



# COMUNE DI ORTUERI

## Provincia di Nuoro

08036 Ortueri - Via Cavallotti,12 - tel. 078466223 fax 078466406  
[protocollo@pec.comune.ortueri.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.ortueri.nu.it)  
<http://www.comune.ortueri.nu.it>

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 38</b> del <b>24-04-2023</b>	<b>Oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021</b>
--	---

L'anno duemilaventitre il giorno ventiquattro del mese di aprile alle ore 16:30 nell'Ufficio del Sindaco del Comune di Ortueri, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la Presidenza del Sindaco Francesco Carta,

Sono intervenuti:

<b>Carta Francesco</b>	<b>P</b>	<b>Sindaco</b>	
<b>Pusceddu Stefano</b>	<b>P</b>	<b>Vice Sindaco</b>	
<b>Bonu Mauro</b>	<b>P</b>	<b>Assessore</b>	
<b>Perra Monica</b>	<b>P</b>	<b>Assessore</b>	

risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste Segretario Comunale Enrica Olla il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Francesco Carta, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

#### LA GIUNTA COMUNALE

**PRESO ATTO CHE** la presente seduta della Giunta Comunale avviene con modalità telematica, attraverso la partecipazione da remoto, in video collegamento di tutti i componenti dell'esecutivo e del Segretario Comunale Dott.ssa Olla Enrica, secondo le modalità individuate dal "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Consiglio e Giunta comunale in video/audio conferenza" approvato con Delibera di C.C. n. 10 del 15.04.2022

**Vista la proposta di deliberazione n. 39 del 14.04.2023, predisposta dal Responsabile del Servizio Amministrativo e che si sostanzia nel provvedimento che segue:**

**VISTO** il D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. 113/2021 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, il quale all’art. 6 disciplina, nello specifico, il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

**RICHIAMATO** il citato art. 6 ed in particolare:

- ❖ Il comma 1 “*Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particola, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;
- ❖ Il comma 2 “*Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente [...]*”;
- ❖ Il comma 4 “*Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale*”;
- ❖ Il comma 6 “*Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l’adozione del Piano di cui al comma 1 sono definite le modalità semplificate per l’adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti*”;
- ❖ Il comma 6 -bis “*In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;
- ❖ Il comma 7 “*In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b) del decreto – legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114*”;

**DATO ATTO CHE** in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 (G.U. 209 del 07/09/2022) entrato in vigore alla data del 22.09.2022 e concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

**RICHIAMATI**, nello specifico, i seguenti articoli del D.M. 132/2022:

- ❖ Articolo 1 commi 2 e 3 “*2. Al fine di adeguare il Piano integrato di attività e organizzazione alle esigenze delle diverse pubbliche amministrazioni, il presente decreto, definisce, altresì, le modalità semplificate per l’adozione dello stesso, da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti. 3. Le pubbliche*

*amministrazioni conformano il Piano integrato di attività e organizzazione alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto”;*

- ❖ *Articolo 6 “Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all’articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3, per la mappatura dei processi, limitandosi all’aggiornamento di quella esistente all’entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell’articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:*

*a) Autorizzazione/concessione;*

*b) Contratti pubblici;*

*c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;*

*d) Concorsi e prove selettive;*

*e) Processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggior rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.*

*L’aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.*

*[...] Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo”;*

- ❖ *Articolo 7 “Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto – legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;*
- ❖ *Articolo 8, commi 2 e 3 “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci. In sede di prima applicazione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione”;*
- ❖ *Articolo 10 “Ai sensi dell’articolo 6, comma 7, del decreto – legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, in caso di mancata adozione del Piano integrato di attività e organizzazione trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b) del decreto – legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;*
- ❖ *Articolo 11 “[...] Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta”;*

**DATO ATTO CHE** il Comune di Ortueri alla data del 31.12.2022:

- ❖ aveva in servizio n. 9 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e, pertanto, trovano piena applicazione le disposizioni sopra richiamate in merito all’adozione del PIAO in forma semplificata;

- ❖ conta una popolazione residente, pari a 1034 abitanti e pertanto inferiore al tetto di 5.000 abitanti rientrando, quindi, nella definizione di piccoli comuni di cui all'articolo 1, comma 2 della Legge 158/2017;

#### **CONSTATATO CHE:**

- ❖ Il Comune di Ortueri ha provveduto all'adozione del DUP per il triennio 2023/2025, (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 03/04/2023), del Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025 (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 03/04/2023);
- ❖ In applicazione del principio della programmazione di cui all'Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale costituisce uno dei documenti allegati al DUP e propedeutici all'adozione del Bilancio di Previsione, il quale, pertanto, è stato adottato come documento inserito all'interno del DUP 2023/2025, sul quale il revisore dei conti ha espresso parere favorevole di cui al parere – verbale n. 1 del 21/03/2023 (Prot. 1625 del 27.03.2023);
- ❖ In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del CCNL per il comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2022, sottoscritto in data 16.11.2022, in merito alla suddetta programmazione del personale è stata inviata alle OO.SS. e alla RSU locale la relativa informativa ai fini dell'eventuale attivazione dell'istituto del confronto di cui al prot. n. 1291 del 08.03.2023;
- ❖ Ai fini dell'adozione della programmazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, in data 09.03.2023 è stato pubblicato apposito avviso per la consultazione pubblica per l'aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", ad esito del quale non sono pervenuti contributi in merito;
- ❖ In relazione alla sottosezione denominata "programmazione Struttura organizzativa" relativamente agli obiettivi di salute organizzativa dell'Ente non è stato acquisito parere del CUG in quanto non costituito a livello territorialmente competente, mentre con nota prot. n. 1662 del 29.03.2023 si è provveduto a richiedere il parere di competenza al Consigliere di parità della Regione Autonoma della Sardegna.
- ❖ In relazione alla sottosezione denominata "programmazione Performance" è stata acquisita la validazione da parte dell'OIV Dott. Arturo Bianco come da parere verbale n. 3 del 07.04.2023 (Prot. n. 1860 del 07.04.2023);
- ❖ Il suddetto verbale dell'OIV suggerisce:
  - a) Che gli obiettivi di performance organizzativa nn. 5 e 6 siano unificati ma che per ragioni correlate ai diversi progetti PNRR trattati e al personale coinvolto negli stessi, appare comunque opportuno mantenere gli stessi separati;
  - b) Che sia introdotto "un obiettivo legato all'implementazione della digitalizzazione, con indicatori quali flusso interamente digitale delle comunicazioni interne e della adozione di delibere, determine, ordinanze; l'aumento del numero di PE e di firme digitali; la introduzione o l'aumento di fascicoli digitali". In merito a tale suggerimento si precisa che all'interno del PIAO 2023/2025 nella sottosezione 3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale sono stati inseriti specifici obiettivi da raggiungere per l'anno 2023;

#### **PRECISATO CHE:**

- ❖ Nel precedente PIAO per il triennio 2022/2024 è stata rinviata la regolamentazione interna degli istituti del lavoro agile e del lavoro da remoto in attesa della definizione degli stessi nella contrattazione collettiva nazionale;
- ❖ A seguito dell'approvazione del titolo VI del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2022, recante la disciplina inerente al Lavoro a Distanza, il Comune di Ortueri ha adottato il proprio regolamento comunale per la disciplina del Lavoro Agile e del Lavoro da Remoto, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 24.03.2023;
- ❖ L'adozione del suddetto provvedimento è stata preceduta dall'invio, con nota prot. n. 1545 del 22.03.2022, di apposita informativa alle OO.SS. e alla RSU locale ai fini dell'eventuale attivazione dell'istituto del confronto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4 e 5 del CCNL 16.11.2022;
- ❖ La sotto sezione del presente PIAO 2023/2025 relativa alla programmazione Organizzazione del lavoro agile prevede obiettivi di programmazione in linea con i criteri generali definiti del suddetto regolamento;

**CONSIDERATO**, inoltre, che per quanto attiene al Piano Triennale della Formazione del Personale si precisa che in relazione a quanto disposto dall'art. 6, comma 3 del D.M. 132/2022, gli enti con meno di 50 dipendenti sono tenuti alla predisposizione di PIAO limitatamente alle indicazioni di cui all'art. 4 comma 1 lettere a), b) e c) n. 2 che non ricomprendono le strategie di formazione del personale;

**VISTO** l'unito Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, predisposto ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. L. 113/2021 e secondo lo schema tipo di cui al D.M. 132/2022, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

**RITENUTA** la propria competenza in merito al presente atto;

**ACQUISITI**, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, così come riportato in calce al presente provvedimento:

- ❖ Il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO CHE** il parere di regolarità contabile non è stato espresso, in quanto il provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, così come riportato in calce al presente provvedimento;

**VISTI:**

- ❖ Il D.lgs. 267/2000;
- ❖ Lo Statuto comunale

Con votazione resa in forma palese ed espressa secondo le modalità prevista dalla legge che ha dato esito unanime favorevole

**DELIBERA**

DELIBERA DI GIUNTA n.38 del 24-04-2023 COMUNE DI ORTUERI

**DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende integralmente richiamata costituendone la motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;

**DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. L. 113/2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, predisposto secondo lo schema tipo di cui al D.M. 132/2022, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"> "Disposizioni generali" > "Atti generali" , nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Personale" > "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Performance" > "Piano della Performance", nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Altri contenuti" > "Prevenzione della Corruzione", nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Altri contenuti" > "Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati;

**DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Amministrativo affinché provveda alla trasmissione del PIAO al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso stabilite dall'art. 6, comma 4 del D.L. 80/2021 conv. L. 113/2021, tramite il portale raggiungibile all'indirizzo <https://piao.dfp.gov.it/>;

**DI DICHIARARE**, con successiva e separata votazione resa in forma palese per alzata di mano a voti unanimi favorevoli, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Francesco Carta

Il Segretario Comunale  
F.to Enrica Olla

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D.LGS. 18.8.2000, N.267 E SS.MM.II.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. si esprime il parere  
Regolarità Tecnica per quanto concerne la regolarità tecnica.

Ortueri 14-04-23

Il Responsabile del Servizio  
F.to **Loi Federica**

---

**PUBBLICAZIONE**

Attesto che la deliberazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi  
all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.ortuери.nu.it/>.  
Ortueri, 26-04-2023

L'impiegato incaricato  
F.to

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo

L'impiegato incaricato