



**CITTÀ DI OZIERI**  
Provincia di Sassari

**SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE**

Responsabile del Procedimento: Masala Angelo  
CAPO SERVIZIO SEGRETERIA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 192 del 09-05-22**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del servizio di gestione e coordinamento del riallocaimento dell'archivio storico e di deposito del Comune di Ozieri nei confronti dell'archivista dott. Stefano Alberto Tedde con sede a Sassari in Via Sardegna 47 P.IVA 02891350908 - CIG. Z033609F97.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE:**

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 09/12/2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo relativo ai lavori di *“Adeguamento alle norme di sicurezza della casa comunale”* per un importo complessivo di € 495.000,00 di cui 400.000,00 quota R.A.S. e 95.000,00 quota comunale, intervento già inserito e nel programma triennale delle opere pubbliche 2018/2020;
- Le suddette opere di adeguamento hanno interessato in particolare l'archivio storico e l'archivio di deposito comunale e al fine di preservare l'integrità della documentazione ivi custodita, si è reso necessario il trasferimento della stessa, per il tempo necessario alla conclusione dei lavori, in un ambiente idoneo individuato nei locali di proprietà del Comune, situati in Ozieri - Località Chilivani – Compendio “Ex Frigomacello”;
- La normativa di riferimento è rinvenibile nel il D.Lgs. 42/2004, in cui si dispone che l'archivio di un ente pubblico deve obbligatoriamente essere ordinato, conservato correttamente in sicurezza rispettandone l'integrità e l'organicità, curato con idonea manutenzione e restaurato se necessario e che sull'osservanza della normativa in materia di corretta tenuta degli archivi degli enti pubblici vigila la Soprintendenza Archivistica, organo periferico del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;

**RICHIAMATA** la corrispondenza con la Soprintendenza Archivistica della Sardegna:

- nota prot.n.6750 del 09.03.2021 con la quale si chiedeva l'autorizzazione allo spostamento temporaneo dell'archivio di deposito del Comune di Ozieri;
- nota prot.n.7493 del 19.03.2021 avente ad oggetto “Autorizzazione allo spostamento temporaneo dell'archivio di deposito del Comune di Ozieri (SS)”;
- nota prot.n.9751 del 14.04.2021 di richiesta integrazioni;
- nota prot.n.10368 del 21.04.2021 con la quale si provvedeva con l'integrazione documentale della richiesta;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.216 del 10.05.2021 con la quale si è provveduto all'affidamento del servizio di prelievo, spostamento e collocazione archivio comunale dai locali del Comune presso i locali situati in Ozieri - Località Chilivani – Compendio “*Ex Frigomacello*”, nei confronti della ditta Taulara srl, con sede a Nuoro in via A. Cambosu n.1, C.F./P.IVA 01097540916 - CIG.ZA231A52CD;

RICHIAMATA altresì la corrispondenza con la Soprintendenza Archivistica della Sardegna:

- nota prot. n.11677 del 04.05.2021 e prot.n.12499 del 1305.2021 con la quale la Soprintendenza autorizza lo spostamento temporaneo dell'archivio di deposito;
- nota prot. N.27654 del 12.11.2021 con la quale la Soprintendenza comunica il preavviso di ispezione;
- nota prot. n.2866 del 08.02.2022 con la quale la Soprintendenza autorizza il riallocaimento dell'archivio comunale di Ozieri;
- nota prot. n.6996 del 28.03.2022 con la quale la Soprintendenza comunica la proroga dei termini;

RITENUTO necessario, dal momento che sono stati ultimati i lavori di manutenzione della sede municipale, individuare un professionista incaricato di gestire e coordinare il riallocaimento dell'archivio storico e di deposito del Comune di Ozieri e nello specifico le operazioni di trasloco e le operazioni di cernita critica del materiale, selezione e scarto;

VISTA l'offerta formulata dal Dott. Stefano Alberto Tedde, con sede a Sassari in Via Sardegna n.47, P.IVA 02891350908, in possesso della qualifica di archivista di prima fascia ai sensi del DM 20 maggio 2019 n.244, acquisita al prot. n.8499 del 12.04.2022, relativa al ricollocaimento archivio storico e deposito comprendente il coordinamento delle operazioni di trasloco e la selezione e lo scarto del materiale;

VISTA altresì la comunicazione, acquisita al prot. n.9035 del 14.04.2022, contenente una rimodulazione al ribasso della precedente offerta per un importo complessivo di € 5.000,00 IVA esente;

RICHIAMATI:

- l'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, il quale prescrive che l'Amministrazione adotti apposita determinazione a contrattare nella quale sia riscontrabile il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, nonché le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere con l'affidamento diretto anche mediante adozione di determina a contrarre semplificata contenente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

- L'articolo 37, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che recita: “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso a disposizione dalle centrali di l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;
- L'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in base al quale a decorrere dal primo gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al mercato elettronico per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

APPURATO che la procedura di affidamento di cui trattasi è di importo non superiore a € 5.000,00 pertanto non è obbligatorio il ricorso a strumenti telematici di negoziazione;

APPURATO che l'art.36, comma 2, lett. A, del D.Lgs 50/2016 così come modificato dall'art.1, comma 2 del D.L. 76/2020 (convertito in L.120/2020) prevede che per gli affidamenti di importo inferiore a € 75.000,00 è consentito l'affidamento diretto “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

PRECISATO che le ragioni a sostegno della scelta dell'affidamento diretto sono riconducibili ad una soluzione efficace che tenga conto delle disposizioni contenute nel decreto semplificazioni n. 76/2020 come convertito in legge n.120/2020, tese a incentivare:

- il rispetto del principio di non aggravamento del procedimento;
- tempestività dell'azione amministrativa e rispetto dei termini di conclusione del procedimento espressamente previste con norma perentoria dal D.L. 76/2020;
- l'incentivazione degli investimenti e di argine alle ricadute economiche negative seguite all'emergenza COVID.”

PRECISATO che ai sensi dell'art.192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il contratto è caratterizzato dai seguenti elementi essenziali:

- fine: garantire la salvaguardia e l'integrità della documentazione contenuta nell'archivio storico e di deposito in occasione del ricollocamento presso la sede municipale, a seguito della conclusione degli interventi di manutenzione;
- oggetto: del servizio di gestione e coordinamento del riallocamento dell'archivio storico e di deposito del Comune di Ozieri;
- durata: a decorrere dalla data di rilascio dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica della Sardegna fino alla durata di conclusione dei lavori prevista entro l'anno in corso;

- importo: € 5.000,00 IVA esente;
- forma: il contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
- clausole ritenute essenziali: sono riportate nell'offerta economica;
- modalità di scelta del contraente: Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.lgs. 50/2016;

DATO ATTO la presente procedura è contrassegnata dal seguente codice CIG Z033609F97;

VERIFICATA altresì la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui si dichiara la regolarità dei versamenti nei confronti di INAIL E INPS e l'esenzione dalla presentazione del DURC;

RILEVATA l'urgenza e la necessità di dover provvedere all'affidamento del servizio in argomento, e all'assunzione del corrispondente impegno di spesa che trova copertura nel Capitolo 140/23 del Bilancio di previsione 2022;

RICHIAMATO l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016, in base al quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ed in base al comma 2 della medesima norma, gli atti d'ufficio, devono essere, altresì, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

VISTO il DL 30.12.2021 N.228 ed in particolare l'art.3, comma 5-sexiesdecies col quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali, previsto all'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, da ultimo differito ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 24 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 309 del 30 dicembre 2021, è prorogato al 31 maggio 2022;

RILEVATO che ai sensi dell'art.163, comma 5, lett. B, del D.Lgs 267/2000 nel corso dell'esercizio provvisorio è possibile impegnare per intero le spese non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

ASSICURATO il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile, del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

VISTI:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali – Decreto Legislativo 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 23.09.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Parte Contabile per il triennio 2021/2023,

rinviano a successivo provvedimento dell'organo esecutivo, l'approvazione del Piano Degli Obiettivi e il Piano della Performance;

- il Decreto Sindacala n.25 del 31.12.2021 con la quale è stato conferito al dott. Antonio Ara, Segretario Generale dell'Ente, l'incarico dirigenziale ad interim con riferimento a tutti i settori nelle more della revisione della macrostruttura;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 29.03.2022 contenente disposizioni organizzative temporanee in materia di uffici e servizi;
- la Determinazione del Segretario Generale n.101 del 31.03.2022 di delega delle competenze dirigenziali alla Dott.ssa Silvana Ghera, Responsabile titolare di posizione organizzativa del Servizio 1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, come introdotto con l'art. 1, comma 41 della legge 190/2012 e dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per il Dirigente;

#### D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare all'archivista dott. Stefano Alberto Tedde con sede a Sassari in Via Sardegna 47 P.IVA 02891350908 - CIG. Z033609F97 il servizio di gestione e coordinamento del riallocaimento dell'archivio storico e di deposito del Comune di Ozieri per l'importo di € 5.000,00 IVA esente;
3. Di impegnare a favore del suddetto professionista l'importo complessivo di € 5.000,00 Iva Esente;
4. Di precisare che la suddetta somma troverà copertura nel bilancio di previsione, esercizio 2022, codice 01.02-1.03 (140/23);
5. Di pubblicare l'esito della presente procedura sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente, come prescritto dall'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016, nonché sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
6. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Masala Angelo

**Il Capo Servizio**  
Dott.ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor\_ Masala Angelo Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

**Il Capo Servizio**  
Dott.ssa Ghera Silvana

