



**CITTÀ DI OZIERI**

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE I - AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO  
SERVIZIO 1.2 – UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI  
A VALERE SUL FONDO RISORSE DECENTRATE 2021**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1.2  
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

In attuazione del Contratto Decentrato Integrativo parte economica 2021, sottoscritto definitivamente dalle delegazioni trattanti il 13/12/2021, avente ad oggetto le modalità di utilizzo delle Risorse Decentrate per l'anno 2021, informa che con il presente avviso pubblico è indetta la procedura di selezione per l'istituto delle Progressioni Economiche nel Comune di Ozieri.

A tal fine è stanziata la somma complessiva di €.16.875,93 per l'anno 2021 e le progressioni avranno effetto con decorrenza dal 01.01.2021.

**1. POSIZIONI MESSE A BANDO**

Fermo restando il limite massimo di spesa di €.16.875,93, il numero di progressioni messe a bando, conformemente all'art.13 comma 2 del CCDI normativo 2020/2021, è pari al 50% del personale in servizio (arrotondato all'unità superiore), suddivise per settori e categoria, come meglio specificato.

**2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione tutti i dipendenti comunali a tempo indeterminato, a condizione che:

- a. abbiano maturato almeno 24 mesi di servizio nell'ultima posizione economica acquisita, alla data del 01.01.2021. Il dipendente assunto tramite mobilità può concorrere alla progressione economica orizzontale solo dopo avere maturato almeno un anno di servizio presso il Comune di Ozieri;
- b. Non abbiano subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la decorrenza prevista,



## CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

---

### SETTORE I - AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO SERVIZIO 1.2 – UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

---

- superiori al rimprovero scritto;
- c. siano rispettati i requisiti disciplinati dal sistema di valutazione.

La pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line ha efficacia di pubblicità legale. Sarà comunque cura del Servizio Personale entro le successive 48 ore, inviare via mail a tutti i dipendenti copia del presente avviso.

### 3. CRITERI SELETTIVI

In conformità all'art.16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali ed all'art.13 comma 6 seguenti del contratto decentrato integrativo vigente, si applicano i seguenti criteri selettivi:

- A. risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata in contrattazione decentrata: fino a 90 punti proporzionalmente alla media del punteggio conseguito nell'ultimo triennio (2018, 2019, 2020) nella scheda di valutazione delle performance come definita nel Sistema di misurazione e valutazione della performance. Ai fini del calcolo della media del triennio di riferimento si tiene conto esclusivamente delle annualità in cui è stata definita la valutazione della performance individuale;
- B. esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento: Per ciascun anno di permanenza nella medesima categoria economica è attribuito un punteggio pari a 1 (per esperienza maturata nell'ente) o 0,5 (per esperienza maturata in altri enti); per i periodi infrannuali, il punteggio è attribuito proporzionalmente, in base ai mesi di permanenza nella medesima categoria. Il punteggio massimo attribuibile con il presente criterio è pari a 10;

Al termine della valutazione sulla base dei criteri sopra riportati, è stilata una graduatoria di merito per ciascuna categoria tra i dipendenti che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 70/100.

Si precisa che a parità di punteggio nella medesima categoria precede in graduatoria il dipendente con la maggiore anzianità nella posizione economica in godimento; in subordine, con la maggiore



## CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

---

### SETTORE I - AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO SERVIZIO 1.2 – UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

---

anzianità anagrafica e, in subordine, con la maggiore anzianità di servizio complessiva presso l'ente.

#### 4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita.
- b) Categoria e posizione economica di appartenenza.
- c) Di aver maturato alla data del presente avviso almeno due anni di anzianità nel Comune di Ozieri;
- d) Il punteggio totale riportato nelle schede di valutazione per gli anni 2018, 2019, 2020.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

#### 5. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

Al fine di garantire un'equilibrata ripartizione tra i dipendenti dei vari settori del Comune, le somme stanziare annualmente per le progressioni orizzontali sono ripartite proporzionalmente in distinti budget di settore in base al numero di dipendenti potenziali aventi diritto assegnati al settore al 1° gennaio 2020, intendendo per potenziali aventi diritto coloro che risultano in possesso dei requisiti previsti all'art.13 comma 4 del CCDI e del punto 2 del presente avviso.

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per Settore e, all'interno di ciascun settore, per categoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto in applicazione dei criteri di cui al paragrafo 3 del presente avviso.



## CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

---

### SETTORE I - AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO SERVIZIO 1.2 – UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

---

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili.

#### 6. PUBBLICAZIONE

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'albo pretorio online e nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'Ufficio Gestione del Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione all'albo pretorio online (10 giorni), senza che siano pervenute richieste di contraddittorio, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile del Servizio, adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

#### 7. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta **in carta libera** secondo lo schema indicato nell'allegato (A) al presente avviso, dovrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ozieri – Via Veneto, 11 – entro **il giorno 22/12//2021**.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa e dovrà riportare al suo esterno gli estremi del mittente e la seguente dicitura: *AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI A VALERE SUL FONDO RISORSE DECENTRATE 2021*.

Il modulo di domanda, unitamente al presente avviso, sono disponibili presso l'Ufficio Gestione del Personale ovvero trasmesso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.



## CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

### SETTORE I - AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO SERVIZIO 1.2 – UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

---

#### **8. COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it) - Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

#### **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il responsabile del trattamento dei dati inerenti il presente procedimento è la Dr.ssa Monica Manca.

I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati e dal Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 29.05.2020, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

#### **10. ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento la Dr.ssa Lucia Rosa Maria Tintori, responsabile del Servizio 1.2, in cui è incardinato l'Ufficio Gestione del Personale.

La Responsabile del Servizio 1.2  
Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale  
Ufficio Gestione del Personale  
*Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori*