

COMUNE DI OROSEI

(PROV. NUORO)

**CONVENZIONE**

**Oggetto: INCARICO per PROGETTAZIONE (ARTICOLATA NELLE DUE FASI: PROGETTO DEFINITIVO E PROGETTO ESECUTIVO), DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, PER IL SEGUENTE INTERVENTO:**

**BANDO SPORT E PERIFERIE 2018: Ristrutturazione e adeguamento a norme del Campo Sportivo "P. Nanni"**

CUP: D96E19000200005

CIG:

L'anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in

Orosei, in un ufficio dell'Area Lavori Pubblici, Via Santa Veronica n. 5

**TRA**

La geom. Anna Maria Boe responsabile dell'Area Lavori Pubblici, la quale ai sensi dell'art. 107, 3° comma, lett. c), del D. Lgs n° 267 del 18 agosto 2000, interviene al presente atto non in proprio bensì in nome e per conto del Comune di Orosei, con sede legale nella via Santa Veronica n. 5, P.I. 00518920913, in virtù del Decreto Sindacale prot. n. 16 del 23.12.2019-----

**E**

Il professionista....., nato a....., C.F. , P. IVA, residente in....., iscritto all'Ordine degli .....della Provincia di .....

**PREMESSO CHE**

per l'affidamento del servizio in oggetto con Determinazione del Responsabile della C.U.C. "Valle del Cedrino" n.----- del -----, è stata indetta procedura di gara aperta, secondo il criterio del "offerta economicamente più vantaggiosa";

- con Determinazione del Responsabile della C.U.C. n. ----- in data -----, è stato aggiudicato in via definitiva non efficace il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione al RTP (raggruppamento temporaneo di professionisti) costituito da: -----

- con nota prot. n. -----in data ----- del Responsabile della C.U.C. è stata comunicata l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva del servizio in argomento al RTP costituito dai soggetti su elencati;

-che con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. .... in data.....è stato preso atto dell'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

**ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Committente conferisce all'Affidatario, che accetta, l'incarico relativo alle seguenti prestazioni professionali e/o servizi:

-Progettazione definitiva -comprensiva dello Studio di Compatibilità Idraulica-;

-Progettazione esecutiva;

-Direzione lavori;

-Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera;

**ART. 2 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

Si stabilisce e si concorda tra le parti che, ai sensi dell'art. 24 comma 8 del Codice, i corrispettivi (compensi e spese ed oneri accessori) per le prestazioni e/o i servizi di cui sopra sono riepilogati nel seguente quadro sinottico:

PROGETTAZIONE DEFINITIVA	€
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€
ESECUZIONE DEI LAVORI: DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', €	
LIQUIDAZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE	
DI ESECUZIONE, CERTIFICATO DI REGOLARE ESEC.NE	
<b>Totale</b>	<b>€</b>

I corrispettivi per le prestazioni di cui sopra sono stati ridotti del -----% sulla base dell'offerta presentata dall'Affidatario in data -----, ed ammontano complessivamente a € ----- (-----). Gli importi di cui sopra sono intesi al netto dei contributi previdenziali ed IVA ed al lordo della eventuale ritenuta d'acconto.

### ART. 3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Premesso che per il dettaglio della prestazione professionale dovuta dall'operatore economico selezionato si fa riferimento al contenuto delle "Procedure di aggiudicazione" (ALLEGATO della Determinazione del responsabile n.....), e che il presente schema di convenzione sarà modificato ed integrato in base ai dettagli migliorativi della prestazione, ritenuti utili dall'Amministrazione, contenuti nell'Offerta tecnica, presentata dall'operatore economico aggiudicatario dell'incarico, le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico dovranno essere espletate con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche, prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione. In particolare le prestazioni oggetto della presente convenzione, descritte sommariamente ai punti seguenti, dovranno essere eseguite in conformità a quanto stabilito dal D.lgs.

50/2016 s.m.i, nonché, per gli articoli ancora in vigore, in conformità al DPR 207/2010.

Oggetto dell'incarico:

Nell'ambito della prestazione richiesta, l'operatore aggiudicatario dovrà predisporre, come stabilito agli art. 23 e art. 216 c.4 del D. Lvo 50/2016 s.m.i., l'elaborazione completa del progetto nelle due fasi, progetto definitivo e progetto esecutivo nonché la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. L'oggetto della prestazione, è comprensivo della redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile, appaltabile, cantierabile e quindi collaudabile. Nel dettaglio gli elaborati di progetto da predisporre e i contenuti degli stessi, sono quelli elencati dall'art.24 all' art.43 del DPR 207/2010 (parte ancora in vigore), in conformità al citato art. 23 c.4 e c.9 del D Lvo 50 s.m.i.. Inoltre in ottemperanza a quanto disposto dall'art.34 del summenzionato Codice 50/2016, la progettazione dovrà garantire il rispetto dei Criteri ambientali minimi definiti al cap.2 dell'Allegato 2 del Decreto 11.01.2017 (G.U. 28.01.2017), adottati con Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24.12.2015 s.m.i..

I compensi si intendono comprensivi di tutta la documentazione necessaria per l'espletamento e l'ottenimento delle pratiche amministrative presso gli Enti competenti, in particolare ma in modo non esaustivo ci si riferisce a: - pratiche presso l'amministrazione Comunale (AUTORIZZAZIONI E AGIBILITÀ); - pratiche presso l'Azienda Sanitaria Locale; - pratiche presso il Comando dei Vigili del Fuoco; - pratiche presso l'Agenzia del Territorio (Catasto), -pratiche presso il Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI); pertanto resta stabilito che l'operatore economico deb-

ba provvedere ad effettuare tutti gli adempimenti necessari per l'ottenimento dei pareri favorevoli degli enti preposti. E' compito del professionista aggiudicatario, senza aver diritto a maggiori compensi, introdurre negli elaborati progettuali, anche se già redatti e presentati, tutte le modifiche richieste dalle Autorità preposte alla loro approvazione per il rilascio delle necessarie autorizzazioni e tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme vigenti al momento della presentazione dei progetti. L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto di ogni compenso sia per onorario che per rimborso spese. Nel caso in cui le progettazioni fossero respinte per difetto nello studio o inattendibilità tecnico-economica all'affidatario non sarà dovuto alcun compenso né verranno risarcite eventuali spese sostenute.

Per il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP), l'operatore economico è tenuto all'osservanza del D.Lgs. n. 81/2008 e s. m. i., e in particolare all'esecuzione di tutte le attività di cui all'art.90 e 91 e del summenzionato decreto. L'incarico prevede inoltre ogni e qualsiasi altro compito e funzione che leggi, norme e regolamenti assegnano al Progettista e al Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione, anche in rapporto alla elaborazione, raccolta e fascicolazione delle documentazioni, permessi e autorizzazioni concernenti il progetto e che l'Amministrazione (tramite il RUP e il suo ufficio) possa ritenere necessarie per la perfetta esecuzione di tutti gli aspetti riguardanti l'intervento da progettare.

#### **ART. 4 ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Codice, alla firma del presente contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'incarico e qualora non abbia già provveduto in sede di gara, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale.

L'Affidatario è assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n.

rilasciata in data da – Agenzia di con massimale di € 0,00.

Gli elaborati progettuali saranno forniti in n. 3 (TRE) copie cartacee firmate in originale, oltre ad una copia elettronica in formato PDF, DWG, DOC o similare (stampabile e modificabile).

In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere all'Affidatario di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente. Sono a carico dell'Affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

Per le prestazioni di D.L., contabilità, collaudo e coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva, l'Affidatario dovrà essere munito di garanzia fideiussoria pari al -----% dell'importo del disciplinare. (In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore

al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.)

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

L'Affidatario si impegna inoltre, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.

**ART. 5 TERMINI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'Affidatario, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 1, s'impegna a rispettare le scadenze sotto riportate:

PROGETTAZIONE DEFINITIVA	30 gg
--------------------------	-------

PROGETTAZIONE ESECUTIVA	30 gg
-------------------------	-------

Per le prestazioni normali legate alla fase esecutiva (D.L., Contabilità, C.S.E., CRE/Collaudi), le tempistiche per l'espletamento degli adempimenti professionali richiesti dovranno rispettare i termini specificati nel C.S.A. e previsti dalla vigente normativa. Si precisa che:

a) I giorni sono solari consecutivi, decorrenti dalla data di formale stipula del contratto;

b) per le prestazioni afferenti la fase di progettazione esecutiva, il decorso ed il rispetto dei termini contrattuali saranno stimati a partire dalla avvenuta approvazione della fase precedente.

#### **ART. 6 PENALI**

Qualora l'Affidatario non rispetti termini stabiliti con le modalità di cui all'art. 6, il RUP ne darà formale avviso con nota scritta.

Entro 20 gg. dal suddetto avviso l'Affidatario potrà presentare nota giustificativa e/o motivazione del ritardo. Il RUP, qualora ritenga insufficienti le motivazioni presentate, nega la proroga dei termini contrattuali ed applica la penale di cui al comma successivo. In caso di espletamento delle prestazioni oltre i termini stabiliti, maggiorati delle eventuali proroghe concesse, per cause imputabili all'Affidatario, verrà applicata una penale dell'1‰ per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario. Le suddette percentuali saranno calcolate sui corrispettivi relativi alla singola fase oggetto del ritardo.

#### **ART. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti avverranno entro 30 gg. dall'emissione della fattura relativa ai corrispettivi professionali e degli oneri ad essi relativi con le seguenti scadenze:

- Ai sensi dell'Art. 24 comma 8 bis del Codice è prevista una anticipazione pari al 20% del corrispettivo contrattuale, entro 15 gg dalla comunicazione di avvenuta esecutività del contratto;

- Per tutte le attività, escluse quelle relative alla fase esecutiva, il saldo avverrà, dedotta la quota parte dell'acconto ricevuto, contestualmente all'avvenuta approvazione delle singole prestazioni.

-L'attività di direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione in acconti sull'onorario maturato determinato in relazione agli stati d'avanzamento dei lavori fino ad un massimo dell'80% dell'onorario;

-residuo a saldo dell'attività di direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, entro 30gg. dall'approvazione del collaudo.

**ART. 8 RISOLUZIONE ANTICIPATE**

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli e compromettenti alla corretta conclusione dell'incarico, o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui alla presente convenzione, a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca, o produca in ritardo qualunque elaborato/documentazione richiesta dagli Uffici del RUP.-----

La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta, previa formale contestazione e comunicazione con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti. In tali casi il Professionista avrà diritto agli onorari in proporzione alla prestazione di fatto espletata e formalmente accettata, senza che possano essere avanzate pretese di compensi od indennizzi ulteriori. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalsa sul professionista, qualora la sua condotta generi maggiori oneri per la stessa o danno alcuno.

La prestazione professionale è garantita da adeguata polizza assicurativa professionale di Responsabilità Civile Generale, preventivamente accettata dall'Amministrazione, sottoscritta dalla \_\_\_\_\_ per un massimale pari a -----

Qualora il Professionista rinunci all'incarico per motivi personali e non per cause di forza maggiore, agli onorari in proporzione alla prestazione di fatto espletata verrà applicata una penale del 10% a titolo di risarcimento del danno arrecato all'Amministrazione. -----

**ART. 9 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n° 136, s.m.i, il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine, tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti) relativi al presente incarico dovranno essere effettuati sul conto corrente sotto riportato, indicato dal Professionista quale conto corrente dedicato alle commesse pubbliche: CODICE IBAN: \_\_\_\_\_, acceso presso \_\_\_\_\_giusta comunicazione del \_\_\_\_\_in atti. Il Professionista, con la medesima nota, ha comunicato che i soggetti delegati ad operare sul predetto conto corrente è il sottoscritto Professionista che interviene al presente atto.

Il Professionista si obbliga a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi, fermo restando l'obbligo di utilizzare, in alternativa al conto corrente bancario, altro strumento di incasso e/o pagamento purché idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.-----

Gli strumenti di incasso e di pagamento dovranno riportare il seguente codice CIG (codice identificativo gara) n° ----- - CUP (codice unico di progetto) n. D96E19000200005.-----

**ART. 10 PRIVACY**

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico.

co, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

Il Committente dà atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., l’Affidatario autorizza il trattamento dei dati personali.

**ART. 11 PROPRIETA’ DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l’incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all’Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall’Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all’Affidatario medesimo.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell’Affidatario stesso.

**ART.12 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- gli atti di aggiudicazione;
- l’offerta tecnica ed economica dell’affidatario;

Il contratto è sottoscritto mediante apposizione di firma digitale.

**ART. 13 SOSPENSIONE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 107 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**ART. 14 SICUREZZA**

L'affidatario s'impegna a ottemperare verso i propri dipendenti e/o collaboratori a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e smi.

**ART.15 DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. 30 marzo 2001, n.165, l'Affidatario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro, autonomo o subordinato, ovvero contratti aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti pubblici che, nel triennio antecedente alla cessazione del relativo rapporto di pubblico impiego, abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni.

Le parti convengono che, in caso di violazione del divieto posto dalla norma sopra richiamata, sono nulli sia il presente contratto, sia l'incarico conferito e, nei confronti dell'Affidatario che l'ha concluso o conferito, è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 2, comma 3, e 17 del d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165", l'Affidatario,

dichiara di aver ricevuto copia del suindicato codice di comportamento e del codice

di comportamento dei dipendenti del Comune di Orosei, approvato con

deliberazione della Giunta comunale n.160 del 30.12.2013.

L'Affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare dal proprio personale e dai

propri collaboratori gli obblighi contenuti nei codici nonché il Patto di integrità del

Comune di Orosei, nel testo allegato al Piano di prevenzione della corruzione e

della trasparenza 2018/2020 del Comune di Orosei, approvato con deliberazione

della Giunta comunale n. 35 del 29.03.2018, di cui dichiara di averne sottoscritto

copia.

**ART. 16 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Comune e l'Affidatario relativa

all'interpretazione e/o all'esecuzione di questo contratto sarà di competenza esclu-

siva del Foro di Nuoro. E' esclusa la procedura arbitrale.-----

**ART. 17 SPESE IMPOSTE**

Sono a carico del Professionista le spese per l'imposta di bollo sulla convenzione,

nonché le altre imposte e tasse derivanti dalle vigenti disposizioni di legge senza

diritto di rivalsa.-----

Le parti si riservano di procedere alla registrazione fiscale della presente conven-

zione in caso d'uso. In tale eventualità, la tassa di registrazione resta stabilita in

misura fissa, trattandosi di prestazioni soggette alle norme di cui al D.P.R.

26/10/1972 n° 633.-----

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Affidatario:

Il Committente: (Anna Maria Boe)