

**Allegato A alla deliberazione di G.C. n.29 del 20.02.2019**



**COMUNE di OZIERI**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2019-2020-2021**

## INDICE GENERALE

### **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) per la conseguente deliberazione. Il Regolamento comunale di contabilità armonizzata stabilisce le modalità e le tempistiche per i relativi adempimenti, ivi compresa la predisposizione e la presentazione della nota di aggiornamento al DUP in sede di approvazione del progetto di Bilancio.

## SEZIONE STRATEGICA

### 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono dunque riportate le politiche che l'ente intende sviluppare nel corso del mandato, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della Performance.

Come risulta dalla deliberazione del C.C. n. 40 del 29 settembre 2017, il Sindaco, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL e dell'art. 72 e seguenti dello Statuto comunale, ha presentato il Programma amministrativo per il periodo 2017 – 2022, definendo le relative linee strategiche.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009, si redige annualmente un documento programmatico, denominato "Piano della Performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che traduce tali indirizzi in obiettivi strategici ed operativi e ha definito, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

L'articolo 3, comma 2, lett.g-bis del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, ha unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del T.U. 267/2000 e il Piano della Performance di cui al citato art. 10 del D. Lgs 150/2009.

Pertanto, la Giunta Comunale, con apposite deliberazioni, entro i termini previsti dalle norme vigenti nel tempo decorrenti dalla data di approvazione del Bilancio, dispone l'aggiornamento del Piano della Performance in coerenza con la nuova programmazione triennale, approvando di conseguenza il "Piano della

Performance”, contenente:

- il Piano degli Obiettivi (PDO) di struttura ( a valenza triennale) e di risultato (a valenza annuale) concordati e assegnati ai Dirigenti, da raggiungere nell’ambito dei programmi e progetti previsti dal DUP;
- il Piano esecutivo di gestione (PEG), dove è riportata la connessa assegnazione delle dotazioni finanziarie, rappresentate dai prospetti inerenti le previsioni di entrata e di spesa per ciascun settore (PEG di Settore).

Nell’Ente è operante un sistema di Valutazione della Performance adeguato al D.Lgs. 150/2009. Con la deliberazione n. 54 del 30.11.2009 il Consiglio Comunale della Città di Ozieri ha stabilito infatti di approvare l’istituzione del servizio in forma associata del “Nucleo Tecnico di Valutazione” e di trasferire all’Unione dei Comuni del Logudoro le connesse competenze. Con la deliberazione n° 196 del 13.10.2011, la G.C. ha approvato lo schema di Regolamento per la Gestione della Performance nei Comuni dell’Unione del Logudoro, successivamente approvato in via definitiva dall’Assemblea dei Sindaci dell’Unione con deliberazione n. 48 del 07.11.2011.

Tale sistema, prevede, in particolare, che per ciascuno di tali obiettivi siano selezionati, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, indicatori utili alla misurazione e alla valutazione delle prestazioni dell’Amministrazione, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti, organizzando obiettivi e indicatori in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance programmata (*ex ante*) ed effettivamente raggiunta (*ex post*), al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Più in generale, il Piano della Performance, programmazione da ritenersi, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs.267/2000, è senza dubbio finalizzato a migliorare l’organizzazione interna al fine di garantire una efficiente e razionale erogazione dei servizi al cittadino. Le risultanze e gli esiti della misurazione e valutazione del sistema così individuato confluiscono annualmente nella Relazione predisposta e approvata annualmente dall’Organo esecutivo e che rappresenta allegato obbligatorio al Rendiconto della gestione di cui all’art. 231 del T.U. 267/2000.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2019/2020/2021

# ANALISI DI CONTESTO

Comune di Ozieri

## **2. ANALISI DI CONTESTO**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				10.881
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	10.453
	di cui:	maschi	n.	5.199
		femmine	n.	5.254
	nuclei familiari		n.	4.298
	comunità/convivenze		n.	13
Popolazione al 1 gennaio 2018			n.	10.574
Nati nell'anno		n.	60	
Deceduti nell'anno		n.	97	
		saldo naturale	n.	-37
Immigrati nell'anno		n.	96	
Emigrati nell'anno		n.	180	
		saldo migratorio	n.	-84
<b>Popolazione al 31-12-2018</b>			<b>n.</b>	<b>10.453</b>
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	441
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	739
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.631
In età adulta (30/65 anni)			n.	5.280
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.362

Il territorio del Comune di Ozieri rientra nelle aree con problemi complessivi demografici e di sviluppo, tipici delle aree interne e rurali della Sardegna. L'analisi dell'andamento demografico, risultante dal raffronto tra il dato della popolazione nell'anno 2001 (11.324) e quello dell'anno 2018 (10.453), evidenzia un calo progressivo della popolazione, ancora più preoccupante se analizzato con riferimento alle fasce d'età. In questo senso risulta eloquente il fatto che la riduzione della popolazione riguardi particolarmente le forze giovani della società. Di contro l'indice di vecchiaia risulta ulteriormente in crescita, anche come fattore influente nelle dinamiche sociali e produttive. Lo spopolamento e l'invecchiamento della popolazione sono elementi rilevanti di cui si deve necessariamente tenere conto in sede di elaborazione degli strumenti di programmazione delle politiche sociali e di gestione dei servizi fondamentali.

## 2.1.2 TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>		252,45
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		1
* Fiumi e torrenti		20
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	75,00
* Provinciali	Km.	28,00
* Comunali	Km.	78,00
* Vicinali	Km.	325,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	delibera C.C.N.25 DEL 08/07/2013
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	delibera D.P.G.R.S. N.14397/4968 DEL 17/12/68 E SS.VV.
<b>PIANO INSEDIAMENTI</b>		
<b>PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	delibera C.C. n.64 del 30.04.91 e successive varianti (ZIR)
* Artiginali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	delibera C.C. n.143/97 e ss.vv e delibera C.C. 51/95
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	ZIR
* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	407.299,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	1.647.421,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		mq. 0,00
		mq. 0,00

## 2.1.3 STRUTTURE DELL'ENTE

### 2.1.3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	35	14
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	7
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	36	3	D.1	19	8
B.2	0	1	D.2	0	3
B.3	4	4	D.3	18	6
B.4	0	1	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	4
B.6	0	1	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	4	3
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>TOTALE</b>	<b>76</b>	<b>45</b>

**Totale personale in servizio al 31-12-2018, a fronte di n. 116 posti previsti nella dotazione organica:**

di ruolo n.	<b>55</b>
fuori ruolo n.	<b>4</b>

n.1 cat.D1 Finanziario – n.1 cat.D1 PT 50% Sociale - n.1 cat.B3 Manutenzioni – n.1 cat.C1 PT 50% Staff Sindaco

### 2.1.3.2 Articolazione per aree funzionali

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	18	6	B	2	1
C	8	4	C	3	3
D	9	5	D	4	3
Dir	1	1	Dir	1	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	2	0
C	12	7	C	4	1
D	3	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	18	3	B	40	10
C	8	6	C	35	21
D	20	10	D	37	21
Dir	2	2	Dir	4	3
			<b>TOTALE</b>	<b>116</b>	<b>55</b>

L'attuale assetto della macro struttura organizzativa dell'Ente è quello individuato dalla precedente Amministrazione con la deliberazione di G.C.n.128 del 05.11.2015. Con tale provvedimento, si è stabilito di ridurre il numero dei settori dai cinque (Amministrativo-Tecnico-Finanziario-Servizi Sociali-Promozione Turistica e Culturale) ai quattro di seguito elencati, con riduzione del numero dei dirigenti e conseguente rivisitazione della microstruttura dell'Ente. L'intervento ha avuto efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2016, data dalla quale sono state attribuite, con Decreti Sindacali le titolarità dirigenziali, con assegnazione di responsabilità dei seguenti Servizi e Ambiti di intervento:

**SETTORE AMMINISTRATIVO – Dott. Antonio Volpe: Affari Generali-Protocollo-Archivio-Giudice di Pace. Personale. Segreteria e Contratti. Servizi Demografici ed Elettorale. SUAP- Commercio, Igiene Pubblica, Sanità, Agricoltura. Comando Polizia Locale. Rapporti con Soc. Prometeo (Contratto di Servizio di pulizia dei beni comunali) e con Soc. Ippodromo di Chilivani.**

**Dirigente: Dott. Antonio Volpe**

**Incarico di Posizione Organizzativa – Capo Servizio Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia Sviluppo Locale e Marketing Territoriale**

**Capo Servizio Commercio - Agricoltura – Igiene pubblica - Sanità**

In generale questo Servizio nel triennio 2019/2021 dovrà garantire l'attuazione dei nuovi principi amministrativi e delle riforme attinenti la gestione informatizzata previsti dall'Amministrazione Digitale, con l'istruttoria dei nuovi procedimenti finalizzati alla semplificazione, alla trasparenza e alla razionalizzazione degli adempimenti strettamente legati alle attività imprenditoriali e all'edilizia.

Sarà quindi sempre più necessario un nuovo approccio per offrire un servizio al passo con i tempi e che possa influire positivamente sul tessuto produttivo locale, creando i presupposti per un rapporto positivo delle imprese e dei cittadini con l'amministrazione locale.

Gli obiettivi che saranno ricercati sono strettamente connessi quindi con la promozione dello sviluppo locale e con l'attuazione dei principi stabiliti dallo Statuto Comunale che conferiscono al Comune il ruolo di protagonista dello sviluppo del proprio territorio.

In questo senso una pubblica amministrazione che dà risposte in ordine di certezza e celerità dei tempi nell'azione amministrativa, diventa fondamentale e maggiormente necessaria, in realtà dove la congiuntura socio economica e territoriale segna marcate difficoltà.

Un ulteriore impegno straordinario sarà necessario nell'ambito della programmazione delle politiche di sviluppo e di marketing territoriale, come il consolidamento del ruolo di Ozieri Città fieristica e l'organizzazione di eventi per la valorizzazione delle risorse e produzioni locali.

Inoltre sarà particolarmente rilevante l'adozione dei provvedimenti di stretta attualità nel campo dell'Agricoltura, dell'Igiene Pubblica e delle competenze inerenti le emergenze per le epidemie che colpiscono le aziende zootecniche.

Al di là della semplice elencazione degli adempimenti, con la successiva illustrazione degli obiettivi principali, si vuole evidenziare che l'attività del triennio 2019/2021 di questo Servizio avrà come obiettivo il raggiungimento dei risultati previsti dagli strumenti programmatico finanziari dell'Amministrazione Comunale, contribuendo alla realizzazione del programma di governo cittadino.

### **1. SUAPE - Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia**

Obiettivo primario sarà quello di dare attuazione alla gestione informatizzata del Suape, Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia, e delle conferenze di servizi telematiche a seguito delle modifiche intervenute con la Legge Madia e decreti attuativi e l'attuazione della nuova Legge Regionale n. 24/2016 e successive modifiche sulla semplificazione amministrativa.

A seguito dell'entrata in vigore di queste normative, si dovrà far fronte alla crescita del numero delle pratiche di competenza del Suape. In poco tempo si è registrato un raddoppio delle pratiche da istruire rispetto al 2016, come di seguito riportato:

#### **Aumento de numero di pratiche gestite tramite la piattaforma regionale Sardegnasuap**

<b>Pratiche Suap in 12 mesi con la vecchia L.R. n. 3/2008</b>	<b>N. 283</b>
<b>Pratiche Suap in 12 mesi con la nuova L.R. n. 24/2016 Sullo sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia</b>	<b>N. 519</b>

<b>Conferenze di Servizi 12 mesi con la vecchia L.R. n. 3/2008</b>	<b>N. 19</b>
<b>Conferenze di Servizi 12 mesi con la nuova L.R. n. 24/2016. Sullo sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia</b>	<b>N. 43</b>

Dal 2019 si prevede un ulteriore aumento del numero a seguito di sempre nuove competenze con problemi per di eccessivo carico di lavoro e difficoltà nel rispetto delle stringenti tempistiche previste.

Dovrà in ogni modo essere garantita la piena attuazione dei nuovi procedimenti con procedure e tempi certamente più favorevoli nei confronti dei cittadini e delle imprese, con conferenze di servizi in forma telematica ed asincrona e nuovi iter per il conseguimento di titoli abilitativi in materie che fino ad oggi comportavano incertezza e lungaggini.

A questo va aggiunto che dal 2019 si prevede l'implementazione della nuova piattaforma regionale Sardegnasuap, con nuove modalità telematiche di gestione delle pratiche e aggiornamenti delle procedure, per la quale sarà necessario un percorso formativo adeguato.

## **2. INIZIATIVE DI MARKETING URBANO E RIVITALIZZAZIONE CENTRO CITTADINO E VALORIZZAZIONE PRODUZIONI LOCALI .**

- **Consulta per l'evento de Su Trinta 'e Sant'Andria e organizzazione evento.**
- **Organizzazione iniziative con i commercianti e operatori di Ozieri.**

L'attività prevede un percorso di coinvolgimento delle attività produttive, associazioni e animatori nell'ambito delle iniziative di valorizzazione della vocazione sociale, culturale, commerciale e produttiva del centro cittadino.

In questo ambito sono organizzate iniziative specifiche fra le quali la notte bianca de Su Trinta 'e Sant'Andria che registra una notevole presenza di visitatori ed una consistente partecipazione di associazioni, produttori, commercianti, determinando quindi una ricadute economiche importante, oltre ad una straordinaria opportunità di valorizzazione delle produzioni locali e delle risorse, monumentali e storico culturali cittadine.

## **3. VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DI OZIERI CITTA' FIERISTICA**

La vocazione fieristica di Ozieri fonda le sue origini nel '700, in particolare per le mostre mercato del bestiame. Negli anni la Fiera di Ozieri ha ampliato la sua vocazione presentando anche il meglio della produzione Agro Alimentare del nord Sardegna. Le esposizioni zootecniche, dei prodotti e delle macchine ed attrezzature agricole hanno richiamato sempre un pubblico numerosissimo.

Ultimamente sono state organizzate **Mostre zootecniche di livello Nazionale e Regionale** che hanno consolidato il ruolo di Ozieri Città fieristica di Ozieri, divenendo **il più importante appuntamento fieristico del Nord Sardegna ed uno dei più importanti dell'Isola** in ambito agro-zootecnico e agro-alimentare.

Grazie ai lavori di ampliamento e ammodernamento del quartiere fieristico di San Nicola, infatti si sono anche organizzate mostre agro alimentari tematiche come la rassegna "Casu" Mostra Regionale dei Formaggi, con anche laboratori del gusto e concorsi per i migliori formaggi. Contemporaneamente sono stati programmati convegni sui temi dello sviluppo rurale, delle nuove tecnologie e del recupero della filiere.

Questo servizio è quindi impegnato a seguire la complessa fase organizzativa in collaborazione con le Associazioni Regionale e Provinciale Allevatori garantendo tutti gli adempimenti previsti, coordinando un progetto intersettoriale che contempla il coinvolgimento dei diversi settori e servizi comunali: stesura programma, allestimenti, assegnazione aree espositive, promozione, piano di sicurezza. **La gestione finanziaria di un evento così importante è comunque mirata all'autofinanziamento**, considerata la carenza di risorse adeguato a carico delle casse comunali. In questo sarà necessario gestire la riscossione dei canoni occupazione spazi espositivi, dei biglietti di ingresso e di eventuali sponsor e contributi da enti vari. Negli ultimi anni la Regione ha garantito un sostegno finanziario erogato però in forma di servizi alle aziende zootecniche con il complesso sistema della **concessione degli aiuti di Stato di cui al Regolamento (UE) n. 702/2014 tramite piattaforma SIAN e Registro Nazionale aiuti.**

#### **4.PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – SVILUPPO LOCALE**

Il servizio sarà impegnato nel supporto alla programmazione di iniziative per favorire lo sviluppo locale, in attuazione di quanto previsto dallo Statuto Comunale e dal programma di governo dell'Amministrazione Comunale.

In questo senso sarà garantita la collaborazione per l'elaborazione di proposte progettuali da inserire nella programmazione territoriale inerenti la valorizzazione della produzioni locali e la promozione delle filiere.

Sarà inoltre prevista l'Organizzazione incontri con imprenditori e stakeholder, la pubblicazione e aggiornamento sezione del sito con informazioni su programmazione territoriale sviluppo economico e delle opportunità di investimento e creazione impresa.

#### **5. COMPETENZE SUL COMMERCIO - IGIENE E SANITA'**

Il Servizio Commercio sarà impegnato a garantire tutte le verifiche di merito attinenti le diverse competenze del settore commerciale. Inoltre, in attesa di una riorganizzazione delle competenze in materia di igiene e sanità nell'ambito del Servizio ambiente, continuerà a garantire le incombenze relative all'Igiene e Sanità, compresi gli adempimenti per fronteggiare le emergenze igienico sanitarie, le epidemie che colpiscono le aziende zootecniche e la lotta al randagismo.

---

#### **SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE**

**DIRIGENTE . DOTT. ANTONIO VOLPE**

**INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Servizi : Segreteria – Contratti – Affari Legali – Personale- Protocollo - Archivio e Affari Generali– Servizi Demografici –**

**Obiettivi del programma Triennale 2019/2020/2021 e Annuale 2019:**

- Assicurare un adeguato supporto amministrativo agli organi di governo del Comune;
- Garantire l'assolvimento degli adempimenti pur in carenza di organico e nei periodi di assenza prolungata del personale in servizio
- Assicurare una efficiente e tempestiva attività per il pubblico per le pratiche di competenza;
- Supporto della Segreteria nella gestione documentale delle proposte di deliberazione pervenute dai vari servizi;
- Supporto della Segreteria nella gestione documentale delle proposte di determinazioni pervenute dai vari servizi;
- Gestione dell'attività relativa ai contratti comunali ;
- Gestione amministrativa dei contenziosi ad eccezione di quelli riconducibili a violazioni del Codice della Strada e tributari;
- Gestione delle polizze amministrative del comune;
- Gestione delle richieste di risarcimento danni per R.C.T.;
- Gestione adempimenti Ufficio Personale ;
- Gestione mediante il Protocollo Generale dei flussi documentali in entrata ed in uscita concernenti il Comune, in forma elettronica;
- Archiviazione dei documenti;
- Tenuta e gestione dell'Albo Pretorio on line;
- Attuazione degli adempimenti che fanno capo al Comune in materia di Anagrafe – Stato Civile – Statistica ed Elettorale e dei residuali adempimenti in materia di Leva

Militare;

Il programma coinvolge l'attività dei vari servizi ed uffici dell'ente, i quali sono tenuti alla costante comunicazione interna ed esterna. Alla base del programma stanno gli adempimenti previsti da leggi, regolamenti e circolari, gli indirizzi generali di governo approvati con le Deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale ed altri specifici atti di indirizzo che gli organi di governo impartiscono di volta in volta. Si garantisce il rispetto dei termini di legge o secondo gli indirizzi prioritari stabiliti dall'amministrazione.

### **UFFICIO SEGRETERIA**

L'ufficio Segreteria assicura un adeguato supporto amministrativo agli Organi di Governo del Comune; cura gli adempimenti connessi all'attività del Consiglio Comunale, della Giunta e della conferenza dei Capigruppo e della Commissione Statuto e Regolamenti; si incarica della gestione della fase preparatoria dei provvedimenti amministrativi sulla base delle proposte presentate dai singoli settori. In particolare provvede ad assicurare il supporto tecnico-amministrativo all'attività degli organi di governo del Comune mediante :

- Gestione delle proposte di deliberazione pervenute dai vari Settori;
- Predisposizione dell'ordine del giorno di Giunta e Consiglio con le conseguenti comunicazioni;
- Gestione del flusso completo documentale delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio;
- Archiviazione informatica degli atti connessi;
- Gestione delle deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale: verifica avvenuta pubblicazione, esecutività, archiviazione definitiva;
- Redazione e fascicolazione degli atti deliberati da Giunta e Consiglio Comunale;
- Predisposizione e pubblicazione degli atti deliberativi sull'Albo Pretorio on line;
- Trasmissione degli elenchi delle deliberazioni ai Capigruppo Consiliari.
- Istruttoria degli atti da sottoporre alla Giunta Comunale non rientranti nelle competenze di altri uffici/servizi;
- Istruttoria degli atti da sottoporre al Consiglio Comunale non rientranti nelle competenze di altri uffici/servizi;
- Istruttoria degli atti di competenza del Sindaco (ordinanze, decreti, corrispondenza) e loro perfezionamento e trasmissione agli interessati, salvo che rientrino nella competenza di altri servizi;

Svolge attività di supporto per tutti quegli adempimenti che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti affidano al Segretario o che non rientrino nella specifica competenza degli altri Settori.

Inoltre il Servizio Segreteria assicura la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini che possano essere evase dal Settore ed in particolare:

- gestisce giornalmente e coordina le attività di supporto operativo e di pubbliche relazioni particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali ed altri soggetti esterni;

- Provvede a dare informative in relazione alle denunce infortuni e loro invio alle Autorità competenti;
- Istruttoria ed assistenza al Segretario nell'autenticazione delle sottoscrizioni apposte in calce a quietanze liberatorie;

Il Servizio Segreteria assicura altresì l'espletamento di tutte le azioni necessarie al perseguimento degli obiettivi del Settore, in particolare:

- Assicura il coordinamento delle attività del Comune in occasione delle consultazioni elettorali ;
- Redige il rapporto mensile alle autorità interessate per quanto riguarda gli abusi edilizi;
- Provvede alla predisposizione di determinazioni di competenza del Settore;
- Assicura, unitamente agli uffici interessati, gli adempimenti relativi alla gestione associata dei servizi così come individuati dall'Amministrazione ;
- Garantisce l'eventuale realizzazione delle attività progettuali dell'Ente relativamente a materie afferenti il settore;
- Gestione delle richieste di rimborso delle missioni agli amministratori

### **Motivazione delle scelte**

Assicurare il regolare funzionamento dell'attività amministrativa prevista dal programma ricorrendo alla flessibilità nell'utilizzo del personale ed in caso di necessità, ricorrendo alla costituzione di "uffici trasversali e provvisori" per progetti specifici.

## **1. UFFICIO CONTRATTI E AFFARI LEGALI**

- Cura la predisposizione, la registrazione e la eventuale trascrizione di tutti i contratti in cui l'ente è parte, rientranti nei programmi della amministrazione afferenti i vari settori del comune ;
- Cura la scritturazione dei contratti, l'iscrizione a repertorio e pagamento delle prescritte imposte, presentazione e ritiro dei contratti dagli uffici statali competenti;
- Istruttoria amministrativa per l'alienazione, la locazione o il comodato dei beni immobili agendo in collaborazione con altri Uffici;
- Assicura gli adempimenti amministrativi concernenti i contratti di locazione degli alloggi comunali;
- Provvede agli adempimenti delle procedure riguardanti la stipula dei contratti di appalto, convenzioni urbanistiche, concessioni di aree in diritto di superficie, alienazioni reliquati e così via.
- Provvede ai contratti per la concessione di aree cimiteriali e loculi e al loro rinnovo alla scadenza prevista.
- Provvede a tutte le incombenze conseguenti a contenziosi che vedono coinvolto l'ente (istruttorie, verifiche ed acquisizione documenti, affidamenti incarichi legali laddove necessari ...);
- Garantisce la Gestione delle polizze amministrative del comune e la istruttoria delle richieste di risarcimento danni per R.C.T.;

### Azioni specifiche previste:

- Implementazione della gestione informatica dei contratti nella fase di stipula e registrazione.
- Gestione pratiche di rimborso delle spese legali a dipendenti e amministratori.
- Formazione Albo Avvocati - (Linee Guida Anac n. 12 approvate definitivamente dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 .
- Completamento adempimenti relativi alla esecuzione testamentaria del De Cuius M.B.
- Contratto definitivo area discarica inerti.

## **2. UFFICIO PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI**

L'Ufficio Protocollo assicura i seguenti adempimenti:

- Ritiro e smaltimento della corrispondenza;
- Riduzione del materiale cartaceo: trasmissione agli uffici dei documenti protocollati attraverso il software informatico ;
- Provvede alla protocollazione della posta in arrivo ed in via residuale della posta in partenza;
- Provvede alla gestione del protocollo mediante fascicoli virtuali;
- Provvede alla classificazione in categorie e classi ed all'archiviazione dei documenti;
- Provvede all'archiviazione sia digitale che su supporto cartaceo dei documenti;
- Assicura una efficiente e tempestiva attività di supporto all'utenza relativamente a pratiche in deposito e da depositare, gestione del protocollo informatico; posta in arrivo ed in partenza;
- gestione dell'archivio di deposito; gestione dell'archivio storico;
- Assicura la gestione della casella di posta elettronica certificata;
- Gestione elenco cacciatori;
- Corretta gestione delle fatture elettroniche;

### Azioni specifiche previste:

- Implementazione del protocollo informatico che prevede la gestione della posta in arrivo e in partenza con le sole modalità informatiche, attraverso 5 canali corrispondenti ai 5 Settori nei quali è articolata la struttura amministrativa con la finalità di migliorare l'efficienza interna degli uffici .
- Adempimenti Partecipate – Modifiche Statutarie - Piano di Razionalizzazione Annuale ai sensi dell'art. 20 del T.U 175/2016 - Società di riferimento: Ippodromo Srl e Prometeo per quanto riguarda il servizio di pulizia degli immobili comunali.

- UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE .

- Il Comune di Ozieri con Deliberazione N. 56 del 06-06-14 , al fine di dare esecuzione a quanto richiesto con la Circolare esplicativa del 15 aprile 2014, per l'attuazione del Decreto Ministro della Giustizia 7 marzo 2014, ha stabilito di confermare la volontà del mantenimento della Sede dell'Ufficio del Giudice di Pace di Ozieri. Con lo stesso atto è stato individuato il personale amministrativo del Comune di Ozieri, di figura equivalente, da destinare all'Ufficio del Giudice di Pace , tramite procedura di mobilità interna secondo le modalità previste dal vigente Regolamento comunale di funzionamento degli Uffici

- Adempimenti per ottenimento contributo ai sensi della L.R. 11 gennaio 2018, n. 1, art. 4 c. 17 – Contributo per spese di funzionamento e di erogazione del servizio giustizia degli Uffici del Giudice di Pace con sede nel territorio regionale. Elaborazione dati informativi.

**3. SERVIZI DEMOGRAFICI –Finalità:**

- Assicurare gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo.

- Assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche, di stato civile ed elettorale per i cittadini e gli Enti pubblici che ne fanno richiesta

- Assicurare la collaborazione con altri servizi (Polizia Locale, Servizi Sociali, Ufficio Tributi ecc.) per facilitare le attività istituzionali del Comune.

**Ufficio anagrafe:**

- Adempimenti connessi alla regolare tenuta del registro della popolazione residente (iscrizioni – cancellazioni – variazioni di indirizzo – variazione generalità e per variazioni conseguenti ad eventi di stato civile) ai sensi del D.P.R. n° 223/1989;

- Verifica regolarità di soggiorno dei cittadini residenti extracomunitari;

- Iscrizioni e cancellazioni dallo schedario della popolazione temporanea;

- Rilascio certificazioni anagrafiche;

- Autentica della sottoscrizione sulle dichiarazioni sostitutive atto di notorietà;

- Autentica di copie e di fotografie

- Autentica di firma su quietanze liberatorie

- Attestazioni di esistenza in vita ai fini dell'erogazione di pensioni da Stati esteri;

- Rilascio carta di identità;

- Adozione entro il 16° e l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese delle determina relativa alle CIE rilasciate nel periodo di riferimento per riversare il corrispettivo di ognuna all'entrata del Bilancio dello Stato;

- Redazione del prospetto trimestrale riepilogativo da inviare al Ministero dell'Interno con riferimento alle CIE rilasciate ogni trimestre e ai relativi incassi;

- Statistiche anagrafiche ISTAT mensili ed annuali;

- Trasmissione mensile e trimestrale alla ASL, Questura, INPS, Agenzia delle Entrate, delle variazioni anagrafiche intervenute nel mese precedente;

- Rilascio certificati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico;

- Adempimenti anagrafici in materia di toponomastica e numerazione civica;

- Aggiornamento e tenuta anagrafe italiani residenti all'estero (trascrizione atti di stato civile – variazioni anagrafiche per eventi di stato civile e di anagrafe);

- Aggiornamento settimanale delle variazioni relative agli italiani residenti all'Estero tramite applicativo ANAGAIRE;

- Aggiornamento continuo del servizio INA – SAIA;

- Autentica sottoscrizione atti compravendita veicoli;

**Ufficio Stato Civile:**

- Adempimenti connessi alla registrazione degli eventi di Stato Civile (nascita – morte – cittadinanza - matrimonio – unioni civili - separazione e divorzi - adozioni);

- Aggiornamento registri Stato Civile (annotazioni);

- Rilascio certificazioni di Stato Civile;

- Statistiche mensili e annuali relative agli eventi di Stato Civile;

- Trasmissione mensile dei deceduti al Casellario Centrale;

- Monitoraggio trimestrale delle Unioni Civili, convivenze di fatto, attribuzione cognome materno, DAT;

- Rilascio permessi di seppellimento e autorizzazioni al trasporto
- Rilascio passaporto mortuario;
- Pratiche per la cremazione salme;

#### **Ufficio Elettorale**

- Revisioni dinamiche e semestrali delle liste elettorali con conseguente aggiornamento delle liste; stampa e consegna tessere elettorali e tagliandi di convalida
- Organizzazione e svolgimento degli adempimenti finalizzati a consentire lo svolgimento delle consultazioni elettorali/referendarie;
- Statistiche elettorali.
- Autenticazione e raccolta delle firme in occasione di iniziative per abrogazione o proposta di leggi e rilascio certificazione elettorale relativa a tutti i sottoscrittori
- Rilascio certificazione elettorale ad altri Comuni per conseguente iscrizione nelle liste elettorali;
- Aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio
- Aggiornamento albo giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello

#### **Ufficio Leva**

- Aggiornamento e tenuta ruoli matricolari.
- Compilazione lista di leva annuale per i cittadini residenti soggetti all'obbligo di leva

#### **Azioni specifiche previste:**

#### **SERVIZIO ANAGRAFE:**

#### **❖ ANPR**

E' previsto il subentro del Comune di Ozieri nell'ANPR. Sono attualmente in corso gli adempimenti relativi alle operazioni di bonifica di dati che a causa delle presenza di anomalie, al momento del subentro sarebbero scartati. Si stanno pertanto completando le operazioni di bonifica che, appena concluse, renderanno possibile il subentro in ANPR.

Con l'attuazione di ANPR, si modificano alcuni adempimenti anagrafici relativi alla gestione della popolazione residente; per citare soltanto i principali:

- l'utilizzo di una base dati nazionale consentirà la certificazione dei dati di un cittadino in qualsiasi Comune;
- il procedimento anagrafico di trasferimento di residenza da un Comune ad un altro sarà semplificato, in quanto la banca dati centralizzata consentirà ai Comuni interessati di disporre immediatamente dei dati necessari alla conclusione della registrazione anagrafica.

L'attuazione dell'Anagrafe Nazionale è un processo complesso che si attua attraverso un piano di graduale subentro, secondo il quale ciascun Comune trasferirà le proprie anagrafi in quella nazionale

#### **❖ CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA**

**Da marzo 2018** il Comune è attivo al rilascio esclusivo delle CIE con la possibilità per il cittadino di esprimere la propria volontà riguardo alla donazione di organi e tessuti per i quali questo Comune, terzo in Sardegna, è attivo già da marzo 2015.

#### **SERVIZIO STATO CIVILE:**

#### **❖ DAT: Disposizioni anticipate di trattamento**

**Dal 01 gennaio 2018** ai sensi delle legge 219/2017 è possibile consegnare all'Ufficiale di Stato Civile le proprie volontà riguardo ai trattamenti sanitari che si desidera siano praticati nei casi in cui ci si trovi nelle condizioni di non poter esprimere le proprie volontà.

L'ufficio di Stato Civile ha già ricevuto e registrato le disposizioni testamentarie di chi ha fatto richiesta.

E' attualmente all'esame del Parlamento l'introduzione a regime del fascicolo sanitario elettronico ove gli Uffici di Stato Civile faranno confluire, affinché siano in rete e immediatamente nelle disponibilità del Ministero della Salute, tutte le volontà manifestate innanzi all'Ufficiale di Stato Civile.

### **SERVIZIO STATISTICA 2019**

❖ Il Comune di Ozieri potrebbe essere estratto come Comune campione per qualche indagine statistica sulle condizioni di vita e sugli aspetti della vita quotidiana che periodicamente si ripetono

### **SERVIZIO ELETTORALE**

#### **2019:**

- ❖ Elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale della Sardegna
- ❖ Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo
- ❖ Aggiornamento albo dei Giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello

**PERSONALE – Responsabile del Servizio** –Assunzioni a tempo indeterminato/determinato e relative procedure di selezione (Predisposizione atti, contratti, comunicazione etc.) in attuazione della programmazione annuale e pluriennale;

- Gestione dati presenze personale e gestioni richiesta aspettative, congedi parentali congedi straordinari, permessi vari etc. ;
  - Certificazioni (certificati di servizio personale ruolo e non, attestazioni idoneità concorsi etc.) ;
  - Collocamento a riposo per dimissioni volontarie e altre procedure di pensionamento non ordinarie;
  - Procedure di Mobilità esterna (predisposizione e pubblicazione bandi, predisposizione atti per prova selettiva e per eventuale assunzione).
  - Mobilità interna (predisposizione e pubblicazione bandi, predisposizione atti per prova selettiva e per eventuale assegnazione ad altri Settori);
  - Applicazione CCNL Segretari, Dirigenti e Personale di Comparto e Relazioni Sindacali (Calcolo arretrati, predisposizione atti per il Servizio Paghe, adeguamento Salario fondamentale ed accessorio etc.)
  - Applicazione CCDI Segretari, Dirigenti e Personale di Comparto (Calcolo Fondo, predisposizione determine e atti di liquidazione per il Servizio Stipendi, adeguamento indennità di posizione e risultato e indennità varie);
  - Comunicazione mensile atti per stipendi all'Ufficio ragioneria (straordinari, reperibilità, turnazioni etc.) comunicazione mensile dei dati;
  - Denunce infortuni del personale ;
  - Statistiche sul Personale (Rilevazione deleghe sindacali, formazione, tassi di assenza e presenza;
  - Conto annuale e relazione allegata (dati relativi al personale e alle attività che riguardano l'Ente);
  - Atti di programmazione del personale per il triennio 2019/2020/2021;
  - Costituzione Fondo risorse decentrate 2019. Contrattazione integrativa;
  - Cantiere Comunale – L.R. n. 5/2015;
  - D. Lgs 81/2008 – Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro .
-

**SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO CORPO DI POLIZIA LOCALE**  
**DIRIGENTE . DOTT. ANTONIO VOLPE**  
**INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**Servizi : Corpo di Polizia Locale**

**Obiettivi del programma Triennale 2019/2020/2021 e Annuale 2019:**

**DECORO IGIENE E TUTELA PATRIMONIO COMUNALE** - l'obiettivo consiste nell'implementare i controlli sulle strade e aree pubbliche interessate dall'esecuzione di lavori edili per la successiva verifica del ripristino dello stato dei luoghi; a tale proposito si renderebbe necessaria la collaborazione del personale del settore tecnico comunale che procede al rilascio delle autorizzazioni per interventi sul suolo stradale; inoltre, saranno intensificati i controlli sulle aree verdi per garantire un maggiore tasso di qualità della vita dei cittadini. Nell'ambito di tale vasto obiettivo è compresa la costante vigilanza sul deposito dei rifiuti e sul controllo del rispetto sulla raccolta differenziata.

Come già evidenziato l'implementazione di tale obiettivo è molto difficile in quanto da vari mesi questo Comando è sprovvisto di specifica attrezzatura di videosorveglianza che veniva installata nelle varie zone del territorio comunale maggiormente interessate dal deposito dei rifiuti non conforme alle disposizioni comunali.

**SALA OPERATIVA VIDEOSORVEGLIANZA**

Questo Comando sarà incaricato della tenuta e trattamento dati delle immagini della rete di videosorveglianza installata nel territorio del Comune di Ozieri. Tale nuova attività vedrà coinvolto il personale con aggravio di carichi di lavoro e responsabilità in ottemperanza alle normative europee e statali in materia di privacy.

**IMPLEMENTAZIONE ORARIO DI SERVIZIO**

Come disposto con apposito atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale nel corso degli anni precedenti questo Comando garantisce, inoltre, i servizi di viabilità oltre il normale orario di servizio con tutto il personale nelle giornate della fiera e delle manifestazioni come di seguito specificato:

**AMBITI DI INTERVENTO**

1) **MANIFESTAZIONI** In occasione di particolari manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale quali Fiera dei Bovini e "Su Trinta e Sant'Andria", spettacoli nell'ambito della rassegna "Estiamo in Piazza", delle feste patronali e religiose, nonché del periodo natalizio si procederà all'implementazione del servizio serale con orario fino alle ore 22,00 o fino alle ore 23.00; nell'ambito di tale progetto si svolgono, oltre ai servizi di viabilità, anche il controllo sulle occupazioni aree pubbliche nelle manifestazioni, controllo dei pubblici esercizi nonché trattenimenti all'aperto a tutela dei cittadini da eventuali forme di inquinamento acustico; per tale progetto si ipotizza lo svolgimento di un certo numero di ore da parte del personale nel corso degli eventi i cui orari sono frequentemente incompatibili con i consueti orari di turno.

2) **PROGETTO FIERA DELL'AGRICOLTURA**

Come disposto con apposito atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale nel corso degli anni precedenti questo Comando garantisce i servizi di viabilità con tutto il personale nelle giornate della fiera .

**SETTORE FINANZIARIO – PIANIFICAZIONE E SVILUPPO LOCALE – Dott.ssa Maura Anna Cossu (sino al 28.02.2018) e Dott.ssa Marina Piras: Programmazione finanziaria e bilancio. Valorizzazione e gestione del patrimonio. Entrate, Tributi, Servizi Fiscali. Urbanistica ed Edilizia privata. Rapporti con Soc. Prometeo (Contratto di Servizio Affissioni e Pubblicità) – Funzioni di Vice Segretario Generale.**

Il Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo Locale, a seguito della riorganizzazione della macro-struttura, deve assicurare il coordinamento della programmazione economico-finanziaria e perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando tempi e modalità prefissati da norme di legge e regolamentari, in un contesto operativo reso sempre più difficoltoso dall'avvicinarsi e susseguirsi delle norme finanziarie e dall'entrata in vigore della nuova riforma contabile. Il Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo Locale si articola in due aree funzionali: il Servizio Finanziario ed il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata.

Qui di seguito si esplicitano nel dettaglio le competenze di ciascun servizio.

**1) SERVIZIO FINANZIARIO.**

**a) Servizio Bilancio:**

- Programmazione, coordinamento e rendicontazione finanziaria.
- Elaborazione e redazione del progetto del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021 nel rispetto del nuovo ordinamento contabile ex DLgs. n. 118/2011, come modificato con D.Lgs. 126/2014 e ss.mm. e ii., a regime dal 1.1.2016 nel nostro Ente, collazione di tutti gli allegati obbligatori al Bilancio. Certificazioni del Bilancio preventivo. Istruttoria e predisposizione di svariati atti programmatori propedeutici alla manovra di bilancio;
- Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile - ai sensi dell'art. 169 del T.U. 267/2000, come integrato e modificato dai Decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, che deve essere approvato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG deve essere redatto anche in termini di cassa. Il PEG deve essere riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lett.g-bis del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, sono unificati organicamente, nel PEG, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del T.U. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs 150/2009, da adottarsi in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.
- Ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DLgs. n. 118/2011, ai fini del riaccertamento ordinario quale attività propedeutica alla redazione del Rendiconto della gestione, della determinazione del fondo pluriennale vincolato e del risultato di amministrazione e conseguenti variazioni di esigibilità al Bilancio.
- Relazione al Conto e Rendiconto della gestione con il nuovo sistema contabile ex DLgs. n. 118/2011. Relative e conseguenti certificazioni varie previste dalle norme, con le risultanze delle azioni e misure introdotte ai fini della contabilità economico-patrimoniale.
- Assestamento e verifica equilibri finanziari.
- Controllo e verifica periodica dell'andamento delle entrate; monitoraggio periodico delle spese, con particolare riferimento a quelle di investimento, ai fini del rispetto del pareggio di bilancio, relativi monitoraggi obbligatori MEF.
- Controllo costante delle risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali.

**b) Gestione contabile delle Spese e del Sistema di fatturazione:**

- verifica di regolarità contabile degli atti dell'Ente e l'attestazione di copertura finanziaria degli impegni di spesa sugli atti amministrativi emanati dagli organi collegiali ed individuali dell'Ente, con controllo e registrazione degli impegni di spesa sulla base delle determinazioni dirigenziali e verifica e registrazione dei dati finanziari di deliberazioni con "parere di regolarità contabile";
- controllo degli impegni "in assunzione" in relazione alle effettive disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e quando occorre in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti/incassi in entrata;
- gestione fornitori: Inserimento nuovi nominativi, controllo variazioni domicilio fiscale/residenza, verifica delle modalità di pagamento e dei dati fiscali;
- registrazione fatture d'acquisto e di altri documenti contabili di spesa direttamente nel programma informativo contabile;
- predisposizione atti per emissione mandati di pagamento, previa verifica contabile delle relative liquidazioni e della loro coerenza, con particolare riferimento alla regolare acquisizione del DURC, CIG e Conto dedicato;
- verifica di mandati emessi superiori ad €5.000,00, in via telematica, con procedura Equitalia;

- restituzione atti, note o documenti liquidati in modo non corretto o incompleto ai Servizi per la sistemazione;
- produzione mandati di pagamento informatici - dematerializzati - con visto di controllo digitale - collegati a molteplici tipologie di atti e documenti;
- controlli contabili per uffici interni e ditte/beneficiari esterni;
- trasmissione dati al tesoriere mediante la procedura del mandato informatico sottoposto alla firma digitale;
- gestione dei mandati di pagamento delle rate di ammortamento di mutui e prestiti;
- verifica delle posizioni dei mutui collegate a lavori ultimati, al fine della destinazione a nuove opere pubbliche e altri investimenti;
- verifica posizioni dei mutui Cassa Depositi e Prestiti per eventuale estinzione anticipata o rinegoziazione;
- rapporti con il Tesoriere e parificazione del relativo Conto;
- predisposizione documentazione per verifiche trimestrali di cassa da parte del Revisore Unico dei Conti;
- parificazione Conti agenti contabili interni;
- azioni e misure finalizzate alla regolare gestione delle fatture;
- procedure di acquisizione forniture varie per gli uffici e servizi comunali quali carburanti e lubrificanti, pneumatici, materiale di cancelleria, relativi impegni di spesa e liquidazioni.

#### **c) Gestione economica del personale dipendente:**

Regolare gestione contabilità delle paghe e previdenza del personale di ruolo e fuori ruolo dell'Ente, ivi compresi i Co.Co.Co. Predisposizione e trasmissione modelli e delle certificazioni mensili e annuali inerenti i contributi previdenziali, assistenziali e tutti gli adempimenti fiscali inerenti il personale (Inail, 770, Irap, Irpef, addizionali, etc.). Applicazione degli istituti inerenti le cessioni del quinto dello stipendio, pignoramenti, delegazioni di pagamento a carico dei lavoratori dipendenti, trattenute sindacali etc. Collaborazione con il Servizio del Personale per le verifiche contabili di competenza relativamente alla determinazione del "fondo risorse umane", spesa personale ai fini del calcolo del turn-over nel rispetto del D.L.112/2008 e ss.mm.ii e ai fini del rispetto dei vincoli normativi in tema di assunzioni, tabelle, prospetti relazione conto annuale, elaborazione.

#### **d) Servizio Entrate ed Economato:**

Gestione amministrativa e contabile delle spese economali, nel rispetto del Regolamento comunale di Contabilità armonizzata approvato dal C.C. con deliberazione n. 14 del 16.06.2016.

#### **e) Tenuta dell'Inventario generale dei Beni Mobili:**

Controllo dell'attività degli Assegnatari, con utilizzo della procedura informatica di gestione del SIP (Sistema Integrato Patrimonio); aggiornamento e mantenimento dei dati relativi al patrimonio mobiliare e per i procedimenti di carico/scarico dei beni mobili.

#### **f) Servizio Entrate e Tributi:**

- Attività di sportello per assistenza e consulenza al pubblico nell'ambito di tutti i tributi e canoni comunali, predisposizione modulistica varia;
- Attività di verifica delle posizioni relative ai contribuenti ICI - IMU - TARI - TASI mediante controllo dei dati contenuti nelle relative dichiarazioni, dei versamenti, delle informazioni catastali ed urbanistiche e delle utenze del servizio rifiuti;
- Emissione di atti di rimborso ICI - IMU - TARI - TASI in caso di eccedenze di versamento rispetto agli importi dovuti;
- Istruttoria e caricamento pratiche contribuenti, rimborsi IMU e maggiorazione TARES a carico dello Stato;
- Predisposizione dei discarichi di somme non dovute iscritte a ruolo per la TASSA Rifiuti e per altre entrate iscritte a ruolo;
- Controllo delle entrate riscosse dalle Società di riscossione e imputazione a bilancio dei relativi importi;
- Puntuale registrazione dei file estratti dal portale dell'Agenzia delle Entrate contenenti i dati dei versamenti ICI, IMU, TASI e TARI eseguiti con deleghe F24 e imputazione degli stessi a bilancio;
- Raccolta dichiarazioni IMU - TARI - TASI; registrazione delle dichiarazioni ICI, IMU e TASI e dichiarazioni di successione nel *data base* delle due imposte e verifica della correttezza delle stesse. Raccolta delle richieste di agevolazioni tributaria, controllo e inserimento delle stesse nella rispettiva posizione informatica;

- Verifica delle posizioni tributarie dei soggetti falliti o posti in liquidazione per i quali deve essere presentata richiesta di ammissione allo stato passivo;
- Supporto nella predisposizione di deliberazioni e determinazioni in materia tributaria;
- Supporto alla ditta esterna incaricata del Servizio di gestione IVA.
- Azioni per il contenimento della evasione/elusione entrate comunali.

Quale naturale conseguenza del corretto e regolare svolgimento delle attività precedentemente indicate, gli uffici pongono in essere i necessari adempimenti in forma diretta, ovvero di supporto a Società esterne incaricate del servizio di riscossione ordinaria e coattiva ai seguenti fini:

- Predisposizione e/o controllo elenchi per la emissione di avvisi di liquidazione o accertamento nei casi di irregolarità sia in materia di IMU, TASI sia in materia di TARES – TARI;
- Predisposizione e/o controllo elenchi per la riscossione coattiva degli accertamenti non pagati relativi a ICI – IMU – TARES – TARI e dei mancati pagamenti COSAP e altre entrate dell'ente, previa comunicazione dei Settori/Servizi interessati.

#### **g) Servizio Patrimonio:**

- Corretta ricognizione ed inventariazione dei beni immobili comunali quale indispensabile strumento di programmazione finalizzato alla regolare gestione della contabilità economico-patrimoniale. Incremento delle entrate tramite alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare comunale assolvendo all'obbligo istituzionale di garantire la massima redditività nella gestione dei beni dell'ente anche al fine di sostenerne le politiche d'investimento.
- Attività finalizzate alla costituzione dei singoli fascicoli dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare;
- Tenuta e aggiornamento dell'Inventario generale dei Beni Immobili e controllo dell'attività degli Assegnatari; acquisizione dei dati dagli altri Settori/Servizi, controllo, verifica di congruità e inserimento dei dati sulla procedura informatica di gestione del SIP (Sistema Integrato Patrimonio) anche ai fini della redazione dello Stato Patrimoniale;
- Attività di controllo e rilevazione del patrimonio comunale, quali adempimenti propedeutici ai fini del caricamento dei relativi dati sul portale del Ministero del Tesoro, ai sensi dell'art. 2, comma 222 Legge n.191/99;
- Piano triennale di Valorizzazione e Alienazione (PAV) del patrimonio comunale;
- Attivazione procedimenti previsti dal PAV;
- Verifica annuale quantità e qualità di aree fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per cessione in proprietà o in diritto di superficie e determinazione relativi prezzi;
- Operazioni di regolarizzazione catastale di tutti i beni del patrimonio comunale non ancora censiti al N.C.E.U. e di tutti gli atti di trasferimenti di beni patrimoniali nei confronti dei soggetti legittimi; regolarizzazioni catastali e predisposizione APE (attestazioni prestazione energetica) anche mediante incarichi a professionisti esterni, per definizione pratiche di alienazione e locazione in essere; regolarizzazioni patrimoniali;
- Attività di ricognizione immobili da concedere in uso o locazione e determinazione criteri generali di concessione in uso e la locazione di beni immobili di proprietà comunale, appartenenti al patrimonio indisponibile e disponibile e determinazione delle relative tariffe e/o canoni da applicare in base all'appartenenza del bene immobile (edificio, locale o area) al patrimonio indisponibile o disponibile.

#### **2) SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA:**

Tutti gli atti e provvedimenti di competenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata con particolare riferimento a:

- Agibilità, abitabilità, autorizzazioni edilizie e amministrative, certificazioni e attestazioni;
- Quantificazione oneri di concessione e pratiche di rimborso;
- Applicazione tariffe servizi cimiteriali e pratiche di rimborso spese acquisto loculi;
- Istruttoria e definizione pratiche di condono edilizio;
- Piani di lottizzazione convenzionata;
- Ricognizione Convenzioni in essere; controllo fidejussioni garanzia oneri di urbanizzazione; azioni e misure finalizzate alla cessione gratuita delle aree a standard-viabilità previste nel piano di lottizzazione;

- Interventi abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati Legge 13/89;
- Toponomastica stradale e numerazione civica;
- Istruttoria e rilascio pareri di competenza SUAP/SUAPE; gestione telematica delle relative pratiche attraverso l'apposito portale; partecipazione Conferenze di servizio.

---

**SETTORE LAVORI PUBBLICI - PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE – Dott.ssa Anna Maria Manca: Lavori Pubblici. Manutenzioni, Ambiente, Vigilanza Ambientale, Verde pubblico, Protezione Civile. Gestione Amministrativa. Pubblica Istruzione, Cultura, Diritto allo Studio, Sport. Rapporti con Istituzione S. Michele. Rapporti con Soc. Prometeo (Contratti di Servizio Spazzamento, Cimitero, Mense Scolastiche) Servizi in forma associata di cui il Comune di Ozieri è capo ambito “Scuola Civica Sovracomunale di Musica “Monte Acuto” e Sistema Bibliotecario Territoriale Logudoro”;**

Le funzioni in capo Settore Lavori Pubblici , Promozione Turistica e Culturale a seguito della riorganizzazione della macro struttura , oltre che ad essere molteplici, sono complesse per le tematiche affrontate e le normative di riferimento che implicano l'impiego di personale adeguato sia numericamente che da punto di vista delle competenze che devono essere messe in campo.

Qui di seguito si esplicitano le competenze di ciascun servizio:

#### **A) Servizio Lavori Pubblici**

Il servizio predispose atti, programmi ed indicazioni da porre alla base della stesura del Programma pluriennale, Piano annuale e piano esecutivo di gestione (PEG). Cura sia le progettazioni interne - eccetto quelle di piccola entità di tipo manutentivo di competenza del servizio addetto alle manutenzioni - sia le progettazioni esterne (rapporti con i tecnici incaricati nelle varie fasi della progettazione, di verifica della corrispondenza dei dati per la validazione dei progetti, ecc.) assume la Direzione dei lavori o qualora questa fosse esterna, gestisce e controlla l'esecuzione del lavoro o dell'opera appaltata tramite costanti sopralluoghi, controlli e verifiche con l'elaborazione di stati di avanzamento lavori e/o emissione del certificato di pagamento e di tutti gli elaborati necessari alla conduzione dell'opera anche tramite verbali, ordini di servizio, consegna, sospensioni, riprese, ultimazione e quanto altro necessita per la conduzione dell'opera, accerta i presupposti di legittimità e contabili per l'approvazione e liquidazione degli stati d'avanzamento, per la redazione ed approvazione di eventuali di varianti e/o assestamento lavori, cura la redazione ed approvazione relazioni sul Conto Finale e Regolare Esecuzione o Collaudi.

In Particolare afferiscono al Servizio Lavori Pubblici le seguenti attività

- Progettazione di fattibilità tecnica e economica
- Progettazione Definitiva
- Progettazione Esecutiva
- Coordinatore sicurezza in fase di Progettazione
- Verifica – Validazione Progetti
- Direzione dei lavori
- Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione
- Misura e contabilità Lavori
- Collaudo

#### **B) Servizio Gestione Amministrativa**

Il servizio predispose atti, programmi ed indicazioni di propria competenza da porre alla base della stesura del Programma pluriennale, Piano annuale e piano esecutivo di gestione (PEG).

Procede alla tenuta e formulazione del Programma Triennale e elenco annuale dei lavori pubblici;

Tenuta e formulazione del Programma biennale dei servizi e Forniture;

Cura le procedure di aggiudicazione di contratti pubblici di lavori, prestazioni di servizi, di acquisto di beni e forniture del Settore di riferimento (ad esclusione di piccoli affidamenti in capo al Servizio manutenzione e Ambiente), dalla redazione e pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione definitiva; In particolare procede alla valutazione del fascicolo per individuare le norme che disciplinano il tipo di appalto, fornisce consulenza per la redazione dei capitolati speciali per la parte di competenza, procede alla predisposizione e pubblicazione dei bandi di gara, cura svolgimento della gara con le verifiche e gli atti collegati fino alla aggiudicazione definitiva, rassegnando poi il fascicolo all'unità competente in materia di contratti corredato della documentazione necessaria al perfezionamento del relativo contratto stesso.

Cura la predisposizione e la tenuta degli atti riguardanti l'Albo dei Professionisti esterni e dei Fornitori, resi nei modi e nelle forme previste dalle leggi e regolamenti.

Cura i rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti o altri Istituti mutuanti, per la stipulazione dei relativi mutui a copertura delle fonti di finanziamento individuate con i rispettivi programmi, nelle forme e nei modi individuate nelle leggi e regolamenti;

Informa sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, circa il rispetto degli equilibri di bilancio, del riconoscimento debiti fuori-bilancio, con relativo supporto documentale, con rendiconto finanziario;

Cura i contenziosi tra ente e imprese afferenti le procedure di gara;

Gestisce le procedure espropriative;

Cura la gestione dei contratti e i rapporti con l'appaltatore dei Servizi più rilevanti.

Svolge attività riguardanti adozione di atti a seguito di specifici incarichi riguardanti le competenze del servizio, nonché rapporti con gli Uffici interni al Comune ed Enti esterni;

### **C) Servizio Manutenzioni**

Il servizio si occupa di lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria di tutti gli immobili di proprietà Comunale ivi compresi gli impianti sportivi, le scuole e gli immobili affidati alla Società In House Prometeo S.r.l., Istituzione San Michele, delle reti stradali, fognarie e della pubblica illuminazione, in particolare cura:

-le progettazioni interne, limitatamente ai piccoli interventi manutentivi;

-le progettazioni esterne (rapporti con i tecnici incaricati, verifica dati, ecc.);

-la predisposizione di bozze di delibere e di determinazioni afferenti detti incarichi, nonché gli affidamenti dei lavori e o servizi di manutenzione;

-il controllo tecnico-contabile-amministrativo dell'attuazione degli interventi manutentivi in carico al servizio;

-procede al Rilascio autorizzazione per tagli stradali e relativa verifica del ripristino dei luoghi;

-acquisto materiali e attrezzature di consumo e tenuta registro inventario;

-coordinamento squadra Operai Comunali/Cantieri/Servizio Civico;

-rapporti con il gestore dei Servizi esternalizzati (manutenzione del verde pubblico, manutenzione impianti termici, manutenzione Impianti elevatori, Estintori, Impianti fotovoltaici, impianti antincendio ed anti-intrusione.

-attività di supporto per lo svolgimento delle principali manifestazioni cittadine (Manifestazioni fieristiche, Sportive, Sagre ecc.);

-gestione Autoparco comunale.

### **D) Servizio Ambiente**

Il servizio si occupa:

-prevenzione, monitoraggio e interventi di bonifica in materia di inquinamento, controllo e verifica dell'applicazione delle relative leggi.

- programmazione e gestione degli interventi di "educazione ambientale".
- rapporti con il gestore della raccolta differenziata e servizio spazzamento vie , piazze e quartieri “ Logudoro Servizi”;
- gestione della discarica di inerti in loc. Coldianu;
- rapporti con la RAS- Provincia e con la “Chilivani Ambiente” ;
- attività di contrasto ai fenomeni di inquinamento ambientale e bonifica dei siti inquinati.

### **E) Servizio Protezione Civile**

Con Deliberazione di C.C. n.56 del 28/12/2011 è stato approvato il Piano di Protezione Civile del Comune di Ozieri che si integra e si coordina con il Piano Intercomunale dell’Unione dei Comuni del Logudoro, al fine di raggiungere l’obiettivo comune di realizzare una gestione coordinata delle risorse e di supporto dell’emergenza a livello intercomunale. Tale Convenzione individua i compiti sia a carico dell’Unione che a carico di ogni singolo Comune.

**Il Sindaco è Autorità comunale di Protezione Civile** (art. 15, comma 3, L. 225/92) e per l’espletamento delle proprie funzioni, si avvale sia del **Coordinamento Operativo Comunale (C.O.C.) e/o Intercomunale costituito dall’Unione** .

In particolare le principali incombenze ascritte alle competenze e responsabilità del Sindaco sono:

- Organizzare una struttura operativa Comunale (tecnici Comunali, volontari, imprese ecc.) per assicurare i primi interventi di protezione civile con particolare riguardo a quelli finalizzati alla salvaguardia della vita umana;
- Attivare, anche attraverso il Volontariato, i primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti necessari a fronteggiare l’emergenza;
- Fornire adeguata informazione alla cittadinanza sul grado di esposizione al rischio ed attivare opportuni sistemi di allerta;
- Provvedere alla vigilanza sull’insorgere di situazioni di rischio idrogeologico o di altri rischi specie in presenza di ufficiali comunicazioni di allerta, adottando le necessarie azioni di salvaguardia della pubblica e privata incolumità;
- Assicurare una reperibilità finalizzata in via prioritaria alla recezione di comunicazioni di allerta;
- Individuare siti sicuri da adibire al preventivo e/o temporaneo ricovero per la popolazione esposta, attivando se del caso sgomberi preventivi.

Con Decreto del 21.11.2016 prot.n. 25156 il Sindaco pro tempore ha nominato i referenti del Servizio di Protezione Civile Comunale individuati nel Dirigente del Settore LL.PP. e nel Comandante della Polizia Locale.

La struttura operativa centrale del **Centro Operativo Comunale “C.O.C.”** è stata costituita con Deliberazione di G.C. n.173 del 29.12.2016 e nominati i responsabili delle funzioni di supporto al Sindaco . I locali sede del C.O.C. sono individuati nel Palazzo Comunale ubicato in Via Vitt.Veneto n.11.

### **Centro Operativo Comunale Protezione Civile C.O.C.**

L’Ufficio **Comunale Protezione Civile**, cui sono affidati i servizi ordinari di emergenza e relative funzioni di supporto come definito dal Piano di Emergenza Comunale, è dotato di risorse finanziarie per l’attivazione del Piano con specifico stanziamento nel Bilancio in relazione ai programmi proposti e alle emergenze verificatesi . Sia in condizioni ordinarie che in emergenza, tutti gli Enti, Uffici, Imprese, Organizzazioni , Associazioni e simili, sono tenute a fornire tempestivamente i dati richiesti per l’elaborazione e l’aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile.

### **Funzioni Ufficio Comunale Protezione Civile**

Il Responsabile dell’**Ufficio** provvede a:

- Nominare il proprio sostituto fra il personale dell’Ufficio in caso di sua assenza o impedimento;

- Pianificare ed attuare gli interventi necessari quale primo e immediato referente nella gestione complessiva dell'attività ordinaria e straordinaria (emergenze) in stretta collaborazione con il Sindaco e con il Comando di Polizia Locale;
- Assicurare, il funzionamento dell'Ufficio di Protezione Civile in via permanente, garantendo l'espletamento delle necessarie attività amministrative ed organizzative;
- Nelle emergenze, rendere operativo il C.O.C.;
- Curare i rapporti con tutte le strutture che concorrono al sistema di Protezione Civile (Unione dei Comuni del Logudoro, Amministrazioni Statali, Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile ecc) presenti sul territorio.

### **B) Settore Promozione Turistica e Culturale**

comprende i seguenti Servizi: Pubblica Istruzione–Tempo Libero , Sport e Cultura.

In tali ambiti si occupa di:

- rapporti e collaborazioni con le Istituzioni Scolastiche;
- erogazione contributi diritto allo studio;
- programmazione, coordinamento e supervisione di tutti i servizi sportivi e culturali;
- individuazione e mobilitazione delle risorse del territorio;
- rapporti con le Cooperative Sociali e le Associazioni Culturali e Sportive;
- rapporti con gli Enti Comunali e Sovracomunali, in particolare Comuni, Provincia e Regione;
- rapporti con l'Università degli Studi di Sassari ;
- rapporti con l'Istituzione San Michele;
- rapporti con la Prometeo srl per la gestione del servizio mensa scolastica;
- rapporti con la Logudoro Servizi per la gestione del servizio trasporto su scuolabus;
- Collaborazione con l'Unione dei Comuni del Logudoro;
- Collaborazione con l'Ufficio di Piano PLUS Distretto di Ozieri.

### **B) Il Servizio Pubblica Istruzione**

Il servizio Pubblica Istruzione viene garantito in riferimento sia alla L.R. n. 31/84 (e successive modifiche e integrazioni), sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate e alla legge regionale n. 25/93 (e successive modifiche e integrazioni) sul trasferimento delle risorse finanziarie alle autonomie locali per l'assolvimento dei loro compiti a fini sociali, che alla legge n. 53 del 28.3.2003, “delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”, che tra l'altro, ha modificato le denominazioni delle tipologie di scuole, pertanto la scuola dell'infanzia corrisponde alla ex scuola materna, mentre costituiscono il primo ciclo di istruzione la scuola primaria (ex scuola elementare) e la scuola secondaria di primo grado (ex scuola media inferiore).

In ottemperanza alla normativa su richiamata, il Servizio, svolge attività che trovano la propria collocazione all'interno dei singoli progetti che di seguito, sinteticamente, si descrivono:

- Garantire il funzionamento delle scuole statali di competenza comunale, sostenendo l'autonomia di gestione delle stesse.
- Salvaguardare e potenziare le Scuole cittadine, con particolare riguardo alla scuola secondaria di primo grado esistente nella Frazione di Chilivani (bacino centrale di riferimento per le numerose famiglie che vivono nella piana omonima);
- Mantenere l'attuale livello quali-quantitativo dei servizi scolastici a domanda individuale di Mensa e Trasporto erogati all'utenza, in una situazione di riduzione di risorse finanziarie;
- Programmare e gestire gli interventi attinenti al Diritto allo Studio, in specifico raccordo con le attività didattiche programmate dalle Istituzioni Scolastiche;
- Fornire gratuitamente i libri di testo, ai sensi dell'art 156 del T.U. della Pubblica Istruzione, approvato con il D. Lgs. vo n° 297/1994 e ss. mm. ii, a favore degli alunni delle scuole primarie statali;
- Indire bandi pubblici per la concessione di contributi relativi a borse di studio a sostegno delle famiglie per le spese di istruzione, rimborsi spese-viaggio per studenti pendolari, fornitura gratuita e semi-gratuita libri di testo) a favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado che provengono da famiglie il cui reddito ISEE è al di sotto del limite stabilito di anno in anno dalla R.A.S;
- Erogare contributi a favore delle Scuole Materne non statali (San Filippo Neri e Melograno), come stabilito dalle rispettive convenzioni, sulla base delle attività svolte dalle singole Scuole dell'infanzia, a seguito di presentazione di idonea relazione finale e del bilancio consuntivo;
- Garantire il servizio a domanda individuale di mensa scolastica a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Detto servizio è affidato in gestione alla Società "Prometeo S.r.l.", a favore della quale il Comune ha messo a disposizione i locali e il trasferimento delle risorse finanziarie. Rimane in capo al servizio la predisposizione del Bando e la relativa modulistica per l'acquisizione delle domande, la verifica delle rette e relativi incassi.
- collaborare con gli Istituti scolastici per l'alternanza Scuola/ Lavoro;
- collaborare con le Università per il tirocinio pre-laurea.

### **C)Il Servizio Sport e Tempo Libero**

viene garantito in riferimento alla L.R. n. 17/99 (e successive modifiche e integrazioni) e sull'esercizio delle competenze delegate e alla legge regionale n. 25/93 (e successive modifiche e integrazioni) sul trasferimento delle risorse finanziarie alle autonomie locali per l'assolvimento dei loro compiti a fini sociali.

In ottemperanza alla normativa su richiamata, il Servizio, svolge attività che trovano la propria collocazione all'interno dei singoli progetti che di seguito, sinteticamente, si descrivono:

- Promuovere le attività sportive, attraverso la concessione degli impianti sportivi comunali;
- Promuovere le attività tese a favorire la socializzazione e l'impiego del tempo libero in maniera educativa e costruttiva, in stretta collaborazione con le Associazioni sportive per la realizzazione di manifestazioni in favore della collettività;
- Erogare contributi economici a favore di Società ed Associazioni sportive per lo svolgimento dell'attività sportiva annuale;
- Sostenere finanziariamente lo sviluppo dello sport cittadino e le manifestazioni occasionali più significative;
- Tenere ed aggiornare l'Albo Comunale delle Società Sportive;
- Supportare dal punto di vista tecnico-amministrativo il funzionamento degli Organi della Consulta comunale per lo Sport;
- Assegnare gli impianti sportivi;
- Controllare periodicamente il rispetto degli oneri derivanti da contratti e/o convenzioni da parte delle Ditte ed Associazioni che hanno in concessione impianti sportivi (Piscina, Campetti San Gavino, Palazzetto dello Sport, Campi di calcio, Bocciodromo, Maneggio Ippodromo ,Pista ciclabile ,Campi da tennis ,etc);
- Predisposizione, ai sensi della L.R. n° 17/1999, del rendiconto annuale per le spese di gestione e funzionamento degli impianti sportivi;
- Monitoraggio incassi tariffe e canoni per utilizzo impianti e palestre scolastiche;
- Sostegno finanziario e logistico, a favore delle Istituzioni scolastiche, per la realizzazione di Progetti inerenti l'attività sportiva e motoria ( Mini Basket, Scuola Tennis- club e Corso Equitazione);
- Protocollo d'intesa con le Istituzioni scolastiche per l'utilizzo delle palestre .

## **D)Il Servizio Cultura**

Il servizio cultura viene garantito in riferimento alla L.R. n. 14/2006 (e successive modifiche e integrazioni), e alla legge regionale n. 25/93 (e successive modifiche e integrazioni) sul trasferimento delle risorse finanziarie alle autonomie locali per l'assolvimento dei loro compiti a fini sociali continuerà a promuovere, sulla base del principio della sussidiarietà, una importante collaborazione con le Associazioni culturali della Città.

Ha il compito di promuovere la cultura riconoscendole un ruolo determinante nella promozione della competitività del territorio (politica di sviluppo economico e sociale) e diffondere cultura e sport quali risorse di base e componenti delle politiche di sicurezza sociale e di prevenzione, soprattutto a favore del mondo giovanile. Si tratta altresì di individuare, attorno a progetti strategici per il futuro della città, modalità di coinvolgimento delle associazioni di volontariato e di valorizzazione dell'apporto di risorse intellettuali ed economiche della città. Il Servizio quindi definisce linee di azione e interventi di valorizzazione e promozione del territorio, nelle sue caratteristiche materiali e immateriali creando le condizioni per sviluppare e incrementare le risorse esistenti, e per elevare le qualità attrattive del territorio. In tal senso individua strumenti efficaci per il rafforzamento e la promozione dell'immagine del territorio nella sua integrazione tra cultura, produzione e patrimonio storico e sociale consolidato. Inoltre promuove la cultura attraverso la programmazione di iniziative nuove e la valorizzazione di iniziative e manifestazioni già esistenti .

Tale servizio viene garantito in stretta collaborazione con l'Ente strumentale "Istituzione San Michele" a cui è affidata la gestione dei servizi turistici e culturali della Città di Ozieri: Museo Archeologico, Museo Arte Sacra , Pinacoteca "G. Altana", Teatro "O. Fallaci", Sant'Antioco di Bisarcio, Grotte San Michele, Casa Costi, Centro Culturale San Francesco , Carceri Borgia, Centro Giovani e Biblioteche.

In ottemperanza alla normativa su richiamata, il Servizio, svolge attività che trovano la propria collocazione all'interno dei singoli progetti che di seguito, sinteticamente, si descrivono:

- Controllo, collaborazione e trasferimento risorse finanziarie a favore dell'Istituzione " San Michele", per la gestione dei servizi ed attività culturali ;
- Erogazione contributi straordinari, a favore di Associazioni Culturali e religiose cittadine, per l'organizzazione di manifestazioni: Premio di Letteratura Sarda "Città di Ozieri"( finanziamento fondi L.R.n.1/2017), Premio Logudoro, Sant'Antioco di Bisarcio, San Nicola e Beata Vergine del Rimedio;
- Tenuta albo Associazioni e assegnazione sedi Associazioni;
- Organizzazione evento "Monumenti Aperti";
- Organizzazione "Estiamo in Piazza";
- Organizzazione campagna scavi;
- Organizzazione Eventi : Marzo delle donne, Festività Natalizie, Eventi letterari ecc.;
- Organizzazione e supporto all'organizzazione di convegni;
- Organizzazione e gestione Scuola sovracomunale di Musica "Monte Acuto;
- Organizzazione Servizio Civile Nazionale.
- Rapporti con la Soprintendenza e l'Università degli studi di Sassari;
- Collaborazione con altri settori del Comune per altri eventi quali "Su Trinta e Sant'Andria".

**SETTORE POLITICHE SOCIALI E DI INTEGRAZIONE TERRITORIALE- Dott.ssa Rosa Farina: Servizio Sociale professionale, Politiche minorili e familiari. Servizio Amministrativo Sociale. Coordinamento PLUS. Rapporti con Soc. Prometeo (Contratti di Servizio Ludoteca ed Assistenza Educativa, Asilo Nido Comunale, Comunità Alloggio Anziani e Centro Diurno)**

La programmazione sociale è lo strumento attraverso il quale il Comune, sulla base dei principi generali previsti dalla Legge quadro n° 328/2000 e dalla L.R. n° 23/2005, programma, realizza e gestisce il sistema dei servizi sociali e delle prestazioni volte a favorire il benessere delle persone e delle famiglie che si trovano in situazione di bisogno sociale.

Con la programmazione il Comune determina obiettivi e priorità, promuove i diritti di cittadinanza, la coesione e l'inclusione sociale delle persone e delle famiglie, realizza azioni di prevenzione, riduzione ed eliminazione delle condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare determinati da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

Senza dimenticare che il quadro economico in cui opera la Pubblica Amministrazione e con essa il mondo degli Enti Locali è alquanto complesso, con uno scenario finanziario che attualmente non offre certo facili opportunità; tuttavia l'obiettivo strategico della programmazione è quello di assicurare alle persone e alle famiglie residenti nel nostro Comune un sistema complesso di interventi e servizi sociali che promuova la qualità della vita e i diritti di cittadinanza, prevenga o riduca le condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare, promuova lo sviluppo della persona e la sua partecipazione alla vita della comunità locale.

La programmazione sociale, inoltre, valorizza e sostiene il ruolo della genitorialità, promuove la solidarietà sociale, favorisce il coordinamento e l'integrazione con i servizi sanitari, scolastici, i servizi per il lavoro e il terzo settore. Sostiene collaborazioni interistituzionali quale ambito primario di relazione per la crescita, valorizza le risorse di solidarietà e di auto-aiuto, la condivisione delle responsabilità, individua le risorse e le potenzialità di sviluppo della comunità.

#### **PRIORITA' STRATEGICHE**

Le principali priorità strategiche per le politiche sociali del nostro Comune individuate dall'Assessorato sono le seguenti:

Favorire la costruzione della rete di soggetti pubblici e privati per la gestione dei servizi che permetta di ottimizzare risorse umane e finanziarie;

Promuovere una risposta unitaria ai bisogni sociali e sanitari dei cittadini;

Favorire l'integrazione delle politiche sociali con le politiche giovanili, delle pari opportunità, sanitarie, abitative, dell'istruzione e formazione, per offrire risposte organiche e unitarie ai bisogni complessi dei cittadini.

#### **UNA GESTIONE VICINA AL CITTADINO**

Il Comune esercita le funzioni che sono state ad esso attribuite dalle leggi, statuti e regolamenti. Sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune. Il criterio della sussidiarietà e cioè il principio secondo il quale l'esercizio delle attribuzioni dovrebbe competere all'autorità più vicina al cittadino, ha indotto altri organismi territoriali, soprattutto la Regione, ad accrescere il livello di delega delle proprie attribuzioni. Una serie crescente di funzioni, per questo motivo chiamate "funzioni delegate", sono pertanto confluite in ambito locale aumentando il già cospicuo numero delle attribuzioni comunali. Il problema più grande connesso con l'esercizio della delega è quello dell'assegnazione, accanto ai nuovi compiti, anche delle ulteriori risorse. Il bilancio comunale, infatti, non è in grado di finanziare questi maggiori oneri senza una giusta e adeguata contropartita economica.

Il programma per il 2019 riconferma i servizi esistenti nelle diverse aree di intervento:

- Area Organizzazione Settore Servizi Sociali;
- Area Famiglie, minori, adolescenti e giovani;
- Area Anziani;

- Area Disabilità e Salute mentale;
- Area Inclusione Sociale;
- Area Interventi Sostegno abitativo;
- Area Assistenza a particolari categorie di cittadini;
- Programmazione Finanziaria Settore Servizi Sociali;
- Schede di Programma Settore Servizi Sociali;
- Schede di Programma Settore Pari Opportunità;
- Azioni per il contenimento della Spesa.

I principali servizi presenti nelle singole Aree sono i seguenti:

## A) AREA ORGANIZZAZIONE SETTORE SERVIZI SOCIALI

### A1) SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

La funzione di segretariato sociale risponde all'esigenza primaria dei cittadini di:

- avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi;
- conoscere le risorse sociali presenti nel territorio che possano risultare utili ad affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita;
- garantire unitarietà d'accesso, capacità di ascolto, orientamento, filtro.

### OBIETTIVO STRATEGICO

Il suddetto servizio mira a garantire l'accesso delle fasce più deboli al sistema dei servizi e degli interventi sulla base della valutazione professionale del bisogno.

L'attività si pone come livello informativo e di orientamento indispensabile per la cittadinanza e garantisce una funzione di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse.

Tale servizio offre informazioni e consulenza rispetto a:

- pratiche per la concessione di sussidi o provvidenze previste dalla legislazione nazionale, regionale e provinciale per particolari categorie;
- accesso ai vari servizi erogati dal Comune: Servizio di Assistenza economica, soggiorni estivi anziani e minori, Servizio di Assistenza Domiciliare, Servizio di Assistenza Specialistica alunni diversamente abili, Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare, Servizio Asilo Nido, Ludoteca, Comunità Alloggio anziani e Servizio Centro Diurno, Comunità integrata ex Casa Protetta, Affidamenti Familiari, Adozioni Nazionali e Internazionali, Fondo per la non autosufficienza (L.162/98, Progetto "Ritornare a casa", Interventi immediati di sostegno a favore di particolari condizioni di non autosufficienza), Interventi di contrasto alle povertà estreme, Inserimenti lavorativi di persone svantaggiate, laboratori d'integrazione Sociale;
- acquisizione e gestione domande per agevolazioni tariffe elettriche (SGATE) ed idriche;
- compilazione modulistica per assegnazione case di proprietà comunale o AREA;
- rapporti con altre istituzioni (Regione, Provincia di Sassari, Comuni Distretto Sanitario, A.R.E.A. - A.S.L. n°1 – Tribunale per i Minorenni, C.S.A., UEPE, USSM, Istituzioni Scolastiche, Tribunale Ordinario);
- consulenza e orientamento rispetto a problematiche complesse (relazionali, di coppia, familiari e genitoriale);
- ricezione e trasmissione al CAF Coldiretti per il successivo inoltro all'INPS delle domande per l'ottenimento dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare;
- bando, ricezione, istruttoria e graduatoria per il sostegno all'accesso ai canoni di locazione;
- rapporti con legali;
- Informazione e orientamento nel sistema di offerta pubblica, solidaristica e di auto-aiuto presente nel Welfare locale.

Il segretariato sociale è di competenza del personale sia amministrativo, che tecnico- professionale assegnato al Settore Servizi Sociali presso la sede comunale.

La dotazione organica del Settore Servizi Sociali è la seguente:

- N° 1 Dirigente - Coordinatore del Settore;
- N° 1 Capo Servizio Cat. D5 con P.O.
- N° 2 Assistenti Sociali Cat. D3;
- N° 1 Istruttore Direttivo Educatore Professionale Cat. D1- assunzione a tempo determinato part-time fino al 31/12/2018;
- N° 2 Istruttori Direttivi Amministrativi Cat. D1, di cui n° 1 part-time assunto a tempo determinato per il PLUS
- N° 1 Istruttore Amministrativo ( Sociologa), part-time assunta a tempo determinato per il PLUS
- N° 1 Collaboratore amministrativo Cat. B3;
- N° 2 Puericultrici Asilo Nido Cat. B3 - posti vacanti;
- N° 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1- posto vacante;
- N° 1 Cuoca Asilo Nido Cat. B1- posto vacante;

In considerazione della molteplicità e complessità di interventi e prestazioni si renderebbe indispensabile procedere alla copertura del posto vacante con la stabilizzazione nella attuale dotazione del Settore Servizi Sociali sia di n° 1 Istruttore Direttivo, Cat. D1 Educatore- Pedagogista, che dell'Istruttore Amministrativo (Sociologa), Cat.D3.

## A2) SERVIZI INFORMATIVI

- Carta dei Servizi Sociali
- Sito web Settore Servizi Sociali

## OBIETTIVO STRATEGICO

I suddetti servizi mirano a garantire un'informazione capillare, costante e trasparente verso i cittadini con la divulgazione della Carta dei Servizi mediante distribuzione nei servizi sociali e sanitari o consultabile on line per argomento o direttamente e interamente scaricabile dal sito, finalizzata a garantire ai cittadini un'informazione adeguata sui servizi erogati.

La Carta dei servizi contiene:

- Le informazioni sulle diverse prestazioni offerte;
- L'indicazione dei soggetti autorizzati ed accreditati;
- I criteri di accesso ai servizi;
- Le modalità di erogazione e di funzionamento dei servizi;
- Gli standard di qualità, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;
- Le regole e gli indennizzi da applicare in caso di mancato rispetto degli standard previsti, nonché le modalità di ricorso da parte degli utenti;
- Un questionario di soddisfazione da somministrare agli utenti.

Per implementare il citato strumento di comunicazione sociale è stato attivato qualche anno fa un apposito sito web, specificatamente dedicato al Settore Servizi Sociali del Comune, uno strumento aggiornabile in tempo reale, in grado di garantire l'accesso ai Servizi erogati dal Settore senza confini e senza orari - notizie, informazioni, iniziative, scadenze, appuntamenti, modulistica contenuti in una sorta di sportello elettronico fruibile e consultabile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

Il punto di forza del sito è ovviamente quello di mettere a disposizione dell'utente uno strumento continuamente aggiornato, riducendo così al minimo i tempi di diffusione e di divulgazione di bandi, modulistica, graduatorie e tutte le informazioni relative all'agire quotidiano di un Settore in continua evoluzione che si propone di mettersi a disposizione del cittadino in maniera totale e diretta.

Proprio nell'ottica della trasparenza e dell'usabilità, si è pensato di strutturare il sito in modo semplice e leggibile da tutti, dividendo le varie aree con dei menù situati alla sinistra e alla

destra dello schermo che comprendono un elenco completo dei servizi che il Settore offre al cittadino; un contenitore centrale destinato alle news e agli appuntamenti in agenda relativi a corsi, seminari, convegni, scadenze di bandi ecc.

Oltre alle informazioni relative all'organigramma, agli indirizzi ed ai contatti vengono messi a disposizione dell'utente i bandi, i regolamenti e la normativa riguardanti il Settore, le informazioni relative al Terzo Settore, con l'elenco e i recapiti aggiornati delle Associazioni che operano nel Settore Sociale

Il Sito, è un laboratorio-contenitore aperto alle idee ed ai suggerimenti di ognuno al fine di migliorarne l'efficacia comunicativa e la fruibilità collettiva; per questo, chi vorrà apportare il proprio contributo, potrà farlo inviando considerazioni e critiche agli indirizzi di posta elettronica preposti.

## B) AREA FAMIGLIE, MINORI ADOLESCENTI, GIOVANI

### B1) Azioni di Contrasto alle Povertà: Misura Unica di contrasto alla povertà. Reddito d'inclusione- REI

Nell'ambito degli interventi finalizzati all'integrazione sociale e alla promozione dell'autonomia delle famiglie e delle persone, a decorrere dal 1 Gennaio 2018, è istituito il Reddito d'inclusione, denominato REI, quale misura unica a livello nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale. Il ReI è riconosciuto ai nuclei familiari in una condizione di povertà ed è articolato in due componenti:

Un beneficio economico;

Una componente di servizi alla persona identificata, in esito ad una valutazione multidimensionale del bisogno del nucleo familiare nel progetto personalizzato.

Il REI è richiesto presso i Comuni di residenza che si coordinano a livello di ambito territoriale ed è riconosciuto dall'INPS, previa verifica del possesso dei requisiti ed è erogato, per la componente di cui alla lettera A, per il tramite di uno strumento di pagamento elettronico.

### B2) Azioni di contrasto alle povertà. Reddito d'inclusione – REIS.

La Regione Sardegna, con Deliberazione di G.R. n° 31/16, del 19/06/2018, ha pubblicato le linee-guida del REIS (Reddito d'inclusione sociale), introdotto dalla L.R. n° 18/2016, misura integrativa e complementare della misura attuata a livello nazionale, REI, istituita dal D.Lgs.vo n° 147/2017.

Il REIS prevede l'erogazione di un sussidio economico mensile ai nuclei familiari in condizione di povertà che, salvo i casi eccezionali, tassativamente indicati dalla Regione Sardegna, è condizionata allo svolgimento di un percorso di inclusione sociale attiva nel progetto personalizzato con il nucleo familiare beneficiario e finalizzato al superamento delle condizioni di povertà.

Il REIS è richiesto presso i Comuni di residenza, che si coordinano a livello di ambito territoriale, per la predisposizione ed attuazione del progetto d'inclusione.

### B3) Assistenza Economica a Carattere Straordinario

E' una tipologia di intervento finalizzata al superamento delle condizioni di bisogno individuale e familiare e ad evitarne il deterioramento.

Si tratta di interventi di natura economica straordinaria erogati, a seguito della valutazione professionale del bisogno esplicitato dagli interessati, secondo il criterio del minimo vitale e ai sensi dell'art. 30, comma 1. lett. a) della L.R. 23/2005. L'obiettivo è quello di sostenere la persona nel soddisfacimento dei bisogni primari;

L' intervento è subordinato all'assegnazione di risorse finanziarie adeguate, che stante i tagli sui trasferimenti sono notevolmente ridotte.

### B4) Bonus Famiglia

La Regione Autonoma Sardegna per l'Anno 2018 non ha finanziato il "Bonus Famiglia", un intervento di sostegno economico rivolto ai nuclei familiari residenti composti da 4 o più figli, fiscalmente a carico, di età compresa tra 0 e 25 anni di età, nel periodo tra il 1° maggio 2017 e il 30 aprile 2018, in possesso di certificazione ISEE non superiore a €30.000,00.

#### B5) Contributo affidamento etero familiare n° 1 minore

A seguito del Decreto in data 18/06/2016 il Tribunale per i Minorenni di Sassari ha disposto un affidamento etero familiare di n° 1 minore, già ospite della Comunità Alloggio “Tola-Gaias”, ad un nucleo familiare residente in un Comune del distretto.

A seguito del decreto succitato l'Ufficio scrivente ha avviato, in collaborazione con l'UONPIA di Sassari, la fase dell'inserimento del minore nella famiglia affidataria, prevedendo una serie di incontri di conoscenza svoltisi sia presso il Consultorio, che nell'ambito dello Spazio Neutro del Centro per la famiglia “Lares” o nel contesto abitativo del nucleo familiare. Contestualmente a tali incontri si è avviato il processo di informazione nei confronti della famiglia d'origine, della comunità alloggio ospitante, delle istituzioni scolastiche coinvolte. E' necessario corrispondere il sostegno economico alla famiglia affidataria per fronteggiare le spese derivanti dal mantenimento del minore così come previsto dal D.P.G.R. n° 145/1990.

#### B6 )Bonus Sociale “Fornitura Energia Elettrica” - SGATE

Al fine di ridurre i costi della fornitura energetica per finalità sociali, il Governo ha stabilito le modalità per il riconoscimento di un bonus sociale sull'energia elettrica a favore di cittadini economicamente svantaggiati e per coloro che utilizzano in casa apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita.

Il bonus sociale è uno sconto applicato alle bollette dell'energia elettrica per 12 mesi; al termine di tale periodo, per ottenere un nuovo bonus, il cittadino dovrà rinnovare la richiesta di ammissione.

Invece, per i casi di grave malattia che imponga l'uso di apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita, lo “sconto” sarà applicato senza interruzioni fino a quando sussiste la necessità di utilizzare tali apparecchiature.

#### B7) Bonus sociale Idrico

A decorrere dal 1 Luglio 2018, gli utenti in possesso dei requisiti per richiedere il bonus SGATE( nazionale elettrico e/o gas), hanno diritto a richiedere anche il bonus per la fornitura idrica. Trattasi di una fornitura annuale gratuita pari a 18,25 metri cubi di acqua per ogni componente il nucleo familiare, equivalenti a circa 50 litri al giorno per abitante. Tale bonus è valido sia per la fornitura autonoma, che condominiale.

I requisiti di accesso sono i seguenti:

ISEE ordinario o corrente in corso di validità con valore inferiore o uguale ad €8.107,50;

In caso di più di n° 3 figli a carico, la soglia di accesso è elevata a 20.000,00 euro.

#### B) MINORI

##### B8) Servizio Asilo Nido Comunale “La Cicogna”

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo offerto alla comunità, rispondente al bisogno di socializzazione del bambino e al suo armonico sviluppo psico-fisico.

La struttura, recentemente ampliata e adeguata alle norme in materia di igiene e sanità e sicurezza nei luoghi di lavoro, possiede già requisiti tecnici edilizi e organizzativi tali da garantire l'armonico sviluppo del bambino, collocato in un ambito urbanistico tale da consentire un certo agevole accesso da parte dell'utenza.

L'Asilo Nido ha una capacità ricettiva pari a 60 posti, può accogliere minori da 0 a 36 mesi.

Il servizio è gestito dalla Società partecipata in house "Prometeo srl"

Nell'anno 2017, nonostante l'Amministrazione Comunale, fin dal 19/09/2012, abbia stabilito una riduzione delle rette mensili rientranti nella fascia medio-bassa, il numero dei frequentanti non è stato superiore a 40. Relativamente all'anno educativo 2018/2019, a seguito di un nuovo bando pubblico, le domande presentate non superano le 35.

#### B9) Sezione Sperimentale "Spazio Bimbi"

L'attivazione di tale servizio (ubicato nella medesima struttura), con una capacità ricettiva di n° 20 minori, che si integra con il servizio Asilo Nido, si pone l'obiettivo di sostenere le famiglie nella cura dei figli e nella conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro, garantendo uno spazio flessibile necessario per rispondere alle esigenze diverse dei genitori, personalizzando gli orari e i giorni di frequenza.

La necessità di attivare tale sezione è scaturita dalle esigenze di flessibilità nei servizi per la prima infanzia provenienti anche dai comuni del sub-ambito Logudoro, privo di tali servizi.

Entrambi i servizi per la prima infanzia sono strutturati con la partecipazione attiva dei genitori e/o figure familiari di riferimento tali da garantire una reciproca collaborazione e la continuità educativa tra casa e spazio esterno, al fine di valorizzare l'opera educativa familiare.

Per l'anno 2018 non risulta pervenuta nessuna iscrizione.

#### B10) Servizio Ludoteche di quartiere

Il Servizio Ludoteca è attualmente ubicato nel quartiere San Nicola e nel centro urbano, presso l'immobile di Via Gramsci (Il Pinceto), per dare la possibilità ai minori che non possono recarsi alla ludoteca del Quartiere San Nicola, notevolmente distante dal centro urbano, di poter usufruire di tale servizio.

Il servizio ludoteca è:

Un servizio pubblico che intende promuovere e realizzare il diritto al gioco dei bambini e delle bambine;

Uno spazio per bambini/e dove esprimere la propria creatività e la loro voglia di giocare;

Un punto d'incontro per bambini/e, ragazzi/e adulti, dove accogliere bisogni e favorire il protagonismo nella ideazione di attività da fare in ludoteca e/o in altri spazi del territorio;

La proposta di gioco come strumento di crescita del bambino in collaborazione con la scuola dell'infanzia, la scuola di base ed altre realtà del territorio.

Il servizio ludoteca è indirizzato a una fascia di età compresa tra i 3 e gli 11 anni.

Il servizio è gestito dalla Società in house Prometeo srl.

#### B11) Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare

Il Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare è un ambito di intervento dei Servizi Sociali che da diversi anni è divenuto indispensabile e necessario.

Il Servizio si pone come un complesso di interventi e prestazioni che forniscono un supporto indispensabile, non solo direttamente al minore, ma anche alle famiglie come nucleo, al fine di intervenire sulle problematiche sociali, ambientali ed educative, che possono influire decisamente sul disagio anche psicologico dei minori stessi. Il servizio ha, perciò, un approccio d'intervento pluridirezionale con i seguenti obiettivi:

sostenere e aiutare il minore in condizioni di difficoltà socio – ambientale e disagio psicologico attraverso:

la possibilità di acquisire condizioni e strumenti positivi socio – ambientali che possano incidere su una buona integrazione sociale con i coetanei e gli adulti;

l'incremento del rendimento scolastico;

l'incoraggiamento di una serena formazione della propria identità e del proprio senso di identità;

il recupero di serene e gratificanti relazioni affettive intra-familiari;

la promozione della possibilità di rintracciare varietà di percorsi di vita alternativi e poter scegliere fra tali prospettive;

2) sostenere e supportare il nucleo familiare con difficoltà educative e organizzative per un maggiore coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa;

3) mediare nelle situazioni di tensione e conflitti nel nucleo familiare.

Gli interventi di cui sopra vengono predisposti in collaborazione con il nucleo familiare, oltre che, quando possibile, con le Agenzie Scolastiche e Sanitarie e gli operatori, con i genitori degli utenti.

Anche questo servizio ha risentito dei tagli dei trasferimenti regionali.

Il servizio è gestito dalla Società in house Prometeo srl.

#### B12) Soggiorno estivo minori

Fra le attività mirate allo sviluppo della personalità infantile e adolescenziale rientra l'organizzazione dei soggiorni- vacanze per minori nella fascia d'età 6/14 anni.

La vacanza offre ai minori occasione di recupero fisico e psichico, nonché momenti di nuovi contatti e rapporti sociali. Tale esperienza appare particolarmente utile per i minori con disabilità che possono così acquisire una maggiore autonomia ed integrazione con i coetanei sentendosi coinvolti e protagonisti insieme agli altri in tutte le attività organizzate.

Gli obiettivi sono quelli di poter garantire un'esperienza vissuta come momento creativo, informativo e formativo che possa condurre a un accrescimento e arricchimento dell'individualità.

#### B13) Inserimenti minori in strutture protette

Dalla gestione dei casi è emerso che le problematiche dei minori sono determinate e comunque aggravate dalle particolari situazioni familiari che appaiono gravemente disagiate sotto diversi profili.

I nuclei d'origine presentano condizioni socio-ambientali particolari, in particolare si evidenziano carenze e distorsioni dei modelli educativi genitoriali, presenza di figure genitoriali e familiari fortemente negative, inadeguatezza delle figure genitoriali nel fungere da supporto e stimolo ai minori, presenza di dinamiche familiari complesse e conflittuali.

Per l'anno in corso in base ai Decreti emessi dal tribunale per i minorenni sono inseriti in strutture protette di tipo residenziale n.4 minori.

Gli obiettivi che si intendono perseguire con il progetto sono i seguenti:

Tutelare e favorire lo sviluppo psico-affettivo e sociale dei minori, curando con particolare attenzione le attività formative ed educative, prestando continua assistenza e curando le relazioni affettive e sociali, l'incolumità, l'educazione igienica e alimentare;

Far sperimentare ai minori spazi di vita "sani" sopperendo alle carenze materiali e morali della famiglia, favorendo l'inserimento dello stesso nella vita sociale utilizzando al meglio tutte le risorse positive dei minori e del territorio;

Realizzare progetti educativi che facilitino i rapporti tra i minori e i genitori al fine del suo reinserimento nella famiglia d'origine a sua volta supportata da interventi di recupero del Servizio Sociale Locale.

#### B14) Programma Sperimentale di Inclusione Sociale di cui all'art. 17 comma 2 L.R. n° 4/2006

Il progetto per l'inclusione sociale è un programma sperimentale di accompagnamento personalizzato volto a consentire a giovani dimessi da strutture residenziali di affrontare con successo il passaggio dal contesto protetto all'autonomia e di completare il proprio percorso formativo. Nell'eventualità di pubblicazione di bandi regionali, il Comune si attiverà per la partecipazione e la predisposizione di appositi progetti.

#### B15 Centro Aggregazione Sociale "Punto Giovani"

Il Punto Giovani attivato presso il Centro di Aggregazione Sociale San Nicola, si è posto sempre l'obiettivo di promuovere e favorire la socializzazione, creare spazi d'incontro e

confronto per la generalità degli utenti, in particolare modo degli adolescenti dei giovani, delle persone adulte e dei diversamente abili.

Ha sempre costituito un punto fisso di riferimento e raccordo degli spazi di protagonismo e la partecipazione attiva dei ragazzi, partendo dalle loro esigenze per coinvolgerli direttamente nell'ideazione e realizzazione delle attività. Il "Punto Giovani" è sempre stato uno spazio temporale e fisico, che si prefiggeva un ruolo di promozione e prevenzione. Attualmente è sede della Ludoteca comunale.

Anche questo servizio ha risentito dei tagli dei trasferimenti regionali: al momento la struttura è chiusa in quanto non si è proceduto alla selezione del personale necessario per mancanza di risorse finanziarie. Rientra, comunque, tra gli obiettivi dell'Assessorato la sua riapertura, tramite il reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

Negli ultimi mesi dell'anno 2018 s'intende avviare e realizzare alcuni laboratori, che vedano il coinvolgimento di minori ed adolescenti, mentre per il 2019, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, s'intende provvedere ad un'apertura stabile del centro di aggregazione sociale, con la programmazione e realizzazione di attività di aggregazione e di animazione sociale per gli adolescenti.

## C) AREA ANZIANI

### OBIETTIVO STRATEGICO

Nell'ambito di tale area l'Amministrazione Comunale ha attivato a favore della popolazione anziana una politica finalizzata alla tutela e promozione della qualità della vita attraverso:

Attività di prevenzione con interventi di educazione alla salute;

Attività di promozione della qualità della vita a domicilio attraverso l'assistenza domiciliare e l'assistenza domiciliare integrata;

Attività di cura e assistenza degli anziani non più autosufficienti, riconoscendo e valorizzando le situazioni di autonomia residua, allo scopo di ostacolare e rallentare gli inevitabili processi di perdita.

#### C1) Soggiorni climatici per anziani

Al fine di garantire agli anziani occasioni di recupero fisico e psichico, nonché momenti di nuovi contatti e rapporti sociali e spazi di crescita culturale, si intendono organizzare dei soggiorni climatici.

L'obiettivo sarà quello di poter garantire un'esperienza, vissuta come momento di incontro e socializzazione che permetta agli anziani di uscire dal loro isolamento.

#### C2) Comunità Alloggio per Anziani "Villa Campus"

Una realtà di intervento nell'ambito delle problematiche della terza età è rappresentata ad Ozieri dalla Comunità Alloggio "Villa Campus". La struttura è costituita da:

- modulo di Comunità Alloggio, destinato ad ospiti ultrasessantacinquenni autosufficienti e/o parzialmente autosufficienti, incluso il nucleo di cui al comma 7, art. 11 del D.P.G.R. n° 4/2008;

- modulo di comunità integrata destinato a persone non autosufficienti.

Vengono garantiti i seguenti servizi:

Assistenza agli anziani ospiti fissi;

Centro Diurno Anziani.

La Comunità Alloggio, a fronte di una capacità ricettiva di n°21 posti, ospita attualmente n°18 anziani in regime residenziale e n° 1 in regime semiresidenziale (centro diurno), che presenta condizioni di autosufficienza totale o parziale.

Il servizio è affidato in gestione alla Società in house Prometeo srl.

### C3) Casa Protetta “Clemenza e Giuseppe Pietri”

La Casa Protetta è una struttura residenziale che eroga prestazioni di natura assistenziale, relazionale e sanitaria, a carattere continuativo, a soggetti non autosufficienti o affetti da gravi deficit psico-fisici che necessitano di assistenza continuativa, garantendo il soddisfacimento delle necessità primarie, stimolando e favorendo opportunità relazionali.

Il servizio presuppone e impone una forte integrazione tra componente socio-assistenziale (prevalente) e componente sanitaria riabilitativa.

La Casa Protetta garantisce le seguenti prestazioni: igiene della persona; mobilitazione; alimentazione appropriata; cure mediche, infermieristiche, riabilitative; protezione e vigilanza continue. L'ingresso nelle case protette è determinato dalla condizione di non autosufficienza intesa come capacità nella mobilità, nelle attività quotidiane e nei rapporti sociali che determina l'impossibilità di autogestione e di utilizzazione autonoma dei servizi territoriali.

Prevede una permanenza anche per lunghi periodi o per ricoveri di respiro.

Ha lo scopo di prevenire ulteriori perdite di autonomia, mantenere le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali del paziente.

Il servizio residenziale Casa Protetta ha una capacità ricettiva di n° 21 posti.

Il servizio è affidato in gestione alla Società in house Prometeo S.r.l.

Il Settore, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 68, del 18/05/2016, relativa all'individuazione e definizione di idonee soluzioni in materia di gestione del patrimonio comunale e di servizi pubblici locali, finalizzate alla riduzione delle spese per gli anni 2017/2018, nel Mese di Febbraio 2017 ha indetto una gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione della struttura socio-assistenziale Comunità Integrata “Clemenza e Giuseppe Pietri”, ma dopo la fase dell'aggiudicazione definitiva, non si è potuto procedere alla stipula del relativo contratto a seguito di rinuncia della Ditta aggiudicataria. Nel mese di Luglio 2017 si è proceduto ad indire una nuova gara e di recente si è proceduto per l'aggiudicazione definitiva a favore della Ditta partecipante alla gara, pertanto dal 1 del mese di Febbraio detto servizio è stato esternalizzato e gestito non più dalla Società partecipata “ Prometeo Srl”, ma da una Cooperativa con sede legale a Cagliari.

### C4) Servizio Assistenza Domiciliare

IL Servizio Assistenza Domiciliare è costituito da un complesso di attività svolte a domicilio finalizzate a rispondere ai bisogni socio-assistenziali degli anziani; le attività erogate comprendono: igiene e cura della persona, igiene e cura degli ambienti di vita, preparazione pasti, disbrigo pratiche amministrative, interventi di compagnia e stimolo al mantenimento della vita di relazione, accompagnamento presso presidi sanitari o altri servizi del territorio.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare garantisce le seguenti prestazioni:

- assistenziali (cura e igiene della persona, aiuto nello svolgimento degli atti quotidiani di vita, disbrigo pratiche amministrativo-burocratiche, accompagnamento all'esterno e presso i presidi medico-sanitari, somministrazione terapia, aiuto domestico, preparazione pasti, acquisto spesa e quant'altro si è reso necessario per permettere all'assistito di rimanere nel proprio contesto familiare ed affettivo);
- sociali e di relazione (interventi per rinforzare i rapporti con l'esterno e le reti amicali e di socializzazione). Anche questo servizio ha risentito dei tagli dei trasferimenti regionali.

Il servizio è stato esternalizzato con aggiudicazione, per il triennio 2017/2019, al Consorzio Network Etico di Cagliari.

## D) AREA DISABILITA' E SALUTE MENTALE

### OBIETTIVO STRATEGICO

Nel programmare iniziative nei confronti di soggetti diversamente abili l'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo di sviluppare processi d'integrazione sociale mediante la promozione del coordinamento con i Servizi Sanitari, le Istituzioni scolastiche, le associazioni di volontariato e le Cooperative Sociali presenti nel territorio.

Anche questo servizio ha risentito dei tagli dei trasferimenti regionali.

### D1) Servizio d'integrazione scolastica ed extrascolastica di alunni/studenti diversamente abili

L'integrazione scolastica ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità degli studenti diversamente abili nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella

socializzazione. La scuola, quindi, per suo mandato istituzionale è tenuta a offrire all'alunno disabile un'opportunità forte per contribuire alla costruzione del suo benessere e garantire non solo l'istruzione, ma anche la piena formazione della personalità degli alunni, attraverso relazioni umane e sociali che aiutino a sviluppare la personalità complessiva della persona. Il Comune garantisce compiti di assistenza specialistica ai disabili da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale.

L'obiettivo essenziale del servizio è garantire la piena integrazione scolastica degli alunni diversamente abili che richiede una collaborazione tra tutti gli operatori delle varie istituzioni al fine di assicurare un reale coordinamento tra i servizi scolastici, sanitari, socio-sanitari.

Anche questo servizio ha risentito dei tagli dei trasferimenti regionali.

#### D2) Servizio trasporto disabili

Il Servizio di trasporto, viene effettuato con due pulmini idonei, di cui uno di proprietà comunale e uno di proprietà dell'Associazione "Per Monica Insieme", che garantisce tramite suoi volontari, a seguito di stipula di apposita convenzione. Tale intervento si è rivelato un servizio indispensabile in quanto consente ai disabili di fruire di una maggiore mobilità nel centro abitato e nelle zone limitrofe.

#### D3) Fondo Regionale per la non autosufficienza "Piani Personalizzati a favore di persone con disabilità grave ai sensi della L. 162/98"

##### OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere le famiglie e promuovere la domiciliarità e l'integrazione dei servizi sociali e sanitari.

La predisposizione dei Piani Personalizzati, a favore di persone con disabilità grave ai sensi della L. 162/98, riguarda disabili di età inferiore a 65 anni e disabili di età superiore a 65 anni; è principalmente finalizzato a mantenere il disabile nel proprio ambiente familiare, a sostenere e sollevare le famiglie dal carico assistenziale. Le risorse che trasferisce la RAS sono finalizzate esclusivamente alla copertura dei costi di rilevanza sociale dell'assistenza socio sanitaria e le prestazioni ed i servizi non sono sostitutivi di quelli sanitari.

#### D4) Programma "Ritornare a casa"

Il programma "Ritornare a casa" è finalizzato:

al rientro nella famiglia o in situazioni di vita di tipo familiare di persone attualmente inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario;

superare la istituzionalizzazione;

promuovere la permanenza delle persone nel proprio domicilio.

Accedono esclusivamente al suddetto programma le persone che presentano un livello di intensità assistenziale molto elevato e che rientrano in una delle seguenti fattispecie:

dimesse da strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario dopo un periodo di ricovero non inferiore a 12 mesi;

con gravi patologie degenerative non reversibili in ventilazione assistita o coma;

che si trovano nella fase terminale della loro vita;

con grave stato di demenza valutato sulla base della scala CDR con punteggio 5.

#### D5) Erogazione provvidenze economiche soggetti affetti da patologie psichiatriche L.R. n°20/97

Il Settore Servizi Sociali eroga sussidi economici a favore delle persone che sono affette da disturbi mentali aventi carattere invalidante e che si trovano in stato di bisogno economico, attraverso le provvidenze trasferite dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. n.20/97.

Le recenti modifiche apportate alla L.R. 20/97 consentono di utilizzare le risorse da essa individuate secondo la logica del “budget si salute”. In particolare l’art. 33 comma 3, della L.R. n° 2/07 prevede la possibilità di convertire il sussidio economico in interventi alternativi di inserimento in attività lavorative e di socializzazione.

Il progetto terapeutico riabilitativo personalizzato è rivolto a cittadini in carico alle unità operative del DSMD che presentano disabilità sociale o marginalità socio-ambientale conseguente al disturbo mentale e per i quali è indispensabile fornire opportunità per la ripresa della funzionalità psico-sociale.

Il progetto nasce dalla presa in carico del cittadino da parte dei servizi coinvolti che, unitamente al soggetto interessato e/o alla sua famiglia, definiscono gli obiettivi prioritari da raggiungere, analizzano le risorse disponibili, coinvolgono eventuali altri attori necessari per la realizzazione del progetto, concordano i compiti e gli interventi dei partecipanti.

## E) AREA CASA

### E1) Contributi integrativi per il sostegno alle abitazioni in locazione art.11 L .n° 431 del 09/12/98

E' un contributo in denaro concesso alle persone, italiane o straniere, residenti ad Ozieri, in possesso di un contratto di affitto registrato, con un reddito familiare inferiore ad una data soglia che non siano assegnatari, unitamente a tutti i componenti del nucleo utilizzatore del medesimo alloggio, di un alloggio di edilizia residenziale pubblica, né conduttori di alloggi di proprietà comunale il cui canone di locazione sia equiparato a quello degli alloggi ERP. L'ammontare del contributo dipende da quanto l'affitto incide sul reddito posseduto.

### E2) Fondo sociale assegnatari alloggi Edilizia Residenziale Pubblica L.R. n° 7/2000

Il Fondo Sociale finalizzato al pagamento di contributi a favore di assegnatari che, trovandosi in condizioni di indigenza, non possono sostenere l’onere derivante dal pagamento del canone, delle spese di amministrazione, gestione e manutenzione, nonché di quelli derivanti da situazioni di morosità e da spese condominiali sulla base di conosciute situazioni di indebitamento a rischio di procedure esecutive di rilascio dell’immobile

### E3) Assegnazione Alloggi di risulta di Proprietà Comunale e AREA

A seguito del bando di concorso Prot. n° 14297, del 10/07/2015, il Comune di Ozieri continua sia a scorrere la graduatoria vigente, secondo l’ordine di precedenza stabilito dalla medesima, che all’assegnazione degli alloggi di risulta di proprietà Area o del Comune di Ozieri, che si rendono disponibili e liberi a seguito di rinunce, di decessi o trasferimenti. In data 29 Maggio 2018 è stato pubblicato, nel sito del Comune, il nuovo avviso pubblico per l’aggiornamento della vigente graduatoria generale e delle sub-graduatorie (pubblicata in data 03/02/2016), finalizzata all’assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP), a canone sociale, destinati alla generalità dei cittadini e alle categorie speciali (anziani, giovani coppie e handicappati), di nuova edificazione o già esistenti, che dovessero rendersi disponibili nel Comune di Ozieri, durante il periodo di vigenza della graduatoria. I requisiti per partecipare al nuovo bando erano i seguenti :

nuovi aspiranti all’assegnazione di alloggio ERP;

gli iscritti nella graduatoria generale definitiva per l’assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP), che intendono mantenere tale iscrizione;

gli iscritti a tale graduatoria, che abbiano maturato condizioni atte a modificare tale progresso ordine d’iscrizione.

## F) LEGGI DI SETTORE

### F1) Concessione ed erogazione provvidenze a favore dei talassemici, emofilici e degli emolinfopatici maligni di cui alla L.R. 25.11.1983 n°27 e successive modificazioni

Tali interventi sono destinati a persone affette da talassemia o da emofilia o da emolinfopatia maligna che hanno necessità di sottoporsi, con la regolarità che la malattia richiede, alle prestazioni sanitarie specifiche.

F2) Concessione ed erogazione Provvidenze a favore dei nefropatici di cui alla L.R. 8.5.19 n°11 e successive modificazioni

Tali interventi sono destinati a nefropatici che si sottopongono a dialisi o a trapianto renale, trapianto renale e/o a dialisi presso un presidio di dialisi ospedaliera, extra-ospedaliera o domiciliare.

F3) Provvidenze a favore di soggetti affetti da neoplasia maligna Art.14 comma 13 L.R. n°6/04 come modificato dalla L.R. 23/12/04 n°9

Tali interventi sono destinati a cittadini affetti da neoplasia maligna riconosciuta che si sottopongono con la regolarità che la propria malattia richiede, alle prestazioni sanitarie specifiche.

F4) Provvidenze a favore di emigrati di rientro L.R. n°7/91 D.P.G.R. n°191/91

Tali interventi di natura economica sono destinati a soggetti nati in Sardegna ed emigrati in un'altra regione italiana o all'estero che intendono rientrare a vivere nel territorio regionale, ai coniugi di emigrati sardi e ai figli di emigrati sardi, anche se non nati in Sardegna, purché abbiano almeno un genitore sardo.

F5) Provvidenze a favore di trapiantati di fegato, cuore, pancreas

Tali interventi sono destinati a cittadini sottoposti a trapianto degli organi su citati, sotto forma di rimborso spese viaggio, trasporto e soggiorno, in applicazione dell'art.18 comma 3 L.R.n.12/30.06.2011.

## AREA SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA PLUS AMBITO DISTRETTO DI OZIERI

### Piano Locale Unitario Servizi alla Persona (PLUS)

Il Piano Locale Unitario Servizi alla Persona è stato un processo innovativo finalizzato alla costruzione del sistema integrato di interventi e di servizi sociali e socio- sanitari, da attuarsi in ciascun Distretto, attraverso il rafforzamento delle relazioni e della coesione fra tutti i soggetti coinvolti ai vari livelli.

Solo intensificando l'azione parallela su entrambi questi elementi si sono potute creare le solide basi necessarie per la costruzione di un sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari effettivamente efficiente ed efficace.

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma in data 20.12.2006 e successiva sottoscrizione della Convenzione che ha individuato il Comune di Ozieri capo Ambito e le modalità di gestione dei servizi in forma associata inseriti nel PLUS, sono state attivate tutte le procedure amministrative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PLUS a decorrere dall'anno 2006 e di recente per il triennio 2012/2014, le cui linee guida sono state prorogate con Deliberazione R.A.S. n°69/27 del 23/12/2016 per tutto l'anno 2017 e fino a tutto il 2018 e comunque sino all'approvazione delle nuove linee-guida, con deliberazione della R.A.S n°55/15 del 13/12/2017.

Le competenze di natura tecnico-amministrativa che saranno espletate nel corso dell'anno saranno le seguenti:

- predisposizione documento di aggiornamento economico finanziario del PLUS per l'anno 2019;
- rapporti con la Provincia, i Comuni dell'ambito, l'Asl-Distretto di Ozieri e il Terzo Settore;

- predisposizione Bilancio Sociale anno 2018 e successiva trasmissione alla Provincia e all'ASL n.1 e alla Regione Autonoma Sardegna;
  - proroga incarichi a tempo determinato del personale facente parte dell'Ufficio di Piano;
  - adozione degli atti e attivazione dei seguenti servizi previsti nel PLUS finanziati sia con le risorse della gestione associata, che con altre risorse regionali :
  - Centro per la famiglia (LARES, Servizio Spazio Donna) comprendente anche il Servizio "Promozione e Sostegno dell'affidamento familiare e dell'Adozione nazionale e internazionale";
    - Assistenza Domiciliare Integrata;
    - Attivazione Centro Servizi per la disabilità, comprendente i seguenti servizi: progetto Home Care Premium, Registro Assistenti familiari, Potenziamento PUA;
- Progetti d'inclusione sociale : PON –SIA- REI, INCLUDIS, Dopo di noi, Carpediem

In breve si descrivono nel dettaglio i vari servizi inseriti nell'aggiornamento economico finanziario del PLUS Distretto di Ozieri, per l'anno 2018:

## H1) AREA FAMIGLIA , MINORI ADOLESCENTI E GIOVANI

### Centro per la famiglia "Lares"

Nell'ambito di una politica sociale dove la dimensione familiare è assunta come fulcro dell'attenzione per ridisegnare l'insieme dei servizi e costruire un sistema integrato di interventi si è attivato, da anni, un servizio denominato "Centro per la famiglia Lares".

Il Centro per la Famiglia "Lares", attivato fin dall'anno 2008, nelle sedi di Ozieri e Bono, offre un servizio di consulenza alla genitorialità, mediazione familiare, spazio neutro, spazio adolescenti e giovani.

E' diventato un punto di riferimento importante per gli operatori sociali dei Comuni, le agenzie educative presenti nel territorio, il Tribunale per i Minorenni e le famiglie che afferiscono al servizio spontaneamente o per il tramite dei servizi sociali comunali.

Alla luce dell'esperienza maturata, del monitoraggio effettuato, dei costi sostenuti la Conferenza dei Sindaci ha ritenuto necessario salvaguardare il Centro per la Famiglia globalmente inteso introducendo, però, nuove modalità di organizzazione dello stesso legate sia alla logistica che alla forma di gestione.

Rispetto alle figure professionali impegnate nel servizio Centro per la famiglia il servizio è stato garantito per tutto l'anno 2017 e, a seguito di esperimento di nuova gara d'appalto, proseguirà le sue attività fino a tutto il 2018, confermando gli interventi previsti nel progetto inserito nell'aggiornamento economico finanziario PLUS 2016: servizio prima accoglienza, dell'età evolutiva, mediazione familiare, app. giovani ed adolescenti, spazio donna, Bacco...cosa non sappiamo, affidamento familiare ed adozione.

Il centro è situato presso i locali del nuovo Centro per la Famiglia ubicato a Ozieri in Via Tola, ristrutturati in base al contributo a valere su P.O.R. Sardegna 2002/2006 Asse V Città-Misura 5.2. "La qualità della vita nella città"- Miglioramento dell'offerta Servizi Sociali e Assistenziali".

Detto servizio, gestito da un Consorzio di Cooperative, mediante l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica, sarà garantito fino al 31/12/2018. Per l'anno 2019, s'intende garantire la prosecuzione del citato servizio, mediante indizione di una nuova gara, con procedura ad evidenza pubblica.

## H2) Area Anziani e Disabilità

### Assistenza Domiciliare Integrata

L'Assistenza Domiciliare Integrata è un servizio che intende garantire l'assistenza sociale e sanitaria nel proprio domicilio a soggetti anziani e non, aventi necessità di un'assistenza temporanea o continuativa, affinché venga favorita la permanenza nel proprio ambiente di vita ed evitando l'istituzionalizzazione determinata da ragioni sociali o motivi di organizzazione sanitaria.

Il Servizio non è rivolto soltanto al soggetto interessato ma ha anche funzioni di supporto per tutto il nucleo familiare.

Lo scopo del servizio è quello sia di prevenire il rischio della non autosufficienza, che quello di assistere gli anziani non autosufficienti per tentare di raggiungere il miglior livello di qualità di vita possibile in rapporto alla condizione di salute psico-fisica e di autonomia funzionale.

Le Linee Guida prevedono che, nel triennio 2012-2014, come obiettivo a breve termine tutti gli Ambiti Plus della Sardegna attivino prioritariamente il Servizio di Assistenza domiciliare, coordinando gli interventi del Servizio di Assistenza Domiciliare tutelare di competenza dei Comuni con quelli del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) di competenza della ASL.

Nel Distretto Sanitario di Ozieri tale servizio, individuato fra le aree prioritarie di intervento, è stato attivato con il primo PLUS ed è tutt'ora in atto.

Il Servizio ADI si integra con altri interventi e programmi regionali quali "Ritornare a casa", "Piani personalizzati L. 162/98", "Interventi immediati di sostegno a favore di particolari condizioni di non autosufficienza", "Interventi di sostegno ai nuclei familiari che si prendono cura di anziani non autosufficienti". Con il vigente contratto d'appalto il servizio è stato garantito per tutto l'anno 2018. Per l'anno 2019, s'intende garantire la prosecuzione anche nel 2019, mediante indizione di una nuova gara, con procedura ad evidenza pubblica.

### H3) Attivazione Centro Servizi per la disabilità

In esecuzione di quanto deliberato dalla Conferenza dei Sindaci nella riunione del 14/01/2016, il funzionamento del Centro Servizi per la disabilità è stato esternalizzato ed affidato in gestione, anche per il 2018, ad una Cooperativa di tipo "B". Per l'anno 2019 s'intende continuare a garantire detto servizio, anche se per quanto riguarda il progetto Home Care Premium, al momento non si conoscono le determinazioni dell'INPS, Circa la proroga del vigente progetto o la pubblicazione di un nuovo bando. Esso intende garantire servizi che mirano all'integrazione delle diverse competenze professionali ed a fornire specifiche prestazioni rivolte alla disabilità e alla non autosufficienza. Si pone come punto di raccordo per la creazione di sportelli informativi, di segretariato sociale e progettazione individualizzata, al fine di agevolare l'accesso a servizi e prestazioni rivolti ai disabili e ai loro familiari, così da evitarne la frammentazione delle richieste e della valutazione del bisogno. Il Centro Servizi per la disabilità comprende la gestione dei seguenti servizi:

#### - Registro pubblico delle Assistenti Familiari (Badanti)

Il registro ha lo scopo di favorire la diffusione di un servizio qualificato e regolare. L'iniziativa s'integra con il programma "Ritornare a casa", con l'Assistenza Domiciliare Integrata e con i Piani Personalizzati.

Il registro pubblico degli Assistenti Familiari che viene gestito per l'ambito distrettuale attualmente conta n°251 iscritte e garantisce i seguenti adempimenti:

#### -Azioni di informazione, promozione e qualificazione Assistente Familiare L.R. 2/07 art. 34

Strettamente collegata al Registro è l'azione di informazione, promozione e qualificazione Assistente Familiare rivolta alle assistenti familiari. Tale attività formativa consiste in lezioni teoriche su aspetti sociali-amministrativi e psicologici che vengono garantite dagli operatori impegnati nell'Ufficio di programmazione Comuni /ASL, e per gli aspetti strettamente sanitari con il personale medico-infermieristico messo a disposizione dal Distretto Sanitario di Ozieri..

- Aggiornamento e rafforzamento delle attività di promozione e gestione del registro pubblico delle Assistenti Familiari;
- potenziamento delle attività di supporto alle famiglie e alle assistenti familiari nella fase di avvio e definizione del rapporto di lavoro legata agli aspetti procedurali e normativi: informazione sulle procedure di assunzione sui profili retributivi delle assistenti familiari, produzioni di schemi di contratto tipo e informazioni sui centri di assistenza fiscale; rafforzamento delle competenze acquisite;
- attività di monitoraggio delle iniziative avviate e valutazione dei risultati conseguiti.

#### - Potenziamento dei Punti Unici di Accesso e delle Unità di Valutazione Territoriale

Il PUA rappresenta la porta unitaria di accesso ai servizi sociali e sanitari del Distretto, accoglie ed accompagna il cittadino nel percorso delle reti dei servizi e delle risorse presenti nella comunità. Adotta modalità d'intervento socio-sanitario fortemente integrate, effettua la prima valutazione del bisogno, garantisce l'ascolto, l'orientamento nelle reti dei servizi sociali e sanitari. Per le domande d'intervento che presentano maggiore complessità e che necessitano dell'integrazione di vari apporti professionali, viene attivata l'Unità di Valutazione Territoriale, che ha compiti di valutazione multidimensionale e predisposizione del progetto personalizzato.

#### -Progetto “Home Care Premium”

Si pone come obiettivo quello di attuare e sostenere finanziariamente percorsi funzionali e sostenibili di carattere socio-assistenziale nei confronti dei dipendenti e pensionati pubblici INPS- Gestione ex INPDAP e loro familiari non autosufficienti. Il servizio ha lo scopo non solo di sostenere e definire gli interventi assistenziali in denaro o servizi, ma anche di supportare gli utenti e i loro familiari nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari. A Giugno 2017 si è conclusa l'ultima proroga del progetto Home Care Premium 2014 e, a seguito della pubblicazione di un nuovo bando da parte dell'INPS nel Mese di Febbraio 2017, è in fase di attuazione il progetto medesimo 2017, con scadenza al 31/12/2018, per una durata complessiva di mesi 18. Per l'anno 2019, si è in attesa di conoscere quali determinazioni saranno adottate dall'INPS se una proroga dello stesso o la pubblicazione di un nuovo bando.

#### H4) Area Dipendenza e problematiche alcoolcorrelate

##### OBIETTIVO STRATEGICO

Sensibilizzare la comunità sulle problematiche legate all'alcool, al fine di rendere gli adulti più consapevoli e critici sui rischi derivanti dal suo uso.

- Progetto “Bacco!!...cosa non sappiamo?”, consiste nell'attivare processi di informazione e sensibilizzazione per la popolazione sui problemi alcool correlati. I due gruppi di lavoro “ Logudoro” e “ Goceano “, costituitisi successivamente alla presentazione della prima indagine conoscitiva sul Progetto, rappresentativi dei Servizi Istituzionali , Asl (SerD) e Comuni, Enti no profit (CAT) e privati cittadini, si ponevano l'obiettivo di confrontarsi sulla tematica per individuare strategie di intervento e modalità di realizzazione oltre ad un livello partecipativo diversificato ed hanno operato secondo modalità e tempi dettati dalle caratteristiche dei territori.

Si ritiene, dunque, alla luce dei risultati evidenziati, che la prosecuzione del progetto Bacco per l'anno 2016 debba avvenire su piani operativi distinti per i territori del Logudoro e del Goceano, in ragione del fatto che per quest'ultimo la fase di conoscenza, informazione e sensibilizzazione non è ancora stata attuata in maniera soddisfacente. Alla luce di un'ulteriore verifica e pianificazione delle attività, è emersa la necessità di continuare per il Goceano la fase informativa e per il Logudoro i processi di formazione degli adulti previsti all'interno di due aree di azione:

- TEMA Alcol e Lavoro in cui si prevede l'attività formativa per Amministratori Comunali, gli operatori sociali, operai inseriti nell'ambito dei cantieri occupazionali e nei programmi di contrasto alle povertà;

- TEMA Alcol e donne in cui si prevede l'attività formativa destinata alle compagnie teatrali e il coinvolgimento di personalità femminili di rilievo della cultura Sarda, che possano prestare il loro contributo e la propria testimonianza umana e artistica.

#### H5) Azioni di Contrasto alle Povertà: Reddito d'inclusione- REI

Nell'ambito degli interventi finalizzati all'integrazione sociale e alla promozione dell'autonomia delle famiglie e delle persone, a decorrere dal 1 Gennaio 2018, è istituito il reddito d'inclusione, denominato REI, quale misura di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale.

Il REI è riconosciuto ai nuclei familiari in una condizione di povertà ed è articolato in due componenti:

un beneficio economico;

una componente di servizi alla persona identificata, in esito ad una valutazione multidimensionale del bisogno del nucleo familiare nel progetto personalizzato.

Il REI è richiesto presso i Comuni di residenza che si coordinano a livello di ambito territoriale ed è riconosciuto dall'INPS, previa verifica del possesso dei requisiti ed è erogato, per la componente di cui alla lettera A, per il tramite di uno strumento di pagamento elettronico.

La progettazione e gestione delle misure di inclusione attiva previste dal REI sono in capo ai Comuni di residenza e agli ambiti PLUS, come dettato dall'art. 13 del Decreto Legislativo 15 Settembre 2017, n° 147.

## H6) Progetti d'inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità ( Includis)

Il bando Includis è rivolto a persone con disabilità di età non inferiore ai 16 anni, non occupate, che abbiano assolto l'obbligo formativo; persone con disturbo mentale e persone con disturbo dello spettro acustico in carico ai CSM/ UONPIA, anche se non disabili. Le risorse assegnate al PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, pari ad €115.840,24 vanno agli enti gestori dell'ambito territoriale – PLUS in partenariato, con enti pubblici ed enti del terzo settore (cooperative sociali, organizzazioni ed associazioni del privato sociale, del volontariato etc.). Gli interventi finanziati riguardano l'accesso e la presa in carico della persona; l'orientamento specialistico; tirocini di orientamento, formazione ed inserimento lavorativo. L'ente gestore dell'ambito PLUS, previa manifestazione d'interesse per la costituzione di un partenariato rivolta a enti pubblici e del terzo settore, deve presentare una propria proposta progettuale alla Regione entro il 20 Febbraio 2018.

La Direzione generale delle politiche sociali valuta e valida i progetti, comunica l'approvazione e procede all'assegnazione dei finanziamenti per singolo PLUS. L'Ente gestore dell'ambito PLUS assume la regia delle attività. E' il referente unico per la Regione ed assume la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto e della rendicontazione. Per l'anno 2019, si prevede l'approvazione della graduatoria con l'individuazione dei 17 beneficiari, assegnati al PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, nonché la predisposizione dei relativi progetti personalizzati d'inclusione.

## H7) Progetto “ Dopo di noi”.

Il progetto “ Dopo di noi”, finanziato dalla Regione Sardegna , intende perseguire l'obiettivo di promuovere su tutto il territorio regionale la realizzazione di progetti e servizi necessari allo sviluppo di modalità di vita indipendente e di soluzioni abitative autonome per persone con disabilità grave attraverso un sistema diffuso ed articolato di servizi ed interventi per :  
l'accrescimento della consapevolezza e l'accompagnamento verso l'autonomia;  
la promozione dell'inclusione sociale per favorire l'autonomia e l'autodeterminazione;  
la deistituzionalizzazione ed il supporto alla domiciliarità in abitazioni o gruppi di appartamento che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare;  
la realizzazione di soluzioni alloggiative di tipo familiare e di co-housing sociale.

I destinatari degli interventi dovranno essere individuati, prioritariamente, tra le persone con disabilità grave mancanti di entrambi i genitori, del tutto prive di risorse economiche reddituali e patrimoniali, tra le persone con disabilità grave i cui genitori, per ragioni connesse, in particolare all'età ovvero alla propria situazione di disabilità, non sono più nella condizione di continuare a garantire loro nel prossimo futuro il sostegno genitoriale necessario ad una vita dignitosa, tra le persone inserite in strutture residenziali dalle caratteristiche molto lontane da quelle che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare. Il Progetto dovrà essere presentato alla RAS, entro il Mese di Aprile 2018, salvo proroghe.

## BILANCIO SOCIALE

Nell'ottica di una politica partecipata e maggiormente condivisa con i cittadini e i diversi interlocutori sulle decisioni, attività, risultati raggiunti con l'utilizzo delle risorse pubbliche, l'Assessorato ai servizi sociali e l'Ufficio di Piano del PLUS provvederanno alla predisposizione ed approvazione del Bilancio Sociale. Con tale documento s'intende rendere conto sia delle scelte d'indirizzo politico, che degli interventi posti in essere e delle modalità di allocazione delle risorse.

Il bilancio sociale rappresenta, quindi, un cambiamento culturale giacché nasce come strumento per rispondere al bisogno di conoscenza reciproca tra l'Amministrazione Pubblica e i diversi stakeholders, per favorire con essi un rapporto di fiducia e di confronto permanente finalizzato alla condivisione delle scelte e alla verifica dei risultati.

Si chiama “bilancio” ma non è un bilancio in senso contabile: è un'opportunità per rendere trasparente e comprensibile all'esterno la funzione della Pubblica Amministrazione il cui bilancio, quindi, non può che essere “sociale” visto che nasce dall'uso di risorse pubbliche che devono essere destinate a generare benefici per la collettività.

Così, attraverso la lettura di questo strumento, ognuno potrà verificare se l'attività dell'Amministrazione ha risposto alle esigenze espresse dal territorio, in quali termini siano stati rispettati gli impegni assunti e come intende soddisfare i bisogni che non hanno trovato soluzioni.

Con i decreti del Sindaco n. 5 del 25.01.2016 e n. 7 del 31.03.2016 sono state inoltre assegnate al Segretario Generale, Dott.ssa Marina Piras, la responsabilità e la direzione del Servizio “Stampa e Servizi Informatici”, nonché il coordinamento dell’Ufficio di Segreteria del Sindaco, oltre alle funzioni insite nella figura istituzionale così come delineate nell’art. 97 del D.Lgs. 267/2000 ed ulteriormente attribuite in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Controlli interni, nonché l’incarico di Responsabile della accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Ozieri.

Con decreto del Sindaco n.12 del 04.07.2018 è stato assegnato alla Dirigente del settore LL.PP. e Promozione Turistica e Culturale, le funzioni di Vice- Segretario in sostituzione del segretario generale del comune di Ozieri.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 27.12.2018, di prorogare sino alla data del 20/05/2019, in ossequio a quanto prevede il nuovo CCNL Funzioni Locali per il triennio 2016/18 all’art.13 c.3, l’assetto delle aree di posizione organizzativa esistenti, al fine di assicurare un periodo di tempo adeguato ad avviare il processo di definizione del nuovo assetto, coerentemente alla preliminare determinazione delle procedure e relativi criteri generali, garantendo contestualmente la necessaria continuità organizzativa delle attività dei settori ed uffici dell’Ente.

Pertanto si è stabilito di confermare anche per l’anno 2019 n. 9 aree di Posizioni Organizzative che di seguito si riportano, distinte per Settore, con indicazione delle relative articolazioni funzionali:

SETTORE AMMINISTRATIVO n. 3: Affari Istituzionali e Organizzazione; Attività Produttive e Sviluppo Economico; Corpo di Polizia Locale;

SETTORE FINANZIARIO - PIANIFICAZIONE E SVILUPPO LOCALE n.2 : Servizio Finanziario; Urbanistica ed Edilizia Privata;

SETTORE LL.PP. - PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE n. 3: Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente; Gestione Amministrativa Lavori Pubblici; Pubblica Istruzione, Sport e Cultura;

SETTORE POLITICHE SOCIALI E DI INTEGRAZIONE TERRITORIALE n.1: Servizi Sociali e di Integrazione territoriale.

## 2.1.4 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2018		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
Asili nido	n.	80	posti n. 80	80	80	80
Scuole materne	n.	3	posti n. 96	96 (alunni n.96)	96 (alunni n.96)	96 (alunni n.96)
Scuole elementari	n.	3	posti n. 442	442 (alunni 442)	442 (alunni 442)	442 (alunni 442)
Scuole medie	n.	3	posti n. 346	346 (alunni 346)	346 (alunni 346)	346 (alunni 346)
Strutture residenziali per anziani	n.2*		posti n. 39*	23	23	23
*da febbraio 2018 si riducono a n.1 (esternalizzata la Casa Protetta)			*da febbraio 2018 si riducono a 23 per esternalizzazione Casa Protetta			
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km						

- bianca	0,00			0,00			0,00			0,00		
- nera	0,00			0,00			0,00			0,00		
- mista	25,00			25,00			25,00			25,00		
Esistenza depuratore	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Rete acquedotto in Km	25,00			25,00			25,00			25,00		
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Aree verdi, parchi, giardini	n.	6		n.	6		n.	6		n.	6	
	hq.	27,64		hq.	27,64		hq.	27,64		hq.	27,64	
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2.500		n.	2.500		n.	2.500		n.	2.500	
Rete gas in Km	66,96			66,96			66,96			66,96		
Raccolta rifiuti in quintali												
- civile	30.538,00 (1° semestre 2018)			60.238,97			60.238,97			60.238,97		
- industriale	0,00			0,00			0,00			0,00		
- racc. diff.ta	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Esistenza discarica	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Mezzi operativi	n.	25		n.	25		n.	25		n.	25	
Veicoli	n.	2		n.	2		n.	2		n.	2	
Centro elaborazione dati	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Personal computer	n.	64		n.	64		n.	64		n.	64	
Altre strutture (specificare)	N.5 stampante in rete / n. 3 server di rete / n.1 NAS (UNITA' DI BACKUP) / N.1 FIREWALL											

#### 2.4 - ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI -ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ULTIMO ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
2.4.1 - Consorzi	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
2.4.2 - Aziende	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
2.4.3 - Istituzioni	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
2.4.4 - Società di capitali	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
2.4.5 - Concessioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
2.4.6 - Unione di comuni	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
2.4.7 - Altro (PLUS)	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1

#### DETTAGLIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazioni	% Quota di possesso	Capitale sociale al	Valore patrimonio	Valore attribuito nel conto del	Anno ultimo risultato	Ultimo risultato economico
----	-----------------------------------	--------------------------	---------------------	---------------------	-------------------	---------------------------------	-----------------------	----------------------------

		e (D=Diretta) (I=Indiretta)		31/12/2017	netto al 31/12/2017	patrimonio al 31/12/2017	economico disponibile	disponibile
1	PROMETEO SRL	D	100,00	10.000,00	73.871,00	10.000,00	2017	3.222,00
2	IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI SRL	D	100,00	10.000,00	220.005,00	10.000,00	2017	27.670,00
3	ABBANO SPA	D	0,11939	281.275.415,00	391.382.083,00	0,00	2017	8.407.366,00

#### **DESCRIZIONE E ANALISI DEI SERVIZI GESTITI MEDIANTE GLI ORGANISMI GESTIONALI**

#### **2.4.3 ISTITUZIONE SAN MICHELE**

##### **2.4.4.1 SOCIETÀ PROMETEO S.r.L.**

##### **2.4.4.2 SOCIETÀ IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI S.r.L.**

##### **2.4.4.3 ABBANO S.p.A.**

#### **2.4.6 UNIONE DEI COMUNI DEL LOGUDORO**

#### **2.4.7 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS)**

### **2.4.3 - ORGANISMI GESTIONALI – ISTITUZIONE “SAN MICHELE”**

Il Comune di Ozieri, ai sensi dell'art.1 dello Statuto comunale, ha costituito con Deliberazione C.C. n.75 del 15.12.2009 l'Istituzione “San Michele”, organismo strumentale ai sensi dell'art. 114 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n.267/2000, per la gestione dei servizi culturali e turistici, che conforma la propria attività agli indirizzi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale e alle indicazioni provenienti dalla Giunta Comunale.

L'attività dell'Istituzione “San Michele” si realizza nel rispetto del Regolamento per il funzionamento, approvato con Deliberazione C.C. n. 75/2009 integrato e modificato con Deliberazione di C.C. n. 40 del 13.09.2013.

#### **FINALITA'**

Le principali finalità dell'Istituzione sono:

- Promuovere, gestire e sviluppare il sistema culturale e turistico di Ozieri con particolare riguardo al sistema museale, costituito dal patrimonio di strutture, attività e servizi.
- Promuovere e sviluppare tutte le attività culturali in tutte le sue forme;
- Garantire a tutti il diritto di accesso alla conoscenza e all'informazione, favorendo la diffusione del sapere;
- Favorire lo sviluppo di spazi e di occasioni di espressione della creatività, in particolare di quella giovanile, nei campi delle arti, della musica, del teatro, della comunicazione, delle tradizioni popolari, quali forme di promozione della cultura diffusa e della cittadinanza attiva;
- Promuovere la crescita culturale e civile della comunità e il dialogo con la pluralità delle diverse etnie, generi e culture;
- Favorire la conoscenza della storia, dei costumi e delle tradizioni popolari della realtà del territorio, valorizzando lo scambio di esperienze fra diverse generazioni;
- Curare la valorizzazione turistica della città e del territorio anche con iniziative d'interazione con enti ed istituzioni sovracomunali, regionali e nazionali.

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

L'Istituzione “San Michele”, che riunisce le principali strutture e servizi culturali del Comune di Ozieri, costituisce una grande opportunità per la definizione di parametri gestionali adeguati ai tempi, per una maggiore razionalizzazione dei servizi e delle risorse e per la formulazione di un progetto nuovo e coerente che comprenda l'intero patrimonio culturale cittadino. Pertanto l'Istituzione individua tra i suoi principali obiettivi:

- La valorizzazione del patrimonio culturale favorendo lo sviluppo della cultura attraverso la tutela, la promozione, il miglioramento della pianificazione culturale e il rafforzamento del coordinamento dei servizi e delle attività gestiti;
- L'innovazione e la promozione dell'offerta culturale del territorio;
- La razionalizzazione e il coordinamento della gestione delle risorse finanziarie;
- Il potenziamento del suo ruolo di agenzia/istituzione culturale e di progetto.

#### **SERVIZI AFFIDATI ALL'ISTITUZIONE**

È compito dell'Istituzione promuovere, organizzare e gestire:

- Biblioteca Comunale di Ozieri e sedi staccate di San Nicola e Chilivani;
- Sistema Bibliotecario Logudoro;
- Centro Culturale “San Francesco” costituito dal Centro Giovani e la Sala Conferenze;
- Museo Diocesano di Arte Sacra, in collaborazione con la curia Diocesana;
- Museo Archeologico “Le Clarisse” ivi compresa la sala conferenze e gli spazi espositivi;
- Pinacoteca Cittadina “Giuseppe Altana”;

- Sant'Antioco di Bisarcio;
- Grotta San Michele;
- Casa Costi;
- Itinerario urbano: visite guidate ai monumenti del centro storico quali Fontana Grixoni e percorso sotterraneo, Carceri Borgia, Palazzi del Centro Storico e chiese cittadine in collaborazione con la Curia;
- Itinerario extra-urbano con visite guidate al Ponte Romano "Pont'Ezzu" e al Nuraghe "Sa Mandra 'e sa jua".

L'art. 5 del Regolamento prevede che il Comune debba assicurare all'Istituzione le risorse umane e finanziarie necessarie all'esercizio dei compiti ad essa assegnati in condizioni di autonomia gestionale.

Il citato Regolamento all'art. 15 prevede l'elaborazione di un Piano Programma annuale, il quale ha lo scopo di indicare le modalità di gestione dei servizi, gli indirizzi e gli obiettivi che il Comune assegna all'Istituzione nonché le modalità con le quali il suddetto organismo intende conseguire tali finalità.

Il Piano Programma delle attività presentato individua le principali aree tematiche di riferimento in modo da organizzare la progettazione e il coordinamento degli obiettivi dell'Istituzione "San Michele".

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Sono organi dell'Istituzione il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e il Direttore.

Il Presidente è nominato dal Sindaco, rappresenta l'Istituzione nei rapporti con gli organi Comunali esterni, con i terzi pubblici e privati coinvolti o comunque interessati dall'esercizio delle sue attività ed esercita tutte le iniziative necessarie al suo buon funzionamento, convoca e presiede il C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri, compreso il Presidente, nominati dal Sindaco sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, ha il compito di definire le attività generali dell'Istituzione, delibera sul piano programma annuale delle attività, sul bilancio annuale e pluriennale.

Al Direttore, nominato dal Sindaco, è attribuita la responsabilità generale della gestione dell'Istituzione e dei relativi risultati, la gestione economico-finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Istituzione verso l'esterno. A questo scopo gli sono attribuiti autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali. Il Direttore concorre alla definizione degli obiettivi collaborando con il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e l'Assessore alla Promozione Turistica e Culturale, anche mediante autonome proposte ed è responsabile sul conseguimento degli obiettivi assegnati, nei limiti delle proprie attribuzioni. L'incarico di Direttore dell'Istituzione è stato svolto sino al 24.01.2016 dal Dirigente del Settore Promozione Turistica e Culturale. Dal 25.01.2016 è stato affidato con decreto del Sindaco a personale in forza alla struttura amministrativa dell'Istituzione in possesso dei requisiti richiesti.

La struttura organizzativa dell'Istituzione è articolata nelle seguenti aree di attività rilevanti:

1 – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E PROMOZIONE (n. 2 operatori Progetto Beni Culturali )

Il settore amministrativo dell'Istituzione svolge i seguenti compiti:

- Gestione personale;
- Gestione amministrativa;
- Ideazione e programmazione attività;
- Promozione;
- Coordinamento e Rapporti con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Ozieri.

2 - SISTEMA MUSEALE URBANO ( n. 6 operatori )

Il Sistema Museale Urbano gestisce le seguenti strutture :

- Civico Museo Archeologico Ex-Convento delle Clarisse

- Pinacoteca Cittadina "Giuseppe Altana"
- Museo Diocesano di Arte Sacra in collaborazione con la Diocesi di Ozieri

### 3 - GESTIONE BENI CULTURALI ( n. 8 operatori )

- Sant'Antioco di Bisarcio
- Grotta San Michele
- Centro storico cittadino

### 4. SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E TERRITORIALE ( n. 6 operatori )

- Biblioteca comunale
- Sistema Bibliotecario Territoriale Logudoro, costituito nel 1994 con ente capofila il Comune di Ozieri. Aderiscono al S.B.T. Logudoro le biblioteche comunali di Alà dei Sardi, Berchidda, Buddusò Ittireddu, Mores. Nughedu S.N., Oschiri, Pattada e Tula. Aderisce inoltre il "Premio Ozieri di Letteratura Sarda".

Nell'ambito delle singole aree, si garantiscono, in generale, svariate attività di Comunicazione, Promozione e servizi al pubblico, Eventi Culturali, Servizi didattici.

Le risorse finanziarie dell'Istituzione "San Michele" derivano principalmente dai trasferimenti del Comune di Ozieri e dai finanziamenti della Regione Sardegna. Tali risorse sono insufficienti per garantire il pieno funzionamento e il raggiungimento degli obiettivi. Appare quindi necessario individuare fonti alternative di reperimento di fondi e conseguentemente favorire la progettazione d'iniziativa comuni per accedere a finanziamenti europei, monitorare tutte le possibilità offerte dalla normativa statale e regionale, coinvolgere altri soggetti economici pubblici e privati (fondazioni, aziende...) con cui creare partnership e forme di sostegno alle iniziative dell'Istituzione.

Si segnala, a tal proposito, che si è stabilito di prevedere nel Bilancio di Previsione quale finanziamento da parte della RAS, gli importi assegnati ai sensi della L.R. n. 14/2006 art. 21, comma 2, lett. b) ed f) e della L.R. n. 32/2016, art.1, comma 16.

## TRASFERIMENTI DAL BILANCIO COMUNALE ANNO 2019/2021

cap.	art.	denominazione	competenza 2019	competenza 2020	competenza 2021
1770	17	(E=890/50)TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE DEI PROV. CANONE CONCESSIONI CENTRO CULTURALE S.FRANCESCO PER SPESE DI GESTIONE,MANUTEN. E PULIZIA	€ 341,00	€ 341,00	€ 341,00
1771	20	(E=810/30)TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE PROVENTI FOTOCOPIE C/O LA BIBLIOTECA PER SPESE MANUT.FOT.E SERV.INTERN.SER.RIL.F.IVA (EX CAP.1770/20)	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
1780	41	TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE PER FUNZIONAMENTO MUSEO ARTE SACRA - INTEGR.CONTR.L.R.37 ART.18:5%	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1791	20	(E=640/98)UTIL.CONTR.COMUNI ADERENTI AL S.B.I. LOGUDORO PER SPESE GESTIONE CENTRO SERVIZI- TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE	€ 6.600,00	€ 6.600,00	€ 6.600,00
1791	30	QUOTA A CARICO COMUNE PER SPESE GESTIONE S.B.I.- TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAPIT.1790/30)	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
1801	0	(E=520/10) TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE DI .CONTR.REG.LR.14/2006, ART.21, C.2, LETT.D, PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (EX CAP.1800)	€ 3.521,34	€ 3.521,34	€ 3.521,34
1802	0	TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (EX CAP.1800)	€ 1.888,66	€ 1.888,66	€ 1.888,66
1820	11	(E=530/11)TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE CONTR.REG.LR.14/2006, ART.21,C.2, LETT.E, PER I SERVIZI BIBLIOGRAFICI - SALDO 2011-	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1821	0	(E=530/10) TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE DI CONTR.REG.ART.36 D.P.R.348/79 A FAVORE ISTITUZ. BIBLIOGRAF.(CONSORZI E SISTEMI BIBLIOTECARI)- EX CAP. 1820	€ 4.832,80	€ 4.832,80	€ 4.832,80
1823	0	(390 /20) FONDO DAL MINISTERO PER I BENI E ATTIVITA' CULTURALI A FAVORE DEI SISTEMI BIBLIOTECARI PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA ETC (L.96/2017) - TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE	€ 3.960,00	€ 0,00	€ 0,00
1940	10	TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE DI FONDI PER GESTIONE SERVIZI CULTURALI E TURISTICI (COMPENSO CONSULENZA ANNUALE ETC)	€ 27.110,86	€ 24.580,86	€ 24.581,86
1940	11	(E= 540/10)UTIL.FIN.REG.PER POTENZ.PROGETTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP.1770/80)-90%	€ 184.102,69	€ 184.102,69	€ 184.102,69

1940	12	QUOTA A CARICO COMUNE .PER POTENZ.PROGETTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP.1770/55)	€ 7.173,34	€ 7.173,34	€ 7.173,34
1940	13	(E=540/20)UTILIZZ.FINAN.REG. QUOTA LAVORO GESTIONE E CUSTODIA STRUTTURE MUSEALI- TRASFERIMENTO SOMME ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE -EX CAP.1770/90- (COPERTURA RAS 100%)	€ 227.175,35	€ 227.175,35	€ 227.175,35
1940	14	QUOTA CARICO COMUNE PER LAVORO PROGET. GESTIONE E CUSTODIA STRUTTURE MUSEALI-TRASFERIMENTO SOMMA ALL'ISTITUZIONE "SAN MICHELE" (EX CAPITOLO 1770/60)	€ 7.089,14	€ 7.089,14	€ 7.089,14
1940	15	360/36 RIMBORSO PER SPESE GENERALI, GESTIONE E FUNZIONAMENTO BENI CULTURALI TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE	€ 4.830,75	€ 4.830,75	€ 4.830,75
1940	16	(E=800/50-890/66)UTIL.PROV.INGRESSO VISITE MUSEO,GROTTE ETC. PER SPESE GENERALI PROMOZIONE, Progr,ETC.(QUOTA 5% COMUNE) TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP. 1770/67)	€ 5.910,00	€ 5.910,00	€ 5.910,00
1940	17	(E=360).FIN.REG.PROG.GESTIONE BENI CULTURALI DI CUI D.A. ISTRUZ.LEGGE 4/2000 - TRASFERIMENTO SOMME ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP.1960/30- 1961/30)	€ 282.479,98	€ 282.479,98	€ 282.479,98
1940	21	QUOTA A CARICO COMUNE TRASFERIMENTO SOMME ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE PER INCARICO DIRETTORE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1940	23	QUOTA A CARICO COMUNE TRASFERIMENTO SOMME ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE PER SPESE PERSONALE IMPIEGATO RASSEGNA TEATRALE CEDAC	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
1942	15	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE PER SPESE FUNZIONAMENTO PINACOTECA	€ 3.410,00	€ 3.410,00	€ 3.410,00
		totale	€ 778.825,91	€ 771.335,91	€ 771.336,91

#### 2.4.4. - ORGANISMI GESTIONALI – SOCIETÀ PARTECIPATE

##### Brevi cenni sugli esiti dei processi di razionalizzazione previsti dal TUSP n. 175/2016

Il nuovo Testo Unico delle Società Partecipate (TUSP) approvato con D. Lgs 19 agosto 2016 n. 175, in vigore dal 23 settembre 2016, come integrato dal Decreto Lgs 16 giugno 2017 n. 100, pubblicato in G.U. n. 147 del 26.06.2017, stabilisce che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad effettuare la ricognizione delle partecipazioni detenute al 23 settembre 2016 e procedere alla revisione straordinaria delle stesse alla luce delle nuove disposizioni normative, al fine di individuare quelle che non sono riconducibili ad alcune delle categorie ammesse o che non soddisfano i requisiti di legge, per le quali è prevista l'alienazione entro un anno dalla ricognizione.

Ai sensi dell'art. 4 del TUSP, le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e, fermo restando il principio generale appena esposto, possono essere mantenute partecipazioni in società per lo svolgimento delle attività specificate nel Decreto.

Ai sensi dell'art. 24 del TUSP, devono essere alienate od oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, TUSP (ossia di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione), le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle seguenti condizioni ivi previste.

Tutte le partecipazioni societarie possedute dal Comune di Ozieri alla data del 23 settembre 2016 sono state oggetto del processo di ricognizione finalizzato al conseguente "Piano di Razionalizzazione" ai sensi dell' art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante il nuovo Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica (TUSP), come integrato e modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100.

Appare pertanto opportuno richiamare e riportare di seguito, seppure sinteticamente, i contenuti e gli esiti di tale ricognizione, in quanto propedeutici alla revisione straordinaria, richiesta sempre dal TUSP 175/2016, unitamente ad altre azioni attivate successivamente dall'Ente in sede di approvazione della manovra di bilancio.

Alla luce delle precedenti prescrizioni la Giunta Comunale, cfr. la Deliberazione n.37 del 01.03.2017 avente ad oggetto "D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 recante Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica (TUSP). Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 e adeguamenti statutari ex art. 26, INDIRIZZI", come successivamente rettificata con deliberazione della G.C. n. 95 del 31.05.2017, ha dato incarico ai dirigenti competenti per materia di effettuare, ciascuno sulla base dei contratti di servizio in essere con le partecipate "Prometeo S.r.l." e "Ippodromo di Chilivani S.r.l.", accurata istruttoria delle partecipazioni detenute in conformità ai suddetti criteri.

Le istruttorie effettuate dai dirigenti sono dettagliatamente riportate nell'allegato atto ricognitivo, predisposto secondo il modello standard approvato con la deliberazione n. 19/2017 della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, con la quale sono state dettate le linee guida per la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 175/2016.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 29-09-17 si è provveduto:

- alla Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.lgs. 16 giugno 2017, n. 100 -
- alla Ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune di Ozieri e annesso Piano di razionalizzazione;

L'esito della ricognizione straordinaria operata ai sensi dell'art. 24 del TUSP consente il mantenimento delle partecipazioni in essere in quanto ritenuti sussistenti i requisiti previsti agli artt. 4 e 20 del D.Lgs. 175/2016, ma tenendo conto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, del TUSP, verificata la non totale sostenibilità finanziaria dei costi a carico del Bilancio comunale, occorre operare alcuni interventi di riassetto rispetto ai servizi ad oggi ancora affidati in house providing alla Società "Prometeo S.r.l.", confermando le seguenti scelte alternative di gestione, e cioè:

-trasferimento all'Unione dei Comuni del Logudoro del servizio di manutenzione, pulizia ordinaria e straordinaria di vie, piazze del centro urbano, quartieri (compresi San Nicola e frazione Chilivani);

-esternalizzazione del servizio mediante affidamento in concessione della gestione della Comunità Integrata (ex Casa Protetta) "Clemenza e Giuseppe Pietri".

Con deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE N. 57 del 27-12-18 si è provveduto alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex articolo 20 comma 1 del testo unico società partecipate approvato con d.lgs 175/2016 non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. n. 175/2016 e stabilendo "che non risulta necessario nessun intervento di razionalizzazione in quanto si rispettano i requisiti previsti agli articoli 4 e 20 del D. Lgs n. 175/2016" .

Le società partecipate al 100% del Comune hanno adeguato i propri statuti societari alle norme del D.Lgs. n. 175/2016.

#### **2.4.4.1 - ORGANISMI GESTIONALI – SOCIETÀ PROMETEO S.r.L.**

La "Prometeo S.r.L. è una Società a capitale pubblico locale, interamente partecipata dal Comune di Ozieri.

L'istituzione è stata disposta con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27.05.2004, individuandola nella tipologia della società unipersonale a responsabilità limitata cui affidare, nel rispetto della allora e tuttora vigente normativa, la gestione delle attività in cui consistono i servizi erogati nell'ambito delle finalità istituzionali del Comune.

In data 30.12.2004, con atto a rogito del dr. Alberto Pisano, Notaio in Ozieri, repertorio n. 3382, raccolta n. 1725, la Città di Ozieri ha effettivamente costituito la Società Prometeo "S.r.l.", di seguito regolarmente iscritta, a decorrere dal 20.01.2005, al registro delle imprese della Provincia di Sassari con il n° 90006700901.

In data 27.09.2005, con deliberazione della Giunta Comunale n. 253, sono stati individuati i criteri e le linee guida per l'affidamento dei servizi comunali alla menzionata Società Prometeo S.r.l.. In data 7.12.2005, tra il Comune di Ozieri e la Prometeo s.r.l., è stato stipulato il Contratto Generale di Servizio, registrato a Sassari il 23.12.2005, al n. 6674.Mod. 3, destinato a regolare gli aspetti fondamentali del rapporto fra la Città di Ozieri e la propria società interamente partecipata in ordine al concreto svolgimento della attività di erogazione dei servizi comunali secondo la formula dell'autoproduzione (*in house providing*).

I servizi sono stati affidati sulla base del citato Contratto Generale stipulato in data 7.12.2005 e poi regolati tramite specifici contratti posti in essere dai vari Settori dell'ente che si interfacciano con la Società, progressivamente prorogati a seguito di apposite direttive da parte della Giunta comunale, anche a causa della rilevante evoluzione normativa in materia di servizi pubblici locali e società partecipate intervenuta negli ultimi anni. Nel mese di aprile 2017 con delibera dell'Assemblea dei Soci della Prometeo si è proceduto alla nomina dell' Amministratore Unico per il periodo da aprile 2017 sino alla scadenze prevista alla data di approvazione del Bilancio 2019.

Alla Società è stata affidata, nel tempo, la gestione dei seguenti servizi:

- *Ludoteca ed Assistenza Educativa;*
- *Asilo Nido Comunale;*
- *Comunità Alloggio per Anziani e Centro Diurno*
- *Servizio residenziale della "Casa Protetta" (fino al 31.01.2018)*

- *Mensa Scolastica*
- *Manutenzione e Custodia dei Beni del Patrimonio comunale*
- *Pulizia dei Beni del patrimonio comunale;*
- *Igiene urbana (spazzamento), ora trasferito all'Unione dei Comuni;*
- *Servizio supporto affissioni e pubblicità*

La società presentava, al 31.12.2017, un numero medio di dipendenti pari a 74 unità distribuite nei vari servizi, nel corso del 2018 ridotti a n. 55 per esternalizzazione dei servizi della Casa Protetta e del Servizio di spazzamento

Nell'ambito degli adempimenti richiesti dai commi 27 e 28 dell'art. 3 della L. 244/2007, già con deliberazione della G.C. n. 229 del 23.11.2007 nonché con quelle successivamente adottate in sede di proroga degli affidamenti dei servizi, è stato attestato il permanere dei presupposti di legittimità e di convenienza di mantenimento della partecipata in oggetto tenuto conto che:

- il Comune di Ozieri è l'unico socio della Società unipersonale "Prometeo s.r.l."
- la Società Prometeo s.r.l. svolge in via esclusiva l'intera sua attività in favore del Comune di Ozieri in nome e per conto del quale eroga pubblici servizi a pieno titolo compresi nelle finalità istituzionali dell'Ente;
- la Società Prometeo s.r.l., interamente partecipata dal Comune di Ozieri, pur essendo soggetto giuridico del tutto distinto dal Comune medesimo costituisce elemento del sistema amministrativo che si riconduce e fa capo allo stesso Ente; ciò in quanto Prometeo s.r.l., per espressa previsione del Contratto di Servizio, è assoggettata alla fattispecie del "controllo analogo" da parte del Comune di Ozieri.

Con le stesse motivazioni, la Giunta comunale, in un contesto normativo ulteriormente modificato dalla Legge di Stabilità 2014 (n. 147/2013) nelle parti riguardanti le Società e gli organismi partecipati (art. 1, commi da 550 a 571), con deliberazione n. 157 del 29.12.2014 ha formalizzato esplicito atto di indirizzo circa il mantenimento, per il triennio 2015/2017, delle partecipazioni nelle Società del Comune di Ozieri a totale capitale pubblico (Prometeo S.r.L. e "Ippodromo di Chilivani S.r.L."), evidenziando la permanenza degli elementi previsti dalla normativa per l'affidamento con le modalità "in house Providing" di servizi finalizzati al perseguimento di attività istituzionali e/o strumentali.

Pertanto, in ossequio all'art. 1 comma 611 e seguenti della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), con deliberazione n. 36 del 31.03.2015, la Giunta ha approvato il "Piano operativo di razionalizzazione delle Società partecipate dal Comune" fornendo le conseguenti direttive e indirizzi agli organi delle Società ed ai Dirigenti comunali competenti per l'attuazione delle relative misure.

Come prescritto dal comma 12 dell'art. 1 della Legge 190/2014, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 39 del 30.03.2016, ha approvato la Relazione sui risultati conseguiti in attuazione del suddetto Piano operativo, trasmettendo la relativa documentazione alla competente Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti di Cagliari con nota a.r. prot. n. 6943 in data 01.04.2016.

Il Piano di Razionalizzazione approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31.03.2015, ha precisato che la Prometeo S.r.l. non era oggetto di dismissione rispetto ai criteri di razionalizzazione cui all'art. 1 comma 611 lettere a), b), c) e d) della L. 190/2014 in quanto:

- a) la Società opera nell'ambito dei servizi di interesse generale, funzionali a promuovere lo sviluppo sociale ed economico della comunità e, in tal senso, l'attività svolta risulta idonea al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune;
- b) presenta un numero di dipendenti superiore agli amministratori (è amministrata da un Amministratore unico),
- c) le attività svolte dalla società non presentano sovrapposizioni con quelle svolte da altre partecipate ovvero da altri enti pubblici strumentali;
- d) Le caratteristiche delle attività condotte dalla Prometeo S.r.l., pur riconducibili a servizi di interesse generale, non sono pienamente inquadrabili nell'ambito dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Relativamente, invece, al criterio di cui all'art. 1 comma 611 lettera e), della L. 190/2014 il Piano ha previsto per la Prometeo S.r.l., in quanto società ad intera partecipazione pubblica:

- 1) l'adeguamento del compenso spettante all'Amministratore Unico in quanto nel 2015 trovano applicazione le disposizioni di cui ai c. 4 e 5 dell'art. 4 del DL 95/2012 convertito dalla L. 135/2012 e ss.mm.ii, che comportano una riduzione del 20% del compenso degli amministratori rispetto a quanto complessivamente riconosciuto nel 2013 (misura già adottata nel 2015);

- 2) la verifica, da parte della società, nel rispetto degli indirizzi degli enti soci, dell'applicazione delle disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale e di razionalizzazione dei costi di funzionamento;
- 3) pur non essendo la società oggetto di interventi di razionalizzazione comportanti la dismissione/ cessione/ liquidazione delle quote, nel corso dell'esercizio occorre dare corso ad un'analisi di mercato, al fine di valutare sia la convenienza della gestione secondo il modello dell'*in house providing*, sia la qualità dei vari servizi affidati alla società rispetto ad alternative di mercato.

Per quanto concerne la misura *sub 2*, dalle comunicazioni dei rendiconti al 31.12.2015 redatti in sede di chiusura del bilancio al 31.12.2015 dall'Amministratore Unico in termini di costi e ricavi di competenza dell'esercizio 2015, si evince una sensibile riduzione dei costi rispetto all'anno 2014 in quanto la società ha applicato le disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale ricorrendo anche, ove possibile e necessario, a temporanee procedure di Cassa Integrazione e/o alla riduzione dell'orario di lavoro nel rispetto delle relazioni sindacali. Inoltre, l'acquisto di derrate alimentari e di materiali vari di consumo e pulizie è effettuato con procedure ad evidenza pubblica che garantiscono, in generale, la riduzione dei relativi costi.

Per quanto concerne la misura *sub 3*, dalle relazioni a consuntivo presentate dai Dirigenti in ordine all'attività gestionale svolta nell'anno 2015, risulta l'effettuazione di indagini di mercato che peraltro, a causa delle disparate modalità di gestione di servizi analoghi adottate nel tempo da altri enti simili al nostro, hanno prodotto risultanze disomogenee quanto basta per non consentire una giusta comparazione e ciò soprattutto nel caso in cui il raffronto è stato operato con amministrazioni locali che concedono in locazione le strutture per lo svolgimento dei servizi, mentre il Comune di Ozieri, tramite la *società in house*, li gestisce direttamente. Restava confermata, in ogni caso, la valutazione positiva sulla qualità dei servizi indispensabili per la collettività garantita dalla Prometeo S.r.l. nel rispetto degli equilibri economici, rafforzata anche dai risparmi registrati nella gestione 2015 rispetto all'anno 2014, come evidenziato al precedente punto *sub 2*.

Peraltro, a seguito della riduzione dei trasferimenti RAS afferenti sia al Fondo Unico di cui all'articolo 10 della legge regionale n. 2 del 2007, che al finanziamento di n. 3 Progetti ( Beni Culturali, gestione Servizi Bibliotecari e Servizi Museali ) per gli interventi di cui all'articolo 29, comma 33, della legge regionale n. 5 del 2015, le esigenze di bilancio hanno imposto la necessità di valutare compiutamente azioni e misure finalizzate ad individuare, con effettiva attuazione a decorrere dall'esercizio 2017, rispetto ad alcuni servizi attualmente affidati alla Prometeo S.r.l. e più precisamente quello della "Casa Protetta", una forma gestionale che pur assicurando la titolarità del servizio all'Amministrazione Comunale, consentisse di rispondere in modo altrettanto efficace alle esigenze dell'utenza, ma riconducendo in capo al soggetto gestore il rischio gestionale del servizio. Il modello contrattuale è dunque, fra quelli previsti dal Codice dei contratti pubblici, quello della concessione di servizi, da affidare ad aziende qualificate mediante apposite procedure pubbliche di gara, prevedendo quale controprestazione a favore del concessionario, che ne assume il rischio gestionale, il diritto di gestire funzionalmente il servizio remunerandosi dallo stesso e la corresponsione di un canone concessorio a carico del Comune congruamente determinato.

Ai fini della doverosa salvaguardia del personale attualmente impegnato nel servizio, l'ordinamento prevedeva già allora e consentiva le più opportune tutele. A decorrere dall'anno 2017, nella manovra di bilancio relativa al triennio 2016/2018, era stato previsto, inoltre, il trasferimento del servizio di spazzamento all'Unione dei Comuni del Logudoro, trattandosi di un servizio complementare a quello della raccolta dei rifiuti, già affidato con ottimi risultati alla stessa Unione che lo garantisce attraverso la sua Società *in house*.

L'Amministrazione, nell'approvare la citata Relazione sui risultati conseguiti nell'anno 2015 in attuazione del suddetto Piano operativo, si è riservata di individuare opportune ed ulteriori misure finalizzate alla rivisitazione e/o razionalizzazione della Prometeo S.r.l. e della Società Ippodromo di Chilivani alla luce delle disposizioni contenute nel "Decreto Legislativo recante testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", allora già licenziato dal Governo, auspicando una definizione di un quadro di regole chiare, razionali, omogenee e stabili di riferimento per le Amministrazioni Locali titolari di partecipazioni in società pubbliche.

In data 19 agosto 2016 è stato emanato il decreto legislativo delegato n. 175 ad oggetto "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" (in seguito T.U.S.P.), in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124 e che pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 settembre 2016, è entrato in vigore il 23 settembre 2016.

Con comunicato n. 13 del 17.02.2017, il Consiglio dei Ministri informava di aver approvato, in esame preliminare, tra gli altri, un decreto legislativo contenente disposizioni integrative e correttive al T.U.S.P. con un intervento correttivo che dà seguito e applicazione alla recente sentenza (n. 251 del 2016) con cui la Corte Costituzionale ha censurato il procedimento di attuazione previsto dall'articolo 18 della legge n. 124 del 2015, nella parte in cui stabilisce che i decreti legislativi attuativi siano adottati previa acquisizione del parere reso in Conferenza unificata, anziché previa intesa.

Nello stesso comunicato si sanciva comunque la piena efficacia dei decreti legislativi già emanati e in vigore in quanto la sentenza ha raccomandato di sanare il suddetto vizio procedimentale per dare certezza al quadro normativo attraverso lo strumento del correttivo previsto dalla stessa legge delega. Per quanto di interesse degli enti locali, il decreto

legislativo ha introdotto, in particolare, una serie di disposizioni integrative e correttive al T.U.S.P., prevedendo, tra le altre, lo slittamento del termine al 30 giugno 2017 per la ricognizione, in funzione della revisione straordinaria, di tutte le partecipazioni possedute, per dare tempo alle amministrazioni di adeguarsi al decreto ed è stato parimenti è prorogato al 30 giugno 2017 il termine entro il quale le società a controllo pubblico dovevano effettuare una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, fissando inoltre al 31 luglio 2017 il termine per l'adeguamento delle società a controllo pubblico alle disposizioni in tema di *governance* societaria.

Con deliberazione n. 37 del 01.03.2017, la Giunta ha pertanto stabilito di attivare, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, quale aggiornamento al Piano di razionalizzazione già approvato ai sensi dell'articolo 1, commi 611 e 612, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016 al fine di verificare, con riguardo alle Società "Prometeo S.r.L" e "Ippodromo di Chilivani S.r.L.", il permanere o meno i presupposti per il loro mantenimento, tenendo conto di quanto disposto dall'art. 4, commi 1, 2, 3, dall'art. 5, commi 1 e 2, e dall'art. 20, c. 2, del citato T.U.S.P., dando incarico ai Dirigenti competenti per materia, di effettuare, ognuno sulla base dei contratti di servizio in essere con le partecipate "Prometeo S.r.L." ed "Ippodromo di Chilivani S.r.L.", accurata istruttoria delle partecipazioni detenute in conformità ai sopra indicati criteri e prescrizioni, stabilendo modalità e tempi per sottoporre all'esame del Consiglio comunale le conseguenti determinazioni entro il 30.06.2017.

Con lo stesso provvedimento è stato dato incarico al dirigente competente per materia di elaborare la proposta delle modifiche statutarie delle società partecipate non interessate da misure di alienazione o soppressione al fine di adeguare i vigenti statuti in conformità al T.U.S.P per il successivo esame e conseguente approvazione da parte del Consiglio comunale entro il 31.07.2017 e sono state inoltre impartite opportune direttive agli organi amministrativi della società in ordine alla ricognizione del personale e ai fini del contenimento dei relativi, stabilendo infine, nelle more di adozione delle misure conseguenti alla revisione straordinaria, la proroga dei contratti in essere al 31.12.2016 con le Società "Prometeo S.r.L" e "Ippodromo di Chilivani S.r.L." fino al 30.09.2017, con corrispondente riduzione delle relative risorse negli strumenti di programmazione per il triennio 2018/2020, rispetto al Bilancio assestato 2016/2017.

Per quanto concerne le misure adottate a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, si rinvia a quanto appena illustrato nel paragrafo precedente.

Con deliberazione di Giunta Comunale 218 del 27.12.2018 si è stabilita la prosecuzione dei Contratti di Servizio in scadenza alla data del 31/12/2018 per un anno in coerenza con il termine di cui all'articolo 20 del TUSP., che prevede la Razionalizzazione annuale delle partecipazioni pubbliche

#### **2.4.4.2 - ORGANISMI GESTIONALI -SOCIETÀ IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI S.r.L.**

Anche la Società “Ippodromo di Chilivani” è una Società a capitale pubblico locale, interamente partecipata dal Comune di Ozieri. L’istituzione è stata disposta con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 05.03.2009 individuandola nella tipologia della società unipersonale, per la gestione *in house providing* del Compendio Ippodromo di Chilivani, trasferito, sotto la specie del diritto d’uso ai sensi dell’art. 1021 del codice civile, dalla Regione Sardegna al Comune di Ozieri.

La Società è stata costituita in data 23.03.2009, con atto a rogito del dr. Alberto Pisano, Notaio in Ozieri, repertorio n. 9001, raccolta n. 5083 ed opera sulla base di un contratto di servizio stipulato con il Comune di Ozieri in data 4.05.2009, che prevede la gestione di tutte le attività e tutti i servizi connessi alla ristrutturazione, riqualificazione e gestione del Compendio denominato "Ippodromo Don Deodato Meloni di Chilivani" sito nel territorio del Comune di Ozieri; in particolare, e sempre nella sua qualità di strumento di intervento del Comune di Ozieri, la società, rivolgendo specifica attenzione ai sistemi produttivi locali può promuovere, implementare e gestire ogni attività finalizzata alla promozione dello sport ippico in Sardegna, alla promozione di ogni idonea iniziativa per la tutela e salvaguardia delle specie equine con particolare riguardo a quella denominata anglo-arabo sardo.

L’ambito operativo della società si estende dalla gestione degli impianti composti di box per cavalli (n. 240), che comportano l’affidamento in uso a privati a fronte di un canone di affitto, alla manutenzione ed esercizio delle piste di allenamento e da corsa assicurando il miglior stato di efficienza delle stesse e delle aree di allenamento dei cavalli. Tali obblighi sono imposti con apposita convenzione dal MPAAF, vigilante e dirigente e finanziatore del settore.

La stessa convenzione impone alla Società il servizio di segreteria e l’organizzazione, nel rispetto dei regolamenti tecnici, delle corse al galoppo in attuazione del calendario nazionale delle stesse e sulla base dei montepremi di anno in anno assegnati.

Grazie alla titolarità dell’impianto, alla cessazione della gestione diretta da parte della Regione sarda, il Comune di Ozieri attraverso la sua partecipata ne ha assicurato la continuità dell’attività il cui impatto economico e sociale è di notevole importanza e rilievo. In primo luogo in termini di occupazione garantita ad allenatori, fantini, artieri e lavoratori dell’indotto (veterinari, maniscalchi, fornitori di biada e paglia trasportatori ecc.) non solo sulla piazza di Ozieri e dintorni, ma anche a livello provinciale; bisogna infatti considerare che l’ippodromo di Chilivani ha l’unico Centro di allenamento al servizio di tutta la Sardegna, dove ogni anno debuttavano oltre duecento nuovi puledri, ridottisi purtroppo in questi ultimi anni a causa della crisi del settore.

Altro importante impatto è quello che si riversa sull’allevamento dei cavalli anglo arabo sardi, tipica produzione della Sardegna che negli anni è stata notevolmente migliorata e qualificata; l’apertura e l’esercizio dell’impianto e la sua utilizzazione per lo svolgimento regolare delle corse al galoppo danno all’allevamento idonee garanzie di valorizzazione e commercializzazione del prodotto.

La società impiega n. 4 dipendenti ed è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri.

Con le deliberazioni di G.C. n. 164 del 12.09.2012 e n. 199 del 31.12.2013 è stato attestato il permanere dei presupposti di legittimità e di convenienza di mantenimento della partecipata in oggetto tenuto conto e dando atto che:

- il Comune di Ozieri è l’unico socio della Società unipersonale “Ippodromo di Chilivani S.r.l.”
- la Società “Ippodromo di Chilivani S.r.l.” svolge in via esclusiva l’intera sua attività in favore del Comune di Ozieri in nome e per conto del quale eroga pubblici servizi a pieno titolo compresi nelle finalità istituzionali dell’Ente;
- la Società “Ippodromo di Chilivani S.r.l.”, interamente partecipata dal Comune di Ozieri, pur essendo soggetto giuridico del tutto distinto dal Comune medesimo costituisce elemento del sistema amministrativo che si riconduce e fa capo allo stesso Ente; ciò in quanto la società, per espressa previsione del Contratto di Servizio, è assoggettata alla fattispecie del “controllo analogo” da parte del Comune di Ozieri.
- il controllo sulla situazione contabile, gestionale, organizzativa, delle suddetta Società ha finora assicurato la qualità dei servizi erogati e il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e non sono mai state mai rilevate perdite di esercizio;
- il contratto di servizio con la Società “*Ippodromo di Chilivani Ozieri S.r.L.*” non prevede oneri a carico del Bilancio del Comune per la gestione dell’Ippodromo e relative attività ad esso inerenti.

Anche per quanto concerne l'Ippodromo S.r.l., Il Piano di Razionalizzazione approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31.03.2015, ha precisato che Società S.r.l. non era oggetto di dismissione rispetto ai criteri di razionalizzazione cui all'art. 1 comma 611 lettere a), b), c) e d) della L. 190/2014 in quanto:

- a) la Società opera nell'ambito dei servizi di interesse generale, funzionali a promuovere lo sviluppo sociale ed economico della comunità e, in tal senso, l'attività svolta risulta idonea al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune;
- b) presenta un numero di dipendenti superiore agli amministratori;
- c) Le attività svolte dalla società non presentano sovrapposizioni con quelle svolte da altre partecipate ovvero da altri enti pubblici strumentali;
- d) Le caratteristiche delle attività condotte dalla Ippodromo S.r.l., pur riconducibili a servizi di interesse generale, non sono pienamente inquadrabili nell'ambito dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Relativamente, invece, al criterio di cui all'art. 1 comma 611 lettera e), della L. 190/2014 il Piano ha previsto per l' Ippodromo S.r.l., in quanto società ad intera partecipazione pubblica:

- 1) l'adeguamento dei compensi spettanti agli Amministratori in quanto nel 2015 trovano applicazione le disposizioni di cui ai c. 4 e 5 dell'art. 4 del DL 95/2012 convertito dalla L. 135/2012 e ss.mm.ii, che comportano una riduzione del 20% del compenso degli amministratori rispetto a quanto complessivamente riconosciuto nel 2013;
- 2) la verifica, da parte della società, nel rispetto degli indirizzi degli enti soci, dell'applicazione delle disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale e di razionalizzazione dei costi di funzionamento;
- 3) pur non essendo la società oggetto di interventi di razionalizzazione comportanti la dismissione/ cessione/ liquidazione delle quote, in quanto l'attività svolta è condotta nel rispetto degli equilibri economici ed è finalizzata ad erogare servizi indispensabili per la collettività, nel corso dell'anno era prevista l'implementazione dei sistemi di "controllo analogo", delle misure di vigilanza sul rispetto degli equilibri economici e sull'applicazione dei vincoli di finanza pubblica, nonché la verifica della possibilità di procedere a snellire la composizione dell'organo amministrativo e, al fine di sviluppare pienamente le potenzialità della struttura gestita, di coinvolgere partners privati.

Alcuni degli interventi di razionalizzazione non erano stati a tutt'oggi definiti anche a causa dell'inserimento del Compendio "Ippodromo Don Deodato Meloni di Chilivani", che costituisce il patrimonio adibito alla attività della Società "Ippodromo di Chilivani Ozieri S.r.l.", nel Programma "Proposta Immobili 2015" indetto dal MEF e Agenzia Demanio che ha la finalità di individuare e selezionare proprietà pubbliche da utilizzare per operazioni di valorizzazione e dismissione immobiliare. Inoltre, in relazione all'obiettivo di verifica dell'interesse di possibili partner privati ad acquisire quote di partecipazione nella società, questa Amministrazione ha preferito attendere l'emanazione del citato Decreto Legislativo in materia di società a partecipazione pubblica con il precipuo intento di adeguarsi definitivamente alle statuizioni della norma.

Sono state peraltro già attuate le seguenti misure:

- a) adeguamento dei compensi degli amministratori: è stata operata la riduzione di oltre il 20% rispetto a quanto complessivamente riconosciuto nel 2013 ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 commi 4 e 5 del D.L 95/2012 convertito in Legge 135/2012;
- b) è stato verificato il rispetto degli equilibri economici e dei vincoli di finanza pubblica.

Per quanto concerne le misure adottate a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, si rinvia a quanto appena illustrato in precedenza relativamente alla partecipata "Prometeo S.r.L" con la precisazione nel corso dell'anno 2018 sono stati adeguati gli Statuti societari delle due società alle nuove norme prevedendo per la Società Ippodromo quale Organo amministrativo n. 1 Amministratore in luogo del C.d.A composto da n. 3 membri e la nomina dell'organo di controllo/revisore unico. Entrambe le figure sono state nominate.

Con deliberazione di Giunta Comunale 218 del 27.12.2018 si è stabilita la Prosecuzione dei Contratti di Servizio in scadenza alla data del 31/12/2018 per un anno in coerenza con il termine di cui all'articolo 20 del TUSP., che prevede la Razionalizzazione annuale delle partecipazioni pubbliche.

#### **2.4.4.3 – ORGANISMI GESTIONALI - ABBANOIA S.p.A.**

Abbanoa S.p.A. è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato a seguito dell'affidamento "in house providing" da parte dell'A.T.O. Sardegna, avvenuto con deliberazione n. 25/2004 dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito, oggi Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS), Organismo di diritto pubblico, per effetto della legge regionale di riforma del settore (L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e ss.).

Abbanoa S.p.A., nata il 22 dicembre 2005 dalla trasformazione di Sidris S.c.a r.l. a seguito della fusione delle società consorziate, è interamente partecipata da Enti Pubblici (attualmente si contano 342 Comuni soci, oltre alla Regione Autonoma della Sardegna). Il Comune di Ozieri, alla data del 31.12.2015, detiene una quota di partecipazione pari allo 0,11939% del Capitale sociale di Abbanoa1.

L'esercizio chiuso al 31/12/2015 riportava un risultato positivo pari a 9,788 milioni di euro, mentre l'esercizio chiuso al 31/12/2016 riporta un risultato positivo pari a 8,620 milioni di euro.

Al momento, la partecipazione societaria non ha comportato oneri per il bilancio comunale. L'unico onere verso la Società è costituito dal corrispettivo dovuto, quale utente, per il servizio di gestione del servizio idrico integrato.

Abbanoa S.p.A. rientra nell'ambito delle società costituite dalla legge, pertanto obbligatorie e, come tali, non alienabili ovvero oggetto di riassetto per la sola volontà di questo Ente. La limitatissima quota di partecipazione al capitale sociale non consente in ogni caso al Comune di Ozieri di incidere efficacemente nell'attuazione di misure di razionalizzazione eventualmente necessarie.

Inoltre, come tra l'altro rilevato dall'esame della Nota Integrativa e della Relazione della Gestione al Bilancio di Abbanoa dell'esercizio chiuso al 31.12.2016, la Società è soggetta al "controllo analogo" da parte di EGAS (quale ente di governo), ma non ricorrono, sulla base di un regolamento approvato dallo stesso EGAS e contestato dal gestore del servizio idrico perché non rispondente alle vigenti norme comunitarie e nazionali in materia di house providing, le condizioni per l'effettivo svolgimento del "controllo analogo" da parte di tutti i soci.

#### **2.4.6 – ORGANISMI GESTIONALI - UNIONE DEI COMUNI DEL LOGUDORO**

L'Unione dei Comuni denominata "Unione del Logudoro" è stata costituita in data 20/12/2007. Lo Statuto dell'Unione del Logudoro, approvato con Atto Costitutivo rep. n. 1192 del 20/12/2007, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Ozieri il 09/01/2008 al n.7 mod.1, è stato successivamente modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 08 del 05/03/2009 e successiva ratifica disposta con deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 31 del 03/07/2009. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30.10.2017 si è provveduto all' adeguamento dello Statuto dell'Unione del Logudoro alla Legge Regionale 4.02.2016 n. 2 sul Riordino del sistema delle Autonomie Locali della Sardegna.

Ne fanno parte attualmente i comuni di Ozieri, Ardara, Ittireddu, Mores, Tula, Pattada e Nughedu S. Nicolò.

L'Unione del Logudoro attualmente svolge le seguenti funzioni e/o servizi in forma associata:

- Raccolta differenziata e avvio a smaltimento dei R.S.U . Dal 2018 si è aggiunto il servizio di Spazzamento del Comune di Ozieri e del Comune di Pattada;
- Nucleo di Valutazione;
- Autorizzazioni Paesaggistiche;
- Consulenza SUAP;
- Gestione bandi di finanziamento per progetti sovracomunali;
- Trasporto scolastico.

L'Assemblea Generale dei Sindaci, a partire dall'anno 2013, ha approvato una programmazione per l'attuazione in forma associata delle seguenti ulteriori funzioni e/o servizi:

- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Formazione del personale dei Comuni e dell'Unione;
- Centrale Appalti
- Sistema Locale dei Servizi Sociali
- Tutte le altre funzioni e/o servizi previsti dalla vigente normativa.

Il quadro normativo in ordine alle modalità di esercizio associato di funzioni e servizi comunali è stato ridefinito, inizialmente, dall'art. 19 del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012 (Revisione della spesa) convertito con modificazioni dalla legge 135/2012 e dalla Legge 228/2012 che :

- ✓ ridefinisce le funzioni fondamentali dei comuni;
- ✓ modifica la disciplina in materia di gestione associata obbligatoria delle funzioni comunali, dettata dagli artt. 14 del D.L. 78/2010 e 16 del D.L. 138/2011, in base alla quale: si prevede che tutti i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartengono o sono appartenuti a comunità montane;
- ✓ include nell'obbligatorietà della gestione associata la quasi totalità delle funzioni fondamentali (sono esclusi la tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale)
- ✓ prevede l'obbligo che le funzioni fondamentali siano esercitate mediante unione di comuni ( art. 32 TUEL) o mediante convenzione (art. 30 TUEL), limitando quest'ultima possibilità solo se sia comprovato ,alla scadenza di tre anni, il conseguimento di significativi livelli di efficacia ed efficienza nella gestione.

Con la Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità per il 2014) sono stati rideterminati i tempi di attuazione degli obblighi :

- entro il 30.06.2014 quale termine per la gestione associata di ulteriori tre funzioni fondamentali ;
- entro il 31.12.2014 quale termine per la gestione associata delle restanti funzioni;

Con la Legge 27/02/2015 n. 11 è stato prorogato al 31 dicembre 2015 il termine entro il quale scatta l'obbligo della gestione in forma associata delle Funzioni Fondamentali.

Con il Decreto legge 210/2015 (c.d. "mille proroghe") approvato dal Consiglio dei ministri in data 23.12.2015 è stato disposto l'ulteriore rinvio di un anno (al 31.12.2016) degli obblighi di gestione associata di tutte le funzioni fondamentali nei Comuni fino a 5mila abitanti, termine ora differito al 31.12.2017 dal D.L. 30.12.2016 n. 244.

In materia, è inoltre intervenuta, inizialmente, la Deliberazione della Giunta Regionale n. 53/17 del 29.12.2014 di approvazione del Disegno di Legge concernente "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" e più recentemente, la Legge Regionale 4 febbraio 2016, n. 2, con la quale è stato approvato un progetto organico comprendente l'intero sistema delle autonomie locali, individuando una nuova articolazione territoriale degli enti locali e tenendo conto del processo di trasferimento dei servizi sui territori

attualmente gestiti dalle province. La L.R. n. 2/2016, all'art. 7 definisce modalità di costituzione e funzionamento delle Unioni dei Comuni, rinviandone l'effettiva operatività all'approvazione del "Piano di riordino territoriale di cui all'art.4 della stessa legge. Con deliberazione della Giunta Regionale n. 23/5 del 20 aprile 2016 è stato individuato il nuovo assetto degli enti locali (suddivisione del territorio regionale nella città metropolitana di Cagliari, nelle province di Sassari, Nuoro, Oristano e Sud Sardegna) ma l'esito del recente referendum costituzionale che prevedeva l'abolizione delle province ne sta ostacolando il percorso.

Nelle more di concreta attuazione di questa importante riforma, i servizi dell'Unione dei Comuni del Logudoro continuano ad essere garantiti grazie all'apporto temporaneo del personale dei comuni aderenti, e, pressoché esclusivamente, da alcuni dipendenti del Comune di Ozieri all'uopo autorizzati, sia tramite Convenzioni ai sensi dell'articolo 13 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali quadriennio normativo 2002/2005 con utilizzo congiunto da parte degli enti contraenti, sia mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 c. 557 L. 311/2004. Al fine di assicurare la prosecuzione degli adempimenti e non arrecare pregiudizio alle attività ed agli adempimenti in corso, l'Unione, con deliberazione del C.d.A. n. 24 del 28.12.2016, ha stabilito, previo assenso del personale interessato e dell'Ente di appartenenza, di confermare fino al 31.12.2017 il personale a tempo determinato operante a vario titolo presso l'Unione del Logudoro, in scadenza alla data del 31.12.2016.

Lo svolgimento dei servizi in forma associata continua a rappresentare, per questa Amministrazione, una scelta di campo precisa, ampiamente confortata dai risultati fino ad ora registrati nelle azioni attivate, indirizzata ad una visione unitaria del territorio dell'unione, intesa come strategia per la salvaguardia della rete di servizi esistente in un momento di grave crisi economica e sociale che attanaglia tutto il paese e in particolar modo le zone interne della regione sarda.

Indubbiamente la partecipazione alla gestione associata di tutti gli enti compresi nell'ambito territoriale, anche di quelli maggiori che non sono soggetti alle norme delle gestioni associate, consente di raggiungere standard tendenzialmente più elevati di efficacia ed efficienza, pur considerando tutte le difficoltà operative che derivano dal "cambiamento". Il concetto di esercizio di funzioni mediante una forma associativa propriamente detta, determina infatti un cambiamento radicale sia per i comuni che per le unioni di comuni, perché in questo caso gli enti locali devono operare una nuova ripartizione delle competenze, spostando in capo un'unica struttura amministrativa il potere di esercitare funzioni e servizi, in luogo dei singoli enti.

La velocità dei cambiamenti che segnano il momento attuale, sia in termini sociali che economici e la crisi delle risorse a cui stiamo assistendo, richiedono la definizione condivisa di obiettivi strategici in ambito sociale, socio-sanitario, educativo e pongono fortemente l'esigenza di puntualizzare e attualizzare le priorità su cui concentrare le attività, considerando negli ultimi anni i tagli di risorse statali e regionali che hanno interessato tutti i comuni.

È quindi necessario agire, unitariamente, con azioni immediate di minimizzazione degli effetti del razionamento economico-finanziario, finalizzate al controllo dei costi di esercizio, e con azioni di medio periodo volte ad una revisione complessiva dell'attuale sistema, attraverso innovazioni di carattere organizzativo, investimenti sulla qualità, attivazione di risorse della comunità, revisione dei modelli gestionali, per una più efficace risposta al bisogno.

Di seguito vengono descritte le attività dell'Unione relative alle gestioni associate già attivate ed operanti:

### **GESTIONE ASSOCIATA RIFIUTI**

Tale attività ha avuto effettivo inizio il 01/03/2010 ed è esercitata attraverso la gestione della Società *in house* interamente partecipata dall'Unione del Logudoro, costituita con atti rituali, inizialmente denominata "Logudoro Ambiente S.r.l." che, a seguito dell'atto Rep. N. 18669 del 20/12/2012 presso lo Studio Notarile Pinna Vistoso di Alghero, ha assunto la nuova denominazione di "Logudoro Servizi S.r.l.".

I costi a carico del Comune di Ozieri, come risultanti dal Piano Finanziario approvato dall'Assemblea dei Sindaci n.26/2017 per l'anno 2019 ammontavano a **€899.562,16** con una piccola variazione rispetto all'anno precedente ( **€891.689,62** ).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 29.12.2017 si è provveduto al trasferimento all'Unione dei Comuni del Logudoro del Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria di vie, piazze del centro urbano di Ozieri e del quartiere San Nicola e frazione di Chilivani (spazzamento). La somma da trasferire all'Unione nell'anno corrente per la gestione del servizio di spazzamento è di **€223.351,04** quantificata sulla base delle spese sostenute dal Comune di Ozieri nell'esercizio 2017.

### **S.U.A.P./S.U.A.P.E.**

Dopo la positiva esperienza di gestione associata attuata negli anni scorsi, grazie anche ai progressi ottenuti con l'esecuzione nei due anni passati del Progetto per il miglioramento della funzionalità degli Sportelli Unici Attività Produttive del Suap Associato del Logudoro, finanziato con la premialità concessa dall'Assessorato Regionale all'Industria, nel 2012, il Suap associato è particolarmente impegnato a dare piena attuazione alle nuove normative approvate in campo regionale e nazionale sul procedimento unico dei Suap e sulla gestione telematica delle pratiche che ha consentito ai comuni associati di poter garantire il rispetto delle nuove normative regionali e nazionali e di dare attuazione alle direttive approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 39/55 del 23.09.2011, per raccordare quanto stabilito con la L.R. n. 3/2008 e il D.P.R. n. 160/2010.

Il Servizio è garantito con personale del Comune di Ozieri assunto dall'Unione e con oneri a suo carico, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 c. 557 L. 311/2004, per 12 ore settimanali extra orario di lavoro dovuto al Comune di Ozieri.

Con la recentissima delibera di Giunta Regionale n. 11/14 del 28.02.2017, la RAS ha approvato le direttive in materia di SUAPE, Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia, adottate ai sensi dell'art. 29, comma 4 della L.R. n. 24/2016, che al comma 5 dell'art. 29 attribuisce al SUAPE le funzioni di cui al SUE, Sportello Unico per l'Edilizia, di cui all'articolo 10 della legge regionale 23 aprile 2015, n. 8 e stabilendo, inoltre:

- al comma 6 l'abrogazione dei commi dal 16 al 32 dell'articolo 1 della legge regionale 5 marzo 2008, n. 3;
- al comma 7 che il SUAPE è istituito entro tre anni dalla data di entrata in vigore della presente legge presso le Unioni di comuni di cui agli articoli 7 e seguenti della legge regionale n. 2 del 2016 e presso la Città metropolitana di Cagliari; le città medie, individuate ai sensi della legge regionale n. 2 del 2016, e i comuni della Città metropolitana di Cagliari hanno facoltà di istituire un SUAPE comunale;
- al comma 8 che nelle more dell'istituzione del SUAPE, le funzioni di cui al presente titolo sono svolte dal SUAP comunale o associato esistente;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30.10.2017 avente per oggetto: “ *Gestione Associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE) di cui alla L.R. 24 del 20.10.2016 – Approvazione schema di convenzione per il trasferimento delle competenze*” si è stabilito di aderire al SUAPE associato dell'Unione del Logudoro, Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia, di cui alla Parte II, Titolo I, Capo I, della Legge Regionale n. 24 del 20.10.2016, con il fine di dare maggiore impulso alla gestione associata di un servizio che si pone al servizio delle imprese e dei cittadini del territorio, favorendo il processo di semplificazione e innovazione. Nella stessa deliberazione si stabilisce che le competenze svolte dai SUAP del Comune sono trasferite al SUAPE dell'Unione dei Comuni del Logudoro, ai sensi degli art. 4 e 8 dello Statuto dell'Unione del Logudoro.

### **ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE**

I Programmi della relazione Previsionale e Programmatica trovano un punto d'incontro con il Piano della Performance dell'Unione. Il Sistema di valutazione adottato come servizio associato è valido per i Comuni di Ardara- Ittireddu - Nughedu S.N.- Pattada - Ozieri - Tula e si articola su un processo di gestione della performance individuale e collettiva che comprende la definizione degli obiettivi annuali e pluriennali e la valutazione sul raggiungimento degli stessi sulla base di indicatori e parametri predefiniti.

La quota a carico del Comune di Ozieri, finalizzata alla remunerazione del Presidente e del Componente Esperto del Nucleo Tecnico di Valutazione, è confermata per l'anno 2019 in **€13.909,50**;

### **ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Il Servizio Associato di trasporto Scolastico è stato attivato a partire dal 01.03.2013 ed è gestito dalla citata società interamente partecipata dall'Unione del Logudoro “Logudoro Servizi S.r.L”. Nell'anno 2014 è entrato a regime in termini di annualità scolastica con un ulteriore rafforzamento della gestione associata con accertate economie di scala.

Non è prevista alcuna quota a carico del Comune di Ozieri per l'anno 2019.

### **ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE**

Il servizio associato di protezione civile è stato attivato a partire dal 24.04.2013 a seguito della convenzione sottoscritta in data 24/04/2013 con la quale i Sindaci dei Comuni dell'Unione del Logudoro, hanno trasferito le funzioni finalizzate al coordinamento e all'organizzazione dei servizi e dell'attività di Protezione Civile, previste dall'art.108 del D.Lgs. 112/98 , all'Unione quale ambito ottimale per la gestione associata dei relativi servizi con sede Operativa individuata nei locali dell'Unione ad Ozieri Via A. De Gasperi n.98. Tale Convenzione individua i compiti sia a carico dell'Unione che a carico di ogni singolo Comune.

## 2.4.7 - ORGANISMI GESTIONALI - PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS)- GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI

Il Piano Locale Unitario Servizi alla Persona è stato un processo innovativo finalizzato alla costruzione del sistema integrato di interventi e di servizi sociali e socio- sanitari, da attuarsi in ciascun Distretto, attraverso il rafforzamento delle relazioni e della coesione fra tutti i soggetti coinvolti ai vari livelli.

Solo intensificando l'azione parallela su entrambi questi elementi, si sono potute creare le solide basi necessarie per la costruzione di un sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari effettivamente efficiente ed efficace.

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma in data 20.12.2006 e successiva sottoscrizione della Convenzione che ha individuato il Comune di Ozieri capo Ambito e le modalità di gestione dei servizi in forma associata inseriti nel PLUS, sono state attivate tutte le procedure amministrative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PLUS a decorrere dall'anno 2006 e di recente per il triennio 2012/2014, le cui linee guida sono state prorogate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 55/15 del 13/12/2017 con la quale la RAS ha provveduto a prorogare per i primi tre mesi del 2018 la vigenza delle linee guida approvate con Delib.G.R. n. 40/32 del 6.10.2011 - e comunque sino all'approvazione delle nuove Linee guida - e adottare per l'anno 2018 i criteri di ripartizione previsti dalle linee guida vigenti.

Si riportano nel seguente prospetto le risorse finanziarie assegnate nel 2018 e quelle previste per l'anno 2019.

Assegnazione gestione associata 2018	Previsione assegnazione gestione associata 2019	Assegnazione Ufficio di piano 2018	Previsione Assegnazione Ufficio di piano 2019
€470.151,34	€470.151,34	€61.000,00	€61.000,00

In breve si descrivono i vari servizi inseriti nell'aggiornamento economico finanziario del PLUS Distretto di Ozieri, per l'anno 2018:

### H1) AREA FAMIGLIA, MINORI ADOLESCENTI E GIOVANI

#### Centro per la famiglia "Lares"

Nell'ambito di una politica sociale dove la dimensione familiare è assunta come fulcro dell'attenzione per ridisegnare l'insieme dei servizi e costruire un sistema integrato di interventi si è attivato da anni, un servizio denominato "Centro per la famiglia Lares".

Il Centro per la Famiglia "Lares", attivato fin dall'anno 2008, nelle sedi di Ozieri e Bono, offre un servizio di consulenza alla genitorialità, mediazione familiare, spazio neutro, spazio adolescenti e giovani.

È diventato un punto di riferimento importante per gli operatori sociali dei Comuni, le agenzie educative presenti nel territorio, il Tribunale per i Minorenni e le famiglie che afferiscono al servizio spontaneamente o per il tramite dei servizi sociali comunali.

Alla luce dell'esperienza maturata, del monitoraggio effettuato, dei costi sostenuti, la Conferenza dei Sindaci ha ritenuto necessario salvaguardare il Centro per la Famiglia globalmente inteso, introducendo però, nuove modalità di organizzazione dello stesso legate sia alla logistica che alla forma di gestione.

Rispetto alle figure professionali impegnate nel servizio Centro per la famiglia il servizio è stato garantito per tutto l'anno 2018 e, a seguito di esperimento di nuova gara d'appalto, proseguirà le sue attività fino a tutto il 2019, confermando gli interventi previsti nel progetto inserito nell'aggiornamento economico finanziario PLUS 2018: servizio prima accoglienza, dell'età evolutiva, mediazione familiare, app. giovani ed adolescenti, spazio donna, Bacco...cosa non sappiamo, affidamento familiare e adozione.

Il centro è situato presso i locali del nuovo Centro per la Famiglia ubicato a Ozieri in Via Tola, ristrutturati in base al contributo a valere su P.O.R. Sardegna 2002/2006 Asse V Città- Misura 5.2. "La qualità della vita nella città -Miglioramento dell'offerta Servizi Sociali e Assistenziali".

Detto servizio, gestito da un Consorzio di Cooperative, mediante l'espletamento di procedure a evidenza pubblica, sarà garantito fino al 31/12/2018.

## **H2) Area Anziani e Disabilità**

### **Assistenza Domiciliare Integrata**

L'Assistenza Domiciliare Integrata è un servizio che intende garantire l'assistenza sociale e sanitaria nel proprio domicilio a soggetti anziani e non, aventi necessità di un'assistenza temporanea o continuativa, affinché venga favorita la permanenza nel proprio ambiente di vita ed evitando l'istituzionalizzazione determinata da ragioni sociali o motivi di organizzazione sanitaria.

Il Servizio non è rivolto soltanto al soggetto interessato ma ha anche funzioni di supporto per tutto il nucleo familiare.

Lo scopo del servizio è quello sia di prevenire il rischio della non autosufficienza, che quello di assistere gli anziani non autosufficienti per tentare di raggiungere il miglior livello di qualità di vita possibile in rapporto alla condizione di salute psico-fisica e di autonomia funzionale.

Le Linee Guida prevedono che nel triennio 2012-2014, come obiettivo a breve termine tutti gli Ambiti Plus della Sardegna attivino prioritariamente il Servizio di Assistenza domiciliare, coordinando gli interventi del Servizio di Assistenza Domiciliare tutelare di competenza dei Comuni con quelli del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), di competenza della ASL.

Nel Distretto Sanitario di Ozieri tale servizio, individuato fra le aree prioritarie di intervento, è stato attivato con il primo PLUS ed è tutt'ora in atto.

Il Servizio ADI si integra con altri interventi e programmi regionali quali "Ritornare a casa", "Piani personalizzati L. 162/98", "Interventi immediati di sostegno a favore di particolari condizioni di non autosufficienza", "Interventi di sostegno ai nuclei familiari che si prendono cura di anziani non autosufficienti". È stato garantito per tutto l'anno 2018 e proseguirà fino al 31/12/2019, a seguito di esperimento di nuova procedura ad evidenza pubblica.

## **H3) Attivazione Centro Servizi per la disabilità**

In esecuzione di quanto deliberato dalla Conferenza dei Sindaci nella riunione del 14/01/2016, il funzionamento del Centro Servizi per la disabilità è stato esternalizzato e affidato in gestione, anche per il 2018, ad una Cooperativa di tipo "B". Esso intende garantire servizi che mirano all'integrazione delle diverse competenze professionali e a fornire specifiche prestazioni rivolte alla disabilità e alla non autosufficienza. Si pone come punto di raccordo per la creazione di sportelli informativi, di segretariato sociale e progettazione individualizzata, al fine di agevolare l'accesso a servizi e prestazioni rivolti ai disabili e ai loro familiari, così da evitarne la frammentazione delle richieste e della valutazione del bisogno. Il Centro Servizi per la disabilità comprende la gestione dei seguenti servizi:

### **- Registro pubblico delle Assistenti Familiari (Badanti)**

Il registro ha lo scopo di favorire la diffusione di un servizio qualificato e regolare. L'iniziativa s'integra con il programma "Ritornare a casa", con l'Assistenza Domiciliare Integrata e con i Piani Personalizzati.

Il registro pubblico degli Assistenti Familiari che viene gestito per l'ambito distrettuale attualmente conta n°251 iscritte e garantisce i seguenti adempimenti:

### **-Azioni di informazione, promozione e qualificazione Assistente Familiare L.R. 2/07 art. 34**

Strettamente collegata al Registro è l'azione di informazione, promozione e qualificazione Assistente Familiare rivolta alle assistenti familiari. Tale attività formativa consiste in lezioni teoriche su aspetti sociali-amministrativi e psicologici che vengono garantite dagli operatori impegnati nell'Ufficio di programmazione Comuni /ASL, e per gli aspetti strettamente sanitari con il personale medico-infermieristico messo a disposizione dal Distretto Sanitario di Ozieri.

- Aggiornamento e rafforzamento delle attività di promozione e gestione del registro pubblico delle Assistenti Familiari;
- potenziamento delle attività di supporto alle famiglie e alle assistenti familiari nella fase di avvio e definizione del rapporto di lavoro legata agli aspetti procedurali e normativi: informazione sulle procedure di assunzione sui profili retributivi delle assistenti familiari, produzioni di schemi di contratto tipo e informazioni sui centri di assistenza fiscale; rafforzamento delle competenze acquisite;
- attività di monitoraggio delle iniziative avviate e valutazione dei risultati conseguiti;

- Potenziamento dei Punti Unici di Accesso e delle Unità di Valutazione Territoriale.

Il **PUA** rappresenta la porta unitaria di accesso ai servizi sociali e sanitari del Distretto, accoglie e accompagna il cittadino nel percorso della rete dei servizi e delle risorse presenti nella comunità. Adotta modalità d'intervento socio-sanitario fortemente integrate, effettua la prima valutazione del bisogno, garantisce l'ascolto, l'orientamento nella rete dei servizi sociali e sanitari. Per le domande d'intervento che presentano maggiore complessità e che necessitano dell'integrazione di vari apporti professionali, viene attivata l'Unità di Valutazione Territoriale, che ha compiti di valutazione multidimensionale e predisposizione del progetto personalizzato.

#### -Progetto "Home Care Premium"

Si pone come obiettivo quello di attuare e sostenere finanziariamente percorsi funzionali e sostenibili di carattere socio-assistenziale nei confronti dei dipendenti e pensionati pubblici INPS- Gestione ex INPDAP e loro familiari di primo grado in stato di non autosufficienza certificati dalla Commissione Medico Legale INPS. Il progetto ha lo scopo non solo di sostenere e definire gli interventi assistenziali in denaro o servizi, ma anche di supportare gli utenti e i loro familiari nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.

Nel mese di dicembre 2018 si concluderà il progetto Home Care Premium 2017 per una durata complessiva di mesi 18. A seguito della comunicazione inviata in data 29 ottobre 2018 da parte della Direzione Centrale INPS, è stato disposto il differimento del termine di validità del progetto medesimo fino al 30 giugno 2019. Inoltre a breve sarà pubblicato il nuovo Bando di Concorso Home Care Premium 2019.

#### H4) Area Dipendenza e problematiche alcool correlate

##### OBIETTIVO STRATEGICO

Sensibilizzare la comunità sulle problematiche legate all'alcool, al fine di rendere gli adulti più consapevoli e critici sui rischi derivanti dal suo uso.

- Progetto "Bacco!!...cosa non sappiamo?", consiste nell'attivare processi di informazione e sensibilizzazione per la popolazione sui problemi alcool correlati. I due gruppi di lavoro "Logudoro" e "Goceano", costituitisi successivamente alla presentazione della prima indagine conoscitiva sul Progetto, rappresentativi dei Servizi Istituzionali, Asl (SerD) e Comuni, Enti no profit (CAT) e privati cittadini, si ponevano l'obiettivo di confrontarsi sulla tematica per individuare strategie di intervento e modalità di realizzazione oltre ad un livello partecipativo diversificato e hanno operato secondo modalità e tempi dettati dalle caratteristiche dei territori.

Si ritiene, dunque, alla luce dei risultati evidenziati, che la prosecuzione del progetto Bacco per l'anno 2018 debba avvenire su piani operativi distinti per i territori del Logudoro e del Goceano, in ragione del fatto che per quest'ultimo la fase di conoscenza, informazione e sensibilizzazione non è ancora stata attuata in maniera soddisfacente. Alla luce di un'ulteriore verifica e pianificazione delle attività, è emersa la necessità di continuare per il Goceano la fase informativa e per il Logudoro i processi di formazione degli adulti previsti all'interno di due aree di azione:

- TEMA Alcol e Lavoro in cui si prevede l'attività formativa per Amministratori Comunali, gli operatori sociali, operai inseriti nell'ambito dei cantieri occupazionali e nei programmi di contrasto alle povertà;

- TEMA Alcol e donne in cui si prevede l'attività formativa destinata alle compagnie teatrali e il coinvolgimento di personalità femminili di rilievo della cultura Sarda, che possano prestare il loro contributo e la propria testimonianza umana e artistica.

#### **H5) Azioni di Contrasto alle Povertà: Reddito d'inclusione- REI**

Nell'ambito degli interventi finalizzati all'integrazione sociale e alla promozione dell'autonomia delle famiglie e delle persone, a decorrere dal 1 gennaio 2018, è istituito il reddito d'inclusione, denominato REI, quale misura di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale che proseguirà anche per l'anno 2019.

Il REI è riconosciuto ai nuclei familiari in una condizione di povertà ed è articolato in due componenti:

a) un beneficio economico;

b) una componente di servizi alla persona identificata, in esito ad una valutazione multidimensionale del bisogno del nucleo familiare nel progetto personalizzato.

Il REI è richiesto presso i Comuni di residenza che si coordinano a livello di ambito territoriale ed è riconosciuto dall'INPS, previa verifica del possesso dei requisiti ed è erogato, per la componente di cui alla lettera A, per il tramite di uno strumento di pagamento elettronico.

La progettazione e gestione delle misure di inclusione attiva previste dal REI sono in capo ai Comuni di residenza e agli ambiti PLUS, come dettato dall'art. 13 del Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n° 147.

#### **H6) Progetti d'inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità ( Includis)**

Il bando Includis è rivolto a persone con disabilità di età non inferiore ai 16 anni, non occupate, che abbiano assolto l'obbligo formativo; persone con disturbo mentale e persone con disturbo dello spettro acustico in carico ai CSM/ UONPIA, anche se non disabili. Le risorse assegnate al PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, pari ad €113,252.63 vanno agli enti gestori dell'ambito territoriale – PLUS in partenariato, con enti pubblici ed enti del terzo settore (cooperative sociali, organizzazioni ed associazioni del privato sociale, del volontariato etc.). Gli interventi finanziati riguardano l'accesso e la presa in carico della persona; l'orientamento specialistico; tirocini di orientamento, formazione e inserimento lavorativo.

L'Ente gestore dell'ambito PLUS assume la regia delle attività. È il referente unico per la Regione ed assume la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto e della rendicontazione. Per il PLUS Distretto Sanitario di Ozieri sono state accolte numero 43 domande riguardanti il Comune di Ozieri, il Comune di Mores, il Comune di Nughedu San Nicolò, il Comune di Bono e il Comune di Nule.

Sulla base della valutazione effettuata dalla competente Commissione per l'Orientamento Specialistico verranno ammessi al Tirocinio n° 17 soggetti ritenuti maggiormente idonei.

La procedura di ammissione al tirocinio che si espletterà nell'anno 2019 si svolgerà con le seguenti modalità:

FASE 1) Analisi preliminare attraverso l'utilizzo di una scheda di valutazione per ciascun richiedente con l'attribuzione di un punteggio tra un minimo di 28 ad un massimo di 48 punti con conseguente predisposizione di una graduatoria con punteggio decrescente.

FASE 2) Saranno ammessi alla seguente fase i primi 30 richiedenti collocati utilmente nella graduatoria. Verrà svolto un secondo colloquio per valutare il livello di occupabilità, finalizzato alla programmazione e attuazione di un percorso individualizzato.

FASE 3) I primi 25 candidati accederanno alla fase di Orientamento Specialistico, con colloqui individuali, comprensione delle competenze potenziali ed espresse. Per ciascuno di essi verrà predisposta una relazione personale che evidenzia le caratteristiche, le competenze, gli interessi ecc.

Infine sulla base della valutazione effettuata verranno ammessi al Tirocinio n° 17 candidati ritenuti maggiormente idonei.

In favore dei Tirocinanti verrà attivato un tirocinio di inclusione sociale e lavorativa che prevede una frequenza settimanale non superiore all' 80% dell'orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante, per la durata di numero 6 mesi, per un corrispettivo di €500,00 mensili proporzionato alle ore svolte.

#### **H7) Progetto “ Dopo di noi”.**

Il progetto “ Dopo di noi”, finanziato dalla Regione Sardegna , intende perseguire l'obiettivo di promuovere su tutto il territorio regionale la realizzazione di progetti e servizi necessari allo sviluppo di modalità di vita indipendente e di soluzioni abitative autonome per persone con disabilità grave attraverso un sistema diffuso ed articolato di servizi ed interventi per :

- l'accrescimento della consapevolezza e l'accompagnamento verso l'autonomia;
- la promozione dell'inclusione sociale per favorire l'autonomia e l'autodeterminazione;
- la deistituzionalizzazione ed il supporto alla domiciliarità in abitazioni o gruppi di appartamento che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare;
- la realizzazione di soluzioni alloggiative di tipo familiare e di co-housing sociale.

I destinatari degli interventi dovranno essere individuati, prioritariamente, tra le persone con disabilità grave mancanti di entrambi i genitori, del tutto prive di risorse economiche reddituali e patrimoniali, tra le persone con disabilità grave i cui genitori, per ragioni connesse, in particolare all'età ovvero alla propria situazione di disabilità, non sono più nella

condizione di continuare a garantire loro nel prossimo futuro il sostegno genitoriale necessario ad una vita dignitosa, tra le persone inserite in strutture residenziali dalle caratteristiche molto lontane da quelle che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare. Il Progetto dovrà essere presentato alla RAS, entro il Mese di gennaio 2019, salvo proroghe.

#### **H8) CA.R.P.E.D.I.E.M.**

Il progetto persegue le finalità previste a favore dell'inclusione sociale e la lotta alla povertà ed è rivolto a individui a rischio emarginazione. Il programma prevede che si vada oltre il mero sostegno al reddito e a supporto della riattivazione sociale degli individui volta a migliorarne l'occupabilità.

Tale intervento è destinato a soggetti facenti parte di un nucleo familiare che usufruisce del REIS e la sua attivazione è attesa nel 2019 attraverso due linee:

-Linea 1: Azione di riattivazione sociale;

-Linea 2: Azione di politica attiva.

#### **BILANCIO SOCIALE**

Nell'ottica di una politica partecipata e maggiormente condivisa con i cittadini e i diversi interlocutori sulle decisioni, attività, risultati raggiunti con l'utilizzo delle risorse pubbliche, l'Assessorato ai servizi sociali e l'Ufficio di Piano del PLUS provvederanno alla predisposizione ed approvazione del Bilancio Sociale. Con tale documento s'intende rendere conto sia delle scelte d'indirizzo politico, che degli interventi posti in essere e delle modalità di allocazione delle risorse.

Il bilancio sociale rappresenta, quindi, un cambiamento culturale giacché nasce come strumento per rispondere al bisogno di conoscenza reciproca tra l'Amministrazione Pubblica e i diversi stakeholders, per favorire con essi un rapporto di fiducia e di confronto permanente finalizzato alla condivisione delle scelte e alla verifica dei risultati.

Si chiama "bilancio" ma non è un bilancio in senso contabile: è un'opportunità per rendere trasparente e comprensibile all'esterno la funzione della Pubblica Amministrazione il cui bilancio, quindi, non può che essere "sociale" visto che nasce dall'uso di risorse pubbliche che devono essere destinate a generare benefici per la collettività.

Così, attraverso la lettura di questo strumento, ognuno potrà verificare se l'attività dell'Amministrazione ha risposto alle esigenze espresse dal territorio, in quali termini siano stati rispettati gli impegni assunti e come intende soddisfare i bisogni che non hanno trovato soluzioni.

## INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

### 3.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

#### SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021 con elenco annuale dei lavori 2019 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.147 del 01.10.2018. Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato rivisitato e rettificato sulla base delle direttive della Amministrazione.

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,113,543.59	1,864,684.90	5,077,310.00	8,055,538.49
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	320,315.10	526,870.00	847,185.10
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	8,100,000.00	8,100,000.00
stanziamenti di bilancio	51,233.58	0.00	0.00	51,233.58
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>1,164,777.17</b>	<b>2,185,000.00</b>	<b>13,704,180.00</b>	<b>17,053,957.17</b>

#### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
ES8G10000780006	POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE IN TERMINI DI DOTAZIONI TECNICHE E DI SPAZI PER ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE SCUOLE ELEMENTARI 2° CIRCOLO L. SOTGIA - M.T. CAU - CHILIVANI	d	b	2017	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	a	Si	c	Si	b	No	No	0,00	No

E5486600010004	COSTRUZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT IN LOCALITA' SAN NICOLA NEL COMUNE DI OZIERI (SS)	d	b		5,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	a	No		No	a	No	No	0.00	No
E56D9800010004	REALIZZAZIONE ANFITEATRO NELL'EX CAVA SAN GAVINO NEL COMUNE DI OZIERI	d	b		800,000.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00				No				0.00	
E54800000140004	COSTRUZIONE CAMPI DA TENNIS IN LOCALITA' PUPPURRUJU, NEL COMUNE DI OZIERI	d	b		1,000,000.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00	a	Si						0.00	No
E78B05000030002	COSTRUZIONE DI UN CANILE CONSORTILE	d	b		210,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	a	No		Si	a	No	No	0.00	No
					7,330,000.00	0.00	3,200,000.00	0.00										

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

MANCA ANNA MARIA

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto



ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00247640907201800001	ERP_002_2017	E55J18000520002	2019	Langui Salvatore	Si	No	020	090	052		04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	RECUPERO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI ALLOGGI ERP - Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in via dei Ferrovieri (Palazzina B)	1	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00		
L00247640907201800002	ERP_003_2017	E55J18000610002	2019	Langui Salvatore	Si	No	020	090	052		04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	RECUPERO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI ALLOGGI ERP - Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in via dei Ferrovieri (Palazzina A)	1	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00		
L00247640907201800003	ERP_004_2017	E55J18000500002	2019	Langui Salvatore	Si	No	020	090	052	ITG25	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	RECUPERO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI ALLOGGI ERP - Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in Piazza Medaglia d'Oro	1	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00		
L00247640907201800004	ERP_005_2017	E55J18000480002	2019	Langui Salvatore	Si	No	020	090	052	ITG25	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	RECUPERO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI ALLOGGI ERP - Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in Via Gullà	1	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00		
L00247640907201800006	PALESTRA_PINC_001	E51E14000660006	2019	Langui Salvatore			020	090	052	ITG25	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Ristrutturazione Palestra affapeto annessa alla Scuola Elementare e Materna "Giuseppe Garibaldi" Su Cantaru	1	231,233.59	0.00	0.00	0.00	231,233.59	0.00		0.00		
L00247640907201900020	ERP_006_2019	E55J18000480002	2019	Langui Salvatore	Si	No	020	090	052	ITG25	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Recupero, manutenzione straordinaria e adeguamento normativo di n. 5 alloggi siti in Via Dei Ferrovieri Palazzina D, P, R, e 2^	1	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00		
L00247640907201900031	ERP_007_2019	E55J18000480002	2019	Langui Salvatore	Si	No	020	090	052	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	Recupero, manutenzione straordinaria e adeguamento normativo di n. 2 alloggi siti in Via Dei Ferrovieri Palazzina D, Piano Primo	1	83,543.59	0.00	0.00	0.00	83,543.59	0.00		0.00		
L00247640907201800010	MUNIC_001_17	E53E17000020004	2020	Langui Salvatore			020	090	052		04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Adeguamento alle norme di sicurezza della casa comunale	2	0.00	495,000.00	0.00	0.00	495,000.00	0.00		0.00		
L00247640907201800009	B_AINL16		2020	Langui Salvatore			020	090	052		01 - Nuova realizzazione	05.30 - Sanitarie	REALIZZAZIONE DI LOCULI CIMITERIALI	2	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L00247640907201900021	Iscol@ - Via Carmelo		2020	Langui Salvatore			020	090	052	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE II - Interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione program.	0.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00		0.00			
L00247640907201900022	Iscol@ - Via Comica		2020	Langui Salvatore			020	090	052	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE II - Interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programata degli edifici scolastici - SCUOLA INFANZIA VIA P. COMIDA 2 (GESSALI)	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00		0.00			
L00247640907201900023	Iscol@ - S. Gavino		2020	Langui Salvatore			020	090	052	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE II - Interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programata degli edifici scolastici - SCUOLA Primaria - S. Gavino	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L00247640907201900024	Iscol@ - Via Toufari		2020	Langui Salvatore			020	090	052	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE II - Interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programata degli edifici scolastici - SCUOLA VIA TOUFARI (Sce. G. Deledda)	0.00	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00		0.00			
L00247640907201900025	Iscol@ - M.T. Cau		2020	Langui Salvatore			020	090	052	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE II - Interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programata degli edifici scolastici - SCUOLA Primaria - Maria Teresa Cau	0.00	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00		0.00			
L00247640907201900026	ISCOL@ - Via Kennedy		2020	Langui Salvatore			020	090	052	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE II - Interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programata degli edifici scolastici - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Prasta)	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L00247640907201900027	Iscol@ - Rizzolu		2020	Langui Salvatore			020	090	052	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE II - Interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programata degli edifici scolastici - SCUOLA LOCALITA' RIZZOLU (G. Deledda)	0.00	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00		0.00			

Codice Unico Intervento - ClI (1)	Cod. Int. Ann.n. (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L00247640907201900028	Strade rurali		2020	Langu Salvatore			020	090	052	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade rurali loc. Pede e Semene - Rozzoli e Pianu Lad		0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00247640907201900029	Ed.Sportiva - 2020		2020	Langu Salvatore			020	090	052	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria		Adeguamento impianto sportivo R. Medda		0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00		0,00		
L00247640907201800019	PORTA_001_17		2021	Langu Salvatore			020	090	052		07 - Manutenzione straordinaria		Completamento riserbo 1° Centrale Elettrica Sarda - Sistemazione aree esterne della PORTA DELLA CITTA'		0,00	0,00	299.500,00	0,00	299.500,00	0,00		0,00		
L00247640907201800018	PAES_CM_04	E57H13002820007	2021	Langu Salvatore			020	090	052		01 - Nuova realizzazione		Smart City-Azione PAES - Codice CM 04 Realizzazione di un impianto di digestione anaerobica da rifiuti organici di discarica Coldanu	2	0,00	0,00	8.100.000,00	0,00	8.100.000,00	0,00		8.100.000,00		
L00247640907201800016	AUDIT_DEL_001_17	E56E17000020004	2021	Langu Salvatore			020	090	052		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO AI FINI DELLA SICUREZZA. Realizzazione di testroaodifon all'interno dell'esistente aula magna. Miglioramento e adeguamento spazi didattici, nella Scuola Media Statale Grazia Deledda di Ozieri	2	0,00	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00	0,00		0,00		
L00247640907201800015	IPPO_001_16	E58D17000030004	2021	Langu Salvatore			020	090	052		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Interventi di adeguamento sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e alle norme sugli impianti sportivi (D.M. 16/3/80) dell'edificio di Chivari I° lotto Interventi di adeguamento sistema distribuzione di energia elettrica	2	0,00	0,00	168.000,00	0,00	168.000,00	0,00		0,00		
L00247640907201800014	AUTOP_001_17	E57F17000040004	2021	Langu Salvatore			020	090	052		04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili comunali. Adeguamento alle norme di sicurezza dell'Autoparco Comunale	1	0,00	0,00	299.200,00	0,00	299.200,00	0,00		0,00		
L00247640907201800013	Strada_1		2021	Langu Salvatore			020	090	052		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Ridimensiono strada "Sa Segada" - collegamento alla SS 132	2	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	0,00		0,00		
L00247640907201800011	ARR_URB_001	E52H17000040004	2021	Langu Salvatore			020	090	052		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI ARREDO URBANO NEL COMUNE DI OZIERI	2	0,00	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00		0,00		
L00247640907201800012	ARR_NIK_001_17	E52H17000050004	2021	Langu Salvatore			020	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DELLA MOBILITA' E DELL'ARREDO URBANI NEL QUARTIERE SAN NICOLA	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00247640907201800008	SIC_STRAD_001_16	E53D17000920006	2021	Langu Salvatore			020	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Piano Nazionale della Sicurezza Stradale 4° e 5° Programma di attuazione. INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINALIZZATI ALLA SICUREZZA STRADALE NEL COMUNE DI OZIERI. ADEGUAMENTO DELLE CARATTERISTICHE GEOMETRICHE E FUNZIONALI DELLE INTERSEZIONI	1	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00247640907201900030	Isc@G- Deledda		2021	Langu Salvatore			020	090	052	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO SCUOL@ ASSE I - Scuole per il nuovo millennio Scuole Piazze Grazia Deledda Manutenzione straordinaria a fini della sicurezza realizzazione di testroaodifon all'interno dell'esistente aula magna miglioramento e adeguamento spazi didattici		0,00	0,00	2.107.480,00	0,00	2.107.480,00	0,00		0,00		
														1.164.777,17	2.185.000,00	13.704.180,00	0,00	17.053.957,17	0,00		8.100.000,00			

- Note:
- (1) Numero intervento = "T" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
  - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
  - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera eq) del D.Lgs.50/2016
  - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016
  - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
  - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demerito di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi indicano le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
  - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1  
Cf. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
Cf. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella D.4  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipata o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella D.5  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

MANCA ANNA MARIA

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00247640907201800001	E55J18000520002	RECUPERO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI ALLOGGI ERP - Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in via dei Ferrovieri (Palazzina B)	Langiu Salvatore	300.000,00	300.000,00	CPA	1	Si	Si	1	0000247363	Unione del Logudoro - Centrale Appalti	
L00247640907201800002	E55J18000510002	RECUPERO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI ALLOGGI ERP - Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in via dei Ferrovieri (Palazzina A)	Langiu Salvatore	100.000,00	100.000,00	CPA	1	Si	Si	1	0000247363	Unione del Logudoro - Centrale Appalti	
L00247640907201800003	E55J18000500002	RECUPERO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI ALLOGGI ERP - Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in Piazza Medaglia d'Oro	Langiu Salvatore	100.000,00	100.000,00	CPA	1	Si	Si	1	0000247363	Unione del Logudoro - Centrale Appalti	
L00247640907201800004	E55J18000490002	RECUPERO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI ALLOGGI ERP - Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in Via Gusti	Langiu Salvatore	100.000,00	100.000,00	CPA	1	Si	Si	1	0000247363	Unione del Logudoro - Centrale Appalti	
L00247640907201800006	E51E14000660006	Ristrutturazione Palestra all'aperto annessa alla Scuola Elementare e Materna "Giuseppe Garibaldi" Su Cantaru	Langiu Salvatore	231.233,58	231.233,58	MIS	1	Si	Si	1			
L00247640907201900020	E55J18000480002	Recupero, manutenzione straordinaria e adeguamento normativo di n. 5 alloggi siti in via Dei Ferrovieri Palazzina D, P, R, e 2 <sup>a</sup>	Langiu Salvatore	250.000,00	250.000,00	CPA	1	Si	Si	1	0000247363	Unione del Logudoro - Centrale Appalti	
L00247640907201900031	E55J18000480002	Recupero, manutenzione straordinaria e adeguamento normativo di n. 2 alloggi siti in via Dei Ferrovieri Palazzina D, Piano Primo	Langiu Salvatore	83.543,59	83.543,59	CPA	1	Si	Si		0000247363	Unione del Logudoro - Centrale Appalti	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MANCA ANNA MARIA

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMS - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URS - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Scheda riepilogativa come da allegato del Servizio LL.PP. agli atti dell'Ufficio Bilancio:

DESCRIZIONE INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			FONTE DI FINANZ.	ESIGIBILITA'		
	2019	2020	2021		2018	2019	2020
Recupero e adeguamento funzionale di alloggi ERP – Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in Via dei Ferrovieri (Palazzina B).	€300.000,00			RAS	€15.000,00	€255.000,00	€30.000,00
Recupero e adeguamento funzionale di alloggi ERP – Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in Via dei Ferrovieri (Palazzina A).	€100.000,00			RAS	€10.000,00	€90.000,00	
Recupero e adeguamento funzionale di alloggi ERP – Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in Piazza delle Medaglie D'Oro.	€100.000,00			RAS	€10.000,00	€90.000,00	
Recupero e adeguamento funzionale di alloggi ERP – Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in Via Giusti.	€100.000,00			RAS	€10.000,00	€90.000,00	
Recupero e adeguamento funzionale di alloggi ERP – Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in Via dei Ferrovieri (Palazzina D).	€333.543,59			RAS	€10.000,000	€180.000,00	€143.543,59
Ristrutturazione Palestra all'aperto annessa alla Scuola Elementare e Materna "G. Garibaldi" Su Cantaru € 200.000 Iscol@	€231.233,58			RAS	€20.000,000	€180.000,00	
				Comune			
Progetto Iscol@ - ASSE I "Scuole per il nuovo millennio" - Scuola Piazza G. Deledda manutenzione straordinaria ai fini della sicurezza – realizzazione di teatro-auditorium all'interno dell'esistente Aula Magna, miglioramento e adeguamento spazi didattici.			€2.107.480,00	RAS			
				Comune			
Progetto Iscol@ - ASSE II "Interv. di messa in sicurezza, piccoli ampli. e manut. programmata degli edifici scolastici" – Scuola Infanzia Via Carmelo		€60.000,00		COMUNE			
				RAS			
Progetto Iscol@ - ASSE II "Interv. di messa in sicurezza, piccoli ampli. e manut. programmata degli edifici scolastici" – Scuola Infanzia Via P. Comida 2		€30.000,00		COMUNE			
				RAS			
Progetto Iscol@ - ASSE II "Interv. di messa in sicurezza, piccoli ampli. e manut. programmata degli edifici		€300.000,00		COMUNE			
					€54.610,00		

scolastici" – Scuola Primaria San Gavino				C/TERMICO €26.950,00			
				RAS €218.440,00			
Progetto Iscol@ - ASSE II "Interv. di messa in sicurezza, piccoli ampli. e manut. programmata degli edifici scolastici" – Scuola Via Toufani		€90.000,00		COMUNE €18.000,00			
				RAS €72.000,00			
Progetto Iscol@ - ASSE II "Interv. di messa in sicurezza, piccoli ampli. e manut. programmata degli edifici scolastici" – Scuola Primaria Maria Teresa Cau		€180.000,00		COMUNE €27.470,00			
				C/TERMICO €42.650,00			
				RAS €109.880,00			
Progetto Iscol@ - ASSE II "Interv. di messa in sicurezza, piccoli ampli. e manut. programmata degli edifici scolastici" – Scuola Via Kennedy		€300.000,00		COMUNE €51.720,00			
				C/TERMICO €41.400,00			
				RAS €206.880,00			
Progetto Iscol@ - ASSE II "Interv. di messa in sicurezza, piccoli ampli. e manut. programmata degli edifici scolastici" – Scuola Loc. Rizzolu		€90.000,00		COMUNE €15.515,10			
				C/TERMICO €12.424,50			
				RAS €62.060,40			
Realizzazione di loculi cimiteriali.		€200.000,00		RAS			
Manutenzione straordinaria strade rurali Loc. Pede e Semene – Rizzolu e Pianu Ladu		€200.000,00		RAS			
Adeguamento impianto sportivo "R. Meledina"		€240.000,00		RAS €200.000,00			
				COMUNE €40.000,00			

Rifacimento strada "Sa Segada" collegamento alla SS 132			€1.150.000,00	RAS			
Adeguamento alle norme di sicurezza della Casa Comunale		€495.000,00		RAS €400.000,00 COMUNE €95.000,00			
Piano Nazionale della Sicurezza Stradale 4° e 5° Programma di attuazione. Interventi di manutenzione finalizzati alla Sicurezza stradale nel Comune di Ozieri. Adeguamento delle caratteristiche geometriche e funzionali delle intersezioni			€200.000,00	MINISTERO €100.000,00 RAS €100.000,00			
Interventi di arredo urbano nel Comune di Ozieri			€230.000,00	MINISTERO			
Interventi di sistemazione della viabilità e degli arredi urbani nel Quartiere San Nicola.			€300.000,00	MINISTERO			
Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili comunali: "Adeguamento alle norme di sicurezza dell'Autoparco Comunale".			€299.200,00	MINISTERO			
Interventi di adeguamento sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e alle norme sugli impianti sportivi (D.M. 18.03.96) dell'Ippodromo di Chilivani 1° Lotto. Interventi di adeguamento sistema distribuzione di energia elettrica.			€168.000,00	MINISTERO			
Adeguamento Impiantistico ai fini della Sicurezza. Realizzazione di teatro-auditorium all'interno dell'esistente aula magna, miglioramento e adeguamento spazi didattici, nella Scuola Media Statale Grazia Deledda di Ozieri.			€850.000,00	MINISTERO			
Completamento restauro 1° Centrale Elettrica Sarda - Sistemazione aree esterne della Porta della Città.			€299.500,00	MINISTERO			
Smart City - Azioni PAES - Codice CM 04 - Realizzazione di un impianto di digestione anaerobica da rifiuti organici c/o discarica Coldianu.			€8.100.000,00	Capitale privato			
TOTALE	€1.164.777,17	€2.185.000,00	€13.704.180,00				

Settore Lavori Pubblici e Promozione Turistica e Culturale  
Servizio Gestione Amministrativa

ATTUAZIONE INTERVENTI SETTORE LAVORI PUBBLICI

LAVORI IN CORSO APPALTATI ANTE 2018

Pr.	DESCRIZIONE
1	Lavori di <b><i>“Interventi finalizzati alla sicurezza della circolazione stradale del Comune di Ozieri”</i></b>
2	Realizzazione della <b><i>“Rete di monitoraggio ambientale per la sicurezza del Cittadino e del Territorio”</i></b> ;
3	Lavori di: <b><i>“<u>Completamento</u> interventi finalizzati alla sicurezza della circolazione stradale nel Comune di Ozieri”</i></b> ;
4	<b><i>BIGHINADOS DE OTHIERI Lotto 1 - Recupero edificio n. 04 sito in Via Maroncelli</i></b>
5	<b><i>BIGHINADOS DE OTHIERI Lotto 2 - Recupero edificio n. 22 sito in Via Grixoni n. 8,</i></b>
6	<b><i>BIGHINADOS DE OTHIERI Lotto 3 - Recupero edificio n. 08 sito in Via Barone Mannu,</i></b>
7	<b><i>Lavori di costruzione e gestione rete GAS – BULGAS;</i></b>

### 3.2 ANALISI DELLE RISORSE

#### FONTI DI FINANZIAMENTO

##### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.791.837,74	4.680.952,73	4.603.457,56	4.612.219,24	4.563.725,27	4.563.725,27	0,190
Contributi e trasferimenti correnti	5.498.089,31	6.184.088,32	7.293.207,01	6.995.451,18	5.168.057,20	5.138.057,20	- 4,082
Extratributarie	2.320.083,25	2.304.401,89	2.003.863,11	1.938.651,11	1.971.886,63	1.899.392,39	- 3,254
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>12.610.010,30</b>	<b>13.169.442,94</b>	<b>13.900.527,68</b>	<b>13.546.321,53</b>	<b>11.703.669,10</b>	<b>11.601.174,86</b>	<b>- 2,548</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	479.773,67	468.560,29	477.233,13	370.532,35	0,00	0,00	- 22,358
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>13.089.783,97</b>	<b>13.638.003,23</b>	<b>14.377.760,81</b>	<b>13.916.853,88</b>	<b>11.703.669,10</b>	<b>11.601.174,86</b>	<b>- 3,205</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	576.761,75	485.155,19	9.179.476,76	4.652.090,57	4.592.796,03	4.320.200,00	- 49,320
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	320.315,10	526.870,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	642.245,74	713.596,90	633.770,84	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.219.007,49</b>	<b>1.198.752,09</b>	<b>9.880.247,60</b>	<b>4.652.090,57</b>	<b>4.913.111,13</b>	<b>4.847.070,00</b>	<b>- 52,915</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	8.031.924,78	4.863.996,06	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>8.031.924,78</b>	<b>4.863.996,06</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>22.340.716,24</b>	<b>19.700.751,38</b>	<b>34.748.647,66</b>	<b>29.059.583,70</b>	<b>27.107.419,48</b>	<b>26.938.884,11</b>	<b>- 16,372</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	4.213.264,40	4.082.649,59	5.067.208,65	4.547.447,00	- 10,257
Contributi e trasferimenti correnti	5.454.419,73	5.967.002,07	8.207.199,39	7.277.925,58	- 11,322
Extratributarie	2.253.862,95	2.478.995,89	3.789.552,42	3.393.016,03	- 10,463
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>11.921.547,08</b>	<b>12.528.647,55</b>	<b>17.063.960,46</b>	<b>15.218.388,61</b>	<b>- 10,815</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>11.921.547,08</b>	<b>12.528.647,55</b>	<b>17.063.960,46</b>	<b>15.218.388,61</b>	<b>- 10,815</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	338.735,16	536.981,80	6.998.486,76	3.157.522,50	- 54,882
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	112.395,98	258.478,81	207.428,73	37.033,28	- 82,146
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	67.000,00	0,00	-100,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>451.131,14</b>	<b>795.460,61</b>	<b>7.272.915,49</b>	<b>3.194.555,78</b>	<b>- 56,075</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	8.031.924,78	4.863.996,06	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>8.031.924,78</b>	<b>4.863.996,06</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>20.404.603,00</b>	<b>18.188.104,22</b>	<b>34.827.515,20</b>	<b>28.903.583,64</b>	<b>- 17,009</b>

### 3.2.1 ENTRATE TRIBUTARIE

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	preconsuntivo 2018 accertamenti	previsioni 2019
Prima casa A/1, A/8 e A/9	4,0	4,0000		
Altri fabbricati residenziali	7,600	7,600		
Altri fabbricati non residenziali	7,600	7,600		
Terreni agricoli	esenti	esenti		
Aree fabbricabili	7,600	7,600		
<b>TOTALE</b>			<b>855.314,86</b>	<b>855.416,69</b>

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
<b>TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	4.791.837,74	4.680.952,73	4.603.457,56	4.612.219,24	4.563.725,27	4.563.725,27	0,190

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
<b>TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	4.213.264,40	4.082.649,59	5.067.208,65	4.547.447,00	- 10,257

## SBLOCCO TRIBUTI LOCALI

Via libera agli aumenti di imposte e tasse locali per il 2019. Per il 2019, infatti, sarà consentito innalzare il livello della pressione fiscale, poiché alle amministrazioni locali non è più impedito di aumentare aliquote a tariffe rispetto a quelle deliberate nel 2015. Lo stop agli aumenti già adottato nel 2016, 2017 e 2018 non viene più riproposto. Sarà possibile istituire nuovi tributi e ridurre le agevolazioni già concesse ai contribuenti. Viene confermato, poi, il potere di mantenere in vita la maggiorazione Tasi dello 0,8 per mille, ma solo per i comuni che l'hanno istituita e confermata negli anni precedenti, applicando la stessa aliquota. Non viene meno neppure il potere di graduare le tariffe Tari, aumentandole o diminuendole del 50%, per assicurare una loro maggiore equità rispetto a quelle fissate dal regolamento sul metodo normalizzato.

Il vincolo per le aliquote e tariffe sino al 2018 ha impedito agli enti locali non solo di ritocarle in aumento, ma ha anche impedito l'abolizione dei benefici fiscali già deliberati nel 2015 (aliquote agevolate, riduzioni, detrazioni), che comunque avrebbero inciso sul carico fiscale e avrebbero dato luogo a un innalzamento della tassazione. Il blocco escludeva anche la possibilità di istituire nuovi tributi (per esempio, addizionale Irpef, imposta di scopo). L'unica eccezione era rappresentata dall'imposta di soggiorno. In effetti, con la manovra correttiva 2017 (articolo 4, comma 7, del decreto legge 50/2017), in deroga al vincolo, è stata concessa ai comuni la facoltà di istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno anche in corso d'anno e oltre i limiti temporali fissati dalla legge per l'emanazione dei regolamenti sulle entrate.

**Maggiorazione Tasi.** Per il 2019 i comuni possono continuare a mantenere la maggiorazione Tasi, purché già confermata per gli anni 2016 e 2017 e 2018. La scelta va effettuata con deliberazione del consiglio comunale. Naturalmente sono esclusi gli immobili esentati, vale a dire le abitazioni principali. Al riguardo, il Ministero ha precisato che per quanto concerne la maggiorazione Tasi (nella misura massima dello 0,8 per mille), nonostante la legge 208/2015 abbia attribuito ai comuni il potere di mantenerla, attraverso un'espressa deliberazione di conferma nella stessa misura applicata per l'anno 2015, se il comune l'avesse già deliberata solo per gli immobili destinati ad abitazione principale, la maggiorazione non può essere ovviamente mantenuta per questa tipologia di immobili, essendo divenuti esenti anche ai fini Tasi, né è possibile recuperare la maggiorazione applicandola ad altre fattispecie.

Relativamente all'Imu e alla Tasi il Comune di Ozieri ha stabilito di confermare le stesse aliquote stabilite negli anni precedenti. Il gettito Imu per l'annualità 2019 è di € 855.194,92 il gettito Tasi è di € 372.858,00

**Flessibilità tariffe Tari.** Anche per il prossimo anno i comuni hanno il potere di aumentare o ridurre le tariffe della tassa rifiuti per non renderle eccessivamente gravose per alcuni contribuenti e più favorevoli per altri, tenuto conto che il regolamento sul metodo normalizzato (dpr 158/1999) può dar luogo a questi risultati. Il legislatore dà questo potere ai comuni, nelle more di una revisione dei criteri stabiliti dal suddetto regolamento. È

consentito, dunque, per rendere più eque le tariffe, modificare i coefficienti per alcune categorie di attività, aumentandoli o diminuendoli del 50%.

Infatti in attesa di una revisione complessiva del DPR 158/1999 il comma 1093 della Legge di Bilancio estende anche al 2019 la possibilità per i Comuni di adottare i coefficienti di cui alle tabelle 2, 3a, 3b, 4° e 4b dell'allegato 1 dello stesso DPR, in misura inferiore ai minimi o superiori ai massimi ivi indicati del 50 per cento. La facoltà, in vigore da alcuni anni, è volta a semplificare l'individuazione dei coefficienti di graduazione delle tariffe Tari, evitando altresì cambiamenti troppo marcati del prelievo su talune categorie.

Sulla base del Piano Finanziario dell'Ente Gestore (Unione del Logudoro) sulla base dei dati a pre-consuntivo 2018 e previsionali 2019, con deliberazione della G.C. n. 27/2019, quale proposta al Consiglio comunale, sono stati approvati il "Piano Economico Finanziario Generale del Servizio di gestione dei rifiuti urbani" integrato con i costi specifici del Comune di Ozieri e le tariffe TARI per il 2019, sostanzialmente confermate negli importi dell'anno 2018. Il gettito Tari previsto per l'annualità 2019 è di € 1.164.765,61 (al netto del 5% del tributo provinciale).

### 3.2.3 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	5.498.089,31	6.184.088,32	7.293.207,01	6.995.451,18	5.168.057,20	5.138.057,20	- 4,082

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	5.454.419,73	5.967.002,07	8.207.199,39	7.277.925,58	- 11,322

## TRASFERIMENTI ERARIALI CORRENTI

Analizziamo ora le principali variazioni ai trasferimenti erariali correnti per il triennio 2019/2021:

**-Fondo di solidarietà comunale (FSC):** la quota assegnata al Comune di Ozieri per l'anno 2019 è pari a €999.211,44, come riportato nella seguente tabella di dettaglio estrapolata dal sito: <http://dait.interno.gov.it/finanza-locale/notizie/comunicato>, la quale si conferma per il triennio 2019/2021 salvo variazioni.

Il comma 921, della Legge di Bilancio 2019, stabilisce che il fondo di solidarietà comunale è confermato per l'anno 2019 sulla base degli importi indicati per ciascun ente negli allegati al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 marzo 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 aprile 2018, fatte salve le "operazioni aritmetiche" necessarie per considerare i nuovi comuni risultanti da procedure di fusione. Rimangono confermate le modalità di erogazione degli importi da parte del Ministero dell'interno e le modalità di recupero da parte dell'Agenzia delle entrate degli importi dovuti a titolo di alimentazione del Fondo.

**-Fondo ex AGES:** verrà determinata la decurtazione prevista dal comma 31-sexies dell'art. 7 del D.L. n. 78/2010 (conseguente all'abrogazione del fondo di mobilità dei Segretari comunali e provinciali e contestuale abrogazione dell'obbligo di versamento delle relative somme all'AGES) in base al Decreto del Ministero dell'Interno del 20 febbraio 2013, con il quale sono state stabilite le modalità di calcolo della quota di trasferimenti erariali da decurtare agli enti: per il 2019 occorre riferirsi alla situazione della segreteria comunale, con riguardo alla sua tipologia (singola o convenzionata) e alla popolazione della stessa, alla data del 31/12/2017. E' inoltre necessario verificare la possibilità di rivalsa (in quota parte) sui Comuni convenzionati ai sensi del citato Decreto.

**-Contributi per estinzione anticipata totale o parziale mutui e prestiti obbligazionari** da parte dei Comuni: il fondo, previsto dall'art. 9-ter del D.L. n. 113/2016 per il triennio 2016/2018, che nel 2018 aveva una dotazione di 48 milioni di euro, non è più previsto dal 2019 e quindi non è possibile inserire tali risorse, almeno per ora, nel preventivo 2019/2021.

**-Contributo per gli oneri che sostengono i comuni che accolgono richiedenti protezione internazionale:** il fondo, previsto dal comma 4 dell'art. 16 del D.L. n. 91/2017 e ripartito con D.M. del 18/10/2017, con uno stanziamento di 150 milioni di euro per l'anno 2018, non è più previsto, almeno per ora, a decorrere dal 2019.

### 3.2.4 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	2.320.083,25	2.304.401,89	2.003.863,11	1.938.651,11	1.971.886,63	1.899.392,39	- 3,254

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	2.253.862,95	2.478.995,89	3.789.552,42	3.393.016,03	- 10,463

Si riporta di seguito la scheda di dettaglio con indicazione di tutti i capitoli di Entrata del Titolo III

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. 2019	Prev. 2020	Prev. 2021
305999999	641/ 99	(3630/35)CONTR.DA PARTE DI IMPRESE, BANCO SARDEGNA, ETC ORGANIZZAZIONE MANIFEST. FIERISTICHE BESTIAME,PRODOTTI AGROALIMENTARI,ETC.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3010201032	650	DIRITTI DI SEGRETERIA (UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3010201032	650/ 10	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3010201032	650/ 11	DIRITTI SEGRETERIA - SERVIZIO STATO CIVILE E ANAGRAFE	1.795,38	1.795,38	1.795,38
3010201032	650/ 20	DIRITTI DI ROGITO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3010201033	670	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	6.925,00	6.925,00	6.925,00
3010201033	670/ 10	(U=870/40)DIRITTI SUGLI ATTI DEL GIUDICE CONCILIATORE E DIRITTI DI NOTIFICA	50,00	50,00	50,00
3010201033	670/ 20	( 600/5) DIRITTO FISSO RILASCIO CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE - DA RIVERSARE AL MINISTERO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3020301001	690	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME IN MATERIA DI COMMERCIO ART.12 LR.18/05/06, N.5	500,00	500,00	500,00
3020201001	690/ 10	SANZIONI AMMINISTR.PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUN. ORDINANZE SINDACALI ETC.	1.300,00	1.300,00	1.300,00
3020201001	690/ 20	SANZIONI AMMINIST. PER VIOLAZIONE NORME IN MATERIA DI C IRCOLAZIONE STRADALE	75.000,00	75.000,00	75.000,00
3050203005	690/ 25	SANZIONI AMMINIST. PER VIOLAZIONE NORME IN MATERIA DI C IRCOLAZIONE STRADALE - QUOTA SPESE POSTALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3010301003	690/ 30	(U= 1010/10) PROVENTI CONSEGNA CARTELLI PASSO CARRABILE	2.300,00	2.300,00	2.300,00
3010201014	710	PROVENTI DI SERVIZI TRASPORTI FUNEBRI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3010201014	710/ 15	TUMULAZIONE PROVVISORIA IN TOMBA MONUMENTALE O FAMILIARE	150,00	150,00	150,00
3050203005	720	(U= 2300) PROVENTI UTILIZZAZIONE ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA DA IMPRESE PRIVATE NEL CIMITERO - SERV.RILEV.IVA	100,00	100,00	100,00
3010201014	730	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	5.030,00	5.030,00	5.030,00
3010201999	740	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI SERV.RILEV.IVA	25,00	25,00	25,00
3010201002	750	(U= 2600/10- 2610/10 -2620 -2620/10/20) PROVENTI RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO COMUNALE SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA	76.391,00	76.391,00	76.391,00
3010201003	750/ 20	(U= 1740/30) PROVENTI RETTE INVIO MINORI IN COLONIA ESTIVA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	6.500,00	6.500,00	6.500,00
3050201001	760/ 50	RIMBORSI SPESE DALL'UNIONE DEL LOGUDORO PER PERSONALE IN CONVENZIONE	34.230,41		
3010201999	760/ 55	(U=2540/80) PROVENTI CONFERIMENTI INERTI IN DISCARICA (RIL.IVA)	19.154,59	20.165,90	20.165,90
3020201001	760/ 56	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORME IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE - UFFICIO POLIZIA URBANA	500,00	500,00	500,00

3020399001	760/ 57	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORME IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE (SERVIZIO AMBIENTE)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3020201001	760/ 58	SANZIONI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO EVASIONE ENTRATE TRIBUTARIE E EXTRATRIBUTARIE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3010301002	760/ 60	(3630/60) PROVENTI CONCESSIONI AREE ESPOSITIVE MOSTRA BESTIAME, PRODOTTI AGROALIMENTARI, ETC. SERV. RILEV. AI FINI IVA	23.914,11	23.914,11	23.914,11
3010201009	760/ 61	PROVENTI VENDITA BIGLIETTI INGRESSO MANIFESTAZIONI FIERISTICA APRILE	25.024,00	25.024,00	25.024,00
3050201001	760/ 90	RIMBORSO SPESE IN CONVENZIONE PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	28.173,64	28.173,64	28.173,64
3059999999	761/ 43	RISTORO AMBIENTALE PER PRESENZA DISCARICA NEL TERRITORIO COMUNALE - DALLA SECIT-	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3059999999	761/ 44	RISTORO AMBIENTALE ROYALTY PER PRESENZA DISCARICA NEL TERRITORIO COMUNALE -DALLA "CHILIVANI AMBIENTE SPA"-	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3010201033	780	DIRITTI RILASCIO COPIE CONTRATTI E ATTI	312,92	312,92	312,92
3010302002	790/ 20	DIRITTI FITTO BOTTEGHE E MERCATO SERV. RILEV. AI FINI IVA	1.686,00	1.686,00	1.686,00
3010201035	800	PROVENTI VARI SOVRALLUOGHI E CERTIFICAZIONI	50,00	50,00	50,00
3010201999	800/ 25	QUOTE ISCRIZIONE VERSATE DAGLI ALLIEVI DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DEL MONTE ACUTO	15.375,00	15.375,00	15.375,00
3010201013	800/ 50	(U= 1900/20-1770/67-1960/45) PROV. BIGL. MOSTRE E VISITA AL MUSEO - GROTTI "S.MICHELE" E BASILICA BISARCIO SERV. RIL. IVA E UTILIZZO SALA	19.104,66	19.104,66	19.104,66
3010201013	800/ 60	(U=1900/30)PROVENTI VENDITA BIGLIETTI INGRESSO MUSEO DIOCESA NO DI ARTE SACRA SERV. RILEV. FINI IVA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3010201029	810	PROVENTI RECUPERO COSTO STAMPATI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3010201029	810/ 30	(U= 1770/20)PROVENTI VENDITA FOTOCOPIE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE SERVIZIO COM. LE SERV. RILEV. AI FINI IVA	800,00	800,00	800,00
3010201017	820	(U= 2940/10/30/40) PROVENTI RETTE RICOVERO CASA ANZIANI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	268.102,26	268.102,26	268.102,26
3010201000	820/ 10	(U= 3080/10) PROVENTI QUOTE VERSATE DAGLI ANZIANI PER INVIO IN SOGGIORNO CLIMATICO SERV. RILEV. AI FINI IVA	57.200,00	57.200,00	57.200,00
3010201024	820/ 11	(U 2940/35) PROVENTI QUOTA SANITARIA ASL PER INSERIMENTO UTENTI PRESSO LA COMUNITA' INTEGRATA VILLA CAMPUS	26.130,00	26.130,00	26.130,00
3010201000	820/ 30	(U= 2940/50) PROVENTI RETTE ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3010201008	840/ 70	(U=1710/75) PROVENTI RETTE MENSE SCUOLE MATERNE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	44.694,00	44.694,00	44.694,00
3010201008	840/ 80	(U=1710/85) PROVENTI RETTE MENSE SCUOLA OBBLIGO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	120.064,00	120.064,00	120.064,00
3010201008	840/ 92	MAGGIORI PROVENTI CONTRIB. UTENZA REFEZIONE SCOLASTICA RUOLO SUPPLETIVO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	500,00	500,00	500,00
3010201016	840/ 93	(U= 1710/94) MAGGIORI PROVENTI CONTRIB. UTENZA TRASP. SCOLASTICO RUOLO SUPPLETIVO SERVIZIO RILEV. AI FINI IVA	500,00	500,00	500,00
3010201006	840/ 94	(U=1710/95) PROV. CONCESSIONE USO PALESTRE SCOLAST. E IMP. SPORTIVI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	6.500,00	6.500,00	6.500,00
3010201020	850	(U= 3150 )PROVENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO	38.491,99	38.491,99	38.491,99
3010201013	890/ 20	(U=1860/20) PROVENTI CANONE CONCESSIONE TEATRO CIVICO	3.733,20	3.733,20	3.733,20
3010201013	890/ 50	(U=1770/14)PROVENTI CANONE CONCESSIONE SALA " CENTRO CULTURALE FRANCESCO " (RIL. IVA)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3010201011	890/ 66	(3490/38)PROVENTI DA UTENZA E SPONSOR PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI	910,00	910,00	910,00
3010201006	900/ 15	CANONE PER IMPIANTO SPORTIVO "SAN GAVINO" (RIL. IVA)	8.601,36	8.601,36	8.601,36
3010301003	900/ 16	CANONE ANNUALE DIRITTO DI SUPERFICIE SU AREE E IMMOBILI COMUNALI - IPODROMO E FRIGOMACELLO (CONTRATTI REP. 12623/2012 PISANO E REP.1392/2012 COMUNE) PARZ. RIL.	72.700,00	72.700,00	72.700,00
3010302002	910	FITTI REALI DI FABBRICATI	12.119,00	12.119,00	12.119,00
3010302002	910/ 21	PROVENTI DALLA LOCAZIONE LOCALI FRIGOMACELLO - CHILIVANI ALLA DITTA SALUMI BARDANA SRL- ATTIVITA' SALUMIFICIO	13.772,93	13.772,93	13.772,93
3010302002	920/ 40	CANONE LOC. UFF. LAV. CARICO COMUNI SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE 27	6.931,60	6.931,60	6.931,60
3010302002	920/ 50	CANONE CONCESSIONE COMUNITA' INTEGRATA CLEMENZA E GIUSEPPE PIETRI	13.080,00	13.080,00	13.080,00
3010301003	920/ 60	CANONE CONCESSIONE AMMINISTRATIVA AREA COMUNALE DESTINATA A VERDE	150,00	150,00	150,00
3010302002	930	PROVENTI LOCAZIONE LOCALI EX CASA COMUNALE "PALAZZO TOUFANI" DAL CENTRO MEDICO SAN MICHELE	15.096,00	15.096,00	15.096,00
3010302002	930/ 10	CANONE LOCAZIONE LOCALI AFFITTATI AL COMMISSARIATOP. S.	15.935,26	15.935,26	15.935,26
3010302002	950/ 10	(U=11501180/30) CANONE LOCAZIONE IMMOBILE IN USO AI VV.FF	41.077,02	41.077,02	41.077,02
3010301003	950/ 12	INTROITI CANONE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE SERVIZIO DI GESTIONE PISCINA COMUNALE MILENA SEU	6.917,40	6.917,40	6.917,40
3010302002	950/ 20	PROVENTI CANONE LOCAZIONE IMMOBILE COMUNALE ALL' A.S.L.	34.843,20	34.843,20	34.843,20

3030304001	960/ 10	INTERESSI ATTIVI SU FONDI TESORERIA UNICA E POSTALI	100,00	100,00	100,00
3050203000	960/ 15	RIMBORSO DALL' A.S..L N.1 DI SASSARI DI SPESE E ONERI SOSTENUTE DAL COMUNE PRESSO I LOCALI UBICATI NEL QUARTIERE FIERISTICO IN LOC.SAN NICOLA DA DESTINARE A SEDE DIPARTIMENTO PREVENZIONE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3030202006	960/ 30	INTERESSI ATTIVI PER FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE	150,00	150,00	150,00
3030202002	960/ 40	RIMBOR.INTERESSI ATTIV.SOMME NON EROGATE DI MUTUI CC.DD.PP.	837,10	837,10	837,10
3010201035	990/ 50	(3620/10) PROVENTI DA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP	6.911,00	6.911,00	6.911,00
3059999999	1000/	(U=3130)PROVENTI SCIoglimento CONSORZIO STRADA VICINALE "MONTE INNI"	166,00	166,00	166,00
3059999999	1010	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3059999999	1010/	(3051/60) ISTITUZ.FONDO DI SOLIDARIETA' - RISCOSSIONE CONTRIBUTI DI SOLIDARIETA' E ALTRI CONTRIBUTI VV.UU.	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3050203000	1010/	RIMBORSI, RECUPERO, RESTITUZIONE DI SOMMA DA BANCO DI SARDEGNA DA RIVERSARE A UTENTI, FAMIGLIE ETC .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3050203005	1010/	INTROITI COMPARTICIPAZIONE SPESE ENERGIA ELETTRICA, GAS, GASOLIO, FORNITURA IDRICA, ETC DA UTILIZZATORI A VARIO TITOLO DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3050203000	1010/	RIMBORSO DA CONTRIBUENTI PER COMPENSI DA RISCOSSIONE COATTIVA - REGOLAMENTO C.C. N.9/2017	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3059999999	1010/	PROGETTO RECUPERO DI RISORSE FINANZIARIE E MESSA IN SICUREZZA FISCALITA' PASSIVA - RECUPERI IRAP -REPORT FISCALE 2012	90.368,00		
3050203004	1010/	(240/45)RECUPERO COSTO SPESE POSTALI ANTICIPATE DALL'UFFICIO PROTOCOLLO PER POSTA IN PARTENZA ALTRI SETTORI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3010201999	1010/	BONUS ELETTRICO PER MAGGIORI ONERI SOSTENUTE DALL'ENTE PER LA GESTIONE DELLA PROCEDURA SGATE	1.446,40	1.446,40	1.446,40
3050203005	1010/	RIVERSAMENTO DA PARTE DI EQUITALIA DI ECCEDENZA DEI TRIBUTI NON RIMBORSATI ART. 22, COMMA 1/BIS D.LGS. 112/99	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3050203001	1010/	RIMBORSI DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE	40,00	40,00	40,00
3010101004	1030/	PROVENTI DERIVANTI DALLA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI INSTALLATI SU IMMOBILI COMUNALI (RIL.IVA)	85.000,00	85.000,00	85.000,00
3010301001	1030/	CANONE DIRITTO SUPERFICIE E ALTRI DIRITTI SU AREE SITUATE ZONA INDUSTRIALE DI CHILIVANI (CONTRATTI REP. 1394-1395-1396/2012) RIL.IVA	145.200,00	145.200,00	145.200,00
3010301002	1050/	PROVENTI CANONI COSAP TEMPORANEA (QUOTA UFFICIO COMMERCIO E USO CANTIERE)	40.600,00	40.600,00	40.600,00
3010301002	1050/	PROVENTI CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (COSAP) -PERMANENTE	98.455,98	98.455,98	98.455,98
3010301003	1050/	PROVENTI RINNOVO CONCESSIONE DI LOCULI NEL CIMITERO COMUNALE	17.500,00	4.550,00	20.000,00
3010301003	1050/	PROVENTI CANONI PER CONCESSIONE LOCULI E COLOMBARI CIMITERIA LI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3050203005	1060	(2410/20-4880/15) RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE E QUOTA INTERESSI DI MUTUI IN AMMORTAMENTO PER	20.935,70	20.935,70	20.935,70

ACQUISIZ.BENI IMMOBILI CEDUTI DIRITTO D'USO ALLA SOCIETA' ABBANOIA					
3050204001	1060/ 1	CONCILIAZIONE GIUDIZIALE: INTROITI DA ESERCIZIO DIRITTO DI RIVALSA DELL'IVA NEI CONFRONTI DEI CESSIONARI- ART.60,COMMA 7 - DPR.633/72		169.772,62	81.828,38
Titolo:3. Entrate extratributarie			1.938.651,11	1.971.886,63	1.899.392,39
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>1.938.651,11</b>	<b>1.971.886,63</b>	<b>1.899.392,39</b>

## Sanzioni amministrative da codice della strada (Deliberazione di Giunta Comunale N.7 del 25.01.2019).

I proventi da sanzioni amministrative sono così previsti:

TIPOLOGIA	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021
Sanzioni ex art. 208 co 1 cds	75.000,00	75.000,00	75.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
Fondo crediti dubbia esigibilità	20.509,35	20.509,35	20.509,35
Percentuale fondo (%)	27,3458%	27,3458%	27,3458%
50% Sanzioni al netto del FCDE-Vincolata	<b>27.245,33</b>	<b>27.245,33</b>	<b>27.245,33</b>

La quota vincolata nel triennio 2019/2021 pari a €27.245,33 è destinata:

- al titolo 1 spesa corrente per euro 21.278,31
- al titolo 2 spesa in conto capitale per euro 5.967,02;

cap.	art.	denominazione	competenza 2019	competenza 2020	competenza 2021
1000	10	SPESE VESTIARIO SERV. AL PERS	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1010	0	SPESE TARIFFE VISUALIZZ.INFO	1.420,00	1.420,00	1.420,00
1020	0	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI	1000	1000	1000
1021	0	(ACCESSO BANCHE DATI E A PUI	450	450	450
1022	0	GESTIONE E MANUTENZIONE PR	1.214,00	1.214,00	1.214,00
1040	0	UTLIZZ. PARTE PROVENTI SANZI	0	0	0
1040	10	ASSEGNI PERSONALE PROVVISIO	4.682,04	4.682,04	4.682,04
1040	11	ONERI RIFLESSI PERSONALE PRO	1.487,13	1.487,13	1.487,13
1040	12	IMPOSTA IRAP PERSONALE PRO	397,98	397,98	397,98
1040	13	ASSEGNI PERSONALE POLIZIA LO	980,01	980,01	980,01
1040	50	SEGNALETICA ORIZZONTALE, CI	5.647,15	5.647,15	5.647,15
1040	55	PER FONDO PREVIDENZA E CREI	0	0	0
3860	20	PER SPESE INVESTIMENTO CIRCO	2.813,58	2.813,58	2.813,58
3860	24	PER SPESE INVESTIMENTO -QUO	3.153,44	3.153,44	3.153,44
<b>TOTALE</b>			<b>27.245,33</b>	<b>27.245,33</b>	<b>27.245,33</b>

### 3.2.5 PROVENTI PARTE CAPITALE

#### ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	576.761,75	485.155,19	9.179.476,76	4.652.090,57	4.592.796,03	4.320.200,00	- 49,320
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	320.315,10	526.870,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE</b>	<b>576.761,75</b>	<b>485.155,19</b>	<b>9.246.476,76</b>	<b>4.652.090,57</b>	<b>4.913.111,13</b>	<b>4.847.070,00</b>	<b>- 49,687</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	338.735,16	536.981,80	6.998.486,76	3.157.522,50	- 54,882
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	112.395,98	258.478,81	207.428,73	37.033,28	- 82,146
Accensione di prestiti	0,00	0,00	67.000,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE</b>	<b>451.131,14</b>	<b>795.460,61</b>	<b>7.272.915,49</b>	<b>3.194.555,78</b>	<b>- 56,075</b>

#### ALIENAZIONI PATRIMONIALI

Il comma 866 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017 stabilisce, per gli anni dal 2018 al 2020, che gli enti locali possono avvalersi della possibilità di utilizzo dei proventi derivanti dalle alienazioni patrimoniali, anche derivanti da azioni o piani di razionalizzazione, per finanziare le quote capitali dei mutui o dei prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno o in anticipo rispetto all'originario piano di ammortamento. Tale possibilità è consentita esclusivamente agli enti locali che:

- 1) dimostrino, con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio precedente, un rapporto tra totale delle immobilizzazioni e debiti da finanziamento superiore a 2;
- 2) in sede di bilancio di previsione non registrino incrementi di spesa corrente ricorrente (spesa prevista a regime e quindi non limitata ad uno o più esercizi);
- 3) siano in regola con gli accantonamenti al FCDE.

Ovviamente la suddetta facoltà può essere esercitata solo al netto della quota prevista dal vigente comma 11 dell'art. 56-bis del D.L. n. 69/2013, che stabilisce che il 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione dell'originario patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali è destinato prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui e per la restante quota a spese di investimento.

Infine, gli enti che non hanno approvato il bilancio consolidato 2017 non potranno avvalersi di tale facoltà in quanto non risulta verificata la condizione di cui al punto 1).

### **Contributo 2019 per investimenti comunali di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici.**

I commi da 107 a 114 disciplinano l'assegnazione, entro il 10 gennaio 2019, di contributi da parte del Ministero dell'interno ai Comuni, per 400 milioni di euro. L'assegnazione riguarda indistintamente tutti i Comuni fino a 20mila abitanti sulla base delle seguenti misure, predeterminate per fascia demografica:

- fino a 2mila abitanti: 40.000 euro
- tra 2mila e 5mila abitanti: 50.000 euro
- tra 5.000 e 10.000 abitanti: 70.000 euro

#### **- tra 10.000 e 20.000 abitanti: 100.000 euro (somma assegnata al Comune di Ozieri)**

Gli investimenti oggetto del contributo devono riguardare opere di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, non interamente finanziate da altre soggetti ed aggiuntive rispetto a quanto previsto nella prima annualità del piano triennale delle opere pubbliche di cui all'art. 21 del d.lgs n. 50/2016 (co. 108). Il Comune è tenuto ad avviare i lavori entro il 15 maggio 2019 (co.109).

L'erogazione del contributo (co. 110) è prevista in due tranches: il 50% alla verifica dell'avvio dei lavori tramite il sistema di monitoraggio BDAP-MOP (co. 112) e il restante 50% a seguito di "trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori", di cui all'articolo 102 del codice degli appalti.

I commi 111 e 113 stabiliscono i criteri di revoca e assegnano ai ministeri dell'Interno e delle Infrastrutture poteri di controllo a campione, mentre il comma 114 dispone obblighi di comunicazione pubblica, da parte del Comune beneficiario, del contributo e delle opere ad esso correlate.

## PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE

L'articolo 1, commi 460-461, della legge 232/2016 prevede che a partire dal 1/1/2018 i proventi del contributo per permesso di costruire e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza limiti temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico e, infine, a interventi volti a favorire attività di agricoltura nell'ambito urbano. Si reintroduce così un vincolo di destinazione dell'entrata. Una sorta di ritorno al passato e alla legge 28 gennaio 1977 n. 10 («Bucalossi») abrogata a dal 30 giugno 2003 dall'articolo 136, comma 2, del Dpr 380/2001. L'aspetto interessante è che il legislatore ha autorizzato in via permanente l'utilizzo degli oneri non solo per la manutenzione straordinaria di queste opere, ma anche per la loro manutenzione ordinaria, allocata tra le spese correnti, facilitando in questo modo la chiusura dei bilanci.

Con la Faq n. 28 del 19 febbraio 2018 la Commissione Arconet ha chiarito che il vincolo di destinazione introdotto dal comma 460 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016, come integrato dal comma 1 dell'art. 1-bis del D.L. n. 148/2017, riguardante i proventi dei permessi di costruire e le relative sanzioni, non è un vincolo di destinazione specifico ma una generica destinazione ad una categoria di spese. Motivo per cui tali proventi non devono essere ricompresi nella gestione di cassa vincolata prevista dal punto 10.6 del principio contabile applicato 4/2.

Ricordiamo che tali risorse possono essere destinate, dal 1° gennaio 2018, esclusivamente alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, a spese di progettazione per opere pubbliche e ad altri interventi elencati dal citato comma 460.

La previsione del contributo per permesso di costruire e la sua percentuale di destinazione alla spesa confrontata con gli accertamenti degli ultimi anni è la seguente:

Anno	Importo euro	% spesa c/capitale	% spesa corrente
2015	16.130,09	100%	
2016	32.906,88	100%	
2017	22.806,17	100%	
2018*	26.506,01		100%
2019	25.000,00		100%
2020	25.000,00		100%

2021	25.000,00		100%
------	-----------	--	------

\*2018 dati preconsuntivo

Descrizione destinazione	2019/2021
Illuminazione pubblica	€ 5.000,00
Manutenzione verde	€ 10.000,00
Manutenzione strade	€10.000,00

La Giunta Comunale con deliberazione n. 209 del 21.12.2018 avente per oggetto: “*Contributo per il rilascio del permesso di costruire. Determinazione incidenza del costo di costruzione Anno 2018*”, ha stabilito di adeguare il costo di costruzione, ai sensi dell’articolo 16, comma 9, del D.P.R. 06.06.2001, n. 380, nella misura e con decorrenza come appresso indicato:

- **Nuovo costo di costruzione unitario:** €/mq 251,16
- **Periodo di decorrenza:** Da Gennaio 2019

### 3.2.6. FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

I mutui da assumere nel triennio 2019/2021 sono riportati nella seguente tabella:

Descrizione Tipologia/Categoria	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016 Rendicont o	2017 Rendicont o	2018 Stanziam ento	2019 Previsio ni	2020 Previsio ni	2021 Previsio ni
	1	2	3	4	5	6
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	320.315,10	526.870,00
<b>TOTALE ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.315,10</b>	<b>526.870,00</b>

Gli Interventi finanziati dal ricorso all' indebitamento sono:

Cap.	Art.	Descrizione	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
1690	31	MUTUO ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA CASA COMUNALE	€ 0,00	€ 95.000,00	€ 0,00
1690	20	MUTUO PER PROGETTO ISCOL@ - ASSE I "SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO" E ASSE II "INTERV. DI MESSA IN SICUREZZA, PICCOLI AMPLIAM. E MANUT. PROGRAMMATA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI" (DELIB. G.C. N.121 DEL 17.07.2018)	€ 0,00	€ 225.315,10	€ 526.870,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 320.315,10</b>	<b>€ 526.870,00</b>

### RISPARMI DA RINEGOZIAZIONE DI MUTUI

Il comma 867 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017 prevede la possibilità (già prevista dal 2015 al 2017), per gli anni dal 2018 al 2020, di utilizzare senza vincoli di destinazione (e quindi anche per la spesa corrente), le risorse derivanti da operazioni di rinegoiazione di mutui nonché dal riacquisto dei titoli obbligazionari emessi.

**Tale facoltà dal 2021 (almeno per ora) non è consentita. L'amministrazione deve provvedere fin d'ora a reperire risorse di parte corrente pari alla quota da destinare obbligatoriamente agli investimenti.**

### VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi (A)	343.986,62	326.891,39	309.334,30
(+) Quote interessi nuovi mutui (B)	0,00	0,00	20.477,33
(-) Contributi in conto interessi	9.343,66	9.343,66	9.343,66
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>	<b>334.642,96</b>	<b>317.547,73</b>	<b>320.467,97</b>

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti (C)	13.169.442,94	12.730.199,87	12.651.412,04

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b> (A+B)/C *100	<b>2,61</b>	<b>2,57</b>	<b>2,61</b>

### 3.2.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	8.031.924,78	4.863.996,06	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>8.031.924,78</b>	<b>4.863.996,06</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	8.031.924,78	4.863.996,06	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>8.031.924,78</b>	<b>4.863.996,06</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>0,000</b>

#### Limite massimo anticipazioni di tesoreria a 4/12

Il comma 906 fissa a 4/12 delle entrate correnti complessive il limite massimo del ricorso ad anticipazioni di tesoreria da parte degli enti locali per il 2019. Tale misura, superiore rispetto al limite ordinario di 3/12 (art. 222 del TUEL), costituisce tuttavia una riduzione rispetto ai 5/12 degli ultimi anni. La norma è finalizzata ad agevolare il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali da parte degli enti locali, tema sul quale la legge di bilancio interviene con ulteriori misure di anticipazione a breve termine discusse nel seguito (commi 849 e ss.).

Tale limite si estende anche all'utilizzo in termini di cassa delle entrate vincolate di cui all'art. 195 del TUEL. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 22.10.2018 è stata fatta richiesta di anticipazione di tesoreria al Tesoriere Comunale - Banco di Sardegna Spa per l'esercizio finanziario 2019, ai sensi dell'art. 222, D.lgs. n. 267/2000, per l'importo di €3.292.360,74 pari a 3/12 degli accertamenti dei primi tre titoli dell'annualità 2017.

#### 4. GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.506.367,07			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		370.532,35	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		61.167,57	61.167,57	61.167,57
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		13.546.321,53 0,00	11.703.669,10 0,00	11.601.174,86 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		13.396.322,31 0,00 505.015,96	11.120.437,78 0,00 519.405,11	10.820.409,59 0,00 545.163,28
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		422.002,43 0,00 0,00	434.484,85 0,00 0,00	449.013,98 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>37.361,57</b>	<b>87.578,90</b>	<b>270.583,72</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		25.000,00 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		62.361,57	112.578,90	295.583,72
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(+)		0,00	0,00	0,00

anticipata dei prestiti					
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2019</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2020</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		26.303,65		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		4.652.090,57	4.913.111,13	4.847.070,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		25.000,00	25.000,00	25.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		719.500,00	719.500,00	719.500,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		62.361,57	112.578,90	295.583,72
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		3.996.255,79 0,00	4.281.190,03 0,00	4.398.153,72 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

--	--	--	--	--	--

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		719.500,00	719.500,00	719.500,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		719.500,00	719.500,00	719.500,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

## 4.2 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 – 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.506.367,07								
Utilizzo avanzo di amministrazione		26.303,65	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		61.167,57	61.167,57	61.167,57
Fondo pluriennale vincolato		370.532,35	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.547.447,00	4.612.219,24	4.563.725,27	4.563.725,27	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.698.848,99	13.396.322,31	11.120.437,78	10.820.409,59
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	7.277.925,58	6.995.451,18	5.168.057,20	5.138.057,20			0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.393.016,03	1.938.651,11	1.971.886,63	1.899.392,39					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	2.438.022,50	3.932.590,57	3.873.296,03	3.600.700,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	4.212.885,53	3.996.255,79	4.281.190,03	4.398.153,72
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00
<b>Totale entrate finali.....</b>	18.375.911,11	18.198.412,10	16.296.465,13	15.921.374,86	<b>Totale spese finali.....</b>	19.631.234,52	18.112.078,10	16.121.127,81	15.938.063,31
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	37.033,28	0,00	320.315,10	526.870,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	414.304,08	422.002,43	434.484,85	449.013,98
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	20.710.159,87	20.543.589,28	20.543.589,28	20.543.589,28	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	20.514.873,49	20.543.589,28	20.543.589,28	20.543.589,28
<b>Totale titoli</b>	49.613.743,51	49.232.640,63	47.651.008,76	47.482.473,39	<b>Totale titoli</b>	51.051.051,34	49.568.309,06	47.589.841,19	47.421.305,82
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	52.120.110,58	49.629.476,63	47.651.008,76	47.482.473,39	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	51.051.051,34	49.629.476,63	47.651.008,76	47.482.473,39
Fondo di cassa finale presunto	1.069.059,24								

## 5. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

### 5.1 Descrizione e stato di attuazione linee programmatiche

Come risulta dalla deliberazione del C.C. n. 40 del 29.09.2017, il Sindaco, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL e dell'art. 72 e seguenti dello Statuto comunale, ha presentato il Programma di mandato per il periodo 2017 – 2022, definendo attraverso tale atto di Pianificazione, le seguenti macro aree di intervento:

#### 1. L'impegno per la comunità

- a) Un nuovo metodo di governo per Ozieri: l'amministrazione partecipata.
- b) L'organizzazione amministrativa (*governance*) e la sua razionalizzazione.
- c) L'importanza della comunicazione, della condivisione e della trasparenza.
- d) Politica delle entrate e la gestione patrimoniale.
- e) Cultura.
- f) Scuola.
- g) Sport.
- h) Politiche sociali, giovanili e delle pari opportunità.
- i) Ambiente - Una città più pulita.
- j) Urbanistica e riqualificazione urbana.
- k) Tessuto produttivo, imprese e lavoro.

#### 2. L'impegno per il territorio - La città dei servizi

- 1. La riforma degli Enti Locali e il nuovo ruolo dei comuni.
- 2. Sanità.
- 3. Programmazione territoriale.
- 4. Consorzio industriale.

## 1. L'IMPEGNO PER LA COMUNITA'

### a) UN NUOVO METODO DI GOVERNO PER OZIERI: L'AMMINISTRAZIONE PARTECIPATA

La nostra città, nonostante un certo distacco dalle vicende della politica da parte dei cittadini e delle cittadine, mostra **grandi potenzialità in termini di capitale sociale** connesso **alla cittadinanza attiva** che, però, richiede oggi un forte coinvolgimento per stimolare la partecipazione alle scelte collettive.

Quello che vogliamo sperimentare è dunque **un cambiamento radicale** nel metodo di governo.

Per prima cosa, l'amministrazione cercherà **di coinvolgere i cittadini** attivando un **percorso innovativo che attraverso pubbliche consultazioni** consentirà a chiunque vorrà, di portare la propria voce dentro i processi decisionali. Percorso d'informazione, di discussione moderata, che si dovrà concludere con delle scelte deliberative. Scelte da cui prenderanno il via i lavori in Consiglio comunale e gli atti esecutivi della Giunta. Insomma un vero rovesciamento di fronte.

Vogliamo che gli ozieresi e le ozieresi rimangano permanentemente mobilitati per dirci come vogliono la loro città. Si tratta di un percorso complesso ma ci incoraggiano le esperienze maturate in altri paesi dove la sperimentazione, cominciata da qualche decennio, ha dato grandi soddisfazioni sia ai cittadini che agli amministratori che altro non sono che cittadini prestati temporaneamente al governo della città.

Questa proposta di **amministrazione partecipata** nasce con l'intento di migliorare il rapporto tra l'amministrazione e i cittadini e, naturalmente, per funzionare bene, prevede l'impegno di tutte le componenti. **Nell'amministrazione partecipata tutti hanno un ruolo**: i cittadini parlano dei loro bisogni, assumono informazioni, apprendono, propongono soluzioni; gli amministratori ascoltano, acquisiscono una migliore conoscenza dei problemi dei cittadini, assumono impegni e ne verificano l'attuazione; i funzionari portano competenze tecniche ed amministrative, acquisiscono una migliore conoscenza contestuale delle politiche; gli esperti portano elementi di competenza tecnica e di gestione del processo decisionale confrontandosi con le altre componenti ed apprendendo da esse.

La città funziona se il ricco capitale sociale e civico funziona come un cervello collettivo, se ai cittadini viene riconosciuto un nuovo diritto, quello di essere ascoltati, di dire la loro nell'ambito di un'organizzazione predisposta per questo, di essere attivi nei quartieri ed in generale nelle scelte pubbliche importanti che li riguardano.

### b) L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA (GOVERNANCE) E LA SUA RAZIONALIZZAZIONE. L'orientamento normativo degli ultimi anni sta operando affinché la pubblica amministrazione venga riorganizzata. Pertanto, si deve operare per la definizione del perimetro dell'intervento pubblico, per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, per la semplificazione delle norme e delle procedure amministrative e, con riferimento in particolare alla dirigenza, alla graduale riduzione del numero della stessa, ove necessario.

L'impegno nel corso della consiliatura, sarà quello di pianificare e realizzare un percorso condiviso di graduale revisione organizzativa che garantisca l'innalzamento della qualità dei servizi amministrativi e tecnici erogati ai cittadini, alla comunità di riferimento e a supporto di una attività amministrativa sempre più partecipata. Tutto ciò anche alla luce delle nuove disposizioni normative che prevedono il trasferimento di molte funzioni comunali all'Unione dei Comuni.

Tra le principali criticità riscontrate, si evidenzia una catena di comando troppo lunga per pervenire alla decisione finale, con la conseguenza di tempi per l'adozione dei provvedimenti che non soddisfano l'esigenza di una azione tempestiva di governo dei procedimenti.

Questi fattori costituiscono i presupposti per una rivisitazione del **Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** della macchina amministrativa e, di conseguenza, di una rivisitazione della macro struttura e delle micro strutture. Proponiamo l'introduzione di un nuovo modello di *governance*, alternativo al sistema gerarchico, attraverso il quale è attualmente organizzato il comune di Ozieri. Il nuovo modello proporrà un sistema organizzativo che si sviluppa in senso orizzontale, individuando come responsabili dei diversi settori, figure interne ai settori stessi, con il ricorso alle posizioni organizzative e alle alte professionalità.

La modifica dell'organizzazione potrà realizzarsi, a medio termine, affrontando il tema dell'accompagnamento dei dirigenti attualmente in servizio verso soluzioni alternative che consentano il mantenimento sia dello stato giuridico acquisito sia di quello economico. Tale risoluzione permetterebbe un risparmio economico importante

che consentirebbe al comune l'assunzione di particolari professionalità, scarsamente rappresentate nell'ente e di altri profili professionali completamente assenti nella struttura amministrativa.

La nuova organizzazione di tipo orizzontale consentirebbe inoltre, di creare maggiore responsabilità decisionale fra le posizioni organizzative, finalizzata all'attuazione dei programmi dell'amministrazione e una maggiore valorizzazione del personale che compone l'amministrazione dell'ente.

Peraltro, al fine di realizzare gli obiettivi programmati dall'amministrazione sarà utile istituire all'interno della segreteria generale un **ufficio di monitoraggio dei cronoprogrammi** affidati a ciascun settore.

Riteniamo inoltre necessario realizzare **un programma di investimenti per migliorare i supporti tecnologici e informatici** delle dotazioni comunali al fine di semplificare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini e agevolare il lavoro degli operatori.

### **c) L'IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE, DELLA CONDIVISIONE E DELLA TRASPARENZA.**

Siamo convinti che la **comunicazione** verso la popolazione non sia solo una buona pratica ma rappresenti un dovere assoluto a cui corrispondere affinché i cittadini e l'istituzione, si sentano reciprocamente vicini. Negli ultimi anni questo ambito di lavoro non è stato affrontato con la giusta tenacia, con strumenti innovativi e con la giusta sensibilità democratica. Pensiamo di migliorare il sito istituzionale del comune, di attivare la diretta streaming e la registrazione integrale dei consigli comunali, di curare l'accesso ai social media, di riattivare la messaggistica istituzionale via cellulare, di utilizzare App dedicate per alcuni servizi.

Nei prossimi 5 anni, saranno organizzate Assemblee Pubbliche in **ogni quartiere e frazione**, alla presenza del Sindaco e degli amministratori, per **condividere**, discutere e illustrare i passaggi più importanti relativi all'amministrazione del governo locale.

Il modello dell'amministrazione partecipata che intendiamo perseguire ha necessità di affiancare alle forme già consolidate di partecipazione previste dall'Ordinamento (istanze e petizioni, referendum locali, istituti di decentramento, forme di concertazione) e agli spazi di partecipazione consolidati (Ufficio Relazioni con il Pubblico, sportelli polifunzionali per i cittadini), le forme innovative di coinvolgimento dei cittadini nella gestione della cosa pubblica derivanti dalle nuove norme sulla **trasparenza**.

Ogni cittadino, in quanto tale, può avere accesso agli atti in maniera più semplice di quanto non accada oggi ed esercitare meglio il diritto di controllo civico. Si tratta di una rivoluzione culturale, prima ancora che normativa, di cui i cittadini devono avere consapevolezza e che le amministrazioni devono imparare a non temere. Per le amministrazioni è senza dubbio uno stimolo concreto alla trasparenza e al rilascio dei dati nei tempi di legge.

Per i cittadini si realizza una forma di controllo responsabile e democratico sulle politiche e sulle risorse pubbliche. Alla luce di tutto ciò, la nostra attività dovrà perseguire alcuni obiettivi:

Il primo obiettivo consisterà nel sostenere tutti i progetti tesi a migliorare i propri livelli di trasparenza e di **“organizzazione trasparente”**;

Il secondo obiettivo sarà quello di creare un **“front office”** qualificato potenziando l'**URP** (Ufficio Relazioni col Pubblico) già esistente. Crediamo che l'URP abbia svolto in questi anni un ruolo importante ma non sufficiente rispetto al suo compito. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico verrà valorizzato, ampliato, perché destinato ad essere pressoché l'unico, il più organizzato ed il più semplificato interfaccia dei cittadini con l'Amministrazione Comunale.

Il terzo obiettivo, che dovrà procedere di pari passo agli altri e sarà quello di educare e formare i **dipendenti del comune** ad una corretta archiviazione degli atti (possibilmente in formato digitale) per consentirne un rapido accesso al cittadino.

Il quarto obiettivo consisterà nel creare all'interno del sito del Comune di Ozieri, un'apposita sezione di facile accesso e di facile lettura perché chiunque possa trovare divisi per temi, tutti i servizi e tutte le attività realizzate dall'Amministrazione Comunale. L'obiettivo principale è poter rendere conto dell'Amministrazione Comunale per sostanziare sino in fondo il rapporto istituzione – cittadino.

#### **d) LA POLITICA DELLE ENTRATE E LA GESTIONE PATRIMONIALE**

La politica delle entrate, contribuisce a rendere disponibili risorse aggiuntive da poter investire sui servizi per la comunità, si intende continuare nell'azione di valorizzazione del patrimonio comunale anche attraverso un **programma di accatastamento** di parte del patrimonio non ancora censito, in modo da renderlo disponibile per la valorizzazione, la concessione e la vendita. Diventa strategico dotare l'ente di un nuovo **Regolamento del Patrimonio comunale**, che gestisca e governi le dinamiche patrimoniali dell'ente.

Intendiamo continuare ad aderire al programma nazionale promosso dal MIBAC per lo sviluppo e la promozione dell'imprenditorialità turistica attraverso **la valorizzazione a rete di immobili pubblici di proprietà dei comuni** al fine di valorizzare parte del patrimonio che potrà essere gestito direttamente dall'ente o concesso a imprenditori privati con la formula della concessione di valorizzazione.

Si lavorerà inoltre, per il completamento delle **pratiche di esproprio** ancora in via di definizione.

Si intende completare inoltre la **banca dati del contribuente** al fine di poter avere una panoramica completa delle situazioni contributive della comunità in modo tale che **il sistema di riscossioni possa essere gestito direttamente dal comune riducendo i costi di gestione.**

#### **e) CULTURA**

La cultura rappresenta uno dei pilastri su cui si fonda il vivere comune della città. Da un lato, promuove momenti di riflessione e di crescita umana, civile e sociale dei cittadini, dà valore al tempo libero e ne migliora la qualità, dall'altro, può diventare occasione di sviluppo imprenditoriale e lavorativo. In questi ultimi anni l'attività culturale locale ha sofferto i pesanti tagli finanziari operati dal Governo nazionale e dalla Regione Sardegna nei trasferimenti per i Comuni. Nonostante tutto, grazie alla **fattiva collaborazione con il mondo associativo** si è riusciti a programmare un calendario ricco di eventi. Tuttavia, è quanto mai necessario ripensare i mezzi e le forme di attuazione delle politiche culturali comunali, ad iniziare dalle forme di finanziamento che non possono più solo basarsi sui fondi del bilancio del Comune, così come è opportuno **ridefinire un ambito territoriale di programmazione e promozione**. Ciò consentirà di **realizzare un rinnovato calendario annuale di manifestazioni, condiviso e spendibile anche in campo turistico**. Si ritiene strategico, infatti, lavorare in modo sinergico e integrato col territorio al fine di migliorare la qualità della produzione e, contemporaneamente, aumentarne la quantità. La cultura, vista all'interno di questa logica, può continuare ad essere uno strumento di crescita sociale, un laboratorio di sperimentazione e valorizzazione del patrimonio immateriale della città e un volano dello sviluppo economico.

Malgrado le difficoltà, Ozieri e il suo territorio possono vantare uno straordinario patrimonio archeologico, artistico e architettonico che deve essere ulteriormente valorizzato. A tal fine, sarà fondamentale **la collaborazione e il coinvolgimento delle Associazioni e di tutti i cittadini sensibili ai temi della Cultura**, promuovendo forme di collaborazione stabile per rendere più accogliente e invitante la città.

Sarà compito **dell'Istituzione San Michele**, rinnovata nella sua governance, avviare e consolidare un processo di coordinamento fra tutti gli attori del settore al fine di meglio programmare e calendarizzare i diversi appuntamenti culturali ed armonizzarli con le ampie proposte presenti sul territorio.

La proposta culturale dovrà essere arricchita valorizzando le strutture dedicate, tra cui i Musei, la Biblioteca, i siti archeologici e il Teatro Civico.

In particolare si favorirà:

- L'apertura infrasettimanale della Pinacoteca;
- L'ampliamento delle collezioni dei Musei;
- L'implementazione dell'acquisto del materiale librario e multimediale della Biblioteca;
- L'introduzione di una linea WIFI gratuita per gli utenti;
- La catalogazione e la valorizzazione del patrimonio archivistico del comune e la sua esposizione;
- Il progetto di recupero e di restauro delle opere del "Museo all'aperto la Pietra e il Ferro", (da inserire all'interno del circuito europeo dei Musei all'Aperto) attraverso la creazione di una rete di sponsor pubblici e privati;

- La realizzazione dell'impianto di proiezione digitale di film nel Teatro Civico "Oriana Fallaci";
- Il potenziamento della collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari impegnata nelle campagne gli scavi a S. Antioco di Bisarcio;
- Apertura di Casa Costi-Garau.
- La ricerca di risorse pubbliche o private compresa la possibilità di attivare un programma di Fund rising per l'acquisto del **Teatro De Candia**.

#### ***Uno spazio attrezzato per le attività culturali - La cittadella della cultura-***

A tal fine, l'amministrazione uscente, per dare una risposta adeguata ad un'esigenza molto sentita dal mondo dell'associazionismo, ha individuato uno spazio da destinare alle attività ricreative, sociali, culturali, solidali e conviviali. Questo spazio è stato individuato nel vecchio caseggiato delle **Elementari del Cantaro** che intendiamo valorizzare recuperando risorse da destinare alla ristrutturazione e alla dotazione di idonea attrezzatura.

#### ***Le Associazioni: presidio di socialità virtuosa***

Un ruolo fondamentale di unità della comunità è svolto dal variegato mondo delle Associazioni, di cui Ozieri è particolarmente ricca e che operano in vari campi della vita sociale: da quelle socio-assistenziali e volontaristiche, a quelle ricreative e sportive, a quelle religiose, culturali e territoriali. La nuova Amministrazione continuerà a sostenerne l'attività, contribuendo alla realizzazione dei progetti che di anno in anno realizzano. Siamo convinti che le risorse destinate alle associazioni, pur limitate, siano risorse investite per il benessere sociale della comunità, nel solco di una cooperazione pubblico-privato che porti ad investire su progettualità condivise, fuori dall'ottica dei contributi a pioggia e attraverso un sostegno di tutte quelle attività spontanee che si muovono in maniera coerente agli obiettivi sociali, culturali e formativi promossi dall'Amministrazione comunale. E' intenzione di questa amministrazione riorganizzare la cessione di spazi pubblici alle associazioni per favorirne l'attività.

#### **f) SCUOLA**

In questi anni il dimensionamento scolastico si è tradotto in tagli indiscriminati, senza una vera logica di riordino, in soppressioni e accorpamenti che hanno creato disagi e disservizi in una città e in un territorio già colpiti dalla crisi economica e dal processo di spopolamento e degrado dei servizi. Il risultato finora ottenuto è stato condizionato da direttive statali (direttive sulle deroghe) e da decisioni regionali che nella programmazione non tengono in alcun conto le problematiche delle aree interne. La Regione ha finora programmato il dimensionamento degli Istituti comprensivi, avendo come base le vecchie aree storiche e facendo riferimento a normative degli anni Cinquanta.

L'utilizzo di questi parametri, ormai decisamente superati e irreali, impedisce ai nostri territori di raggiungere gli standard previsti e, di conseguenza, si attuano le operazioni di accentramento.

E' intenzione dell'amministrazione continuare a portare avanti una battaglia "*politica*", territoriale e condivisa, perché sia approvata una legge regionale in tema di Pubblica Istruzione, che tenga conto dei nuovi assetti geografici e amministrativi regionali, e che ridefinisca la programmazione/riorganizzazione scolastica all'interno di aree più vaste per garantire, così, il mantenimento dell'intero sistema formativo anche nelle aree interne.

Sarà inoltre necessario migliorare i servizi di supporto, come trasporto e mensa, nonché le dotazione e gli arredi scolastici e la riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi scolastici.

Inoltre, in collaborazione con le Istituzioni della scuola saranno sostenute misure di ampliamento dell'offerta formativa.

## g) SPORT

Lo sport rappresenta un altro dei grandi pilastri su cui si basa la convivenza cittadina.

La diffusione della pratica sportiva è il segno dell'importanza che lo sport ha assunto nella nostra realtà da un punto di vista sociale, economico e politico. Lo sport è parte integrante della cultura della nostra città e si sviluppa in simbiosi con i cambiamenti che la contraddistinguono. Si pensi solamente al bagaglio di tradizioni che le discipline sportive tradizionali apportano alla nostra quotidianità o agli stretti legami che intercorrono tra sport e salute.

Centinaia di ozieresi di varie età sono impegnati quotidianamente nella pratica sportiva. Riteniamo necessario intervenire da un lato nell'**adeguamento e nel completamento delle strutture e degli impianti cittadini**, dall'altro, nel **migliorare i rapporti di collaborazione e condivisione** degli obiettivi fra le Associazioni e il Comune. Sarà pertanto riattivata **la consulta dello Sport**.

Sarà opportuno **inoltre migliorare il regolamento in materia di distribuzione dei fondi e di utilizzo degli impianti sportivi**, utilizzando parametri i più oggettivi possibili. Oltre ad un'adeguata **programmazione sportiva**, si promuoverà maggiormente la collaborazione con le società dei Paesi del territorio anche per un più razionale utilizzo degli spazi e delle strutture in modo tale da poter dare risposte ad un'utenza sempre più ampia. Già diverse strutture sportive stanno agendo in un'ottica territoriale, tra queste ricordiamo la Piscina Comunale Milena Seu che è recentemente passata alla gestione associata dell'Unione dei Comuni.

L'amministrazione comunale, ed in particolare chi si assumerà l'onere e l'onore della delega allo sport, sarà vicina alle società per raggiungere la miglior condivisione possibile nelle scelte che investono una comunità operosa ed impegnata come quella di Ozieri.

## h) POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PER LE PARI OPPORTUNITA'

Particolare attenzione va rivolta alla complessiva organizzazione del sistema dei servizi sociali, compresi quelli gestiti in appalto, data la particolare situazione di disagio in cui vive parte della popolazione a causa della crisi economica che da anni sta colpendo il nostro paese. A riguardo bisogna migliorare **l'interconnessione fra i diversi settori** per avere una **anagrafe completa dei vantaggi economici** diretti e indiretti che possono essere acquisiti dagli interessati evitando di creare forme di accumulo non giustificate o speculazioni.

Il settore dei servizi sociali è quello, fra tutti i servizi comunali, che godrebbe dei maggiori vantaggi di una **gestione aggregata svolta a livello intercomunale**. Il carico di lavoro attuale, la diversità e la complessità degli interventi che devono essere gestiti, potrebbero essere meglio affrontati se si potesse godere di professionalità aggiuntive presenti all'interno dell'Unione. Nel 2016, l'Unione del Logudoro ha predisposto un "**piano per la gestione associata dei servizi sociali**" che, a nostro parere, necessita di una revisione che lo renda maggiormente operativo e organico al fine di migliorarne l'efficienza e l'efficacia.

Nell'ambito del sistema dell'offerta dei servizi del settore, il **P.L.U.S.** (Piano Locali Unitario dei Servizi alla Persona) del Distretto di Ozieri, rappresenta il più importante strumento di programmazione e gestione dei servizi alla persona in campo sociale.

Si rende necessario però lavorare affinché siano **incrementate le risorse disponibili** e aumentato e diversificato il livello di erogazione dei servizi. Si intende pertanto avviare un dialogo competitivo con il competente assessorato regionale al fine di raggiungere i risultati predetti.

Al fine di favorire una maggiore partecipazione alle attività istituzionali dell'ente, sarà riattivato il **Consiglio Comunale dei Ragazzi** e la **Consulta Giovanile**. Sarà riattivato il **Centro di Aggregazione Sociale presso il quartiere San Nicola** e si lavorerà per riconvertire la scuola elementare di **Chilivani** in **Centro di Aggregazione**.

Particolare attenzione dovrà essere posta nella gestione dei rapporti col **Terzo Settore**.

Il Terzo Settore rappresenta oggi in Italia, dopo il sistema degli enti locali, il più importante strumento di intervento sociale. Non è corretto affermare che operi in sostituzione degli apparati comunali ma rappresenta sicuramente un insostituibile partner di tali attività. Si intende migliorare e potenziare il rapporto con tali organizzazioni, favorendo anche la realizzazione di progetti e interventi che le associazioni del privato sociale possono candidare su bandi dedicati.

Nell'ambito del potenziamento dei servizi intendiamo inoltre creare un **Organismo Comunale di Composizione della Crisi da Sovra Indebitamento**. La crisi da sovra indebitamento è un fenomeno sociale che priva di serenità i nuclei familiari e gli operatori economici che vi si trovano coinvolti. Il fenomeno interessa varie fasce della popolazione e delle attività d'impresa non soggette ne assoggettabili al fallimento. La legge n. 3/2012, con le sue articolazioni, è in grado di intervenire e, in molti casi,

aiutare a superare la crisi. Si tratta di una condizione per cui persone, famiglie e imprese, si trovano a non poter far fronte ad un indebitamento complessivo per obbligazioni assunte in un momento in cui le proprie entrate consentivano un regolare pagamento dei debiti. Tale iniziativa, che si inserisce all'interno del sistema di welfare comunale, non genera costi aggiuntivi a carico di quel comune che si dota di questo Organismo. La normativa prevede che al debitore sia permesso di concludere un accordo con i creditori nell'ambito di una procedura di composizione della crisi in modo da poter "ristrutturare" il proprio debito.

Oggi non può essere sottaciuto il tema dell'**immigrazione**. E' un tema complesso la cui tragica evoluzione sta mettendo a dura prova la capacità di accoglienza delle comunità sarde che attualmente non sono messe in condizione di poter affrontare, con la dovuta cura e serenità, il problema. Noi riteniamo che gli ospiti stranieri insediati nel territorio di Ozieri possano rappresentare una risorsa se saranno create le condizioni per una convivenza civile.

E' nostro intendimento candidare un progetto di accoglienza, attraverso il sistema SPRAR, in modo tale che possa calmierare l'arrivo fuori controllo di nuovi profughi. Per quanto riguarda le **Pari Opportunità**, l'Amministrazione sarà impegnata nell'organizzazione di eventi di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne, offrendo il supporto necessario ai centri anti-violenza. Sarà interamente dedicata alle donne la programmazione culturale del mese di Marzo, promuovendo iniziative che siano spunto di riflessione sulla condizione femminile e occasione di dibattito per favorire le Pari Opportunità.

## **i) AMBIENTE E POLITICHE AMBIENTALI**

### **La pulizia e le manutenzioni: attività fondamentali per la qualità della vita**

Un importante elemento del rapporto tra Comune e cittadini è rappresentato da tutta quella miriade di interventi, pulizia, manutenzioni e riparazioni che danno il senso dell'efficienza o meno di un'Amministrazione.

Garantire la qualità e l'efficienza di questi servizi, rappresenta per l'Amministrazione comunale di Ozieri un problema che ha sempre messo in difficoltà le varie amministrazioni che si sono succedute negli ultimi venti anni.

Ozieri è complicata da gestire a causa della morfologia e della "parcellizzazione" del territorio, fatto di un agglomerato saturo come quello del centro storico ma anche da affollate periferie e da due frazioni cui si aggiungono un'infinità di case sparse nell'agro che si estende da Monte Inni fino ai confini di Tula e Chiaramonti.

Per questo dobbiamo porci l'obiettivo di fare ancora di più e meglio, destinando ulteriori risorse e organizzando meglio il servizio, al fine di far fronte a tutte le esigenze manutentive (verde pubblico, pubblica illuminazione, piccole riparazioni stradali, ecc.) che contribuiscono a rendere l'ambiente urbano più bello, più pulito e vivibile.

Nel ringraziare tutti quei cittadini volontari che hanno svolto un ruolo fondamentale per il mantenimento del decoro urbano, ribadiamo che una maggiore pulizia della città si ottiene sia potenziando e razionalizzando i servizi esistenti, sia coinvolgendo sempre di più i cittadini che, consapevoli del valore civico del proprio contributo, assumono maggiori responsabilità nella cura degli spazi urbani del centro storico e, in generale, dell'intero paese.

Per questo crediamo sia necessario continuare con le campagne di educazione ambientale rivolte in particolare alle scuole ma anche a tutti agli utenti del servizio di raccolta dei rifiuti. **Campagne educative** affiancate da una seria **azioni sanzionatorie** nei confronti di chiunque, ripetutamente, non osservi le norme relative al decoro urbano. Pensiamo, inoltre che sia opportuno organizzare un sistema di segnalazione automatizzata al gestore del servizio, del riempimento dei raccoglitori collocati nel centro storico. Riguardo alla riorganizzazione dei servizi di pulizie e manutenzioni, crediamo che vada, al più presto, completato il trasferimento all'Unione dei comuni delle **attività di spazzamento** in modo da dare maggiore organicità al servizio e raggiungere maggiori livelli di qualità. Va inoltre incentivata l'attività di **compostaggio domestico**.

Riteniamo importante completare la rete delle "isole ecologiche" per la raccolta dei rifiuti in agro.

Per il settore dell'agricoltura, anche su indicazione degli operatori, lavoreremo per la realizzazione di un "Centro di raccolta di rifiuti speciali" utile per lo stoccaggio di materiali speciali, fitofarmaci, scotte, ecc. . Si rende necessario, inoltre, completare gli interventi di bonifica delle **discariche abusive**.

Gli interventi di **manutenzione** ordinaria su strade ed edifici pubblici e i danneggiamenti prodotti dagli atti di micro vandalismo diffuso, rappresentano altri gravi problemi da affrontare.

Le scarse risorse umane ed economiche delle quali dispone il comune, non aiutano. Si rende pertanto necessaria una programmazione che debba tener conto delle difficoltà oggettive esistenti e che eviti gestioni di emergenza. Per affrontare questi problemi, proponiamo:

- **Esternalizzazione del servizio di manutenzione ordinaria degli spazi ed edifici pubblici;**
- **Potenziamento del servizio di vigilanza da parte del Corpo dei Vigili Urbani;**
- **Miglioramento delle attività di vigilanza da parte dell'Ufficio Manutenzioni sui ripristini stradali;**
- **Creazione di un sistema di segnalazione automatizzata su piattaforma di eventuali disservizi e mal funzionamenti (lampioni, perdite acqua etc).**

Una buona amministrazione ha necessità di affrontare il **problema energetico**. È auspicabile, infatti, sperare che la città raggiunga una buona autonomia energetica. Questo è possibile promuovendo e investendo sulle **energie rinnovabili**. Intendiamo pertanto, partecipare attivamente ai **programmi regionali per l'efficientamento degli edifici pubblici**, candidando appositi progetti comunali e inoltre, attivare **campagne di sensibilizzazione** rivolte ai privati per l'adozione di soluzioni energetiche eco sostenibili.

Vogliamo ricomprendere nell'area "Ambiente" e quindi nell'area del miglioramento della qualità della vita della comunità, un aspetto a cui teniamo molto: la tutela degli animali e, nello specifico, quella dei cani. Ozieri è già impegnato in un'importante campagna di adozione dei cani randagi, pertanto, continueremo a sostenere questa iniziativa. Per il settore, inoltre, proponiamo di:

- Sollecitare la ASL a mettere in campo un'organica campagna di sterilizzazione;
- Adottare un nuovo regolamento comunale sulla salute e benessere degli animali;
- Realizzare campagne di sensibilizzazione all'adozione e di educazione cinofila;
- Revocare l'ordinanza che vieta l'ingresso ai parchi pubblici dei cani, purchè condotti secondo le norme previste;
- Limitare le autorizzazioni di spettacoli circensi che utilizzano animali;
- Realizzare il canile intercomunale.

## **I) URBANISTICA E RIGENERAZIONE URBANA.**

Anche questa Nuova Amministrazione condivide il principio di **opposizione al consumo del territorio** per la realizzazione di opere pubbliche non strettamente necessarie e funzionali allo sviluppo della città. Proponiamo che tale principio possa essere esteso esteso, dove possibile, anche per le opere dei privati.

Per quanto riguarda gli interventi di urbanistica e di rigenerazione urbana, proponiamo:

- Di dare attuazione a quanto previsto dal **Nuovo Piano Urbanistico Comunale**, in via di approvazione definitiva, per quanto riguarda gli interventi pubblici e le agevolazioni per i privati;
- Di realizzare un **programma di informazione e sensibilizzazione** relativamente alle risorse che la Regione Sardegna metterà a disposizione per i privati sui temi **dell'efficientamento energetico delle abitazioni** (*programma contenuto nel P.O. FESR 2014-2020*) e su ulteriori **programmi di recupero primario e secondario delle abitazioni nei centri storici**;
- Di realizzare una pista ciclabile che metta in più stretto collegamento Ozieri con San Nicola;
- Di introdurre un piano del traffico e della gestione del parcheggio multipiano;

- Di realizzare uno spazio di accoglienza per i viaggiatori nel terminal autobus;
- Di reperire ulteriori risorse per migliorare la gestione del verde pubblico e per realizzare un programma di Orti civici e aree verdi in concessione
- Di ampliare il cimitero comunale, attraverso l'acquisizione della porzione di terreno comunale che dal muro di confine del cimitero porta verso la SP n. 1
- Di realizzazione di parcheggi nelle aree libere (pubbliche o da espropriare) a ridosso dei rioni del Centro Storico ;
- Di realizzare demolizioni mirate di fabbricati fatiscenti per creare parcheggi, spazi verdi e slarghi, ove ammissibili;
- Di sostenere le proposte per la realizzazione di alloggi AREA a canone moderato in centro storico;
- Di attivare azioni di marketing per favorire l'acquisto di case a Ozieri;

### **D) IL TESSUTO PRODUTTIVO LE IMPRESE E IL LAVORO.**

La nuova Amministrazione si pone l'obiettivo di sostenere il comparto produttivo locale mettendo in campo una serie di azioni materiali e immateriali che possano concorrere positivamente alla creazione e al consolidamento delle condizioni dello sviluppo.

Siamo consapevoli che si può creare occupazione stabile soltanto attraverso il rilancio delle imprese e l'adeguamento del tessuto produttivo.

Agricoltura, artigianato, commercio e turismo, rappresentano il tessuto imprenditoriale locale.

Accanto ad esperienze imprenditoriali di eccellenza, il tessuto locale è composto da una serie importante di imprese che, ricordiamolo, sono ancora sostanzialmente colpite dalla dura recessione economica, che necessitano di attivare processi di modernizzazione e adeguamento per stare al passo con una domanda di mercato in continua evoluzione e altamente competitiva.

Per tutti i settori, ci poniamo l'obiettivo di incentivare:

- Le attività di interazione/integrazione dei vari comparti al fine di creare nuovo valore aggiunto per tutto il sistema;
- Azioni di razionalizzazione degli investimenti, di contenimento dei costi di produzione, di aggregazione degli imprenditori, della realizzazione di economie di scala, attraverso la costruzione/realizzazione di **“reti di impresa”**.
- **Azioni di internazionalizzazione** rivolte alla ricerca di nuovi mercati, ponendoci al fianco delle imprese, delle Associazioni di Categoria, cercando il sostegno di organismi preposti (CCIAA, Enti bilaterali, Università);
- Il supporto in termini di informazione e divulgazione le imprese relativamente alle opportunità di investimento previste dai **bandi del GAL Logudoro Goceano**;
- Il supporto in termini di informazione, divulgazione, programmazione, co-progettazione e gestione, le imprese che concorreranno alla realizzazione del **“Progetto di Sviluppo Locale del Logudoro”** per quanto riguarda il settore agro-alimentare, turistico, commerciale, artigianale;
- Il supporto in termini di informazione, le imprese su opportunità e risorse disponibili per gli investimenti;
- Il coinvolgimento della CCIAA e delle organizzazioni di categoria per attività di promozione, informazione, educazione all'impresa
- Il trasferimento del Consorzio industriale al comune di Ozieri. Definita questa operazione, si incentiverà l'insediamento di nuove imprese e l'attrazione di nuovi investimenti anche attraverso la concessione di aree e servizi a prezzi agevolati;
- la creazione della banca del tempo.

Inoltre, per i singoli settori:

#### **Agricoltura**

Nelle pagine precedenti abbiamo già avuto modo di dire che l'agricoltura rappresenta uno dei pilastri del sistema economico di Ozieri.

Il mondo dell'agricoltura attraversa ormai, una lunga stagione di difficoltà e di crisi da cui tenta di risollevarsi e solo la caparbia degli operatori ha impedito, finora, che il lavoro di generazioni venga vanificato.

Sono presenti, però, alcune condizioni che introducono elementi di ottimismo per il settore:

- La ripresa delle attività agricole soprattutto da parte di alcuni giovani;
- La presenza di alcune eccellenze produttive;
- Attività di diversificazione produttiva anche extra agricola
- La sperimentazione di nuovi prodotti
- Importanti risorse regionali disponibili (al netto dei tempi burocratici)

L'ente locale, non può direttamente intervenire all'interno delle dinamiche produttive del comparto, può però, con la sua iniziativa e gli investimenti, favorire le condizioni della ripresa e dello sviluppo.

Gli obiettivi specifici per il settore che ci poniamo di perseguire per la consiliatura:

- In ambito GAL, supporteremo le imprese per la progettazione e realizzazione e attivazione di club di prodotto, per la realizzazione di un marchio "ombrello" territoriale all'interno del quale promuovere le produzioni locali e i servizi collegati alla diversificazione delle produzioni agricole, realizzazione ad Ozieri di un centro informativo/formativo per la promozione delle produzioni locali da mettere in rete col territorio; sostegno ai processi di innovazione tecnologica per le imprese esistenti e le start up.
- Supportare in termini di informazione, divulgazione, programmazione e gestione gli imprenditori del comparto che intenderanno dare vita ad un "**Gruppo Operativo PEI**", da realizzarsi nell'ambito del POR FEASR 2014-2020 della Regione Sardegna. Il Gruppo Il G.O. – PEI è uno strumento per la diffusione delle innovazioni nel settore agroalimentare che ha l'obiettivo di individuare, in un determinato contesto, soluzioni a specifici problemi e promuovere specifiche opportunità per le imprese agricole.
- Operare per completare la messa a disposizione dei locali e degli impianti dell'ex Frigo Macello di Chilivani;
- Reperire risorse all'interno della programmazione comunitaria, per gli interventi sulla viabilità rurale;
- Migliorare e potenziamento le attività della **Fiera di San Nicola** lavorando in sinergia con altre realtà simili (Macomer, Arborea) e verificando la possibilità di coinvolgere imprenditori privati nella sua gestione,
- Sostenere e incentivare l'attività **dell'Ippodromo**, diversificandone le funzioni e coinvolgendo anche imprenditori privati.
- Sostenere e supportare gli imprenditori privati che vogliono investire nella realizzazione di una **struttura di servizio dedicata allo smaltimento delle carcasse e degli scarti di macellazione**.

## Turismo

Il turismo rappresenta per Ozieri un'opportunità che si sta cominciando a concretizzare e su cui è possibile investire nella realizzazione di attività imprenditoriali. Il settore turistico è quello, fra tutti, che meglio si presta ad operazione di "contaminazione" con altri settori. Riteniamo corretto, infatti, parlare di "turismi", intesi come una gamma diversificata e integrata di opportunità che un territorio può offrire al visitatore/turista. Attrattori ambientali, storico-culturali, gastronomici, sportivi, rappresentano i punti di forza del nostro territorio.

Per sostenere il comparto ci poniamo l'obiettivo di far diventare Ozieri una città più accogliente, nella convinzione che il turista/viaggiatore sta bene nel luogo in cui anche gli abitanti stanno bene.

Pensiamo di sostenere il comparto attraverso una serie di azioni e interventi:

- Mettere a sistema, in rete, beni culturali e servizi e produzioni locali;
- Programmare percorsi tematici all'interno e all'esterno del centro abitato;
- Creare un centro accoglienza turistica;
- Incentivare le imprese del settore a realizzare pacchetti turistici per la fruizione del territorio;
- Promuovere il territorio attraverso un sito web aggiornato e dinamico e attraverso l'utilizzo dei canali social con una strategia studiata e monitorata.
- Curare un'immagine e la promozione coordinata e strutturata dei beni culturali ozieresi. Per questo è necessaria una sinergia tra le pagine Facebook (e in generale di tutti i social network) del Comune di Ozieri, dell'Istituzione San Michele e le pagine dei musei ozieresi.
- Lavorare per inserire il suddetto sistema coordinato di offerta turistica all'interno del più ampio programma di promozione turistica del GAL Logudoro – Goceano
- curare gli eventi locali al fine di favorire la ricaduta economica e di immagine di Ozieri e del territorio.
- Proporre l'allungamento dell'evento Su Trinta 'e Sant'Andria
- Premio Ozieri: portare la poesia in città, ovvero fare in modo che la cittadinanza, i visitatori e i turisti, siano coinvolti nella e dalla poesia anche in maniera passiva, anche in maniera distratta;
- realizzazione di un'area sosta camper.

## 2. L'IMPEGNO PER IL TERRITORIO

Il territorio, inteso come comunità, istituzioni, organizzazioni pubbliche e private, proponiamo di lavorare insieme su tutti i temi che riguardano la crescita e lo sviluppo sociale ed economico, il ruolo istituzionale della nostra area, condividendo anche le scelte strategiche per la realizzazione delle grandi infrastrutture materiali e immateriali. Nello specifico, riteniamo necessario iniziare sin da subito a lavorare su questi temi:

### 1. La riforma degli Enti Locali e il nuovo ruolo dei comuni.

Entro breve tempo, il sistema di governo dei comuni, come l'abbiamo conosciuta dal Dopo Guerra ad oggi, cambierà per sempre.

La Legge Regionale n. 2/2016, legge di riforma degli EELL, ancora in via di applicazione, impone ai comuni un nuovo modo di amministrare. Molte delle funzioni che i gli enti locali esercitavano singolarmente, dovranno essere svolte in forma aggregata. L'Unione dei Comuni sarà l'ente dove le comunità locali dovranno organizzare insieme Servizi e Uffici. Cultura, servizi sociali, sviluppo locale, tributi, lavori pubblici, urbanistica, dovranno essere gestiti in forma associata con l'obiettivo di garantire migliori servizi e migliore qualità nell'esercizio delle funzioni. Già oggi, nella nostra Unione dei Comuni, alcune funzioni sono svolte in modo aggregato (raccolta dei rifiuti, trasporto scolastico) ottenendo risultati importanti in termini di risparmi e qualità. Non solo, le Unioni di comuni saranno chiamate ad aggregarsi in ambiti territoriali ottimali.

All'interno di questa nuova organizzazione, Ozieri dovrà condividere un ruolo guida e riconquistare una centralità amministrativa nel panorama istituzionale del Centro Nord Sardegna.

### 2. Sanità

Nei prossimi mesi la battaglia più dura sarà quella sulla sanità da combattere sulla base di atti già approvati (Delib.G.R. n. 6/15 del 2.2.2016) che garantisce già oggi per Ozieri i servizi di Oculistica, Otorinolaringoiatria, Urologia, Cardiologia, Neurologia, Riabilitazione e radiologia con TAC, ecografia e RMN, Oncologia.

Si dovrà chiedere con forza l'attivazione dei servizi di Terapia Semintensiva generale e Lungodegenza, come previsto dall'art 4 dell L.R. 2/2016.

Occorrerà, per mantenere ed implementare i risultati ottenuti, lavorare per la creazione di un Distretto Sanitario che comprenda Coros, Meilogu, Goceano Logudoro Anglona, con Ozieri Capofila.

Il raggiungimento di questo risultato porterebbe alla possibilità di rivendicare con forza quanto previsto dalla seconda parte della Delib.G.R. n. 6/15 del 2.2.2016.

“La funzione del presidio di Alghero - Ozieri dal 2016 sarà oggetto di attento monitoraggio in relazione alle esigenze epidemiologiche e demografiche con particolare riguardo alle patologie tempo-dipendenti, al fine di valutare una possibile modifica della classificazione in presidio di I livello con la contestuale istituzione della rianimazione.

### **3. Programmazione territoriale.**

La strategia della Regione Sardegna in merito alla distribuzione di risorse finanziarie da trasferire ai territori è guidata dalle Direttive dell'Unione Europea.

Dall'Europa arrivano la gran parte dei finanziamenti che sono necessari per lo sviluppo, la crescita e il consolidamento delle imprese e delle comunità sarde.

Questa filosofia di governo impone che le imprese e i comuni si mettano insieme, facciano “massa critica” per garantire risultati migliori e più duraturi. La stagione dei finanziamenti a pioggia è in via di esaurimento. Il singolo comune, da solo, secondo questa logica, non può più “bastare a se stesso”.

Nell'ultima fase della consiliatura uscente, si è lavorato intensamente per creare le condizioni per favorire questo modello di sviluppo. E' necessario ora essere presenti con un lavoro giornaliero, puntuale, professionale e attento, per mettere in campo progetti e proposte, affinché le risorse disponibili vengano utilizzate al meglio.

Dobbiamo già lavorare contestualmente su alcuni fronti:

- Gruppo di Azione Locale (GAL) Logudoro – Goceano. Questa agenzia di sviluppo territoriale che abbraccia il Logudoro, Goceano e Meilogu, ha a disposizione nuove risorse finanziarie che saranno investite nel settore del turismo per sostenere le imprese al fine di creare nuove opportunità di lavoro nei nostri territori, in un settore in forte crescita. Accanto agli investimenti per i privati, saranno disponibili risorse da destinare ai comuni per la creazione di reti di promozione e commercializzazione degli attrattori turistici locali, per promuovere e commercializzare le produzioni e i servizi, per attrarre visitatori e turisti durante il corso di tutto l'anno.
- Progetto di Sviluppo Locale del Logudoro. Questo programma, approvato in via preliminare dal Centro Regionale di Programmazione dell'Assessorato Regionale alla Programmazione, porterà importanti risorse finanziarie per i comuni dell'Unione del Logudoro (Ozieri, Ardara, Ittireddu, Mores, Nughedu S. Nicolò Pattada, Tula). Le risorse saranno utilizzate per sostenere le imprese dei settori dell'agro-alimentare, dell'artigianato, del commercio, del turismo. Accanto a questi saranno realizzati investimenti per i comuni nei settori della cultura, del sociale, dello sport, dell'ambiente, dell'urbanistica (centri storici). Nei prossimi mesi saranno attivati tavoli di co-progettazione locali per definire i progetti operativi. In quei tavoli l'Amministrazione comunale dovrà essere presente guidando e coordinando i portatori di interesse locali affinché le risorse siano destinate ad investimenti realmente utili per le imprese e la comunità. Dovrà inoltre far parte degli organismi di governo, gestione e controllo del programma. Avrà il compito, in altre parole, di governare e orientare le scelte di investimento delle risorse per i prossimi anni.
- P.L.U.S. (Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona) del Distretto di Ozieri. Il P.L.U.S. rappresenta il principale strumento di programmazione e di intervento nel settore sociale del Distretto Sanitario di Ozieri che coinvolge i territori del Logudoro e del Goceano offre servizi per le aree famiglie, minori, adolescenti e giovani; dipendenze; anziani. Anche qui si rende necessario mettere in campo un'attività di programmazione e riorganizzazione più intensa, visto che, negli ultimi anni, l'attenzione delle amministrazioni del territorio si è ridotta.  
Accanto a questi programmi, in qualche modo in già in fase di programmazione e in parte operativi, riteniamo necessario concentrare la nostra azione programmatica e di governo, promuovendo ulteriori nuovi progetti. Nello specifico, riteniamo strategico intervenire realizzando:
- G.O. – PEI (Gruppo Operativo dell'European Innovation Partnership). Questo programma sarà dedicato al mondo dell'agricoltura. Ozieri è la sua agricoltura rappresentano un binomio storicamente inscindibile. Siamo convinti che per la nostra città non ci sarà una concreta ripresa economica se non sarà compresa

l'agricoltura. Il G.O. – PEI è uno strumento per la diffusione delle innovazioni nel settore agroalimentare che ha l'obiettivo di individuare, in un determinato contesto, soluzioni a specifici problemi e promuovere specifiche opportunità per le imprese agricole.

- Programmi euro mediterranei (PC Italia – Francia Marittimo, 2014-2020.). Il Programma Interreg Italia-Francia "Marittimo" 2014-2020 è un programma di cooperazione territoriale cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) nell'ambito della politica regionale UE 2014-2020. L'obiettivo principale del Programma è di contribuire a rafforzare la cooperazione transfrontaliera tra i territori di due Stati membri, l'Italia e la Francia, al fine di trasformare l'area del Mediterraneo centro-settentrionale in una zona competitiva, sostenibile e inclusiva

#### **4. Consorzio industriale**

Un recente provvedimento regionale di fine 2017 prevede il completamento dell'operazione di scioglimento delle ZIR Zone di Interesse Industriale e il trasferimento delle attività e del patrimonio al Comune. E' nostra intenzione proseguire l'interlocuzione avviata dall'amministrazione Ladu per portare a termine questa operazione attraverso la quale Ozieri acquisirebbe il notevole patrimonio del Consorzio pari a 24.173.519,94 euro ma soprattutto diventerebbe protagonista nella gestione diretta del processo di smaltimento dei rifiuti con il controllo della discarica e dell'impianto di compostaggio con una importante ricaduta sui cittadini.

## **2. DECLINAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO IN MISSIONI, IN COERENZA CON LA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

Si segnala che tra le voci della tabella **5.2.4 “DESCRIZIONE MISSIONI CON DETTAGLIO IMPIEGHI E RISORSE”** è inserita quella denominata **“Contributo G.A.P”**, acronimo che individua il “Gruppo Amministrazione Pubblica”, ovvero organismi, enti strumentali e società partecipate che collaborano con il comune (“capo gruppo”) nel perseguimento delle proprie funzioni.

Si evidenzia, inoltre, che nel dare attuazione all' art. 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, tenendo conto delle modifiche introdotte dal DM 11 agosto 2017, è stata effettuata dal Servizio Finanziario accurata ricognizione in merito agli organismi, enti strumentali e società da inserire nel Gruppo Amministrazione Pubblica (di cui all'acronimo GAP) e nel Gruppo bilancio consolidato, secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs.118/2011 e dal principio contabile 4/4. Le relative risultanze sono state approvate con deliberazione della G.C. n. 196 del 28.12.2017.

Con lo stesso provvedimento si è dato atto che ai fini della predisposizione del “Bilancio Consolidato” secondo le indicazioni contenute nell'allegato 4 al Dlgs 118/2011, sono state incluse nel “perimetro di consolidamento” esclusivamente le Società *in house* totalmente partecipate dal Comune di Ozieri Prometeo S.r.L. e Ippodromo di Chilivani S.r.L..

5.2.1 DECLINAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE PER MISSIONI D.Lgs. 118/2011

MISSIONI		LINEE PROGRAMMATICHE
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	-Rapporti con i cittadini-Partecipazione democratica; -Risanamento finanziario-Potenziamento Politica delle Entrate; - Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Nucleo tecnico di Valutazione-Centrale Unica di Committenza – Valorizzazione Patrimonio Comunale - Opere Pubbliche
2	Giustizia	Giudice di pace (deliberazioni C.C. n. 6/2013 e G.C. n. 81/2014)
3	Ordine pubblico e sicurezza	Trasporti, Sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio	- Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Trasporto scolastico. -Scuole, Mense Scolastiche
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Potenziamento servizi culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	-Politiche sociali, del lavoro, giovanili e delle pari opportunità Sport.
7	Turismo	Cultura - Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	-Assetto Urbanistico e edilizio del territorio, Opere Pubbliche e Verde pubblico;
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Promozione e sviluppo del territorio e sostenibilità dell'ambiente</b> - -Assetto Urbanistico e edilizio del territorio, Opere Pubbliche e Verde pubblico; - <b>Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Raccolta e Smaltimento rifiuti.</b>
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti
11	Soccorso civile	Sicurezza (Protezione Civile)
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-Politiche sociali, sanitarie, del lavoro, giovanili e delle pari opportunità
14	Sviluppo economico e competitività	-Sviluppo economico (lavoro autonomo, artigianato, micro impresa, commercio locale, agricoltura)
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-Sviluppo economico (lavoro autonomo, artigianato, micro impresa, commercio locale, agricoltura). <b>Potenziamento Progetto FIERA</b>
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Ambiente, <b>Fonti energie rinnovabili</b>

## 5.1.2 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE- Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.528.362,56	859.788,56	0,00	4.388.151,12	3.076.031,58	1.405.091,80	0,00	4.481.123,38	2.700.007,96	1.870.578,68	0,00	4.570.586,64
2	54.129,25	1.166,00	0,00	55.295,25	54.129,25	0,00	0,00	54.129,25	54.129,25	0,00	0,00	54.129,25
3	389.107,26	0,00	0,00	389.107,26	389.107,26	0,00	0,00	389.107,26	389.107,26	200.000,00	0,00	589.107,26
4	654.800,87	180.000,00	0,00	834.800,87	661.123,98	2.769.349,60	0,00	3.430.473,58	633.055,86	1.376.870,00	0,00	2.009.925,86
5	976.664,18	0,00	0,00	976.664,18	969.174,18	0,00	0,00	969.174,18	969.175,18	299.500,00	0,00	1.268.675,18
6	75.615,16	5.393,23	0,00	81.008,39	75.615,16	200.000,00	0,00	275.615,16	75.615,16	168.000,00	0,00	243.615,16
7	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
8	71.661,80	3.488.134,69	0,00	3.559.796,49	76.661,80	185.043,59	0,00	261.705,39	75.606,74	11.500,00	0,00	87.106,74
9	1.261.865,59	0,00	0,00	1.261.865,59	1.248.585,30	0,00	0,00	1.248.585,30	1.248.585,30	0,00	0,00	1.248.585,30
10	246.129,62	105.967,02	0,00	352.096,64	246.129,62	205.967,02	0,00	452.096,64	246.129,62	1.155.967,02	0,00	1.402.096,64
11	22.832,44	0,00	0,00	22.832,44	22.832,44	0,00	0,00	22.832,44	22.832,44	0,00	0,00	22.832,44
12	4.886.664,64	40.068,27	0,00	4.926.732,91	3.105.866,14	200.000,00	0,00	3.305.866,14	3.105.866,14	0,00	0,00	3.105.866,14
14	45.822,58	8.000,00	0,00	53.822,58	45.822,58	8.000,00	0,00	53.822,58	45.822,58	8.000,00	0,00	53.822,58
16	56.913,78	0,00	0,00	56.913,78	23.913,78	0,00	0,00	23.913,78	23.913,78	0,00	0,00	23.913,78
17	177.287,59	27.238,02	0,00	204.525,61	177.287,59	27.238,02	0,00	204.525,61	177.287,59	27.238,02	0,00	204.525,61
20	591.543,48	0,00	0,00	591.543,48	608.449,63	0,00	0,00	608.449,63	719.920,49	0,00	0,00	719.920,49
50	350.121,51	0,00	422.002,43	772.123,94	332.907,49	0,00	434.484,85	767.392,34	326.554,24	0,00	449.013,98	775.568,22
60	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
99	0,00	0,00	20.543.589,28	20.543.589,28	0,00	0,00	20.543.589,28	20.543.589,28	0,00	0,00	20.543.589,28	20.543.589,28
<b>TOTALI:</b>	<b>13.396.322,31</b>	<b>4.715.755,79</b>	<b>31.456.230,96</b>	<b>49.568.309,06</b>	<b>11.120.437,78</b>	<b>5.000.690,03</b>	<b>31.468.713,38</b>	<b>47.589.841,19</b>	<b>10.820.409,59</b>	<b>5.117.653,72</b>	<b>31.483.242,51</b>	<b>47.421.305,82</b>

### 5.1.3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE- Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	4.144.265,94	965.879,04	0,00	5.110.144,98
2	78.498,67	1.166,00	0,00	79.664,67
3	410.688,44	3.351,02	0,00	414.039,46
4	751.357,06	232.546,06	0,00	983.903,12
5	1.210.323,32	523.342,52	0,00	1.733.665,84
6	119.267,11	110.660,99	0,00	229.928,10
7	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
8	108.541,54	1.633.021,59	0,00	1.741.563,13
9	1.651.787,00	366.677,31	0,00	2.018.464,31
10	239.463,03	266.158,78	0,00	505.621,81
11	23.078,20	0,00	0,00	23.078,20
12	5.123.280,58	85.221,70	0,00	5.208.502,28
14	57.234,72	9.355,44	0,00	66.590,16
16	110.599,25	0,00	0,00	110.599,25
17	203.342,62	735.005,08	0,00	938.347,70
20	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
50	350.121,51	0,00	414.304,08	764.425,59
60	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
99	0,00	0,00	20.514.873,49	20.514.873,49
<b>TOTALI:</b>	<b>14.698.848,99</b>	<b>4.932.385,53</b>	<b>31.419.816,82</b>	<b>51.051.051,34</b>

- **Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi** : con deliberazione della G.C. n.189 del 07.12.2018 avente per oggetto: “*Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2019/2020, ai sensi dell’art.21 del D.Lgsvo n.50/2016*” è stato approvato il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00, redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018. Si riportano sotto i relativi allegati approvati dalla Giunta.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2019	2020	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	667.487,68	667.487,68	1.334.975,36
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	200.000,00	0,00	200.000,00
Stanziamenti di bilancio	1.397.000,30	1.397.000,30	2.794.000,60
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	775.884,09	775.884,09	1.551.768,18
<b>TOTALE</b>	<b>3.040.372,07</b>	<b>2.840.372,07</b>	<b>5.880.744,14</b>

*Il referente del programma*

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDE B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	1° Ann. del 1° prog. nel quale l'interv. è stato inser.	Ann. Nella quale si prevede di dare avvio alla proced. di affidam.	Codice CUP (2)	Acq. ricom. nell'imp. compless. di un lavoro o di altra acq. presente in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto finis. (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Liv. di prior. (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Dur. del contr. (8)	L'acq. è relativo a nuovo affid. di contr. in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquis. agg. o variato a seguito di modif. a progr. (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi in annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Cod. AUSA		denominaz.
																				Importo	Tip.			
0024764090720190001	00247640907	2019	2019		NO		NO	SARDEGNA	Forniture	6330000-6	Fornitura energia elettrica	1	MANCA ANNA MARIA	12	SI	338.910,00	338.910,00	0,00	677.820,00	0,00	0000226120	CONSIP		
0024764090720190002	00247640907	2017	2017		NO		NO	SARDEGNA	Servizio	83312400-3	Appalto per l'affidamento per 32 mesi del Servizio di Assistenza Domestico Anziani e del Servizio di Assistenza Disabili luglio 2017/febbraio 2020 (gara espletata nel 2017)	1	DONDU LORENZO	32	NO	131.544,00	131.544,00	0,00	263.088,00	0,00				
0024764090720190003	00247640907	2019	2019		NO		NO	SARDEGNA	Servizio	63511000-4	Affidamento gestione soggiorno Estivo Anziani	1	DONDU LORENZO	1	SI	57.200,00	57.200,00	0,00	114.400,00	0,00				
0024764090720190004	00247640907	2019	2019		NO		NO	SARDEGNA	Servizio		Gestione dei servizi socio assistenziali: Ausilio Nido, Ludoteca e Assistenza Educativa, Integrazione scolastica ed extrascolastica, Comunità Alloggio Anziani Soc. Promotiva srl	1	DONDU LORENZO	12	SI	841.198,79	841.198,79	0,00	1.682.397,58	0,00			PROMOTED SRL (SOC. IN HOUSE)	
0024764090720190005	00247640907	2019	2019		NO		NO	SARDEGNA	Servizio		Servizio supporto recupero esami e riconoscenza credenziali tributarie ed extratributarie	1	MOLINU GAVINA	24	SI	73.000,00	73.000,00	0,00	146.000,00	0,00				
0024764090720190006	00247640907	2017	2019		NO		NO	SARDEGNA	Servizio		Mantenimento verde pubblico	1	MANCA ANNA MARIA	24	NO	74.361,00	74.361,00	0,00	148.722,00	0,00			UNIONE DEI COMUNI DEL LOGGEDDRO Affidamento società in house	
0024764090720190007	00247640907	2019	2019		NO		NO	SARDEGNA	Servizio		Menù scolastiche	1	MANCA ANNA MARIA	12	NO	403.852,65	403.852,65	0,00	807.705,30	0,00				
0024764090720190008	00247640907	2019	2019		NO		NO	SARDEGNA	Forniture		Acquisto infissi Comuni Alloggio "Villa Campus"	1	MANCA ANNA MARIA	0	SI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00				
0024764090720190009	00247640907	2019	2019		NO		NO	SARDEGNA	Servizio		Rifornimento bagni Comuni Alloggio "Villa Campus"	1	MANCA ANNA MARIA	0	SI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00				
0024764090720190010	00247640907	2015	2015		NO		NO	SARDEGNA	Servizio		Servizio efficientamento energetico	1	MANCA ANNA MARIA	12	NO	233.166,78	233.166,78	0,00	466.333,56	0,00				
0024764090720190011	00247640907	2018	2020		NO		SI	SARDEGNA	Servizio	66510000-8	Affidamento controlli assicurativi	1	GHERA SILVANA	36	SI	94.344,80	94.344,80	0,00	188.689,60	0,00				
0024764090720190012	00247640907	2017	2019		NO		SI	SARDEGNA	Servizio	83312300-2	Servizio "Centro per la famiglia Lenz"	1	FARINA ROSA	24	SI	234.746,40	234.746,40	0,00	469.492,80	0,00				
0024764090720190013	00247640907	2017	2019		NO		SI	SARDEGNA	Servizio	83312400-3	Servizio assistenza domiciliare integrata ADE	1	FARINA ROSA	24	SI	159.948,12	159.948,12	0,00	319.896,24	0,00				
0024764090720190014	00247640907	2017	2019		NO		SI	SARDEGNA	Servizio	83312300-2	Centro servizi per la disabilità	1	FARINA ROSA	24	SI	198.609,53	198.609,53	0,00	397.219,06	0,00				
																3.048.372,07	2.840.377,07	0,00	5.888.749,14	200.000,00				

Il referente del programma

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
  - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
  - (4) Indica se l'atto funzionale recando la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera q) del D Lgs. 50/2016
  - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: P= CPV-45 o 48, S= CPV-48
  - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
  - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
  - (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
  - (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
  - (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- Tabella B.1:**
1. priorità massima
  2. priorità media
  3. priorità minima
- Tabella B.2:**
1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
  2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
  3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
  4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
  5. modifica ex art. 7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE INTERVENTO UNICO –CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

*Il referente del programma*

**Note**  
(1) breve descrizione dei motivi

## **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 13.02.2019 è stato approvato il piano triennale per il triennio 2019/2021, il quale nell'allegato "A" vengono confermate e integrate, le misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007, individuate ed adottate per la stessa finalità con atti deliberativi precedenti.

Si riporta il testo della deliberazione n.25/2019

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 25 del 13-02-19

Oggetto: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DIFUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGG DELLA LEGGE N.244/2007 - TRIENNIO 2019/2021.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- l'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

**CONSIDERATO** che:

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla lett. a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, prevedendo nel rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati personali" forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il successivo comma 596, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato dalla necessaria documentazione atta a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

**RILEVATO** che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 154 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005)

**DATO ATTO** che

- con deliberazione di G.C. n.29 del 03.02.2010 veniva adottato il piano triennale 2010/2012;
- con deliberazione di G.C. n.119 del 06.06.2012 veniva adottato il piano triennale 2012/2014 ;
- con deliberazione di G.C. n. 89 del 23.07.2014 veniva adottato il piano triennale 2014/2016 ;
- con deliberazione di G.C. n. 45 del 08.03.2017 veniva adottato il piano triennale 2017/2019;

**CONSIDERATO** che in ottemperanza alle disposizioni normative sopraccitate, occorre adottare il piano per il triennio 2019/2020/2021, redatto in forma di documento unico al fine di stabilire alcune norme di comportamento da indirizzare agli uffici, al fine di sensibilizzare gli operatori sulla necessità di utilizzare con la massima economicità possibile i beni strumentali messi a disposizione dall'Amministrazione;

**TENUTO CONTO** che le misure adottate e da adottare hanno lo scopo di dare vita ad un processo aziendale continuo e sistematico finalizzato a misurare i miglioramenti gestionali ottenuti nel periodo di riferimento;

**RITENUTO** pertanto opportuno approvare, a conferma ed integrazione delle misure adottate relativamente al triennio precedente, le linee di indirizzo cui i responsabili dei settori e gli utilizzatori dovranno

*attenersi per l'utilizzo dei beni strumentali e/o risorse assegnate e, in ogni caso, utilizzate;*

*RAVVISATA, inoltre, l'opportunità, quale ulteriore misura organizzativa diretta al miglior perseguimento delle esigenze di razionalizzazione delle spese di funzionamento, di approvare l'allegato Regolamento per l'utilizzo degli apparati di telefonia mobile;*

*DATO ATTO che l'approvazione del piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, ai sensi dell'art. 2 comma 594 legge 24.12.2007 n. 244 è diretto a tutti i servizi comunali;*

*VISTA la Legge n. 244/2007 ed in particolare l'art. 2, commi da 594 a 599;*

*VISTO il D.Lgs. 267/2000;*

*VISTO il vigente Statuto Comunale ed il Regolamento comunale di Contabilità;*

*ACQUISITO l'allegato parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio ex art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;*

*Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;*

#### **DELIBERA**

- 1) Di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il "Piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione delle spese di funzionamento" allegato al presente provvedimento<sup>2</sup> per farne parte integrante e sostanziale, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007, confermando ed integrando gli interventi individuati ed adottati per la stessa finalità relativamente al triennio precedente;*
- 2) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Dirigenti, al Nucleo di Valutazione e alla competente Sezione di controllo della Corte dei Conti;*
- 3) Di stabilire che le misure testé approvate rappresentano obiettivi di valenza strategica per questo Ente, rilevanti ai fini della valutazione della performance organizzativa e individuale dei Dirigenti e dei loro collaboratori;*
- 4) Di dichiarare il presente provvedimento, con separata unanime votazione, urgente e immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.*

# PIANO TRIENNALE 2019/2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

## DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE

Nel corso del triennio 2017-2019, le stampanti multifunzione in rete hanno totalmente soppiantato i fotocopiatori e le stampanti locali favorendo l'azzeramento dei costi di acquisto e di manutenzione delle stesse apparecchiature. Ne è conseguito un risparmio dei relativi materiali di consumo (Toner e Inchiostri liquidi) da destinare agli uffici comunali.

Nel triennio 2017-2019 si è generato un conseguente risparmio, pari a €.5567,38 conseguentemente al rinnovo (con Determinazione Dirigenziale n. 1 del 03.01.2017) della "Convenzione Consip 26" per il noleggio per 60 mesi di n. 3 Fotocopiatori Multifunzione monocromatici, come evidenziato nella tabella sotto riportata. Per il triennio 2019-2021 le spese relative ai canoni di noleggio sono confermate.

<b>Fotocopiatori Multifunzione in rete</b>			
<b>Triennio 2017-2019</b>	<b>Spesa</b>	<b>Triennio 2019-2021</b>	<b>Spesa</b>
Anno 2017	€. 1.737,036	Anno 2019	€. 1.737,036
Anno 2018	€. 1.737,036	Anno 2020	€. 1.737,036
Anno 2019	€. 1.737,036	Anno 2021	€. 1.737,036
Tot. Triennio 2017-19	<b>€. 5.211,108</b>	Tot. Triennio 2019-21	<b>€. 5.211,108</b>
Differenza			<b>0</b>

Per quanto riguarda le dotazioni informatiche, si confermano le misure già in corso ed il

Per quanto riguarda le dotazioni informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento dei rinnovi degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano con priorità alla sostituzione degli apparecchi maggiormente obsoleti e tecnologicamente superati.

Si è provveduto, nell'anno 2017, ad un adeguamento del SIC, aumentando la RAM e le unità HD dei server e del sistema Disaster Recovery e si ritiene che non sia possibile la diminuzione costante delle spese per attrezzature informatiche a causa del generale progressivo deterioramento delle attrezzature

Nella tabella non si tiene conto dei canoni di aggiornamento e assistenza delle procedure software.

<b>Attrezzature Informatiche delle stazioni di lavoro e del CED</b>			
<b>Triennio 2017-2019</b>	<b>Spesa</b>	<b>Triennio 2019-2021</b>	<b>Spesa</b>
Anno 2017	€. 3994,60	Anno 2019	€.2.401,33
Anno 2018	€. 5.819,20	Anno 2020	---
Anno 2019	€.2.401,33	Anno 2021	---
Tot. Triennio 2017-19	<b>€. 12.215,13</b>	Tot. Triennio 2019-21	---

Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica non solo per le comunicazioni esterne. Si prediligerà l'utilizzo del sistema PEC per le comunicazioni.

Si proseguirà con l'utilizzo di apposita casella di posta elettronica per la ricezione della busta paga e del cartellino personale segnatempo, con accesso riservato esclusivamente al personale interessato, con risparmio notevole di carta e toner.

## **TELEFONIA:**

### **Telefonia Mobile**

L'Amministrazione Comunale ha aderito nell'anno 2017 alla Convenzione Consip "Mobile 6" comprendente n. 14 utenze M2M e n. 37 utenze Fonia con una spesa (relativamente all'anno 2018) di circa

4582,00 Euro. Per il triennio 2019-2021 non si prevedono aumenti di spesa significativi.

### **Telefonia Fissa e Connettività**

La spesa per la telefonia fissa e le utenze ADSL della sede comunale e delle scuole elementari e medie, si è attestata nel 2018 a circa 21573,00 Euro.

Attualmente si sta valutando l'ipotesi di dotare gli uffici comunali di un **sistema VOIP** che dovrebbe garantire un notevole risparmio sui costi dei canoni e i costi delle telefonate, grazie al quale il ritorno dell'investimento è calcolabile in tempi brevi.

Nel corso dell'anno 2018 si è svolta un'analisi riguardante il potenziamento della connettività negli istituti scolastici, e la dotazione di connettività le scuole materne e alcune sedi periferiche che attualmente ne sono sprovviste (ad esempio la Pinacoteca, il Teatro Civico e la basilica di S. Antioco di Bisarcio) e alla possibilità di potenziare le linee della sede degli uffici comunali.

Questa operazione, che porterà le sedi sopra descritte ad avere una adeguata banda per la connettività, rispetto alle previsioni che erano state valutate in un aumento di spesa di 10mila Euro, avrà un costo circa 5500 Euro (esclusi i costi di attivazione e degli apparati).

I costi dei canoni (comprendenti 7 nuove sedi) saranno quindi superiori di circa 4500 Euro / Anno con un risparmio, rispetto alle previsioni, di circa 5.000,00 Euro.

## Piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione dotazioni autovetture e mezzi di servizio

(Articolo 2, comma 594, lett. B), Legge 24.12.2007, n. 244)

La situazione attuale delle autovetture e mezzi di servizio presso il Comune di Ozieri è di n. 38 mezzi, assegnati ai vari settori.

L'unica autovettura di rappresentanza è quella utilizzata dagli amministratori e principalmente dal Sindaco per i suoi impegni istituzionali in sede e, soprattutto, fuori sede.

E' presente inoltre una autovettura (Grande Punto), in dotazione al Servizio Economato, a disposizione dell'intero personale dell'Ente e dell'Istituzione "San Michele" per missioni fuori sede in occasione di eventi formativi e di espletamento di pratiche di ufficio.

Le altre autovetture rientrano totalmente tra i "mezzi di servizio" utilizzati dal personale del Servizio Manutenzioni-Elettricisti, della Polizia Locale, Protezione Civile e dei Servizi Sociali in quanto utilizzati per espletamento di servizi indispensabili di carattere istituzionale nel vasto territorio comunale comprensivo delle frazioni di San Nicola, Chilivani, Fraigas.

In tale contesto, si precisa che le autovetture definite "mezzi di servizio" sopra citati sono escluse dalla riduzione dei costi del 70% ai sensi della "Spending Review".

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.), pertanto per il triennio 2019/2021 si ritiene di ridurre il numero complessivo di autovetture e mezzi in dotazione all'ente procedendo alla rottamazione di alcuni di essi con decorrenza già dal corrente esercizio.

### Elenco autovetture e mezzi di servizio

	Contratto	Targa	Scadenza	Servizio di destinazione	Note
1	R.C.A.	CA 676 KC	31/12/2019	Segreteria – Lancia Lybra *	
2	R.C.A.	SS336170	31/12/2019	Segreteria – Fiat Panda	
3	R.C.A.	DF931FG	31/12/2019	Finanziario – Grande Punto*	
4	R.C.A.	BG 365 VC	31/12/2019	Serv.Sociali – Fiat Palio	
5	R.C.A.	AH561MP	31/12/2019	Serv.Sociali – Fiat Ducato	
6	R.C.A.	DE154MV	31/12/2019	Nettezza U – Autocarro Piaggio	
7	R.C.A.	BN 523 EP	31/12/2019	Nettezza U – Fiat Iveco	
8	R.C.A.	DE496PN	31/12/2019	Nettezza U – Fiat Iveco	
9	R.C.A.	DE495PN	31/12/2019	Nettezza U – Fiat Iveco	
10	R.C.A.	CT 087 GP	31/12/2019	Nettezza U – Autocarro Fiat 35	
11	R.C.A.	CT 088 GP	31/12/2019	Nettezza U – Autocarro Fiat 35	
12	R.C.A.	CY046 GS	31/12/2019	Nettezza U – Porter Piaggio	
13	R.C.A.	BC883JC	31/12/2019	Nettezza U – Fiat Panda	
14	R.C.A.	BN522EP	31/12/2019	Nettezza U – Fiat Iveco	

9	R.C.A.	DE495PN	31/12/2019	Nettezza U – Fiat Iveco	
10	R.C.A.	CT 087 GP	31/12/2019	Nettezza U – Autocarro Fiat 35	
11	R.C.A.	CT 088 GP	31/12/2019	Nettezza U – Autocarro Fiat 35	
12	R.C.A.	CY046 GS	31/12/2019	Nettezza U – Porter Piaggio	
13	R.C.A.	BC883JC	31/12/2019	Nettezza U – Fiat Panda	
14	R.C.A.	BN522EP	31/12/2019	Nettezza U – Fiat Iveco	
15	R.C.A.	SS011505	31/12/2019	Sett.Tecnico – Macchina Agricola bc	
16	R.C.A.	ZA215ZK	31/12/2019	Sett.Tecnico – Suzuki Vitara	
17	R.C.A.	AW 35540	31/12/2019	Sett.Tecnico – Piaggio Ape	
18	R.C.A.	SS AA633	31/12/2019	Sett.Tecnico – Macchina operatrice Fai	
19	R.C.A.	BN 405 ZG	31/12/2019	Sett.Tecnico – Fiat Panda Van	
20	R.C.A.	BN 404 ZG	31/12/2019	Sett.Tecnico – Fiat Punto	
21	R.C.A.	DJ095KP	31/12/2019	Sett.Tecnico – Autovan Scarrabile	
22	R.C.A.	DN29623	31/12/2019	Sett.Tecnico – Motocarro Piaggio	
23	R.C.A.	DE782JT	31/12/2019	Sett.Tecnico – Ford Transit	
24	R.C.A.	AK 085 AC	31/12/2019	Sett.Tecnico – Lavo Auto Mitsubishi	
25	R.C.A.	AGY914	31/12/2019	Sett Tecnico – Mac operat.ce Buches	
26	<b>R.C.A.</b>	<b>OR007680</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>Settore Tecnico – Motocarro Piaggio</b>	<b>Da rottamare anno 2019</b>
27	<b>R.C.A.</b>	<b>SS 414464</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>Settore Tecnico – Fiat Panda 750 Yo</b>	
28	<b>R.C.A.</b>	<b>AF 663 DG</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>Fiorino pasti Prometeo</b>	
29	R.C.A.	AH 777 NF	31/12/2019	Scuolabus Fiat Iveco	<b>COMODATO D'USO UNIONE DEI COMUNI DEL LOGUDORO</b>
30	R.C.A.	CC532 AK	31/12/2019	Scuolabus Fiat Iveco A 40	
31	R.C.A.	DE248JT	31/12/2019	Scuolabus Renault	
32	R.C.A.	DK567BN	31/12/2019	Scuolabus Mercedes	
33	R.C.A.	DP146EL	31/12/2019	Scuolabus Mercedes	
34	R.C.A.	EH927ZR	31/12/2019	Scuolabus Mercedes	
35	R.C.A.	YA523AD	31/12/2019	Vigili Fiat Grande Punto	
36	R.C.A.	YA599AG	31/12/2019	Vigili Fiat Punto Evo	
37	<b>R.C.A.</b>	<b>BL 130 PZ</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>Vigili Ford Fiesta</b>	<b>Da rottamare anno 2019</b>
38	R.C.A.	FS294EY	31/12/2019	Fiat Panda Cross	

\* autovetture per trasporto di persone

						<b>2019</b>
<b>38</b>	<b>R.C.A</b>	<b>FS294EY</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>Fiat Panda Cross</b>		

\* autovetture per trasporto di persone

## 5.1.4. DESCRIZIONE MISSIONI CON DETTAGLIO IMPIEGHI E RISORSE

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGAMMATICHE
1	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di <i>governance</i> e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.	Servizi istituzionali, generali e di gestione	NO	- Rapporti con i cittadini - Partecipazione democratica; - Risanamento Finanziario - Politica delle entrate; - Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni); Nucleo tecnico di Valutazione-Centrale Unica di Committenza

### Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	4.612.219,24	4.547.447,00	4.563.725,27	4.563.725,27
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.034.471,20	2.034.040,28	1.910.188,17	1.910.188,17
Titolo 3 - Entrate extratributarie	826.536,54	1.696.002,14	871.710,75	783.766,51
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.653.962,90	353.785,38	501.717,94	2.196.700,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti			95.000,00	
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>10.127.189,88</b>	<b>8.631.274,80</b>	<b>7.942.342,13</b>	<b>9.454.379,95</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-5.739.038,76	-3.521.129,82	-3.461.218,75	-4.883.793,31
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>4.388.151,12</b>	<b>5.110.144,98</b>	<b>4.481.123,38</b>	<b>4.570.586,64</b>

### Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
3.528.362,56	859.788,56		4.388.151,12	3.076.031,58	1.405.091,80		4.481.123,38	2.700.007,96	1.870.578,68		4.570.586,64
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
4.144.265,94	965.879,04		5.110.144,98								

**Missione: 2 Giustizia**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGRAMMATICHE
2	.Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.	Ufficio Giudice di pace	NO	Mantenimento Ufficio Giudice di pace con ambito territoriale

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
2 Giustizia**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		19.681,26		
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>49.681,26</b>	<b>30.000,00</b>	
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	25.295,25	29.983,41	24.129,25	54.129,25
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>55.295,25</b>	<b>79.664,67</b>	<b>54.129,25</b>	<b>54.129,25</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
2 Giustizia**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
54.129,25	1.166,00		55.295,25	54.129,25			54.129,25	54.129,25			54.129,25
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
78.498,67	1.166,00		79.664,67								

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGRAMMATICHE
3	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.	Servizio Polizia Locale in Gestione associata (Unione dei Comuni)	NO	Sicurezza

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		2.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	78.300,00	56.776,11	78.300,00	78.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				200.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>78.300,00</b>	<b>58.776,11</b>	<b>78.300,00</b>	<b>278.300,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	310.807,26	355.263,35	310.807,26	310.807,26
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>389.107,26</b>	<b>414.039,46</b>	<b>389.107,26</b>	<b>589.107,26</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
389.107,26			389.107,26	389.107,26			389.107,26	389.107,26	200.000,00		589.107,26
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
410.688,44	3.351,02		414.039,46								

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGRAMMATICHE
4	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.	Istruzione e diritto allo studio	SI S.r.L. Prometeo	- Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): trasporto scolastico; -Scuola, Mense Scolastiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	330.678,93	339.879,44	330.678,93	330.678,93
Titolo 3 - Entrate extratributarie	165.758,00	176.091,98	165.758,00	165.758,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	180.000,00	268.471,57	2.544.034,50	
Titolo 6 - Accensione di prestiti		1.589,37	225.315,10	526.870,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>676.436,93</b>	<b>786.032,36</b>	<b>3.265.786,53</b>	<b>1.023.306,93</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	158.363,94	197.870,76	164.687,05	986.618,93
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>834.800,87</b>	<b>983.903,12</b>	<b>3.430.473,58</b>	<b>2.009.925,86</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
654.800,87	180.000,00		834.800,87	661.123,98	2.769.349,60		3.430.473,58	633.055,86	1.376.870,00		2.009.925,86
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
751.357,06	232.546,06		983.903,12								

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGRAMMATICHE
5	Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	SI Istituzione S. Michele	Cultura - Potenziamento Servizi Culturali

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	776.795,36	1.058.894,54	772.835,36	772.835,36
Titolo 3 - Entrate extratributarie	44.922,86	60.114,36	44.922,86	44.922,86
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		350.148,19		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>821.718,22</b>	<b>1.469.157,09</b>	<b>817.758,22</b>	<b>817.758,22</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	154.945,96	264.508,75	151.415,96	450.916,96
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>976.664,18</b>	<b>1.733.665,84</b>	<b>969.174,18</b>	<b>1.268.675,18</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
976.664,18			976.664,18	969.174,18			969.174,18	969.175,18	299.500,00		1.268.675,18
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.210.323,32	523.342,52		1.733.665,84								

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGRAMMATICHE
6	Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano anche nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.	Politiche giovanili, sport e tempo libero	SI Società Ippodromo di Chilivani S.r.L.	Cultura - Turismo – Scuola- <b>Sport.</b>

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.018,76	44.518,76	30.018,76	30.018,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			200.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>50.018,76</b>	<b>64.518,76</b>	<b>250.018,76</b>	<b>50.018,76</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	30.989,63	165.409,34	25.596,40	193.596,40
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>81.008,39</b>	<b>229.928,10</b>	<b>275.615,16</b>	<b>243.615,16</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
75.615,16	5.393,23		81.008,39	75.615,16	200.000,00		275.615,16	75.615,16	168.000,00		243.615,16
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
	110.660,99		229.928,10								

**Missione: 7 Turismo**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGRAMMATICHE
7	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano anche nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali anche ai fini turistici	SI Istituzione S. Michele	<b>Cultura - Turismo</b> – Scuola- Sport

**Entrate previste per la realizzazione della missione: 7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.800,00	17.000,00	6.800,00	6.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>6.800,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>6.800,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
7 Turismo**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
6.800,00			6.800,00	6.800,00			6.800,00	6.800,00			6.800,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
17.000,00			17.000,00								

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGRAMMATICHE
8	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	NO	Assetto Urbanistico e edilizio del territorio, opere e verde pubblico

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		39.267,35		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	216,00	216,00	216,00	216,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	981.076,95	1.111.572,37	219.543,59	46.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>981.292,95</b>	<b>1.151.055,72</b>	<b>219.759,59</b>	<b>46.216,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.578.503,54	590.507,41	41.945,80	40.890,74
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>3.559.796,49</b>	<b>1.741.563,13</b>	<b>261.705,39</b>	<b>87.106,74</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
71.661,80	3.488.134,69		3.559.796,49	76.661,80	185.043,59		261.705,39	75.606,74	11.500,00		87.106,74
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
108.541,54	1.633.021,59		1.741.563,13								

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGRAMMATICHE
9	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.	Promozione e sviluppo del territorio e sostenibilità dell'ambiente	SI Società Prometeo S.r.l. E UNIONE DEI COMUNI	Promozione e sviluppo del territorio e sostenibilità dell'ambiente -Assetto Urbanistico e edilizio del territorio, opere e verde pubblico; - Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Raccolta e Smaltimento rifiuti

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17.699,58	55.464,31	8.500,00	8.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	131.154,59	698.146,03	132.165,90	132.165,90
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		50.122,50		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>148.854,17</b>	<b>803.732,84</b>	<b>140.665,90</b>	<b>140.665,90</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.113.011,42	1.214.731,47	1.107.919,40	1.107.919,40
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.261.865,59</b>	<b>2.018.464,31</b>	<b>1.248.585,30</b>	<b>1.248.585,30</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.261.865,59			1.261.865,59	1.248.585,30			1.248.585,30	1.248.585,30			1.248.585,30
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.651.787,00	366.677,31		2.018.464,31								

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGRAMMATICHE
10	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.	Interventi per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione e della illuminazione stradale	NO	Trasporti - Sicurezza

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	38.491,99	30.675,40	38.491,99	38.491,99
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	100.000,00	200.000,00	1.150.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		15.762,65		
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>138.491,99</b>	<b>146.438,05</b>	<b>238.491,99</b>	<b>1.188.491,99</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	213.604,65	359.183,76	213.604,65	213.604,65
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>352.096,64</b>	<b>505.621,81</b>	<b>452.096,64</b>	<b>1.402.096,64</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
246.129,62	105.967,02		352.096,64	246.129,62	205.967,02		452.096,64	246.129,62	1.155.967,02		1.402.096,64
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
239.463,03	266.158,78		505.621,81								

**Missione: 11 Soccorso civile**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGAMMATICHE
11	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.	Protezione civile	SI UNIONE DEI COMUNI	Sicurezza - Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Piano territoriale di Protezione Civile

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	22.832,44	23.078,20	22.832,44	22.832,44
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>22.832,44</b>	<b>23.078,20</b>	<b>22.832,44</b>	<b>22.832,44</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
22.832,44			22.832,44	22.832,44			22.832,44	22.832,44			22.832,44
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
23.078,20			23.078,20								

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGAMMATICHE
12	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	SI Società Prometeo S.r.L	Politiche sociali, sanitarie, del lavoro, giovanili e delle pari opportunità

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.722.040,85	3.634.614,40	2.065.089,48	2.065.089,48
Titolo 3 - Entrate extratributarie	519.128,26	527.331,06	506.178,26	521.628,26
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.550,72	9.550,72	200.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>4.250.719,83</b>	<b>4.171.496,18</b>	<b>2.771.267,74</b>	<b>2.586.717,74</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	676.013,08	1.037.006,10	534.598,40	519.148,40
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>4.926.732,91</b>	<b>5.208.502,28</b>	<b>3.305.866,14</b>	<b>3.105.866,14</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
4.886.664,64	40.068,27		4.926.732,91	3.105.866,14	200.000,00		3.305.866,14	3.105.866,14			3.105.866,14
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
5.123.280,58	85.221,70		5.208.502,28								

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGRAMMATICHE
14	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.	Sviluppo economico e competitività	NO	Sviluppo economico (lavoro autonomo, artigianato, micro impresa, commercio locale, agricoltura)

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.210,00	75.630,08	77.210,00	77.210,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.000,00	8.000,89	8.000,00	8.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>93.210,00</b>	<b>91.630,97</b>	<b>93.210,00</b>	<b>93.210,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-39.387,42	-25.040,81	-39.387,42	-39.387,42
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>53.822,58</b>	<b>66.590,16</b>	<b>53.822,58</b>	<b>53.822,58</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
45.822,58	8.000,00		53.822,58	45.822,58	8.000,00		53.822,58	45.822,58	8.000,00		53.822,58
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
57.234,72	9.355,44		66.590,16								

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGRAMMATICHE
16	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.	Agricoltura e Politiche agroalimentari	NO	Sviluppo economico (lavoro autonomo, artigianato, micro impresa, commercio locale, agricoltura). Progetto FIERA.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	34.000,00	34.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	26.914,11	27.514,11	26.914,11	26.914,11
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>60.914,11</b>	<b>61.514,11</b>	<b>27.914,11</b>	<b>27.914,11</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-4.000,33	49.085,14	-4.000,33	-4.000,33
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>56.913,78</b>	<b>110.599,25</b>	<b>23.913,78</b>	<b>23.913,78</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
56.913,78			56.913,78	23.913,78			23.913,78	23.913,78			23.913,78
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
110.599,25			110.599,25								

**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGRAMMATICHE
17	Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.	Promozione energie rinnovabili	NO	Ambiente, <b>fonti energie rinnovabili</b>

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		186.370,88		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>		186.370,88		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	204.525,61	751.976,82	204.525,61	204.525,61
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>204.525,61</b>	<b>938.347,70</b>	<b>204.525,61</b>	<b>204.525,61</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
	27.238,02		204.525,61	177.287,59	27.238,02		204.525,61	177.287,59	27.238,02		204.525,61
177.287,59											
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
	735.005,08		938.347,70								
203.342,62											

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGAMMATICHE
20	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.	NO- Adempimenti di legge	-----	NO- Adempimenti di legge

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	591.543,48	100.000,00	608.449,63	719.920,49
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>591.543,48</b>	<b>100.000,00</b>	<b>608.449,63</b>	<b>719.920,49</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
591.543,48			591.543,48	608.449,63			608.449,63	719.920,49			719.920,49
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
100.000,00			100.000,00								

**Missione: 50 Debito pubblico**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGRAMMATICHE
50	Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.	Programma Opere Pubbliche	-----	Programma Opere Pubbliche

**entrate previste per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	772.123,94	764.425,59	767.392,34	775.568,22
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>772.123,94</b>	<b>764.425,59</b>	<b>767.392,34</b>	<b>775.568,22</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		422.002,43	772.123,94	332.907,49		434.484,85	767.392,34	326.554,24		449.013,98	775.568,22
350.121,51											
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		414.304,08	764.425,59								
350.121,51											

**Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGRAMMATICHE
60	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.	NO- Adempimenti di legge	-----	NO- Adempimenti di legge

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
60 Anticipazioni finanziarie**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		10.490.639,25	10.490.639,25			10.490.639,25	10.490.639,25			10.490.639,25	10.490.639,25
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		10.490.639,25	10.490.639,25								

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGRAMMATICHE
99	Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.	NO- Adempimenti di legge	-----	NO- Adempimenti di legge

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	20.543.589,28	20.514.873,49	20.543.589,28	20.543.589,28
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>20.543.589,28</b>	<b>20.514.873,49</b>	<b>20.543.589,28</b>	<b>20.543.589,28</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		20.543.589,28	20.543.589,28			20.543.589,28	20.543.589,28			20.543.589,28	20.543.589,28
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		20.514.873,49	20.514.873,49								

# SEZIONE OPERATIVA

## 6. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo

Come anticipato nella Sezione Strategica del presente documento, una volta approvata dal Consiglio comunale la manovra di bilancio, l'Organo esecutivo provvederà, con il supporto del Nucleo di Valutazione, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed Piano della Performance per il triennio 2018/2020 dove saranno meglio descritti gli specifici obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e di conseguenza ai loro collaboratori.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 1**

## 6.1 Stampa dettaglio per Missione/Programmi

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 1 Organi istituzionali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No	Assessore ai Rapporti Istituzionali	Segretario Generale - Dirigente Settore Amministrativo

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				2.146.700,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				<b>2.146.700,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	175.683,04	190.443,20	140.601,62	-2.006.098,38
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>175.683,04</b>	<b>190.443,20</b>	<b>140.601,62</b>	<b>140.601,62</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	23.216,96	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	175.557,51	175.683,04	140.601,62
			Previsione di cassa	227.438,07	189.543,20	
2	Spese in conto capitale	900,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	900,00		
			Previsione di cassa	900,00	900,00	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>24.116,96</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate Previsione di cassa</b>	<b>176.457,51</b>	<b>175.683,04</b>	<b>140.601,62</b>
				<b>18.251,10</b>	<b>3.475,90</b>	
				<b>228.338,07</b>	<b>190.443,20</b>	

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 2 Segreteria generale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No	Sindaco	Segretario generale - Dirigente Settore Amministrativo

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	47.036,56	73.400,07	47.036,56	47.036,56
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>66.036,56</b>	<b>92.400,07</b>	<b>66.036,56</b>	<b>66.036,56</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	835.947,44	854.462,97	683.344,79	593.074,47
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>901.984,00</b>	<b>946.863,04</b>	<b>749.381,35</b>	<b>659.111,03</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	85.834,72	Previsione di competenza	1.057.306,51	901.984,00	749.381,35	659.111,03
			di cui già impegnate		104.575,26	68.686,71	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.125.007,99	946.863,04		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>85.834,72</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.057.306,51</b>	<b>901.984,00</b>	<b>749.381,35</b>	<b>659.111,03</b>
			di cui già impegnate		104.575,26	68.686,71	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.125.007,99	946.863,04		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No	Assessore al Bilancio e Programmazione	Dirigente Settore Finanziario - Pianif. e Sviluppo Locale

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	999.211,44	999.215,85	999.211,44	999.211,44
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	522.423,39	522.423,39	477.258,44	477.258,44
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.944,50	12.834,61	13.944,50	13.944,50
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.535.579,33</b>	<b>1.534.473,85</b>	<b>1.490.414,38</b>	<b>1.490.414,38</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-254.128,24	18.930,35	-200.968,62	-262.669,79
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.281.451,09</b>	<b>1.553.404,20</b>	<b>1.289.445,76</b>	<b>1.227.744,59</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	512.224,93	Previsione di competenza	509.583,22	561.951,09	569.945,76
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	703.693,36	833.904,20	
3 Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	719.500,00	719.500,00	719.500,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	719.500,00	719.500,00	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	512.224,93	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.229.083,22</b>	<b>1.281.451,09</b>	<b>1.289.445,76</b>
		<b>di cui già impegnate</b>			
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
		<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.423.193,36</b>	<b>1.553.404,20</b>	

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No	Assessore al Bilancio e Programmazione	Dirigente Settore Finanziario-Planif.e Sviluppo Locale

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.613.007,80	3.548.231,15	3.564.513,83	3.564.513,83
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	90.368,00	112.906,00	169.772,62	81.828,38
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>3.703.375,80</b>	<b>3.661.137,15</b>	<b>3.734.286,45</b>	<b>3.646.342,21</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-3.474.572,77	-3.277.410,88	-3.436.658,68	-3.436.658,68
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>228.803,03</b>	<b>383.726,27</b>	<b>297.627,77</b>	<b>209.683,53</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	436.673,63	Previsione di competenza	144.887,02	228.803,03	297.627,77	209.683,53
			di cui già impegnate		4.880,00	4.880,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.100,43	383.726,27		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>436.673,63</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>144.887,02</b>	<b>228.803,03</b>	<b>297.627,77</b>	<b>209.683,53</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>4.880,00</b>	<b>4.880,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>181.100,43</b>	<b>383.726,27</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No	Assessore al Bilancio e Programmazione	Dirigente Settore Finanziario-Pianif. e Sviluppo Locale

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	610.116,69	1.405.031,27	610.116,69	610.116,69
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.653.962,90	304.635,58	501.717,94	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti			95.000,00	
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>3.264.079,59</b>	<b>1.709.666,85</b>	<b>1.206.834,63</b>	<b>660.116,69</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.733.651,24	-1.007.822,47	-147.000,39	865.204,43
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>530.428,35</b>	<b>701.844,38</b>	<b>1.059.834,24</b>	<b>1.525.321,12</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	
1	Spese correnti	326.682,17	Previsione di competenza	390.749,83	390.139,79	374.242,44	
			di cui già impegnate		20.720,91	4.988,46	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	545.362,72	502.488,38		
2	Spese in conto capitale	134.966,26	Previsione di competenza	2.819.729,43	140.288,56	685.591,80	
			di cui già impegnate		5.721,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.632.432,61	199.356,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>461.648,43</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.210.479,26</b>	<b>530.428,35</b>	<b>1.059.834,24</b>	
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>26.442,71</b>	<b>4.988,46</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>3.177.795,33</b>	<b>701.844,38</b>		



**missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No	Sindaco	Dirigente Settore Amministrativo

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	79.118,08	79.118,08		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.760,38	16.404,14	13.760,38	13.760,38
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>92.878,46</b>	<b>95.522,22</b>	<b>13.760,38</b>	<b>13.760,38</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	61.413,13	68.089,54	61.413,13	30.488,14
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>154.291,59</b>	<b>163.611,76</b>	<b>75.173,51</b>	<b>44.248,52</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	17.579,39	Previsione di competenza	127.245,02	154.291,59	75.173,51	44.248,52
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	134.859,47	163.611,76		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>17.579,39</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>127.245,02</b>	<b>154.291,59</b>	<b>75.173,51</b>	<b>44.248,52</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	134.859,47	163.611,76		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi		No	Assessore alla Comunicazione	Segretario Generale

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	44.068,81	45.851,25	44.068,81	44.068,81
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>44.068,81</b>	<b>45.851,25</b>	<b>44.068,81</b>	<b>44.068,81</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	10.555,64	Previsione di competenza	35.873,81	44.068,81	44.068,81	44.068,81
			di cui già impegnate		7.431,90	1.737,03	1.737,03
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.535,29	45.851,25		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>10.555,64</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>35.873,81</b>	<b>44.068,81</b>	<b>44.068,81</b>	<b>44.068,81</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>7.431,90</b>	<b>1.737,03</b>	<b>1.737,03</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			Previsione di cassa	48.535,29	45.851,25		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 10 Risorse umane**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No	Sindaco - Assessore al Personale	Dirigente Settore Amministrativo

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	34.230,41	61.422,35		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>34.230,41</b>	<b>61.422,35</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	561.972,17	518.796,86	414.764,45	414.764,45
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>596.202,58</b>	<b>580.219,21</b>	<b>414.764,45</b>	<b>414.764,45</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	55.442,33	Previsione di competenza	601.114,68	596.202,58	414.764,45	414.764,45
			di cui già impegnate		198.281,33	683,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	646.944,17	580.219,21		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>55.442,33</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>601.114,68</b>	<b>596.202,58</b>	<b>414.764,45</b>	<b>414.764,45</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>198.281,33</b>	<b>683,20</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>646.944,17</b>	<b>580.219,21</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 11 Altri servizi generali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali (servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01)		No	Sindaco	Dirigente Settore Amministrativo

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.413.929,73	1.413.498,81	1.413.929,73	1.413.929,73
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.080,00	9.810,00	13.080,00	13.080,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		49.149,80		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.427.009,73</b>	<b>1.472.458,61</b>	<b>1.427.009,73</b>	<b>1.427.009,73</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.327.817,41	-1.323.935,12	-1.339.325,89	-1.378.278,32
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>99.192,32</b>	<b>148.523,49</b>	<b>87.683,84</b>	<b>48.731,41</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	53.711,86	Previsione di competenza	64.668,07	99.192,32	87.683,84	48.731,41
			di cui già impegnate		20.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	99.243,58	102.400,45		
2	Spese in conto capitale	46.123,04	Previsione di competenza	63.004,95			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.152,29	46.123,04		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>99.834,90</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>127.673,02</b>	<b>99.192,32</b>	<b>87.683,84</b>	<b>48.731,41</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>20.000,00</b>		
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>162.395,87</b>	<b>148.523,49</b>		

**Missione: 2 Giustizia**  
**Programma: 1 Uffici giudiziari**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Giustizia	Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace	Uffici giudiziari		No	Sindaco	Dirigente Settore Amministrativo

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		19.681,26		
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>49.681,26</b>	<b>30.000,00</b>	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	25.295,25	29.983,41	24.129,25	54.129,25
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>55.295,25</b>	<b>79.664,67</b>	<b>54.129,25</b>	<b>54.129,25</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	26.450,04	Previsione di competenza	61.877,65	54.129,25	54.129,25	54.129,25
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	79.239,08	78.498,67		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		1.166,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.166,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>26.450,04</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>61.877,65</b>	<b>55.295,25</b>	<b>54.129,25</b>	<b>54.129,25</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>79.239,08</b>	<b>79.664,67</b>		

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa		No	Sindaco	Dirigente Settore Amministrativo

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		2.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	78.300,00	56.776,11	78.300,00	78.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				200.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>78.300,00</b>	<b>58.776,11</b>	<b>78.300,00</b>	<b>278.300,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	310.807,26	351.912,33	310.807,26	310.807,26
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>389.107,26</b>	<b>410.688,44</b>	<b>389.107,26</b>	<b>589.107,26</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	38.465,33	Previsione di competenza	412.422,65	389.107,26	389.107,26
		di cui già impegnate		83.711,07	1.184,93
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	436.331,69	410.688,44	
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza			200.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	38.465,33	<b>Previsione di competenza</b>	<b>412.422,65</b>	<b>389.107,26</b>	<b>389.107,26</b>
		<b>di cui già impegnate</b>		<b>83.711,07</b>	<b>1.184,93</b>
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
		<b>Previsione di cassa</b>	<b>436.331,69</b>	<b>410.688,44</b>	

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 1 Istruzione prescolastica**

inea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		Si	Assessore alla Pubblica Istruzione	Dirigente Settore LL.PP.- Promozione Turistica e Culturale

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	44.694,00	40.834,66	44.694,00	44.694,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		8.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>44.694,00</b>	<b>48.834,66</b>	<b>44.694,00</b>	<b>44.694,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	162.015,83	162.159,71	-17.984,17	-17.984,17
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>206.709,83</b>	<b>210.994,37</b>	<b>26.709,83</b>	<b>26.709,83</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	19.108,19	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	10.959,43	26.709,83	26.709,83
			Previsione di cassa	35.420,94	30.695,60	
2	Spese in conto capitale	298,77	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	350.000,00	180.000,00	
			Previsione di cassa	350.972,96	180.298,77	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>19.406,96</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>360.959,43</b>	<b>206.709,83</b>	<b>26.709,83</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>386.393,90</b>	<b>210.994,37</b>	



**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione		Si	Assessore alla Pubblica Istruzione	Dirigente Settore LL.PP.- Promozione Turistica e Culturale

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.200,51	18.401,02	9.200,51	9.200,51
Titolo 3 - Entrate extratributarie	121.064,00	123.819,89	121.064,00	121.064,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>130.264,51</b>	<b>142.220,91</b>	<b>130.264,51</b>	<b>130.264,51</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	410.654,48	475.303,63	416.977,59	388.909,47
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>540.918,99</b>	<b>617.524,54</b>	<b>547.242,10</b>	<b>519.173,98</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	306.034,67	Previsione di competenza	549.281,34	540.918,99	547.242,10	519.173,98
			di cui già impegnate		9.526,21	6.238,43	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	626.433,50	617.524,54		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>306.034,67</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>549.281,34</b>	<b>540.918,99</b>	<b>547.242,10</b>	<b>519.173,98</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>9.526,21</b>	<b>6.238,43</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>626.433,50</b>	<b>617.524,54</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 7 Diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio		No	Assessore all Pubblica Istruzione	Dirigente Settore LL.PP.- Promozione Turistica e Culturale

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	299.976,35	299.976,35	299.976,35	299.976,35
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>299.976,35</b>	<b>299.976,35</b>	<b>299.976,35</b>	<b>299.976,35</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-299.976,35	-299.976,35	-299.976,35	-299.976,35
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

Le risorse sopra specificate sono inerenti a finanziamenti Ras (quota Fondo Unico) di € 251.761,75 utilizzati per finanziare parte delle spese per Mense scolastiche e Finanziamenti Ras di € 15.480,00 utilizzati per assegnazione a famiglie di borse di studio (vedi Missione 4 Programma 6)

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico		Si	Assessore alla Cultura	Dirigente Settore LL.PP.- Promozione Turistica e Culturale

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.104,66	22.104,66	22.104,66	22.104,66
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		200.148,19		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>22.104,66</b>	<b>222.252,85</b>	<b>22.104,66</b>	<b>22.104,66</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-3.529,59	16.956,12	-3.529,59	295.970,41
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>18.575,07</b>	<b>239.208,97</b>	<b>18.575,07</b>	<b>318.075,07</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	2.984,58	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	19.901,07	18.575,07	18.575,07
			Previsione di cassa	23.868,40	20.442,40	
2	Spese in conto capitale	218.766,57	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	233.556,53		299.500,00
			Previsione di cassa	300.499,78	218.766,57	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>221.751,15</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate</b>	<b>253.457,60</b>	<b>18.575,07</b>	<b>318.075,07</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>324.368,18</b>	<b>239.208,97</b>	

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Si	Assessore alla Cultura	Dirigente Settore LL.PP.- Promozione Turistica e Culturale

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	776.795,36	1.058.894,54	772.835,36	772.835,36
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.818,20	38.009,70	22.818,20	22.818,20
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		150.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>799.613,56</b>	<b>1.246.904,24</b>	<b>795.653,56</b>	<b>795.653,56</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	158.475,55	247.552,63	154.945,55	154.946,55
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>958.089,11</b>	<b>1.494.456,87</b>	<b>950.599,11</b>	<b>950.600,11</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	570.120,41	Previsione di competenza	986.596,92	958.089,11	950.599,11	950.600,11
			di cui già impegnate		79.658,25	4.632,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.282.628,00	1.189.880,92		
2	Spese in conto capitale	304.575,95	Previsione di competenza	325.100,17			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	325.634,96	304.575,95		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>874.696,36</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.311.697,09</b>	<b>958.089,11</b>	<b>950.599,11</b>	<b>950.600,11</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>79.658,25</b>	<b>4.632,00</b>	
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.608.262,96</b>	<b>1.494.456,87</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 1 Sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero		No	Assessore allo Sport	Dirigente Settore LL.PP.- Promozione Turistica e Culturale

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.018,76	44.518,76	30.018,76	30.018,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			200.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>50.018,76</b>	<b>64.518,76</b>	<b>250.018,76</b>	<b>50.018,76</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.989,63	165.409,34	25.596,40	193.596,40
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>81.008,39</b>	<b>229.928,10</b>	<b>275.615,16</b>	<b>243.615,16</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	66.890,00	Previsione di competenza	74.115,16	75.615,16	75.615,16
			di cui già impegnate		4.757,39	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	123.005,19	119.267,11	
2	Spese in conto capitale	105.343,53	Previsione di competenza	142.738,53	5.393,23	200.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	179.343,14	110.660,99	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>172.233,53</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>216.853,69</b>	<b>81.008,39</b>	<b>275.615,16</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>4.757,39</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>302.348,33</b>	<b>229.928,10</b>	

**Missione: 7 Turismo**

**Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Si	Consigliere delegato al Turismo	Dirigente Settore LL.PP.- Promozione Turistica e Culturale

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.800,00	17.000,00	6.800,00	6.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>6.800,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>6.800,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	17.000,00	Previsione di competenza	7.515,20	6.800,00	6.800,00	6.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.715,20	17.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>17.000,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>7.515,20</b>	<b>6.800,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>6.800,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>17.715,20</b>	<b>17.000,00</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio		No	Assessore all'Urbanistica ed Edilizia Privata	Dirigente Settore Finanziario-Pianif. e Sviluppo Locale

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		39.267,35		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	216,00	216,00	216,00	216,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	260.076,95	180.400,22	30.000,00	30.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>260.292,95</b>	<b>219.883,57</b>	<b>30.216,00</b>	<b>30.216,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	41.445,80	44.425,44	46.445,80	45.390,74
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>301.738,75</b>	<b>264.309,01</b>	<b>76.661,80</b>	<b>75.606,74</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	37.374,25	Previsione di competenza	117.146,17	71.661,80	76.661,80	75.606,74
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	137.710,73	108.541,54		
2	Spese in conto capitale	13.659,59	Previsione di competenza		230.076,95		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.659,59	155.767,47		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>51.033,84</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>117.146,17</b>	<b>301.738,75</b>	<b>76.661,80</b>	<b>75.606,74</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>151.370,32</b>	<b>264.309,01</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No	Assessore all'Urbanistica ed Edilizia Privata	Dirigente Settore Finanziario- Pianif. e Sviluppo Locale

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	721.000,00	931.172,15	189.543,59	16.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>721.000,00</b>	<b>931.172,15</b>	<b>189.543,59</b>	<b>16.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.537.057,74	546.081,97	-4.500,00	-4.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>3.258.057,74</b>	<b>1.477.254,12</b>	<b>185.043,59</b>	<b>11.500,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale	613.702,51	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	3.186.823,43 34.478,84	3.258.057,74 10.000,00	11.500,00
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>613.702,51</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>3.186.823,43 34.478,84 889.257,39</b>	<b>3.258.057,74 10.000,00 1.477.254,12</b>	<b>11.500,00</b>

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 1 Difesa del suolo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo		No	Assessore ai LL.PP.- Urbanistica ed Edilizia privata	Dirigenti Settore Pianificazione e LL.PP.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	110.000,00	250.199,24	110.000,00	110.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>250.199,24</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-50.741,52	-195.705,62	-50.741,52	-50.741,52
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>59.258,48</b>	<b>54.493,62</b>	<b>59.258,48</b>	<b>59.258,48</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	44.183,98	Previsione di competenza	59.258,48	59.258,48	59.258,48	59.258,48
			di cui già impegnate		55.393,45		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	54.493,62	54.493,62		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.342,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>44.183,98</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>61.258,48</b>	<b>59.258,48</b>	<b>59.258,48</b>	<b>59.258,48</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>55.393,45</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>57.835,62</b>	<b>54.493,62</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		No	Assessore all'Ambiente - Consigliere delegato Verde Pubblico	Dirigente Settore LL.PP.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		37.764,73		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.154,59	72.602,00	22.165,90	22.165,90
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>21.154,59</b>	<b>110.366,73</b>	<b>22.165,90</b>	<b>22.165,90</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	16.089,58	141.016,02	5.878,69	5.878,69
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>37.244,17</b>	<b>251.382,75</b>	<b>28.044,59</b>	<b>28.044,59</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	89.857,15	Previsione di competenza	134.828,45	37.244,17	28.044,59	28.044,59
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	176.993,72	116.992,23		
2	Spese in conto capitale	134.390,52	Previsione di competenza	244.794,23			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	244.794,23	134.390,52		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>224.247,67</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>379.622,68</b>	<b>37.244,17</b>	<b>28.044,59</b>	<b>28.044,59</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>421.787,95</b>	<b>251.382,75</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 3 Rifiuti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti		Si	Assessore all' Ambiente	Dirigente Settore LL.PP.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		4.174,76		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		50.122,50		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>8.500,00</b>	<b>62.797,26</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.132.275,75	1.445.134,12	1.131.255,75	1.131.255,75
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.140.775,75</b>	<b>1.507.931,38</b>	<b>1.139.755,75</b>	<b>1.139.755,75</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	183.053,27	Previsione di competenza	1.123.201,83	1.140.775,75	1.139.755,75
			di cui già impegnate		6.242,55	6.242,59
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.406.068,41	1.275.644,60	
2	Spese in conto capitale	232.286,78	Previsione di competenza	43.011,74		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	237.122,13	232.286,78	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>415.340,05</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.166.213,57</b>	<b>1.140.775,75</b>	<b>1.139.755,75</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>6.242,55</b>	<b>6.242,59</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.643.190,54</b>	<b>1.507.931,38</b>	

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato		Si	Assessore ai LL.PP.- Manutenzioni	Dirigente Settore LL.PP.

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.199,58	9.199,58		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>9.199,58</b>	<b>9.199,58</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-9.199,58	-9.199,57		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>0,01</b>		

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale	0,01	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	0,01	0,01		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>0,01</b>	<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		No	Assessore all'Ambiente	Dirigente Settore Pianificazione e Sviluppo Locale

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		1.296,01		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>1.296,01</b>		

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.296,01	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.752,82	1.296,01		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.296,01</b>	<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>3.752,82</b>	<b>1.296,01</b>		

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 4 Altre modalità di trasporto**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto		No		Dirigente Settore LL.PP.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	852,00	852,00	852,00	852,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>852,00</b>	<b>852,00</b>	<b>852,00</b>	<b>852,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	852,00	852,00	852,00	852,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	852,00	852,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>852,00</b>	<b>852,00</b>	<b>852,00</b>	<b>852,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>852,00</b>	<b>852,00</b>		

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No	Assessore LL.PP. e Manutenzioni	Dirigente Settore LL.PP.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	38.491,99	30.675,40	38.491,99	38.491,99
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	100.000,00	200.000,00	1.150.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		15.762,65		
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>138.491,99</b>	<b>146.438,05</b>	<b>238.491,99</b>	<b>1.188.491,99</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	212.752,65	358.331,76	212.752,65	212.752,65
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>351.244,64</b>	<b>504.769,81</b>	<b>451.244,64</b>	<b>1.401.244,64</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	135.959,66	251.879,11	245.277,62	245.277,62	245.277,62
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	270.581,25	238.611,03	
2	Spese in conto capitale	163.345,20	280.856,57	105.967,02	205.967,02	1.155.967,02
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	417.047,57	266.158,78	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>299.304,86</b>	<b>532.735,68</b>	<b>351.244,64</b>	<b>451.244,64</b>	<b>1.401.244,64</b>
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	687.628,82	504.769,81	

**Missione: 11 Soccorso civile**  
**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile		Si	Sindaco	Dirigente Settore LL.PP.

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.832,44	23.078,20	22.832,44	22.832,44
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>22.832,44</b>	<b>23.078,20</b>	<b>22.832,44</b>	<b>22.832,44</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	7.945,29	Previsione di competenza	17.832,44	22.832,44	22.832,44	22.832,44
			di cui già impegnate		1.035,95	1.035,95	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.642,84	23.078,20		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.945,29</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>17.832,44</b>	<b>22.832,44</b>	<b>22.832,44</b>	<b>22.832,44</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>1.035,95</b>	<b>1.035,95</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>24.642,84</b>	<b>23.078,20</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Si	Assessore alle Politiche Sociali e Sanita'	Dirigente Sett. Politiche Sociali e Integrazione Territorial

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	60.000,00	58.400,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	82.891,00	89.522,50	82.891,00	82.891,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>142.891,00</b>	<b>147.922,50</b>	<b>142.891,00</b>	<b>142.891,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	121.213,87	170.599,18	121.213,87	121.213,87
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>264.104,87</b>	<b>318.521,68</b>	<b>264.104,87</b>	<b>264.104,87</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	86.412,06	Previsione di competenza	330.156,70	264.104,87	264.104,87	264.104,87
			di cui già impegnate		27.672,55	138,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	416.511,72	318.521,68		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>86.412,06</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>330.156,70</b>	<b>264.104,87</b>	<b>264.104,87</b>	<b>264.104,87</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>27.672,55</b>	<b>138,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>416.511,72</b>	<b>318.521,68</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità		No	Assessore alle Politiche Sociali	Dirigente Sett. Politiche Sociali e Integrazione Territorial

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.622.194,41	2.538.933,03	1.429.153,77	1.429.153,77
Titolo 3 - Entrate extratributarie		7.430,84		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>2.622.194,41</b>	<b>2.546.363,87</b>	<b>1.429.153,77</b>	<b>1.429.153,77</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	202.176,20	423.926,42	259.918,22	259.918,22
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.824.370,61</b>	<b>2.970.290,29</b>	<b>1.689.071,99</b>	<b>1.689.071,99</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	524.074,28	Previsione di competenza	3.104.933,43	2.824.370,61	1.689.071,99
			di cui già impegnate		134.151,75	170,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	3.633.528,07	2.963.242,32	
2	Spese in conto capitale	7.047,97	Previsione di competenza	10.248,42		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	27.849,34	7.047,97	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	531.122,25	<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.115.181,85</b>	<b>2.824.370,61</b>	<b>1.689.071,99</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>134.151,75</b>	<b>170,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>3.661.377,41</b>	<b>2.970.290,29</b>	

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 3 Interventi per gli anziani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani		Si	Assessore alle Politiche Sociali	Dirigente Sett. Politiche Sociali e Integrazione territorial

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	363.383,61	363.383,61	363.383,61	363.383,61
Titolo 3 - Entrate extratributarie	356.432,26	349.152,46	356.432,26	356.432,26
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>719.815,87</b>	<b>712.536,07</b>	<b>719.815,87</b>	<b>719.815,87</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-183.561,86	-101.034,53	-183.561,86	-183.561,86
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>536.254,01</b>	<b>611.501,54</b>	<b>536.254,01</b>	<b>536.254,01</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	86.484,00	Previsione di competenza	555.875,00	536.254,01	536.254,01
			di cui già impegnate		49.884,21	629,50
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	730.936,33	611.501,54	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	247.820,32		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	253.188,32		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>86.484,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>803.695,32</b>	<b>536.254,01</b>	<b>536.254,01</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>49.884,21</b>	<b>629,50</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>984.124,65</b>	<b>611.501,54</b>	

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		No	Assessore alle Politiche Sociali	Dirigente Sett. Politiche Sociali e Integrazione territorial

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	562.892,82	559.584,04	188.909,72	188.909,72
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>566.892,82</b>	<b>563.584,04</b>	<b>192.909,72</b>	<b>192.909,72</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	140.989,51	47.518,66	14.142,38	14.142,38
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>707.882,33</b>	<b>611.102,70</b>	<b>207.052,10</b>	<b>207.052,10</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	52.480,70	608.749,98	704.882,33	207.052,10	207.052,10
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate	272.840,77		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	515.071,40	585.896,13	
2	Spese in conto capitale	22.206,57	469.350,40	3.000,00		
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	469.350,40	25.206,57	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>74.687,27</b>	<b>1.078.100,38</b>	<b>707.882,33</b>	<b>207.052,10</b>	<b>207.052,10</b>
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate	272.840,77		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	984.421,80	611.102,70	

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie		No	Assessore alle Politiche Sociali	Dirigente Sett. Politiche Sociali e Integrazione Territorial

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	93.570,01	94.313,72	3.642,38	3.642,38
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>93.570,01</b>	<b>94.313,72</b>	<b>3.642,38</b>	<b>3.642,38</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	362.536,11	411.166,02	304.794,09	304.794,09
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>456.106,12</b>	<b>505.479,74</b>	<b>308.436,47</b>	<b>308.436,47</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
1	Spese correnti	34.576,51	Previsione di competenza	473.565,49	456.106,12	308.436,47
			di cui già impegnate	53.828,04	732,26	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	503.946,18	485.751,55	
2	Spese in conto capitale	19.728,19	Previsione di competenza	8.701,78		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	19.728,19	19.728,19	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>54.304,70</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>482.267,27</b>	<b>456.106,12</b>	<b>308.436,47</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	<b>53.828,04</b>	<b>732,26</b>	
			<b>di cui fondo</b>			

			<b>pluriennale vincolato</b>			
			<b>Previsione di cassa</b>	523.674,37	505.479,74	

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa		No	Assessore alle Politiche Sociali	Dirigente Sett. Politiche Sociali e Integrazione territorial

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		18.175,08		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>38.175,08</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	27.114,77	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	27.114,77	20.000,00	20.000,00
			Previsione di cassa	38.175,08	38.175,08	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>27.114,77</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>27.114,77</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>38.175,08</b>	<b>38.175,08</b>	

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale		No	Assessore all'Urbanistica, LL.PP. e Manutenzioni	Dirigenti Settori Pianificazione e LL.PP.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	75.805,00	77.225,26	62.855,00	78.305,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.550,72	9.550,72	200.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>85.355,72</b>	<b>86.775,98</b>	<b>262.855,00</b>	<b>78.305,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	32.659,25	66.655,27	18.091,70	2.641,70
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>118.014,97</b>	<b>153.431,25</b>	<b>280.946,70</b>	<b>80.946,70</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	72.484,06	Previsione di competenza	86.861,32	80.946,70	80.946,70	80.946,70
			di cui già impegnate		37.820,25	18.910,13	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	121.219,74	120.192,28		
2	Spese in conto capitale	5.721,42	Previsione di competenza	206.303,65	37.068,27	200.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	206.303,65	33.238,97		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>78.205,48</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>293.164,97</b>	<b>118.014,97</b>	<b>280.946,70</b>	<b>80.946,70</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>37.820,25</b>	<b>18.910,13</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>327.523,39</b>	<b>153.431,25</b>		

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato		No	Assessore alle Attività Produttive	Dirigente Settore Amministrativo

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		1.000,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	16.988,93	25.657,62	16.988,93	16.988,93
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>32.988,93</b>	<b>42.657,62</b>	<b>32.988,93</b>	<b>32.988,93</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	14.894,87	Previsione di competenza	20.679,33	24.988,93	24.988,93	24.988,93
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.790,10	34.657,62		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.000,00	8.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>14.894,87</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>28.679,33</b>	<b>32.988,93</b>	<b>32.988,93</b>	<b>32.988,93</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>41.790,10</b>	<b>42.657,62</b>		

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		No	Assessore alle Attività Produttive	Dirigente Settore Amministrativo

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.210,00	74.630,08	77.210,00	77.210,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		0,89		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>77.210,00</b>	<b>74.630,97</b>	<b>77.210,00</b>	<b>77.210,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-56.376,35	-50.698,43	-56.376,35	-56.376,35
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>20.833,65</b>	<b>23.932,54</b>	<b>20.833,65</b>	<b>20.833,65</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	7.150,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	17.780,00	20.833,65	20.833,65
			Previsione di cassa	22.577,10	22.577,10	
2	Spese in conto capitale	3.855,22	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	15.212,40		
			Previsione di cassa	16.567,84	1.355,44	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>11.005,22</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>32.992,40</b>	<b>20.833,65</b>	<b>20.833,65</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>39.144,94</b>	<b>23.932,54</b>	

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		No	Assessore alle Attività Produttive	Dirigente Settore Amministrativo

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	34.000,00	34.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	26.914,11	27.514,11	26.914,11	26.914,11
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>60.914,11</b>	<b>61.514,11</b>	<b>27.914,11</b>	<b>27.914,11</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-4.000,33	49.085,14	-4.000,33	-4.000,33
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>56.913,78</b>	<b>110.599,25</b>	<b>23.913,78</b>	<b>23.913,78</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	53.685,47	Previsione di competenza	192.240,08	56.913,78	23.913,78	23.913,78
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	202.121,46	110.599,25		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>53.685,47</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>192.240,08</b>	<b>56.913,78</b>	<b>23.913,78</b>	<b>23.913,78</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	202.121,46	110.599,25		

**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**  
**Programma: 1 Fonti energetiche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche		No	Assessore ai LL.PP. e Manutenzioni	Dirigente Settore LL.PP.

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		186.370,88		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>186.370,88</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	204.525,61	751.976,82	204.525,61	204.525,61
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>204.525,61</b>	<b>938.347,70</b>	<b>204.525,61</b>	<b>204.525,61</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	160.792,56	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	177.287,59 26.055,03	177.287,59 1.958,05	177.287,59
			Previsione di cassa	521.932,59	203.342,62	
2	Spese in conto capitale	707.767,06	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	730.858,16	27.238,02	27.238,02
			Previsione di cassa	800.496,56	735.005,08	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>868.559,62</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa</b>	<b>908.145,75 26.055,03 1.322.429,15</b>	<b>204.525,61 1.958,05 938.347,70</b>	<b>204.525,61</b>

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 1 Fondo di riserva**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva		No		Dirigente Settore Finanziario

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	86.527,52	100.000,00	89.044,52	174.757,21
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>86.527,52</b>	<b>100.000,00</b>	<b>89.044,52</b>	<b>174.757,21</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	96.588,47	86.527,52	89.044,52	174.757,21
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.000,00	100.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>96.588,47</b>	<b>86.527,52</b>	<b>89.044,52</b>	<b>174.757,21</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100.000,00</b>		

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità		No		Dirigente Settore Finanziario

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	505.015,96		519.405,11	545.163,28
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>505.015,96</b>		<b>519.405,11</b>	<b>545.163,28</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	474.680,20	505.015,96	519.405,11	545.163,28
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>474.680,20</b>	<b>505.015,96</b>	<b>519.405,11</b>	<b>545.163,28</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 3 Altri fondi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi		No		Dirigente Settore Finanziario

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 50 Debito pubblico**  
**Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		Dirigente Settore Finanziario

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	350.121,51	350.121,51	332.907,49	326.554,24
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>350.121,51</b>	<b>350.121,51</b>	<b>332.907,49</b>	<b>326.554,24</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	366.870,47	350.121,51	332.907,49	326.554,24
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	472.947,62	350.121,51		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>366.870,47</b>	<b>350.121,51</b>	<b>332.907,49</b>	<b>326.554,24</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>472.947,62</b>	<b>350.121,51</b>		

**Missione: 50 Debito pubblico**

**Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		Dirigente Settore Finanziario

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	422.002,43	414.304,08	434.484,85	449.013,98
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>422.002,43</b>	<b>414.304,08</b>	<b>434.484,85</b>	<b>449.013,98</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
4	Rimborso Prestiti	8.425,00	Previsione di competenza	414.304,08	422.002,43	434.484,85	449.013,98
			di cui già impegnate		4.632,00	4.632,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	414.304,08	414.304,08		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>8.425,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>414.304,08</b>	<b>422.002,43</b>	<b>434.484,85</b>	<b>449.013,98</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>4.632,00</b>	<b>4.632,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>414.304,08</b>	<b>414.304,08</b>		

**Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**  
**Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
60	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.490.639,25	10.490.639,25		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>10.490.639,25</b>	<b>10.490.639,25</b>		

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**  
**Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro		No		Dirigente Settore Finanziario

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	20.543.589,28	20.514.873,49	20.543.589,28	20.543.589,28
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>20.543.589,28</b>	<b>20.514.873,49</b>	<b>20.543.589,28</b>	<b>20.543.589,28</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	312.771,33	Previsione di competenza	21.820.424,10	20.543.589,28	20.543.589,28	20.543.589,28
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.815.425,01	20.514.873,49		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>312.771,33</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>21.820.424,10</b>	<b>20.543.589,28</b>	<b>20.543.589,28</b>	<b>20.543.589,28</b>
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.815.425,01	20.514.873,49		

**SEZIONE  
OPERATIVA**

**Parte nr. 2**



scolastici" – Scuola Infanzia Via P. Comida 2				RAS €24.000,00			
Progetto Iscol@ - ASSE II "Interv. di messa in sicurezza, piccoli ampli. e manut. programmata degli edifici scolastici" – Scuola Primaria San Gavino			€300.000,00	COMUNE €54.610,00			
				C/TERMICO €26.950,00			
				RAS €218.440,00			
Progetto Iscol@ - ASSE II "Interv. di messa in sicurezza, piccoli ampli. e manut. programmata degli edifici scolastici" – Scuola Via Toufani			€90.000,00	COMUNE €18.000,00			
				RAS €72.000,00			
Progetto Iscol@ - ASSE II "Interv. di messa in sicurezza, piccoli ampli. e manut. programmata degli edifici scolastici" – Scuola Primaria Maria Teresa Cau			€180.000,00	COMUNE €27.470,00			
				C/TERMICO €42.650,00			
				RAS €109.880,00			
Progetto Iscol@ - ASSE II "Interv. di messa in sicurezza, piccoli ampli. e manut. programmata degli edifici scolastici" – Scuola Via Kennedy			€300.000,00	COMUNE €51.720,00			
				C/TERMICO €41.400,00			
				RAS €206.880,00			
Progetto Iscol@ - ASSE II "Interv. di messa in sicurezza, piccoli ampli. e manut. programmata degli edifici scolastici" – Scuola Loc. Rizzolu			€90.000,00	COMUNE €15.515,10			
				C/TERMICO €12.424,50			
				RAS €62.060,40			
Realizzazione di loculi cimiteriali.			€200.000,00	RAS			
Manutenzione straordinaria strade rurali Loc. Pede e Semene – Rizzolu e Pianu Ladu			€200.000,00	RAS			

Adeguamento impianto sportivo "R. Meledina"				RAS €200.000,00			
		€240.000,00		COMUNE €40.000,00			
Rifacimento strada "Sa Segada" collegamento alla SS 132			€1.150.000,00	RAS			
Adeguamento alle norme di sicurezza della Casa Comunale				RAS €400.000,00			
		€495.000,00		COMUNE €95.000,00			
Piano Nazionale della Sicurezza Stradale 4° e 5° Programma di attuazione. Interventi di manutenzione finalizzati alla Sicurezza stradale nel Comune di Ozieri. Adeguamento delle caratteristiche geometriche e funzionali delle intersezioni			€200.000,00	MINISTERO €100.000,00			
				RAS €100.000,00			
Interventi di arredo urbano nel Comune di Ozieri			€230.000,00	MINISTERO			
Interventi di sistemazione della viabilità e degli arredi urbani nel Quartiere San Nicola.			€300.000,00	MINISTERO			
Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili comunali: "Adeguamento alle norme di sicurezza dell'Autoparco Comunale".			€299.200,00	MINISTERO			
Interventi di adeguamento sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e alle norme sugli impianti sportivi (D.M. 18.03.96) dell'Ippodromo di Chilivani 1° Lotto. Interventi di adeguamento sistema distribuzione di energia elettrica.			€168.000,00	MINISTERO			
Adeguamento Impiantistico ai fini della Sicurezza. Realizzazione di teatro-auditorium all'interno dell'esistente aula magna, miglioramento e adeguamento spazi didattici, nella Scuola Media Statale Grazia Deledda di Ozieri.			€850.000,00	MINISTERO			
Completamento restauro 1° Centrale Elettrica Sarda - Sistemazione aree esterne della Porta della Città.			€299.500,00	MINISTERO			
Smart City - Azioni PAES - Codice CM 04 - Realizzazione di un impianto di digestione anaerobica da rifiuti organici c/o discarica Coldianu.			€8.100.000,00	Capitale privato			
TOTALE	€1.164.777,17	€2.185.000,00	€13.704.180,00				

### 6.3 PROGRAMMA TRIENNALE ASSUNZIONI 2019/2021

#### 6.3.1 PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 20.02.2019, che si richiama integralmente, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019/2021 prevedendo a partire dal 2019, la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato:

<b>PIANO ASSUNZIONI 2019</b>					
<b>Numero</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Spesa prevista Trattamento economico fondamentale (CCNL 2016- 2018)</b>	<b>Note</b>
<b>1</b>	<b>D1</b>	<b>Istruttore Direttivo Educatore Pedagogista</b>	<b>Stabilizzazione art.20 D.Lgs.75/2017</b>	<b>11.990,05</b>	P.T. 50%
<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Istruttore Amministrativo Contabile</b>	<b>Procedure di accesso dall'esterno</b>	<b>22.039,41</b>	

<b>PIANO ASSUNZIONI 2020</b>					
<b>Numero</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Spesa prevista Trattamento economico fondamentale (CCNL 2016- 2018)</b>	<b>Note</b>
<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Istruttore Amministrativo Contabile</b>	<b>Procedure di accesso dall'esterno</b>	<b>22.039,41</b>	

PIANO ASSUNZIONI 2021					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista Trattamento economico fondamentale (CCNL 2016- 2018)	Note
		nessuno	nessuna		

### 6.3.2 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Con la deliberazione di Giunta Comunale n.26/2019, si è provveduto altresì ad integrare la programmazione indicata nella deliberazione G.C.n.213/2018 con ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato necessarie per fare fronte ad esigenze sopravvenute legate all'inaspettata assenza di personale per prolungati periodi e altresì per consentire il regolare svolgimento delle attività anche a seguito di numerose richieste di pensionamento ex decreto legge n.4/2019 nelle more di presumibile sostituzione del personale cessato.

**Il programma per l'anno 2019 di assunzione del personale a tempo determinato è pertanto il seguente:**

□ **Deliberazione Giunta Comunale 213/2018- Personale a tempo determinato con proroga contratto fino al 31/12/2019:**

- n.1 Istruttore Direttivo cat.D1 assegnato al Settore Finanziario e Pianificazione e Sviluppo Locale;
- n.1 Istruttore Direttivo Educatore Pedagogista cat.D1 p.t.50% assegnato Settore Politiche Sociali e di Integrazione Territoriale;
- n.1 Istruttore Amministrativo–Addetto all'Ufficio di Segreteria del Sindaco Cat.C1 p.t.50% assegnato all'Ufficio di Segreteria del Sindaco;

- **Deliberazione Giunta Comunale 213/2018 Personale a tempo determinato con proroga contratto fino al 30/06/2019:**
  - n.1 Collaboratore Professionale Eletttricista, Idraulico, Manutentore Impianti Cat.B3 assegnato al Settore LL.PP. Servizio Manutenzioni;
  
- **Determinazione Dirigenziale n.649/2018 Personale a tempo determinato impiegato presso l'Ufficio di Piano del PLUS Distretto Sanitario di Ozieri con proroga contratto fino al 31/12/2019 :**
  - n.1 Istruttore Direttivo Educatore Professionale cat.D1 p.t.50%;
  - n.1 Istruttore Direttivo Psicologo cat.D1 p.t.50%;
  - n.2 Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat.D1 p.t.50%;
  - n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat.D1 p.t.69,44%;
  - n.1 Istruttore Amministrativo/Contabile cat.C1 p.t.50%;
  
- **Determinazione Dirigenziale n.170 del 06/04/2018 Personale a tempo determinato del Corpo Di Polizia Locale con la proroga del contratto al 31/03/2019:**
  - n.1 dell'Agente di Polizia Locale cat.C p.t.83,33%,
  
- **Deliberazione Giunta Comunale 26 del 20.02.2019 - Personale a tempo determinato con contratto da stipulare nell' anno 2019:**
  - n.1 Istruttore Direttivo Tecnico cat.D1 ai sensi dell'art.110 TUEL in regime part-time 50% da assegnare al Settore LL.PP.;
  - n.4 Istruttori Amministrativo/Contabile cat.C1 di cui:
    - n.2 unità part-time 50% da assegnare al Settore LL.PP. Promozione Turistica e Culturale;
    - n.1 unità part-time 50% da assegnare al Settore Amministrativo;

- n.1 unità part-time 50% da assegnare al Settore Finanziario.
- **integrazione alla delibera di Giunta Comunale 26 del 20.02.2019 - Personale a tempo determinato dell'Ufficio di Piano del PLUS da impiegare presso l'Ufficio Ragioneria con contratto da stipulare nell' anno 2019:**
  - n.1 Istruttore Amministrativo/Contabile cat.C1 p.t.50%;

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 557 E 557 QUATER DELLA LEGGE 296/2006.**

<b>LA SPESA PER LE RISORSE UMANE</b>	<b>SPESE TOTALI PER MACROAGGREGATI</b>					
Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno del personale, come da tabella sottostante.	<b>MEDIA 2011/2013</b>		<b>PREVIS. ANNO 2019</b>		<b>PREVIS. ANNO 2020</b>	<b>PREVIS. ANNO 2021</b>
SPESE MACROAGGREG. 101	2.914.951,32		2.807.133,50		2.246.215,99	1.986.041,04
SPESE MACROAGGREG. 103	251.828,37		60.298,61		58.798,61	58.798,61
IRAP MACROAGGREG. 102	154.847,14		181.937,09		146.813,71	129.793,59
ALTRE SPESE: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo						
ALTRE SPESE - ISTITUZIONE <sup>3</sup>	693.967,49		596.114,00		596.114,00	596.114,00
ALTRE SPESE						
ALTRE SPESE						
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE (A)</b>	<b>4.015.594,32</b>		<b>3.645.483,20</b>		<b>3.047.942,31</b>	<b>2.770.747,24</b>
(-) COMPONENTI ESCLUSE (B) <sup>4</sup>	340.021,48		198.547,57		125.413,88	125.413,88
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	<b>3.675.572,84</b>		<b>3.446.935,63</b>		<b>2.922.528,43</b>	<b>2.645.333,36</b>

<sup>3</sup> Per il triennio 2019/2021 riferimento

<sup>4</sup> La voce non comprende importi per rinnovi contrattuali

### Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Il comma 1 dell'art. 46 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008 stabilisce che "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di presupposti di legittimità".

Il comma 2 del medesimo articolo prevede che il programma degli incarichi deve essere approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Decreto L.gvo 18 agosto 2000 n. 267. Il successivo comma 3 dell'art. 46 stabilisce che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo. Per l'anno 2018 il limite massimo di spesa per incarichi di collaborazione era fissato in € 100.000,00. Anche per triennio 2018/2020, salvo diverse disposizioni, si conferma lo stesso limite.

**La spesa prevista per l'anno 2019 ammonta a €69.276,25** ed è specificata nel seguente prospetto :

Obiettivo finalità	Tipologia incarico	Motivazioni	Durata	Procedura comparativa	Elementi specifici
Funzionamento e Direzione della Scuola Sovracomunale di Musica "Monte Acuto"	Direzione Scuola Sovracomunale di Musica "Monte Acuto"	○ Carenze oggettive di professionalità interne ○ Alta specializzazione	8 mesi	Attivazione procedura comparativa nel rispetto del vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni	n. 1 Direttore spese prevista € 14.400,00

Obiettivo finalità	Tipologia incarico	Motivazioni	Durata	Procedura comparativa	Elementi specifici
Funzionamento della Scuola Sovracomunale di Musica "Monte Acuto"	Insegnamento di disciplina strumentale	○ Carenze oggettive di professionalità interne ○ Alta specializzazione	Inferiore a 6 mesi	Attivazione procedura comparativa nel rispetto del vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni di durata triennale	n. 14 Docenti spesa prevista € 55.276,25
		○		<b>totale</b>	<b>€ 69.276,25</b>

La copertura finanziaria dei suddetti incarichi è coperto interamente con fondi RAS e/o dalle entrate delle rette di frequenza degli allievi della Scuola Civica Sovracomunale di musica e dalle quote a carico dei comuni aderenti alla Scuola Civica Sovracomunale di Musica. I suddetti incarichi potrebbero essere confermati per le annualità successive previa conferma del contributo RAS.

## 6.4 PIANO TRIENNALE 2019/2021 Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio



**Città di Ozieri**

Provincia di Sassari  
Servizio Patrimonio

### **Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del Patrimonio Comunale**

Redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 legge n. 133/2008 di conversione del D.L. n. 112/2008 successivamente integrato dall'art. 33 – comma 6 – del D.L. n. 98/2011 convertito nella legge n.111/2011 a sua volta modificato dall'art. 27 della legge n.214/2011.

**Triennio 2019/2021**

**Approvato con deliberazione di G.C. n. 146 DEL 01.10.2018 modificato e integrato con proposta di Consiglio Comunale n.57 del 29.10.2018**

prospetto contabile riassuntivo		Importi Sommani in euro
Tab. 1	Alienazioni immobiliari annualità 2019	<b>2.653.962,90*</b>
Tab. 2	Alienazioni immobiliari annualità 2020	<b>101.717,94</b>
Tab. 3	Alienazioni immobiliari annualità 2021	<b>50.000,00</b>
	TOTALE	<b>2.805.680,84</b>

\*comprende i valori delle aree in diritto di superficie e in proprietà di San Nicola- vedi tabella successiva

Si riporta il testo della Proposta di deliberazione di C.C. 57/2019:

**Oggetto:** **APPROVAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE triennio 2019-20-21 redatto ai sensi dell'art. 58 legge n. 133/2008 e ss.mm.ii. di cui alla Legge n. 214/2011 Allegato al DUP definitivo e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-20-21**

#### IL PRESIDENTE

*informa i sigg. consiglieri comunali che con atto deliberativo n. 146 del 01/10/2018 la Giunta Comunale ha approvato la ricognizione degli immobili di proprietà comunale suscettibili ad alienazione o valorizzazione e classificazione degli stessi nei beni disponibili del patrimonio comunale ai sensi dell'art. 58 legge n° 133/2008 e ss.mm.ii., adottando la proposta di Piano Alienazioni e Valorizzazioni per il triennio 2019-20-21 da sottoporre all'approvazione di questo Consiglio Comunale;*

*RICHIAMA il D.L. 25.06.2008, n.112 convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2008, n.133, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e a perequazione tributaria ,” che all'art. 58 comma 1 prevede "Per poter procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Provincie, Comuni e altri enti locali, ciascun ente, con delibera di governo, individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza , non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali , suscettibili di valorizzazione, ovvero di dismissione, redigendo il Piano delle alienazioni e valorizzazioni da allegare al Bilancio di Previsione”;*

*RICORDA ai presenti che il successivo comma 2, dell'art. 58 della norma suindicata prevede altresì che "L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al comma 3 e all'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e del comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.m.ii. non sono soggette a valutazione ambientale strategica”.*

#### **EVIDENZIA:**

- *come ogni Ente, al fine di operare il “riordino, la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare” debba procedere annualmente alla formazione degli elenchi degli immobili da valorizzare o dismettere, in modo da addivenire ad una migliore economicità nell'impiego degli cespiti immobiliari di proprietà, che possano avere positivi effetti sul bilancio, in funzione della vigente disciplina in materia contabilità economico-patrimoniale armonizzata;*
- *che la disciplina sulla valorizzazione ed utilizzazione ai fini economici dei beni tramite concessione o locazione, ai sensi art. 3-bis del DL 351/2001 e ss.mm.ii. (concessione di valorizzazione di durata massima cinquantennale), prevista dallo Stato si estende anche ai beni immobili di proprietà comunale,*

*INFORMA che in ossequio alla suddetta normativa è stato predisposto, oltre il Piano delle Alienazioni , anche il Piano delle Valorizzazioni, nel quale si individuano forme di valorizzazione di alcuni cespiti immobiliari, attraverso lo strumento della concessione/locazione di valorizzazione, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico, e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, anche in collaborazione con l'Agenzia del Demanio;*

*SPECIFICA che i beni inclusi nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari previsto dal comma 1 dell'articolo 58 del D.L. 25.06.2008, n.112 convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2008, n.133, possono essere:*

*Alienati, secondo le disposizioni di cui al vigente regolamento comunale delle alienazioni;*

*Valorizzati al fine di divenire fonte di entrate finanziarie per l'Ente, attraverso l'istituto della concessione o locazione a privati , a titolo oneroso, con procedura ad evidenza pubblica e per un periodo non superiore ad anni cinquanta (ex art. 3-bis del DL n. 351/2001 convertito in Legge 410/2001, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni mediante restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o di servizio ai cittadini, ferme restando le disposizioni di tutela previste dai DLgs n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) ;*

*Valorizzati nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, attraverso l'applicazione di specifiche discipline (DPR n. 296/2005, art. 11 comma 3 Legge 29 luglio 2014, n. 106) , o inserimento in iniziative di partenariato pubblico-privato secondo le disposizioni di cui alla Parte IV Titolo I del DLgs n. 50/2016);*

*Valorizzati anche mediante l'utilizzo di strumenti di mercato quali conferimento in fondi comuni di investimento immobiliare ( art. 4 Legge n. 410/2001) o altri veicoli finanziari;*

**PRECISA :**

*che in esecuzione della predetta normativa il Servizio Patrimonio ha curato la predisposizione degli elenchi dei beni immobili, di proprietà comunale, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, eseguendo un'attenta rilevazione analitica degli stessi e tenendo in considerazione vari fattori, tra i quali:*

- *La dislocazione sul territorio comunale*
- *L'accessibilità*
- *Il contesto ambientale*
- *Le condizioni manutentive, e quindi le eventuali spese di investimento necessarie alla messa a norma*
- *L'ubicazione in contesti nei quali la proprietà pubblica è residuale*
- *L'incapacità dell'immobile di rispondere alle esigenze di insediamento di attività o servizi d'interesse pubblico collettivo;*

- *che tali elenchi, predisposti sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, e dell'inventario generale agli atti, riportano nello specifico:*

- a) *Gli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali di cui è prevista l'alienazione;*
- b) *Gli immobili per i quali è già in corso la valorizzazione con l'utilizzo di istituti giuridici canonici;*
- c) *Gli immobili per i quali è prevista nel triennio la valorizzazione, secondo gli strumenti giuridici ordinari o mediante le procedure previste dall'art. 3-bis della Legge n. 351/2001, o secondo le modalità di partenariato pubblico-privato di cui alla Parte IV Titolo I del DLgs n. 50/2016;*
- d) *Gli immobili che risultano in possesso del Comune, ma non intestati all'Ente, per i quali si rende necessaria la regolarizzazione al fine del riordino, della corretta gestione e valorizzazione del patrimonio;*

*SPECIFICA, in particolare, che per esigenze dettate da parte della CC.RR.II di Sassari nel corso della procedura di acquisizione dei beni ex art. 58 Legge n. 133/2008, intervenute successivamente all'adozione della delibera di G.C. n. 146 del 01.10.2018, è stato necessario reinserire tra gli elenchi di cui sopra la tabella relativa all'acquisizione della viabilità urbana derivante dalle Lottizzazioni anni '60, già indicata nella delibera di C.C. n. 15/2016 di approvazione unica del DUP;*

*Ultimata l'esposizione, non essendosi verificati interventi in merito, il Presidente pone ai voti l'argomento in questione ottenendo il seguente risultato :*

*CONSIGLIERI ASSEGNATI N. 21 – CONSIGLIERI PRESENTI N. \_\_\_\_ - CONSIGLIERI ASSENTI N. \_\_\_\_ - CONSIGLIERI VOTANTI N. \_\_\_\_ - VOTI FAVOREVOLI N. \_\_\_\_ VOTI CONTRARI N. \_\_\_\_ ASTENUTI \_\_\_\_\_, espressi per alzata di mano;*

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

*In base al suesposto risultato*

**DATO ATTO :**

- *Che è intenzione di questa Amministrazione procedere alla vendita di parte del patrimonio immobiliare non strumentale ed alla valorizzazione di beni immobili, come indicato nello schema del Piano delle alienazioni e valorizzazioni in esame (di seguito PAV) per addivenire ad un riordino del patrimonio immobiliare e ad una migliore economicità gestionale degli immobili di proprietà, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, in funzione di quanto risulta dal dispositivo della delibera di G.M. n. 146 del 01/10/2018;*
- *Che in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 172 lett. c) del DLgs. n. 267/2000, con delibera di G.C. n. 157 del 16/10/2018, è stato approvato per l'anno 2019, quale allegato al Bilancio di Previsione, il documento di Verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie (ai sensi delle Leggi n.167/82, n.865/71 e n. 457/78) poste all'interno del PEEP/PIP, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie e i relativi prezzi di cessione;*
- *Che il PAV previsto per il 2019, e in maniera prospettica per il 2019-20-21, potrà tenere in considerazione eventuali opzioni attuative al piano delle alienazioni e valorizzazioni, e di conseguenza potrà essere utilizzato sia per la valorizzazione tramite alienazione diretta, sia per un'eventuale valorizzazione tramite partecipazione a fondi di investimento immobiliare in conformità alle previsioni di cui all'art. 33 del DL n.98/2011, convertito con modifiche nelle Legge n.111/2011 e ss.mm.ii. di cui alla Legge 183/2011;*

*CONFERMATE, le operazioni di valorizzazione attraverso l'art. 3-bis del DL n.351/2001 e ss.mm.ii. (concessione/locazione di valorizzazione di durata massima cinquantennale), mediante affidamento degli immobili comunali inseriti nel programma "Proposta Immobili 2015" e "Proposta Immobili 2016" indetto dal MEF, a favore di soggetti privati, in grado di sostenere importanti costi di investimento per il loro recupero, con l'obiettivo di generare risorse economiche per l'Amministrazione da utilizzare per investimenti e per la riduzione del proprio debito;*

*VISTO l'articolo 42, comma 2 lett. l) del DLgs n. 267/2000 il quale prevede che l'organo consigliare ha competenza in materia di acquisti ed alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni ,*

*che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;*

**PRECISATO:**

- *Che per gli immobili compresi nel PAV, laddove non sia stata effettuata, andrà attivata la procedura di verifica dell'interesse culturale, ex art. 12 del DLgs n. 42/2004 e ss.mm.ii. , qualora gli stessi abbiano vetustà ultrasettantennale, nonché la procedura di autorizzazione all'alienazione ex art. 57 bis del medesimo decreto;*
- *Che l'elenco degli immobili da valorizzare o dismettere, è soggetto a pubblicazione nelle forme idonee di legge, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art. 58 della Legge n. 133/2008 e ss.mm.ii.;*
- *Che i fabbricati appartenenti al patrimonio immobiliare non strumentale dell'Ente, con la qualifica di beni immobili del patrimonio indisponibile del conto del patrimonio (modello 20 del DPR n. 194/1996), potranno essere inseriti nella categoria dei beni patrimoniali disponibili,*
- *Che l'inserimento dei beni negli elenchi del PAV ne dispone espressamente la destinazione urbanistica, così come statuito a seguito della Sentenza della Corte Costituzionale n. 340/2009; pertanto l'inserimento nel PAV e la previsione di una nuova destinazione urbanistica per un cespite non costituisce attraverso l'art. 58 della Legge n.133/2008 e ss.mm.ii. , approvata in via definitiva con la Legge n. 214/2011, variante automatica allo strumento urbanistico generale, ma occorre che alla deliberazione con cui si dispone una nuova destinazione urbanistica seguano le procedure ordinarie di variante agli strumenti urbanistici comunali previste dalla vigente normativa regionale in materia di "Disciplina generale governo del territorio";*

**DATO ATTO** inoltre :

- *che le stime sommarie riferite agli immobili inseriti negli elenchi e gli elementi identificativi (ubicazione, destinazione d'uso, riferimenti catastali, ipotesi di valore), prima dell'attivazione delle procedure di alienazione, andranno integralmente sottoposte a puntuale verifica e parere di congruità, con particolare riferimento alla possibile attualizzazione dei valori di stima, fondati sui dati catastali, ai valori correnti di mercato;*
- *che i valori stimati si intendono come valori minimi approvati dal Consiglio, ed in caso le perizie tecniche definitive presentino importi superiori si autorizza la Giunta Municipale, a valutare ed approvare i singoli provvedimenti di alienazione;*

*VISTO l'art. 58 - Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali , della Legge n.133/2008 e ss.mm.ii. , approvata in via definitiva con la Legge n. 214/2011;*

*VISTO l'art. 25 della Legge n. 47/1985 (Legge in materia di controllo dell'attività urbanistico- edilizia);*

*VISTO l'art. 42 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii in ordine all'attribuzioni ed alle competenze del Consiglio Comunale.*

*VISTI gli art. 12 e 54-55-56-57bis del D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);*

*VISTO l'art. 3 bis del D.L. n. 351/2001 (Disposizioni urgenti in materia di privatizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico e di sviluppo dei fondi comuni di investimento immobiliare) convertito, con modificazioni, in Legge 23 novembre 2001, n. 410;*

*VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e richiamato l'Allegato n. 4/1 ed in particolare il punto 8.2 che tra i contenuti della parte 2° della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) prevede, quale parte integrante dello stesso Documento, il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali";*

*CHE l'argomento è stato esaminato dalla Commissione Consiliare Bilancio e Programmazione, Affari Generali e Istituzionali, in data \_\_\_\_ 11.2018;*

*ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs.vo n.267/2000, come modificato dall'art.3, c.1, lett. b) del D.L. n.174/2012 convertito in Legge n.213/2012, nonché il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art.174 bis, c.1, del D.Lgs.vo n. 267/2000;*

**DELIBERA**

1. *Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;*
2. *Di approvare il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari (PAV) annualità 2019-20-21 degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, nel periodo 2019-20-21, come risulta dagli elenchi predisposti dal Servizio Patrimonio ed articolati in beni da alienare e da valorizzare, che al presente atto si allegano sotto la lettera "A",*
3. *Di dare atto che il suddetto Piano, redatto quale allegato fondamentale al Bilancio di Previsione per l'anno 2019, riporta i dati di Verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie (ai sensi delle Leggi n.167/82 , n.865/71 e n. 457/78) poste all'interno del PEEP/PIP, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie e i relativi prezzi di cessione, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 172 lett. c) del DLgs. n. 267/2000, già approvati con delibera di G.C. n. 157 del 16/10/2018;*
4. *Di dare atto che gli elenchi di cui al predetto allegato "A" costituiscono allegato obbligatorio del Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione Operativa (SO), così come stabilito dall'art. 8.2 5° capoverso lett. k) parte 2 dell'allegato 4.1 del DLgs. n. 118/2001;*
5. *Di dare atto che l'inserimento definitivo degli immobili nel PAV in argomento, sezione alienazioni, ne determina la classificazione come "PATRIMONIO DISPONIBILE" ai sensi dell'art. 58 comma 2 della Legge n.133/2008 e ss.mm.ii. approvata in via definitiva con la Legge n. 214/2011, e di tale modifica dovrà essere dato atto nell'inventario immobiliare, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico ambientale;*

6. Di dare atto che l'inserimento definitivo degli immobili nel PAV in argomento ne dispone la relativa destinazione urbanistica, così come indicata negli elenchi, salvo le varianti urbanistiche da attivarsi da parte del Servizio di competenza nel rispetto della vigente normativa regionale in materia di "Disciplina generale di governo del territorio";
7. Di dare atto che tra gli immobili inseriti nel PAV vi sono alcuni beni che sono sottoposti alle disposizioni di cui al DLgs. n.42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), in quanto realizzati da oltre settanta anni, e prima di procedere alla loro alienazione, laddove non sia stata effettuata, andrà attivata la procedura di verifica interesse culturale e la procedura di autorizzazione all'alienazione o concessione, come previsto dal predetto decreto;
8. Di dare atto che l'inserimento in elenco dei beni immobili ha effetto dichiarativo della proprietà, anche in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008 e ss.mm.ii. approvate in via definitiva con la Legge n. 214/2011;
9. Di dare atto che gli uffici competenti provvederanno, qualora si rendesse necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura catastale;
10. Di dare atto che contro l'iscrizione dei beni negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta (60) giorni dalla loro pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;
11. Di dare atto che, ai sensi del D.L. n.69/2013 così come modificato dal D.L. 19 giugno 2015 n. 78 e s.m.i., (comma 5 dell'articolo 7 del D.L. n. 78/2015) ed integrato dalla Legge 06/08/2015 n.125, la quota del 10% dei proventi derivanti dalle alienazioni degli immobili comunali, sarà destinata prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui con modalità che saranno definite nel rispetto della vigente normativa nonché, tenuto conto della convenienza delle operazioni, la restante quota alla copertura di spese di investimento in conto capitale, ovvero in assenza di queste o per la parte eccedente, per la riduzione del debito secondo quanto stabilito dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228.
12. Di dare atto che gli elenchi saranno pubblicati nell'Albo Pretorio di questo Comune e, per ogni ulteriore forma di diffusione e pubblicizzazione, anche sul sito istituzionale, al fine di garantire le più opportune tutele degli eventuali terzi contro interessati alle ipotesi di alienazione e/o di valorizzazione dei beni immobili di proprietà comunale;
13. Di stabilire che le stime sommarie riferite agli immobili inseriti negli elenchi e gli elementi identificativi (ubicazione, destinazione d'uso, riferimenti catastali, ipotesi di valore), prima dell'attivazione delle procedure di alienazione, andranno integralmente sottoposte a puntuale verifica e parere di congruità, con particolare riferimento alla possibile attualizzazione dei valori di stima, fondati sui dati catastali, ai valori correnti di mercato;
14. Di autorizzare la Giunta a valutare ed approvare i singoli provvedimenti di alienazione, in caso le perizie tecniche definitive presentino importi superiori a quelli indicati nel PAV;
15. Di dare atto che le previsioni di alienazione e di valorizzazione dei beni inseriti nel PAV di cui trattasi saranno attuate in ossequio alle disposizioni di legge, alle disposizioni e procedure stabilite dalle norme regionali, dello statuto e dei vigenti regolamenti comunali;
16. Di dare atto che, in relazione all'articolazione triennale, il PAV in trattazione esplicherà la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2019-20-21;
17. Di stabilire che detto PAV è suscettibile di aggiornamento annuale, in relazione ad altri beni che si rendessero disponibili in quanto non più necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente ovvero a tenere in considerazione eventuali opzioni alternative alla valorizzazione/alienazione degli immobili presenti in elenco, salvo opportuno aggiornamento dello stesso;
18. Di demandare ai Dirigenti interessati, in funzione dell'assegnazione gestionale dei singoli beni immobili, la predisposizione del relativo programma operativo, utilizzando l'apposito format richiesto dal Nucleo di Valutazione.

**DETERMINAZIONE DEL PREZZO DI CESSIONE DELLE AREE IN DIRITTO DI SUPERFICIE E IN PROPRIETÀ  
E**

**VERIFICA DELLA QUANTITÀ E QUALITÀ DELLE AREE FABBRICABILI DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TERZIARIE  
ALL'INTERNO DEI PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE**

**Approvato con deliberazione di G.C. 157 del 16.10.2018**

**QUADRO RIEPILOGATIVO**

PIANO DI ZONA DI SAN NICOLA 1	€985.732,90
PIANO DI ZONA DI SAN NICOLA 2 (Aree in proprietà)	€719.956,24
PIANO DI ZONA DI SAN NICOLA 2 (Aree in diritto di superficie)	€835.868,60
<b>TOTALE GENERALE AREE Euro</b>	<b>2.541.557,74</b>

## **PATTO DI STABILITÀ E PAREGGIO DI BILANCIO : L'EVOLUZIONE DEL CONTESTO IN GENERALE**

I **commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019** sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (**co. 820**). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “*in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo*”, desunto “*dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto*”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (**co. 821**).

Il **comma 822** richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art.17, co. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea.

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente, che potrà fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto.

Lo sblocco degli avanzi garantirà un significativo vantaggio anche sul versante della parte corrente, in quanto non sarà più necessario trovare una ulteriore copertura per le spese afferenti alle quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (fondo contenziosi, fondo rischi ...), fattore che costituiva un grave ed ingiustificato onere in capo al singolo ente. Sarà inoltre possibile realizzare progetti di spesa corrente finanziati da contributi (in primis regionali) confluiti in avanzo vincolato, mentre la quota di avanzo disponibile costituirà una sorta di entrata *una tantum* per finanziare le spese correnti «a carattere non permanente», nei limiti dell'articolo 187 del TUEL.

Per quanto riguarda invece il Fondo pluriennale vincolato, con il superamento del saldo finale di competenza, le eccezioni per il mantenimento delle risorse nel FPV assumeranno una valenza strettamente contabile, e non costituiranno più una «strategia» utile a garantire una copertura delle spese di investimento ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. L'opzione tra eccezione *pro* FPV e confluenza in avanzo delle risorse dovrà essere effettuata esclusivamente in relazione alla data di affidamento dei lavori (prima o dopo il 30 aprile), al fine di assicurare la necessaria continuità agli interventi in corso.

L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità. Viene altresì meno la normativa relativa agli spazi finanziari ed alle

sanzioni previste in caso di mancato utilizzo degli stessi (co. 823). Relativamente al saldo finale di competenza 2018 restano fermi solo gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, che avranno pertanto solo valore conoscitivo. La legge di bilancio esplicita l'abbandono delle sanzioni in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio nel 2018 ed il mancato utilizzo degli spazi finanziari acquisiti in corso d'anno. Restano in vigore le sanzioni per il mancato rispetto del vincolo di pareggio nell'anno 2017.

## **L'EVOLUZIONE DEL CONTESTO**

### **La situazione nel Comune di Ozieri: Utilizzo del risultato di amministrazione per gli enti in disavanzo<sup>5</sup>**

I commi 897-900 disciplinano l'utilizzo degli avanzi vincolati anche per gli enti che si trovano in una condizione di disavanzo complessivo, recependo – purtroppo solo in piccola parte – le istanze avanzate da Anci in sede di Commissione Arconet. Su tale problematica alcune sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti erano già intervenute con interpretazioni molto restrittive, che imponevano all'ente in disavanzo complessivo l'obbligo di finanziare l'utilizzo dei vincoli con nuove risorse (n. 238/2017 SR Campania, SR Piemonte n. 134/2017). Queste posizioni mettevano in discussione la copertura fornita a specifiche tipologie di spesa dall'avanzo vincolato, ritenendo quest'ultimo insussistente quando l'ente si trova in una situazione caratterizzata da disavanzo di amministrazione, mettendo a rischio impegni presi dall'ente che potrebbero risultare disattesi.

La legge di bilancio 2019 dà parziale risposta alla questione, prevedendo che tutti gli enti sottoposti alle regole dell'armonizzazione contabile (quindi sia quelli in avanzo che in disavanzo) possono applicare al bilancio di previsione la quota vincolata, accantonata e destinata del risultato di amministrazione per un importo non superiore a quello derivante dal risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'anno precedente (risultante alla lettera A) del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione dell'allegato 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011) diminuito della quota accantonata minima obbligatoria del fondo crediti di dubbia esigibilità e del fondo anticipazioni di liquidità, incrementato dell'importo del disavanzo da recuperare iscritto nel primo esercizio del bilancio di previsione. Nelle more dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente, si fa riferimento al prospetto riguardante il risultato di amministrazione presunto allegato al bilancio di previsione. In caso di esercizio provvisorio, si fa riferimento al prospetto di verifica del risultato di amministrazione effettuata sulla base dei dati di preconsuntivo. Gli enti che non approvano nei termini il proprio rendiconto non possono utilizzare la facoltà prevista dalla norma fino all'avvenuta approvazione di tale documento contabile.

Nel caso in cui, invece, il risultato di amministrazione di cui alla lettera A) del prospetto dimostrativo sia negativo o inferiore alla somma della quota minima accantonata del FCDE e del fondo anticipazioni liquidità (FAL) gli enti possono applicare al bilancio di previsione un importo dell'avanzo vincolato, accantonato e destinato non superiore all'ammontare del disavanzo da recuperare iscritto nel primo esercizio del bilancio di previsione.

Nel corso dell'esame parlamentare di conversione della legge di bilancio 2019, Anci ha proposto una modifica, non accolta, a tale impianto normativo, al fine di consentire agli enti che si trovano in una condizione di disavanzo complessivo la possibilità di poter utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato (ad esclusione delle quote il cui vincolo è stabilito autonomamente dall'ente) o comunque di utilizzare l'avanzo vincolato limitatamente non al solo “disavanzo da recuperare iscritto nel primo esercizio del bilancio di previsione”, ma anche all'eventuale maggior recupero realizzato nell'esercizio precedente. Il mancato

sblocco dell'avanzo vincolato per l'ente che si trovi in una condizione di disavanzo complessivo mette in grave difficoltà alcune centinaia di enti, che si vedono "congelare" totalmente risorse in parte già disponibili in quanto accantonate nel proprio bilancio, con gravi limitazioni nell'azione di rilancio degli investimenti. Per ulteriori approfondimenti si rinvia alla Nota Integrativa, nella quale si evidenziano gli aspetti contabili della problematica in argomento.