



COMUNE DI OSSI

**Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance
di efficienza e di efficacia**

Triennio 2023 - 2025

PREMESSA

Il sistema di programmazione e controllo del Comune di Ossi trova le sue principali basi normative nel Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000, nel D.Lgs. 150/2009, nel D.Lgs. 118/2011 e nel D.L. 174/2012. È opportuno inoltre richiamare il quadro normativo in materia di anticorruzione e trasparenza, così come delineato dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

Partendo dai diversi livelli del ciclo di pianificazione (programmazione strategica, programmazione operativa, pianificazione operativa) è possibile individuare tre documenti fondamentali che, a preventivo, definiscono la programmazione dell'Ente:

a) programmazione strategica: Indirizzi di governo: documento proposto dal Sindaco e approvato dal Consiglio comunale a inizio legislatura, e contenente le linee di mandato quinquennali;

b) programmazione operativa: Documento Unico di Programmazione (DUP), cardine della programmazione, proposto dalla Giunta al Consiglio Comunale che lo approva, contenente tra l'altro:

- nella Sezione Strategica (SeS), approvata in base alle scadenze fissate dal legislatore per l'approvazione del DUP, gli indirizzi strategici, di durata pari al periodo residuo del mandato;

- nella Sezione Operativa (SeO), approvata contestualmente al bilancio di previsione con nota di aggiornamento del DUP, i programmi operativi, di durata triennale;

c) pianificazione operativa: Piano Esecutivo di Gestione, approvato dalla Giunta successivamente all'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio Comunale (ed eventualmente soggetto a variazioni in corso d'anno), contenente:

- nella Sezione Obiettivi gli obiettivi esecutivi (strategici/innovativi), di durata da annuale a triennale; - nella Sezione Attività, le attività di gestione (ordinarie/consolidate), di durata annuale (già contenute nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, PDO). Con l'approvazione del D.P.R. n. 81/2022, è stato soppresso il terzo periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale disponeva che il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG. Tuttavia per i Comuni con meno di 50 dipendenti, soglia nella quale rientra anche il Comune di Ossi, la Sezione 2.2 "Performance" del PIAO, come da tabella allegata al D.M. n. 132/2022, non è obbligatoria e pertanto è possibile approvare contestualmente il PEG, il Piano della Performance e il Piano degli indicatori degli Obiettivi, con autonomo provvedimento e separatamente dal PIAO.

d) nella Sezione Risorse, le dotazioni (finanziarie e di personale) assegnate ai Responsabili per l'attuazione degli obiettivi di sviluppo e delle attività di gestione.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

a) il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);

b) gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Con riferimento agli strumenti di monitoraggio e rendicontazione, il sistema finora definito si completa a consuntivo con specifici momenti di controllo, raccordati con i sistemi di valutazione della performance individuale (Segretario Comunale, Elevate Qualificazioni e Dipendenti) ed organizzativa.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

SINTESI DEL PIANO

Nella Parte I) si riportano alcuni dati che fotografano la realtà del Comune, nella parte II (le prospettive) vengono indicati gli obiettivi operativi delle diverse Aree e nella parte III) si riportano gli indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente (All. A) ed i principali vincoli fissati da disposizioni di legge da verificare da parte del Nucleo di Valutazione (All. B) per l'annualità 2023.

La misurazione dei su richiamati indicatori strutturali e l'esito della verifica dei succitati vincoli di legge concorre ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della struttura, come anche la performance organizzativa in senso stretto ed e la valutazione da parte degli utenti. Per l'annualità 2023 si terrà conto, al fine di valutare la performance organizzativa in senso stretto, del totale del punteggio conseguito dalla P.O. per gli obiettivi operativi, rapportandola proporzionalmente al punteggio massimo conseguibile per la performance in senso stretto e non si terrà conto della valutazione da parte degli utenti, in quanto non è stato impiantato un sistema di rilevazione della customer satisfaction. Neanche per la valutazione del Segretario Comunale si terrà conto della customer satisfaction. Concorrono invece alla valutazione della performance individuale dei Responsabili di Area – titolari di incarichi di Elevata Qualificazione: il raggiungimento degli obiettivi operativi, la valutazione delle competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi, e la capacità di valutare i propri collaboratori, con riferimento in particolare al grado di differenziazione dei giudizi.

I fattori di valutazione, i pesi ponderali e gli indicatori relativi alle competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi verranno definiti dal Segretario Comunale con l'assistenza del Nucleo di Valutazione. La valutazione del Segretario verrà effettuata dal Sindaco, che potrà avvalersi del supporto dei componenti esterni del Nucleo di valutazione, mentre la valutazione dei Responsabili di Area verrà effettuata dal Sindaco su proposta del Nucleo di Valutazione, secondo il sistema e la metodologia in uso presso i comuni dell'Unione dei Comuni del Coros, approvato dal Comune di Ossi con deliberazione G.C. n. 71 del 31.05.2018, e secondo il P.E.G.. In particolare la valutazione dei Responsabili di Area – titolari di incarichi di Elevata Qualificazione terrà conto dei seguenti elementi ai fini dell'attribuzione del punteggio:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: MAX P. 30 di cui:

- Max p. 10 per l'andamento degli indicatori della condizione dell'Ente (come da parte IV All. A);
- Max p. 10 per performance organizzativa (totale punteggio conseguito per il raggiungimento degli obiettivi operativi dalla E.Q., rapportando proporzionalmente max p. 45 conseguibili a max p. 10 conseguibili);
- Max p. 10 per il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (come da parte IV All. A);

PERFORMANCE INDIVIDUALE: MAX P. 45 di cui:

- COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI: MAX P. 20 (da valutare utilizzando pesi ponderali ed indicatori che verranno definiti dal Segretario Comunale con l'assistenza del Nucleo di Valutazione);
- CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI: MAX P. 5;

La valutazione della performance del Segretario Comunale terrà conto dei seguenti elementi ai fini dell'attribuzione del punteggio:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: MAX P. 30 di cui:

- Max p. 10 per l'andamento degli indicatori della condizione dell'Ente (come da parte IV All. A);
- Max p. 10 per il grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell'Ente (somma del totale del punteggio conseguito per il raggiungimento degli obiettivi operativi dai Responsabili di Area., rapportando proporzionalmente max, p. 180 conseguibili (= 45X4 Responsabili) a max p. 10 conseguibili);
- Max p. 10 per il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (come da parte IV All. A);

PERFORMANCE INDIVIDUALE: MAX P. 40.

COMPETENZE PROFESSIONALI: MAX P. 30.

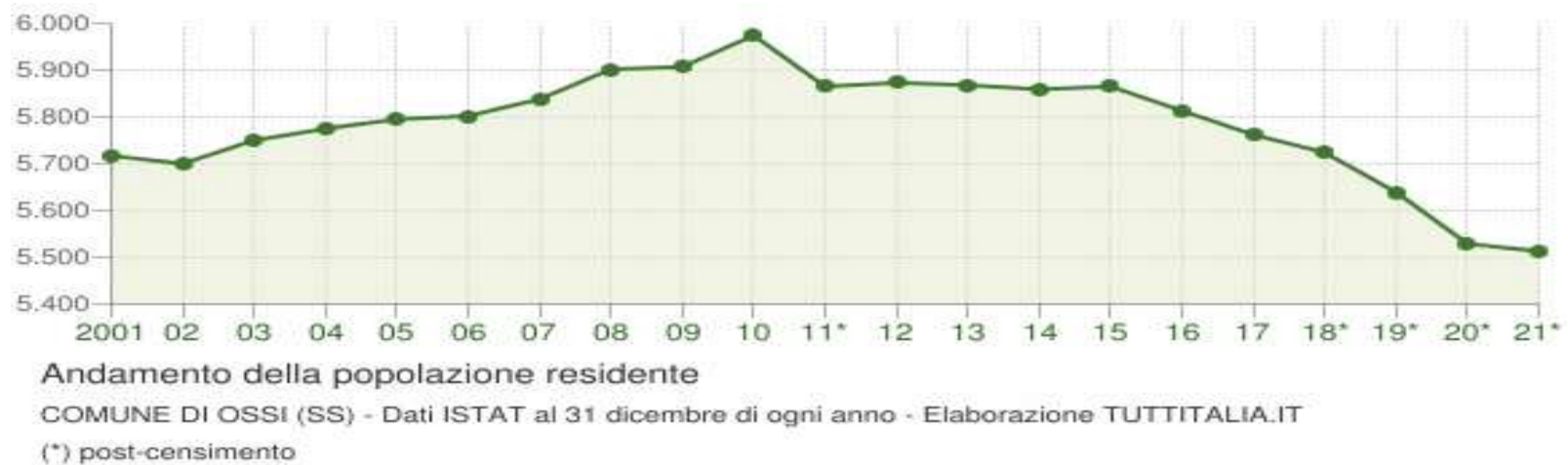
PARTE I - IL COMUNE

DESCRIZIONE DELL'IDENTITÀ DEL COMUNE.

Popolazione

La popolazione del Comune di Ossi, alla data del 31/12/2022, è pari a 5.513 abitanti.

Il seguente grafico rappresenta l'andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Ossi dal 2001 al 2021.



La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Pop. Residente	Variaz. assoluta	Variazione %	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	5.717	-	-	-	-
2002	31 dicembre	5.700	-17	-0,30%	-	-

2003	31 dicembre	5.750	+50	+0,88%	1.983	2,90
2004	31 dicembre	5.775	+25	+0,43%	2.012	2,87
2005	31 dicembre	5.795	+20	+0,35%	2.035	2,85
2006	31 dicembre	5.802	+7	+0,12%	2.039	2,84
2007	31 dicembre	5.838	+36	+0,62%	2.091	2,79
2008	31 dicembre	5.902	+64	+1,10%	2.125	2,78
2009	31 dicembre	5.907	+5	+0,08%	2.175	2,71
2010	31 dicembre	5.974	+67	+1,13%	2.221	2,69
2011¹	8 ottobre	5.990	+16	+0,27%	2.273	2,63
2011²	9 ottobre	5.876	-114	-1,90%	-	-
2011³	31 dicembre	5.865	-109	-1,82%	2.279	2,57
2012	31 dicembre	5.873	+8	+0,14%	2.292	2,56
2013	31 dicembre	5.868	-5	-0,09%	2.289	2,56
2014	31 dicembre	5.859	-9	-0,15%	2.287	2,56
2015	31 dicembre	5.865	+6	+0,10%	2.308	2,54
2016	31 dicembre	5.813	-52	-0,89%	2.295	2,53
2017	31 dicembre	5.762	-51	-0,88%	2.034	2,83
2018⁴	31 dicembre	5.724	-38	-0,66%	2.302,34	2,49
2019⁵	31 dicembre	5.639	-85	-1,48%	2.299,41	2,45
2020⁶	31 dicembre	5.529	-110	-1,95%	(v)	(v)

¹ Popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

² Popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

³ La variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

⁴ Popolazione post-censimento

⁵ Popolazione post-censimento

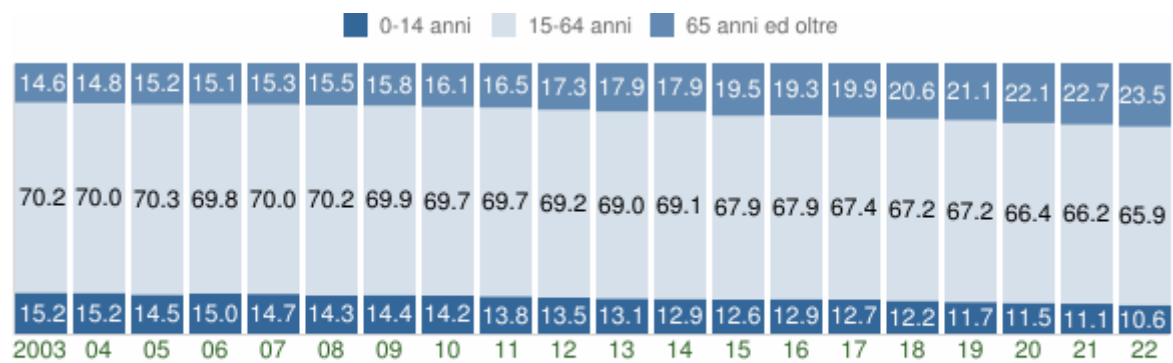
⁶ Popolazione post-censimento

2021⁷	31 dicembre	5.513	-16	-0,29%	(v)	(v)
-------------------------	-------------	--------------	-----	--------	-----	-----

Struttura della popolazione dal 2002 al 2022.

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitari.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni
 COMUNE DI OSSO (SS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

<i>Anno</i> 1° gennaio	<i>0-14 anni</i>	<i>15-64 anni</i>	<i>65+ anni</i>	<i>Totale residen- ti</i>	<i>Età media</i>
2002	878	4.014	825	5.717	38,8
2003	867	4.002	831	5.700	39,1

⁷ Popolazione post-censimento

2004	872	4.026	852	5.750	39,4
2005	838	4.059	878	5.775	39,9
2006	870	4.048	877	5.795	39,9
2007	855	4.062	885	5.802	40,3
2008	834	4.097	907	5.838	40,7
2009	847	4.125	930	5.902	41,0
2010	840	4.116	951	5.907	41,5
2011	827	4.164	983	5.974	41,8
2012	792	4.060	1.013	5.865	42,4
2013	769	4.053	1.051	5.873	42,8
2014	759	4.057	1.052	5.868	43,2
2015	738	3.979	1.142	5.859	43,9
2016	755	3.980	1.130	5.865	43,9
2017	739	3.918	1.156	5.813	44,3
2018	705	3.871	1.186	5.762	44,9
2019⁸	671	3.844	1.209	5.724	45,6
2020⁹	646	3.744	1.249	5.639	46,2
2021¹⁰	613	3.661	1.255	5.529	46,6

⁸ Popolazione post-censimento.

⁹ Popolazione post-censimento.

¹⁰ Popolazione post-censimento.

2022¹¹	587	3.631	1.295	5.513	47,0
--------------------------	-----	-------	-------	-------	-------------

(*) popolazione post-censimento

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Ossi.

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	94,0	42,4	65,3	78,6	0,0	9,8	9,1
2003	95,8	42,4	69,9	80,4	0,0	9,4	6,5
2004	97,7	42,8	73,6	84,4	0,0	7,1	8,2
2005	104,8	42,3	74,0	87,1	0,0	11,1	9,9
2006	100,8	43,2	80,1	89,2	0,0	9,1	8,3
2007	103,5	42,8	85,2	95,6	0,0	9,6	6,7
2008	108,8	42,5	91,5	97,4	0,0	8,2	6,8
2009	109,8	43,1	94,4	101,1	0,0	8,3	8,3

¹¹ Popolazione post-censimento.

2010	113,2	43,5	112,5	105,7	0,0	9,8	6,9
2011	118,9	43,5	106,5	109,2	0,0	6,9	6,4
2012	127,9	44,5	116,4	112,0	0,0	8,0	7,2
2013	136,7	44,9	116,6	116,6	0,0	6,6	9,2
2014	138,6	44,6	116,5	120,1	0,0	7,7	8,9
2015	154,7	47,2	113,1	123,8	0,0	8,5	8,5
2016	149,7	47,4	124,3	128,3	0,0	5,5	9,8
2017	156,4	48,4	137,3	133,6	0,0	6,4	8,5
2018	168,2	48,9	150,4	140,1	0,0	5,7	9,4
2019	180,2	48,9	158,7	146,1	0,0	5,3	9,0
2020	193,3	50,6	173,3	148,3	0,0	5,9	14,3
2021	204,7	51,0	160,1	153,0	0,0	3,8	12,0
2022	220,6	51,8	161,9	149,9	0,0	-	-

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Ad esempio, nel 2022 l'indice di vecchiaia per il comune di Ossi dice che ci sono 220,6 anziani ogni 100 giovani.

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Ossi nel 2022 ci sono 51,8 individui a carico, ogni 100 che lavorano.

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, a Ossi nel 2022 l'indice di ricambio è 161,9 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

TERRITORIO.

Il Comune di Ossi ha una superficie di 30,11 Km².

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PRODUTTIVA

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
	Sì	No		Sì	No
Piano regolatore adottato:	X		Industriali:	X	
Piano regolatore approvato:	X		Artigianali:	X	
Programma di fabbricazione:	X		Commerciali	X	
Piano edilizia economica e popolare:	X		Altri Strumenti:		X

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

L'Amministrazione comunale – Gli organi istituzionali

Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco sono gli organi di governo del Comune, a loro spettano i poteri di indirizzo e controllo politico- amministrativo.

Il Sindaco

Il Dott Pasquale Lubinu è stato eletto Sindaco del Comune di Ossi nell'elezioni amministrative del 25 e 26 Ottobre 2020.

Il Sindaco rappresenta la comunità e l'amministrazione comunale. Sulla base della legge e dello statuto del Comune di Ossi, Il sindaco, in quanto capo dell'Amministrazione locale:

- ✓ Ha la rappresentanza generale dell'Ente;
- ✓ Ha la direzione unitaria e il coordinamento dell'attività politico - amministrativa del Comune;
- ✓ Convoca e presiede la Giunta;
- ✓ Nomina gli Assessori e ne coordina l'attività;
- ✓ Può sospendere l'adozione di atti specifici. concernenti l'attività amministrativa dei singoli Assessori per sottoporli all'esame della Giunta;
- ✓ Ha facoltà di delega;
- ✓ Convoca i comizi per i referendum locali;
- ✓ Promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge, previa autorizzazione del Consiglio Comunale;
- ✓ Nomina, designa e revoca, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, i rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- ✓ Nomina il Segretario Comunale;
- ✓ Nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- ✓ Attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e di collaborazione

esterna;

✓ Sovrintende al funzionamento degli uffici e servizi e all'esecuzione

degli atti;

✓ Coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle Amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

✓ Fissa gli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi comunali.

✓ Acquisisce direttamente presso gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati;

✓ Promuove, anche direttamente o avvalendosi degli uffici dell'ente, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune

✓ Compie gli atti conservativi del Comune;

✓ Può disporre l'acquisizione di atti, documenti e informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, appartenenti all'Ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse, e ne informa il Consiglio Comunale;

✓ Collabora con il Revisore dei conti del Comune per definire le modalità di svolgimento delle sue funzioni nei confronti delle istituzioni;

✓ Promuove e assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio, in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta

Inoltre in quanto Ufficiale di Governo:

✓ Sovrintende alla tenuta dei registri dello stato civile e di popolazione ed agli adempimenti previsti dalla legge in materia elettorale, di leva militare e di statistica;

✓ Sovrintende alla formazione degli atti che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica;

✓ Sovrintende allo svolgimento, in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, delle funzioni affidategli dalla legge;

✓ Sovrintende su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il prefetto.

La Giunta comunale.

La Giunta Comunale è composta da n. 5 assessori più il Sindaco (con delega al Personale) ognuno con una o più deleghe.

- Maria Laura Cossu

Assessore con delega alle politiche giovanili, politiche abitative, disabilità, politiche per i minori e le famiglie, contrasto alle povertà , coesione sociale, servizio civile nazionale;

- Maria Laura Serra

Assessore con delega alla cultura, beni culturali, archeologia, pubblica istruzione, biblioteca, museo etnografico, turismo, spettacolo, archivi, lingua e cultura sarda, comunicazione sociale, pari opportunità;

- Tatiana Giuranna

Assessore con delega all'urbanistica, edilizia privata, informatizzazione uffici e servizi, attività produttive, SUAPE, sport, scuola civica di musica;

- Angelo Cau

Vice Sindaco e Assessore con delega all'ambiente, agricoltura, viabilità esterna, servizio idrico integrato, verde pubblico, decoro urbano, parchi, raccolta differenziata, barracelli, guardie zoofile;

- Antonino Canu

Assessore con delega ai lavori pubblici, edilizia pubblica, viabilità interna, traffico, manutenzioni, cantieri comunali, cimitero, mattatoio, protezione civile.

Il Consiglio comunale

Il Consiglio comunale è composto da 16 consiglieri più il Sindaco.

Gruppo di maggioranza:

Pasquale Lubinu

(Sindaco)

Angelo Fancellu

(Presidente del Consiglio)

Antonino Canu
Angelo Cau
Tatiana Giuranna
Maria Laura Cossu
Maria Laura Serra
Marco Pilo
Gian Mario Linzas
Narcisa Muresu
Nicola Solinas
Maria Franca Campus
Gruppo di Minoranza:
Laura Cassano
Alessandra Manca
Mauro Derudas
Fabio Mudadu
Antonio Sau

STRUTTURA ORGANIZZATIVA.

La struttura organizzativa del Comune di Ossi, è articolata in 4 Aree per attività costituenti centri di responsabilità tra loro integrati per assicurare il buon andamento dei servizi:

- Area Economico-Finanziaria: Responsabile del servizio: Dott.ssa Marmillata Antonia. Referenti politici: Sindaco ed assessori competenti per delega;
- Area Affari Generali, Segreteria, Servizi Socio Assistenziali: Responsabile del servizio: Dott.ssa Marmillata Antonia. Referenti politici: Sindaco ed assessori competenti per delega;
- Area Tecnico-Manutentiva ed Edilizia Privata: Responsabile del servizio: Ing. Giovanni Pietro Pischedda. Referenti politici: Sindaco ed assessori competenti per delega.
- Area Vigilanza e Attività Produttive: Responsabile del servizio: Ing. Giovanni Pietro Pischedda. Referenti politici: Sindaco ed assessori competenti per delega.

La responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di ogni area è attribuita ad un Responsabile che la esercita mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il Segretario comunale sovrintende alla gestione del Comune e allo svolgimento delle funzioni dei responsabili, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza; svolge inoltre funzioni di consulenza giuridico amministrativa per gli organi del comune.

Le 4 Aree sono così composte:

AREA TECNICO-MANUTENTIVA		AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	
Categoria	N. dipendenti in servizio	Categoria	N. dipendenti in servizio
Operatori	0	Operatori	0
Operatori Esperti	1	Operatori Esperti	0
Istruttori	4	Istruttori	4
Funzionari	1 (Incarico ex art. 110 T.U.E.L.)	Funzionari	1
AREA DI VIGILANZA		AREA AMMINISTRATIVA-SOCIALE	
Categoria	N. dipendenti in servizio	Categoria	N. dipendenti in servizio
Operatori	0	Operatori	2

Operatori Esperti	0	Operatori Esperti	2
Istruttori	3	Istruttori	3
Funzionari	0	Funzionari	5 (di cui uno a tempo determinato) + 2 nominati ex art. 90 T.U.E.L.

PARTE II - PROSPETTIVE

In coerenza con il Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025, approvato con deliberazione C.C. n. 25 del 10/05/2023, nonché in coerenza col Bilancio di Previsione 2023-2025, approvato con deliberazione C.C. n. 26 del 10/05/2023 e con gli altri documenti programmatici, vengono fissati di seguito alcuni Obiettivi Operativi, il cui peso ponderale è stato fissato dal Segretario Comunale.

OBIETTIVI OPERATIVI

AREA AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – PERSONALE - SOCIO-CULTURALE (Responsabile Dott. ssa Antonia Marmillata)

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione	
						Data realizzazione	Risultato
1) Cura e aggiornamento del sito	(Segretario Comunale	Trasversale	Data, tempestività e completezza	31/12/2023			

istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità ANNUALITA' 2023	e tutte le Aree)		dell'aggiornamento.	Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati soggetti a pubblicazione			Oltre il 29/02	0%
							Entro il 29/02	50%
							Entro il 31/01	100%
2) Progetti "Ritornare a casa" Interventi ad integrazione socio sanitaria programmati dalla Regione. 3) Contributi L.R. 20/1997 e Progetti Terapeutici Abilitativi Personalizzati	Area Amministrativa	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi.	Entro il 31.12.2023		100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini		
	Servizio Socio Assistenziale							
	Area Amministrativa	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi.	Entro il 31.12.2023		100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini		
	Servizio Socio Assistenziale							

<p>Supporto ai sofferenti mentali ed ai minori autistici tramite la predisposizione dei progetti terapeutici Abilitativi Personalizzati e l'erogazione dei contributi ex L.R. 20/19997</p>						
<p>4) Progetti creativi per persone con disabilità psichica.</p> <p>Garantire inclusione sociale dei soggetti affetti da disabilità psichica tramite laboratori, sport ed altre attività inclusive. Avvio del progetto.</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Servizio Socio Assistenziale</p>	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi.	Avvio progetto entro 31/12/2023		100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini
<p>5) Progetti "PUC"</p> <p>Progetti utili alla collettività per l'impegno dei soggetti destinatari</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Servizio Socio Assistenziale</p>	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi.	Entro il 31/12/2023		100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

<p>del Reddito di cittadinanza in più ambiti: -sociale -culturale -ambientale -tutela dei beni comuni Avvio del progetto.</p> <p>6) Servizi scolastici</p> <p>procedure di gara per i servizi scolastici – trasporto</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Servizio Socio Assistenziale</p>	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi.	Entro il 31/12/2023		100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini
<p>7) Privacy</p> <p>Aggiornamento del registro trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Affari Generali</p>	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi.	Entro il 31/12/2023		100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini.

<p>8) Politiche sul personale.</p> <p>Aggiornamento del Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025. Calcolo della capacità assunzionale, anche tramite affidamento del servizio, e verifica sostenibilità finanziaria.</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Servizio Personale</p>	<p>Struttura</p>	<p>Tempestività e completezza degli interventi.</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini.</p>
<p>9) Servizio Civile</p> <p>Il Servizio Civile Nazionale Volontario, istituito attraverso la Legge 64/01, nasce con l'obiettivo di raggiungere le seguenti finalità e principi previsti dalla Legge stessa all'Art 1:</p> <p>concorrere alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari; favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale; promuovere la solidarietà e</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Affari Generali</p>	<p>Struttura</p>	<p>Elaborare, secondo le scadenze stabilite, lo sviluppo dei propri progetti d'impiego dei volontari, i quali vengono opportunamente valutati attraverso un accordo di partenariato con l'UNPLI Nazionale.</p> <p>Promuovere e sviluppare</p>	<p>Avvio dell'attività di sviluppo dei progetti entro il 31-12-2023</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini.</p>

<p>la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli;</p> <p>a. partecipare alla salvaguardia e tutela del patrimonio della Nazione, con particolare riguardo ai settori ambientale;</p> <p>b. Il Servizio Civile Volontario è quindi la possibilità per i giovani interessati di dedicare 12 mesi della propria vita a sè stessi e agli altri; formandosi, acquisendo conoscenze ed esperienze e maturando una propria coscienza civica. Il tutto attraverso l'agire concreto</p>			<p>all'interno dell'Ente la cultura del servizio civile</p> <p>Gestione all'interno dell'Ente della presenza dei ragazzi e regolarizzazione di tutti i rapporti che gli stessi intercorrono con il personale anche mediante valutazione "rischi" da interferenza</p>			
--	--	--	--	--	--	--

<p>all'interno di progetti di solidarietà, cooperazione, assistenza a fianco di persone più esperte in grado di trasmettere il loro saper fare ai giovani (O.L.P. operatore locale di progetto)</p> <p>Attivare un sistema di Formazione generale quale elemento strategico del sistema affinché il servizio civile nazionale consolidi la propria identità di "istituzione deputata alla difesa della Patria" intesa come dovere di salvaguardia e promozione dei valori costituzionali fondanti la comunità dei consociati e, quindi, di difesa della Repubblica e delle sue istituzioni, così come disegnate ed articolate nella Costituzione. Essa è altresì strumento necessario per: fornire ai giovani gli strumenti per</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>vivere correttamente l'esperienza del servizio civile; sviluppare all'interno degli Enti la cultura del servizio civile; assicurare il carattere nazionale e unitario del servizio civile; promuovere i valori ed i diritti universali dell'uomo.</p>						
<p>10) Transizione al digitale elettorale in A.N.P.R.. Gestione fondi PNC – Lump Sum – Intervento P.N.C. A.1.1 RAFFORZAMENTO MISURA PNRR M1.C1. INV 1.4 “Servizi Digitali ed esperienza dei cittadini”</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Servizi Demografici</p>	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi.	Conclusione entro il 31/12/2023		100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini.
<p>11) Predisposizione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p>	<p>Area Amministrativa Affari Generali</p>	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi.	Presentazione proposta alla Giunta Comunale entro 30 giorni dal termine di approvazione del Bilancio di		100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

<p>Trasmissione della proposta di PIAO 2023-2025 alla Giunta Comunale</p> <p>12) Conferimento incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001.</p> <p>Art. 11, comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)"</p>	<p>Area Amministrativa Servizio Affari Generali</p> <p>Area Amministrativa Servizio Personale</p>	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi.	Previsione Entro 31/12/2023		100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini
13) Formazione del personale dipendente, comprensivo di anticorruzione.		trasversale	Superamento dei moduli del proprio ambito	31/12/2023		100% in caso di completamento entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (Responsabile Dott.ssa Antonia Marmillata)

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione	
						Data realizzazione	Risultato
1) Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità.	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	31/12/2023 Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati soggetti a pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato			
						Oltre il 29/02	0%
						Entro il 29/02	50%
						Entro il 31/01	100%
2) Costituzione Fondo 2023 determina di costituzione del fondo partecipazione alla delegazione trattante anche mediante supporto in affidamento a ditta specializzata	Area finanziaria Tributi	Struttura	Predisposizione determina e partecipazione alla delegazione trattante	31/12/2023		100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza.	
3) Certificazione covid-19	Area finanziaria	Struttura	Predisposizione e trasmissione, entro il termine del 31.05.23, della	31/05/2023		100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza.	

<p>Certificazione covid-19 ex art. 39 d.l. 104/2020</p> <p>sull'applicativo previsto nel portale dedicato al Pareggio di Bilancio, su modelli di certificazione di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 242764 del 18 ottobre 2022, aventi come oggetto le risorse straordinarie utilizzate nel 2022 in ragione dell'emergenza epidemiologica (art. 13, co. 3 del DL 4/2022), ivi incluse le risorse assegnate per garantire la continuità dei servizi erogati, in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas (art. 27, co. 2 del DL 17/2022 e successivi rifinanziamenti).</p>			<p>certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.</p>			
<p>4) Contrasto all'evasione tributaria</p> <p>Attività di accertamento volta al recupero dell'evasione mediante elaborazione e notifica dei nuovi "accertamenti esecutivi" così come disciplinati dall'articolo 1, comma 792 della Legge n. 162/2019, Legge di Bilancio 2020.</p>	<p>Area finanziaria</p> <p>Tributi</p>	Struttura	<p>Individuazione posizioni debitorie IMU e TARI;</p> <p>Elaborazione avvisi di accertamento esecutivi;</p> <p>Stampa e Notifica anche tramite affidamento esterno dell'attività di supporto.</p>	31/12/2023		<p>100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza</p>

<p>5) Gestione dell'imposta municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.</p> <p>L'attività è svolta attraverso il controllo dei flussi delle informazioni in entrata ed in uscita alimentando e bonificando la banca dati.</p> <p>Rispettando i termini di decadenza previsti dalla normativa tributaria e volendo ridurre le richieste di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti – anche e soprattutto nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa – tutte le attività necessitano di un costante aggiornamento dati, anche tramite l'integrazione dei data base catastale, conservatoria immobiliare, anagrafe della popolazione e tributaria.</p>	<p>Area finanziaria</p> <p>Tributi</p>	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi.	31/12/2023		100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza
<p>6) Bilancio consolidato</p> <p>Redazione del bilancio consolidato:</p> <p>In base al principio contabile allegato 4/4 al D.Lgs 118/2011 i comuni a decorrere dal 2017 devono predisporre il bilancio consolidato.</p>	Area Finanziaria	Struttura		30/09/2023		100% in caso di presentazione al Consiglio Comunale della proposta di deliberazione, completa della documentazione prevista dalla normativa vigente, entro i termini.
7) Adozione nuovo regolamento TARI						

Predisposizione del Nuovo Regolamento TARI da sottoporre al Consiglio Comunale	Area finanziaria	Struttura		Entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025		100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza
8) Transizione al digitale FONDI PNRR						
Gestione fondi Pnrr per i seguenti interventi: M1 – C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA Investimento 1.2 Migrazione in cloud ed implementazione dei servizi da migrare sino al raggiungimento del 100% dei servizi in cloud M1 – C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA Investimento 1.4 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi	Area finanziaria	Struttura	Quale Soggetto attuatore degli interventi finanziati Avvio di tutti i finanziamenti su PA digitale 2026 Progettazione ed affidamento	Entro il termine stabilito dal Ministero per ogni finanziamento		100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza

<p>pubblici – aggiornamento sito e attivazione istanze online per lo sviluppo di tutti i servizi che l'ente mette a disposizione del cittadino</p> <p>1.4.3</p> <p>Applo – attivazione del servizio di notifiche digitali attraverso l'applicazione ministeriale AppIO – informazione al cittadino in merito all'andamento delle pratiche e delle relative istanze effettuate all'Ente</p> <p>1.4.3</p> <p>Attivazione PagoPA attraverso intermediario – attivazione del servizio di pagamento digitale attraverso il sistema pagoPA di tutte le posizioni debitorie che il cittadino ha nei confronti della PA</p> <p>Servizi digitali e cittadinanza Digitale</p> <p>1.4.4</p> <p>Attivazione servizi di accesso alle piattaforme digitali ed ai servizi digitali offerti ai cittadini attraverso</p> <p>1.4.5</p> <p>autenticazione con SPID e/o CIE</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>Piattaforma Notifiche Digitali PND – implementazione di ulteriori servizi digitali</p> <p>COME DEFINITO nella programmazione strategica e operativa dell'Ente, inserita nel Documento Unico di Programmazione 2023/25 e dalla Nota di aggiornamento al DUP 2023 approvata con delibera del CC 25 del 10.05.2023</p> <p>Il ruolo degli enti locali nell'attuazione del PNRR</p> <p>Nell'ambito del PNRR l'Ente Locale (es: Comune) viene inquadrato, nell'assetto di Governance previsto, quale possibile Soggetto Attuatore degli interventi finanziati con la</p> <p>responsabilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Avvio delle attività di progetto finanziato -Individuazione attraverso procedure di affidamento alla selezione di realizzatori/fornitori/professionisti/ecc -Avanzamento finanziario, fisico e procedurale delle attività di progetto -Raggiungimento di eventuali milestone e target di competenza -Predisposizione di apposite domande di rimborso /rendicontazioni all'Amministrazione Responsabile 						
---	--	--	--	--	--	--

<p>-Monitoraggio costante del progetto e relativi avanzamenti</p> <p>Controlli ordinari amministrativi e contabili (incluso DNSH e tagging ove pertinenti)</p> <p>-Chiusura progetto nei tempi previsti</p> <p>L'ente locale si assume quindi la responsabilità della gestione dei singoli Progetti, sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle</p> <p>risorse adottati dalle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente per i singoli settori di riferimento.</p> <p>In tal caso, gli enti locali:</p> <p>-accedono ai finanziamenti partecipando ai Bandi/Avvisi emanati dai Ministeri competenti per la selezione dei progetti, ovvero ai provvedimenti di riparto fondi ove previsto;</p> <p>-ricevono, di norma, direttamente dal MEF le risorse occorrenti per realizzare i progetti, mediante versamenti nei conti di tesoreria, salvo il caso di risorse già presenti sui</p> <p>-capitoli di bilancio dei Ministeri;</p> <p>-devono realizzare gli interventi nel rispetto delle norme vigenti e delle regole specifiche stabilite per il PNRR (es. DNSH, spese entro il mese di agosto 2026, ecc.);</p> <p>-devono rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo</p>						
---	--	--	--	--	--	--

e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto; -devono prevenire e correggere eventuali irregolarità e restituire le risorse indebitamente utilizzate.						
9. Presentazione della proposta dello schema di Bilancio di previsione 2024-2026 alla Giunta Comunale.	Area finanziaria	Struttura		Caricamento della proposta di deliberazione per l'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024-2026 entro i termini previsti per l'approvazione del Bilancio.		100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza
10. Aggiornamento nomenclatura dei capitoli di bilancio relativi ai Fondi PNRR	Area Finanziaria	Area Finanziaria		Entro l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025		100% in caso di completamento entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza
11 Aggiornamento piattaforma PCC	Area Finanziaria	Area Finanziaria	Allineamento stock del debito sulla PCC	Entro il 31/01/2023		100% in caso di allineamento entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza

12 Misure di sicurezza e transizione digitale.		trasversale	Superamento dei moduli del proprio ambito	In tempo utile legato alla realizzazione degli interventi PNRR		100% in caso di completamento entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza.
13 Formazione del personale dipendente, comprensivo di anticorruzione		trasversale	Superamento dei moduli del proprio ambito	31/12/2023		100% in caso di completamento entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza

AREA TECNICO-MANUTENTIVA ED EDILIZIA PRIVATA (Responsabile Ing. Giovanni Pietro Pischedda)

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
<p>1) Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità</p> <p>ANNUALITA'</p> <p>2023</p>	<p>Segretario Comunale</p> <p>e</p> <p>tutte le Aree</p>	Trasversale	<p>Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento</p> <p>—————</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p> <p>Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati soggetti a</p>		100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini.

				pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato		
2) Adeguamento PUC (Piano Urbanistico Comunale) al PAI (Piano di Assetto Idrogeologico) ed al PPR (Piano Paesaggistico Regionale) - Affidamento degli incarichi tecnici; - Predispizione stesura Preliminare del PUC; - Attivazione tavoli di confronto con RAS, Soprintendenza e Provincia; - Presentazione PUC Preliminare alla cittadinanza;	Area tecnica	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi.	31/12/2023		100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

3) “PNRR – 3a Linea di intervento - M5C2.3, Investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale”– ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA REALIZZAZIONE DI PARCHI E PERCORSI ATTREZZATI CON L’APPLICAZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE PER LA PRATICA SPORTIVA LIBERA	Area tecnica	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi	31/12/2023	100% in caso di affidamento entro i termini
4) Aggiudicazione del Servizio biennale di pulizia degli immobili comunali	Area tecnica	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi	31/12/2023	100% in caso di affidamento entro i termini.

5) Bandi PNRR Settore Istruzione - Partecipazione al fine del conseguimento di finanziamenti Predisposizione documentazione e progettazione preliminare al fine di partecipare ai bandi del PNRR per ottenimento Fondi	Area tecnica	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi.	Rispetto tempi e scadenze stabilite dal Ministero per l'intervento.	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini
6) Contributi investimenti efficientamento energetico e sviluppo sostenibile (Art.1 c.29-37 L.160/2019) – Annualità 2022 Affidamento dei lavori di efficientamento energetico degli edifici comunali.	Area tecnica	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi.	31/12/2023	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini
8) FSC 2014/2020 DPCM 17/07/2020 – Annualità 2022 Contributo agli investimenti in infrastrutture sociali.	Area tecnica		Data, tempestività e completezza degli interventi.	Rispetto termini e scadenze stabilite per l'intervento	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

Affidamento lavori di
rifacimento della copertura
del Centro Polivalente.

Struttura

AREA VIGILANZA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE (Responsabile Ing. Giovanni Pietro Pischedda)

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabil e Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
1) Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità ANNUALITÀ 2023	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	31.12.2022 Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati soggetti a		100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

				pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato		
2) Accertamenti anagrafici Verifica della dimora abituale dei cittadini sia all'atto dell'iscrizione anagrafica o tramite informazioni acquisite per un aggiornato e veritiero registro della popolazione residente tramite comunicazione all'Ufficio anagrafe dei risultati. Sopralluoghi polizia edilizia e lavori pubblici Controlli sul territorio delle opere urbanistiche e verifica della legittimità delle opere presso l'Ufficio Tecnico Edilizia privata, conseguente irrogazione di sanzioni amministrative e trasmissione comunicazioni di reato a seconda gravità delle violazioni alle norme. Verifica	Area Vigilanza	Struttura	Gli indicatori di misurazione sono dati dal numero totale accertamenti/ sopralluoghi eseguiti	31.12.2023		100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

<p>manutenzione strade e segnaletica stradale, controllo di eventuali pericoli per gli utenti della strada e suggerimenti di miglioramento con comunicazione all'Ufficio tecnico.</p> <p>Sopralluoghi polizia ambientale e veterinaria</p> <p>Controlli di abbandono rifiuti sulle aree verdi del territorio, controllo attività umane che possono causare situazioni di inquinamento delle acque e dell'aria, controllo degli animali da compagnia, randagismo in collaborazione con il servizio veterinario dell'Ulss.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

3) Attività di accertamento in materia di polizia stradale e per violazione di leggi/regolamenti/ordinanze Accertamento rispetto norme del Codice della Strada, constatazione infrazioni ed elevazione verbali di infrazioni al codice della strada - conseguente gestione del procedimento sanzionatorio) Verbali regolamenti/leggi/ordinanze (verbali di infrazioni di polizia amministrativa a seguito controlli del territorio e conseguente gestione del procedimento sanzionatorio)	Settore Vigilanza	Struttura	Gli indicatori di misurazione sono dati: A) dal numero totale servizi effettuati e incassi conseguiti, oltre che dal totale dei verbali redatti B) dal numero totale dei verbali redatti	Entro il 31.12.2023		100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini.
--	--------------------------	-----------	--	---------------------	--	---

--	--	--	--	--	--	--

PARTE III - INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (All. A) E PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE DA VERIFICARE (All. B)

In questa parte si riportano gli indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente ed i principali vincoli da verificare da parte del Nucleo di Valutazione, ai fini della valutazione della performance organizzativa:

ALLEGATO A)

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE:

- 1) Rispetto del pareggio di bilancio;
- 2) Rispetto del tetto di spesa del personale;
- 3) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 4) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 5) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 6) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente;
- 7) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada;
- 8) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata;
- 9) Riduzione dei tempi medi di pagamento;

10) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti;

11) Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e 37 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

ALLEGATO B)

PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente; - Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi;
- Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica; - Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca; - Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza;
- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale; - Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
- La verifica della certificazione delle assenze per malattia;
- L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari;
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- La vigilanza sul personale assegnato;
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile.