio di trasporto, viene effettuato con due pulmini idonei, di cui uno di proprietà comunale e uno di proprietà dell'Associazione "Per Monica Insieme", che garantisce tramite suoi volontari, a seguito di stipula di apposita convenzione. Tale intervento si è rivelato un servizio indispensabile in quanto consente ai disabili di fruire di una maggiore mobilità nel centro abitato e nelle zone limitrofe.

D3) Fondo Regionale per la non autosufficienza "Piani Personalizzati a favore di persone con disabilità grave ai sensi della L. 162/98"

OBIETTIVO STRATEGICO

Con la legge 162 del 21 maggio 1998 "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernenti misure di sostegno in favore di persone con handicap grave", lo Stato italiano ha compiuto un passo enorme nella legislazione nazionale, affermando in modo esplicito il diritto delle persone disabili a gestire in prima persona i finanziamenti che vengono loro assegnati e i loro assistenti personali, cioè il diritto a vivere una vita

indipendente.

La Legge 162 si rivolge a tutti i tipi di disabilità fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che sia causa di difficoltà d'apprendimento, di relazione o d'integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione (L. 104/92, art.3).

È possibile realizzare programmi di aiuto alla persona gestiti dai disabili interessati e dalle loro famiglie, che potranno quindi richiedere degli specifici "Piani personalizzati". Tali "Piani" sono orientati a sviluppare la domiciliarità dei servizi alla persona, il supporto delle responsabilità familiari e delle reti informali di sostegno, sia affiancando le famiglie nel lavoro di cura al fine di alleggerirne il carico assistenziale, sia puntando ad una migliore qualità della vita con interventi mirati all'acquisizione di autonomia nella vita quotidiana e di abilità che facilitino l'inserimento sociale. La Regione eroga finanziamenti ai comuni per la realizzazione di piani personalizzati che prevedano interventi socio-assistenziali a favore di bambini, giovani, adulti e anziani con disabilità grave, finalizzati allo sviluppo della piena potenzialità della persona, al sostegno alle cure familiari e alla piena integrazione nella famiglia, nella scuola e nella società.

I piani personalizzati potranno prevedere, in particolare, i seguenti servizi:

- servizio educativo (non previsto per gli ultrasessantacinquenni);
- assistenza personale e/o domiciliare (per assistenza personale si intende l'assistenza alla persona, mentre quella domiciliare è riferita alla cura degli ambienti di vita della stessa persona);
- accoglienza presso centri diurni autorizzati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- soggiorno presso strutture sociali e sociosanitarie e residenze sanitarie assistenziali autorizzate, per non più di 30 giorni nell'arco di un anno e limitatamente al pagamento della quota sociale;
- attività sportive e/o di socializzazione (non previste per gli ultrasessantacinquenni).

Modalità di gestione dei Piani Personalizzati:

I comuni possono gestire gli interventi in forma diretta, fornendo loro il servizio ai beneficiari, o in forma indiretta, prevedendo che sia il beneficiario o la persona incaricata a stipulare il contratto con gli operatori che erogano il servizio, i quali non potranno essere parenti conviventi né persone incluse tra le categorie elencate all'art. 433 del Codice civile (fanno eccezione le sole situazioni particolari per cui è stata autorizzata una deroga dalla Direzione generale delle Politiche sociali, come previsto dalle delibere n. 45/18 del 21 dicembre 2010 e n. 3/23 del 31 gennaio 2014, consultabili dalla sezione Leggi e normative del sito della Regione Sardegna). Nel secondo caso, le pezze giustificative delle spese sostenute dovranno essere consegnate al Comune.

Attualmente il Comune di Ozieri gestisce gli interventi esclusivamente in forma indiretta in favore di 269 persone.

L'Ente predispose il piano in collaborazione con la famiglia dell'interessato e, se necessario, con i servizi sanitari, sulla base di apposite schede di valutazione:

- la "scheda salute", relativa alla valutazione della situazione della persona con disabilità (sensi e linguaggio, esecuzione delle attività quotidiane, vita di relazione). La scheda deve essere compilata e firmata dal medico di medicina generale, da un pediatra di libera scelta oppure da altro medico di una struttura pubblica o convenzionato, che abbia in cura il destinatario del piano. Per coloro che hanno già usufruito di un piano personalizzato nell'ambito del programma annuale precedente e le cui condizioni di salute non sono cambiate, non è necessario compilare una nuova scheda;

- la "scheda sociale", relativa alle ulteriori informazioni necessarie per la predisposizione del piano personalizzato (età, servizi fruiti, carico assistenziale familiare, particolari situazioni di disagio ...). Questa scheda deve essere compilata dall'assistente sociale e firmata da quest'ultimo, dal dirigente comunale delle politiche sociali e dal destinatario del piano o da un'altra persona incaricata.

In base alle informazioni riportate nelle due schede, il Comune attribuirà al piano personalizzato un punteggio, necessario per individuare l'entità massima del finanziamento concedibile. Successivamente, l'Ente determinerà l'importo che potrà essere effettivamente assegnato in base al reddito Isee dell'interessato; per i redditi annui non superiori ai 9 mila euro l'importo massimo concedibile non subirà alcuna decurtazione.

Le verifiche sull'andamento dei singoli Piani personalizzati sono costanti e vedono coinvolti attivamente:

- I portatori di disabilità e le famiglie destinatarie dell'intervento;
- Gli Uffici del Settore Politiche Sociali;
- Le figure professionali previste nell'articolazione dell'intervento.

Per le verifiche sono utilizzati i seguenti strumenti professionali:

- colloqui con le persone e operatori coinvolti;
- visite domiciliari congiunte;
- relazioni periodiche di aggiornamento da parte degli operatori;
- piani di lavoro con indicazione delle prestazioni effettuate.

Tali strumenti hanno consentito di valutare la tipologia delle prestazioni effettuate, l'adequatezza delle stesse ai bisogni presentati dagli utenti, il grado di soddisfazione degli stessi, i risultati parziali ottenuti dalla data di avvio del progetto.

La gestione in forma indiretta dei singoli Piani personalizzati avviati nel nostro Comune sulla base del programma concordato con l'Ufficio di Servizio Socio Assistenziale, ha previsto l'individuazione e la scelta da parte delle persone interessate degli operatori qualificati o generici.

Enti i primi 10 giorni del mese l'Ufficio Amministrativo del Settore Politiche Sociali provvede, dopo attenta verifica, alla liquidazione a favore dei beneficiari, dietro presentazione di richiesta di rimborso spese con allegate le pezze giustificative (busta paga, versamenti Inps, Inail, fatture etc.) delle competenze dovute per la gestione in forma indiretta dei Piani Personalizzati di cui alla Legge n°162/1998 per gli importi richiesti;

D4) Programma “Ritornare a casa”

Il programma “Ritornare a casa” è finalizzato a favorire la permanenza nel proprio domicilio di persone in situazione di grave non autosufficienza che necessitano di un livello assistenziale molto elevato. Il programma “Ritornare a casa” pone particolare attenzione alla valutazione del grado di compromissione funzionale che la patologia comporta, al bisogno assistenziale da essa determinato e riconosce un diverso sostegno economico sulla base del grado di non autosufficienza, del carico assistenziale e della capacità economica del nucleo familiare. L'intervento è volto a sostenere la persona e la sua famiglia garantendo l'acquisizione di servizi professionali di assistenza domiciliare erogati da personale qualificato che svolga un'attività di assistenza alla persona non autosufficiente nelle attività quotidiane. I nuovi progetti “Ritornare a casa”, compresi i mutamenti di livello, possono essere attivati dal comune di residenza solo a seguito dell'accertamento dell'effettiva

sussistenza delle risorse nel bilancio comunale e a seguito del parere positivo dell'unità di valutazione multidimensionale del distretto/area socio sanitario competente per territorio. Non sono finanziabili i progetti autonomamente posti in essere in assenza dei summenzionati requisiti.

Il programma regionale “Ritornare a casa” è rivolto esclusivamente a persone con totale perdita di autonomia che necessitano di assistenza per compiere tutte le attività quotidiane e di interventi medici e infermieristici frequenti effettuabili a domicilio. Il programma “Ritornare a casa” è rivolto a persone che necessitano di un livello assistenziale molto elevato e si trovano nelle seguenti condizioni:

- dimesse da strutture residenziali a carattere sociale e/o sociosanitario dopo un periodo di ricovero non inferiore a 12 mesi.
- che a seguito di una malattia neoplastica si trovino nella fase terminale, clinicamente documentabile, della vita.-con grave stato di demenza valutato sulla base della scala CDRs con punteggio 5.
- con patologie non reversibili (degenerative e non degenerative con altissimo grado di disabilità)
- con patologie ad andamento cronico degenerativo con pluripatologia valutate sulla base della scala CIRS a 14 item,
- con indice di severità uguale a 3 di cui la patologia principale con punteggio pari a 5.

Le Unità di Valutazione Territoriale (UVT) dell'ATS Sardegna individuano il livello di intensità assistenziale più adeguato che dovrà essere riconducibile ai livelli assistenziali di seguito descritti:

- 1° Livello Assistenziale - Contributo Ordinario;
- 2° Livello assistenziale – Contributo Potenziamento con due funzioni vitali compromesse;
- 3° Livello Assistenziale-Potenziamento con tre funzioni vitali compromesse.

Il progetto personalizzato è predisposto congiuntamente dal comune di residenza, dalle Unità di Valutazione Territoriale (UVT) dell'ATS Sardegna di riferimento e dal diretto interessato (in caso di impossibilità da altra figura di riferimento).

Il progetto personalizzato deve assicurare il miglioramento del grado di autonomia e della qualità della vita della persona rispetto alle seguenti dimensioni:

- igiene della persona e degli ambienti di vita;
- svolgimento delle attività di vita quotidiana;
- promozione della vita di relazione.

Il progetto personalizzato deve indicare gli interventi assistenziali finalizzati esclusivamente e specificatamente alla cura della persona e del suo ambiente di vita in ragione del piano di spesa finanziato, con esclusione pertanto di voci di spesa non strettamente riconducibili al bisogno assistenziale del beneficiario. Il livello di contributo è ricondotto al bisogno assistenziale rilevato e correlato alla situazione economica certificata. Il progetto personalizzato deve esplicitare le modalità di verifica dell'assistenza garantita e degli obiettivi predefiniti e si configura pertanto quale “contratto assistenziale” che sancisce l'intesa assistenziale-terapeutica tra la persona interessata, la famiglia e gli operatori sociali e sanitari.

Enti i primi 10 giorni del mese l'Ufficio Amministrativo del Settore Politiche Sociali provvede, dopo attenta verifica, alla liquidazione a favore dei beneficiari, dietro presentazione di richiesta di rimborso spese con allegate le pezze giustificative (busta paga, versamenti Inps, Inail, fatture etc.)

delle competenze dovute per la gestione in forma indiretta del programma in argomento per gli importi richiesti;

D5) Erogazione provvidenze economiche soggetti affetti da patologie psichiatriche L.R. n°20/97

Il Settore Servizi Sociali eroga sussidi economici a favore delle persone che sono affette da disturbi mentali aventi carattere invalidante e che si trovano in stato di bisogno economico, attraverso le provvidenze trasferite dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. n.20/97. Le recenti modifiche apportate alla L.R. 20/97 consentono di utilizzare le risorse da essa individuate secondo la logica del “budget si salute”. In particolare l’art. 33 comma 3, della L.R. n° 2/07 prevede la possibilità di convertire il sussidio economico in interventi alternativi di inserimento in attività lavorative e di socializzazione.

Il progetto terapeutico riabilitativo personalizzato è rivolto a cittadini in carico alle unità operative del DSMD che presentano disabilità sociale o marginalità socio-ambientale conseguente al disturbo mentale e per i quali è indispensabile fornire opportunità per la ripresa della funzionalità psico-sociale.

Il progetto nasce dalla presa in carico del cittadino da parte dei servizi coinvolti che, unitamente al soggetto interessato e/o alla sua famiglia, definiscono gli obiettivi prioritari da raggiungere, analizzano le risorse disponibili, coinvolgono eventuali altri attori necessari per la realizzazione del progetto, concordano i compiti e gli interventi dei partecipanti.

AREA CASA

E1) Contributi integrativi per il sostegno alle abitazioni in locazione art.11 L .n° 431 del 09/12/98

E' un contributo economico concesso alle persone, italiane o straniere, residenti ad Ozieri, in possesso di un contratto di affitto registrato, con un reddito familiare inferiore ad una data soglia che non siano assegnatari, unitamente a tutti i componenti del nucleo utilizzatore del medesimo alloggio, di un alloggio di edilizia residenziale pubblica, né conduttori di alloggi di proprietà comunale il cui canone di locazione sia equiparato a quello degli alloggi ERP. L'ammontare del contributo dipende da quanto l'affitto incide sul reddito posseduto.

E2) Fondo sociale assegnatari alloggi Edilizia Residenziale Pubblica L.R. n° 7/2000

Il Fondo Sociale finalizzato al pagamento di contributi a favore di assegnatari che, trovandosi in condizioni di indigenza, non possono sostenere l’onere derivante dal pagamento del canone, delle spese di amministrazione, gestione e manutenzione, nonché di quelli derivanti da situazioni di morosità e da spese condominiali sulla base di conosciute situazioni di indebitamento a rischio di procedure esecutive di rilascio dell’immobile

E3) Assegnazione Alloggi di risulta di Proprietà Comunale e AREA

A seguito del bando di concorso Protocollo n° 12482 del 29-05-2018, pubblicato sul B.U.R.A.S. parte Terza n. 28 del 07-06-2018, il Comune di

Ozieri ha pubblicato il nuovo avviso pubblico per l'aggiornamento della vigente graduatoria generale e delle sub-graduatorie (pubblicata in data 03/02/2016), finalizzata all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP), a canone sociale, destinati alla generalità dei cittadini e alle categorie speciali (anziani, giovani coppie e handicappati), di nuova edificazione o già esistenti, che dovessero rendersi disponibili nel Comune di Ozieri, durante il periodo di vigenza della graduatoria. La graduatoria definitiva generale e le sub-graduatorie per categorie previste dall'articolo 13 della L.R. 13/89 è stata pubblicata in data 21/03/2019 e ha validità triennale.

Seguendo tale graduatoria (n.42 iscritti) l'Ufficio Casa del Settore Politiche Sociali provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di risulta, sia di proprietà A.R.E.A che di proprietà comunale, ubicati nel territorio del Comune di Ozieri, nel rispetto della posizione in graduatoria di ciascuno, e tenendo conto dell'art. 2 "Requisiti per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica", delle condizioni oggettive di cui all'Articolo 9 comma 3 e delle disposizioni di cui all'Articolo 13 della L.R. 13/89 e ss.mm.ii.

Per il 2021 si prevede la pubblicazione del nuovo bando.

LEGGI DI SETTORE

F1) Concessione ed erogazione provvidenze a favore dei talassemici, emofilici e degli emolinfopatici maligni di cui alla L.R. 25.11.1983 n°27 e successive modificazioni

La Regione eroga, tramite i comuni, provvidenze economiche a favore delle persone affette da talassemia, emofilia o emolinfopatia maligna residenti in Sardegna.

I sussidi, determinati in base al reddito ed alla consistenza del nucleo familiare, consistono in un assegno mensile e nel rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute per i trattamenti effettuati in centri ospedalieri o universitari autorizzati situati in un comune della Sardegna diverso da quello di residenza.

Ricevute le richieste di sussidio, il Comune valuta la completezza e la conformità della documentazione presentata, quantifica l'importo spettante a ciascun richiedente e trasmette annualmente il fabbisogno all'Assessorato dell'Igiene e sanità e dell'assistenza sociale, il quale trasferisce all'Ente i fondi necessari.

Successivamente, il Comune eroga il sussidio a coloro che ne hanno fatto richiesta.

Il diritto al sussidio decorre a partire dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della richiesta.

F2) Concessione ed erogazione Provvidenze a favore dei nefropatici di cui alla L.R. 8.5.19 n°11 e successive modificazioni

La Regione eroga, tramite i comuni, sussidi economici in favore di cittadini nefropatici dializzati. I sussidi possono essere sotto forma di: assegno

mensile; rimborso delle spese di viaggio o di trasporto e di soggiorno, nei casi in cui il trattamento di dialisi sia effettuato necessariamente presso presidi di dialisi nell'ambito ospedaliero, extra ospedaliero e domiciliare ubicati in Comuni diversi dal Comune o frazione di residenza dei nefropatici; contributo ai nefropatici che si sottopongono a intervento di trapianto renale, oltre al rimborso delle spese di viaggio o di trasporto e di soggiorno sostenute dai nefropatici per raggiungere il centro dove si esegue la tipizzazione e/o l'intervento.

Le suddette provvidenze sono destinate ai Cittadini nefropatici, residenti a Ozieri, e sottoposti a dialisi, che rientrino nelle fasce di reddito previste dalla Legge Regionale 11/85 e che non abbiano diritto a rimborsi o a trasporto gratuito da parte di enti previdenziali o assicurativi, o di altri enti anche sulla base di normative statali e regionali.

F3) Provvidenze a favore di soggetti affetti da neoplasia maligna Art.14 comma 13 L.R. n°6/04 come modificato dalla L.R. 23/12/04 n°9

La Regione eroga, tramite i comuni, provvidenze economiche in favore delle persone affette da neoplasia maligna, residenti in Sardegna. Tali provvidenze, determinate in base al reddito ed alla consistenza del nucleo familiare, consistono nel rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute per sottoporsi alla terapia antitumorale presso presidi sanitari situati in un Comune della Sardegna diverso da quello di residenza.

Gli interessati devono presentare la relativa domanda al Comune di residenza, il quale valuta la completezza e la conformità della documentazione prodotta, quantifica l'importo spettante a ciascun richiedente e trasmette annualmente il fabbisogno al competente Servizio dell'Assessorato dell'Igiene e sanità e dell'assistenza sociale.

Il Servizio provvede alla liquidazione dei contributi al Comune il quale, a sua volta, eroga il sussidio a coloro che ne hanno diritto.

F4) Provvidenze a favore di trapiantati di fegato, cuore, pancreas

La Regione eroga, tramite i comuni, sussidi straordinari a favore di cittadini trapiantati di cuore, fegato e pancreas, a titolo di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nei casi in cui il trattamento venga effettuato presso centri ospedalieri o universitari autorizzati ubicati in Comuni diversi da quello di residenza. L'assegno mensile viene concesso a condizione che il reddito netto effettivo dei richiedenti non superi determinati limiti, ed è calcolato in base a diverse fasce di reddito. I rimborsi delle spese di viaggio e di soggiorno sono concessi a condizione che i richiedenti: a) non abbiano diritto a rimborsi per lo stesso titolo da parte di enti previdenziali o assicurativi; b) non superino determinati limiti di reddito netto annuo.

2. UFFICIO TERRITORIALE PLUS CAPOFILA

PIANO LOCALE UNITARIO SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS) DISTRETTO AMBITO SANITARIO DI OZIERI

AREA SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA

Il Piano Locale Unitario Servizi alla Persona è stato un processo innovativo finalizzato alla costruzione del sistema integrato di interventi e di servizi sociali e socio- sanitari ai sensi della L.R 23/2005, da attuarsi in ciascun Distretto, attraverso il rafforzamento delle relazioni e della coesione fra tutti i soggetti coinvolti ai vari livelli.

Solo intensificando l'azione parallela su entrambi questi elementi si sono potute creare le solide basi necessarie per la costruzione di un sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari effettivamente efficiente ed efficace.

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma in data 20.12.2006 e successiva sottoscrizione della Convenzione che ha individuato il Comune di Ozieri capo Ambito e le modalità di gestione dei servizi in forma associata inseriti nel PLUS, sono state attivate tutte le procedure amministrative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PLUS a decorrere dall'anno 2006 e per il PLUS del triennio 2012/2014 aggiornato annualmente, le cui linee guida sono state prorogate con Deliberazione R.A.S. n° 55/15 del 13/12/2017 per tutto l'anno 2018 e comunque sino all'approvazione delle nuove linee-guida.

Le competenze di natura tecnico-amministrativa che saranno espletate nel corso dell'anno saranno le seguenti:

- predisposizione documento di aggiornamento economico finanziario del PLUS per l'anno 2021-2022-2023;
- convocazioni Conferenze dei Sindaci e Conferenze di programmazione;
- rapporti con la Provincia, i Comuni dell'ambito, l'Asl-Distretto di Ozieri e il Terzo Settore;
- predisposizione Bilancio Sociale anno 2021 e successiva trasmissione alla Provincia e all'ATS e alla Regione Autonoma Sardegna;
- selezioni del personale a tempo determinato dell'Ufficio di Piano;

- proroga incarichi a tempo determinato del personale facente parte dell’Ufficio di Piano;
- adozione degli atti e attivazione dei seguenti servizi previsti nel PLUS finanziati sia con le risorse della gestione associata (ADI e Centro per la Famiglia
- LARES/potenziamento dei servizi socio educativi), che con altre risorse regionali/nazionali/comunitarie destinati a tutti i Comuni dell’Ambito, quali:
- Potenziamento PUA- Punto Unico di Accesso e UVT;
- Progetto “Home Care Premium 2017”;
- Registro Pubblico Assistenti familiari;
- Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione per l’attuazione del Sostegno per l’inclusione attiva (SIA) - Azione 9.1.1 Avviso pubblico n. 3/2016;
- PaIS Avviso pubblico n. 1/2019 a valere sul PON Inclusione (FSE 2014-2020)
- Fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale previsto dal D.Lgs 147/2017;
- Reddito di cittadinanza;
- Bando INCLUDIS: Progetti di Inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità;
- PAI Integrato;
- Fondo Nazionale per l’assistenza alle persone con disabilità prive di sostegno familiare L.112/2017 “Dopo di Noi”;
- Interventi a favore di persone in condizioni di disabilità gravissima di cui all’art. 3 del D.M. 26 settembre 2016;
- Progetto Carpe DIEM “CATALOGO REGIONALE DEI PROGETTI ELEGGIBILI DI INCLUSIONE E DI EMPOWERMENT” Programma Operativo
- Regionale FSE 2014-2020 Regione Autonoma della Sardegna

- Fondo Nazionale per le politiche della famiglia proposta di intervento per l’istituzione di sportello per la famiglia in ambito di distretto;
- Programma “La Famiglia Cresce;
- L.R. n° 8/2007 Finanziamento per attività dei centri Antiviolenza e delle case di accoglienza e per l’avvio di nuovi Centri antiviolenza e nuove Case di Accoglienza”.

SERVIZI REALIZZATI CON I FONDI DELLA GESTIONE ASSOCIATA

H1) AREA FAMIGLIA, MINORI ADOLESCENTI E GIOVANI

Centro per la famiglia “Lares”

Nell’ambito di una politica sociale dove la dimensione familiare è assunta come fulcro dell’attenzione per ridisegnare l’insieme dei servizi e costruire un sistema integrato di interventi si è attivato, da anni, un servizio denominato “Centro per la famiglia Lares”.

Il Centro per la Famiglia “Lares”, attivato fin dall’anno 2008, nella sede di Ozieri e in forma itinerante in tutti i Comuni del Distretto, offre i seguenti servizi: Servizio di prima accoglienza, Servizio dell’età evolutiva; Spazio Neutro, Servizio di mediazione familiare, Servizio app. adolescenti e giovani, Spazio Donna: Servizio “Prevenzione e Benessere di Comunità, Servizio “Promozione e Sostegno dell’Affidamento Familiare e dell’Adozione Nazionale e Internazionale.

Nel dettaglio:

Servizio Di Prima Accoglienza: rappresenta il primo punto di riferimento e d’ informazione per le persone che si rivolgono al Centro per la Famiglia. Tale servizio offre una prima consulenza, valuta la domanda ed orienta ai servizi, attività e progetti per le famiglie/singoli offerti dal LARES o dai Servizi Socio-Sanitari presenti nel territorio, assicurando così alle famiglie un accesso rapido alle informazioni utili. Il Servizio di prima accoglienza dovrà essere garantito, a rotazione, dalle Assistenti Sociali che afferiscono ai diversi Servizi del Centro Lares.

Servizio Dell’età Evolutiva prevede i seguenti interventi:

- consulenza psicologica per genitori;
- consulenza psicologica individuale rivolta a preadolescenti/adolescenti;

- consulenza psicologica rivolta a giovani;
- lavoro con gruppi di adolescenti/giovani;
- lavoro con gruppi di genitori;
- Spazio Neutro.

Servizio Di Mediazione Familiare: è rivolto ai genitori separati, in via di separazione o divorziati, ai genitori e figli, che desiderano affrontare e superare elementi di conflitto relativi alla situazione di coppia e/o genitoriale. Dovrà garantire un percorso di riorganizzazione delle relazioni familiari e di ridefinizione dei conflitti, in una prospettiva evolutiva

Servizio “App. Adolescenti E Giovani”: è pensato come luogo in cui i giovani possano parlarsi, incontrarsi, immaginare e giocare, riconoscersi, dare parola e rappresentare i propri bisogni, accedere spontaneamente ed essere protagonisti e propositivi rispetto all’organizzazione delle attività; spazio nel quale i giovani possono richiedere l’ascolto immediato da parte di un adulto competente, non giudicante ed empatico, e sperimentare spazi autogestiti, di riflessione e dibattiti culturali su tematiche di interesse giovanile; realizzare e valorizzare momenti di incontro, socializzazione, aggregazione e partecipazione attiva; stimola l’integrazione di persone appartenenti a culture diverse.

Spazio Donna: si configura come spazio di ascolto e di accoglienza rivolto alle donne che subiscono violenza e/o maltrattamenti e, pertanto, vivono situazioni di disagio. Tale servizio, al fine di promuovere migliori condizioni di vita e di benessere, si propone di favorire nelle donne l’acquisizione di competenze per elaborare difese e soluzioni per sé e per i propri figli, nonché costruire nuovi progetti di vita che vadano verso la conquista di una propria autonomia e l’accompagnamento alla fuoriuscita dalla spirale della violenza, anche attraverso il coinvolgimento dei servizi che fanno parte della Rete Antiviolenza. Il servizio organizza interventi mirati realizzando, anche in collaborazione con gli altri servizi del Centro Lares e Servizi Territoriali, incontri specifici ed eventi di sensibilizzazione che affrontino la tematica della violenza nelle sue diverse sfaccettature

Servizio “Prevenzione E Benessere Di Comunità”: il Centro Lares, mediante il progetto “Bacco!! Cosa non sappiamo?”, è impegnato, da vari anni, nella realizzazione di eventi di sensibilizzazione, ricreativi, iniziative culturali e di informazione sulle problematiche alcol correlate (PAC) in vari contesti quali: scuola, mondo del lavoro, parrocchie, associazioni sportive, culturali e di volontariato, terzo settore, in un’ottica di comunità e di

promozione della salute, al fine di promuovere stili di vita positivi nell'intera comunità distrettuale. Sulla base di tale esperienza e dall'analisi dei bisogni emersi nella nostra comunità s'intende, apportare modifiche a tale progetto prevedendo un servizio più complesso non esclusivamente diretto ai PAC e al target di adulti. Verranno, quindi, predisposti, in collaborazione con il Ser.D e l'Associazionismo distrettuale, progetti rivolti ai preadolescenti, adolescenti, giovani e adulti sulle tematiche dell'uso/abuso di sostanze legali/illegali con l'obiettivo di sviluppare maggiore consapevolezza, stimolare comportamenti antagonisti al fenomeno e promuovere la riduzione dei rischi e dei danni correlati a tale uso. S'intende, inoltre, attivare interventi di prevenzione e di promozione di corretti stili di vita affrontando la problematica delle nuove dipendenze tecnologiche e del GAP.

Servizio “Promozione E Sostegno Dell'affidamento Familiare E Dell'adozione Nazionale E Internazionale”: l'obiettivo del servizio è quello di promuovere l'informazione e la formazione sulle varie tipologie di affidamento familiare, l'adozione nazionale ed internazionale e relative procedure, sugli Enti autorizzati e sulle altre forme di solidarietà nei confronti dei minori in difficoltà. Il servizio prepara e sostiene i genitori adottivi e affidatari e tutte le persone interessate ad un percorso di affidamento e/o adozione; promuove, inoltre, il raccordo operativo tra i Consulenti familiari, i Servizi Sociali dei Comuni e le altre agenzie presenti nel territorio nell'ambito del sostegno ai percorsi di adozione e affidamento familiare.

Il Centro LARES è diventato un punto di riferimento importante per gli Operatori Sociali dei Comuni, le agenzie educative presenti nel territorio, il Tribunale per i Minorenni e le famiglie che afferiscono al servizio spontaneamente o per il tramite dei servizi sociali comunali.

Alla luce dell'esperienza maturata, del monitoraggio effettuato, dei costi sostenuti la Conferenza dei Sindaci ha ritenuto necessario salvaguardare il Centro per la Famiglia globalmente inteso introducendo, però, nuove modalità di organizzazione dello stesso legate sia alla logistica che alla forma di gestione.

Rispetto alle figure professionali impegnate nel servizio Centro per la famiglia il servizio è stato garantito per tutto l'anno 2020 e proseguirà sino al 30.06.2021. A seguito di espletamento di gara d'appalto proseguirà le sue attività fino a tutto il 2021, confermando gli interventi previsti nel progetto inserito nell'aggiornamento economico finanziario PLUS 2021.

Il centro è situato presso i locali del nuovo Centro per la Famiglia ubicato a Ozieri in Via Tola, ristrutturati in base al contributo a valere su P.O.R. Sardegna 2002/2006 Asse V Città- Misura 5.2. “La qualità della vita nella città” - Miglioramento dell'offerta Servizi Sociali e Assistenziali”.

Detto servizio, gestito da un Consorzio di Cooperative, mediante l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica, sarà garantito fino al 30/06/2021. La sua prosecuzione sarà garantita mediante indizione di una nuova gara, con procedura ad evidenza pubblica per 1 anno con opzione di rinnovo per un'ulteriore anno sino al 2023.

Si riportano nel seguente prospetto le risorse finanziarie assegnate nel 2020 e quelle previste per l'anno 2021.

Assegnazione	Previsione assegnazione	Assegnazione	Previsione Assegnazione
Gestione associata 2020	Gestione associata 2021	Ufficio di piano 2020	Ufficio di piano 2021
€ 464.392,73	€ 464.392,73	€ 61.000,00	€ 61.000,00

H2) AREA ANZIANI E DISABILITÀ

Assistenza Domiciliare Integrata

L'Assistenza Domiciliare Integrata è un servizio che intende garantire l'assistenza sociale e sanitaria nel proprio domicilio a soggetti anziani e non, aventi necessità di un'assistenza temporanea o continuativa, affinché venga favorita la permanenza nel proprio ambiente di vita ed evitando l'istituzionalizzazione determinata da ragioni sociali o motivi di organizzazione sanitaria.

Il Servizio non è rivolto soltanto al soggetto interessato ma ha anche funzioni di supporto per tutto il nucleo familiare.

Lo scopo del servizio è quello sia di prevenire il rischio della non autosufficienza, che quello di assistere gli anziani non autosufficienti per tentare di raggiungere il miglior livello di qualità di vita possibile in rapporto alla condizione di salute psico-fisica e di autonomia funzionale.

Le Linee Guida prevedono che, nel triennio 2012-2014 e nei successivi aggiornamenti annuali, come obiettivo a breve termine tutti gli Ambiti Plus della Sardegna attivino prioritariamente il Servizio di Assistenza domiciliare, coordinando gli interventi del Servizio di Assistenza Domiciliare tutelare di competenza dei Comuni con quelli del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) di competenza della ASL.

Nel Distretto Sanitario di Ozieri tale servizio, individuato fra le aree prioritarie di intervento, è stato attivato con il primo PLUS ed è tutt'ora in atto.

Il Servizio ADI si integra con altri interventi e programmi regionali quali “Ritornare a casa”, “Piani personalizzati L. 162/98”, “Interventi immediati di sostegno a favore di particolari condizioni di non autosufficienza”, “Interventi di sostegno ai nuclei familiari che si prendono cura di anziani non autosufficienti”. Detto servizio, gestito da un Consorzio di Cooperative, mediante l’espletamento di procedure ad evidenza pubblica, sarà garantito fino al 30/04/2021. Con il contratto d’appalto il servizio sarà garantito sino al 30/04/2021. La prosecuzione del Servizio dal 01/05/2021, sarà garantita mediante indizione di una nuova gara, con procedura ad evidenza pubblica per l’anno con opzione di rinnovo per un’ulteriore anno sino al 2023.

SERVIZI REALIZZATI CON FONDI REGIONALI/NAZIONALI/EUROPEI

H3) FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (FNPS) - PROGETTO A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI NUMEROSI “LA FAMIGLIA CRESCE”

La Giunta Regionale con le deliberazioni n. 39/22 del 31.07.2018 e n. 4/40 del 22.01.2019 al fine di potenziare le politiche in atto, ha destinato nell’ambito del progetto “La famiglia al centro”, una quota del Fondo Nazionale Politiche Sociali-FNPS 2017 e 2018, pari ad € 3.720.000,00, all’intervento “La famiglia cresce” per attuare interventi di supporto economico alle famiglie con un numero di figli pari o superiore a quattro e fino a 25 anni di età.

L’ufficio di Piano ha invitato i Comuni dell’ambito PLUS a prendere visione della Delibera di DGR n. 8/64 del 19/02/2019 e ad attivarsi per ricevere ed istruire le domande, verificare il possesso dei requisiti e definire la graduatoria dei soggetti beneficiari.

Ciascun Comune afferente agli ambiti Plus era chiamato a ricevere e istruire le domande presentate dai nuclei familiari residenti nel proprio territorio, verificare il possesso dei requisiti, definire la graduatoria degli aventi diritto ordinata in base al valore ISEE e pubblicare la stessa graduatoria successivamente inviata al Plus per la definizione di un’unica graduatoria d’ambito degli aventi diritto.

Con Determinazione Dirigenziale n° 325 del 12.06.2019 si è approvata la graduatoria d’ambito ordinata in base al valore ISEE di n. 65 nuclei familiari degli aventi diritto in possesso dei requisiti, relativa al progetto “La famiglia cresce” Plus Distretto Sanitario Ozieri.

A seguito della pubblicazione della Delibera di Giunta Regionale DGR. 39/41 del 03.10.2019 la Regione ha stabilito di riprogrammare le risorse pari a €2.648.160,00 del Fondo Nazionale politiche sociali 2017 e 2018 per la gestione dell’intervento “La famiglia cresce” di cui alla DGR n. 8/64 del 19 febbraio 2019, ammettendo al beneficio, di €160,00 per ciascun figlio fiscalmente a carico (purché di età non superiore a 25 anni), i nuclei familiari composti da almeno 3 figli. L’Ufficio di Piano ha provveduto a mettere in atto i procedimenti amministrativi per la gestione del progetto. Con Determinazione Dirigenziale n. 650 del 11.12.2019 è stata approvata la graduatoria definitiva dei nuclei familiari ammessi all’intervento, composti da

almeno 3 figli, mentre con le Determinazioni Dirigenziali n. 799 del 31.12.2019 e n. 145 del 20.04.2020 si è provveduto ad impegnare e liquidare le somme dovute ai beneficiari aventi diritto. Per il 2021 si prevede che la regione rifinanzi tale misura.

H4) AVVISO ANCI SARDEGNA - Fondo Nazionale per le politiche della famiglia- Proposta di intervento per l'istituzione di sportello per la famiglia in ambito di distretto

Il PLUS di Ozieri ha partecipato alla manifestazione di interesse pubblicata da ANCI Sardegna in data 01/07/2019 e con scadenza al 31/07/2019 inerente la procedura di selezione per la realizzazione di n. 10 Centri per la Famiglia da finanziare a valere sul Fondo Nazionale per le politiche della famiglia.

È stato pertanto predisposto un progetto denominato “Il Centro Lares cresce – Sportello di consulenza e sensibilizzazione” che prevede le seguenti azioni:

- a) Supporto alla genitorialità – Consulenza educativa rivolta ai genitori singoli o in coppia che desiderino approfondire il proprio stile educativo e il dialogo con i figli, nonché l'accudimento degli stessi nella fascia 0/3 anni;
- b) Mediazione familiare, rivolto a famiglie con minori che vivono in situazioni di conflitto;
- c) Percorsi per adulti - empowerment dei gruppi professionali rivolti a gruppi di lavoro in cui sono coinvolti educatori, volontari, insegnanti.

Il progetto è stato predisposto dalle operatrici del Servizio Sociale Professionale del Comune di Ozieri Assistente Sociale Elvira Sanna e Educatrice professionale Simonetta Crespi.

In data 05/09/2019 sul sito istituzionale dell'ANCI Sardegna è stata pubblicata la graduatoria dei progetti ammessi; il progetto presentato dal PLUS è stato ammesso al finanziamento per un importo di € 25.000,00.

Successivamente è stata sottoscritta la Convenzione e trasmessa a codesta Associazione, a tutt'oggi si è in attesa del finanziamento per poter affidare la realizzazione del Progetto.

A seguito della Pandemia COVID 19 e della situazione emergenziale venutasi a creare, gli Operatori hanno rilevato che, anche all'interno della nostra Comunità si sono evidenziate situazioni di malessere psicologico e relazionale, che hanno coinvolto trasversalmente “le fasce più fragile”: Bambini-preadolescenti-adolescenti-giovani adulti- e persone con particolari fragilità.

Le famiglie, a causa della situazione determinatasi con il lockdown si sono spesso ritrovate a gestire condizioni di particolare complessità quali ad esempio:

- aumento della conflittualità intergenerazionale e di coppia,
- aumento dell'ansia e della preoccupazione per il futuro;
- difficoltà nel trovare equilibri adattivi nei diversi ambiti della quotidianità;
- isolamento e senso di solitudine nella gestione dei componenti più deboli quali ad esempio le persone con fragilità mentali.

Alla luce di quanto su esposto, si è ritenuto necessario integrare e rimodulare le azioni contenute nel progetto in considerazione degli eventi inaspettati sopra descritti

Fatta questa riflessione, si intende destinare ulteriori risorse per la realizzazione di questo progetto con ulteriori somme a disposizione dell'Ufficio di Piano, pari ad € 5.402,51 provenienti dalla D.G.R. N. 46/49 del 22.11.2019 “Fondo regionale per il sistema integrato dei servizi alla persona. L.R. n. 48/2018, art. 28, comma 29. Rimborsi spese esami pre-vaccinali per bambini della scuola dell'infanzia, delle sezioni primavera, e della scuola primaria. L.R. n. 23/2005, che autorizza gli Enti gestori capofila degli Ambiti PLUS a destinare le eventuali economie, spesa al potenziamento dei servizi erogati in forma associata. Il progetto è in fase di avvio e proseguirà per tutto il 2021.

H5) CENTRO SERVIZI PER LA DISABILITÀ

Il Centro Servizi Per La Disabilità nasce con la finalità principale di creare una rete riconoscibile di servizi indirizzati alla disabilità. Integra diverse figure professionali e fornisce specifiche prestazioni rivolte alla disabilità e alla non autosufficienza. Si pone come punto di raccordo per la creazione di sportelli informativi, di segretariato sociale e progettazione individualizzata al fine di agevolare l'accesso a servizi e prestazioni rivolti ai disabili e ai loro familiari, così da evitarne la frammentazione delle richieste e della valutazione del bisogno.

In esecuzione di quanto deliberato dalla Conferenza dei Sindaci nella riunione del 14/01/2016, il funzionamento del Centro Servizi per la disabilità è stato esternalizzato ed affidato in gestione, anche per il 2018 sino al 31/07/2019 ad una Cooperativa di tipo “A”. Per l'anno 2019 il suddetto servizio, è stato garantito dopo il 31 luglio, nelle more dell'espletamento della nuova gara d'appalto, nei mesi di agosto e settembre dagli operatori dell'Ufficio di Piano e dei Progetti Sia e Rei e nei mesi di ottobre e novembre in affidamento diretto tramite RDO ad una società di servizi.

A partire dal mese di novembre 2019 il Centro Servizi per la disabilità è gestito a seguito di gara espletata con procedura ad evidenza pubblica, dal Consorzio Territoriale Network Etico con sede in Cagliari Via Giovanni Maria Angioi. La prosecuzione del Servizio è garantita sino a giugno 2022 salvo comunicazioni contrarie da parte della Direzione Nazionale dell'Inps.

Il Centro Servizi per la disabilità è attualmente ospitato presso gli Uffici del PLUS ubicati nell'ex Burrificio Via Vittorio Veneto di Ozieri e si prevede lo spostamento presso i locali del Palazzo Touffani entro la fine dell'anno 2020 in quanto gli spazi attuali a disposizione non rispondono alle esigenze del servizio alla luce delle misure anti COVID. Comprende la gestione dei seguenti servizi:

Progetto “Home Care Premium”

Si pone come obiettivo quello di attuare e sostenere finanziariamente percorsi funzionali e sostenibili di carattere socio-assistenziale nei confronti dei dipendenti e pensionati pubblici INPS- Gestione ex INPDAP e loro familiari non autosufficienti. Il servizio ha lo scopo non solo di sostenere e definire gli interventi assistenziali in denaro o servizi, ma anche di supportare gli utenti e i loro familiari nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.

Il servizio è disciplinato dall'accordo stipulato in data 27/05/2019, tra l'INPS ed il PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri contenente i patti e le condizioni per l'espletamento del progetto Home Care premium 2019.

A giugno 2019 si è conclusa l'ultima proroga del progetto Home Care Premium 2017 e, a seguito della pubblicazione del nuovo bando da parte dell'INPS nell'aprile 2019, il progetto HOME Care Premium 2019 è in fase di attuazione con decorrenza 01/07/2019 e con scadenza al 30/06/2022, per una durata complessiva di mesi 36.

Registro pubblico delle Assistenti Familiari (Badanti)

Il registro ha lo scopo di favorire la diffusione di un servizio qualificato e regolare. L'iniziativa s'integra con il programma “Ritornare a casa”, con l'Assistenza Domiciliare Integrata e con i Piani Personalizzati.

Il registro pubblico degli Assistenti Familiari che viene gestito per l'ambito distrettuale attualmente conta n° 266 iscritte e garantisce i seguenti adempimenti:

- Azioni di informazione, promozione e qualificazione Assistente Familiare L.R. 2/07 art. 34

Strettamente collegata al Registro è l'azione di informazione, promozione e qualificazione Assistente Familiare rivolta alle assistenti familiari. Tale attività formativa consiste in lezioni teoriche su aspetti sociali-amministrativi e psicologici che vengono garantite dagli operatori impegnati nell'Ufficio di programmazione Comuni /ASL, e per gli aspetti strettamente sanitari con il personale medico-infermieristico messo a disposizione dal Distretto Sanitario di Ozieri;

- Aggiornamento e rafforzamento delle attività di promozione e gestione del registro pubblico delle Assistenti Familiari;
- Potenziamento delle attività di supporto alle famiglie e alle assistenti familiari nella fase di avvio e definizione del rapporto di lavoro legata agli aspetti procedurali e normativi: informazione sulle procedure di assunzione sui profili retributivi delle assistenti familiari, produzioni di schemi di contratto tipo e informazioni sui centri di assistenza fiscale; rafforzamento delle competenze acquisite;
- Attività di monitoraggio delle iniziative avviate e valutazione dei risultati conseguiti.

Potenziamento dei Punti Unici di Accesso e delle Unità di Valutazione Territoriale

Il PUA rappresenta la porta unitaria di accesso ai servizi sociali e sanitari del Distretto Sanitario di Ozieri, accoglie ed accompagna il cittadino nel percorso della rete dei servizi e delle risorse presenti nella comunità. Adotta modalità d'intervento socio-sanitario fortemente integrate, effettua la prima valutazione del bisogno, garantisce l'ascolto, l'orientamento nella rete dei servizi sociali e sanitari. Per le domande d'intervento che presentano maggiore complessità e che necessitano dell'integrazione di vari apporti professionali, viene attivata l'Unità di Valutazione Territoriale, che ha compiti di valutazione multidimensionale e predisposizione del progetto personalizzato.

Per l'anno 2020, la Regione Autonoma della Sardegna, ha deciso di potenziare ulteriormente il Servizio, implementando le risorse con Determinazione n.217 prot. 6866 del 16/06/2020 ed assegnando in favore del Comune di Ozieri, Ente gestore dell'Ambito PLUS, la somma di € 36.437,14. Per l'anno 2021 si prevede che la regione rifinanzi tale misura.

H6) INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI DISABILITÀ GRAVISSIMA DI CUI ALL'ART. 3 DEL DM 26/09/2016 E DELLA DGR N° 21/22 DEL 04/06/2019 E ALLEGATO.

Gli interventi oggetto della DGR n° 21/22 del 04/06/2019 sono volti a favorire la permanenza a domicilio delle persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima, di cui all'art.3 del D.M. 26 settembre 2016, attraverso l'erogazione di un contributo per l'acquisto di servizi di cura o per la fornitura diretta di cura da parte di familiari (caregiver).

Sono attualmente in carico le persone in condizioni di disabilità gravissima, di cui all'art. 3 del D.M. 26 settembre 2016, beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge 11 febbraio 1980, n.18, o comunque definite non autosufficienti ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159 del 2013 e per le quali si sia verificata almeno una delle seguenti condizioni:

- a) persone in condizione di coma, Stato Vegetativo (SV) oppure di Stato di Minima Coscienza (SMC) e con punteggio nella scala Glasgow Coma Scale (GCS) ≤ 10 ;
- b) persone dipendenti da ventilazione meccanica assistita o non invasiva continuativa (24/7);
- c) persone con grave o gravissimo stato di demenza con un punteggio sulla scala Clinical Dementia Rating Scale (CDRS) ≥ 4 ;
- d) persone con lesioni spinali fra C0/C5, di qualsiasi natura, con livello della lesione, identificata dal livello sulla scala ASIA Impairment Scale (AIS) di grado A o B. Nel caso di lesioni con esiti asimmetrici ambedue le lateralità devono essere valutate con lesione di grado A o B;
- e) persone con gravissima compromissione motoria da patologia neurologica o muscolare con bilancio muscolare complessivo ≤ 1 ai 4 arti alla scala Medical Research Council (MRC), o con punteggio alla Expanded Disability Status Scale (EDSS) ≥ 9 , o in stadio 5 di Hoehn e Yahr mod;
- f) persone con deprivazione sensoriale complessa intesa come compresenza di minorazione visiva totale o con residuo visivo non superiore a 1/20 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione o con residuo perimetrico binoculare inferiore al 10 per cento e ipoacusia, a prescindere dall'epoca di insorgenza, pari o superiore a 90 decibel HTL di media fra le frequenze 500, 1000, 2000 hertz nell'orecchio migliore;
- g) persone con gravissima disabilità comportamentale dello spettro autistico ascritta al livello 3 della classificazione del DSM-5;
- h) persone con diagnosi di Ritardo Mentale Grave o Profondo secondo classificazione DSM-5, con $QI \leq 34$ e con punteggio sulla scala Level of Activity in Profound/Severe Mental Retardation (LAPMER) ≤ 8 ;
- i) ogni altra persona in condizione di dipendenza vitale che necessiti di assistenza continuativa e monitoraggio nelle 24 ore, sette giorni su sette, per bisogni complessi derivanti dalle gravi condizioni psicofisiche.

A seguito della pubblicazione della Deliberazione di cui sopra, in data 26/07/2019, l'ufficio di Piano del PLUS ha inviato comunicazione ai comuni del Distretto invitandoli a:

- Attivarsi per ricevere e istruire le domande presentate dalle persone residenti nel proprio territorio;
- Verificare il possesso dei requisiti previsti nell'allegato di cui alla DGR n° 21/22;
- Inviare all'ambito PLUS le domande dei soggetti aventi diritto.

L'Ufficio di Piano, ha ricevuto n. 136 istanze da parte dei 16 Comuni appartenenti all'ambito PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, ha provveduto a predisporre un elenco con i dettagli delle pratiche e i dati degli eventuali utenti beneficiari ed a trasmetterlo al P.U.A. per le successive convocazioni da parte dell'U.V.T.

A conclusione del processo di caricamento di cui sopra si è provveduto ad inviare alla RAS il report riepilogativo "Persone e fabbisogno per PLUS/Comune e Priorità", approvato con Determinazione Dirigenziale n. 616 del 29.11.2019.

Nel mese di febbraio 2020 sono stati avviati n. 77 progetti, di cui n. 9 in priorità 1, n. 19 in priorità 2 e n. 49 in priorità 3.

L'Ufficio di Piano ha provveduto a trasmettere le comunicazioni di avvenuto finanziamento dei progetti ai destinatari degli interventi (nota prot. n. 4140 del 14.02.2020); per ciascuno di essi è stato predisposto, da parte degli Operatori Sociali dei Comuni, il progetto personalizzato e l'accordo da sottoscrivere per la gestione del progetto.

Mensilmente i destinatari presentano all'Ufficio Servizi sociali del Comune di residenza le richieste di rimborso dei servizi attivati o dell'attività resa dal caregiver per la liquidazione spettante; una volta effettuata la verifica e la vidimazione da parte degli operatori sociali, le stesse vengono trasmesse, entro il dieci del mese successivo a quello dell'erogazione del servizio, all'Ufficio di Piano per la liquidazione.

Si sta provvedendo a liquidare mensilmente il contributo a favore degli utenti beneficiari degli Interventi di disabilità gravissima dell'ambito PLUS, e si prevede la conclusione dei progetti in essere nel mese di febbraio 2021.

H7) PROGETTI D'INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA DI PERSONE CON DISABILITÀ (INCLUDIS)

Il bando INCLUDIS è rivolto a persone con disabilità di età non inferiore ai 16 anni, non occupate, che abbiano assolto l'obbligo formativo; persone con disturbo mentale e persone con disturbo dello spettro acustico in carico ai CSM/ UONPIA, anche se non disabili. Le risorse assegnate al PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, pari ad € 113.252,63 vanno agli enti gestori dell'ambito territoriale – PLUS in partenariato, con enti pubblici ed enti del

terzo settore (cooperative sociali, organizzazioni ed associazioni del privato sociale, del volontariato etc.). Gli interventi finanziati riguardano l'accesso e la presa in carico della persona; l'orientamento specialistico; tirocini di orientamento, formazione ed inserimento lavorativo. L'ente gestore dell'ambito PLUS, previa manifestazione d'interesse per la costituzione di un partenariato rivolta a enti pubblici e del terzo settore, ha presentato una propria proposta progettuale alla Regione nell'anno 2018.

La Direzione Generale delle Politiche Sociali ha valutato e validato i progetti, comunicato l'approvazione e proceduto all'assegnazione dei finanziamenti per singolo PLUS. L'Ente gestore dell'ambito PLUS ha assunto la regia delle attività, essendo il referente unico per la Regione ed assumendo la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto e della rendicontazione. Nell'anno 2020, si è provveduto ad avviare n. 12 tirocini di Inclusione socio lavorativa della durata di numero 6 mesi, in fase di attuazione. Si è proceduto alla rendicontazione intermedia e ad un monitoraggio costante dell'attività. Nell'anno 2021 si prevede la conclusione del progetto con lo svolgimento delle azioni facoltative comprendenti l'organizzazione di un convegno/seminario conclusivo con la pubblicazione di un report analitico dell'esperienza progettuale e la rendicontazione finale degli interventi. Vista la risonanza del progetto all'interno dell'ambito Plus si prevede per l'anno 2021 il rifinanziamento dello stesso.

H8) PROGETTO “DOPO DI NOI”.

Il progetto “Dopo di noi”, finanziato dalla Regione Sardegna, intende perseguire l'obiettivo di promuovere su tutto il territorio regionale la realizzazione di progetti e servizi necessari allo sviluppo di modalità di vita indipendente e di soluzioni abitative autonome per persone con disabilità grave attraverso un sistema diffuso ed articolato di servizi ed interventi per:

- l'accrescimento della consapevolezza e l'accompagnamento verso l'autonomia;
- la promozione dell'inclusione sociale per favorire l'autonomia e l'autodeterminazione;
- la deistituzionalizzazione ed il supporto alla domiciliarità in abitazioni o gruppi di appartamento che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare;
- la realizzazione di soluzioni alloggiative di tipo familiare e di co-housing sociale.

I destinatari degli interventi dovranno essere individuati, prioritariamente, tra le persone con disabilità grave mancanti di entrambi i genitori, del tutto prive di risorse economiche reddituali e patrimoniali, tra le persone con disabilità grave i cui genitori, per ragioni connesse, in particolare all'età ovvero alla propria situazione di disabilità, non sono più nella condizione di continuare a garantire loro nel prossimo futuro il sostegno genitoriale necessario ad una vita dignitosa, tra le persone inserite in strutture residenziali dalle caratteristiche molto lontane da quelle che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare. Con D.D. n. 214 del 08.05.2019 l'Ufficio di Piano, ha provveduto all'approvazione dell'Avviso pubblico per la

selezione di beneficiari dei progetti personalizzati di cui alla Legge n° 112/2016 “Dopo di noi”, in possesso dei requisiti soggettivi, interessati a presentare domanda, in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare.

A seguito della pubblicazione dell’Avviso Pubblico, sono pervenute n. 9 domande di cui n.7 del Comune di Ozieri, n. 1 del Comune di Nughedu San Nicolò e n. 1 del Comune di Ardara, delle quali n. 4 risultano rinunciate.

Nello stesso anno si è provveduto all’attivazione del percorso formativo sulla valutazione multidimensionale secondo i principi dell’International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF) previsto con Deliberazione di G.R. n° 38/18 del 24.07.2018 “Programma attuativo regionale “Dopo di noi”. Legge n. 112/2016, con l’individuazione di n. 2 Operatori per l’intero territorio Distrettuale.

Nell’anno 2020 sono state interrotte le attività di valutazione a seguito dell’emergenza sanitaria da COVID-19, riprese nel mese di luglio e ancora in essere.

Per l’anno 2021 si prevede di portare a termine le azioni di valutazione e progettazione e il finanziamento delle attività.

H9) PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON “SOSTEGNO ALL’INCLUSIONE ATTIVA (SIA)/ PAIS

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto n. 332 del 27/09/2019 ha adottato e trasmesso agli Ambiti Territoriali l’Avviso n. 12019 – PaIS per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul PON Inclusione Assi 1 e 2, per un importo pari a euro 250.000.000. La ripartizione dei fondi del succitato avviso per la Regione Sardegna, prevede una quota pari a per la Regione Sardegna pari a euro 5.759,976 nel triennio 2020-2022 e in particolare di € 101.952,00 per il Plus di Ozieri. L’Avviso sostiene gli interventi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà e all’esclusione sociale previsti nei Patti per l’Inclusione Sociale sottoscritti dai beneficiari del Reddito di Cittadinanza e altre persone in povertà. Le proposte progettuali dovevano porsi in linea di continuità con gli interventi già valutati e ammessi a finanziamento con l’Avviso 3/2016, con la stessa struttura e finalità e coerenti con le linee guida per la definizione dei Patti per l’inclusione sociale. L’entità delle risorse spettanti agli Ambiti Territoriali è stata stabilita in base al livello di avanzamento della spesa del progetto finanziato a valere sull’Avviso 3/2016 alla data del 6 dicembre 2019.

L’Ambito PLUS di Ozieri, avendo un livello di spesa approvata superiore al 50%, così come disposto dall’Autorità di Gestione, ha presentato il progetto PaIS all’interno della finestra temporale prevista, per quel livello di avanzamento di spesa, con le modalità stabilite, ovvero attraverso la piattaforma SIGMA Inclusione.

Il Progetto PaIS presentato dal nostro Plus in data 16 giugno, per l’importo previsto di 101.952,00 è stato approvato dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, con Decreto Direttoriale n. 184 del 25 giugno 2020. A seguito di tale approvazione è stata sottoscritta e trasmessa la Convenzione di Sovvenzione in data 23 luglio, e successivamente è stato generato il CUP di progetto E51B20000380006. Il progetto prevede la seguente ripartizione

delle somme: € 30.000,00 per l'attivazione dei tirocini d'inclusione sociale, € 2956,56 per l'attivazione di eventuali corsi di formazione finalizzati a promuovere la collaborazione interistituzionale, e la restante somma per il personale.

Nell'arco del 2020 inoltre si è provveduto alla rendicontazione delle somme spese per il PON Inclusione Avviso 3/2016.

Per il 2021 si prevede di iniziare ad utilizzare i Fondi previsti dal PaIS (e della Quota Servizi Fondo Povertà) per l'attivazione di ulteriori PUC, sulla base del cronoprogramma trasmesso all'autorità di Gestione. Nell'arco del 2021 procederanno le attività relative alle rendicontazioni delle restanti somme del PON Avviso 3/2016 e del PaIS Avviso 1/2019, attraverso la presentazione delle domande di rimborso così come previsto dal Manuale dei beneficiari.

H10) REDDITO DI CITTADINANZA DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N. 26.

Nel corso del 2020, a seguito della "Delega da parte dei Comuni al capo ambito PLUS-Comune di Ozieri per la gestione in forma associata delle attività attribuite dal DL n° 4/2019 recante "Disposizioni urgenti in materia di Reddito di Cittadinanza e di pensioni" approvata nel corso della Conferenza dei Servizi del 18 ottobre 2019, si è provveduto a completare il processo di accreditamento utenti alla piattaforma digitale per il patto per l'inclusione sociale 'Gepi' così come stabilito dalle Linee Guida relative al "Processo di accreditamento utenti alla piattaforma digitale per il patto per l'inclusione sociale" trasmesse con nota n. 7250 del 08/08/2019.

A seguito di tali linee Guida, dopo la prima fase relativa all'accREDITamento dell' Amministratore d'Ambito, è seguita una seconda fase che ha visto la sottoscrizione per adesione da parte dei Comuni della Convenzione, messa a disposizione e scaricabile dal sito del Ministero del Lavoro, (comunicata con nota n. 7889 del 17/09/2019) e l'inserimento nella Piattaforma, da parte del Coordinatore d'Ambito, dei nominativi da accreditare per le figure di Case manager e responsabile/coordinatore dei controlli anagrafici, così come trasmessi da per ciascun Comune. Successivamente il coordinatore d'Ambito ha provveduto ad assegnare a ciascuno case manager e responsabile dei Controlli Anagrafici, gli utenti residenti del Comune corrispondente, così come segnalati dalla Piattaforma Gepi, in modo da poter procedere alla convocazione degli utenti per le operazioni legate all'analisi preliminare e alla sottoscrizione del Patto per l'Inclusione sociale. A partire da maggio del 2020, a seguito dell'assunzione e della presa di Servizio di n. 3 assistenti sociali, assunte attraverso la Quota Servizi Fondo Povertà 2018, si è proceduto a offrire supporto ai Comuni del Distretto rispetto alla presa in carico degli utenti beneficiari di RDC, sia rispetto alle operazioni connesse con l'analisi preliminare che con rispetto alla sottoscrizione dei Patti per l'inclusione sociale. Nell'arco dell'annualità 2020 si è provveduto inoltre ad avviare le procedure finalizzate all'attivazione dei PUC, previsti dall'art. 4, comma 15, del DL. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni in L. 26, del 28 marzo 2019. Tale normativa prevede che sono tenuti ad offrire la propria disponibilità allo svolgimento dei PUC i beneficiari del Reddito di cittadinanza che abbiano sottoscritto un Patto per il Lavoro o un Patto per

l'Inclusione Sociale, pena la decadenza dal beneficio. La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Reddito di cittadinanza, che possono aderire volontariamente nell'ambito dei percorsi concordati con i servizi sociali dei Comuni/Ambiti Territoriali. Con Decreto ministeriale del 22 ottobre 2019 sono state definite le caratteristiche e modalità di attuazione dei PUC. A seguito dell'emergenza COVID-19, il Ministero aveva sospeso l'attivazione dei PUC con DL n. 18 del 17 marzo 2019, e in seguito con Circolare n. 1 del 27 marzo 2020, fino a luglio 2020.

In previsione di poter procedere alla loro attivazione, a luglio 2020, così come disposto dalla nota n. 4632 del 9 giugno del Ministero per il Lavoro e le Politiche Sociali, si è proceduto a inviare la nota n. 15396 del 17 giugno 2020, in cui si chiedeva a ogni Comune di trasmettere il format relativo ai PUC che intendevano attivare in ciascun Comune. Successivamente, a seguito della previsione di un elevato numero di PUC, è stato richiesto ai Comuni con nota 19111 del 07 agosto 2020, un riscontro rispetto alla possibilità di utilizzare in modo prioritario la Quota Servizi Fondo Povertà 2018, per l'attivazione dei PUC, che così come previsto Decreto ministeriale del 22 ottobre 2019, devono essere attivati attingendo alle fonti di finanziamento del PON Inclusione e del Fondo Povertà. Successivamente si è provveduto a richiedere ai Comuni i nominativi con i riferimenti dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza per i quali si intendono attivare i PUC, in modo da poter procedere a una ricognizione più precisa, e poter procedere alla loro attivazione sulla base della richiesta pervenuta, una volta approvato l'Accreditamento dei fornitori per l'erogazione delle prestazioni socio assistenziali. Per il 2020 si prevede l'attivazione dei PUC per i beneficiari che verranno trasmessi dai Comuni entro il 30 settembre, a valere sul Fondo Povertà 2018.

Nel 2021 si proseguirà con gli adempimenti connessi alla presa in carico dei beneficiari e con l'attivazione dei PUC per i beneficiari progressivamente inseriti nella Piattaforma GEPI. Si proseguirà il lavoro di Rete avviato con i CPI territorialmente competenti.

H11) FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE PREVISTO DAL D.LGS 147/2017. (QUOTA 2018 e 2019)

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 – ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (Fondo povertà).

L'art. 1, comma 255 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019) istituisce il Fondo per il Reddito di Cittadinanza, riducendo contestualmente la dotazione del Fondo Povertà, ma facendo salva la Quota del Fondo Povertà dedicata al rafforzamento degli interventi e dei servizi sociali, prevista dall'art. 7, comma 2, del Decreto legislativo 147/2017.

Il Fondo, denominato Quota Servizi, viene destinato, anche per il tramite delle Regioni, agli Ambiti territoriali per garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni e degli interventi riferiti alle politiche di contrasto alla povertà.

Il Ministero del Lavoro ha emanato le Linee guida che definiscono le modalità di impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2018.

Le Regioni hanno definito gli specifici rafforzamenti del sistema di interventi e servizi sociali per il contrasto alla povertà, finanziabili a valere sulla quota del Fondo tenuto conto delle indicazioni contenute nel Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà.

Per quanto riguarda il Distretto Sanitario di Ozieri la quota assegnata per l'anno 2018 era pari a € 142.136,55 (Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/15 del 12.06.2018).

A seguito delle proposte pervenute al Plus da parte dei Comuni del Distretto di Ozieri (previa comunicazione prot. n. 7252 del 19.03.2019 in cui si richiedeva agli operatori sociali di inviare le proposte per la suddivisione del Fondo Nazionale per la Lotta alla Povertà assegnata al Plus di Ozieri), nel corso della Conferenza dei Servizi del 27.06.2019, è stato deliberato di ripartire la quota di € 142.136,55 come sottoelencato:

- un terzo, pari a € 47.378,85 per l'assunzione di uno o più assistenti sociali (un operatore full time o due part time) per il potenziamento dei punti di accesso al Rei, con il compito di occuparsi anche di reddito di cittadinanza, supportando le operatrici sociali nelle diverse fasi relative all'analisi preliminare e alla predisposizione dei patti per l'inclusione sociale;
- la restante parte, distribuiti in Voucher di servizi e prestazioni, utilizzando il sistema dell'accreditamento, in particolare per Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione e Assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità, in particolare:
 - € 25.000,00 da utilizzare come voucher per l'attivazione di SeT;
 - € 29.757,70 da utilizzare come voucher nel servizio Sad;
 - € 40.000,00 da utilizzare come voucher per l'attivazione di tirocini di inclusione sociale.

Nel mese di maggio dell'anno 2020. con D.D. 203 del 18.05.2020 si è provveduto all'assunzione di n. 3 assistenti sociali, per garantire le attività di supporto in modo itinerante in tutti i Comuni del Distretto, per il rafforzamento delle azioni previste dal Reddito di Cittadinanza.

Inoltre, si sta procedendo all'attivazione dei voucher per l'avvio dei PUC previsti per i beneficiari del RdC.

Nel mese di Giugno è pervenuta la comunicazione a mezzo PEC al Protocollo generale del Comune di Ozieri n.0015464 del 19-06-2020 avente ad oggetto "Linee Guida per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" – annualità 2019", che integrano ed aggiornano le precedenti due edizioni

delle Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP, Documento del 22 novembre 2018 e sua integrazione del 27 maggio 2019), alla luce delle nuove disposizioni previste dal decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, che introduce nel nostro ordinamento il Reddito di Cittadinanza (RdC).

Le sopracitate Linee Guida per l'impiego della “Quota servizi del Fondo Povertà” – annualità 2019, recitano all'art.3 che “...Con riferimento alla QSFP- 2019, gli Ambiti territoriali troveranno in piattaforma Multifondo l'ammontare complessivo delle risorse loro assegnate”.

Per l'Ambito Plus del Distretto Sanitario di Ozieri l'importo assegnato è pari a € 221.707,00, ripartito tra personale e voucher per il servizio SET, SAD e interventi di inclusione sociale e lavorativa. Nel corso dell'anno 2021, si procederà pertanto alla proroga delle operatrici impegnate nel Progetto, all'assunzione di una figura amministrativa e all'attivazione dei suddetti voucher. Il monitoraggio e la rendicontazione accompagnano tutto lo sviluppo del Progetto.

H12) CARPE DIEM – CATALOGO REGIONALE PER I PROGETTI ELEGGIBILI DI INCLUSIONE ED EMPOWERMENT – PROGRAMMA OPERATIVO F.S.E. 2014-2020.

Il Catalogo Regionale dei Progetti eleggibili di Inclusione e di Empowerment è destinato a sostenere, tramite l'erogazione di servizi, la realizzazione di azioni di politiche attive e di riattivazione sociale a supporto dei beneficiari del Reddito di Inclusione Sociale di cui alla L.R. 2 agosto 2016, n. 18 art. 2 comma 2, lettera b) miglioramento dell'occupabilità, promozione dell'accesso e del reinserimento al lavoro e di un'occupazione utile, nell'ambito del Progetto Personalizzato predisposto dall'equipe multidisciplinare PLUS.

Il progetto persegue le finalità previste a favore dell'inclusione sociale e la lotta alla povertà ed è rivolto a individui a rischio emarginazione. Il programma prevede che si vada oltre il mero sostegno al reddito e a supporto della riattivazione sociale degli individui volta a migliorarne l'occupabilità.

Tale intervento è destinato a soggetti facenti parte di un nucleo familiare che usufruisce del REIS e la sua attivazione, attesa nell'anno 2018, è slittata nel 2019.

L'Equipe multidisciplinare è il soggetto preposto dalla L.R. n. 18/2016 (recante Reddito di Inclusione Sociale – Fondo Regionale per il reddito di Inclusione Sociale “Agiudu Torrau”) alla individuazione dei destinatari, alla definizione dei bisogni, alla progettazione del piano personalizzato di inclusione attiva e all'individuazione dei servizi/strumenti finalizzati al contrasto alla povertà.

Il progetto personalizzato, così come indicato dalle linee guida REIS in vigore, prevede la partecipazione ad un percorso finalizzato all'emancipazione dell'individuo affinché sia in grado di attivarsi per garantire a sé stesso e alla propria famiglia una "esistenza dignitosa alla vita sociale disponendo di un reddito sufficiente a garantire la dignità dell'individuo" (comma 1, Art. 1, L.R. n.18 del 02 agosto 2016).

Il Catalogo C.A.R.P.E.D.I.E.M. comprende due linee di attività:

- Linea 1 - Percorsi di riattivazione sociale (Risorse azione 9.1.1.): sostegno psicologico, educativo e familiare; counseling psicologico, educativo e familiare; empowerment, crescita personale, professione e di integrazione; Tutor di accompagnamento sociale, che informi, orienti e sostenga il destinatario durante il percorso di riattivazione; mediazione interculturale.
- Linea 2 - Percorsi di politica attiva (Risorse azione 9.1.2.): sono previste azioni volte a migliorare la condizione di occupabilità dei destinatari, in particolare tramite tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione.

Per quanto riguarda la Linea 2, sono messi a disposizione dei Plus i seguenti percorsi formativi:

- percorsi formativi presenti nel Catalogo Carpe Diem Formazione;
- percorsi formativi presenti nel Catalogo Lavoras.

È possibile optare per una sola attività formativa o di tirocinio per un componente a nucleo familiare.

I nuclei che l'Equipe Multidisciplinare PLUS prende in carico vengono individuati dal servizio sociale

comunale tra coloro per i quali sia necessario, a seguito di analisi preliminare, prevedere l'attivazione di interventi integrati particolarmente complessi (ai sensi delle Linee Guida REIS 2018-2020). Tali linee guida, stabiliscono dei massimali di spesa per destinatario calcolati secondo la composizione del nucleo familiare.

Al fine di definire con criteri oggettivi e trasparenti caratteristiche e priorità per la selezione dei destinatari degli interventi dal Catalogo C.A.R.P.E.D.I.E.M., l'ambito PLUS di Ozieri ha predisposto una scheda di selezione, "Criteri di accesso al Catalogo C.A.R.P.E.D.I.E.M." ossia una serie di items a cui è assegnato un punteggio utile per la redazione della graduatoria degli utenti destinatari del progetto, previo accertamento dei requisiti minimi di accesso. Nel corso della Conferenza dei Servizi del 27.06.2019 sono stati approvati i criteri di selezione dei beneficiari e le relative schede di accesso, da compilarsi a cura degli operatori sociali dei comuni.

Ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso sarà possibile attivare per famiglia una sola misura di politica attiva, il tirocinio o il percorso formativo (Risorse azione 9.1.2.). Sarà compito dell'equipe valutare l'azione di politica attiva più opportuna.

Le proposte progettuali pervenute nel nostro distretto sono state:

IPSAR – Istituto Professionale di Stato Tortoli: SeMSI - Servizi Modulari di Supporto e Inserimento.

ACLI (Ass. Cristiana Lavoratori Italiani) della Sardegna. RISORSE IN RETE NORD SARDEGNA.

In particolare il progetto presentato da IPRSAR prevede euro 34.000 sulla Linea 1 e euro 24.000 sulla Linea 2, mentre il progetto presentato da ACLI prevede euro 41.200 sulla Linea 1 e 17,676 sulla Linea 2.

Con nota n. 17851 del 11.07.2019 si è chiesto ai comuni di far pervenire gli elenchi dei destinatari con le relative schede di valutazione, e successivamente è stata stilata una graduatoria approvata con D.D. n. 474 del 29/08/2019.

I destinatari inseriti sono stati n. 9, di cui 3 residenti presso il Comune di Ozieri e n. 6 presso il Comune di Pattada. Dagli altri Comuni dell'ambito non sono pervenuti nominativi da inserire.

Sono state avviate, successivamente, le procedure relative alla trasmissione della modulistica dedicata, per l'approvazione dei progetti da parte dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale della Regione, in modo che a seguito della loro approvazione, IPSAR e ACLI possano procedere ad attivare gli interventi. L'equipe multidisciplinare avrà il compito di monitorare l'andamento degli interventi, mentre tutte le attività relative alla rendicontazione saranno in capo ai beneficiari IPSAR e ACLI.

H13) L.R. N° 8/2007 FINANZIAMENTO PER ATTIVITÀ DEI CENTRI ANTIVIOLENZA E DELLE CASE DI ACCOGLIENZA E PER L'AVVIO DI NUOVI CENTRI ANTIVIOLENZA E NUOVE CASE DI ACCOGLIENZA”.

Con determinazione della Direzione Generale delle Politiche Sociali Servizio Politiche per la Famiglia e l'Inclusione Sociale della RAS n. 546/13645 del 21 novembre 2019 è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazione d'interesse da parte degli Enti gestori di Ambito PLUS per la concessione di contributi: a) per le attività dei Centri antiviolenza e delle Case di accoglienza non beneficiari di stanziamenti ai sensi della L.R. n. 8/2007; b) per l'istituzione e l'avvio di nuovi Centri antiviolenza e nuove Case di accoglienza;

Il Comune di Ozieri, Ente gestore dell'ambito PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, ha partecipato alla manifestazione d'interesse per le attività dei Centri antiviolenza e delle Case di accoglienza non beneficiari di stanziamenti ai sensi della L.R. n. 8/2007 e il progetto pari ad € 75.000,00 è stato ammesso a finanziamento con il riconoscimento da parte della RAS di € 40.000,00, la restante parte è riconosciuta come cofinanziamento da parte dell'ente Gestore.

Le attività inserite nel Progetto, prevedono un'implementazione del servizio Spazio Donna, servizio storico che nasce nel 2011 a seguito di una rilevazione del fenomeno, della violenza sulla donna, effettuata nell'ambito dell'attività quotidiana dei Servizi Socio-sanitari del Distretto di Ozieri. Il monitoraggio di tale Servizio ha evidenziato la necessità di potenziare lo stesso attraverso un incremento delle presenze dei professionisti impegnati e l'individuazione di una ulteriore figura professionale (educatore professionale) dedicata sia alla presa in carico dei figli minori/maggiorenni, sia all'attività di sensibilizzazione e prevenzione attraverso strumenti di divulgazione, laboratori scolastici, eventi dedicati che possano affrontare la tematica nei suoi diversi aspetti.

La metodologia che si adotterà nella presa in carico delle donne vittime di violenza si baserà sull' empowerment della donna e sulla valorizzazione delle risorse individuali. Il percorso che verrà avviato avrà carattere relazionale e psicosociale, consisterà in colloqui periodici finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti con la donna stessa. La metodologia prevederà, infatti, che ogni azione venga intrapresa solo con il consenso della donna, al fine di promuovere la piena realizzazione di ciascuna tenendo conto di ciò che per lei è potenzialmente e realisticamente possibile perseguire. Alle donne verrà garantito riservatezza anonimato e segretezza senza distinzione di età, ceto sociale cultura o professione. Tutti i percorsi di accoglienza, presso il Centro, saranno gratuiti.

L'avvio del Servizio ha risentito dell'emergenza COVID e ci si auspica di procedere con tutte le attività previste dal progetto per tutto l'anno 2021.

BILANCIO SOCIALE

Nell'ottica di una politica partecipata e maggiormente condivisa con i cittadini e i diversi interlocutori sulle decisioni, attività, risultati raggiunti con l'utilizzo delle risorse pubbliche, l'Assessorato ai servizi sociali e l'Ufficio di Piano del PLUS provvederanno alla predisposizione ed approvazione del Bilancio Sociale. Con tale documento s'intende rendere conto sia delle scelte d'indirizzo politico, che degli interventi posti in essere e delle modalità di allocazione delle risorse.

Il bilancio sociale rappresenta, quindi, un cambiamento culturale giacché nasce come strumento per rispondere al bisogno di conoscenza reciproca tra l'Amministrazione Pubblica e i diversi stakeholders, per favorire con essi un rapporto di fiducia e di confronto permanente finalizzato alla condivisione delle scelte e alla verifica dei risultati.

Si chiama “bilancio” ma non è un bilancio in senso contabile: è un’opportunità per rendere trasparente e comprensibile all’esterno la funzione della Pubblica Amministrazione il cui bilancio, quindi, non può che essere “sociale” visto che nasce dall’uso di risorse pubbliche che devono essere destinate a generare benefici per la collettività.

Così, attraverso la lettura di questo strumento, ognuno potrà verificare se l’attività dell’Amministrazione ha risposto alle esigenze espresse dal territorio, in quali termini siano stati rispettati gli impegni assunti e come intende soddisfare i bisogni che non hanno trovato soluzioni.

3. UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA

Il servizio Pubblica Istruzione viene garantito in riferimento sia alla L.R. n. 31/84 (e successive modifiche e integrazioni), sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate e alla legge regionale n. 25/93 (e successive modifiche e integrazioni) sul trasferimento delle risorse finanziarie alle autonomie locali per l'assolvimento dei loro compiti a fini sociali, che alla legge n. 53 del 28.3.2003, "delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale", che tra l'altro, ha modificato le denominazioni delle tipologie di scuole, pertanto la scuola dell'infanzia corrisponde alla ex scuola materna, mentre costituiscono il primo ciclo di istruzione la scuola primaria (ex scuola elementare) e la scuola secondaria di primo grado (ex scuola media inferiore).

In ottemperanza alla normativa su richiamata, il Servizio, svolge attività che trovano la propria collocazione all'interno dei singoli progetti che di seguito, sinteticamente, si descrivono:

- Garantire il funzionamento delle scuole statali di competenza comunale, sostenendo l'autonomia di gestione delle stesse.
- Salvaguardare e potenziare le Scuole cittadine, con particolare riguardo alla scuola secondaria di primo grado esistente nella Frazione di Chilivani (bacino centrale di riferimento per le numerose famiglie che vivono nella piana omonima);
- Mantenere l'attuale livello quali-quantitativo dei servizi scolastici a domanda individuale di Mensa e Trasporto erogati all'utenza, in una situazione di riduzione di risorse finanziarie;
- Programmare e gestire gli interventi attinenti al Diritto allo Studio, in specifico raccordo con le attività didattiche programmate dalle Istituzioni Scolastiche;
- Fornire gratuitamente i libri di testo, ai sensi dell'art 156 del T.U. della Pubblica Istruzione, approvato con il D. Lgs. vo n° 297/1994 e ss. mm. ii, a favore degli alunni delle scuole primarie statali;
- Indire bandi pubblici per la concessione di contributi relativi a borse di studio a sostegno delle famiglie per le spese di istruzione, rimborsi spese-viaggio per studenti pendolari, fornitura gratuita e semi-gratuita libri di testo) a favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado che provengono da famiglie il cui reddito ISEE è al di sotto del limite stabilito di anno in anno dalla R.A.S;
- Erogare contributi a favore delle Scuole Materne non statali (San Filippo Neri e Melograno), come stabilito dalle rispettive convenzioni, sulla base delle attività svolte dalle singole Scuole dell'infanzia, a seguito di presentazione di idonea relazione finale e del bilancio consuntivo;
- Garantire il servizio a domanda individuale di mensa scolastica a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Detto servizio è affidato in gestione alla Società in house "Prometeo S.r.l.", a favore della quale il Comune ha messo a disposizione i locali e il trasferimento delle risorse finanziarie. Rimane in capo al servizio la predisposizione del Bando e la relativa modulistica per l'acquisizione delle domande, la verifica delle rette e relativi incassi;
- collaborare con gli Istituti scolastici per l'alternanza Scuola/ Lavoro;
- collaborare con le Università per il tirocinio pre-laurea.

Comprende i seguenti Servizi: Pubblica Istruzione–Tempo Libero, Sport e Cultura.

In tali ambiti si occupa di:

- rapporti e collaborazioni con le Istituzioni Scolastiche;
- erogazione contributi diritto allo studio;
- programmazione, coordinamento e supervisione di tutti i servizi sportivi e culturali;
- individuazione e mobilitazione delle risorse del territorio;
- rapporti con le Cooperative Sociali e le Associazioni Culturali e Sportive;
- rapporti con gli Enti Comunali e Sovracomunali, in particolare Comuni, Provincia e Regione;
- rapporti con l'Università degli Studi di Sassari;
- rapporti con l'Istituzione San Michele;
- rapporti con la Prometeo srl per la gestione del servizio mensa scolastica;
- rapporti con la Logudoro Servizi per la gestione del servizio trasporto su scuolabus;
- Collaborazione con l'Unione dei Comuni del Logudoro;
- Collaborazione con l'Ufficio di Piano PLUS Distretto di Ozieri.

Il servizio cultura viene garantito in riferimento alla L.R. n. 14/2006 (e successive modifiche e integrazioni), e alla legge regionale n. 25/93 (e successive modifiche e integrazioni) sul trasferimento delle risorse finanziarie alle autonomie locali per l'assolvimento dei loro compiti a fini sociali continuerà a promuovere, sulla base del principio della sussidiarietà, una importante collaborazione con le Associazioni culturali della Città.

Ha il compito di promuovere la cultura riconoscendole un ruolo determinante nella promozione della competitività del territorio (politica di sviluppo economico e sociale) e diffondere cultura e sport quali risorse di base e componenti delle politiche di sicurezza sociale e di prevenzione, soprattutto a favore del mondo giovanile. Si tratta altresì di individuare, attorno a progetti strategici per il futuro della città, modalità di coinvolgimento delle associazioni di volontariato e di valorizzazione dell'apporto di risorse intellettuali ed economiche della città. Il Servizio quindi definisce linee di azione e interventi di valorizzazione e promozione del territorio, nelle sue caratteristiche materiali e immateriali creando le condizioni per sviluppare e incrementare le risorse esistenti, e per elevare le qualità attrattive del territorio. In tal senso individua strumenti efficaci per il rafforzamento e la promozione dell'immagine del territorio nella sua integrazione tra cultura, produzione e patrimonio storico e sociale consolidato. Inoltre promuove la cultura attraverso la programmazione di iniziative nuove e la valorizzazione di iniziative e manifestazioni già esistenti.

Tale servizio viene garantito in stretta collaborazione con l'Ente strumentale "Istituzione San Michele" a cui è affidata la gestione dei servizi turistici e culturali della Città di Ozieri: Museo Archeologico, Museo Arte Sacra, Pinacoteca "G. Altana", Teatro "O. Fallaci", Sant'Antioco di Bisarcio, Grotte San Michele, Casa Costi, Centro Culturale San Francesco, Carceri Borgia, Centro Giovani e Biblioteche, meglio descritto nel Piano programma predisposto dall'Istituzione e allegato al DUP.

In ottemperanza alla normativa su richiamata, il Servizio, svolge attività che trovano la propria collocazione all'interno dei singoli progetti che di seguito, sinteticamente, si descrivono:

- Controllo, collaborazione e trasferimento risorse finanziarie a favore dell'Istituzione "San Michele", per la gestione dei servizi ed attività culturali;

- Erogazione contributi ordinari/straordinari e patrocini, a favore di Associazioni Culturali e religiose cittadine, per l'organizzazione di manifestazioni: Premio di Letteratura Sarda "Città di Ozieri" (finanziamento fondi L.R.n.1/2017), Premio Logudoro, Sant'Antioco di Bisarcio, San Nicola e Beata Vergine del Rimedio;
- Tenuta albo Associazioni e assegnazione sedi Associazioni;
- Organizzazione evento "Monumenti Aperti";
- Organizzazione "Estiamo in Piazza";
- Organizzazione campagna scavi;
- Organizzazione Eventi: Marzo delle donne, Festività Natalizie, Eventi letterari ecc.;
- Supporto all'organizzazione di convegni;
- Organizzazione e gestione Scuola sovracomunale di Musica "Monte Acuto";
- Organizzazione Servizio Civile Nazionale e attivazione n.6 progetti 2020;
- Rapporti con la Soprintendenza e l'Università degli studi di Sassari;
- Collaborazione con altri settori del Comune per altri eventi quali "Su Trinta e Sant'Andria".

4. UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO

Viene garantito in riferimento alla L.R. n. 17/99 (e successive modifiche e integrazioni) e sull'esercizio delle competenze delegate e alla legge regionale n. 25/93 (e successive modifiche e integrazioni) sul trasferimento delle risorse finanziarie alle autonomie locali per l'assolvimento dei loro compiti a fini sociali.

In ottemperanza alla normativa su richiamata, il Servizio, svolge attività che trovano la propria collocazione all'interno dei singoli progetti che di seguito, sinteticamente, si descrivono:

- Promuovere le attività sportive, attraverso la concessione degli impianti sportivi comunali;
- Promuovere le attività tese a favorire la socializzazione e l'impiego del tempo libero in maniera educativa e costruttiva, in stretta collaborazione con le Associazioni sportive per la realizzazione di manifestazioni in favore della collettività;
- Erogare contributi economici a favore di Società ed Associazioni sportive per lo svolgimento dell'attività sportiva annuale;
- Sostenere finanziariamente lo sviluppo dello sport cittadino e le manifestazioni occasionali più significative;
- Tenere ed aggiornare l'Albo Comunale delle Società Sportive;
- Supportare dal punto di vista tecnico-amministrativo il funzionamento degli Organi della Consulta comunale per lo Sport;
- Assegnare gli impianti sportivi;
- Controllare periodicamente il rispetto degli oneri derivanti da contratti e/o convenzioni da parte delle Ditte ed Associazioni che hanno in concessione impianti sportivi (Piscina, Campetti San Gavino, Palazzetto dello Sport, Campi di calcio, Bocciodromo, Maneggio Ippodromo, Pista ciclabile, Campi da tennis, etc);

- Predisposizione, ai sensi della L.R. n° 17/1999, del rendiconto annuale per le spese di gestione e funzionamento degli impianti sportivi;
- Monitoraggio incassi tariffe e canoni per utilizzo impianti e palestre scolastiche;
- Sostegno finanziario e logistico, a favore delle Istituzioni scolastiche, per la realizzazione di Progetti inerenti l'attività sportiva e motoria (Mini Basket, Scuola Tennis-club e Corso Equitazione);
- Protocollo d'intesa con le Istituzioni scolastiche per l'utilizzo delle palestre.

5. UFFICIO COORDINAMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE E BIBLIOTECA

Il Comune di Ozieri, ai sensi dell'art.1 dello Statuto comunale, ha costituito con Deliberazione C.C. n.75 del 15.12.2009 l'Istituzione "San Michele", organismo strumentale ai sensi dell'art. 114 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n.267/2000, per la gestione dei servizi culturali e turistici, che conforma la propria attività agli indirizzi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale e alle indicazioni provenienti dalla Giunta Comunale. L'attività dell'Istituzione "San Michele" si realizza nel rispetto del Regolamento per il funzionamento, approvato con Deliberazione C.C. n. 75/2009 integrato e modificato con Deliberazione di C.C. n. 40 del 13.09.2013.

FINALITA'

Le principali finalità dell'Istituzione sono:

- Promuovere, gestire e sviluppare il sistema culturale e turistico di Ozieri con particolare riguardo al sistema museale, costituito dal patrimonio di strutture, attività e servizi.
- Promuovere e sviluppare tutte le attività culturali in tutte le sue forme;
- Garantire a tutti il diritto di accesso alla conoscenza e all'informazione, favorendo la diffusione del sapere;
- Favorire lo sviluppo di spazi e di occasioni di espressione della creatività, in particolare di quella giovanile, nei campi delle arti, della musica, del teatro, della comunicazione, delle tradizioni popolari, quali forme di promozione della cultura diffusa e della cittadinanza attiva;
- Promuovere la crescita culturale e civile della comunità e il dialogo con la pluralità delle diverse etnie, generi e culture;
- Favorire la conoscenza della storia, dei costumi e delle tradizioni popolari della realtà del territorio, valorizzando lo scambio di esperienze fra diverse generazioni;
- Curare la valorizzazione turistica della città e del territorio anche con iniziative d'interazione con enti ed istituzioni sovracomunali, regionali e nazionali.

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Istituzione "San Michele", che riunisce le principali strutture e servizi culturali del Comune di Ozieri, costituisce una grande opportunità per la definizione di parametri gestionali adeguati ai tempi, per una maggiore razionalizzazione dei servizi e delle risorse e per la formulazione di un progetto nuovo e coerente che comprenda l'intero patrimonio culturale cittadino. Pertanto l'Istituzione individua tra i suoi principali obiettivi:

- La valorizzazione del patrimonio culturale favorendo lo sviluppo della cultura attraverso la tutela, la promozione, il miglioramento della pianificazione culturale e il rafforzamento del coordinamento dei servizi e delle attività gestiti;
- L'innovazione e la promozione dell'offerta culturale del territorio;
- La razionalizzazione e il coordinamento della gestione delle risorse finanziarie;
- Il potenziamento del suo ruolo di agenzia/istituzione culturale e di progetto.

SERVIZI AFFIDATI ALL'ISTITUZIONE

È compito dell'Istituzione promuovere, organizzare e gestire:

- Biblioteca Comunale di Ozieri e sedi staccate di San Nicola e Chilivani;
- Sistema Bibliotecario Logudoro;
- Centro Culturale "San Francesco" costituito dal Centro Giovani e la Sala Conferenze;
- Museo Diocesano di Arte Sacra, in collaborazione con la curia Diocesana;
- Museo Archeologico "Le Clarisse" ivi compresa la sala conferenze e gli spazi espositivi;
- Pinacoteca Cittadina "Giuseppe Altana";
- Sant'Antioco di Bisarcio;
- Grotta San Michele;
- Casa Costi;
- Itinerario urbano: visite guidate ai monumenti del centro storico quali Fontana Grixoni e percorso sotterraneo, Carceri Borgia, Palazzi del Centro Storico e chiese cittadine in collaborazione con la Curia;
- Itinerario extra-urbano con visite guidate al Ponte Romano "Pont'Ezzu" e al Nuraghe "Sa Mandra 'e sa jua".

L'art. 5 del Regolamento prevede che il Comune debba assicurare all'Istituzione le risorse umane e finanziarie necessarie all'esercizio dei compiti ad essa assegnati in condizioni di autonomia gestionale.

Il citato Regolamento all'art. 15 prevede l'elaborazione di un Piano Programma annuale, il quale ha lo scopo di indicare le modalità di gestione dei servizi, gli indirizzi e gli obiettivi che il Comune assegna all'Istituzione nonché le modalità con le quali il suddetto organismo intende conseguire tali finalità.

Il Piano Programma delle attività presentato individua le principali aree tematiche di riferimento in modo da organizzare la progettazione e il coordinamento degli obiettivi dell'Istituzione "San Michele".

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Sono organi dell'Istituzione il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e il Direttore.

Il Presidente è nominato dal Sindaco, rappresenta l'Istituzione nei rapporti con gli organi Comunali esterni, con i terzi pubblici e privati coinvolti o comunque interessati dall'esercizio delle sue attività ed esercita tutte le iniziative necessarie al suo buon funzionamento, convoca e presiede il C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri, compreso il Presidente, nominati dal Sindaco sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, ha il compito di definire le attività generali dell'Istituzione, delibera sul piano programma annuale delle attività, sul bilancio annuale e pluriennale.

Al Direttore, nominato dal Sindaco, è attribuita la responsabilità generale della gestione dell'Istituzione e dei relativi risultati, la gestione economico-finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Istituzione verso l'esterno. A questo scopo gli sono attribuiti autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali. Il Direttore concorre alla definizione degli obiettivi collaborando con il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e l'Assessore alla Promozione Turistica e Culturale, anche mediante autonome proposte ed è responsabile sul conseguimento degli obiettivi assegnati, nei limiti delle proprie attribuzioni. L'incarico di Direttore dell'Istituzione è stato svolto sino al 24.01.2016 dal Dirigente del Settore Promozione Turistica e Culturale. Dal 25.01.2016 è stato affidato con decreto del Sindaco a personale in forza alla struttura amministrativa dell'Istituzione in possesso dei requisiti richiesti.

La struttura organizzativa dell'Istituzione è articolata nelle seguenti aree di attività rilevanti:

1 – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E PROMOZIONE (n. 2 operatori Progetto Beni Culturali)

Il settore amministrativo dell'Istituzione svolge i seguenti compiti:

- Gestione personale;
- Gestione amministrativa;
- Ideazione e programmazione attività;
- Promozione;
- Coordinamento e Rapporti con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Ozieri.

2 - SISTEMA MUSEALE URBANO (n. 6 operatori)

Il Sistema Museale Urbano gestisce le seguenti strutture :

- Civico Museo Archeologico Ex-Convento delle Clarisse
- Pinacoteca Cittadina “Giuseppe Altana”
- Museo Diocesano di Arte Sacra in collaborazione con la Diocesi di Ozieri

3 - GESTIONE BENI CULTURALI (n. 8 operatori)

- Sant'Antioco di Bisarcio
- Grotta San Michele
- Centro storico cittadino

4. SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E TERRITORIALE (n. 6 operatori)

- Biblioteca comunale

- Sistema Bibliotecario Territoriale Logudoro, costituito nel 1994 con ente capofila il Comune di Ozieri. Aderiscono al S.B.T. Logudoro le biblioteche comunali di Alà dei Sardi, Berchidda, Buddusò Ittireddu, Mores. Nughedu S.N., Oschiri, Pattada e Tula. Aderisce inoltre il "Premio Ozieri di Letteratura Sarda".

Nell'ambito delle singole aree, si garantiscono, in generale, svariate attività di Comunicazione, Promozione e servizi al pubblico, Eventi Culturali, Servizi didattici.

Le risorse finanziarie dell'Istituzione "San Michele" derivano principalmente dai trasferimenti del Comune di Ozieri e dai finanziamenti della Regione Sardegna. Tali risorse sono insufficienti per garantire il pieno funzionamento e il raggiungimento degli obiettivi. Appare quindi necessario individuare fonti alternative di reperimento di fondi e conseguentemente favorire la progettazione d'iniziative comuni per accedere a finanziamenti europei, monitorare tutte le possibilità offerte dalla normativa statale e regionale, coinvolgere altri soggetti economici pubblici e privati (fondazioni, aziende...) con cui creare partnership e forme di sostegno alle iniziative dell'Istituzione.

Si segnala, a tal proposito, che si è stabilito di prevedere nel Bilancio di Previsione quale finanziamento da parte della RAS, gli importi assegnati ai sensi della L.R. n. 14/2006 art. 21, comma 2, lett. b) ed f) e della L.R. n. 32/2016, art.1, comma 16.

TRASFERIMENTI SPECIFICI DEL COMUNE DI OZIERI BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023

CAP.	ART.	DENOMINAZIONE	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
1770	17	TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE DEI PROV. CANONE CONCESS. SALE CENTRO CULTURALE S.FRANCESCO PER SPESE DI GESTIONE,MANUTEN. E PULIZIA	341,00	341,00	341,00
1780	41	TRASF.ISTITUZIONE SAN MICHELE PER FUNZIONAMENTO MUSEO ARTE SACRA - INTEGR.CONTR.L.R.37 ART.18:5%	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1791	20	UTIL.CONTR.COMUNI ADERENTI AL S.B.I. LOGUDORO PER SPESE GESTIONE CENTRO SERVIZI- TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE	6.600,00	6.600,00	6.600,00
1791	30	QUOTA A CARICO COMUNE PER SPESE GESTIONE S.B.I.- TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAPIT.1790/30)	600,00	600,00	600,00
1801	0	TRASF.ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE DI .CONTR.REG.LR.14/2006, ART.21, C.2, LETT.D, PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (EX CAP.1800)	3.521,34	3.521,34	3.521,34
1802	0	TRASF.ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (EX CAP.1800)	1.888,66	1.888,66	1.888,66
1820	11	TRASFER.ISTITUZIONE SAN MICHELE CONTR.REG.LR.14/2006, ART.21,C.2, LETT.E, PER ISTI TUZIONI BIBLIOGRAFICHE - SALDO 2011-	0,00	0,00	0,00
1821	0	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE DI CONTR.REG.ART.36 D.P.R.348/79 A FAVORE ISTITUZ. BIBLIOGRAF.(CONSORZI E SISTEMI BIBLIOTECARI)- EX CAP. 1820	3.469,22	3.469,22	3.469,22

1823	0	FONDO DAL MINISTERO PER I BENI E ATTIVITA' CULTURALI A FAVORE DEI SISTEMI BIBLIOTECARI PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA ETC (L.96/2017) - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE	6.602,08	0,00	0,00
1823	1	APPLICAZIONE AVANZO 2020 (390 /20) FONDO DAL MINISTERO PER I BENI E ATTIVITA' CULTURALI A FAVORE DEI SISTEMI BIBLIOTECARI PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA ETC (L.96/2017) - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE	0,00	0,00	0,00
1940	10	TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE DI FONDI PER GESTIONE SERVIZI CULTURALI E TURISTICI (COMPENSO CONSULENZA ANNUALE ETC)	24.581,86	24.581,86	24.581,86
1940	11	UTIL.FIN.REG.PER POTENZ.PROGETTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP.1770/80)-90%	185.433,46	185.433,46	184.102,69
1940	12	QUOTA A CARICO COMUNE .PER POTENZ.PROGETTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP.1770/55)	7.173,34	7.173,34	7.173,34
1940	13	UTILIZZ.FINAN.REG. QUOTA LAVORO GESTIONE E CUSTODIA STRUTTURE MUSEALI- TRASFERIMENTO SOMME ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE -EX CAP.1770/90- (COPERTURA RAS 100%)	227.175,35	227.175,35	227.175,35
1940	14	QUOTA CARICO COMUNE PER LAVORO PROGET. GESTIONE E CUSTODIA STRUTTURE MUSEALI-TRASFERIMENTO SOMMA ALL'ISTITUZIONE "SAN MICHELE" (EX CAPITOLO 1770/60)	7.089,14	7.089,14	7.089,14
1940	15	RIMBORSO PER SPESE GENERALI, GESTIONE E FUNZIONAMENTO BENI CULTURALI TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE	3.830,75	4.830,75	4.830,75
1940	16	UTIL.PROV.INGRESSO VISITE MUSEO,GROTTE ETC. PER SPESE GENERALI PROMOZIONE, PROGR,ETC.(QUOTA 5% COMUNE) TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP. 1770/67)	4.910,00	5.910,00	5.910,00
1940	17	FIN.REG.PROG.GESTIONE BENI CULTURALI DI CUI D.A. ISTRUZ.LEGGE 4/2000 - TRASFERIMENTO SOMME ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP.1960/30-1961/30)	282.479,98	282.479,98	282.479,98
1940	21	QUOTA A CARICO COMUNE TRASFERIMENTO SOMME ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE PER INCARICO DIRETTORE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1942	15	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE PER SPESE FUNZIONAMENTO PINACOTECA	2.410,00	2.410,00	2.410,00
3490	21	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE RISORSE PER ORGANIZZAZIONE "OPEN DAY" DEL 07 FEBBRAIO 2018 - SPESE DI RAPPRESENTANZA	10.000,00	0,00	0,00
TOTALI			784.106,18	769.504,10	768.173,33

ORGANISMI GESTIONALI – ISTITUZIONE “SAN MICHELE”

Il Comune di Ozieri, ai sensi dell'art.1 dello Statuto comunale, ha costituito con Deliberazione C.C. n.75 del 15.12.2009 l'Istituzione “San Michele”, organismo strumentale ai sensi dell'art. 114 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n.267/2000, per la gestione dei servizi culturali e turistici, che conforma la propria attività agli indirizzi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale e alle indicazioni provenienti dalla Giunta Comunale.

L'attività dell'Istituzione “San Michele” si realizza nel rispetto del Regolamento per il funzionamento, approvato con Deliberazione C.C. n. 75/2009 integrato e modificato con Deliberazione di C.C. n. 40 del 13.09.2013.

FINALITA'

Le principali finalità dell'Istituzione sono:

- Promuovere, gestire e sviluppare il sistema culturale e turistico di Ozieri con particolare riguardo al sistema museale, costituito dal patrimonio di strutture, attività e servizi.
- Promuovere e sviluppare tutte le attività culturali in tutte le sue forme;
- Garantire a tutti il diritto di accesso alla conoscenza e all'informazione, favorendo la diffusione del sapere;
- Favorire lo sviluppo di spazi e di occasioni di espressione della creatività, in particolare di quella giovanile, nei campi delle arti, della musica, del teatro, della comunicazione, delle tradizioni popolari, quali forme di promozione della cultura diffusa e della cittadinanza attiva;
- Promuovere la crescita culturale e civile della comunità e il dialogo con la pluralità delle diverse etnie, generi e culture;
- Favorire la conoscenza della storia, dei costumi e delle tradizioni popolari della realtà del territorio, valorizzando lo scambio di esperienze fra diverse generazioni;
- Curare la valorizzazione turistica della città e del territorio anche con iniziative d'interazione con enti ed istituzioni sovracomunali, regionali e nazionali.

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Istituzione “San Michele”, che riunisce le principali strutture e servizi culturali del Comune di Ozieri, costituisce una grande opportunità per la definizione di parametri gestionali adeguati ai tempi, per una maggiore razionalizzazione dei servizi e delle risorse e per la formulazione di un progetto nuovo e coerente che comprenda l'intero patrimonio culturale cittadino. Pertanto l'Istituzione individua tra i suoi principali obiettivi:

- La valorizzazione del patrimonio culturale favorendo lo sviluppo della cultura attraverso la tutela, la promozione, il miglioramento della pianificazione culturale e il rafforzamento del coordinamento dei servizi e delle attività gestiti;
- L'innovazione e la promozione dell'offerta culturale del territorio;
- La razionalizzazione e il coordinamento della gestione delle risorse finanziarie;
- Il potenziamento del suo ruolo di agenzia/istituzione culturale e di progetto.

SERVIZI AFFIDATI ALL'ISTITUZIONE

È compito dell'Istituzione promuovere, organizzare e gestire:

- Biblioteca Comunale di Ozieri e sedi staccate di San Nicola e Chilivani;
- Sistema Bibliotecario Logudoro;
- Centro Culturale “San Francesco” costituito dal Centro Giovani e la Sala Conferenze;
- Museo Diocesano di Arte Sacra, in collaborazione con la curia Diocesana;
- Museo Archeologico “Le Clarisse” ivi compresa la sala conferenze e gli spazi espositivi;
- Pinacoteca Cittadina “Giuseppe Altana”;
- Sant’Antioco di Bisarcio;
- Grotta San Michele;
- Casa Costi;
- Itinerario urbano: visite guidate ai monumenti del centro storico quali Fontana Grixoni e percorso sotterraneo, Carceri Borgia, Palazzi del Centro Storico e chiese cittadine in collaborazione con la Curia;
- Itinerario extra-urbano con visite guidate al Ponte Romano “Pont’Ezzu” e al Nuraghe “Sa Mandra ‘e sa jua”.

L’art. 5 del Regolamento prevede che il Comune debba assicurare all’Istituzione le risorse umane e finanziarie necessarie all’esercizio dei compiti ad essa assegnati in condizioni di autonomia gestionale.

Il citato Regolamento all’art. 15 prevede l’elaborazione di un Piano Programma annuale, il quale ha lo scopo di indicare le modalità di gestione dei servizi, gli indirizzi e gli obiettivi che il Comune assegna all’Istituzione nonché le modalità con le quali il suddetto organismo intende conseguire tali finalità.

Il Piano Programma delle attività presentato individua le principali aree tematiche di riferimento in modo da organizzare la progettazione e il coordinamento degli obiettivi dell’Istituzione “San Michele”.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Sono organi dell’Istituzione il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e il Direttore.

Il Presidente è nominato dal Sindaco, rappresenta l’Istituzione nei rapporti con gli organi Comunali esterni, con i terzi pubblici e privati coinvolti o comunque interessati dall’esercizio delle sue attività ed esercita tutte le iniziative necessarie al suo buon funzionamento, convoca e presiede il C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri, compreso il Presidente, nominati dal Sindaco sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, ha il compito di definire le attività generali dell’Istituzione, delibera sul piano programma annuale delle attività, sul bilancio annuale e pluriennale.

Al Direttore, nominato dal Sindaco, è attribuita la responsabilità generale della gestione dell’Istituzione e dei relativi risultati, la gestione economico-finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’Istituzione verso l’esterno. A questo scopo gli sono attribuiti

autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali. Il Direttore concorre alla definizione degli obiettivi collaborando con il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e l'Assessore alla Promozione Turistica e Culturale, anche mediante autonome proposte ed è responsabile sul conseguimento degli obiettivi assegnati, nei limiti delle proprie attribuzioni. L'incarico di Direttore dell'Istituzione è stato svolto sino al 24.01.2016 dal Dirigente del Settore Promozione Turistica e Culturale. Dal 25.01.2016 è stato affidato con decreto del Sindaco a personale in forza alla struttura amministrativa dell'Istituzione in possesso dei requisiti richiesti.

La struttura organizzativa dell'Istituzione è articolata nelle seguenti aree di attività rilevanti:

1 – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E PROMOZIONE (n. 2 operatori Progetto Beni Culturali)

Il settore amministrativo dell'Istituzione svolge i seguenti compiti:

- Gestione personale;
- Gestione amministrativa;
- Ideazione e programmazione attività;
- Promozione;
- Coordinamento e Rapporti con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Ozieri.

2 - SISTEMA MUSEALE URBANO (n. 6 operatori)

Il Sistema Museale Urbano gestisce le seguenti strutture :

- Civico Museo Archeologico Ex-Convento delle Clarisse
- Pinacoteca Cittadina “Giuseppe Altana”
- Museo Diocesano di Arte Sacra in collaborazione con la Diocesi di Ozieri

3 - GESTIONE BENI CULTURALI (n. 8 operatori)

- Sant'Antioco di Bisarcio
- Grotta San Michele
- Centro storico cittadino

4. SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E TERRITORIALE (n. 6 operatori)

- Biblioteca comunale
- Sistema Bibliotecario Territoriale Logudoro, costituito nel 1994 con ente capofila il Comune di Ozieri. Aderiscono al S.B.T. Logudoro le biblioteche comunali di Alà dei Sardi, Berchidda, Buddusù Ittireddu, Mores. Nugghedu S.N., Oschiri, Pattada e Tula. Aderisce inoltre il "Premio Ozieri di Letteratura Sarda".

Nell'ambito delle singole aree, si garantiscono, in generale, svariate attività di Comunicazione, Promozione e servizi al pubblico, Eventi Culturali, Servizi didattici.

Le risorse finanziarie dell'Istituzione “San Michele” derivano principalmente dai trasferimenti del Comune di Ozieri e dai finanziamenti della Regione Sardegna. Tali risorse sono insufficienti per garantire il pieno funzionamento e il raggiungimento degli obiettivi. Appare quindi necessario individuare fonti alternative di reperimento di fondi e conseguentemente favorire la progettazione d'iniziative comuni per accedere a finanziamenti europei,

monitorare tutte le possibilità offerte dalla normativa statale e regionale, coinvolgere altri soggetti economici pubblici e privati (fondazioni, aziende...) con cui creare partnership e forme di sostegno alle iniziative dell'Istituzione.

Si segnala, a tal proposito, che si è stabilito di prevedere nel Bilancio di Previsione quale finanziamento da parte della RAS, gli importi assegnati ai sensi della L.R. n. 14/2006 art. 21, comma 2, lett. b) ed f) e della L.R. n. 32/2016, art.1, comma 16.

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023			
Asili nido	n.	1	posti n.	80	80				80				80			
Scuole materne	n.	3	posti n.	83	83 (alunni n.83)				83 (alunni n.83)				83 (alunni n.83)			
Scuole elementari	n.	3	posti n.	425	425 (alunni 425)				425 (alunni 425)				425 (alunni 425)			
Scuole medie	n.	3	posti n.	336	336 (alunni 336)				336 (alunni 336)				336 (alunni 336)			
Strutture residenziali per anziani capienza massima	n.1 *		posti n.	23*	23				23				23			
*da febbraio 2018 si riducono a n.1 (esternalizzata la Casa Protetta)					*da febbraio 2018 si riducono a 23 per esternalizzazione Casa Protetta											
Farmacie comunali	n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Rete fognaria in Km																
- bianca	0,00				0,00				0,00				0,00			
- nera	0,00				0,00				0,00				0,00			
- mista	25,00				25,00				25,00				25,00			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km	25,00				25,00				25,00				25,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.		6		n.		6		n.		6		n.		6	
	hq.		27,64		hq.		27,64		hq.		27,64		hq.		27,64	
Punti luce illuminazione pubblica	n.		2.500		n.		2.500		n.		2.500		n.		2.500	
Rete gas in Km	66,96				66,96				66,96				66,96			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile	63.447,89 (anno 2020)				63.447,89				63.447,89				63.447,89			
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi	n.		25		n.		25		n.		25		n.		25	
Veicoli	n.		2		n.		2		n.		2		n.		2	
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.		64		n.		64		n.		64		n.		64	
Altre strutture (specificare)	N.4 stampante in rete / n. 3 server di rete / n.1 NAS (UNITA' DI BACKUP) / N.1 FIREWALL															



SETTORE III GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Dirigente incaricato Dott. Antonio Volpe

Servizio 3.1 Urbanistica ed edilizia privata, tributi.

Incarico di Posizione Organizzativa Geom. Bachisio Carraca

- **Ufficio Urbanistica;**
- **Ufficio Edilizia Privata;**
- **Ufficio Tributi: NUOVA IMU;**
- **Ufficio Tributi: TARI;**

1. UFFICIO URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA

Tutti gli atti e provvedimenti di competenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata con particolare riferimento a:

- Agibilità, abitabilità, autorizzazioni edilizie e amministrative, certificazioni e attestazioni ;
- Quantificazione oneri di concessione e pratiche di rimborso;
- Applicazione tariffe servizi cimiteriali e pratiche di rimborso spese acquisto loculi;
- Istruttoria e definizione pratiche di condono edilizio;
- Piani di lottizzazione convenzionata;
- Ricognizione Convenzioni in essere; controllo fidejussioni garanzia oneri di urbanizzazione; azioni e misure finalizzate alla cessione gratuita delle aree a standard-viabilità previste nel piano di lottizzazione;
- Interventi abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati Legge 13/89;
- Toponomastica stradale e numerazione civica;
- Istruttoria e rilascio pareri di competenza SUAP/SUAPE; gestione telematica delle relative pratiche attraverso l'apposito portale; partecipazione Conferenze di servizio.
- Attività di controllo sul territorio di competenza, con particolare riferimento a: violazioni in materia edilizia ed urbanistica (Abusi).
- Avvio attività propedeutica all'affidamento professionale dell'incarico di Progettazione del Nuovo Piano urbanistico Comunale .

2. UFFICIO TRIBUTI NUOVA IMU

Attività ordinaria ufficio Imu/Tasi:

- Attività di sportello quale servizio al contribuente per la verifica della propria posizione contributiva;
- Generazione delle liste di tutte le posizioni anomale, per la relativa rettifica e/o aggiornamento della banca dati;
- Controllo incrociato con la banca dati catastale per l'aggiornamento delle unità immobiliari del contribuente;
- Predisposizione della modulistica aggiornata in base ai nuovi riferimenti normativi;
- Verifica istanze di rimborso di somme versate e non dovute a titolo di Imu/Tasi (Istruttoria 180gg dall'istanza di rimborso) e predisposizione relativa determina di approvazione elenco;
- Inserimento Dichiarazioni Imu/Tasi;
- Raccolta e inserimento Dichiarazioni sostitutive atto di notorietà per agevolazioni fabbricati inagibili;
- Verifica istanze/comunicazioni presentate dal contribuente e predisposizione istruttoria in risposta;
- Acquisizione dei versamenti F24 Imu /Tasi, trasmessi dall'Agenzia delle Entrate e relativa predisposizione della distinta d'incasso con la specifica degli importi incassati, distinti per codici tributo e anno di competenza;

Attività recupero evasione tributi comunali Imu/Tasi:

- Collaborazione per la predisposizione del capitolato per espletamento gara "affidamento servizio di riscossione tributi comunali (Imu/Tasi anni 2016/2017);
- Supporto e collaborazione con la Società di riscossioni "Esperia" nonché controllo delle entrate riscosse da tale società relativamente ai tributi ICI/TARSU/TARES/INFRAZIONI CDS e predisposizione distinta incasso;
- Supporto e collaborazione con la Società di riscossioni "Kibernetes" nonché controllo delle entrate riscosse da tale società relativamente ai tributi Imu/Tasi anni 2014/2015 e predisposizione distinta di incasso;
- Predisposizione ruolo coattivo da inviare ad Agenzia Entrate Riscossioni per emissione cartelle di pagamento.

Si allega alla presente prospetto riepilogativo entrate tributarie Imu/Tasi per il Bilancio di Previsione triennio 2021/2023.

PREVISIONE ENTRATE TRIBUTARIE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2021/2023

<u>ATTIVITA' RECUPERO EVASIONE</u>	<u>IMPOSTA ANNO</u>	<u>PREVISIONE INCASSO</u>	<u>DATA PRESCRIZIONE</u>	<u>AFFIDAMENTO</u>	NOTE
RIEPILOGO ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2021					
Ulteriore Procedure esecutive - Ingionzioni di Pagamento	ICI 2006/2007/2008 (emesse Esperia)	DA DEFINIRE	31/12/2021	Agenzia delle Entrate Riscossioni	PREDISPORRE FILE (ESPERIA) DA INVIARE AD ADER PER PROCEDURE SUCCESSIVE (PIGNORAMENTI ETC)
Ulteriore Procedure esecutive - Ingionzioni di Pagamento	ICI 2009/2010/2011 (emesse Esperia)	DA DEFINIRE	31/12/2021	Agenzia delle Entrate Riscossioni	PREDISPORRE FILE (ESPERIA) DA INVIARE AD ADER PER PROCEDURE SUCCESSIVE (PIGNORAMENTI ETC)
Cartelle di Pagamento	IMU 2013 (avvisi emessi Esperia)	€ 270.272,00	31/12/2021 inviare minuta ruolo almeno 9 mesi prima (entro 31/03/2021)	Agenzia delle Entrate Riscossioni	Inviato ruolo coattivo in data 12/01/2021

Cartelle di Pagamento	IMU 2013 (avvisi emessi Esperia)	€ 1.520,80	31/12/2021 inviare minuta ruolo almeno 9 mesi prima (entro 31/03/2021)	Agenzia delle Entrate Riscossioni	Inviato ruolo coattivo in data 12/03/2021
Avvisi di Accertamento	IMU FABBRICATI 2015	1.018.641,00 €	26/03/2021	Soc. Kibernetes Determ. Dirig. N. _____ del ____/____/2020	IN ITINERE TUTTA L'ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE**** Rif. Dott.ssa Gavina Molinu fino al 28/02/2021
Avvisi di Accertamento	IMU TERRENI AGRICOLI 2015	309.405,00 €	26/03/2021	Soc. Kibernetes Determ. Dirig. N. _____ del ____/____/2020	IN ITINERE TUTTA L'ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE**** Rif. Dott.ssa Gavina Molinu fino al 28/02/2021
Avvisi di Accertamento	TASI 2015	317.000,00 €	26/03/2021	Soc. Kibernetes Determ. Dirig. N. _____ del ____/____/2020	IN ITINERE TUTTA L'ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE**** Rif. Dott.ssa Gavina Molinu fino al 28/02/2021
Avvisi di Accertamento	IMU 2016	DA DEFINIRE	31/12/2021	DA DEFINIRE - fare gara affidamento	

Avvisi di Accertamento	TASI 2016	DA DEFINIRE	31/12/2021	DA DEFINIRE - fare gara affidamento	
RIEPILOGO ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2022					
Cartelle di Pagamento	IMU FABBRICATI 2014	DA DEFINIRE	31/12/2022	Agenzia delle Entrate Riscossioni	
Cartelle di Pagamento	IMU TERRENI AGRICOLI 2014	DA DEFINIRE	31/12/2022	Agenzia delle Entrate Riscossioni	
Cartelle di Pagamento	TASI 2014	DA DEFINIRE	31/12/2022	Agenzia delle Entrate Riscossioni	
Avvisi di Accertamento	IMU 2017	DA DEFINIRE	31/12/2022	DA DEFINIRE	
Avvisi di Accertamento	TASI 2017	DA DEFINIRE	31/12/2022	DA DEFINIRE	
ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2023					
Avvisi di Accertamento	IMU 2018	DA DEFINIRE	31/12/2023	DA DEFINIRE	
Avvisi di Accertamento	TASI 2018	DA DEFINIRE	31/12/2023	DA DEFINIRE	

3. UFFICIO TRIBUTI TARI

- Raccolta e archiviazione dichiarazioni TARI;
- registrazione delle dichiarazioni di nuove iscrizioni/variazioni/cessazioni TARI;

- Puntuale registrazione dei file estratti dal portale dell'Agenzia delle Entrate contenenti i dati dei **versamenti TARI eseguiti con deleghe F24** e imputazione degli stessi a bilancio;
- Raccolta delle richieste di agevolazioni tributaria, controllo e inserimento delle stesse nella rispettiva posizione informatica;
- Attività di verifica delle posizioni relative ai contribuenti TARI mediante controllo dei dati contenuti nelle relative dichiarazioni, dei versamenti, delle informazioni catastali ed urbanistiche e delle utenze del servizio rifiuti
- Predisposizione dei discarichi di somme non dovute iscritte a ruolo per la TASSA Rifiuti e per altre entrate iscritte a ruolo;
- Emissione di atti di rimborso TARI in caso di eccedenze di versamento rispetto agli importi dovuti;
- Istruttoria e caricamento pratiche contribuenti, rimborsi TARI con supporto al contribuente;
- Controllo delle entrate riscosse dalle Società di riscossione e imputazione a bilancio dei relativi importi;

TARI ORDINARIA

OGGETTO	CAPITOLO	ENTRATE	SPESE	INTERV.
Approvazione ruolo principale TARI 2021	180/5 Acc.	€ 1.140.266,00	23.000,00	750 Imp. 832
Approvazione ruolo suppletivo 2019	180/5 Acc. 87	€ 66.135,00		
Approvazione ruolo suppletivo 2020	180/5 Acc. 133	€ 8.202,00		
TOTALE		€ 1.214.603,00		

Quale naturale conseguenza del corretto e regolare svolgimento delle attività precedentemente indicate, l'ufficio pone in essere i necessari adempimenti in forma diretta, ovvero di supporto alla Società esterne Kibernetes srl incaricata del servizio del Recupero Evasione ai seguenti fini:

- Predisposizione e/o controllo elenchi per la emissione di avvisi di liquidazione o accertamento nei casi di irregolarità sia in materia di TARES – TARI;
 - Predisposizione e/o controllo elenchi per la riscossione coattiva degli accertamenti non pagati relativi ai ruoli TARI;
 - Nell'annualità in corso è previsto a cura della Kibernetes la prosecuzione degli Avvisi di accertamento su omessa dichiarazione, (sia per il nucleo componenti sia per adeguamento superfici catastali, **TARI anni 2016/2017/2018** da emettere entro il 30.06.2021;

- Predisposizione e/o controllo elenchi per la emissione di solleciti di pagamento per omesso versamento TARI anno 2015 con successiva emissione degli avvisi di liquidazione o accertamento da emettere entro il 26.03.2021;

TARI RECUPERO EVASIONE CON SUPPORTO DITTA KIBERNETES

OGGETTO RECUPERO EVASIONE	CAPITOLO	ENTRATE	SPESE	INTERV.
Solleciti TARI di pagamento omesso versamento 2015;	180/5 Acc. 71 RR.AA. 2015	€ 338.293,00	€ 4.476,30?***	750 imp 832
Avvisi di accertamento su omessa dichiarazione TARI ANNI 2016/2017/2018;	180/32 Acc. _____	€ 142.633,17	€	750 Imp.
TOTALE		€ 480.926,17		

SETTORE III GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Servizio 3.2 Suape, commercio, promozione turistica

- **Ufficio Suape;**
- **Ufficio Commercio, Igiene Pubblica, Sanità, Agricoltura;**
- **Ufficio Baracelli;**
- **Ufficio Promozione Turistica**

1. UFFICIO SUAPE

Il Servizio SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive e Edilia) nasce dare attuazione alla gestione informatizzata delle pratiche presentate da cittadini ed imprese, comprese e le conferenze di servizi telematiche, a seguito delle modifiche intervenute con la Legge Madia e decreti attuativi e l'attuazione della nuova Legge Regionale n. 24/2016 e successive modifiche sulla semplificazione amministrativa.

A seguito dell'entrata in vigore di queste normative, si è dovuto far fronte alla crescita del numero delle pratiche di competenza del Suape. In poco tempo si è registrato un raddoppio delle pratiche da istruire rispetto al 2016, come di seguito riportato:

Aumento de numero di pratiche gestite tramite la piattaforma regionale Sardegna Suap

Pratiche Suap in 12 mesi con la vecchia L.R. n. 3/2008	N. 283
Pratiche Suap in 12 mesi con la nuova L.R. n. 24/2016 Sullo sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia	N. 548

Conferenze di Servizi 12 mesi con la vecchia L.R. n. 3/2008	N. 19
Conferenze di Servizi 12 mesi con la nuova L.R. n. 24/2016. Sullo sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia	N. 55

Questi dati dimostrano che il Suape può essere considerato il servizio che riceve il volume più corposo di pratiche in Comune. Va anche considerato che la crescita è da intendersi anche in senso qualitativo, nel senso che dal 2020 si è registrato un ulteriore aumento a seguito di sempre nuove competenze.

In questo senso si dovrà in ogni modo garantire la piena attuazione dei nuovi procedimenti con procedure e tempi certamente più favorevoli nei confronti dei cittadini e delle imprese, con conferenze di servizi in forma asincrona e telematica e nuovi iter per il conseguimento di titoli abilitativi in materie che fino ad oggi comportavano incertezza e lungaggini.

Va inoltre evidenziato che la gestione dei procedimenti Suape è stata improntata al rispetto delle nuove indicazioni sulla transizione digitale, adottando un percorso che garantisce la piena attuazione di quanto previsto in tema di integrazione dei sistemi e dematerializzazione, tracciando tutte le fasi: modulistica, ricezione, registrazione al protocollo, inoltro delle pratiche agli enti, comunicazioni, firme digitali, pagamento diritti, rilascio provvedimenti finali, rispetto privacy, conservazione degli atti.

La procedura adottata prevede il rispetto di quanto previsto per l'accesso dei servizi pubblici in rete e all'utilizzo delle tecnologie digitali previsto dal codice dell'Amministrazione digitale, non prevedendo alcuna forma di riproduzione cartacea.

INIZIATIVE DI MARKETING URBANO E RIVITALIZZAZIONE CENTRO CITTADINO E VALORIZZAZIONE PRODUZIONI LOCALI.

- Organizzazione iniziative con i commercianti e operatori di Ozieri.**
- Consulta per l'evento de Su Trinta 'e Sant'Andria e organizzazione evento.**
- Supporto alle iniziative del Centro Commerciale Naturale**

L'attività prevede un percorso di coinvolgimento delle attività produttive, associazioni e animatori nell'ambito delle iniziative di valorizzazione della vocazione sociale, culturale, commerciale e produttiva del centro cittadino.

In questo ambito sono organizzate iniziative specifiche fra le quali la notte bianca de Su Trinta 'e Sant'Andria che registra una notevole presenza di visitatori ed una consistente partecipazione di associazioni, produttori, commercianti, determinando quindi una ricadute economiche importante, oltre ad una straordinaria opportunità di valorizzazione delle produzioni locali e delle risorse, monumentali e storico culturali cittadine.

Va inoltre considerato il lavoro di supporto alle attività produttive e commerciali che è stato necessario a causa delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria del SARS-CoV-2. Si dovranno implementare le iniziative volte a favorire la promozione delle attività locali, le azioni di fidelizzazione della clientela, il commercio on line, le consegne a domicilio, tutto nel rispetto delle norme sul distanziamento personale.

In questo senso assume valore particolare, anche per le ricadute positive in termini di coesione sociale, l'impegno volto al sostegno al Centro Commerciale Naturale che dopo un lungo periodo si è riusciti a ricostituire con il coinvolgimento di un numero importante di commercianti e operatori dell'artigianato e dei servizi.

VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DI OZIERI CITTA' FIERISTICA

La vocazione fieristica di Ozieri fonda le sue origini nel '700, in particolare per le mostre mercato del bestiame. Negli anni la Fiera di Ozieri ha ampliato la sua vocazione presentando anche il meglio della produzione Agro Alimentare del nord Sardegna. Le esposizioni zootecniche, dei prodotti e delle macchine ed attrezzature agricole hanno richiamato sempre un pubblico numerosissimo.

Ultimamente sono state organizzate **Mostre zootecniche di livello Nazionale e Regionale** che hanno consolidato il ruolo di Ozieri Città fieristica di Ozieri, divenendo **il più importante appuntamento fieristico del Nord Sardegna ed uno dei più importanti dell'Isola** in ambito agro-zootecnico e agro-alimentare.

Grazie ai lavori di ampliamento e ammodernamento del quartiere fieristico di San Nicola, infatti si sono anche organizzate mostre agro alimentari tematiche come la rassegna "Casu" Mostra Regionale dei Formaggi, con anche laboratori del gusto e concorsi per i migliori formaggi. Contemporaneamente sono stati programmati convegni sui temi dello sviluppo rurale, delle nuove tecnologie e del recupero della filiere.

Questo servizio è quindi impegnato a seguire la complessa fase organizzativa in collaborazione con le Associazioni Regionale e Provinciale Allevatori garantendo tutti gli adempimenti previsti, coordinando un progetto intersettoriale che contempla il coinvolgimento dei diversi settori e servizi comunali: stesura programma, allestimenti, assegnazione aree espositive, promozione, piano di sicurezza.

La gestione finanziaria di un evento così importante è comunque mirata all'autofinanziamento, considerata la carenza di risorse adeguato a carico delle casse comunali. In questo sarà necessario gestire la riscossione dei canoni occupazione spazi espositivi, dei biglietti di ingresso e di eventuali sponsor e contributi da enti vari. Negli ultimi anni la Regione ha garantito un sostegno finanziario erogato però in forma di servizi alle aziende zootecniche con il complesso sistema della **concessione degli aiuti di Stato di cui al Regolamento (UE) n. 702/2014 tramite piattaforma SIAN e Registro Nazionale aiuti**.

L'organizzazione delle manifestazioni fieristiche resta comunque legata all'attuale fase di restrizione degli eventi pubblici a causa dell'emergenza sanitaria.

PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – SVILUPPO LOCALE

Il servizio sarà impegnato nel supporto alla programmazione di iniziative per favorire lo sviluppo locale, in attuazione di quanto previsto dallo Statuto Comunale e dal programma di governo dell'Amministrazione Comunale.

In questo senso sarà garantita la collaborazione per l'elaborazione di proposte progettuali da inserire nella programmazione territoriale inerenti la valorizzazione della produzioni locali e la promozione delle filiere.

Sarà inoltre prevista l'Organizzazione incontri con imprenditori e stakeholder, la pubblicazione e aggiornamento sezione del sito con informazioni su programmazione territoriale sviluppo economico e delle opportunità di investimento e creazione impresa.

2. UFFICIO COMMERCIO, IGIENE PUBBLICA, SANITÀ, AGRICOLTURA

Il Servizio Commercio sarà impegnato a garantire tutte le verifiche di merito attinenti le diverse competenze del settore commerciale, con particolare riferimento alle problematiche attinenti le manifestazioni di pubblico spettacolo, la convocazione della Commissione Comunale Vigilanza Pubblico Spettacolo e il rispetto delle nuove direttive sui modelli organizzativi capaci di garantire i profili di security e safety.

In questo senso l'impegno nell'ambito della polizia amministrativa è rivolto alla verifica delle normative e delle nuove direttive con la dovuta collaborazione con il Commissariato di Pubblica Sicurezza e le altre forze dell'ordine per il rispetto delle direttive ed ordinanze in tema di spettacolo e impatto acustico nei locali pubblici e l'irrorazione delle eventuali sanzioni elevate dagli organi di controllo.

Un impegno particolare necessita l'attuazione dei decreti, ordinanze regionali e direttive sul rispetto delle regole imposte dal governo per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2, che hanno determinato limitazioni di attività e riorganizzazione di spazi pubblici destinati al commercio su aree pubbliche in occasione del mercato settimanale e alla concessione di spazi alle attività di somministrazione di alimenti e bevande. Si rende in questo caso necessaria l'adozione di un piano integrato e l'adozione di provvedimenti destinati alla riorganizzazione generale degli spazi ed al pagamento o esenzione degli oneri di occupazione

In attesa di una riorganizzazione delle competenze in materia di igiene e sanità nell'ambito del Servizio ambiente, continuerà a garantire alcune incombenze relative all'Igiene e Sanità, in particolare in merito agli adempimenti per fronteggiare le emergenze igienico sanitarie zootecniche e le epidemie che colpiscono gli allevamenti nelle aziende agricole, compresa l'eventuale concessione di contributi regionali tramite il sistema SIAN e Registro Nazionale Aiuti.

Un impegno aggiuntivo è costituito dalla campagna contro il randagismo con la continua attività per favorire le adozioni, per la microcattività e sterilizzazione dei cani in collaborazione con il servizio veterinario.

3. UFFICIO BARRACELLI

La Compagnia Barracellare di Ozieri è attualmente composta da 70 elementi ma sono in corso numerose richieste di inserimento, l'Ufficio Commercio nello specifico si occupa di:

Rinnovo della Compagnia: tutti gli atti previsti per il rinnovo degli organi che costituiscono la Compagnia Barracellare

Nuove Immissioni: Delibere di Giunta per l'immissione di nuovi componenti, rapporti con la Prefettura per le attività propedeutiche al rilascio del Decreto di riconoscimento della qualifica per l'ingresso nella Compagnia Barracellare.

Cessazioni: monitoraggio della composizione della Compagnia con costante aggiornamento da trasmettersi alla Prefettura e alla RAS.

Rendiconti: Delibere di Approvazione dei rendiconti semestrali e annuali della Compagnia Barracellare.

Contributi: Richiesta Contributi regionali e trasmissione relazione annuale, stesura convenzione annuale e atti di impegno e Liquidazione del Contributo Comunale.

Gestione: Ogni altro adempimento relativo alla gestione della Compagnia Barracellare ivi compreso il rilascio dei cartellini di riconoscimento e l'adozione degli atti per eventuali provvedimenti disciplinari.

4. UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA

In tema di promozione turistica risulta ineludibile la gestione di un nuovo e più ampio programma integrato di promozione turistica, che veda la coesistenza di vocazioni culturali ed espressioni identitarie in ambito di produzioni tipiche locali e valenze storico ambientali, come già ampiamente sperimentato in passato, rappresentando una delle sfide più ambiziose e comunque necessarie, che ci dovrà vedere protagonisti nella veste di promotori di bene comune. Risulta quindi evidente la necessità di dare sostanza al servizio che nasce con l'intento di sviluppare nuovi e più ambiziosi programmi strategici, con creazione di una promozione e valorizzazione delle risorse del territorio e conseguenti positive ricadute sul tessuto produttivo locale.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

5.1 Descrizione e stato di attuazione linee programmatiche

Come risulta dalla deliberazione del C.C. n. 40 del 29.09.2017, il Sindaco, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL e dell'art. 72 e seguenti dello Statuto comunale, ha presentato il Programma di mandato per il periodo 2017 – 2022, definendo attraverso tale atto di Pianificazione, le seguenti macro aree di intervento:

1. L'impegno per la comunità

- a) Un nuovo metodo di governo per Ozieri: l'amministrazione partecipata.
- b) L'organizzazione amministrativa (*governance*) e la sua razionalizzazione.
- c) L'importanza della comunicazione, della condivisione e della trasparenza.
- d) Politica delle entrate e la gestione patrimoniale.
- e) Cultura.
- f) Scuola.
- g) Sport.
- h) Politiche sociali, giovanili e delle pari opportunità.
- i) Ambiente - Una città più pulita.
- j) Urbanistica e riqualificazione urbana.
- k) Tessuto produttivo, imprese e lavoro.

2.L'impegno per il territorio - La città dei servizi

- 1. La riforma degli Enti Locali e il nuovo ruolo dei comuni.
- 2. Sanità.
- 3. Programmazione territoriale.
- 4. Consorzio industriale.

1. L'IMPEGNO PER LA COMUNITA'

a) UN NUOVO METODO DI GOVERNO PER OZIERI: L'AMMINISTRAZIONE PARTECIPATA

La nostra città, nonostante un certo distacco dalle vicende della politica da parte dei cittadini e delle cittadine, mostra **grandi potenzialità in termini di capitale sociale** connesso **alla cittadinanza attiva** che, però, richiede oggi un forte coinvolgimento per stimolare la partecipazione alle scelte collettive.

Quello che vogliamo sperimentare è dunque **un cambiamento radicale** nel metodo di governo.

Per prima cosa, l'amministrazione cercherà **di coinvolgere i cittadini** attivando un **percorso innovativo che attraverso pubbliche consultazioni** consentirà a chiunque vorrà, di portare la propria voce dentro i processi decisionali. Percorso d'informazione, di discussione moderata, che si dovrà concludere con delle scelte deliberative. Scelte da cui prenderanno il via i lavori in Consiglio comunale e gli atti esecutivi della Giunta. Insomma un vero rovesciamento di fronte.

Vogliamo che gli ozieresi e le ozieresi rimangano permanentemente mobilitati per dirci come vogliono la loro città. Si tratta di un percorso complesso ma ci incoraggiano le esperienze maturate in altri paesi dove la sperimentazione, cominciata da qualche decennio, ha dato grandi soddisfazioni sia ai cittadini che agli amministratori che altro non sono che cittadini prestati temporaneamente al governo della città.

Questa proposta di **amministrazione partecipata** nasce con l'intento di migliorare il rapporto tra l'amministrazione e i cittadini e, naturalmente, per funzionare bene, prevede l'impegno di tutte le componenti. **Nell'amministrazione partecipata tutti hanno un ruolo:** i cittadini parlano dei loro bisogni, assumono informazioni, apprendono, propongono soluzioni; gli amministratori ascoltano, acquisiscono una migliore conoscenza dei problemi dei cittadini, assumono impegni e ne verificano l'attuazione; i funzionari portano competenze tecniche ed amministrative, acquisiscono una migliore conoscenza contestuale delle politiche; gli esperti portano elementi di competenza tecnica e di gestione del processo decisionale confrontandosi con le altre componenti ed apprendendo da esse.

La città funziona se il ricco capitale sociale e civico funziona come un cervello collettivo, se ai cittadini viene riconosciuto un nuovo diritto, quello di essere ascoltati, di dire la loro nell'ambito di un'organizzazione predisposta per questo, di essere attivi nei quartieri ed in generale nelle scelte pubbliche importanti che li riguardano.

b) L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA (GOVERNANCE) E LA SUA RAZIONALIZZAZIONE. L'orientamento normativo degli ultimi anni sta operando affinché la pubblica amministrazione venga riorganizzata. Pertanto, si deve operare per la definizione del perimetro dell'intervento pubblico, per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, per la semplificazione delle norme e delle procedure amministrative e, con riferimento in particolare alla dirigenza, alla graduale riduzione del numero della stessa, ove necessario.

L'impegno nel corso della consiliatura, sarà quello di pianificare e realizzare un percorso condiviso di graduale revisione organizzativa che garantisca l'innalzamento della qualità dei servizi amministrativi e tecnici erogati ai cittadini, alla comunità di riferimento e a supporto di una attività amministrativa sempre più partecipata. Tutto ciò anche alla luce delle nuove disposizioni normative che prevedono il trasferimento di molte funzioni comunali all'Unione dei Comuni.

Tra le principali criticità riscontrate, si evidenzia una catena di comando troppo lunga per pervenire alla decisione finale, con la conseguenza di tempi per l'adozione dei provvedimenti che non soddisfano l'esigenza di una azione tempestiva di governo dei procedimenti.

Questi fattori costituiscono i presupposti per una rivisitazione del **Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** della macchina amministrativa e, di conseguenza, di una rivisitazione della macro struttura e delle micro strutture. Proponiamo l'introduzione di un nuovo modello di *governance*, alternativo al sistema gerarchico, attraverso il quale è attualmente organizzato il comune di Ozieri. Il nuovo modello proporrà un sistema organizzativo che si sviluppa in senso orizzontale, individuando come responsabili dei diversi settori, figure interne ai settori stessi, con il ricorso alle posizioni organizzative e alle alte professionalità.

La modifica dell'organizzazione potrà realizzarsi, a medio termine, affrontando il tema dell'accompagnamento dei dirigenti attualmente in servizio verso soluzioni alternative che consentano il mantenimento sia dello stato giuridico acquisito sia di quello economico. Tale risoluzione permetterebbe un risparmio economico importante che consentirebbe al comune l'assunzione di particolari professionalità, scarsamente rappresentate nell'ente e di altri profili professionali completamente assenti nella struttura amministrativa.

La nuova organizzazione di tipo orizzontale consentirebbe inoltre, di creare maggiore responsabilità decisionale fra le posizioni organizzative, finalizzata all'attuazione dei programmi dell'amministrazione e una maggiore valorizzazione del personale che compone l'amministrazione dell'ente.

Pertanto, al fine di realizzare gli obiettivi programmati dall'amministrazione sarà utile istituire all'interno della segreteria generale un **ufficio di monitoraggio dei cronoprogrammi** affidati a ciascun settore.

Riteniamo inoltre necessario realizzare **un programma di investimenti per migliorare i supporti tecnologici e informatici** delle dotazioni comunali al fine di semplificare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini e agevolare il lavoro degli operatori.

c) L'IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE, DELLA CONDIVISIONE E DELLA TRASPARENZA.

Siamo convinti che la **comunicazione** verso la popolazione non sia solo una buona pratica ma rappresenti un dovere assoluto a cui corrispondere affinché i cittadini e l'istituzione, si sentano reciprocamente vicini. Negli ultimi anni questo ambito di lavoro non è stato affrontato con la giusta tenacia, con strumenti innovativi e con la giusta sensibilità democratica. Pensiamo di migliorare il sito istituzionale del comune, di attivare la diretta streaming e la registrazione integrale dei consigli comunali, di curare l'accesso ai social media, di riattivare la messaggistica istituzionale via cellulare, di utilizzare App dedicate per alcuni servizi.

Nei prossimi 5 anni, saranno organizzate Assemblee Pubbliche in **ogni quartiere e frazione**, alla presenza del Sindaco e degli amministratori, per **condividere**, discutere e illustrare i passaggi più importanti relativi all'amministrazione del governo locale.

Il modello dell'amministrazione partecipata che intendiamo perseguire ha necessità di affiancare alle forme già consolidate di partecipazione previste dall'Ordinamento (istanze e petizioni, referendum locali, istituti di decentramento, forme di concertazione) e agli spazi di partecipazione consolidati (Ufficio Relazioni con il Pubblico, sportelli polifunzionali per i cittadini), le forme innovative di coinvolgimento dei cittadini nella gestione della cosa pubblica derivanti dalle nuove norme sulla **trasparenza**.

Ogni cittadino, in quanto tale, può avere accesso agli atti in maniera più semplice di quanto non accada oggi ed esercitare meglio il diritto di controllo civico. Si tratta di una rivoluzione culturale, prima ancora che normativa, di cui i cittadini devono avere consapevolezza e che le amministrazioni devono imparare a non temere. Per le amministrazioni è senza dubbio uno stimolo concreto alla trasparenza e al rilascio dei dati nei tempi di legge.

Per i cittadini si realizza una forma di controllo responsabile e democratico sulle politiche e sulle risorse pubbliche. Alla luce di tutto ciò, la nostra attività dovrà perseguire alcuni obiettivi:

Il primo obiettivo consisterà nel sostenere tutti i progetti tesi a migliorare i propri livelli di trasparenza e di “**organizzazione trasparente**”;

Il secondo obiettivo sarà quello di creare un “**front office**” qualificato potenziando l'URP (Ufficio Relazioni col Pubblico) già esistente. Crediamo che l'URP abbia svolto in questi anni un ruolo importante ma non sufficiente rispetto al suo compito. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico verrà valorizzato, ampliato, perché destinato ad essere pressoché l'unico, il più organizzato ed il più semplificato interfaccia dei cittadini con l'Amministrazione Comunale.

Il terzo obiettivo, che dovrà procedere di pari passo agli altri e sarà quello di educare e formare i **dipendenti del comune** ad una corretta archiviazione degli atti (possibilmente in formato digitale) per consentirne un rapido accesso al cittadino.

Il quarto obiettivo consisterà nel creare all'interno del sito del Comune di Ozieri, un'apposita sezione di facile accesso e di facile lettura perché chiunque possa trovare divisi per temi, tutti i servizi e tutte le attività realizzate dall'Amministrazione Comunale. L'obiettivo principale è poter rendere conto dell'Amministrazione Comunale per sostanziare sino in fondo il rapporto istituzione – cittadino.

d) LA POLITICA DELLE ENTRATE E LA GESTIONE PATRIMONIALE

La politica delle entrate, contribuisce a rendere disponibili risorse aggiuntive da poter investire sui servizi per la comunità, si intende continuare nell'azione di valorizzazione del patrimonio comunale anche attraverso un **programma di accatastamento** di parte del patrimonio non ancora censito, in modo da renderlo disponibile per la valorizzazione, la concessione e la vendita. Diventa strategico dotare l'ente di un nuovo **Regolamento del Patrimonio comunale**, che gestisca e governi le dinamiche patrimoniali dell'ente.

Intendiamo continuare ad aderire al programma nazionale promosso dal MIBAC per lo sviluppo e la promozione dell'imprenditorialità turistica attraverso **la valorizzazione a rete di immobili pubblici di proprietà dei comuni** al fine di valorizzare parte del patrimonio che potrà essere gestito direttamente dall'ente o concesso a imprenditori privati con la formula della concessione di valorizzazione.

Si lavorerà inoltre, per il completamento delle **pratiche di esproprio** ancora in via di definizione.

Si intende completare inoltre la **banca dati del contribuente** al fine di poter avere una panoramica completa delle situazioni contributive della comunità in modo tale che il **sistema di riscossioni possa essere gestito direttamente dal comune in collaborazione con Agenzia delle entrate riscossione**.

e) CULTURA

La cultura rappresenta uno dei pilastri su cui si fonda il vivere comune della città. Da un lato, promuove momenti di riflessione e di crescita umana, civile e sociale dei cittadini, dà valore al tempo libero e ne migliora la qualità, dall'altro, può diventare occasione di sviluppo imprenditoriale e lavorativo. In questi ultimi anni l'attività culturale locale ha sofferto i pesanti tagli finanziari operati dal Governo nazionale e dalla Regione Sardegna nei trasferimenti per i Comuni. Nonostante tutto, grazie alla **fattiva collaborazione con il mondo associativo** si è riusciti a programmare un calendario ricco di eventi. Tuttavia, è quanto mai necessario ripensare i mezzi e le forme di attuazione delle politiche culturali comunali, ad iniziare dalle forme di finanziamento che non possono più solo basarsi sui fondi del bilancio del Comune, così come è opportuno **ridefinire un ambito**

territoriale di programmazione e promozione. Ciò consentirà di **realizzare un rinnovato calendario annuale di manifestazioni, condiviso e spendibile anche in campo turistico.** Si ritiene strategico, infatti, lavorare in modo sinergico e integrato col territorio al fine di migliorare la qualità della produzione e, contemporaneamente, aumentarne la quantità. La cultura, vista all'interno di questa logica, può continuare ad essere uno strumento di crescita sociale, un laboratorio di sperimentazione e valorizzazione del patrimonio immateriale della città e un volano dello sviluppo economico.

Malgrado le difficoltà, Ozieri e il suo territorio possono vantare uno straordinario patrimonio archeologico, artistico e architettonico che deve essere ulteriormente valorizzato. A tal fine, sarà fondamentale **la collaborazione e il coinvolgimento delle Associazioni e di tutti i cittadini sensibili ai temi della Cultura**, promuovendo forme di collaborazione stabile per rendere più accogliente e invitante la città.

Sarà compito **dell'Istituzione San Michele**, rinnovata nella sua governance, avviare e consolidare un processo di coordinamento fra tutti gli attori del settore al fine di meglio programmare e calendarizzare i diversi appuntamenti culturali ed armonizzarli con le ampie proposte presenti sul territorio.

La proposta culturale dovrà essere arricchita valorizzando le strutture dedicate, tra cui i Musei, la Biblioteca, i siti archeologici e il Teatro Civico.

In particolare si favorirà:

- L'apertura infrasettimanale della Pinacoteca;
- L'ampliamento delle collezioni dei Musei;
- L'implementazione dell'acquisto del materiale librario e multimediale della Biblioteca;
- L'introduzione di una linea WIFI gratuita per gli utenti;
- La catalogazione e la valorizzazione del patrimonio archivistico del comune e la sua esposizione;
- Il progetto di recupero e di restauro delle opere del "Museo all'aperto la Pietra e il Ferro", (da inserire all'interno del circuito europeo dei Musei all'Aperto) attraverso la creazione di una rete di sponsor pubblici e privati;
- La realizzazione dell'impianto di proiezione digitale di film nel Teatro Civico "Oriana Fallaci";
- Il potenziamento della collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari impegnata nelle campagne gli scavi a S. Antioco di Bisarcio;
- Apertura di Casa Costi-Garau.
- La ricerca di risorse pubbliche o private compresa la possibilità di attivare un programma di Fund rising per l'acquisto del **Teatro De Candia**.

Uno spazio attrezzato per le attività culturali - La cittadella della cultura-

A tal fine, l'amministrazione uscente, per dare una risposta adeguata ad un'esigenza molto sentita dal mondo dell'associazionismo, ha individuato uno spazio da destinare alle attività ricreative, sociali, culturali, solidali e conviviali. Questo spazio è stato individuato nel vecchio caseggiato delle **Elementari del Cantaro** che intendiamo valorizzare recuperando risorse da destinare alla ristrutturazione e alla dotazione di idonea attrezzatura.

Le Associazioni: presidio di socialità virtuosa

Un ruolo fondamentale di unità della comunità è svolto dal variegato mondo delle Associazioni, di cui Ozieri è particolarmente ricca e che operano in vari campi della vita sociale: da quelle socio-assistenziali e volontaristiche, a quelle ricreative e sportive, a quelle religiose, culturali e territoriali. La nuova Amministrazione continuerà a sostenerne l'attività, contribuendo alla realizzazione dei progetti che di anno in anno realizzano. Siamo convinti che le risorse destinate alle associazioni, pur limitate, siano risorse investite per il benessere sociale della comunità, nel solco di una cooperazione pubblico-privato che porti ad investire su progettualità condivise, fuori dall'ottica dei contributi a pioggia e attraverso un sostegno di tutte quelle attività spontanee che si muovano in maniera coerente agli obiettivi sociali, culturali e formativi promossi dall'Amministrazione comunale. E' intenzione di questa amministrazione riorganizzare la cessione di spazi pubblici alle associazioni per favorirne l'attività.

f) SCUOLA

In questi anni il dimensionamento scolastico si è tradotto in tagli indiscriminati, senza una vera logica di riordino, in soppressioni e accorpamenti che hanno creato disagi e disservizi in una città e in un territorio già colpiti dalla crisi economica e dal processo di spopolamento e degrado dei servizi. Il risultato finora ottenuto è stato condizionato da direttive statali (direttive sulle deroghe) e da decisioni regionali che nella programmazione non tengono in alcun conto le problematiche delle aree interne. La Regione ha finora programmato il dimensionamento degli Istituti comprensivi, avendo come base le vecchie aree storiche e facendo riferimento a normative degli anni Cinquanta.

L'utilizzo di questi parametri, ormai decisamente superati e irreali, impedisce ai nostri territori di raggiungere gli standard previsti e, di conseguenza, si attuano le operazioni di accentramento.

E' intenzione dell'amministrazione continuare a portare avanti una battaglia "*politica*", territoriale e condivisa, perché sia approvata una legge regionale in tema di Pubblica Istruzione, che tenga conto dei nuovi assetti geografici e amministrativi regionali, e che ridefinisca la programmazione/riorganizzazione scolastica all'interno di aree più vaste per garantire, così, il mantenimento dell'intero sistema formativo anche nelle aree interne.

Sarà inoltre necessario migliorare i servizi di supporto, come trasporto e mensa, nonché le dotazioni e gli arredi scolastici e la riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi scolastici.

Inoltre, in collaborazione con le Istituzioni della scuola saranno sostenute misure di ampliamento dell'offerta formativa.

g) SPORT

Lo sport rappresenta un altro dei grandi pilastri su cui si basa la convivenza cittadina.

La diffusione della pratica sportiva è il segno dell'importanza che lo sport ha assunto nella nostra realtà da un punto di vista sociale, economico e politico. Lo sport è parte integrante della cultura della nostra città e si sviluppa in simbiosi con i cambiamenti che la contraddistinguono. Si pensi solamente al bagaglio di tradizioni che le discipline sportive tradizionali apportano alla nostra quotidianità o agli stretti legami che intercorrono tra sport e salute.

Centinaia di ozieresi di varie età sono impegnati quotidianamente nella pratica sportiva. Riteniamo necessario intervenire da un lato nell'**adeguamento e nel completamento delle strutture e degli impianti cittadini**, dall'altro, nel **migliorare i rapporti di collaborazione e condivisione** degli obiettivi fra le Associazioni e il Comune. Sarà pertanto riattivata **la consulta dello Sport**.

Sarà opportuno **inoltre migliorare il regolamento in materia di distribuzione dei fondi e di utilizzo degli impianti sportivi**, utilizzando parametri i più oggettivi possibili. Oltre ad un'adeguata **programmazione sportiva**, si promuoverà maggiormente la collaborazione con le società dei Paesi del territorio anche per un più razionale utilizzo degli spazi e delle strutture in modo tale da poter dare risposte ad un'utenza sempre più ampia. Già diverse strutture sportive stanno agendo in un'ottica territoriale, tra queste ricordiamo la Piscina Comunale Milena Seu che è recentemente passata alla gestione associata dell'Unione dei Comuni.

L'amministrazione comunale, ed in particolare chi si assumerà l'onere e l'onore della delega allo sport, sarà vicina alle società per raggiungere la miglior condivisione possibile nelle scelte che investono una comunità operosa ed impegnata come quella di Ozieri.

h) POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PER LE PARI OPPORTUNITA'

Particolare attenzione va rivolta alla complessiva organizzazione del sistema dei servizi sociali, compresi quelli gestiti in appalto, data la particolare situazione di disagio in cui vive parte della popolazione a causa della crisi economica che da anni sta colpendo il nostro paese. A riguardo bisogna migliorare **l'interconnessione fra i diversi settori** per avere una **anagrafe completa dei vantaggi economici** diretti e indiretti che possono essere acquisiti dagli interessati evitando di creare forme di accumulo non giustificate o speculazioni.

Il settore dei servizi sociali è quello, fra tutti i servizi comunali, che godrebbe dei maggiori vantaggi di una **gestione aggregata svolta a livello intercomunale**. Il carico di lavoro attuale, la diversità e la complessità degli interventi che devono essere gestiti, potrebbero essere meglio affrontati se si potesse godere di professionalità aggiuntive presenti all'interno dell'Unione. Nel 2016, l'Unione del Logudoro ha predisposto un "**piano per la gestione associata dei servizi sociali**" che, a nostro parere, necessita di una revisione che lo renda maggiormente operativo e organico al fine di migliorarne l'efficienza e l'efficacia.

Nell'ambito del sistema dell'offerta dei servizi del settore, il **P.L.U.S.** (Piano Locali Unitario dei Servizi alla Persona) del Distretto di Ozieri, rappresenta il più importante strumento di programmazione e gestione dei servizi alla persona in campo sociale.

Si rende necessario però lavorare affinché siano **incrementate le risorse disponibili** e aumentato e diversificato il livello di erogazione dei servizi. Si intende pertanto avviare un dialogo competitivo con il competente assessorato regionale al fine di raggiungere i risultati predetti.

Al fine di favorire una maggiore partecipazione alle attività istituzionali dell'ente, sarà riattivato il **Consiglio Comunale dei Ragazzi** e la **Consulta Giovanile**. Sarà riattivato il **Centro di Aggregazione Sociale presso il quartiere San Nicola** e si lavorerà per riconvertire la scuola elementare di **Chilivani in Centro di Aggregazione**.

Particolare attenzione dovrà essere posta nella gestione dei rapporti col **Terzo Settore**.

Il Terzo Settore rappresenta oggi in Italia, dopo il sistema degli enti locali, il più importante strumento di intervento sociale. Non è corretto affermare che operi in sostituzione degli apparati comunali ma rappresenta sicuramente un insostituibile partner di tali attività. Si intende migliorare e potenziare il rapporto con tali organizzazioni, favorendo anche la realizzazione di progetti e interventi che le associazioni del privato sociale possono candidare su bandi dedicati.

Nell'ambito del potenziamento dei servizi intendiamo inoltre creare un **Organismo Comunale di Composizione della Crisi da Sovra Indebitamento**. La crisi da sovra indebitamento è un fenomeno sociale che priva di serenità i nuclei familiari e gli operatori economici che vi si trovano coinvolti. Il fenomeno interessa varie fasce della popolazione e delle attività d'impresa non soggette ne assoggettabili al fallimento. La legge n. 3/2012, con le sue articolazioni, è in grado di intervenire e, in molti casi, aiutare a superare la crisi. Si tratta di una condizione per cui persone, famiglie e imprese, si trovano a non poter far fronte ad un indebitamento complessivo per obbligazioni assunte in un momento in cui le proprie entrate consentivano un

regolare pagamento dei debiti. Tale iniziativa, che si inserisce all'interno del sistema di welfare comunale, non genera costi aggiuntivi a carico di quel comune che si dota di questo Organismo. La normativa prevede che al debitore sia permesso di concludere un accordo con i creditori nell'ambito di una procedura di composizione della crisi in modo da poter "ristrutturare" il proprio debito.

Oggi non può essere sottaciuto il tema dell'**immigrazione**. E' un tema complesso la cui tragica evoluzione sta mettendo a dura prova la capacità di accoglienza delle comunità sarde che attualmente non sono messe in condizione di poter affrontare, con la dovuta cura e serenità, il problema. Noi riteniamo che gli ospiti stranieri insediati nel territorio di Ozieri possano rappresentare una risorsa se saranno create le condizioni per una convivenza civile.

E' nostro intendimento candidare un progetto di accoglienza, attraverso il sistema SPRAR, in modo tale che possa calmierare l'arrivo fuori controllo di nuovi profughi.

Per quanto riguarda le **Pari Opportunità**, l'Amministrazione sarà impegnata nell'organizzazione di eventi di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne, offrendo il supporto necessario ai centri anti-violenza. Sarà interamente dedicata alle donne la programmazione culturale del mese di Marzo, promuovendo iniziative che siano spunto di riflessione sulla condizione femminile e occasione di dibattito per favorire le Pari Opportunità.

i) AMBIENTE E POLITICHE AMBIENTALI

La pulizia e le manutenzioni: attività fondamentali per la qualità della vita

Un importante elemento del rapporto tra Comune e cittadini è rappresentato da tutta quella miriade di interventi, pulizia, manutenzioni e riparazioni che danno il senso dell'efficienza o meno di un'Amministrazione.

Garantire la qualità e l'efficienza di questi servizi, rappresenta per l'Amministrazione comunale di Ozieri un problema che ha sempre messo in difficoltà le varie amministrazioni che si sono succedute negli ultimi venti anni.

Ozieri è complicata da gestire a causa della morfologia e della "parcellizzazione" del territorio, fatto di un agglomerato saturo come quello del centro storico ma anche da affollate periferie e da due frazioni cui si aggiungono un'infinità di case sparse nell'agro che si estende da Monte Inni fino ai confini di Tula e Chiaramonti.

Per questo dobbiamo porci l'obiettivo di fare ancora di più e meglio, destinando ulteriori risorse e organizzando meglio il servizio, al fine di far fronte a tutte le esigenze manutentive (verde pubblico, pubblica illuminazione, piccole riparazioni stradali, ecc.) che contribuiscono a rendere l'ambiente urbano più bello, più pulito e vivibile.

Nel ringraziare tutti quei cittadini volontari che hanno svolto un ruolo fondamentale per il mantenimento del decoro urbano, ribadiamo che una maggiore pulizia della città si ottiene sia potenziando e razionalizzando i servizi esistenti, sia coinvolgendo sempre di più i cittadini che, consapevoli del valore civico del proprio contributo, assumono maggiori responsabilità nella cura degli spazi urbani del centro storico e, in generale, dell'intero paese.

Per questo crediamo sia necessario continuare con le campagne di educazione ambientale rivolte in particolare alle scuole ma anche a tutti agli utenti del servizio di raccolta dei rifiuti. **Campagne educative** affiancate da una seria **azioni sanzionatorie** nei confronti di chiunque, ripetutamente, non osservi le norme relative al decoro urbano. Pensiamo, inoltre che sia opportuno organizzare un sistema di segnalazione automatizzata al gestore del servizio, del riempimento dei raccoglitori collocati nel centro storico. Riguardo alla riorganizzazione dei servizi di pulizie e manutenzioni, crediamo che vada, al più presto, completato il trasferimento all'Unione dei comuni delle **attività di spazzamento** in modo da dare maggiore organicità al servizio e raggiungere maggiori livelli di qualità. Va inoltre incentivata l'attività di **compostaggio domestico**.

Riteniamo importante completare la rete delle “**isole ecologiche**” per la raccolta dei rifiuti in agro.

Per il settore dell’agricoltura, anche su indicazione degli operatori, lavoreremo per la realizzazione di un “**Centro di raccolta di rifiuti speciali**” utile per lo stoccaggio di materiali speciali, fitofarmaci, scotte, ecc. . Si rende necessario, inoltre, completare gli interventi di bonifica delle **discariche abusive**.

Gli interventi di **manutenzione** ordinaria su strade ed edifici pubblici e i danneggiamenti prodotti dagli atti di micro vandalismo diffuso, rappresentano altri gravi problemi da affrontare.

Le scarse risorse umane ed economiche delle quali dispone il comune, non aiutano. Si rende pertanto necessaria una programmazione che debba tener conto delle difficoltà oggettive esistenti e che eviti gestioni di emergenza. Per affrontare questi problemi, proponiamo:

- **Esternalizzazione del servizio di manutenzione ordinaria degli spazi ed edifici pubblici;**
- **Potenziamento del servizio di vigilanza da parte del Corpo dei Vigili Urbani;**
- **Miglioramento delle attività di vigilanza da parte dell’Ufficio Manutenzioni sui ripristini stradali;**
- **Creazione di un sistema di segnalazione automatizzata su piattaforma di eventuali disservizi e mal funzionamenti (lampioni, perdite acqua etc).**

Una buona amministrazione ha necessità di affrontare il **problema energetico**. É auspicabile, infatti, sperare che la città raggiunga una buona autonomia energetica. Questo è possibile promuovendo e investendo sulle **energie rinnovabili**. Intendiamo pertanto, partecipare attivamente ai **programmi regionali per l'efficientamento degli edifici pubblici**, candidando appositi progetti comunali e inoltre, attivare **campagne di sensibilizzazione** rivolte ai privati per l'adozione di soluzioni energetiche eco sostenibili.

Vogliamo ricomprendere nell'area "Ambiente" e quindi nell'area del miglioramento della qualità della vita della comunità, un aspetto a cui teniamo molto: la tutela degli animali e, nello specifico, quella dei cani. Ozieri è già impegnato in un'importante campagna di adozione dei cani randagi, pertanto, continueremo a sostenere questa iniziativa. Per il settore, inoltre, proponiamo di:

- Sollecitare la ASL a mettere in campo un'organica campagna di sterilizzazione;
- Adottare un nuovo regolamento comunale sulla salute e benessere degli animali;
- Realizzare campagne di sensibilizzazione all'adozione e di educazione cinofila;
- Revocare l'ordinanza che vieta l'ingresso ai parchi pubblici dei cani, purchè condotti secondo le norme previste;
- Limitare le autorizzazioni di spettacoli circensi che utilizzano animali;
- Realizzare il canile intercomunale.

I) URBANISTICA E RIGENERAZIONE URBANA.

Anche questa Nuova Amministrazione condivide il principio di **opposizione al consumo del territorio** per la realizzazione di opere pubbliche non strettamente necessarie e funzionali allo sviluppo della città. Proponiamo che tale principio possa essere esteso esteso, dove possibile, anche per le opere dei privati.

Per quanto riguarda gli interventi di urbanistica e di rigenerazione urbana, proponiamo:

- Di dare attuazione a quanto previsto dal **Nuovo Piano Urbanistico Comunale**, in via di approvazione definitiva, per quanto riguarda gli interventi pubblici e le agevolazioni per i privati;
- Di realizzare un **programma di informazione e sensibilizzazione** relativamente alle risorse che la Regione Sardegna metterà a disposizione per i privati sui temi **dell'efficientamento energetico delle abitazioni** (*programma contenuto nel P.O. FESR 2014-2020*) e su ulteriori **programmi di recupero primario e secondario delle abitazioni nei centri storici**;
- Di realizzare una pista ciclabile che metta in più stretto collegamento Ozieri con San Nicola;
- Di introdurre un piano del traffico e della gestione del parcheggio multipiano;
- Di realizzare uno spazio di accoglienza per i viaggiatori nel terminal autobus;
- Di reperire ulteriori risorse per migliorare la gestione del verde pubblico e per realizzare un programma di Orti civici e aree verdi in concessione
- Di ampliare il cimitero comunale, attraverso l'acquisizione della porzione di terreno comunale che dal muro di confine del cimitero porta verso la SP n. 1
- Di realizzazione di parcheggi nelle aree libere (pubbliche o da espropriare) a ridosso dei rioni del Centro Storico ;
- Di realizzare demolizioni mirate di fabbricati fatiscenti per creare parcheggi, spazi verdi e slarghi, ove ammissibili;
- Di sostenere le proposte per la realizzazione di alloggi AREA a canone moderato in centro storico;
- Di attivare azioni di marketing per favorire l'acquisto di case a Ozieri;

m) IL TESSUTO PRODUTTIVO LE IMPRESE E IL LAVORO.

La nuova Amministrazione si pone l'obiettivo di sostenere il comparto produttivo locale mettendo in campo una serie di azioni materiali e immateriali che possano concorrere positivamente alla creazione e al consolidamento delle condizioni dello sviluppo.

Siamo consapevoli che si può creare occupazione stabile soltanto attraverso il rilancio delle imprese e l'adeguamento del tessuto produttivo.

Agricoltura, artigianato, commercio e turismo, rappresentano il tessuto imprenditoriale locale.

Accanto ad esperienze imprenditoriali di eccellenza, il tessuto locale è composto da una serie importante di imprese che, ricordiamolo, sono ancora sostanzialmente colpite dalla dura recessione economica, che necessitano di attivare processi di modernizzazione e adeguamento per stare al passo con una domanda di mercato in continua evoluzione e altamente competitiva.

Per tutti i settori, ci poniamo l'obiettivo di incentivare:

- Le attività di interazione/integrazione dei vari comparti al fine di creare nuovo valore aggiunto per tutto il sistema;

- Azioni di razionalizzazione degli investimenti, di contenimento dei costi di produzione, di aggregazione degli imprenditori, della realizzazione di economie di scala, attraverso la costruzione/realizzazione di “**reti di impresa**”.
- **Azioni di internazionalizzazione** rivolte alla ricerca di nuovi mercati, ponendoci al fianco delle imprese, delle Associazioni di Categoria, cercando il sostegno di organismi preposti (CCIAA, Enti bilaterali, Università);
- Il supporto in termini di informazione e divulgazione le imprese relativamente alle opportunità di investimento previste dai **bandi del GAL Logudoro Goceano**;
- Il supporto in termini di informazione, divulgazione, programmazione, co-progettazione e gestione, le imprese che concorreranno alla realizzazione del “**Progetto di Sviluppo Locale del Logudoro**” per quanto riguarda il settore agro-alimentare, turistico, commerciale, artigianale;
- Il supporto in termini di informazione, le imprese su opportunità e risorse disponibili per gli investimenti;
- Il coinvolgimento della CCIAA e delle organizzazioni di categoria per attività di promozione, informazione, educazione all’impresa
- Il trasferimento del Consorzio industriale al comune di Ozieri. Definita questa operazione, si incentiverà l’insediamento di nuove imprese e l’attrazione di nuovi investimenti anche attraverso la concessione di aree e servizi a prezzi agevolati;
- la creazione della banca del tempo.

Inoltre, per i singoli settori:

Agricoltura

Nelle pagine precedenti abbiamo già avuto modo di dire che l’agricoltura rappresenta una dei pilastri del sistema economico di Ozieri.

Il mondo dell’agricoltura attraversa ormai, una lunga stagione di difficoltà e di crisi da cui tenta di risollevarsi e solo la caparbia degli operatori ha impedito, finora, che il lavoro di generazioni venga vanificato.

Sono presenti, però, alcune condizioni che introducono elementi di ottimismo per il settore:

- La ripresa delle attività agricole soprattutto da parte di alcuni giovani;
- La presenza di alcune eccellenze produttive;
- Attività di diversificazione produttiva anche extra agricola
- La sperimentazione di nuovi prodotti
- Importanti risorse regionali disponibili (al netto dei tempi burocratici)

L’ente locale, non può direttamente intervenire all’interno delle dinamiche produttive del comparto, può però, con la sua iniziativa e gli investimenti, favorire le condizioni della ripresa e dello sviluppo.

Gli obiettivi specifici per il settore che ci poniamo di perseguire per la consiliatura:

- In ambito GAL,osterremo le imprese per la progettazione e realizzazione e attivazione di club di prodotto, per la realizzazione di un marchio “ombrello” territoriale all’interno del quale promuovere le produzioni locali e i servizi collegati alla diversificazione delle produzioni agricole, realizzazione ad Ozieri di un centro informativo/formativo per la promozione delle produzioni locali da mettere in rete col territorio; sostegno ai processi di innovazione tecnologica per le imprese esistenti e le start up.
- Supportare in termini di informazione, divulgazione, programmazione e gestione gli imprenditori del comparto che intenderanno dare vita ad un “**Gruppo Operativo PEI**”, da realizzarsi nell’ambito del POR FEASR 2014-2020 della Regione Sardegna. Il Gruppo Il G.O. – PEI è uno strumento per la diffusione delle innovazioni nel settore agroalimentare che ha l’obiettivo di individuare, in un determinato contesto, soluzioni a specifici problemi e promuovere specifiche opportunità per le imprese agricole.
- Operare per completare la messa a disposizione dei locali e degli impianti dell’ex Frigo Macello di Chilivani;
- Reperire risorse all’interno della programmazione comunitaria, per gli interventi sulla viabilità rurale;
- Migliorare e potenziamento le attività della **Fiera di San Nicola** lavorando in sinergia con altre realtà simili (Macommer, Arborea) e verificando la possibilità di coinvolgere imprenditori privati nella sua gestione,
- Sostenere e incentivare l’attività **dell’Ippodromo**, diversificandone le funzioni e coinvolgendo anche imprenditori privati.
- Sostenere e supportare gli imprenditori privati che vogliano investire nella realizzazione di una **struttura di servizio dedicata allo smaltimento delle carcasse e degli scarti di macellazione**.

Turismo

Il turismo rappresenta per Ozieri un’opportunità che si sta cominciando a concretizzare e su cui è possibile investire nella realizzazione di attività imprenditoriali. Il settore turistico è quello, fra tutti, che meglio si presta ad operazione di “contaminazione” con altri settori. Riteniamo corretto, infatti, parlare di “turismi”, intesi come una gamma diversificata e integrata di opportunità che un territorio può offrire al visitatore/turista. Attrattori ambientali, storico-culturali, gastronomici, sportivi, rappresentano i punti di forza del nostro territorio.

Per sostenere il comparto ci poniamo l’obiettivo di far diventare Ozieri una città più accogliente, nella convinzione che il turista/viaggiatore sta bene nel luogo i cui anche gli abitanti stanno bene.

Pensiamo di sostenere il comparto attraverso una serie di azioni e interventi:

- Mettere a sistema, in rete, beni culturali e servizi e produzioni locali;
- Programmare percorsi tematici all’interno e all’esterno del centro abitato;
- Creare un centro accoglienza turistica;
- Incentivare le imprese del settore a realizzare pacchetti turistici per la fruizione del territorio;
- Promuovere il territorio attraverso un sito web aggiornato e dinamico e attraverso l’utilizzo dei canali social con una strategia studiata e monitorata.

- Curare un'immagine e la promozione coordinata e strutturata dei beni culturali ozieresi. Per questo è necessaria una sinergia tra le pagine Facebook (e in generale di tutti i social network) del Comune di Ozieri, dell'Istituzione San Michele e le pagine dei musei ozieresi.
- Lavorare per inserire il suddetto sistema coordinato di offerta turistica all'interno del più ampio programma di promozione turistica del GAL Logudoro – Goceano
- curare gli eventi locali al fine di favorire la ricaduta economica e di immagine di Ozieri e del territorio.
- Proporre l'allungamento dell'evento Su Trinta 'e Sant'Andria
- Premio Ozieri: portare la poesia in città, ovvero fare in modo che la cittadinanza, i visitatori e i turisti, siano coinvolti nella e dalla poesia anche in maniera passiva, anche in maniera distratta;
- realizzazione di un'area sosta camper.

2. L'IMPEGNO PER IL TERRITORIO

Il territorio, inteso come comunità, istituzioni, organizzazioni pubbliche e private, proponiamo di lavorare insieme su tutti i temi che riguardano la crescita e lo sviluppo sociale ed economico, il ruolo istituzionale della nostra area, condividendo anche le scelte strategiche per la realizzazione delle grandi infrastrutture materiali e immateriali. Nello specifico, riteniamo necessario iniziare sin da subito a lavorare su questi temi:

1. La riforma degli Enti Locali e il nuovo ruolo dei comuni.

Entro breve tempo, il sistema di governo dei comuni, come l'abbiamo conosciuta dal Dopo Guerra ad oggi, cambierà per sempre.

La Legge Regionale n. 2/2016, legge di riforma degli EELL, ancora in via di applicazione, impone ai comuni un nuovo modo di amministrare. Molte delle funzioni che i gli enti locali esercitavano singolarmente, dovranno essere svolte in forma aggregata. L'Unione dei Comuni sarà l'ente dove le comunità locali dovranno organizzare insieme Servizi e Uffici. Cultura, servizi sociali, sviluppo locale, tributi, lavori pubblici, urbanistica, dovranno essere gestiti in forma associata con l'obiettivo di garantire migliori servizi e migliore qualità nell'esercizio delle funzioni. Già oggi, nella nostra Unione dei Comuni, alcune funzioni sono svolte in modo aggregato (raccolta dei rifiuti, trasporto scolastico) ottenendo risultati importanti in termini di risparmi e qualità. Non solo, le Unioni di comuni saranno chiamate ad aggregarsi in ambiti territoriali ottimali.

All'interno di questa nuova organizzazione, Ozieri dovrà condividere un ruolo guida e riconquistare una centralità amministrativa nel panorama istituzionale del Centro Nord Sardegna.

2. Sanità

Nei prossimi mesi la battaglia più dura sarà quella sulla sanità da combattere sulla base di atti già approvati (Delib.G.R. n. 6/15 del 2.2.2016) che garantisce già oggi per Ozieri i servizi di Oculistica, Otorinolaringoiatria, Urologia, Cardiologia, Neurologia, Riabilitazione e radiologia con TAC, ecografia e RMN, Oncologia.

Si dovrà chiedere con forza l'attivazione dei servizi di Terapia Semintensiva generale e Lungodegenza, come previsto dall'art 4 dell L.R. 2/2016.

Occorrerà, per mantenere ed implementare i risultati ottenuti, lavorare per la creazione di un Distretto Sanitario che comprenda Coros, Meilogu, Goceano Logudoro Anglona, con Ozieri Capofila.

Il raggiungimento di questo risultato porterebbe alla possibilità di rivendicare con forza quanto previsto dalla seconda parte della Delib.G.R. n. 6/15 del 2.2.2016.

“La funzione del presidio di Alghero - Ozieri dal 2016 sarà oggetto di attento monitoraggio in relazione alle esigenze epidemiologiche e demografiche con particolare riguardo alle patologie tempo-dipendenti, al fine di valutare una possibile modifica della classificazione in presidio di I livello con la contestuale istituzione della rianimazione.

3. Programmazione territoriale.

La strategia della Regione Sardegna in merito alla distribuzione di risorse finanziarie da trasferire ai territori è guidata dalle Direttive dell'Unione Europea.

Dall'Europa arrivano la gran parte dei finanziamenti che sono necessari per lo sviluppo, la crescita e il consolidamento delle imprese e delle comunità sarde.

Questa filosofia di governo impone che le imprese e i comuni si mettano insieme, facciano “massa critica” per garantire risultati migliori e più duraturi. La stagione dei finanziamenti a pioggia è in via di esaurimento. Il singolo comune, da solo, secondo questa logica, non può più “bastare a se stesso”.

Nell'ultima fase della consiliatura uscente, si è lavorato intensamente per creare le condizioni per favorire questo modello di sviluppo. E' necessario ora essere presenti con un lavoro giornaliero, puntuale, professionale e attento, per mettere in campo progetti e proposte, affinché le risorse disponibili vengano utilizzate al meglio.

Dobbiamo già lavorare contestualmente su alcuni fronti:

- Gruppo di Azione Locale (GAL) Logudoro – Goceano. Questa agenzia di sviluppo territoriale che abbraccia il Logudoro, Goceano e Meilogu, ha a disposizione nuove risorse finanziarie che saranno investite nel settore del turismo per sostenere le imprese al fine di creare nuove opportunità di lavoro nei nostri territori, in un settore in forte crescita. Accanto agli investimenti per i privati, saranno disponibili risorse da destinare ai comuni per la creazione di reti di promozione e commercializzazione degli attrattori turistici locali, per promuovere e commercializzare le produzioni e i servizi, per attrarre visitatori e turisti durante il corso di tutto l'anno.
- Progetto di Sviluppo Locale del Logudoro. Questo programma, approvato in via preliminare dal Centro Regionale di Programmazione dell'Assessorato Regionale alla Programmazione, porterà importanti risorse finanziarie per i comuni dell'Unione del Logudoro (Ozieri, Ardera, Ittireddu, Mores, Nughedu S. Nicolò Pattada, Tula). Le risorse saranno utilizzate per sostenere le imprese dei settori dell'agro-alimentare, dell'artigianato, del commercio, del turismo. Accanto a questi saranno realizzati investimenti per i comuni nei settori della cultura, del sociale, dello sport, dell'ambiente, dell'urbanistica (centri storici). Nei prossimi mesi saranno attivati tavoli di co-progettazione locali per definire i progetti operativi. In quei tavoli l'Amministrazione comunale dovrà essere presente guidando e coordinando i portatori di interesse locali affinché le risorse siano destinate ad investimenti realmente utili per le imprese e la comunità. Dovrà inoltre far parte degli organismi di governo, gestione e controllo del programma. Avrà il compito, in altre parole, di governare e orientare le scelte di investimento delle risorse per i prossimi anni.

- P.L.U.S. (Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona) del Distretto di Ozieri. Il P.L.U.S. rappresenta il principale strumento di programmazione e di intervento nel settore sociale del Distretto Sanitario di Ozieri che coinvolge i territori del Logudoro e del Goceano offre servizi per le aree famiglie, minori, adolescenti e giovani; dipendenze; anziani. Anche qui si rende necessario mettere in campo un'attività di programmazione e riorganizzazione più intensa, visto che, negli ultimi anni, l'attenzione delle amministrazioni del territorio si è ridotta.

Accanto a questi programmi, in qualche modo in già in fase di programmazione e in parte operativi, riteniamo necessario concentrare la nostra azione programmatoria e di governo, promuovendo ulteriori nuovi progetti. Nello specifico, riteniamo strategico intervenire realizzando:

- G.O. – PEI (Gruppo Operativo dell'European Innovation Partnership). Questo programma sarà dedicato al mondo dell'agricoltura. Ozieri e la sua agricoltura rappresentano un binomio storicamente inscindibile. Siamo convinti che per la nostra città non ci sarà una concreta ripresa economica se non sarà compresa l'agricoltura. Il G.O. – PEI è uno strumento per la diffusione delle innovazioni nel settore agroalimentare che ha l'obiettivo di individuare, in un determinato contesto, soluzioni a specifici problemi e promuovere specifiche opportunità per le imprese agricole.
- Programmi euro mediterranei (PC Italia – Francia Marittimo, 2014-2020.). Il Programma Interreg Italia-Francia "Marittimo" 2014-2020 è un programma di cooperazione territoriale cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) nell'ambito della politica regionale UE 2014-2020. L'obiettivo principale del Programma è di contribuire a rafforzare la cooperazione transfrontaliera tra i territori di due Stati membri, l'Italia e la Francia, al fine di trasformare l'area del Mediterraneo centro-settentrionale in una zona competitiva, sostenibile e inclusiva

4. Consorzio industriale

Un recente provvedimento regionale di fine 2017 prevede il completamento dell'operazione di scioglimento delle ZIR Zone di Interesse Industriale e il trasferimento delle attività e del patrimonio al Comune. E' nostra intenzione proseguire l'interlocuzione avviata dall'amministrazione Ladu per portare a termine questa operazione attraverso la quale Ozieri acquisirebbe il notevole patrimonio del Consorzio pari a 24.173.519,94 euro ma soprattutto diventerebbe protagonista nella gestione diretta del processo di smaltimento dei rifiuti con il controllo della discarica e dell'impianto di compostaggio con una importante ricaduta sui cittadini.

2. DECLINAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO IN MISSIONI, IN COERENZA CON LA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una

parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

Si segnala che tra le voci della tabella **5.2.4 “DESCRIZIONE MISSIONI CON DETTAGLIO IMPIEGHI E RISORSE”** è inserita quella denominata **“Contributo G.A.P”**, acronimo che individua il “Gruppo Amministrazione Pubblica”, ovvero organismi, enti strumentali e società partecipate che collaborano con il comune (“capo gruppo”) nel perseguimento delle proprie funzioni.

Si evidenzia, inoltre, che nel dare attuazione all' art. 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, tenendo conto delle modifiche introdotte dal DM 11 agosto 2017, è stata effettuata dal Servizio Finanziario accurata ricognizione in merito agli organismi, enti strumentali e società da inserire nel Gruppo Amministrazione Pubblica (di cui all'acronimo GAP) e nel Gruppo bilancio consolidato, secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs.118/2011 e dal principio contabile 4/4. Le relative risultanze sono state approvate con deliberazione della G.C. n. 196 del 28.12.2017.

Con lo stesso provvedimento si è dato atto che ai fini della predisposizione del “Bilancio Consolidato” secondo le indicazioni contenute nell'allegato 4 al Dlgs 118/2011, sono state incluse nel “perimetro di consolidamento” esclusivamente le Società *in house* totalmente partecipate dal Comune di Ozieri Prometeo S.r.L. e Ippodromo di Chilivani S.r.L..

5.2.1 DECLINAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE PER MISSIONI D.Lgs. 118/2011

MISSIONI		LINEE PROGRAMMATICHE
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	-Rapporti con i cittadini-Partecipazione democratica; -Risanamento finanziario-Potenziamento Politica delle Entrate; - Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Nucleo tecnico di Valutazione-Centrale Unica di Committenza – Valorizzazione Patrimonio Comunale - Opere Pubbliche
2	Giustizia	Giudice di pace (deliberazioni C.C. n. 6/2013 e G.C. n. 81/2014)
3	Ordine pubblico e sicurezza	Trasporti, Sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio	- Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Trasporto scolastico. -Scuole, Mense Scolastiche
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Potenziamento servizi culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	-Politiche sociali, del lavoro, giovanili e delle pari opportunità

		Sport.
7	Turismo	Cultura - Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	-Assetto Urbanistico e edilizio del territorio, Opere Pubbliche e Verde pubblico;
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Promozione e sviluppo del territorio e sostenibilità dell'ambiente - - Assetto Urbanistico e edilizio del territorio, Opere Pubbliche e Verde pubblico; - Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Raccolta e Smaltimento rifiuti.
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti
11	Soccorso civile	Sicurezza (Protezione Civile)
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-Politiche sociali, sanitarie, del lavoro, giovanili e delle pari opportunità
14	Sviluppo economico e competitività	-Sviluppo economico (lavoro autonomo, artigianato, micro impresa, commercio locale, agricoltura)
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-Sviluppo economico (lavoro autonomo, artigianato, micro impresa, commercio locale, agricoltura). Potenziamento Progetto FIERA
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Ambiente, Fonti energie rinnovabili

5.1.2 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE- Gestione di competenza

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	3.388.516,31	1.593.759,85	719.500,00	0,00	5.701.776,16
	2022	2.880.708,07	703.140,01	719.500,00	0,00	4.303.348,08
	2023	2.880.498,83	983.073,86	719.500,00	0,00	4.583.072,69
2	2021	57.749,04	0,00	0,00	0,00	57.749,04
	2022	56.749,04	0,00	0,00	0,00	56.749,04
	2023	56.749,04	0,00	0,00	0,00	56.749,04
3	2021	346.483,51	134.070,29	0,00	0,00	480.553,80
	2022	315.610,19	0,00	0,00	0,00	315.610,19
	2023	315.610,19	0,00	0,00	0,00	315.610,19
4	2021	646.958,57	714.055,30	0,00	0,00	1.361.013,87

	2022	651.094,37	570.000,00	0,00	0,00	1.221.094,37
	2023	647.283,70	2.107.480,00	0,00	0,00	2.754.763,70
5	2021	954.307,92	132.804,99	0,00	0,00	1.087.112,91
	2022	967.718,81	0,00	0,00	0,00	967.718,81
	2023	966.045,96	299.500,00	0,00	0,00	1.265.545,96
6	2021	135.615,16	461.271,00	0,00	0,00	596.886,16
	2022	75.615,16	0,00	0,00	0,00	75.615,16
	2023	75.615,16	0,00	0,00	0,00	75.615,16
7	2021	13.400,00	0,00	0,00	0,00	13.400,00
	2022	3.400,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00
	2023	3.400,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00
8	2021	77.750,70	3.031.781,46	0,00	0,00	3.109.532,16
	2022	76.695,64	11.500,00	0,00	0,00	88.195,64
	2023	76.695,64	11.500,00	0,00	0,00	88.195,64
9	2021	1.420.815,05	3.000,00	0,00	0,00	1.423.815,05
	2022	1.342.225,64	3.000,00	0,00	0,00	1.345.225,64
	2023	1.337.580,67	3.000,00	0,00	0,00	1.340.580,67
10	2021	246.062,62	238.653,15	0,00	0,00	484.715,77
	2022	241.062,62	763.153,44	0,00	0,00	1.004.216,06
	2023	241.062,62	1.153.153,44	0,00	0,00	1.394.216,06
11	2021	31.479,54	0,00	0,00	0,00	31.479,54
	2022	22.832,44	0,00	0,00	0,00	22.832,44
	2023	22.832,44	0,00	0,00	0,00	22.832,44
12	2021	8.539.533,01	345.014,95	0,00	0,00	8.884.547,96
	2022	7.213.822,95	57.456,12	0,00	0,00	7.271.279,07
	2023	7.213.822,95	57.456,12	0,00	0,00	7.271.279,07
13	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2021	39.842,58	8.000,00	0,00	0,00	47.842,58
	2022	39.842,58	8.000,00	0,00	0,00	47.842,58
	2023	39.842,58	8.000,00	0,00	0,00	47.842,58
15	2021	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2021	56.913,78	0,00	0,00	0,00	56.913,78
	2022	23.913,78	0,00	0,00	0,00	23.913,78
	2023	23.913,78	0,00	0,00	0,00	23.913,78
17	2021	177.792,96	82.855,03	0,00	0,00	260.647,99
	2022	177.792,96	27.238,02	0,00	0,00	205.030,98

	2023	177.792,96	27.238,02	0,00	0,00	205.030,98
18	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2021	1.170.370,09	0,00	0,00	0,00	1.170.370,09
	2022	1.110.683,90	0,00	0,00	0,00	1.110.683,90
	2023	1.114.855,95	0,00	0,00	0,00	1.114.855,95
	2023	1.114.855,95	0,00	0,00	0,00	1.114.855,95
50	2021	281.209,61	0,00	0,00	446.022,85	727.232,46
	2022	264.877,38	0,00	0,00	462.827,57	727.704,95
	2023	247.777,33	0,00	0,00	479.927,62	727.704,95
	2023	247.777,33	0,00	0,00	479.927,62	727.704,95
60	2021	0,00	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
	2022	0,00	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
	2023	0,00	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
	2023	0,00	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
99	2021	0,00	0,00	0,00	21.168.589,28	21.168.589,28
	2022	0,00	0,00	0,00	21.168.589,28	21.168.589,28
	2023	0,00	0,00	0,00	21.168.589,28	21.168.589,28
	2023	0,00	0,00	0,00	21.168.589,28	21.168.589,28
TOTALI	2021	17.606.800,45	6.745.266,02	719.500,00	32.105.251,38	57.176.817,85
	2022	15.464.645,53	2.143.487,59	719.500,00	32.122.056,10	50.449.689,22
	2023	15.441.379,80	4.650.401,44	719.500,00	32.139.156,15	52.950.437,39
	2023	15.441.379,80	4.650.401,44	719.500,00	32.139.156,15	52.950.437,39

5.1.3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE- Gestione di cassa

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.925.361,50	980.507,85	719.500,00	0,00	5.625.369,35
2	55.381,44	4.758,00	0,00	0,00	60.139,44
3	368.362,81	134.100,29	0,00	0,00	502.463,10
4	1.016.548,51	729.343,21	0,00	0,00	1.745.891,72
5	1.088.689,33	246.837,47	0,00	0,00	1.335.526,80

6	161.580,34	469.494,66	0,00	0,00	631.075,00
7	37.200,00	0,00	0,00	0,00	37.200,00
8	99.962,77	577.560,32	0,00	0,00	677.523,09
9	1.900.425,48	29.506,81	0,00	0,00	1.929.932,29
10	257.214,76	83.804,50	0,00	0,00	341.019,26
11	40.157,72	0,00	0,00	0,00	40.157,72
12	9.056.257,62	270.142,25	0,00	0,00	9.326.399,87
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	68.142,58	11.244,59	0,00	0,00	79.387,17
15	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
16	56.913,78	0,00	0,00	0,00	56.913,78
17	155.107,67	749.529,76	0,00	0,00	904.637,43
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
50	281.209,61	0,00	0,00	446.580,46	727.790,07
60	0,00	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
99	0,00	0,00	0,00	18.930.817,60	18.930.817,60
TOTALI	18.690.515,92	4.286.829,71	719.500,00	29.868.037,31	53.564.882,94

- **Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi :** con deliberazione della Giunta Comunale 23 del 02.03.2020 avente per oggetto: *“Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2020/2021, ai sensi dell’art.21 del D.Lgsvo n.50/2016”* è stato approvato il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00, redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018. Si riportano sotto i relativi allegati approvati dalla Giunta.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	379.659,79	597.272,73	976.932,52
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	740.013,75	813.643,90	1.553.657,65
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	1.185.082,95	1.185.082,95	2.370.165,90
Totale	2.304.756,49	2.595.999,58	4.900.756,07

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale Am.mae	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione, presente in programmi, di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo, l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento, di contratto in esere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RITORNO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a scapito di modifica program. (11)		
																				Apporto di capitale privato (9)						
																2021	2022	Costi su annualità successive	Totale (8)	Importo	Tipol.				Codice AUSA	Denominaz.
																								Tab. B.1		
00247640907202100013	00247640907				NO		NO		Servizio	71410000-5	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE IN ADEGUAMENTO AL PAI E PPR	1	BACHISIO CARRACA	0	NO	110.778,34	110.778,34	0,00	221.556,68	0,00		UNIONE DEL LOGGIDORO				
00247640907202100014	00247640907				NO		NO		Servizio	79940000-5	AFFIDAMENTO PER 24 MESI DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLE EVASIONI DEI TRIBUTI IMU, TARI E TASI	1	BACHISIO CARRACA	0	NO	180.000,00	180.000,00	0,00	360.000,00	0,00		UNIONE DEL LOGGIDORO				
00247640907202100015	00247640907				NO		NO		Servizio		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)	1	ALESSANDRA ZORRODDU	0	NO	100.908,86	150.423,00	49.454,14	300.846,00	0,00		UNIONE DEL LOGGIDORO				
00247640907202100016	00247640907				NO		NO		Servizio	85312300-2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO PER LA FAMIGLIA LARES	1	ALESSANDRA ZORRODDU	0	NO	147.540,96	295.081,96	147.540,96	590.163,88	0,00		UNIONE DEL LOGGIDORO				
00247640907202100017	00247640907				NO		NO		Servizio	85312300-2	AFFIDAMENTO DEL CENTRO SERVIZI PER LA DISABILITA'	1	ALESSANDRA ZORRODDU	0	NO	0,00	20.617,80	206.178,00	226.795,80	0,00		UNIONE DEL LOGGIDORO				
00247640907202100018	00247640907				NO		NO		Servizio	63511000-4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOGGIORNO ANZIANI	1	ALESSANDRA ZORRODDU	0	NO	63.600,00	63.600,00	63.600,00	190.800,00	0,00		UNIONE DEL LOGGIDORO				
00247640907202100019	00247640907				NO		NO		Servizio	85312400-3	GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, ASILO NIDO COMUNALE, LUDOTECA ED ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE, INTEGRAZIONE SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA, COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI "VILLA CAMPUS" E SERVIZIO RESIDENZIALE CASA PROTETTA	1	ALESSANDRA ZORRODDU	0	NO	862.807,52	862.807,52	862.807,52	2.588.422,56	0,00		AFFIDAMENTO SOCIETA' IN HOUSE				
00247640907202100020	00247640907				NO		NO		Servizio	66400000-6	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA	1	LUCIA TINTORI	0	NO	0,00	24.000,00	24.000,00	48.000,00	0,00		UNIONE DEL LOGGIDORO				
00247640907202100021	00247640907				NO		NO		Servizio	66510000-8	AFFIDAMENTO CONTRATTI ASSICURATIVI	1	GHERA SILVANA	0	NO	95.173,17	95.173,17	95.173,17	285.519,51	0,00		UNIONE DEL LOGGIDORO				
00247640907202100024	00247640907				NO		NO		Servizio	55512000-2	MENSE SCOLASTICHE	1	ALESSANDRA ZORRODDU	0	NO	404.977,64	404.977,64	0,00	809.955,28	0,00		AFFIDAMENTO SOCIETA' IN HOUSE				
00247640907202100011	00247640907				NO		NO		Fornitura	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	GIOVANNI SABA	0	NO	338.910,00	338.910,00	0,00	677.820,00	0,00		CONSP				
00247640907202100025	00247640907				NO		NO		Servizio	77310000-6	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	1	GIOVANNI SABA	0	NO	0,00	40.630,15	119.112,30	168.742,45	0,00		UNIONE DEL LOGGIDORO				
												2.304.756,49	2.595.999,58	1.567.866,09	6.468.623,16	0,00										

Note
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) breve descrizione dei motivi

5.1.4. DESCRIZIONE MISSIONI CON DETTAGLIO IMPIEGHI E RISORSE

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGAMMATICHE
1	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di <i>governance</i> e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.	Servizi istituzionali, generali e di gestione	NO	- Rapporti con i cittadini - Partecipazione democratica; - Risanamento Finanziario - Politica delle entrate; - Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Nucleo tecnico di Valutazione-Centrale Unica di Committenza

Entrate previste per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	5.003.133,86	4.198.499,73	5.028.844,95	5.028.844,95
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.009.769,68	2.012.682,37	1.966.498,41	1.966.308,71
Titolo 3 - Entrate extratributarie	973.010,93	1.680.546,05	821.995,31	821.995,07
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.686.766,72	754.407,87	599.266,15	648.700,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	11.672.681,19	8.646.136,02	8.416.604,82	8.465.848,73
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.701.776,16	5.625.369,35	4.303.348,08	4.583.072,69

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	3.388.516,31	3.925.361,50	2.880.708,07	2.880.498,83
Spese in conto capitale	1.593.759,85	980.507,85	703.140,01	983.073,86
Incremento di attività finanziarie	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.701.776,16	5.625.369,35	4.303.348,08	4.583.072,69

Missione: 2 Giustizia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Giustizia	Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		19.681,26		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		19.681,26		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	57.749,04	40.458,18	56.749,04	56.749,04
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	57.749,04	60.139,44	56.749,04	56.749,04

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	57.749,04	55.381,44	56.749,04	56.749,04
Spese in conto capitale		4.758,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	57.749,04	60.139,44	56.749,04	56.749,04

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.912,56	5.912,56		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	63.300,00	128.087,65	63.300,00	63.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		50.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	69.212,56	184.000,21	63.300,00	63.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	411.341,24	318.462,89	252.310,19	252.310,19
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	480.553,80	502.463,10	315.610,19	315.610,19

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	346.483,51	368.362,81	315.610,19	315.610,19
Spese in conto capitale	134.070,29	134.100,29		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	480.553,80	502.463,10	315.610,19	315.610,19

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2018		Si	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	341.831,24	374.065,87	341.831,24	341.831,24
Titolo 3 - Entrate extratributarie	144.152,00	82.003,29	144.152,00	144.152,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	201.976,40	742.194,65	469.920,00	1.580.610,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	37.500,00	37.500,00		426.790,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	725.459,64	1.235.763,81	955.903,24	2.493.383,24
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	635.554,23	510.127,91	265.191,13	261.380,46
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.361.013,87	1.745.891,72	1.221.094,37	2.754.763,70

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	646.958,57	1.016.548,51	651.094,37	647.283,70
Spese in conto capitale	714.055,30	729.343,21	570.000,00	2.107.480,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.361.013,87	1.745.891,72	1.221.094,37	2.754.763,70

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2018		Si	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	780.322,53	1.448.579,16	773.720,45	772.389,68
Titolo 3 - Entrate extratributarie	38.950,20	42.432,65	40.247,86	40.247,86
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	198.715,09		530.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	919.272,73	1.689.726,90	813.968,31	1.342.637,54
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	167.840,18		153.750,50	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.087.112,91	1.335.526,80	967.718,81	1.265.545,96

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	954.307,92	1.088.689,33	967.718,81	966.045,96
Spese in conto capitale	132.804,99	246.837,47		299.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.087.112,91	1.335.526,80	967.718,81	1.265.545,96

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	80.000,00	105.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.018,76	37.018,76	30.018,76	30.018,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	110.018,76	142.018,76	50.018,76	50.018,76
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	486.867,40	489.056,24	25.596,40	25.596,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	596.886,16	631.075,00	75.615,16	75.615,16

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	135.615,16	161.580,34	75.615,16	75.615,16
Spese in conto capitale	461.271,00	469.494,66		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	596.886,16	631.075,00	75.615,16	75.615,16

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Turismo	Turismo		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	13.400,00	37.200,00	3.400,00	3.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	13.400,00	37.200,00	3.400,00	3.400,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	13.400,00	37.200,00	3.400,00	3.400,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	13.400,00	37.200,00	3.400,00	3.400,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		35.514,53		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	41.000,00	638.966,31	41.000,00	41.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	41.050,00	674.530,84	41.050,00	41.050,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.068.482,16	2.992,25	47.145,64	47.145,64
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.109.532,16	677.523,09	88.195,64	88.195,64

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	77.750,70	99.962,77	76.695,64	76.695,64
Spese in conto capitale	3.031.781,46	577.560,32	11.500,00	11.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.109.532,16	677.523,09	88.195,64	88.195,64

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2018		Si	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.734,38	18.855,03	13.144,97	8.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	176.847,22	453.499,36	110.747,22	110.747,22
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		42.629,86		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	190.581,60	514.984,25	123.892,19	119.247,22
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.233.233,45	1.414.948,04	1.221.333,45	1.221.333,45
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.423.815,05	1.929.932,29	1.345.225,64	1.340.580,67

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.420.815,05	1.900.425,48	1.342.225,64	1.337.580,67
Spese in conto capitale	3.000,00	29.506,81	3.000,00	3.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.423.815,05	1.929.932,29	1.345.225,64	1.340.580,67

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	38.491,99	17.125,00	38.491,99	38.491,99
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	200.000,00		760.000,00	1.150.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		1.151,21		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	238.491,99	18.276,21	798.491,99	1.188.491,99
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	246.223,78	322.743,05	205.724,07	205.724,07
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	484.715,77	341.019,26	1.004.216,06	1.394.216,06

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	246.062,62	257.214,76	241.062,62	241.062,62
Spese in conto capitale	238.653,15	83.804,50	763.153,44	1.153.153,44
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	484.715,77	341.019,26	1.004.216,06	1.394.216,06

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.861,00	7.861,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	7.861,00	7.861,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	23.618,54	32.296,72	22.832,44	22.832,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	31.479,54	40.157,72	22.832,44	22.832,44

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	31.479,54	40.157,72	22.832,44	22.832,44
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	31.479,54	40.157,72	22.832,44	22.832,44

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2018		Si	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.894.254,11	7.664.704,09	6.094.607,28	6.094.607,28
Titolo 3 - Entrate extratributarie	519.000,55	362.692,56	585.800,55	585.800,55
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	264.424,75	411.430,79	45.601,75	45.601,75
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	7.677.679,41	8.438.827,44	6.726.009,58	6.726.009,58
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.206.868,55	887.572,43	545.269,49	545.269,49
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	8.884.547,96	9.326.399,87	7.271.279,07	7.271.279,07

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	8.539.533,01	9.056.257,62	7.213.822,95	7.213.822,95
Spese in conto capitale	345.014,95	270.142,25	57.456,12	57.456,12
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	8.884.547,96	9.326.399,87	7.271.279,07	7.271.279,07

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.210,00	77.210,00	77.210,00	77.210,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.000,00	9.069,89	8.000,00	8.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	93.210,00	94.279,89	93.210,00	93.210,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	47.842,58	79.387,17	47.842,58	47.842,58

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	39.842,58	68.142,58	39.842,58	39.842,58
Spese in conto capitale	8.000,00	11.244,59	8.000,00	8.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	47.842,58	79.387,17	47.842,58	47.842,58

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	34.000,00	34.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	26.914,11	49.828,22	26.914,11	26.914,11
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	60.914,11	83.828,22	27.914,11	27.914,11
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	56.913,78	56.913,78	23.913,78	23.913,78

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	56.913,78	56.913,78	23.913,78	23.913,78
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	56.913,78	56.913,78	23.913,78	23.913,78

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		212.320,88		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		212.320,88		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	260.647,99	692.316,55	205.030,98	205.030,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	260.647,99	904.637,43	205.030,98	205.030,98

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	177.792,96	155.107,67	177.792,96	177.792,96
Spese in conto capitale	82.855,03	749.529,76	27.238,02	27.238,02
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	260.647,99	904.637,43	205.030,98	205.030,98

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.170.370,09	100.000,00	1.110.683,90	1.114.855,95
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.170.370,09	100.000,00	1.110.683,90	1.114.855,95

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.170.370,09	100.000,00	1.110.683,90	1.114.855,95
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.170.370,09	100.000,00	1.110.683,90	1.114.855,95

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
50	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	727.232,46	727.790,07	727.704,95	727.704,95
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	727.232,46	727.790,07	727.704,95	727.704,95

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	281.209,61	281.209,61	264.877,38	247.777,33
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	446.022,85	446.580,46	462.827,57	479.927,62
TOTALE USCITE	727.232,46	727.790,07	727.704,95	727.704,95

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
60	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
TOTALE USCITE	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	21.168.589,28	18.930.817,60	21.168.589,28	21.168.589,28
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	21.168.589,28	18.930.817,60	21.168.589,28	21.168.589,28

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	21.168.589,28	18.930.817,60	21.168.589,28	21.168.589,28
TOTALE USCITE	21.168.589,28	18.930.817,60	21.168.589,28	21.168.589,28

SEZIONE OPERATIVA

6. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo

Come anticipato nella Sezione Strategica del presente documento, una volta approvata dal Consiglio comunale la manovra di bilancio, l'Organo esecutivo provvederà, con il supporto del Nucleo di Valutazione, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed Piano della Performance per il triennio 2018/2020 dove saranno meglio descritti gli specifici obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e di conseguenza ai loro collaboratori.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

6.1 Stampa dettaglio per Missione/Programmi

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	180.000,00	180.000,00		598.700,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	180.000,00	180.000,00		598.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.111,32	6.072,32	156.947,00	-441.753,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	181.111,32	186.072,32	156.947,00	156.947,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	15.796,88	Previsione di competenza	165.543,34	181.111,32	156.947,00	156.947,00
			di cui già impegnate		26.519,58	9.856,88	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	161.404,47	186.072,32		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	900,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.796,88	Previsione di competenza	165.543,34	181.111,32	156.947,00	156.947,00
			di cui già impegnate		26.519,58	9.856,88	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	162.304,47	186.072,32		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	28.602,62	28.602,62	28.602,62	28.602,62
Titolo 3 - Entrate extratributarie	52.145,35	76.682,28	52.145,35	52.145,35
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	80.747,97	105.284,90	80.747,97	80.747,97
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	531.251,42	464.131,79	422.676,61	422.676,61
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	611.999,39	569.416,69	503.424,58	503.424,58

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	59.401,40	Previsione di competenza	864.151,97	611.999,39	503.424,58	503.424,58
			di cui già impegnate		44.351,32	480,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	863.164,32	569.416,69		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	59.401,40	Previsione di competenza	864.151,97	611.999,39	503.424,58	503.424,58
			di cui già impegnate		44.351,32	480,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	863.164,32	569.416,69		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.056.235,57	982.869,05	1.085.227,62	1.085.227,62
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	527.678,29	540.844,84	484.407,02	484.217,32
Titolo 3 - Entrate extratributarie	14.702,10	17.751,02	14.702,10	14.702,10
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.598.615,96	1.541.464,91	1.584.336,74	1.584.147,04
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-334.796,75	25.075,71	-320.906,81	-320.717,11
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.263.819,21	1.566.540,62	1.263.429,93	1.263.429,93

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	411.238,04	Previsione di competenza	477.430,35	544.319,21	543.929,93	543.929,93
			di cui già impegnate		79.389,52	18.162,78	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	916.882,14	847.040,62		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	719.500,00	719.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	411.238,04	Previsione di competenza	1.196.930,35	1.263.819,21	1.263.429,93	1.263.429,93
			di cui già impegnate		79.389,52	18.162,78	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.636.382,14	1.566.540,62		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		No		

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.946.898,29	3.215.630,68	3.943.617,33	3.943.617,33
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	117.611,01	112.865,87	25.026,14	25.026,14
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.064.509,30	3.328.496,55	3.968.643,47	3.968.643,47
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-3.732.885,93	-2.869.473,56	-3.816.360,50	-3.816.360,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	331.623,37	459.022,99	152.282,97	152.282,97

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	511.496,33	Previsione di competenza	365.783,46	331.623,37	152.282,97	152.282,97
			di cui già impegnate		42.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	827.773,76	459.022,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	511.496,33	Previsione di competenza	365.783,46	331.623,37	152.282,97	152.282,97
			di cui già impegnate		42.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	827.773,76	459.022,99		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	677.291,21	1.335.274,28	656.761,34	656.761,10
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.506.766,72	540.518,23	599.266,15	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.184.057,93	1.875.792,51	1.256.027,49	706.761,10
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.110.496,55	-225.364,95	-102.839,03	726.361,21
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.073.561,38	1.650.427,56	1.153.188,46	1.433.122,31

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	253.572,43	Previsione di competenza	506.619,77	479.801,53	450.048,45	450.048,45
			di cui già impegnate		150.765,18	67.291,84	3.348,90
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	841.594,93	672.380,54		
2	Spese in conto capitale	14.196,44	Previsione di competenza	567.016,78	1.593.759,85	703.140,01	983.073,86
			di cui già impegnate		484.302,38		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	358.508,71	978.047,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	267.768,87	Previsione di competenza	1.073.636,55	2.073.561,38	1.153.188,46	1.433.122,31
			di cui già impegnate		635.067,56	67.291,84	3.348,90

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.200.103,64	1.650.427,56		
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma: 6 Ufficio tecnico							

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.520,00	4.598,21	6.520,00	6.520,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.520,00	4.598,21	6.520,00	6.520,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	296.885,53	305.671,94	262.731,56	260.211,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	303.405,53	310.270,15	269.251,56	266.731,56

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	6.864,62	Previsione di competenza	326.257,99	303.405,53	269.251,56	266.731,56
			di cui già impegnate		39.289,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	324.923,73	310.270,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.864,62	Previsione di competenza	326.257,99	303.405,53	269.251,56	266.731,56
			di cui già impegnate		39.289,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	324.923,73	310.270,15		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.559,04	29.305,18	39.559,04	39.559,04
Titolo 3 - Entrate extratributarie	33.760,38	34.507,70	33.760,38	33.760,38
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	73.319,42	63.812,88	73.319,42	73.319,42
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.579,28	36.464,22	30.579,28	30.579,28
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	103.898,70	100.277,10	103.898,70	103.898,70

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	11.229,94	Previsione di competenza	114.035,76	103.898,70	103.898,70	103.898,70
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	112.939,61	100.277,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.229,94	Previsione di competenza	114.035,76	103.898,70	103.898,70	103.898,70
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	112.939,61	100.277,10		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.749,80	50.528,25	77.310,78	77.310,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.749,80	50.528,25	77.310,78	77.310,78

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.449,77	Previsione di competenza	40.815,48	60.749,80	77.310,78	77.310,78
			di cui già impegnate		22.223,28	1.660,66	1.081,65
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.669,12	50.528,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.449,77	Previsione di competenza	40.815,48	60.749,80	77.310,78	77.310,78
			di cui già impegnate		22.223,28	1.660,66	1.081,65
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.669,12	50.528,25		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	70.786,69	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	70.786,69	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	493.707,07	424.204,14	530.759,45	530.759,45
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	533.707,07	494.990,83	550.759,45	550.759,45

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	266.558,58	Previsione di competenza	710.559,04	533.707,07	550.759,45	550.759,45
			di cui già impegnate		16.649,50	2.640,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	747.619,69	494.990,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	266.558,58	Previsione di competenza	710.559,04	533.707,07	550.759,45	550.759,45
			di cui già impegnate		16.649,50	2.640,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	747.619,69	494.990,83		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali (servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.413.929,73	1.413.929,73	1.413.929,73	1.413.929,73
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.980,88	28.080,00	13.080,00	13.080,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		33.889,64		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.444.910,61	1.475.899,37	1.427.009,73	1.427.009,73
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.211.890,22	-1.242.956,53	-1.359.035,08	-1.356.724,32
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	233.020,39	232.942,84	67.974,65	70.285,41

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	27.867,37	Previsione di competenza	165.603,71	233.020,39	67.974,65	70.285,41
			di cui già impegnate		57.092,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	189.496,90	230.482,01		
2	Spese in conto capitale	2.460,83	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.596,95	2.460,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.328,20	Previsione di competenza	165.603,71	233.020,39	67.974,65	70.285,41

			di cui già impegnate		57.092,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	208.093,85	232.942,84		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Giustizia	Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace	Uffici giudiziari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		19.681,26		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		19.681,26		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	57.749,04	40.458,18	56.749,04	56.749,04
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	57.749,04	60.139,44	56.749,04	56.749,04

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	15.832,86	Previsione di competenza	56.198,65	57.749,04	56.749,04	56.749,04
			di cui già impegnate		6.275,64		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	58.106,62	55.381,44		
2	Spese in conto capitale	4.758,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.758,00	4.758,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.590,86	Previsione di competenza	56.198,65	57.749,04	56.749,04	56.749,04
			di cui già impegnate		6.275,64		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.864,62	60.139,44		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.912,56	5.912,56		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	63.300,00	128.087,65	63.300,00	63.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		50.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	69.212,56	184.000,21	63.300,00	63.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	339.695,95	246.787,60	244.735,19	244.735,19
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	408.908,51	430.787,81	308.035,19	308.035,19

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	21.879,30	Previsione di competenza	339.195,76	338.908,51	308.035,19	308.035,19
			di cui già impegnate		68.949,14	17.354,12	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	333.484,07	360.787,81		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	70.000,00	70.000,00		
			di cui già impegnate		70.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		70.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.879,30	Previsione di competenza	409.195,76	408.908,51	308.035,19	308.035,19
			di cui già impegnate		138.949,14	17.354,12	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	333.484,07	430.787,81		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	28.072,00	15.995,24	28.072,00	28.072,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		55.065,02		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	28.072,00	71.060,26	28.072,00	28.072,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	31.419,64	-12.471,93	-120,25	-120,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	59.491,64	58.588,33	27.951,75	27.951,75

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.194,47	Previsione di competenza	14.201,75	12.426,62	27.951,75	27.951,75
			di cui già impegnate		7.695,12		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.728,58	11.523,28		
2	Spese in conto capitale	0,03	Previsione di competenza	52.294,46	47.065,02		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	95.066,77	47.065,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.194,50	Previsione di competenza	66.496,21	59.491,64	27.951,75	27.951,75
			di cui già impegnate		7.695,12		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	110.795,35	58.588,33		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	32.654,38	64.888,63	32.654,38	32.654,38
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	201.976,40	687.129,63	469.920,00	1.580.610,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	37.500,00	37.500,00		426.790,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	272.130,78	789.518,26	502.574,38	2.040.054,38
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500.566,34	69.461,16	173.132,46	173.132,46
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	772.697,12	858.979,42	675.706,84	2.213.186,84

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	84.211,36	Previsione di competenza	135.763,20	105.706,84	105.706,84	105.706,84
			di cui già impegnate		20.834,36		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	172.133,91	176.701,26		
2	Spese in conto capitale	15.287,88	Previsione di competenza	260.833,30	666.990,28	570.000,00	2.107.480,00
			di cui già impegnate		161.765,88		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	224.273,26	682.278,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	99.499,24	Previsione di competenza	396.596,50	772.697,12	675.706,84	2.213.186,84
			di cui già impegnate		182.600,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	396.407,17	858.979,42		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.200,51	9.200,51	9.200,51	9.200,51
Titolo 3 - Entrate extratributarie	116.080,00	66.008,05	116.080,00	116.080,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	125.280,51	75.208,56	125.280,51	125.280,51
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	403.544,60	753.115,41	392.155,27	388.344,60
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	528.825,11	828.323,97	517.435,78	513.625,11

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	311.172,30	Previsione di competenza	384.490,19	528.825,11	517.435,78	513.625,11
			di cui già impegnate		15.200,00	3.810,67	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	532.146,15	828.323,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	311.172,30	Previsione di competenza	384.490,19	528.825,11	517.435,78	513.625,11
			di cui già impegnate		15.200,00	3.810,67	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	532.146,15	828.323,97		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	299.976,35	299.976,73	299.976,35	299.976,35
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	299.976,35	299.976,73	299.976,35	299.976,35
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-299.976,35	-299.976,73	-299.976,35	-299.976,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.807,00	10.807,00	22.104,66	22.104,66
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	198.715,09		530.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	110.807,00	209.522,09	22.104,66	552.104,66
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.268,07	-89.836,95	-4.029,59	-234.529,59
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	119.075,07	119.685,14	18.075,07	317.575,07

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	120,78	Previsione di competenza	118.575,07	19.075,07	18.075,07	18.075,07
			di cui già impegnate		3.420,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	120.902,88	19.195,85		
2	Spese in conto capitale	489,29	Previsione di competenza	79.979,91	100.000,00		299.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.009,91	100.489,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	610,07	Previsione di competenza	198.554,98	119.075,07	18.075,07	317.575,07
			di cui già impegnate		3.420,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.912,79	119.685,14		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	780.322,53	1.448.579,16	773.720,45	772.389,68
Titolo 3 - Entrate extratributarie	28.143,20	31.625,65	18.143,20	18.143,20
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	808.465,73	1.480.204,81	791.863,65	790.532,88
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	159.572,11	-264.363,15	157.780,09	157.438,01
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	968.037,84	1.215.841,66	949.643,74	947.970,89

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	418.839,59	Previsione di competenza	1.006.324,03	935.232,85	949.643,74	947.970,89
			di cui già impegnate		30.529,87	10.022,09	7.950,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.361.840,88	1.069.493,48		
2	Spese in conto capitale	113.543,19	Previsione di competenza	270.432,73	32.804,99		
			di cui già impegnate		32.804,99		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	239.137,56	146.348,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	532.382,78	Previsione di competenza	1.276.756,76	968.037,84	949.643,74	947.970,89
			di cui già impegnate		63.334,86	10.022,09	7.950,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.600.978,44	1.215.841,66		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	70.000,00	95.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.018,76	37.018,76	30.018,76	30.018,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	100.018,76	132.018,76	50.018,76	50.018,76
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	486.867,40	479.061,24	25.596,40	25.596,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	586.886,16	611.080,00	75.615,16	75.615,16

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	24.647,50	Previsione di competenza	100.615,16	125.615,16	75.615,16	75.615,16
			di cui già impegnate		18.623,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	160.189,75	141.585,34		
2	Spese in conto capitale	8.223,66	Previsione di competenza	546.571,53	461.271,00		
			di cui già impegnate		451.271,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500.293,88	469.494,66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.871,16	Previsione di competenza	647.186,69	586.886,16	75.615,16	75.615,16
			di cui già impegnate		469.894,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	660.483,63	611.080,00		

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	13.400,00	37.200,00	3.400,00	3.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.400,00	37.200,00	3.400,00	3.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	23.800,00	Previsione di competenza	13.400,00	13.400,00	3.400,00	3.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.800,00	37.200,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.800,00	Previsione di competenza	13.400,00	13.400,00	3.400,00	3.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.800,00	37.200,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		35.514,53		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	25.000,00	268.564,16	25.000,00	25.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	25.050,00	304.128,69	25.050,00	25.050,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	207.087,29	3.093,14	51.645,64	51.645,64
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	232.137,29	307.221,83	76.695,64	76.695,64

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	22.212,07	Previsione di competenza	83.521,74	77.750,70	76.695,64	76.695,64
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	113.426,11	99.962,77		
2	Spese in conto capitale	52.872,47	Previsione di competenza	431.125,43	154.386,59		
			di cui già impegnate		138.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	444.785,02	207.259,06		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	75.084,54	Previsione di competenza	514.647,17	232.137,29	76.695,64	76.695,64
			di cui già impegnate		138.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	558.211,13	307.221,83		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	16.000,00	370.402,15	16.000,00	16.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	16.000,00	370.402,15	16.000,00	16.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.861.394,87	-100,89	-4.500,00	-4.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.877.394,87	370.301,26	11.500,00	11.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale	29.897,09	Previsione di competenza	3.390.990,03	2.877.394,87	11.500,00	11.500,00
			di cui già impegnate		328.904,17		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	768.228,76	370.301,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.897,09	Previsione di competenza	3.390.990,03	2.877.394,87	11.500,00	11.500,00
			di cui già impegnate		328.904,17		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	768.228,76	370.301,26		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	149.181,32	329.435,71	83.181,32	83.181,32
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	149.181,32	329.435,71	83.181,32	83.181,32
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-99.922,84	-275.177,23	-23.922,84	-23.922,84
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	49.258,48	54.258,48	59.258,48	59.258,48

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	5.000,00	Previsione di competenza	53.603,07	49.258,48	59.258,48	59.258,48
			di cui già impegnate		40.683,71	7.559,99	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.960,20	54.258,48		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.000,00	Previsione di competenza	53.603,07	49.258,48	59.258,48	59.258,48
			di cui già impegnate		40.683,71	7.559,99	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.960,20	54.258,48		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.165,90	44.313,65	22.165,90	22.165,90
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	22.165,90	44.313,65	22.165,90	22.165,90
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	93.113,07	111.165,63	4.523,66	-121,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	115.278,97	155.479,28	26.689,56	22.044,59

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	13.693,50	Previsione di competenza	170.665,24	115.278,97	26.689,56	22.044,59
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	206.127,49	128.972,47		
2	Spese in conto capitale	26.506,81	Previsione di competenza	71.308,18			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.977,69	26.506,81		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.200,31	Previsione di competenza	241.973,42	115.278,97	26.689,56	22.044,59
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	283.105,18	155.479,28		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		42.629,86		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	13.900,00	56.529,86	13.900,00	13.900,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.220.851,12	1.335.594,64	1.220.851,12	1.220.851,12
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.234.751,12	1.392.124,50	1.234.751,12	1.234.751,12

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	393.829,02	Previsione di competenza	1.291.426,24	1.234.751,12	1.234.751,12	1.234.751,12
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.298.102,05	1.392.124,50		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	393.829,02	Previsione di competenza	1.291.426,24	1.234.751,12	1.234.751,12	1.234.751,12
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.338.102,05	1.392.124,50		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.234,38	10.355,03	4.644,97	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.234,38	10.355,03	4.644,97	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-5.234,38	-10.355,03	-4.644,97	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		1.296,01		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		1.296,01		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.296,01	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.296,01	1.296,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.296,01	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.296,01	1.296,01		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	852,00	852,00	852,00	852,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	852,00	852,00	852,00	852,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	852,00	852,00	852,00	852,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	852,00	852,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	852,00	852,00	852,00	852,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	852,00	852,00		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	38.491,99	17.125,00	38.491,99	38.491,99
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	200.000,00		760.000,00	1.150.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		1.151,21		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	238.491,99	18.276,21	798.491,99	1.188.491,99
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	245.371,78	321.891,05	204.872,07	204.872,07
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	483.863,77	340.167,26	1.003.364,06	1.393.364,06

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	62.279,18	Previsione di competenza	229.227,12	245.210,62	240.210,62	240.210,62
			di cui già impegnate		95.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	328.533,57	256.362,76		
2	Spese in conto capitale	45.151,35	Previsione di competenza	363.443,01	238.653,15	763.153,44	1.153.153,44
			di cui già impegnate		35.499,71		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	376.729,21	83.804,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	107.430,53	Previsione di competenza	592.670,13	483.863,77	1.003.364,06	1.393.364,06
			di cui già impegnate		130.499,71		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	705.262,78	340.167,26		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.861,00	7.861,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.861,00	7.861,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	23.618,54	32.296,72	22.832,44	22.832,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	31.479,54	40.157,72	22.832,44	22.832,44

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	8.678,18	Previsione di competenza	35.593,44	31.479,54	22.832,44	22.832,44
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	53.343,28	40.157,72		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	100,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.678,18	Previsione di competenza	35.693,44	31.479,54	22.832,44	22.832,44
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	53.443,28	40.157,72		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	245.811,11	266.173,10	187.546,11	187.546,11
Titolo 3 - Entrate extratributarie	96.567,55	63.920,00	103.067,55	103.067,55
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	342.378,66	330.093,10	290.613,66	290.613,66
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	226.902,65	263.227,52	183.334,69	183.334,69
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	569.281,31	593.320,62	473.948,35	473.948,35

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	112.221,17	Previsione di competenza	451.626,77	569.281,31	473.948,35	473.948,35
			di cui già impegnate		44.844,59	38.134,03	19.044,79
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	516.501,43	593.320,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	112.221,17	Previsione di competenza	451.626,77	569.281,31	473.948,35	473.948,35
			di cui già impegnate		44.844,59	38.134,03	19.044,79
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	516.501,43	593.320,62		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.328.218,72	4.893.675,07	4.328.218,72	4.328.218,72
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.328.218,72	4.893.675,07	4.328.218,72	4.328.218,72
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-758.580,94	-1.046.445,79	-923.085,42	-923.085,42
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.569.637,78	3.847.229,28	3.405.133,30	3.405.133,30

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	446.407,52	Previsione di competenza	3.813.033,90	3.564.263,57	3.405.133,30	3.405.133,30
			di cui già impegnate		201.266,51	40.565,06	13.521,64
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.682.491,73	3.841.792,57		
2	Spese in conto capitale	62,50	Previsione di competenza	6.778,71	5.374,21		
			di cui già impegnate		5.374,21		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.778,71	5.436,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	446.470,02	Previsione di competenza	3.819.812,61	3.569.637,78	3.405.133,30	3.405.133,30
			di cui già impegnate		206.640,72	40.565,06	13.521,64
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.689.270,44	3.847.229,28		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	362.982,37	362.982,37	362.982,37	362.982,37
Titolo 3 - Entrate extratributarie	343.328,00	229.634,12	406.928,00	406.928,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	45.601,75	91.203,50	45.601,75	45.601,75
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	751.912,12	683.819,99	815.512,12	815.512,12
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-117.114,41	-72.892,91	-162.850,16	-162.850,16
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	634.797,71	610.927,08	652.661,96	652.661,96

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	42.893,74	Previsione di competenza	525.633,04	543.594,21	607.060,21	607.060,21
			di cui già impegnate		61.062,32	49.261,76	23.881,35
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	621.902,78	502.594,78		
2	Spese in conto capitale	17.128,80	Previsione di competenza	72.631,77	91.203,50	45.601,75	45.601,75
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	72.631,77	108.332,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	60.022,54	Previsione di competenza	598.264,81	634.797,71	652.661,96	652.661,96
			di cui già impegnate		61.062,32	49.261,76	23.881,35
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	694.534,55	610.927,08		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.602.085,42	1.732.779,92	953.415,05	953.415,05
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	218.823,00	320.227,29		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.824.908,42	2.057.007,21	957.415,05	957.415,05
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-75.877,17	-330.084,41	21.433,90	21.433,90
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.749.031,25	1.726.922,80	978.848,95	978.848,95

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	87.303,05	Previsione di competenza	2.134.480,68	1.506.189,27	966.994,58	966.994,58
			di cui già impegnate		118.829,36		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.058.383,82	1.593.492,32		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	234.859,68	242.841,98	11.854,37	11.854,37
			di cui già impegnate		10.510,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	408.951,41	133.430,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	87.303,05	Previsione di competenza	2.369.340,36	1.749.031,25	978.848,95	978.848,95
			di cui già impegnate		129.339,44		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.467.335,23	1.726.922,80		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	321.906,49	375.843,63	229.195,03	229.195,03
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	321.906,49	375.843,63	229.195,03	229.195,03
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.916.360,51	2.032.202,46	1.408.078,57	1.408.078,57
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.238.267,00	2.408.046,09	1.637.273,60	1.637.273,60

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	167.698,81	Previsione di competenza	1.195.506,00	2.232.671,74	1.637.273,60	1.637.273,60
			di cui già impegnate		109.338,91	32.290,02	10.763,32
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.208.998,56	2.400.370,55		
2	Spese in conto capitale	2.080,28	Previsione di competenza	6.649,13	5.595,26		
			di cui già impegnate		5.595,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.961,32	7.675,54		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	169.779,09	Previsione di competenza	1.202.155,13	2.238.267,00	1.637.273,60	1.637.273,60
			di cui già impegnate		114.934,17	32.290,02	10.763,32
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.221.959,88	2.408.046,09		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	33.250,00	33.250,00	33.250,00	33.250,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	33.250,00	33.250,00	33.250,00	33.250,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		12.180,61		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	33.250,00	45.430,61	33.250,00	33.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	12.180,61	Previsione di competenza	54.332,03	33.250,00	33.250,00	33.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.866,33	45.430,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.180,61	Previsione di competenza	54.332,03	33.250,00	33.250,00	33.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.866,33	45.430,61		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	75.105,00	65.138,44	71.805,00	71.805,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	75.105,00	65.138,44	71.805,00	71.805,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.177,91	29.384,95	18.357,91	18.357,91
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	90.282,91	94.523,39	90.162,91	90.162,91

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	61.231,15	Previsione di competenza	91.068,25	90.282,91	90.162,91	90.162,91
			di cui già impegnate		3.751,51		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	163.319,26	79.256,17		
2	Spese in conto capitale	15.267,22	Previsione di competenza	95.057,56			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	127.560,96	15.267,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	76.498,37	Previsione di competenza	186.125,81	90.282,91	90.162,91	90.162,91
			di cui già impegnate		3.751,51		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	290.880,22	94.523,39		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.000,00	9.069,89	8.000,00	8.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	16.000,00	17.069,89	16.000,00	16.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	16.988,93	19.219,04	16.988,93	16.988,93
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	32.988,93	36.288,93	32.988,93	32.988,93

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.300,00	Previsione di competenza	24.988,93	24.988,93	24.988,93	24.988,93
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.585,64	28.288,93		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.000,00	8.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.300,00	Previsione di competenza	32.988,93	32.988,93	32.988,93	32.988,93
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.585,64	36.288,93		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.210,00	77.210,00	77.210,00	77.210,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	77.210,00	77.210,00	77.210,00	77.210,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-62.356,35	-34.111,76	-62.356,35	-62.356,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.853,65	43.098,24	14.853,65	14.853,65

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	25.000,00	Previsione di competenza	36.853,65	14.853,65	14.853,65	14.853,65
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.853,65	39.853,65		
2	Spese in conto capitale	3.244,59	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.100,59	3.244,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.244,59	Previsione di competenza	36.853,65	14.853,65	14.853,65	14.853,65
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.954,24	43.098,24		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	34.000,00	34.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	26.914,11	49.828,22	26.914,11	26.914,11
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	60.914,11	83.828,22	27.914,11	27.914,11
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-4.000,33	-26.914,44	-4.000,33	-4.000,33
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	56.913,78	56.913,78	23.913,78	23.913,78

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	54.913,78	56.913,78	23.913,78	23.913,78
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	69.785,88	56.913,78		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	54.913,78	56.913,78	23.913,78	23.913,78
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	69.785,88	56.913,78		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		212.320,88		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		212.320,88		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	260.647,99	692.316,55	205.030,98	205.030,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	260.647,99	904.637,43	205.030,98	205.030,98

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	112.964,17	Previsione di competenza	177.792,96	177.792,96	177.792,96	177.792,96
			di cui già impegnate		167.023,65	165.555,11	165.555,11
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	182.168,77	155.107,67		
2	Spese in conto capitale	683.305,32	Previsione di competenza	774.707,26	82.855,03	27.238,02	27.238,02
			di cui già impegnate		77.855,03	27.238,02	27.238,02
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	782.569,58	749.529,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	796.269,49	Previsione di competenza	952.500,22	260.647,99	205.030,98	205.030,98
			di cui già impegnate		244.878,68	192.793,13	192.793,13
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	964.738,35	904.637,43		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	101.145,13	100.000,00	104.048,33	108.220,38
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	101.145,13	100.000,00	104.048,33	108.220,38

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	30.809,37	101.145,13	104.048,33	108.220,38
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	74.497,03	100.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	30.809,37	101.145,13	104.048,33	108.220,38
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	74.497,03	100.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.007.285,50		1.003.846,71	1.003.846,71
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.007.285,50		1.003.846,71	1.003.846,71

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	767.895,14	1.007.285,50	1.003.846,71	1.003.846,71
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	767.895,14	1.007.285,50	1.003.846,71	1.003.846,71
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	61.939,46		2.788,86	2.788,86
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	61.939,46		2.788,86	2.788,86

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	415.656,92	61.939,46	2.788,86	2.788,86
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	415.656,92	61.939,46	2.788,86	2.788,86
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	281.209,61	281.209,61	264.877,38	247.777,33
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	281.209,61	281.209,61	264.877,38	247.777,33

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	294.403,04	281.209,61	264.877,38	247.777,33
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	294.403,04	281.209,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	294.403,04	281.209,61	264.877,38	247.777,33
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	294.403,04	281.209,61		

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	446.022,85	446.580,46	462.827,57	479.927,62
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	446.022,85	446.580,46	462.827,57	479.927,62

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4	Rimborso Prestiti	557,61	Previsione di competenza	41.146,04	446.022,85	462.827,57	479.927,62
			di cui già impegnate		6.779,14	6.943,99	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	41.960,77	446.580,46		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	557,61	Previsione di competenza	41.146,04	446.022,85	462.827,57	479.927,62
			di cui già impegnate		6.779,14	6.943,99	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	41.960,77	446.580,46		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
60	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.490.639,25	10.490.639,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.490.639,25	10.490.639,25		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.168.589,28	18.930.817,60	21.168.589,28	21.168.589,28
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	21.168.589,28	18.930.817,60	21.168.589,28	21.168.589,28

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	362.055,99	Previsione di competenza	20.573.589,28	21.168.589,28	21.168.589,28	21.168.589,28
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.940.358,47	18.930.817,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	362.055,99	Previsione di competenza	20.573.589,28	21.168.589,28	21.168.589,28	21.168.589,28
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.940.358,47	18.930.817,60		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

6.2 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023

Il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023 con elenco annuale dei lavori 2021 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.163 del 24.11.2020.

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato rivisitato e rettificato sulla base delle direttive dell'Amministrazione (vedi sopra nel DUP) come da allegato del Servizio LL.PP. agli atti dell'Ufficio Bilancio, sotto riportato:

Scheda riepilogativa come da allegato del Servizio LL.PP. agli atti dell'Ufficio Bilancio (Delib. G.M. n. 163 del 24.11.2020):

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2022-2023					
PR.	DESCRIZIONE	IMPORTO €	ANNO INSERIMENTO PROGRAMMA	RIPARTIZIONE FINANZIAMENTO	
1	“Ristrutturazione e miglioramento del compendio sportivo “Puppuruju” - Lotto 1: “Realizzazione campo da tennis coperto”	155.000,00	2021	155.000,00	R.A.S.
2	“Ristrutturazione e miglioramento del compendio sportivo “Puppuruju” - Lotto 2: “Lavori di messa in sicurezza e rifacimento copertura piscina comunale”	145.000,00	2021	145.000,00	R.A.S.
3	LAVORAS Attivazione cantieri annualità 2019 - Riqualificazione di alcune vie urbane	218.823,00	2021	218.823,00	R.A.S.
4	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA INFANZIA VIA CARMELO (P. Micca)	60.000,00	2021	12.000,00	COMUNE
				48.000,00	R.A.S.
5	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA INFANZIA VIA P. COMIDA 2 (GESCAL)	30.000,00	2021	6.000,00	COMUNE
				24.000,00	R.A.S.
6	Lavori di Messa in sicurezza edifici pubblici e patrimonio comunale	180.000,00	2021	180.000,00	MINISTERO
6	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici	90.000,00	2021	15.515,10	COMUNE
				12.424,50	CONTO

	scolastici” - SCUOLA LOCALITA' RIZZOLU (G.Deleda)				TERMICO
				62.060,40	R.A.S.
7	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Pastia) ex intervento da complessivi € 300,000,00	217.517,40	2021	37.500,00	COMUNE (MUTUO)
				30.017,40	CONTO TERMICO
				150.000,00	R.A.S.
8	Interventi per la progettazione e la realizzazione di campagne di scavo archeologico in siti di significativa rilevanza storica e culturale	100.000,00	2021	100.000,00	R.A.S.
9	Manutenzione straordinaria strade rurali loc. Pede e Semene -- Rizzolu e Pianu Ladu	200.000,00	2021	200.000,00	R.A.S.
10	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA Primaria - S. Gavino	300.000,00 (*)	2022	54.610,00	COMUNE (MUTUO)
				26.950,00	CONTO TERMICO
				218.440,00	R.A.S.
11	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA VIA TOUFANI (Sec I G. Deledda)	90.000,00 (*)	2022	18.000,00	COMUNE (MUTUO)
				72.000,00	R.A.S.
12	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA Primaria - Maria Teresa Cau	180.000,00 (*)	2022	27.470,00	COMUNE (MUTUO)
				42.650,00	CONTO TERMICO
				109.880,00	R.A.S.
13	Intervento di recupero della pavimentazione nella del piazza Garibaldi	330.000,00 (*)	2022	330.000,00	MINISTERO
14	Messa in sicurezza della viabilità principale mediante interventi finalizzati alla sistemazione del piano viabile - Via De Gasperi - Via Stazione - via Roma	188.000,00 (*)	2022	188.000,00	R.A.S.

15	Messa in sicurezza della scarpata in un tratto dell'Ippovia comunale	125.000,00 (*)	2022	125.000,00	R.A.S.
16	Messa in sicurezza della strada comunale sita in Reg. Salighes	225.000,00 (*)	2022	225.000,00	R.A.S.
17	Intervento di recupero e messa in sicurezza della viabilità principale del Comune di Ozieri - Viabilità Centro Matrice	430.000,00 (*)	2022	430.000,00	MINISTERO
18	PROGETTO ISCOL@ ASSE I - "Scuole per il nuovo millennio": Scuola Piazza Grazia Deledda "Manutenzione straordinaria ai fini della sicurezza realizzazione di teatro-auditorium all'interno dell'esistente aula magna miglioramento e adeguamento spazi didattici	2.107.480,00 (*)	2023	1.580.610,00	R.A.S.
				526.870,00	COMUNE (MUTUO)
19	Rifacimento strada "Sa Segada" - collegamento alla SS 132	1.150.000,00 (*)	2023	1.150.000,00	R.A.S.
20	Interventi di arredo urbano nel comune di Ozieri	230.000,00 (*)	2023	230.000,00	R.A.S.
21	Interventi di sistemazione della viabilità e degli arredi urbani nel quartiere San Nicola	300.000,00 (*)	2023	300.000,00	R.A.S.
22	Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili comunali: "Adeguamento alle norme di sicurezza dell'Autoparco Comunale"	299.200,00 (*)	2023	299.200,00	MINISTERO
23	Completamento restauro 1° Centrale Elettrica Sarda - Sistemazione aree esterne della PORTA DELLA CITTA	299.500,00 (*)	2023	299.500,00	MINISTERO
TOTALI		7.650.520,40		7.650.520,40	

(*) Domanda di finanziamento presentata agli Enti preposti: in attesa di riscontro

PROGRAMMA TRIENNALE ASSUNZIONI 2021/2023**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 13.04.2021 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021 - 2022-2023 prevedendo a partire dal 2021 la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato:

PIANO ASSUNZIONI 2021					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista Trattamento economico fondamentale (CCNL 2016-2018)	Note
1	D1	Istruttore Direttivo Servizi Sociali PT 83,33%	Incremento orario per full-time	3.996,68	Incremento 6 ore
1	D1	Istruttore Direttivo Servizi Sociali PT 50%	Trasformazione full-time	11.990,05	Incremento 18 ore
1	C1	Istruttore Amministrativo Contabile PT 83,33%	Incremento orario per full-time	3.673,24	Incremento 6 ore
2	C1	Agenti Polizia Locale	Stabilizzazione ex art.20 D.Lgs.75/2017	11.990,05	P.T. 50%
1	D1	Istruttore Direttivo Informatico	Procedure di accesso dall'esterno	23.980,10	
1	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Procedure di accesso dall'esterno	23.980,10	
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	Procedure di accesso dall'esterno	23.980,10	

PIANO ASSUNZIONI 2022

Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista Trattamento economico fondamentale (CCNL 2016-2018)	Note
piano assunzionale da definire in funzione delle possibili cessazioni per quiescenza ed in conformità ai nuovi parametri di cui all'art.33 del d.l.n.34/2019					

PIANO ASSUNZIONI 2023

Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista Trattamento economico fondamentale (CCNL 2016-2018)	Note
*piano assunzionale da definire in funzione delle possibili cessazioni per quiescenza ed in conformità ai nuovi parametri di cui all'art.33 del d.l.n.34/2019					

Previa accurata verifica di attuabilità, si è previsto di procedere al completamento delle procedure programmate e avviate nel 2020 per n.1 Istruttore Direttivo Tecnico cat.D1 che ha rilevato infruttuoso esito sia nella procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs.165/2001, sia nella ricognizione di graduatorie vigenti di altri Enti e per n.1 Istruttore Amministrativo cat.C1, nel seguente prospetto sintetizzati:

Nr.	Cat.	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista Trattamento economico fondamentale (CCNL 2016-2018)	Note
1	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Completamento procedura avviata nel 2020 - Bando di concorso -	23.980,10	Full-time
1	C1	Istruttore Amministrativo	Selezione interna Progressione verticale	22.039,41	Full-time

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Col medesimo atto deliberativo si è provveduto a confermare, per l'anno 2021, la programmazione a tempo determinato indicata nella deliberazione G.C.n.194/2020 oltre la previsione di ulteriori assunzioni, compatibilmente con i vincoli contrattuali, normativi e finanziari, relativamente alle seguenti figure:

a) personale destinato agli uffici comunali:

- proroga fino al 31/12/2021 di n.2 Istruttori Agenti di Polizia Locale, categoria C1, part-time 50%, assegnati al Settore III Governo e Controllo del Territorio, con contratto in scadenza al 30/06/2021, da finanziare, in parte, con i Fondi Covid trasferiti dal Ministero per la gestione dell'emergenza sanitaria, unitamente alla verifica dei requisiti per accedere alla stabilizzazione ex art.20 D.Lgs.75/2017;
- assunzione a tempo pieno e determinato, con decorrenza compatibile con la tempestiva attivazione delle procedure di reclutamento, di n.1 Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria C1, da assegnare al Servizio 1.2, per far fronte all'esigenza di carattere straordinario legata alle inattese dimissioni di n.1 unità per assunzione presso altro ente;
- assunzione a tempo determinato, con decorrenza compatibile con la tempestiva attivazione delle procedure di reclutamento, ai sensi dell'art.90 TUEL, di un'ulteriore unità con profilo professionale Istruttore Amministrativo – Addetto all'Ufficio di Segreteria del Sindaco Cat.C1, da assegnare Ufficio di Staff del Sindaco in regime part-time 36,11% (13 ore settimanali);

b) personale destinato all'Ufficio di Piano PLUS:

- proroga fino al 31.12.2021, di n.3 Assistenti Sociali, categoria D1, a valere sulle risorse relative alla Quota Servizi Fondo Povertà, con contratto in scadenza al 30/04/2021;

- proroga fino al 31.12.2021, di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D1, a valere sulle risorse relative alla Quota Servizi Fondo Povertà, con contratto in scadenza al 30/04/2021;
- proroga fino al 30/06/2022 di n.1 Istruttore Direttivo Educatore Professionale, categoria D1, a valere sui Fondi PON Inclusione (FSE 2014-2020), con contratto in scadenza al 30/06/2021 (già prorogato ai sensi dell'art.5, comma 5quater D.L.30 dicembre 2019, n.162 convertito con modificazioni dalla L.28 febbraio 2020, n.8 - Decreto Milleproroghe);
- proroga fino al 30/06/2022, di n.1 Assistente Sociale, categoria D1, part-time 50%, a valere sui Fondi PON Inclusione (FSE 2014-2020), con contratto in scadenza al 30/06/2021 (già prorogato ai sensi dell'art.5, comma 5quater D.L.30 dicembre 2019, n.162 convertito con modificazioni dalla L.28 febbraio 2020, n.8 - Decreto Milleproroghe);

Per il triennio 2021/2023 sono autorizzate eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art.9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

La dotazione organica, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs.n.165/2001, con valori calcolati al netto degli oneri riflessi, aggiornata con le cessazioni/assunzioni dell'anno 2020, risulta sinteticamente la seguente in termini di unità di personale e correlato "costo teorico complessivo" al 31/12/2020:

D O T A Z I O N E O R G A N I C A

al 31/12/2020

Categoria	2020								
	Posti di cui è programmata l'assunzione nel 2020		Cessazioni 2020		Personale flessibile 2020 *incluso personale PLUS		Posti coperti al 31.12.2020 escluso personale flessibile		
	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	COSTO TEORICO COMPLESSIVO dal 31.12.2020
Dirigenti				1			0	1	43.625,66
D3 ad esaurimento				2			0	6	165.437,10
D1	2			1	3	4	3	9	251.791,05
C1	2	1		2	2		2	15	352.630,56
B3						1	0	3	61.957,35
B1				1			0	5	97.684,55
Sub-totale	4	1		7	5	5	5	39	
Totale	5		7		10		44		973.126,27
Dotazione organica teorica massima ex DM 18 novembre 2020									61

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE	SPESE TOTALI PER MACROAGGREGATI			
Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno del personale, come da tabella sottostante.	MEDIA 2011/2013	PREVIS. ANNO 2021	PREVIS. ANNO 2022	PREVIS. ANNO 2023
SPESE MACROAGGREG. 101	2.914.951,32	2.546.434,31	2.246.513,79	2.246.513,79
SPESE MACROAGGREG. 103	251.828,37	25.168,23	23.168,23	23.168,23
IRAP MACROAGGREG. 102	154.847,14	174.566,01	158.418,69	158.418,69
ALTRE SPESE: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
ALTRE SPESE - ISTITUZIONE	693.967,49	619.860,48	619.860,48	619.860,48
ALTRE SPESE				
ALTRE SPESE				
TOTALE SPESE DI PERSONALE (A)	4.015.594,32	3.366.029,03	3.047.961,19	3.047.961,19
(-) COMPONENTI ESCLUSE (B)	340.021,48	189.327,46	187.322,46	187.322,46
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	3.675.572,84	3.176.701,57	2.860.638,73	2.860.638,73

INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Il comma 1 dell'art. 46 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008 stabilisce che "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di presupposti di legittimità".

Il comma 2 del medesimo articolo prevede che il programma degli incarichi deve essere approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Decreto L.gvo 18 agosto 2000 n. 267. Il successivo comma 3 dell'art. 46 stabilisce che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo. Per l'anno 2021 il limite massimo di spesa per incarichi di collaborazione è fissato in € 100.000,00.

La spesa prevista per l'anno 2021 ammonta a € 73.037,48 ed è specificata nel seguente prospetto di dettaglio.

TIPOLOGIA INCARICO	OBIETTIVO FINALITA'	MOTIVAZIONI	DURATA Natura temporanea dell'incarico	CONTRATTO COLLABORAZIONE AUTONOMA	INDICAZIONI COMPENSO
Insegnante Scuola civica Sovracomunale di musica	Insegnamento di disciplina strumentale	Specializzazione	Inferiore a sei mesi;	n ° 15 docenti	Il compenso, sarà € 32,32 ad ora e sarà proporzionata alla durata per una complessiva spesa di € 58.037,48
Direttore	Direzione Scuola civica Sovracomunal e di musica	Alta specializzazione	Incarico annuale	n ° 1	Tot. € 15.000,00: (specializzazione)
					€ 73.037,48

PIANO TRIENNALE 2021/2023 Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio



Città di Ozieri
Provincia di Sassari
Servizio Patrimonio

Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del Patrimonio Comunale
Redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 legge n. 133/2008 di conversione del
D.L. n. 112/2008 successivamente integrato dall'art. 33 –comma 6 – del D.L. n.
98/2011 convertito nella legge n.111/2011 a sua volta modificato dall'art. 27
della legge n.214/2011. **Triennio 2021/2023**
Approvato con deliberazione di G.C. n. 3 DEL 15/01/2021

		Importi Sommati in euro
Tab. 1	Alienazioni immobiliari annualità 2021	3.348.903,97
Tab. 2	Alienazioni immobiliari annualità 2022	61.266,15
Tab. 3	Alienazioni immobiliari annualità 2023	50.000,00
	TOTALE	3.461.170,12

*

comprensivo del valore delle aree fabbricabili da destinarsi alla residenza e alle attività produttive e terziarie anno 2021- Delibera G.C. 3 del 15.01.2021