



COMUNE DI ORTUERI

Provincia di Nuoro

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 17 del 20.03.2019 presentata dal Segretario Comunale.

Richiamata la propria deliberazione n. 2 del 14.01.2019, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019-2021 e integrata la dotazione organica.

Visto l'art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018, che stabilisce:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1

Considerato che la struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa nelle seguenti tre unità organizzative denominate: Servizio Amministrativo, Servizio Finanziario, Servizio Tecnico.

Visto l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, che stabilisce:

“Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato. Per gli enti locali che non hanno potuto destinare nell'anno 2016 risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa a causa del mancato rispetto del patto di stabilità interno del 2015, l'ammontare complessivo delle risorse di cui al primo periodo del presente comma non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015, ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nell'anno 2016.”



COMUNE DI ORTUERI

Provincia di Nuoro

Considerato che ai fini del calcolo del rispetto del limite generale di contenimento delle risorse per il salario accessorio dei dipendenti del Comune (di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017) dev'essere considerato l'importo complessivo, relativo al 2016, dato dalla somma del fondo risorse decentrate spettante ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa e del fondo per le risorse destinate alle posizioni organizzative.

Preso atto che le misure delle retribuzioni di posizione (annue lorde per 13 mensilità) e di risultato attribuite in base ai precedenti CCNL ai relativi Responsabili nel 2016 erano le seguenti:

- Servizio Amministrativo € 0,00 (non spettanti in quanto incarico attribuito ad un Assessore)
- Servizio Finanziario € 6.713,94 + € 1.678,49
- Servizio Tecnico € 6.713,94 + € 1.678,49

per un totale annuo lordo di € 16.784,86;

e che le misure delle retribuzioni di posizione (annue lorde per 13 mensilità) e di risultato attribuite in base ai precedenti CCNL ai relativi Responsabili a partire dal 2018 sono le seguenti:

- Servizio Amministrativo € 1.959,40 (attribuito al Segretario Comunale a titolo di maggiorazione retribuzione di posizione)
- Servizio Finanziario € 5.734,15 + € 1.433,54
- Servizio Tecnico € 5.734,15 + € 1.433,54

per un totale annuo lordo di € 16.294,78.

Preso atto che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 91 del 28.11.2016 è stato costituito il fondo risorse decentrate (dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa) per l'anno 2016 per un totale di € 30.319,26, di cui € 18.704,54 per risorse stabili ed € 11.614,72 per risorse variabili.

Preso atto pertanto che, sulla base di quanto attualmente previsto dalla legge (art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017) il limite generale di contenimento delle risorse per il salario accessorio dei dipendenti del Comune è stabilito in complessivi € 47.104,12 (16.784,86 + 30.319,26).

Considerato che in materia di salario accessorio delle posizioni organizzative il CCNL del 21.05.2018 ha stabilito quanto segue:

- all'art. 5, che sono oggetto di confronto (lettera d) i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, (lettera e) i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;
- all'art. 7, che sono oggetto di contrattazione integrativa (lettera u) l'incremento delle risorse destinate alla corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative, ove implicante, ai fini dell'osservanza dei limiti previsti dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, una riduzione delle risorse del fondo risorse decentrate dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa e (lettera v) i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;
- all'art. 14 che gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dai dirigenti (dal Sindaco negli Enti senza dirigenti) per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità; per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D; gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con



COMUNE DI ORTUERI

Provincia di Nuoro

atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

all'art. 15 che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento accessorio assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario (fatti salvi i compensi di cui all'art. 18); che l'importo della retribuzione di posizione per i dipendenti di categoria D può variare da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa; nel caso di incarichi di posizione organizzativa conferiti a dipendenti classificati nelle categorie C o B l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità; che gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento; che nell'ipotesi di conferimento ad un dipendente, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al dipendente, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim; che potrà essere oggetto di contrattazione integrativa anche la correlazione tra la retribuzione di risultato ed eventuali altri compensi dovuti ai titolari di posizione organizzativa.

Ritenuto di istituire le aree delle posizioni organizzative in base al nuovo CCNL confermando l'attuale suddivisione in tre unità organizzative denominate servizi (amministrativo, finanziario e tecnico), così identificati in relazione alle macro-aree di attività dell'Ente, tenuto conto del grado di interdipendenza tra i dipendenti, delle specificità delle funzioni, dell'autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, degli obiettivi e delle risorse assegnati.

Considerato che, in relazione alla portata dell'art. 13 del CCNL, l'ARAN (Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni), nell'orientamento applicativo CFL n. 7/2018 spiega che il nuovo CCNL prevede espressamente la definizione da parte degli enti locali di un nuovo assetto delle posizioni organizzative, con obbligo di modificare i precedenti contenuti, procedendo a una nuova graduazione delle posizioni sulla base anche dei nuovi criteri previsti dalle parti negoziali; che gli enti locali dovranno definire anche una diversa disciplina delle modalità di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato, nonché determinare i nuovi criteri generali per conferimento e revoca degli incarichi; che il nuovo CCNL stabilisce in modo espresso che ciò debba avvenire entro un anno dalla sottoscrizione del contratto; pertanto, gli incarichi di posizione organizzativa conferiti, attualmente secondo l'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e l'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, in corso di validità, anche se con scadenza successiva al 20.05.2019, compresi quelli eventualmente attribuiti dopo il 21.05.2018, nel regime transitorio, scadranno inesorabilmente il 20.05.2019.

Preso atto che il mancato adeguamento delle posizioni organizzative entro il 20.05.2019 porrebbe un serio problema di funzionalità dei Servizi e degli Uffici del Comune, in termini di automatica decadenza di tutte le funzioni apicali, rispetto al quale le uniche ipotesi transitorie potrebbero essere



COMUNE DI ORTUERI

Provincia di Nuoro

quelle di assegnare al Commissario Straordinario (in analogia con quanto stabilito per gli organi ordinari dall'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000) o al Segretario Comunale (in base all'art. 97, comma 34, lettera d, del D.Lgs. n. 267/2000) tutte le funzioni di titolarità degli uffici apicali, fino alla definizione della nuova regolamentazione.

Preso atto che i criteri da utilizzare per la graduazione delle posizioni organizzative sono individuati dall'Ente liberamente, in confronto con le RSU e le OO.SS., all'interno dei seguenti profili:

- la rilevanza della posizione nell'organizzazione dell'Ente;
- la professionalità richiesta per l'attribuzione dell'incarico;
- la responsabilità giuridica conseguente all'assunzione dell'incarico;
- la complessità organizzativa (gestione risorse umane);
- la complessità gestionale (gestione risorse finanziarie e strumentali);
- il livello delle relazioni (interne ed esterne);
- l'attribuzione di incarichi ulteriori (ad es. vicesegretario).

Preso atto che nella fase della definizione dei criteri generali e della graduazione delle posizioni organizzative non si valuterà l'apporto del titolare della posizione organizzativa al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente (che sarà valutato annualmente con la conseguente quantificazione della retribuzione di risultato spettante), bensì la posizione, cioè il ruolo e le responsabilità connesse alla titolarità della posizione organizzativa attribuita.

Atteso che i nuovi incarichi di posizione organizzativa saranno conferiti con decreti del Commissario Straordinario, secondo le procedure e nel rispetto dei criteri generali che verranno stabiliti con successivo atto, in base all'art. 14, comma 1, del CCNL 21.05.2018.

Considerato che la determinazione del salario accessorio da riconoscere ai dipendenti titolari di ciascuna posizione organizzativa, in termini di retribuzione di posizione e di risultato, sarà effettuata con successiva deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri di pesatura e di graduazione che saranno definiti in base all'art. 15, comma 2, del CCNL 21.05.2018.

Vista la propria deliberazione con i poteri della Giunta Comunale n. 58 del 11.09.2018, di approvazione della nuova ripartizione dei processi/procedimenti amministrativi fra i Servizi del Comune (amministrativo, finanziario, tecnico).

Vista la propria deliberazione con i poteri della Giunta Comunale n. 15 del 07.03.2019, con la quale è stato stabilito di confermare al Segretario Comunale l'incarico di rappresentante della parte pubblica per le riunioni di confronto e di contrattazione decentrata.

Acquisito sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Segretario Comunale.

Acquisito sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario.



COMUNE DI ORTUERI

Provincia di Nuoro

DELIBERA

Di confermare l'istituzione nel Comune delle tre seguenti posizioni organizzative, necessarie allo svolgimento delle funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative:

- Servizio amministrativo: è preposto alle attività istituzionali, organizzative, certificative e di coordinamento generale amministrativo, di supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali; allo svolgimento delle funzioni che il Comune svolge per conto dello Stato (anagrafe, stato civile, leva, statistica, elettorale); a funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale; alle attività finalizzate agli interventi nel settore socio-assistenziale, educativo e formativo, della pubblica istruzione e delle politiche giovanili, culturali e del tempo libero; alle attività di vigilanza e controllo nel settore edilizio, commerciale, sanitario e rurale, di rispetto delle norme del Codice della strada, delle ordinanze sindacali, dei regolamenti comunali e in materia di ordine pubblico, agli atti amministrativi di competenza della Polizia Locale;
- Servizio Finanziario: è preposto agli atti di programmazione economica e finanziaria e di gestione dei tributi comunali; al coordinamento dei dipendenti nelle attività di acquisizione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente;
- Servizio Tecnico: è preposto alle attività di progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche; alle attività di regolazione dell'attività edilizia e urbanistica, al fine di assicurare l'ordinato utilizzo del territorio e la salvaguardia dell'ambiente.

Di rinviare per quanto riguarda il dettaglio dei processi amministrativi di competenza di ciascun Servizio agli elenchi allegati alla propria deliberazione con i poteri della Giunta Comunale n. 58 del 11.09.2018.

Di prendere atto che:

- ultimato il confronto con le RSU e le OO.SS., saranno approvati con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, che saranno formalizzati con decreto motivato del Commissario Straordinario;
- ultimata la contrattazione con le RSU e le OO.SS., saranno approvati con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative;
- approvati i criteri, spetterà all'organo di valutazione del personale effettuare la graduazione delle posizioni organizzative e proporre al Commissario Straordinario le misure delle rispettive retribuzioni di posizione e di risultato.

Di prendere atto che spetta al Segretario Comunale l'incarico di rappresentante di parte pubblica negli incontri di confronto e di contrattazione con le RSU e le OO.SS.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



COMUNE DI ORTUERI

Provincia di Nuoro

PARERI DI REGOLARITÀ AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N.267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data: 20-03-2019

Il Responsabile del servizio
Dott. Demartis Claudio

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del servizio
Rag. Corongiu Rosalba



COMUNE DI ORTUERI

Provincia di Nuoro

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giovanni Maria Retanda

Segretario Comunale
Dott. Demartis Claudio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, certifico che copia della presente deliberazione é stata pubblicata il giorno 20-03-2019 all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi (art. 124 del D. Lgs. n.267/2000).

Ortueri, 20-03-2019

Segretario Comunale
Dott. Demartis Claudio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 20-03-2019 per :

Ortueri, 20-03-2019

Segretario Comunale
Dott. Demartis Claudio