



COMUNE DI NURRI

Provincia Sud Sardegna

Corso Italia 138

Tel. 0782/849005 – Fax 0782/849597

E.mail segreteria@comune.nurri.ca.it; pec: protocollo@pec.comune.nurri.ca.it

Cod. Fisc. 81000150912 – Partita Iva 00176070910

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE: ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DALLA NORMATIVA E DAL PTPCT DELL'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

| indicatore | descrizione | formula | target |
|---|---|---|------------------|
| Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza | Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance ⁹ , completezza ¹⁰ , aggiornamento e apertura ¹¹ degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %) | Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 | 90% |
| Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione | Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità | Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 | 90% |
| Aggiornamento annuale PTPCT o adempimenti sostitutivi previsti per i piccoli comuni | evidenzia la capacità dell'ente di adeguarsi alla normativa vigente in materia di anticorruzione | data aggiornamento PTPCT | entro 31 gennaio |

| | | | |
|--|--|-----------------------|----------|
| Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità riguardo agli obblighi delineati nel PTPCT dell'Ente. | evidenzia la capacità di verifica del rispetto delle misure previste nel PTPCT dell'ente | n. verifiche all'anno | almeno 1 |
|--|--|-----------------------|----------|

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|----------------|-----------------|-----------|-------|-------|----------------|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | X | | | 18 |
| | Impatto Esterno | X | | | |
| | Complessità | X | | | |
| | Realizzabilità | | X | | |

2. EMERGENZA COVID. ADEGUAMENTO DELL'ENTE ALLE DISPOSIZIONI DEL GOVERNO FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLA DIFFUZIONE DEL VIRUS COVID- 19. RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE ATTRAVERSO ATTIVAZIONE DI SMART WORKING, TURNAZIONE DIPENDENTI, CONGEDI, FERIE ARRETRATE E ALTRE MODALITÀ DI RIDUZIONE DEI CONTINGENTI PRESSO L'ENTE, CON MANTENIMENTO DEL PERSONALE IN LOCO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INDIFFERIBILI

| indicatore | descrizione | formula | target |
|--|--|--|---|
| riduzione dei contingenti | misura il livello di riduzione del numero di dipendenti in servizio presso il comune rispetto al numero di dipendenti totali | $N. \text{ di dipendenti in servizio in loco} / N. \text{ di dipendenti totali}$ | 20% |
| Attivazione monitoraggio e rendicontazione | Misura la capacità dell'ente di organizzare e monitorare la qualità dei servizi nel nuovo assetto organizzativo. | N. di giorni per l'attivazione delle attività di monitoraggio | avvio sistema di monitoraggio entro xxx giorni dall'attivazione dello smart working |

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|----------------|-----------------|-----------|-------|-------|----------------|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | X | | | 18 |
| | Impatto Esterno | X | | | |
| | Complessità | X | | | |

| | | | | | |
|--|----------------|--|---|--|--|
| | Realizzabilità | | X | | |
|--|----------------|--|---|--|--|

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

1. PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: Rivalutazione Rischi.

FASI:

- 1 - entro 30.09.2020 analisi dei rischi
- 2 - entro 30.09.2020 predisposizione schema di piano
- 2 – entro 30.09.2020 predisposizione proposta delibera

Tutti i procedimenti dovranno concludersi entro il corrente anno.

Risorse umane: Bandino Anna Maria.

Responsabile Cancedda Barbara

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|-------------------|-----------------|-----------|-------|-------|----------------|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | X | | | 16 |
| | Impatto Esterno | | X | | |
| | Complessità | X | | | |
| | Realizzabilità | | X | | |
| | | | | | |

2. REGOLAMENTO ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO

FASI:

- 1 – entro 30.06.2020 predisposizione schema di regolamento
- 2 – entro 30.06.2020 predisposizione proposta delibera

Risorse umane: Bandino Anna Maria.

Responsabile Cancedda Barbara

| PESO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|------|-----------|-----------|--|--|----------------|
|------|-----------|-----------|--|--|----------------|

| OBIETTIVO | | Alto | Medio | Basso | 16 |
|-----------|-----------------|------|-------|-------|----|
| | Importanza | X | | | |
| | Impatto Esterno | X | | | |
| | Complessità | | X | | |
| | Realizzabilità | | X | | |

3. D.P.C.M. 8 e 9 MARZO 2020 RECANTE MISURE URGENTI PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19: Servizi di controllo.

FASI:

1. Predisporre controlli al fine di prevenire comportamenti che possano rilevarsi non in linea con le precauzioni di cui ai D.P.C.M. dell'8 e 9 marzo 2020;
2. Far pervenire quotidianamente alla Prefettura, entro le ore 8:30 a.m. un prospetto riepilogativo dei risultati relativi ai controlli effettuati il giorno precedente;

Risorse umane: Pitzalis Antonella

Responsabile: Cancedda Barbara

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|----------------|-----------------|-----------|-------|-------|----------------|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | X | | | 20 |
| | Impatto Esterno | X | | | |
| | Complessità | X | | | |
| | Realizzabilità | | | X | |
| | | | | | |

4. ATTIVAZIONE RESPONSABILE PER I CONTROLLI ANAGRAFICI NELLA PIATTAFORMA GePI: Verifiche requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari del Reddito di cittadinanza residenti nel Comune

FASI:

1. Attivazione utenza
2. Istruttoria delle pratiche caricate nella piattaforma

Risorse umane: Carboni Rita

Responsabile: Cancedda Barbara

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|-------------------|-----------|-----------|-------|-------|----------------|
| | | Alto | Medio | Basso | 16 |
| Importanza | X | | | | |
| Impatto Esterno | X | | | | |
| Complessità | | X | | | |
| Realizzabilità | | X | | | |

OBIETTIVI AREA FINANZA E TRIBUTI

1- REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE

FASI:

1 – entro 30.06.2020 predisposizione schema di regolamento

2 – entro 30.06.2020 predisposizione proposta delibera

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|-------------------|-----------------|-----------|-------|-------|----------------|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | X | | | 16 |
| | Impatto Esterno | | X | | |
| | Complessità | X | | | |
| | Realizzabilità | | X | | |
| | | | | | |

2- REGOLAMENTO NUOVA IMU

FASI:

1 – entro 30.06.2020 predisposizione schema di regolamento

2 – entro 30.06.2020 predisposizione proposta delibera

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|-------------------|-----------------|-----------|-------|-------|----------------|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | X | | | 16 |
| | Impatto Esterno | | X | | |
| | Complessità | X | | | |
| | Realizzabilità | | X | | |
| | | | | | |

3 – ACCERTAMENTI IMU

1 – entro 30.11.2020 accertamenti IMU 2016

Risorse umane: Lecca Rosangela – Deidda Tiziana

Responsabile: Deidda Tiziana

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|-------------------|-----------------|-----------|-------|-------|----------------|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | X | | | 18 |
| | Impatto Esterno | X | | | |
| | Complessità | X | | | |
| | Realizzabilità | | X | | |

OBIETTIVI AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

1 – ASSEGNAZIONE DEL BONUS ALIMENTARE A FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE CAUSATO DALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO, PROVOCATA DALLA DIFFUSIONE DI AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI (COVID-19).

FASI:

- 1 – Presentazione proposta alla Giunta Comunale
- 2 – Predisposizione avviso
- 3 – Ricezione delle domande entro 7 gg dall'avviso
- 4 – Preparazione pacchi alimentari con i commercianti entro 5 gg
- 5 – Consegnare pacchi alimentari entro 12 gg. Dalla presentazione delle domande
- 6 – Liquidazione fatture ai commercianti

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|----------------|-----------------|-----------|-------|-------|----------------|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | X | | | 18 |
| | Impatto Esterno | X | | | |
| | Complessità | X | | | |
| | Realizzabilità | | X | | |

2 – BONUS IDRICO EMERGENZIALE

FASI:

- 1 – Ricezione delle domande entro il 30 settembre 2020
- 2 – Trasmissione all'EGAS dell'elenco dei beneficiari entro il 02 Novembre 2020

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|----------------|------------|-----------|-------|-------|----------------|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | | X | | 16 |
| | Impatto | X | | | |

| | | | | | |
|--|----------------|---|---|--|--|
| | Esterno | | | | |
| | Complessità | X | | | |
| | Realizzabilità | | X | | |

3 – RAS “Misure straordinarie e urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico - sociale derivante dalla pandemia SARS-CO V2”

FASI:

1- Predisposizione avviso pubblico

2- Ricezione delle domande

3 – Istruttoria pratiche

4- Liquidazione agli aventi diritto

Risorse umane: Ulleri Rosanna

Responsabile: Ulleri Rosanna

| | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|---------------------------|-----------------|-----------|-------|-------|----------------|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| PESO OBIETTIVO | Importanza | X | | | 18 |
| | Impatto Esterno | X | | | |
| | Complessità | X | | | |
| | Realizzabilità | | X | | |
| | | | | | |

OBIETTIVI AREA TECNICA

1 – FINANZIAMENTO ISCOL@

FASI:

1 – Avvio istruttoria concorso di progettazione entro il 15.03.2020

2 – Aggiudicazione concorso di progettazione entro il 30.11.2020

3 – Avvio procedura negoziata affidamento servizi di ingegneria entro il 31.12.2020

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|----------------|-----------------|-----------|-------|-------|----------------|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | X | | | 18 |
| | Impatto Esterno | X | | | |
| | Complessità | X | | | |
| | Realizzabilità | | X | | |
| | | | | | |

2 – CONTRATTI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI

FASI:

1 – Sottoscrizione contratto locazione immobile loc. Taccu – Società Is Cangialis entro il 30.10.2020 ;

2 – Chiusura contratto Ex Campo Sportivo entro il 31.12.2020;

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|----------------|-----------------|-----------|-------|-------|----------------|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | X | | | 16 |
| | Impatto Esterno | X | | | |
| | Complessità | | X | | |
| | Realizzabilità | | X | | |
| | | | | | |

3 – LAVORAS 2019

FASI:

1 – Predisposizione progetto LAVORAS anno 2019 entro il 15.07.2020 ;

2 – Inserimento Dossier sul sistema SIL entro il 31.07.2020;

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|-------------------|-----------------|-----------|-------|-------|----------------|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | X | | | 16 |
| | Impatto Esterno | X | | | |
| | Complessità | | X | | |
| | Realizzabilità | | X | | |
| | | | | | |

4 – INVENTARIO ATTREZZATURA IN DOTAZIONE ALL'AREA TECNICA

FASI:

1 – Identificazione ed elencazione delle attrezzature (cartelli stradali, utensili lavoro, DPI, macchine, ecc. e quant'alto presente per l'esecuzione dei lavori/servizi) in dotazione all'area, dislocate tra i vari immobili comunali (magazzino, locale sotto ambulatorio, ecc) entro il 31.12.2020

2- Catalogazione con creazione di un registro nel quale indicare: numerazione, stato usura, manutenzione periodica, individuazione della locazione della stessa, carico e scarico, prestito a terzi, ecc.

3 - Predisposizione di scaffale/rastrelliera presso locale sotto ambulatorio per locazione di tutte le attrezzature necessarie a servizio dei cantieri comunali

Risorse umane: Contu Giovanni – Secci Laura - Usai Daniela – Schirru Sergio

Responsabile: Usai Daniela

| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | Esito Pesatura |
|-------------------|-----------------|-----------|-------|-------|----------------|
| | | Alto | Medio | Basso | |
| | Importanza | X | | | 16 |
| | Impatto Esterno | X | | | |
| | Complessità | | X | | |
| | Realizzabilità | | X | | |
| | | | | | |