

Richiamato il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;

Visti gli art. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 1999 recante la particolare disciplina contrattuale prevista per le posizioni organizzative, da ultimo modificata e integrata dall'art 15 del CCNL 22.01.2004 laddove è chiarito che *“negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative”*, visto altresì l'art. 17, comma 6 del ultimo periodo CCNL 21.05.2018 il quale prevede: *“al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, gli enti possono corrispondere con oneri a proprio carico una maggiorazione della retribuzione di posizione per un importo non superiore al 30%”*.

Viste le Deliberazioni Giunta Comunale:

- n. 1 del 02.01.2019 adottata dal Comune di Sennori,
- n. 1 del 03.01.2019 adottata dal Comune di Osilo,

relative all'approvazione della Convenzione, ai sensi dell'art. 1, comma 14 del CCNL Regioni Autonomie Locali del 22 gennaio 2004, che consente alle Amministrazioni Pubbliche locali di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti per periodi predeterminati, nell'ambito di un unico rapporto di lavoro, con costituzione del rapporto organico con entrambi gli Enti e con ripartizione della spesa tra gli stessi;

Vista, altresì, la Convenzione regolarmente stipulata in data 08.01.2019 con scadenza a conclusione del mandato amministrativo di questo Ente, per l'utilizzo, ai sensi delle disposizioni normative su richiamate, della Dr.ssa Nicolina Cattari, nata a Sassari (SS) il 24.05.1977, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Cat D, posizione economica D2, con rapporto di lavoro subordinato part time, per n. 6 (sei) ore settimanali;

Viste altresì le delibere della G.C. n. 2 in data 02.01.2019 del Comune di Sennori e n. 2 in data 04.01.2019, come rettificata con deliberazione n. 3 in data 15.01.2019 del Comune di Osilo con le quali la dipendente in argomento è stata autorizzata ad effettuare di ulteriori ore presso questo Comune per un totale di n. 9 ore settimanali ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004;

Ritenuto necessario, in conseguenza del quadro normativo e negoziale sopra rappresentato, provvedere al conferimento di apposito incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa, dell'Area Finanziaria.

Ritenuto inderogabile procedere ad una compiuta determinazione delle attribuzioni prestazionali connesse al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa;

Ritenuto opportuno determinare la durata e l'efficacia dell'incarico;

Visto lo Statuto Comunale vigente, ed in particolare le disposizioni disciplinanti quanto in argomento;

DECRETA

DI CONFERIRE per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi integralmente richiamate e trasfuse, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria alla Dr.ssa Nicolina Cattari, Istruttore Direttivo Contabile, Cat. Giuridica D, P.E. D2 dando atto che l'incarico di cui al presente atto dovrà svolgersi nell'osservanza di quanto segue:

Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di stipula della convenzione, 08.1.2019 e la scadenza coincide con la scadenza del mandato amministrativo, presumibilmente maggio/giugno 2020, potrà

essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dagli artt. 8 e 9 del CCNL e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per posizioni organizzative.

L'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina.

Retribuzione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione onnicomprensiva di qualsiasi indennità eventualmente in godimento, o emolumento accessorio, compreso il lavoro straordinario, e con esclusione dei compensi sanciti da specifiche disposizioni di legge ovvero contrattuali, definita attualmente nell'importo complessivo annuo di €. 7.049,62 pur avendo riportato un punteggio di 170 corrispondente ad una retribuzione di posizione di €. 12.911,42, giusta la graduazione approvata con atto G.C. n. 1 del 05.01.2016, tale indennità è determinata nel rispetto dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, essendo la Dr.ssa Nicolina Cattari titolare di P.O. presso il Comune di Sennori e dell'aumento del 30% come previsto dall'art.17, comma 6 del CCNL 21.05.2018.

Alla dipendente spetta altresì un'indennità di risultato in misura pari al 15% dell'indennità di posizione.

Ai sensi dell'art. 9, comma 4, del CCNL in data 31.03.1999, il risultato delle attività svolte dalla dipendente è valutato dal nucleo di valutazione, sulla base dei criteri e nel rispetto della metodologia definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 11.05.2011 e in corso di modifica.

L'assenza dal servizio eccedente i 30 giorni, non dovuta a ferie, maternità ovvero ad una puntuale previsione di legge che disponga diversamente, non darà luogo alla corresponsione di alcuna delle indennità in argomento.

Il valore dell'indennità viene determinata annualmente dal Sindaco. Se non interviene detto provvedimento si intende confermato quello in vigore.

Revoca

L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine per intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme di legge, o per accertamento specifico dei risultati negativi dell'attività del dipendente. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso la dipendente resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni proprie di provenienza.

Orario di lavoro

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato nel limite fissato dal vigente CCNL. Il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione di lavoro straordinario necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto ad ulteriore retribuzione.

Attività Prestazionali connesse all'Area Finanziaria

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea e/o un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento). Le attività svolte hanno contenuto tecnico/amministrativo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

E' impegnato in attività di studio, definizione e attivazione di progetti/interventi, di iniziative, di attività istruttorie nei campi amministrativi.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni di lavoro pari o inferiori:

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da trattare, basate su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ad elevata ampiezza delle possibili soluzioni da individuare.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza: quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, quelle con l'utenza, anche complesse, sono di natura diretta e negoziale.

E' richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo, compatibilmente con il livello di specializzazione delle prestazioni lavorative che il dipendente dovrà rendere.

DISPONE

- Di affidare la sostituzione, in caso di assenza o impedimento del Responsabile in oggetto, al Responsabile dell'Area Tecnica.
- Di notificare il presente provvedimento all'interessato.
- Trasmettere il presente provvedimento:
- All'ufficio Finanziario per l'adozione dei conseguenti atti.
- All'ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale.
- Pubblicato all'albo pretorio on-line e pubblicato sul sito web del Comune di Osilo (www.comune.osilo.ss.it) alla Sezione "Amministrazione Trasparente".

DI DARE ATTO che il presente decreto è immediatamente operativo.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Giovanni Ligios

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesposto decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15-01-2019 al 30-01-2019 al n. 75.

Lì 15-01-2019

IL MESSO COMUNALE
F.to: come all'originale



COMUNE DI OSILO

Provincia di Sassari

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 15-01-2019

**Oggetto: INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA
DR.SSA NICOLINA CATTARI**

IL SINDACO

Richiamato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 07.04.1998 e ss. mm. ii., Vista la delibera G.C. n.94/2015 in base alla quale la struttura organizzativa del Comune di Osilo è ripartita in quattro Aree, così individuate:

- AA.GG. – Programmazione - Partecipazione
- Finanziaria
- Socio Culturale
- Tecnico Manutentiva

Vista la Deliberazione G.C. n. 67 del 05.08.2015 con la quale è stata definita la Macro e Micro struttura dell'Ente, nonché la deliberazione G.C. n. 94 del 27.11.2015 relativa alla variazione macro e micro struttura.;

Vista la Deliberazione G.C. n. 68 del 05.08.2015 con la quale sono stati adottati i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative, parzialmente rettificata con atto G.C. n. 70 del 01.09.2015;

Vista la Deliberazione G.C. n. 102 del 22.12.2015 relativa alla individuazione e attribuzione competenze a ciascuna Area;

Vista la Deliberazione G.C. n. 105 del 29.12.2015 recante gli indirizzi per la individuazione dei Responsabili d'Area;

Vista, altresì, la scheda di graduazione della P.O. approvata con atto G.C. n. 1 del 05.01.2016;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 50, comma 10, art. 107, commi 2 e 3 e art. 109, comma 2 ;