

Dato atto che risulta acquisita agli atti la documentazione richiesta in ordine al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e che dall'analisi degli atti esibiti dal responsabile dell'ufficio protocollo non risultano presentati rilievi, lamenti e ricorsi sull'operato dei responsabili di procedimento;

Dato atto altresì che risulta posto in essere il monitoraggio del rispetto dei vincoli di trasparenza (attraverso la pubblicazione sul sito internet delle informazioni minime richieste da parte del legislatore) nonché di ogni altro adempimento collegato alla corresponsione delle indennità di risultato;

Esaminati gli elaborati contabili al fine di determinare la media dei risultati relativi al miglioramento dei fattori strutturali della gestione, così come stabilito dall'art. 23 comma 1 lettera b del citato regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato che per quanto attiene alla performance generale della struttura è stato riscontrato il mantenimento dell'assenza di parametri di deficitarietà, mentre si ritiene di non assoggettare a valutazione i parametri gestionali tenuto conto dei vincoli derivanti dalle norme sul contenimento della spesa pubblica;

Accertato che nel corso dell'anno non è stata attivata alcuna rilevazione della soddisfazione degli utenti, nonostante questo nucleo con verbale n.4/2014 abbia invitato i responsabili di servizio a porre in essere le attività necessarie alla rilevazione, per cui si ritiene di attribuire 0 punti relativamente al parametro in questione;

Sulla base di quanto precede si esprime una valutazione complessivamente positiva della performance organizzativa dell'ente che in termini numerici viene così riassunta:

A) SEGRETARIO

SEGRETARIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	PARAMETRI GESTIONALI	VALUTAZIONE UTENTI	RISPETTO VINCOLI NORMATIVI	TOTALE PUNTI
	10	5	0	5	20

B) RESPONSABILI DI SERVIZIO

RESPONSABILE SERVIZIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	PARAMETRI GESTIONALI	VALUTAZIONE UTENTI	RISPETTO VINCOLI NORMATIVI	TOTALE PUNTI
AMMINISTRATIVO	7	6	0	2	15
SOCIO EDUCATIVO	7	6	0	2	15
FINANZIARIO	7	6	0	2	15

Si dispone di sottoporre il presente verbale e la documentazione relativa alla Giunta Comunale per l'esame e l'eventuale proposta di osservazioni in merito.

Letto, approvato e sottoscritto

f.to D.ssa Teresa Atzori

f.to D.ssa Claudia Graziano

f.to Dr. Bruno Carcangiu

Copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale presidente del N.di V.
f.to Dott.ssa Teresa Atzori