



COMUNE DI ORTUERI

Decreto del Sindaco

N. 1 DEL 01-03-2022

Oggetto: Attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa per l'Area Amministrativa - Nomina del Responsabile del Servizio ai sensi degli artt. 109 e 107 del D.lgs. 267/2000

L'anno duemilaventidue addì uno del mese di marzo, il Sindaco Carta Francesco

DECRETA IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- ❖ Il Comune di Ortueri non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018;
- ❖ Il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

VISTI:

- ❖ L'art. 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili di servizio;
- ❖ L'art. 107 del D.lgs. 267/2000 che, in applicazione del principio di separazione tra politica e amministrazione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ❖ L'art. 109 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha disciplinato nuovamente l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI:

- ❖ Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 9 comma 3 che prevede che i Servizi sono le unità organizzative di massima dimensione, si articolano in uffici ed attuano il Piano esecutivo di gestione e gli altri atti di direttiva generale del Sindaco e della Giunta;
- ❖ La Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 17 del 20/03/2019, avente ad oggetto "Dipendenti comunali – applicazione CCNL 21/05/2018 – Istituzione aree posizioni organizzative", con la quale si è provveduto alla conferma delle seguenti 3 aree delle posizioni organizzative: Servizio Amministrativo, Servizio Tecnico e Servizio Finanziario;

VISTI, inoltre:

- ❖ L'art. 13 commi 1 e 2 del CCNL 21/05/2018 relativi all'istituzione e alla nomina delle Posizioni Organizzative;
- ❖ L'art. 14 del CCNL 21/05/2018 relativo alle modalità di conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nel quale si precisa, fra l'altro, la temporaneità degli stessi;
- ❖ L'art. 15 commi 1,2,4 del CCNL 21/05/2018 in relazione al trattamento accessorio delle P.O.

RICHIAMATO, inoltre, il regolamento per la graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di responsabile di posizione organizzativa, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 34 del 30.04.2019 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 26.11.2019, il quale nello specifico prevede:

- ❖ All'art. 2 commi 1,2,3,4 *"1. La responsabilità di posizione organizzativa è attribuita con decreto del Sindaco. 2. Il Sindaco conferisce gli incarichi di responsabile di posizione organizzativa con decreto a dipendenti di categoria D, nel rispetto dell'articolazione della struttura amministrativa approvata dalla Giunta Comunale e delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa, tenendo conto della professionalità acquisita dal dipendente nella categoria di inquadramento professionale. 3. La durata dell'incarico di posizione organizzativa è stabilita dal Sindaco nel decreto di incarico, fino ad un massimo di tre anni. 4. Nel decreto di incarico è indicata la misura della retribuzione di posizione, stabilita con deliberazione della Giunta Comunale in base alla graduazione delle posizioni organizzative effettuate dall'organo di valutazione incaricato, secondo i criteri contenuti nella tabella A e le fasce di retribuzione contenute nella tabella B del presente regolamento";*

PRECISATO CHE nella citata deliberazione G.C. n. 35/2019 si specifica che il nuovo sistema di pesatura sarà applicato agli incarichi che verranno conferiti successivamente alla data di esecutività del presente atto, nei quali atti di conferimento andranno esplicitati gli importi riconosciuti ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa a titolo di retribuzione di posizione, mentre per quella di risultato si terrà conto degli importi erogabili in applicazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione G.C. n. 34 del 26.11.2019;

PRESO ATTO, inoltre, che:

- ❖ Con proprio precedente decreto n. 6 del 08.07.2019 l'incarico di P.O. per l'area amministrativa è stato attribuito, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della L. 388/2000, al sottoscritto Sindaco pro tempore;
- ❖ Con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 75 del 06/05/2021 si procede all'assunzione in ruolo di un istruttore direttivo amministrativo, Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato;
- ❖ Sussistono, quindi, i presupposti per il conferimento dell'incarico di P.O. dell'area Amministrativa alla citata dipendente;

RITENUTO necessario, in relazione a quanto sopra richiamato, provvedere alla nomina della responsabile del Servizio Amministrativo con attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa per l'area amministrativa alla dipendente sotto individuata, con decorrenza dal 02.03.2022 e per un periodo fino al 17.06.2024

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOME E COGNOME DIPENDENTE	SERVIZIO ATTRIBUITO
AREA AMMINISTRATIVA	LOI FEDERICA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ACCERTATA la propria competenza in merito, ai sensi delle norme suindicate;

SPECIFICATO che alla predetta dipendente competono, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del Dlgs 267/2000 tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

VISTI:

- Il D.lgs. 267/2000;
- Il D.lgs. 165/2001;
- Il CCNL 21/05/2018;
- Lo Statuto comunale;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di responsabile di posizione organizzativa;

DECRETA

- 1) **DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si intende ivi integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
- 2) **DI NOMINARE** responsabile del Servizio Amministrativo con attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa per l'area amministrativa la dipendente sotto individuata, con decorrenza dal 02.03.2022 e per un periodo pari a fino al 17.06.2024

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOME E COGNOME DIPENDENTE	SERVIZIO ATTRIBUITO
AREA AMMINISTRATIVA	LOI FEDERICA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- 3) **DI AFFIDARE** all'incaricata di posizione organizzativa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 4) **DI DARE ATTO** che nell'esercizio delle proprie funzioni, e in conformità alle disposizioni di legge, gli incaricati di posizione organizzativa:
 - ❖ attuano alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - ❖ provvedono a dare attuazione gli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte del Comune;
 - ❖ sono responsabili delle procedure in materia di privacy;
- 5) **DI NOMINARE**, pertanto, la suddetta dipendente quale responsabile al trattamento dei dati effettuato presso la sede dell'Ente, con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate, dando atto che lo stesso in qualità di Responsabile del trattamento dei dati ha il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti di cui al Reg. UE 2016/679;
- 6) **DI NOMINARE**, inoltre, la suddetta dipendente quale responsabile per il Portale Lavoro Pubblico con espressa autorizzazione ad accreditarsi per conto dell'Amministrazione comunale sul relativo sito istituzionale per l'espletamento delle funzioni inerenti al monitoraggio delle graduatorie pubbliche;
- 7) **DI DARE ATTO** che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
- 8) **DI ATTRIBUIRE** alla Responsabile di Area la seguente indennità di posizione:

