

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Anna Maria Manca
<b>Data di nascita</b>	20.12.1953
<b>Qualifica</b>	Capo Settore Servizi Sociali di qualifica dirigenziale
<b>Amministrazione</b>	Comune di Ozieri
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente settore Servizi Sociali – Pari Opportunità e Politiche Giovanili
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	079/781249
<b>Fax dell'ufficio</b>	079/781262
<b>E-mail istituzionale</b>	dir.servizisociali@comune.ozieri.ss.it
<b>P.E.C</b>	dirigente.servizisociali@pec.comune.ozieri.ss.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma Maturità Scientifica conseguito presso Liceo Scientifico Statale "A. Segni" Ozieri – Anno scolastico 1972/73;</li><li>- Laurea in Scienze Politiche conseguita l'08.12.1978 presso l'Università degli Studi di Sassari.</li></ul>
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corso di formazione di operatori pubblici e privati dei servizi di assistenza ai tossicodipendenti e per operatori di prevenzione dal 26.09.1994 al 06.12.1994 per un totale di 126 ore;</li><li>- Corso Formazione su "Il ruolo e le competenze dei dirigenti dei servizi sociali" dal 27.04.1994 all'11.01.1996, per un totale di h.92;</li><li>- Corso di alfabetizzazione informatica presso ENAIP Sardegna dal 23.05.1997 al 10.12.1997 per complessive 50 ore;</li><li>- Corso aggiornamento sul Piano Regionale Socio-Assistenziale 1988/2000, in data 15 e 16 Novembre, di 18 ore;</li><li>- Corso di aggiornamento per "Tecniche contabili" da Maggio 1996 a Febbraio 1997, di 79 ore;</li><li>- Corso di Formazione su "L'elaborazione e la gestione di progetti attuativi di leggi nell'ambito dei Servizi Sociali" in data 1 e 2 Giugno 2000, di ore 18;</li><li>- Corso di formazione "Le forme di gestione per i Servizi Sociali in data 12,13,14 Novembre 2001, di ore 25,30-SDA Bocconi Milano;</li><li>- Corso "La Comunicazione efficace" organizzato dalla SDA Bocconi con Promocamera Sassari, tenutosi nei giorni 18-19 novembre e 18-19 dicembre 2003;</li><li>- Corso di aggiornamento "Legislazione e atti amministrativi nella gestione dei servizi sociali L328/2000" di h.220, tenutosi a Sassari dal 7.3.2006 al 31.01.2007;</li><li>- Corso n°050008 "Attività formativa per l'adeguamento competenze operatori della P.A. Locale Area Socio-Culturale", organizzato da ISOGEA, tenutosi a Sassari dal 07.03.06 al 31.01.07 di complessive ore 220;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corso di formazione "L'aggiornamento del PLUS e il Bilancio Sociale" che si tenuto ad Arborea nei giorni 26-27-28 Nov. 2007 di h.20.30,organizzato dal Formez;</li> <li>- Corso di Formazione "l'Elaborazione del Bilancio sociale del PLUS",organizzato dal Comune di Ozieri nei giorni 15/16 novembre 2007 della durata di h.16;</li> <li>- corso "Integrazione socio sanitaria:sviluppo professionale e lavoro di rete.Una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona:programmazione dei servizi,valutazione dei risultati,qualità" finanziato dalla RAS nell'ambito del POR 2000-2006 Mis 3.172 Ippocrate" della durata complessiva di 150 ore,tenutosi a Sassari dal 20 Febbraio al 26 Settembre 2008.</li> <li>- Master in Gestione e Management Pubblico conseguito il 21.12.2009 presso la PROMO P.A. FONDAZIONE Divisione Alta Formazione;</li> </ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente lingua Francese presso Scuola Medie Statali anni 1978-79-80-81-82,</li> <li>- Cancelliere Ufficio Conciliazione a tempo determinato dal 12.05.1980 all'11.08.1980 e dal 11.05.1981 al 10.08.1981;</li> <li>- Cancelliere Ufficio Conciliazione a tempo indeterminato dal 16.12.1982 e fino al 3.11.1993;</li> <li>- Responsabile Amministrativo Socio Assistenziale dal 25.11.1993 al 31.12.1997;</li> <li>- Capo Servizio Socio-Assistenziale dal 01.12.1998 al 31.03.2002;</li> <li>- Dirigente Settore Servizi Sociali dal 01.04.2002 e incarico integrato con Deliberazione di G.C. n. 44 del 06.02.2008 Settore Pari Opportunità e Politiche Giovanili a tutt'oggi;</li> <li>- Docente di legislazione Sociale nel corso di "Metodologia Prima Infanzia" organizzato dal CIF;</li> <li>- Docente di Legislazione Sociale nel corso di "Animatore" organizzato dal CIF;</li> <li>- Docente di Legislazione Sociale nel corso di "Ludotecario" organizzato dalla ISFORCOOP;</li> <li>- Docente di Legislazione Sociale nel corso di Operatore Socio-sanitario organizzato dalla AUSL n°1 di Sassari;</li> <li>- Componente Gruppo Tecnico di PLUS,nominato con decreto Presidente Provincia n°33 del 01.08.2006 ;</li> <li>- Organizzazione convegno "La terapia con gli animali d'affezione. Nuove prospettive ed esperienze in atto"tenutosi ad Ozieri il 09.02.2007;</li> <li>- Organizzazione corso formazione "Elaborazione del bilancio sociale del PLUS"tenutosi a Ozieri il 15/16 Novembre 2007;</li> <li>- Coordinatrice Ufficio di Programmazione PLUS Distretto di Ozieri dal 30.01.2008 a tutt'oggi;</li> <li>- Relatrice al convegno di presentazione del bilancio sociale dei 4 PLUS della Provincia di Sassari, organizzato il 24.03.2009 presso il DEMOS- Centro di Servizi per la Programmazione e lo Sviluppo Locale sostenibile.</li> <li>- Docente legislazione sociale corso assistenti familiari, tenutosi a Ozieri nei mesi di Luglio 2009 e Luglio 2010;</li> </ul>
Capacità linguistiche	- Buona conoscenza lingua Francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza e dimestichezza nell'utilizzo di internet
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminari di Aggiornamento sul Cancelliere di Conciliazione tenutosi nei giorni 10.06.1988, 10.12.1988, 31.3.1989, 28.10.1989, 9.12.1991;</li> <li>- Seminario di studio su "Il Servizio Sociale delle aree urbane" in data 06.10.93, di 9 ore;</li> <li>- Seminario di studio su "Servizi Socio-Assistenziali alla luce della L.R. n°25/93", in data 26.11.1993, di 9 ore;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento su "Programmazione Interventi a favore Infermi di Mente", in data 24.05.1996;</li> <li>- Aggiornamento su Progetti Legge 216/91 anno 1997, in data 29.04.1997;</li> <li>- Partecipazione gruppo di lavoro regionale su aggiornamento Piano Regionale Socio-Assistenziale triennio 1997/99;</li> <li>- Seminario di studi su "I nuovi Piani socio-assistenziali e le disposizioni legislative per l'affidamento e lo svolgimento dei servizi alla luce della L.R. n°16/97, in data 12.01.1998 di 9 ore;</li> <li>- Attestato partecipazione seminario di studi su "Legge Regionale n°8 contenente disposizioni in materia di programmazione e finanziamenti per i Servizi Socio-Assistenziali, in data 10.05.1999, di ore 9;</li> <li>- Attestato partecipazione seminario di studi su "Trasferimento personale Ata in data 16.09.1999;</li> <li>- Attestato di partecipazione riunione su Servizio Educativo Territoriale, in data 23.11.1999, di ore 9;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale su "L'intervento di Giustizia – Ragionando sui metodi" in data 17 e 18 Novembre 2000, di ore 18;</li> <li>- Attestato di partecipazione al "Convegno Nazionale sulla Legge di Riforma dell'Assistenza e i nuovi modelli di competenza per le Amministrazioni regionali e locali" di 9 ore;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario su "La Finanza di progetto: una nuova possibilità per gli interventi degli EE.LL", in data 4 e 5 Luglio 2001, di ore 16;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario su "I Progetti Integrati Territoriali: Un nuovo strumento per promuovere lo sviluppo del territorio", in data 07.07.2001 di ore 8;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario su "Contratto degli EE.LL." Organizzato a Cagliari da ANCI Sardegna, il 17.06.02;</li> <li>- Attestato di partecipazione seminario FORMEL su "la gestione degli appalti per servizi sociali";</li> <li>- Attestato frequenza seminario su: "La Riforma dei servizi pubblici locali", tenutosi a Sirmione il 2/3/4.10.2002;</li> <li>- Attestato di partecipazione seminario organizzato SSPAL, in data 15.10.2002 "I servizi pubblici locali";</li> <li>- Attestato di partecipazione seminario su "Nuovi modelli organizzativi per la gestione dei servizi pubblici locali" organizzato dal Formel e svoltosi a Roma il 27.01.2003;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario di formazione sull'esclusione sociale e lavorativa dei soggetti svantaggiati svoltosi a Olbia il 26.02.2003, organizzato dalla Tecnofor;</li> <li>- Attestato di partecipazione incontro di studi promosso dalla RAS sul tema "La valutazione del personale. Metodi e strumenti per la valutazione professionale dei collaboratori", svoltosi a Sassari nei giorni 10/11 Aprile 2003;</li> <li>- Certificato di frequenza al convegno di presentazione del progetto "Azioni di sistema per la programmazione delle politiche sociali nelle Regioni ob.1 e la crescita delle risorse umane – Por Atas Misura 11.2 – Azione 5.1", svoltosi a Cagliari il 20.06.2003;</li> <li>- Attestato di partecipazione al convegno "Quale formazione manageriale per il futuro del settore pubblico" tenutosi a Milano presso la SDA Bocconi il 02.10.2003;</li> <li>- Attestato di partecipazione alla presentazione del V rapporto di ricerca dell'osservatorio sulle qualità e le politiche sociali della provincia di Sassari, in data 08.01.2004;</li> <li>- Attestato di partecipazione del seminario su "La cooperazione sociale tra occupazione e qualità del lavoro" Organizzato dalla PRES a Sassari in data 15.03.2004;</li> <li>- Attestato di partecipazione al convegno nazionale su "Un</li> </ul>
--	---

	<p>nuovo welfare per la famiglia”, tenutosi a Bologna in data 20.04.2004;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestato di partecipazione su “I giovani e la famiglia nel contesto sociale Imparare a comunicare per crescere insieme”, tenutosi a Tempio Pausania in data 22.04.2004;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario “La gestione dei servizi sociali, culturali e del tempo libero, dopo la sentenza della Corte Costituzionale n°272/2004”, organizzato da Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona;</li> <li>- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione su “Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”, tenutosi a Ozieri il 15.10.2004, organizzato dalla VI Comunità Montana;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario su “Il contratto di servizio come opportunità di sviluppo” tenutosi a Roma il 28/29.10.2004, organizzato dal Formez;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario su “Giornata di studio per il settore sociale”, tenutosi a Cagliari il 09.11.2004, organizzato dall’ISCEA;</li> <li>- Attestato di partecipazione all’incontro studio su “Tecniche di valutazione del personal dipendente”, tenutosi a Sassari nei giorni 22-23-24 febbraio 2005, organizzato da Assessorato Regionale Enti Locali;</li> <li>- Attestato di partecipazione all’incontro su “Predisposizione Piano Provinciale per l’immigrazione ex L.R.n°46/1990”, organizzato dalla Provincia di Sassari in data 12.04.2005;</li> <li>- Attestato di partecipazione al convegno “Il sistema integrato sociale e socio-sanitario; l’attuazione nella Regione Sarda. Il ruolo dei Comuni”, organizzato dall’ANCI, tenutosi a Martis il 26.09.2005;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento su “Piano Regionale dei Servizi Sociali ” tenutosi a Sanluri il 24.10.2005, organizzato da ASEL;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario su “Le sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione” tenutosi a Firenze il 23-24 Novembre 2005, organizzato da PROMO P.A.FONDAZIONE;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario su “Gestione della gara negli appalti pubblici” tenutosi a Sassari il 3-4 Novembre 2005, organizzato Assessorato Regionale Enti Locali;</li> <li>- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su “Regolamento di organizzazione, ruolo del dirigente e dei responsabili dei servizi, poteri del privato datore di lavoro” tenutosi a Oristano il 14.12.2005, organizzato da ARETE’srl;</li> <li>- Attestato di partecipazione incontro sul tema “Entrata in vigore della L.R. n°23 del 23.12.2005, Sistema Integrato dei servizi alla persona” tenutosi a Oristano il 13.01.2006, organizzato da Assessorato Regionale dell’Igiene e Sanità e Assistenza Sociale;</li> <li>- Attestato di partecipazione seminario di studi sul tema “Il sistema integrato di gestione per la qualità e l’accreditamento istituzionale nei servizi socio-assistenziali”, tenutosi a Milis il 17.02.2006, organizzato da A.N.S.D.I.P.P;</li> <li>- Attestato di partecipazione all’incontro sulla definizione del PLUS, organizzato dalla Provincia di Sassari, in data 30 maggio e 13 Giugno 2006;</li> <li>- Attestato di partecipazione al 1° convegno internazionale “La qualità del welfare” tenutosi a Riva del Garda il 9-10-11 Novembre 2006, organizzato dal Centro Studi Erickson;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento su “Le più recenti novità legislative, contrattuali e giurisprudenziali in tema di gestione del personale”, tenutosi a Cagliari il 14</li> </ul>
--	---

	<p>Dicembre 2006, organizzato da Esproform Service;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestato di partecipazione al Convegno "Giornata di studio e confronto sui programmi di inclusione sociale", tenutosi a Cagliari l'11.01.2007;</li> <li>- Attestato di frequenza corso "Esternalizzazione dei servizi socio-assistenziali al terzo settore", che si tenuto a Oristano 23.02.2007, organizzato dal CREA;</li> <li>- Attestato di formazione sul tema "La gestione economica-finanziaria" che si è tenuto a Sassari il 28.02.2007, organizzato dalla SPAAL;</li> <li>- Attestato di partecipazione al convegno regionale "Gli uffici per la programmazione e la gestione dei servizi alla persona" che si è tenuto il giorno 27/03/2007, organizzato dal FORMEZ;</li> <li>- Attestato di frequenza seminario di aggiornamento su "Servizi sociali alla persona", che si è tenuto a Olbia il 13 Aprile 2007 organizzato dalla CESAL srl;</li> <li>- Attestato di partecipazione alla conferenza dei servizi dei P.L.U.S., svoltasi presso la Sala Angioy del Palazzo della Provincia di Sassari il 19.09.2007, organizzato dalla Provincia di Sassari;</li> <li>- Attestato di partecipazione "Percorsi di integrazione Socio-sanitaria nell'organizzazione dei servizi alla persona", che si è tenuto ad Ozieri il 18.10.2007, organizzato dall'ASL di Sassari;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario organizzato dal Comune di Ozieri su "Sviluppo territoriale, mercato del lavoro e disagio sociale in Sardegna", il giorno 17.11.2007 della durata di h.5;</li> <li>- Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dall'ASL Sassari dal titolo "Percorsi d'Integrazione Sociosanitaria nell'organizzazione dei Servizi e delle Prestazioni" tenutosi il 29.02.2008;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Convegno Regionale – io avrò cura di te! – Per l'istituzione del Registro Pubblico per Assistenti Familiari. Tenutosi a Sassari il 05.05.2008 organizzato dalla Provincia di Sassari;</li> <li>- Attestato di frequenza al corso "Integrazione socio sanitaria: sviluppo professionale e lavoro di rete. Una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità" della durata di 150 ore dal 20 Febbraio al 26 Settembre 2008, organizzato dalla R.A.S a valere sul POR 2000-2006 Asse III "IPPOCRATE";</li> <li>- Attestato di partecipazione alla Giornata di Informazione e Sensibilizzazione dal tema: Conciliazione tempi di vita – tempi di lavoro (legge 53/2000). Svoltasi il giorno 23 ottobre 2008 a Cagliari, organizzata e condotta dalla Cooperativa Sociale Madrugada;</li> <li>- Attestato di frequenza al corso: "Integrazione socio sanitaria : sviluppo professionale e lavoro di rete . Una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità". Organizzato dalla LARISO, dalla durata di 150 ore, in data 12.11.2008;</li> <li>- Attestato di partecipazione ai seminari di formazione sul tema "IL BILANCIO SOCIALE" TENUTOSI a Sassari il 10 e 29 ottobre ed il 7 e 28 novembre 2008, organizzato dalla DEMOS – Centro Di Servizi per La Programmazione e lo Sviluppo Locale Sostenibile e della durata di 16 ore circa ;</li> <li>- Attestato di frequenza al corso "La direzione per obiettivi" organizzato da Promocamera nei giorni 1 e 2 Dicembre 2008 H.14;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario di formazione "Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture", organizzato da ANCITEL il 27.01.2009;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestato di partecipazione al seminario informativo "SGATE-Sistema di gestione delle Agevolazioni tariffe elettriche,organizzato da ANCI Sardegna", tenutosi a Banari l'11 Febbraio 2009;</li> <li>- Attestato di partecipazione alla Conferenza "Piani locali dei servizi socio-sanitari: bilanci sociali e sistema informativo", organizzato dalla DEMOS in data 24.03.2009 presso la Sala Angioy di Sassari e della durata di 8 ore circa;</li> <li>- Attestato di partecipazione all'incontro per le prime Linee Guida per la definizione dei Plus 2010-2012, svoltasi a Cagliari ed organizzato in data 26.03.2009 dalla Regione Autonoma della Sardegna – ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE –dalla durata di 8 ore;</li> <li>- Attestato di partecipazione all'incontro per le seconde Linee Guida per la definizione dei Plus 2010-2012, svoltasi ad Oristano ed organizzato in data 23.04.2009 dalla Regione Autonoma Della Sardegna – ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE;</li> <li>- Attestato di partecipazione all'incontro per la presentazione del bando ad Altiora nell'ambito del POR Sardegna FSE 2007 – 2013 per la selezione di progetti integrati per l'inclusione sociale di persone svantaggiate, svoltasi ad Oristano in data 18.06.2009;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Corso, le nuove regole nel lavoro pubblico: dalla L. 15/09 al Decreto Brunetta, organizzato da Promocamera nei giorni 22 e 23 .02.2010 per una durata complessiva di 14 ore circa;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Seminario LE SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING organizzato in data 12.03.2010 dall'Associazione Millenium Arzachena;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Corso, la valutazione del lavoro pubblico dopo il Decreto Brunetta: dalla produttività alle performance. Organizzato dalla Promocamera in data 17 e 18.03.2010 e della durata di 14 ore complessive;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario su "Gli aspetti psicologici nella gestione del personale", della durata di 6 ore, svoltasi a Sassari il 26.03.2010 ed organizzato dalla Scuola Superiore della pubblica Amministrazione Locale – Struttura territoriale Sardegna;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario "GLI ENTI LOCALI E LA RIFORMA BRUNETTA", tenutosi a Nuoro, organizzato da lega autonomie Sardegna in data 08.04.2010 e dalla durata complessiva di 4 ore;</li> <li>- Attestato di partecipazione al corso di formazione obbligatorio di Igiene e sicurezza sul lavoro dal tema: LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA STRESS LAVORO CORRELATO. Organizzato dal SIPAL – Servizi integrati alla Pubblica Amministrazione Locale, Scuola di Polizia Locale, in data 15.06.2010 e della durata di 6 ore complessive;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Seminario "Verso la costruzione di un sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia" organizzato dalla REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE, TENUTOSI a Cagliari in data 29.09.2010 e della durata complessiva di 7 ore;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Seminario "LE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE BRUNETTA – LA COSTRUZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE NEI COMUNI E NELLE UNIONI DI COMUNI", organizzato in data 13.10.2010 dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e della durata di 6 ore;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestato di partecipazione al Convegno denominato: La Convenzione Onu e le persone con disabilità “Verso una nuova cultura della dignità, della cittadinanza e una diversa pratica dell’autonomia personale “ svoltosi a Sassari in data 15.10.2010 ed organizzato dalla FISH – SARDEGNA Onlus, della durata di 9 ore;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Corso : L’affidamento dei servizi sociali e terzo settore, organizzato a Sassari dalla Promocamera in data 09.11.2010 e dalla durata di 7 ore;</li> <li>- Attestato di partecipazione al 3° Convegno Internazionale sulla Qualità del Welfare dal titolo: La tutela dei Minori – Buone pratiche e innovazioni. Organizzato a Riva del Garda (Trento) dal Centro Studi Erickson in data 11-12-13-Novembre 2010 e dalla durata complessiva di 21 ore;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario su “le novità introdotte dalla Legge Brunetta: la costruzione del piano delle performance nei Comuni e nelle Unioni dei Comuni”, della durata di 7 ore, svoltosi a Sassari ed organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) , in data 17.11.2010;</li> <li>- Attestato di partecipazione al corso: “La criticità delle gare d’appalto: DURC,DUVRI,CUP,CIG”. Organizzato dalla Promocamera in data 04.04.2011 e dalla durata di 7 ore;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Convegno “I percorsi di protezione sociale per le vittime di tratta in Sardegna”. Svoltosi a Cagliari in data 03.05.2011 della durata di 4 ore ed organizzato dalla Congregazione Figlie della Carità di S.Vincenzo de Paoli;</li> <li>- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione obbligatoria dei dirigenti e dei preposti, organizzata dalla SIPAL il 24.05.2011 della durata di 6 ore;</li> <li>- Attestato di partecipazione al corso : Come gestire le indagini di Customer satisfaction nella PA. Organizzato da Axioma in data 15.06.2011 della durata di 8 ore.</li> <li>- Attestato di partecipazione al corso” Sviluppiamo insieme il piano delle performance” organizzato dalla Promocamera di Sassari nei giorni 26-27 ottobre 2011 della durata di 14 ore;</li> <li>- Attestato di partecipazione al corso “ Dal Piano di Zona alla gestione associata dei servizi sociali “organizzato dalla SDA Bocconi di Milano nei giorni dal 2 al 4 novembre 2011 della durata di 24 ore.</li> <li>- Attestato di partecipazione al corso “ Problem solving e decision making “ organizzato da Promocamera nei giorni del 13 e 14 Dicembre della durata di 14 ore.</li> </ul>
--	---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Ozieri li 15.12.2011

F.to Dott.ssa Anna Maria Manca

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ  
(INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE)  
(Art. 47, DPR n. 445/2000; Art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)**

La sottoscritta MANCA ANNA MARIA, nata a OZIERI (SS), il 20 dicembre 1953, residente a OZIERI, in Reg. Su Cannieddu snc,

in relazione all'incarico dirigenziale, ricoperto in questo Comune, di:

**DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP. PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE**

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e della sanzione prevista dall'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (inconferibilità quinquennale), sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39:

- art. 9: *(incompatibilità tra incarichi di vertice o dirigenziali e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali);*
- art. 11, commi 1 e 3: *(incompatibilità tra incarico amministrativo di vertice e cariche di componenti degli organi di indirizzo delle amministrazioni statali, regionali e locali).*

E di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8 aprile 2013, n.39:

- art. 3, comma 1: *(condanne anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del codice penale);*
- art. 7, comma 2: *(aver ricoperto, nei 2 anni precedenti, la carica di componente di organo politico di amministratore locale).*

La sottoscritta si impegna:

- a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento modificativo di quanto dichiarato;
- a rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

Ozieri, 31 gennaio 2018

LA DICHIARANTE  
F.to dott.ssa Anna Maria Manca

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ  
(INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE)  
(Art. 47, DPR n. 445/2000; Art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)**

La sottoscritta MANCA ANNA MARIA, nata a OZIERI (SS), il 20 dicembre 1953, residente a OZIERI, in Reg. Su Cannieddu snc,

in relazione all'incarico dirigenziale, ricoperto in questo Comune, di:

**DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP. PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE**

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e della sanzione prevista dall'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (inconferibilità quinquennale), sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39:

- art. 9: *(incompatibilità tra incarichi di vertice o dirigenziali e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali);*
- art. 11, commi 1 e 3: *(incompatibilità tra incarico amministrativo di vertice e cariche di componenti degli organi di indirizzo delle amministrazioni statali, regionali e locali).*

E di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8 aprile 2013, n.39:

- art. 3, comma 1: *(condanne anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del codice penale);*
- art. 7, comma 2: *(aver ricoperto, nei 2 anni precedenti, la carica di componente di organo politico di amministratore locale).*

La sottoscritta si impegna:

- a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento modificativo di quanto dichiarato;
- a rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

Ozieri, 31 gennaio 2019

LA DICHIARANTE  
F.to dott.ssa Anna Maria Manca

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ  
(INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE)  
(Art. 47, DPR n. 445/2000; Art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)**

La sottoscritta MANCA ANNA MARIA, nata a OZIERI (SS), il 20 dicembre 1953, residente a OZIERI, in Reg. Su Cannieddu snc,

in relazione all'incarico dirigenziale, ricoperto in questo Comune, di:

DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP. PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE  
e con incarico ad interim di  
DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI E DI INTEGRAZIONE TERRITORIALE

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e della sanzione prevista dall'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (inconferibilità quinquennale), sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39:

- art. 9: *(incompatibilità tra incarichi di vertice o dirigenziali e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali);*
- art. 11, commi 1 e 3: *(incompatibilità tra incarico amministrativo di vertice e cariche di componenti degli organi di indirizzo delle amministrazioni statali, regionali e locali).*

E di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8 aprile 2013, n.39:

- art. 3, comma 1: *(condanne anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del codice penale);*
- art. 7, comma 2: *(aver ricoperto, nei 2 anni precedenti, la carica di componente di organo politico di amministratore locale).*

La sottoscritta si impegna:

- a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento modificativo di quanto dichiarato;
- a rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

Ozieri, 31 gennaio 2020

LA DICHIARANTE  
F.to dott.ssa Anna Maria Manca



**CITTÀ DI OZIERI**

PROVINCIA DI SASSARI

**COPIA**

**Registro Generale n. 11**

## **DECRETO DEL SINDACO**

**N. 11 DEL 02-11-2020**

Ufficio: SEGRETARIO GENERALE

**Oggetto: Nuova attribuzione degli incarichi dirigenziali in considerazione del mutato assetto macrostrutturale**

### **Visti:**

- l'art. 50 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo T.U.;
- l'art. 109 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco";
- l'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone "Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo Dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi ed al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile";

**Richiamati** i seguenti decreti sindacali di conferimento degli incarichi dirigenziali in essere:

- n. 1 del 08.01.2019: conferimento dell'incarico del dirigente del settore amministrativo al dirigente Dr. Antonio Volpe e del Settore lavori pubblici alla dr.ssa Anna Maria Manca;
- n. 5 del 18.07.2019: incarico conferito ai Dirigenti in servizio dr.ssa Anna Maria Manca e dr. Antonio Volpe di sostituirsi, sia reciprocamente che in caso di giustificata assenza dei Dirigenti dei Settori Politiche Sociali-di Integrazione Territoriale e Finanziario-Pianificazione-Sviluppo Locale, al fine di assolvere alle funzioni dirigenziali , in ossequio al dovere di reciprocità e nel rispetto delle rispettive competenze ed esperienze;
- n. 7 del 28.08.2019: conferimento ad interim dell'incarico dirigenziale del Settore Politiche Sociali e di Integrazione territoriale alla dr.ssa Anna Maria Manca;
- n. 4 del 17.02.2020: conferimento ad interim dell'incarico dirigenziale del Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo Locale, fino al 31.12.2020;

**Considerato** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23.10.2020 è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa dell'Ente, riducendo il numero dei settori da quattro a tre, nonché il numero dei servizi, secondo la seguente articolazione:

1. SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

1.1. SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE;

1.2. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO, PERSONALE;

2. SETTORE LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE;

2.1. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI;

2.2. SERVIZI ALLA PERSONA;

3. SETTORE GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO;

3.1. SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, TRIBUTI;

3.2. SERVIZIO SUAPE, COMMERCIO E PROMOZIONE TURISTICA;

### 3.3. SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO, POLIZIA LOCALE E VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE.

**Ritenuto**, pertanto, in considerazione del nuovo assetto organizzativo, aggiornare consequenzialmente gli attuali incarichi dirigenziali;

**Evidenziato** che ai Dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del Settore di riferimento, con assunzione di totale riferibilità delle attività interne ad essa e completa responsabilità circa il compimento degli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che l'assunzione degli incarichi dirigenziali determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

**Vista** la raccolta sistematica delle disposizioni contrattuali della dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**Visto** il d.lgs. n. 165/2001 e , in particolare, le disposizioni di cui al Capo II in materia di dirigenza;

Ciò premesso e considerato, ritenuto e premesso

#### DECRETA

1. Di conferire ai Dirigenti comunali, con decorrenza 2 novembre 2020 l'incarico di dirigere i Settori della macrostruttura comunale come sotto elencati:

- Settore Amministrativo e Finanziario: incarico dirigenziale ad interim al Segretario Generale Dr. Giancarlo Carta fino al 30.06.2021, fatti salvi ulteriori provvedimenti, che potranno comportare la cessazione anticipata dell'incarico per effetto di nuove disposizioni organizzative;
- Settore Lavori Pubblici e Politiche di coesione sociale: incarico dirigenziale alla dr.ssa Anna Maria Manca, fino al collocamento in quiescenza, previsto per il 01.01.2021;
- Settore Governo e Controllo del territorio: incarico dirigenziale al dr. Antonio Volpe, fino al collocamento in quiescenza, attualmente previsto per il 30.06.2021;

2. Di specificare che gli incarichi avranno come obiettivo, oltre alla gestione ordinaria, la realizzazione dei programmi e dei progetti del Settore, di cui ogni Dirigente è responsabile, assegnati con il Piano delle performance e il piano degli obiettivi, unificati organicamente al piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art. 169 comma 3 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
3. Di dare atto che gli incarichi dirigenziali conferiti con il presente provvedimento potranno essere oggetto, ove ne ricorrano i presupposti in fatto e in diritto, di eventuali opportune o necessarie modifiche anche in un momento anteriore alla scadenza prevista e potranno anche essere revocati ai sensi dell'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
4. Di precisare che gli incaricati hanno l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;
5. Di precisare, altresì, che, in caso di giustificata assenza dal servizio di un Dirigente, le funzioni dirigenziali saranno essere assolte, in ossequio al dovere di reciprocità e nel rispetto delle rispettive competenze ed esperienza,
  - a. In caso assenza del dirigente del Settore Amministrativo e Finanziario: le funzioni dirigenziali saranno assolte dal dirigente del Settore Governo e controllo del territorio e, in caso di assenza di quest'ultimo, dal dirigente del Settore Lavori Pubblici e Politiche di coesione sociale;
  - b. In caso assenza del dirigente del settore Lavori pubblici e politiche di coesione sociale: le funzioni dirigenziali saranno assolte dal dirigente del Settore Governo e Controllo del territorio e, in caso di assenza di quest'ultimo, dal dirigente del settore Amministrativo e Finanziario;
  - c. In caso assenza del dirigente del settore Governo e controllo del territorio: le funzioni dirigenziali saranno assolte dal dirigente del Settore Lavori pubblici e Politiche di coesione sociale e, in caso di assenza di quest'ultimo, dal dirigente del settore Amministrativo e Finanziario;
6. Di stabilire che agli incaricati competono la retribuzione di posizione e di risultato nella misura in godimento, come determinata in esito alla pesatura delle posizioni;
7. Di stabilire che non si procederà ad una nuova assegnazione e pesatura degli obiettivi operativi di performance già attribuiti nel corrente anno;

8. Di stabilire che ciascun dirigente dovrà consentire la graduale e responsabile transizione con passaggio di consegne delle competenze procedurali, in funzione delle mutate attribuzioni.

DISPONE

- Che copia del presente Decreto sia notificato ai Dirigenti incaricati;
- Che contestualmente alla notifica venga acquisita da ciascun Dirigente la dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine all'assenza delle situazioni di cui all'art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013;
- Che copia del presente Decreto venga trasmesso al Segretario Generale, ai Capigruppo consiliari, al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, alla R.S.U.;
- Che il presente Decreto sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati in ordine all'assenza delle situazioni di cui all'art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013.

IL SINDACO

Prof. Marco Murgia

Per accettazione

Il Dirigente

  

---

---

---

—

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03-11-2020 al 18-11-2020  
Lì 03-11-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE



**CITTÀ DI OZIERI**

PROVINCIA DI SASSARI

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 1**

**DECRETO DEL SINDACO**

**N. 1 DEL 08-01-2019**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI.**

**IL SINDACO**

VISTO l'art. 50 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo T.U.;

VISTO l'art. 109 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco";

RICHIAMATO l'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone "Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo Dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi ed al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile";

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e degli assetti strutturali adottati con la deliberazione della Giunta Comunale N.128 del 05.11.2015, con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Ozieri, con decorrenza dal 1° gennaio 2016, risultante composta da N. 4 Settori di attività, così definiti:

- Settore Amministrativo;
- Settore Finanziario-Pianificazione-Sviluppo Locale;
- Settore LL.PP.-Promozione turistica e culturale;
- Settore Politiche Sociali e di Integrazione territoriale;

VISTO il Decreto Sindacale N. 8 del 30.12.2015, con cui sono stati conferiti gli incarichi al personale dirigente di questo Comune, per il triennio 01.01.2016/31.12.2018, come sotto specificato:

dott. Antonio Volpe – Dirigente Settore Amministrativo  
dott.ssa Maura Anna Cossu – Dirigente Settore Finanziario-Pianificazione-Sviluppo Locale  
dott.ssa Anna Maria Manca – Dirigente Settore LL.PP.-Promozione turistica e culturale  
dott.ssa Rosa Farina – Dirigente Settore Politiche Sociali e di Integrazione territoriale;

VISTO altresì il Decreto Sindacale N. 6 del 08.03.2018, con cui, in seguito al collocamento a riposo della Dirigente del Settore Finanziario-Pianificazione-Sviluppo Locale, l'incarico di reggenza del Settore è stato conferito al Segretario Generale dal 1° al 20 marzo 2018, ed il successivo Decreto Sindacale N. 7 del 20.03.2018 con cui l'incarico di reggenza del "Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo locale", a seguito di collocamento a riposo del Dirigente titolare dott.ssa Maura Anna Cossu, è stato prorogato al Segretario Generale dott.ssa Marina Piras, con decorrenza 21 marzo 2018 fino alla adozione di nuovo Decreto Sindacale di individuazione del titolare dell'incarico dirigenziale;

ATTESO dover provvedere al rinnovo degli incarichi dirigenziali di prossima scadenza alla data del 31 dicembre 2018;

RAMMENTATO che ai Dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del Settore di riferimento, come definito con la già citata deliberazione G.C. N.128 del 05.11.2015 e relativo allegato, con assunzione di totale riferibilità delle attività interne ad essa, e completa responsabilità circa il compimento degli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;

CONFERMATO che l'assunzione degli incarichi dirigenziali determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

VISTI gli artt. 10 e 25 del CCNL 22.02.2006 e l'art. 29 del CCNL 23.12.1999;

TENUTO CONTO:

- dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici e dei servizi;
  - che ogni Dirigente dell'Ente è dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;
- TANTO ritenuto e premesso

## **DECRETA**

1. Di conferire ai Dirigenti comunali, con decorrenza 1° gennaio 2019, l'incarico di dirigere i Settori della macrostruttura comunale come sotto elencati:
  - Settore Amministrativo dott. Antonio Volpe
  - Settore LL.PP.-Promozione turistica e culturale dott.ssa Anna Maria Manca
  - Settore Politiche Sociali e di Integrazione territoriale dott.ssa Rosa Farina
2. Di specificare che gli incarichi di cui sopra avranno decorrenza tutti dal 1° gennaio 2019 e termine al 31 dicembre 2020, ed avranno come obiettivo, oltre alla gestione ordinaria, la realizzazione dei programmi e dei progetti del Settore, di cui ogni Dirigente è responsabile, assegnati con il Piano esecutivo di gestione, la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate, la gestione del budget assegnato con il PEG;

3. Di dare atto che gli incarichi dirigenziali conferiti con il presente provvedimento potranno essere oggetto, ove ne ricorrano i presupposti in fatto e in diritto, di eventuali opportune o necessarie modifiche anche in un momento anteriore alla scadenza prevista, e potranno anche essere revocati ai sensi dell'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
4. Di precisare che gli incaricati hanno l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;
5. Di precisare, altresì, che, in caso di giustificata assenza dal servizio del Dirigente, le funzioni dirigenziali potranno essere assolte, in ossequio al dovere di reciprocità, e nel rispetto delle rispettive competenze ed esperienza, come da vigenti accordi già raggiunti fra gli stessi Dirigenti.
6. Di stabilire che agli incaricati competono la retribuzione di posizione e di risultato nella misura in godimento, come determinata in esito alla pesatura delle posizioni ricoperte.

#### **DISPONE**

- Che copia del presente Decreto sia notificato ai Dirigenti incaricati;
- Che contestualmente alla notifica venga acquisita da ciascun Dirigente la dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine all'assenza delle situazioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. N. 39/2013;
- Che copia del presente Decreto venga trasmesso al Segretario Generale, ai Capigruppo consiliari, al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, alla R.S.U.;
- Che il presente Decreto sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati in ordine all'assenza delle situazioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. N. 39/2013.

IL SINDACO  
Prof. Marco Murgia

Per accettazione  
Il Dirigente

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **08-01-2019 al 23-01-2019**

Lì **08-01-2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE



**CITTÀ DI OZIERI**

PROVINCIA DI SASSARI

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 2**

**DECRETO DEL SINDACO**

**N. 2 DEL 08-01-2019**

**Oggetto:** Conferimento incarico di Vice Segretario.

**IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 97, comma 5 del Decreto Legislativo n. 267/2000, che testualmente recita. “ *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento*”;

**VISTO** l'art. 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede la figura del Vice Segretario nei casi di vacanza, assenza, e/o impedimento del Segretario, e ne disciplina l'attività;

**CONSIDERATO** che fra i Dirigenti in servizio, l'unica ad essere in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, è la Dott.ssa Anna Maria Manca già titolare dell'incarico di Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Promozione Turistica e Culturale, ai sensi all'art. 107 del D. Lgs 267/2000;

**RITENUTO** pertanto dover conferire alla Dirigente Dott.ssa Anna Maria Manca l'incarico di Vice Segretario, abilitato a sostituire il Segretario Generale titolare in ogni caso di sua assenza o impedimento;

**PRESO ATTO** che la Segretaria Generale, Dott.ssa Marina Piras, è incaricata anche della dirigenza ad interim del Settore Finanziario - Pianificazione e Sviluppo Locale, e che pertanto l'attività sostitutiva del Vice Segretario, in caso di assenza della titolare, dovrà essere riferita anche a quella di Dirigente del Settore ricoperto;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 12/12/2016 recante “Riorganizzazione della struttura e approvazione criteri sul sistema delle pesature delle posizioni dirigenziali e retribuzione di risultato”, che ha stabilito nuovi criteri di misurazione delle posizioni dirigenziali ricoperte, prevedendo la maggiorazione del 10% dell'indennità in godimento in corrispondenza dell'incarico di Vice Segretario;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 97, comma 5;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

## **D E C R E T A**

Per quanto in premessa richiamato;

1. Di conferire alla Dott.ssa. Anna Maria Manca, nella sua qualità di Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Promozione Turistica e Culturale, ed in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, le funzioni di Vice-Segretario da assicurare nei casi di vacanza, assenza o impedimento della Segretaria Generale titolare, Dott.ssa Marina Piras.
2. Di dare atto che nei casi di vacanza, assenza o impedimento della Segretaria Generale titolare, il Vice Segretario dovrà anche assicurare le funzioni di Dirigente del Settore Finanziario Pianificazione e Sviluppo Locale, assegnate ad interim al Segretario generale.
3. Di dare atto altresì che a fronte dell'assegnazione dell'incarico di Vice Segretario, sarà assicurata alla Dirigente dott.ssa Anna Maria Manca la maggiorazione dell'indennità in misura del 10% di quella in godimento.
4. Il presente incarico, di natura fiduciaria, ha valenza dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019,

## **D I S P O N E**

- Che copia del presente Decreto sia notificato alla Dirigente incaricata;
- Che copia del presente Decreto venga trasmesso al Segretario Generale, ai Capigruppo consiliari, al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, alla R.S.U.;
- Che il presente Decreto sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati in ordine all'assenza delle situazioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. N. 39/2013.

Il Sindaco  
Prof. Marco Murgia

Per accettazione dell'incarico  
Il Dirigente - Dott.ssa Anna Maria Manca

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **08-01-2019** al **23-01-2019**

Lì **08-01-2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ  
(INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE)  
(Art. 47, DPR n. 445/2000; Art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)**

La sottoscritta MANCA ANNA MARIA, nata a OZIERI (SS), il 20 dicembre 1953, residente a OZIERI, in Reg. Su Cannieddu snc,

in relazione all'incarico dirigenziale, ricoperto in questo Comune, di:

**DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP. PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE**

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e della sanzione prevista dall'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (inconferibilità quinquennale), sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39:

- art. 9: *(incompatibilità tra incarichi di vertice o dirigenziali e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali);*
- art. 11, commi 1 e 3: *(incompatibilità tra incarico amministrativo di vertice e cariche di componenti degli organi di indirizzo delle amministrazioni statali, regionali e locali).*

E di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8 aprile 2013, n.39:

- art. 3, comma 1: *(condanne anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del codice penale);*
- art. 7, comma 2: *(aver ricoperto, nei 2 anni precedenti, la carica di componente di organo politico di amministratore locale).*

La sottoscritta si impegna:

- a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento modificativo di quanto dichiarato;
- a rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

Ozieri, 31 gennaio 2017

LA DICHIARANTE  
F.to dott.ssa Anna Maria Manca

**Amministrazione: COMUNE DI OZIERI (Prov. Di Sassari)**

**TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO ANNO 2014**

**Dirigente: MANCA ANNA MARIA**

**Incarico ricoperto: Dirigente Settore Promozione Turistica e Culturale**

Stipendio tabellare + I.I.S. + 13 <sup>^</sup> + R.I.A.+ Vacanza CCNL	Retribuzione Posizione CCNL Minimo € 11.533,17 Massimo € 45.102,87	Indennità di Risultato Anno 2013 percepita Anno 2014	ALTRO *	<b>TOTALE</b> Retribuzione Lorda
€ <b>44.201,43</b>	€ <b>15.874,30</b>	€ <b>4.909,63</b>	€ <b>7.910,79</b>	€ <b>72.896,15</b>

\* Compensi Plus (Indennità di posizione Anno 2014 + Indennità di risultato PLUS Anno 2013 percepita Anno 2014)

Le retribuzioni sono desunte dai Contratti Collettivi Nazionali e/o individuali e sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

**Amministrazione: COMUNE DI OZIERI (Prov. Di Sassari)**

**TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO ANNO 2015**

**Dirigente: MANCA ANNA MARIA**

**Incarico ricoperto: Dirigente Settore Promozione Turistica e Culturale**

Stipendio tabellare + I.I.S. + 13 <sup>^</sup> + R.I.A.+ Vacanza CCNL	Retribuzione Posizione CCNL Minimo € 11.533,17 Massimo € 45.102,87	Indennità di Risultato Anno 2014 percepita Anno 2015	ALTRO	<b>TOTALE</b> Retribuzione Lorda
€ 44.201,43	€ 15.874,30	€ 5.194,00	€ -	€ 65.269,73

Le retribuzioni sono desunte dai Contratti Collettivi Nazionali e/o individuali e sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

**Amministrazione: COMUNE DI OZIERI (Prov. Di Sassari)**

**TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO ANNO 2017**

**Dirigente: MANCA ANNA MARIA**

**Incarico ricoperto: Dirigente Settore LL.PP. Promozione Turistica e Culturale**

Stipendio tabellare + I.I.S. + 13 <sup>^</sup> + R.I.A.+ Vacanza CCNL	Retribuzione Posizione CCNL Minimo € 11.533,17 Massimo € 45.102,87	Indennità di Risultato Anno 2016 percepita Anno 2017	ALTRO* conguaglio Indennità Posizione anno 2016 percepita nel 2017	<b>TOTALE</b> Retribuzione Lorda
€ 44.201,43	€ 20.343,05	€ 3.589,93	€ 4.468,76	€ 72.603,17

Le retribuzioni sono desunte dai Contratti Collettivi Nazionali e/o individuali e sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

**Amministrazione: COMUNE DI OZIERI (Prov. Di Sassari)**

**TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO ANNO 2016**

**Dirigente: MANCA ANNA MARIA**

**Incarico ricoperto: Dirigente Settore LL.PP. Promozione Turistica e Culturale**

Stipendio tabellare + I.I.S. + 13 <sup>^</sup> + R.I.A.+ Vacanza CCNL	Retribuzione Posizione CCNL Minimo € 11.533,17 Massimo € 45.102,87	Indennità di Risultato Anno 2015 percepita Anno 2016	ALTRO*	<b>TOTALE</b> Retribuzione Lorda
€ 44.201,43	€ 15.874,30	€ 5.194,00	€ -	€ 65.269,73

Le retribuzioni sono desunte dai Contratti Collettivi Nazionali e/o individuali e sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.