



**CITTÀ DI OZIERI**  
Provincia di Sassari

**AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE**

Responsabile del Procedimento: Meledina Giuseppina

Servizio: UFFICIO POLIZIA LOCALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 706 del 01-12-23**

**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa di euro 2.795,25 per la fornitura di alcuni capi uniforme invernale per gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CONSIDERATO che, per lo svolgimento delle ordinarie attività gli Agenti di Polizia Locale devono essere muniti di apposite uniformi di servizio e accessori conformi agli standard delineati dalla Legge Regionale n.9/2007 art.16 c.1 e 2;

VISTO il Regolamento del Corpo di Polizia Locale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 20/02/2013e in particolare il comma 6 dell'art.60 in cui si stabilisce che la foggia e le caratteristiche delle uniformi devono corrispondere a quanto stabilito nella disciplina regionale;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisto di alcuni capi invernali per gli appartenenti al Corpo di polizia locale;

RICHIAMATI:

- l'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", il quale prescrive che l'Amministrazione adotti apposita determinazione a contrattare nella quale sia riscontrabile il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, nonché le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in base al quale, a decorrere dal

primo gennaio 2019, le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al mercato elettronico per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

VISTO il preventivo di spesa formulato dalla ditta Rap Professional srl- con sede a Elmas-Cagliari in via Cettolini 31, – C.F./P.IVA 03677220927 acquisito al protocollo dell'Ente in data 15.11.2023 al n.29959, che è pari a € 2.795,25 iva compresa ;

RILEVATO che la fornitura in esame comporta una spesa inferiore a € 5.000 e pertanto non vi è l'obbligo di ricorrere a strumenti telematici di negoziazione;

APPURATO che l'art.50, comma 1, lett. B, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che per gli affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto *“anche senza consultazione di due o più operatori economici”*;

PRECISATO che le ragioni a sostegno della scelta dell'affidamento diretto sono riconducibili ad una soluzione efficace che tiene conto delle disposizioni contenute nel decreto semplificazioni n. 76/2020 come convertito in legge n.120/2020, tese a incentivare:

- ✓ il rispetto del principio di non aggravamento del procedimento;
- ✓ tempestività dell'azione amministrativa e rispetto dei termini di conclusione del procedimento espressamente previste con norma perentoria dal D.L. 76/2020;

DATO ATTO che in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. è stato acquisito il CIG.Z393D55252 ;

VERIFICATA altresì la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC che risulta regolare nei confronti di INAIL E INPS fino alla data del 23.02.2024 ;

RILEVATA la necessità di dover provvedere all'affidamento della fornitura in argomento e all'assunzione del corrispondente impegno di spesa che trova copertura nel Capitolo di spesa 1000/10 dell'ultimo Bilancio di Previsione 2023/2025 (annualità 2023);

ASSICURATO il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile, del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

VISTI:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267);
- il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 04/05/2010;
- il “Regolamento comunale di contabilità armonizzata”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 16/06/2016;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 26/06/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 26/06/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2023/2025;

la Deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 01/08/2023 di “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) armonizzato per il triennio 2023/2025 ai sensi dell’art. 169 del D.lgs.267/2000. Parte Contabile “;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28.03.2022 con la quale, considerata l’assenza di tutto il personale dirigenziale in organico, sono state confermate le misure organizzative temporanee stabilite con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2021 e n. 89 del 29.06.2021 e n. 187 del 30/12/2021 n.25 del 29.03.2022 n. 193 del 27.12.2022, nelle more della revisione della macrostruttura dell’Ente con la conferma dell’attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell’ambito degli uffici ad essi affidati;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 129 del 30.03.2023 di delega delle funzioni dirigenziali ai dipendenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, nelle more della revisione della macrostruttura dell’Ente e comunque non oltre la data del 31.12.2023, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28.03.2023;

PRESO ATTO che, per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione n. 129 del 30.03.2023, le competenze del Settore I – Amministrativo e Finanziario – Servizio 1.1 - Affari Istituzionali e Organizzazione sono state attribuite alla Dott.ssa Silvana Ghera, Responsabile del Servizio e titolare di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, relativamente al contenuto del presente provvedimento, non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per il Responsabile del Servizio;

Tutto ciò premesso

### **D E T E R M I N A**

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare alla Ditta Rap Professional srl- con sede a Elmas-Cagliari in via Cettolini 31, – C.F./P.IVA 03677220927 la fornitura di alcuni capi invernali per gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale conformi agli standard delineati dalla Legge Regionale n.9/2007 art.16 c.1 e 2 per l’importo complessivo pari a € 2.795,25 iva compresa;

3. Di assumere l'impegno di spesa contabile in favore della suddetta Ditta pari a complessivi Euro 2.795,25 Iva al 22% inclusa, con i fondi stanziati al capitolo di spesa 1000/10 dell'ultimo bilancio 2023/2025 con imputazione all'annualità 2023;
4. Di dare atto che la liquidazione del corrispettivo avverrà a seguito della regolare fornitura e sulla base delle fatture emesse dalla Ditta affidataria;
5. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Meledina Giuseppina

**Il Dirigente del Settore**  
Dott.Ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor\_ Meledina Giuseppina Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

**Il Dirigente del Settore**  
Dott.Ssa Ghera Silvana

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*