

COMUNE DI NURRI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento n. **2233**

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. **2.154** di cui:

maschi n. **1.088**

femmine n. **1.066**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **86**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **198**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **269**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.033**

oltre 65 anni n. **568**

Nati nell'anno n. **14**

Deceduti nell'anno n. **28**

Saldo naturale: +/- **14**

Immigrati nell'anno n. **29**

Emigrati nell'anno n. **36**

Saldo migratorio: +/- **-7**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-21**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **7.400**

Risorse idriche:

laghi n. **1**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade statali Km **15,00**

strade provinciali Km **6,00**

strade comunali Km **60,00**

starde vicinali Km **20,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **SI**

Altri strumenti urbanistici:

PIANO ACUSTICO

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **20**

Scuole dell'infanzia con posti n. **64**

Scuole primarie con posti n. **83**

Scuole secondarie con posti n. **54**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **16,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **855**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **4**

Veicoli a disposizione n. **2**

ALTRE STRUTTURE:

- ECOCENTRO COMUNALE

L'economia del Comune di Nurri è basata prevalentemente sull'agricoltura, allevamento ed attività artigianali:

Per quanto riguarda il comparto agricolo e dell'allevamento esistono alcune grandi aziende e molti piccoli imprenditori agricoli che proseguono la storica vocazione agricola di questo comune.

Per quanto riguarda il settore dell'artigianato si evidenziano diverse attività di edilizia, falegnameria, carpenteria metallica, carrozzeria, lavorazione marmi, pasticceria ecc.

Il settore dell'industria è fortemente rappresentato dalla Cooperativa Unione Pastori Nurri che esporta i propri prodotti anche all'estero.

Il settore del commercio è rappresentato da alcuni supermercati che offrono alimentari e generi vari.

Nel settore turistico si evidenziano alcune strutture ricettive alberghiere e di ristorazione.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

- Mensa scolastica
- Sezione Primavera
- Assistenza Domiciliare
- Ludoteca
- Pulizia strade

Servizi gestiti in forma associata:

- Servizio Raccolta R.S.U. gestito in forma associata dalla Comunità Montana Barbagia di Seulo - Isili

Servizi affidati a organismi partecipati:

- Servizio Idrico gestito dalla società ABBANOA S.P.A.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

| Denominazione | % PARTEC. |
|---------------------------------|-----------|
| CONSORZIO DEI LAGHI | 4,00 |
| ABBANOA | 0,0583492 |
| GAL SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO | 2,55 |

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28.12.2018 questo Ente ha provveduto alla ricognizione delle partecipazioni possedute al 31.12.2017.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **3.422.376,57**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente*) **3.349.432,82**

Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -1*) **4.136.255,90**

Fondo cassa al 31/12/2014 (*anno precedente -2*) **3.761.421,48**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| Anno di riferimento | gg di utilizzo | costo interessi passivi |
|---------------------|----------------|-------------------------|
| 2017 | 0 | 0,00 |
| 2016 | 0 | 0,00 |
| 2015 | 0 | 0,00 |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

| Previsioni | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| (+) Spese interessi passivi | 34.016,75 | 28.340,35 | 24.163,95 |
| (+) Quote interessi relative a delegazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Contributi in conto interessi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL) | 34.016,75 | 28.340,35 | 24.163,95 |

| | Accertamenti 2017 | Previsioni 2018 | Previsioni 2019 |
|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Entrate correnti | 2.500.287,01 | 2.908.026,34 | 2.769.569,58 |

| | % anno 2019 | % anno 2020 | % anno 2021 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

| | | | |
|---|-------|-------|-------|
| % incidenza interessi passivi su entrate correnti | 1,360 | 0,974 | 0,872 |
|---|-------|-------|-------|

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha non ha rilevato nessun disavanzo di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 (anno precedente l'esercizio in corso)

| Categoria | Numero | Tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat.D4 | 3 | 0 | 0 |
| Cat.D1 | 1 | 0 | 0 |
| Cat.C1 | 2 | 0 | 0 |
| Cat.C4 | 2 | 0 | 0 |
| Cat.C5 | 1 | 0 | 0 |
| Cat.B3 | 1 | 0 | 0 |
| Cat.B4 | 1 | 0 | 0 |
| Cat.B2 | 1 | 0 | 0 |
| TOTALE | 12 | 0 | 0 |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017: **12**

Andamento della spesa di personale:

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

| Previsioni | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Spese per il personale dipendente | 544.766,47 | 564.394,91 | 564.394,91 | 564.394,91 |
| I.R.A.P. | 32.271,61 | 33.500,00 | 33.500,00 | 33.500,00 |
| Spese per il personale in comando | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Buoni pasto | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Altre spese per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE | 582.038,08 | 602.894,91 | 602.894,91 | 602.894,91 |

| Descrizione deduzione | Previsioni 2018 | Previsioni 2019 | Previsioni 2020 | Previsioni 2021 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE | 85.440,27 | 79.251,42 | 79.251,42 | 79.251,42 |

| | | | | |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TOTALE NETTO SPESE PERSONALE | 496.597,81 | 523.643,49 | 523.643,49 | 523.643,49 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nel 2018 ha *acquisito i seguenti* spazi nell'ambito dei patti regionali e nazionali:

- Euro 500.000, 00 con il Patto di “SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE” ai sensi dei commi 485 e segg. Art. 1, Legge n. 232/2016 – con utilizzo dell'avanzo di amministrazione. La somma è stata completamente impegnata per il progetto relativo ai lavori di sistemazione degli impianti sportivi
- Euro 148.716,00 con le “INTESE REGIONALI 2018” ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. N. 21/2017 – con utilizzo dell'avanzo di amministrazione. La somma di Euro 120.642,00 è stata completamente impegnata per i lavori di messa in sicurezza del campanile ed Euro 28.074,00 per i lavori di riqualificazione urbana edilizia residenziale pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

TRIBUTI/IMU/TARI E TASI:

La legge di stabilità 2014 nell'intento di razionalizzare le imposte locali raggruppandole sotto un'unica tassazione ha introdotto la IUC (Imposta Unica Comunale), che si compone dell'IMU, di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui rifiuti (TARI), destinata alla copertura del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Per l'anno 2019 l'IMU risulta sostanzialmente analoga a quella applicata nel 2017, ovvero la non applicabilità dell'imposta all'abitazione principale non di lusso e alle relative pertinenze, previsione dell'aliquota agevolata del 4,6% per unità immobiliare concessa in comodato d'uso gratuito a favore di parenti entro il secondo grado.

LA TARI si delinea come un tributo analogo alla TARES semplificata nella sua componente rifiuti.

Essa sinteticamente è applicata a tutti i soggetti che possiedono e detengono a qualsiasi titolo locali ed aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati, e l'Ente ha l'obbligo di assicurare la copertura integrale di tutti i costi afferenti la gestione del servizio rifiuti applicando tariffe ottenute secondo i criteri del cosiddetto metodo normalizzato.

Nel triennio considerato l'amministrazione non prevede di applicare la TASI.

Nella programmazione delle risorse suesposte si è tenuto conto della normativa statale vigente la quale potrebbe essere

oggetto di modificazioni ed aggiornamenti, di cui si terrà conto successivamente e non appena si avranno fonti normative certe.

LA TASI in questo comune non è applicata

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

E' applicata sulla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive o acustiche. Qualora il messaggio venga diffuso tramite manifesti o locandine, è corrisposto un diritto sulle pubbliche affissioni.

Addizionale IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è applicata nella percentuale dello 0,30% e resterà invariata.

t

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha previsto nessun ricorso all'indebitamento.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di delle risorse di parte corrente date dagli introiti derivanti dai servizi, dai tributi, dai trasferimenti correnti della R.A.S. , dal Fondo di solidarietà dello Stato e da altre eventuali entrate che si renderanno disponibili durante l'esercizio di riferimento.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà garantire il rispetto dei vincoli imposti dalle leggi.

Con deliberazione n. 88 della Giunta Comunale in data 31.10.2018 è stato programmato il fabbisogno di personale triennio 2019/2021 prevedendo per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato:

Anno 2019

N. 1 Istruttore direttivo amministrativo / contabile Cat. D 100%
N. 1 Esecutore Tecnico specializzato Cat. B1 ...Part time 50%
N. 1 Esecutore Tecnico specializzato Cat. B1 – 100%

Anni 2020 e 2021

Nessuna assunzione

Sono state inoltre previste anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale così come segue:

DOTAZIONE ORGANICA

| CAT. | PROFILO | POSTI PREVISTI | POSTI COPERTI | POSTI VACANTI |
|---------------|---|----------------|---------------|---------------|
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO: | | | |
| | AMMINISTRATIVO/CONTABILE | 1 | = | 1 |
| | CONTABILE | 1 | 1 | = |
| | TECNICO PARTIME | 1 | 1 | = |
| | SOCIO EDUCATIVO | 1 | 1 | = |
| C | ISTRUTTORE: | | | |
| | TECNICO | 1 | 1 | = |
| | CONTABILE | 1 | 1 | = |
| | AMMINISTRATIVO | 3 | 2 | 1 |
| | SOCIO CULTURALE | = | = | = |
| C | AGENTI P.M. | 1 | 1 | = |
| B3 | COLLABORATORE: | | | |
| | AMMINISTRATIVO | 1 | 1 | = |
| B | ESECUTORE: | | | |
| | | | | |
| | ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO PARTIME | 1 | 0 | 1 |
| | | | | 1 |
| | TECNICO SPECIALIZZATO | 2 | 1 | = |
| A | OPERATORE: | | | |
| | TECNICO | = | = | = |
| TOTALI | | 14 | 10 | 4 |

DOTAZIONE ORGANICA

| N. Ord. | FIGURA PROFESSIONALE | CAT. | POSTI IN ORGANICO |
|---------|---------------------------------|------|-------------------|
| 01 | ISTRUTTORE DIRETTIVO /CONTABILE | D | 1 |

Dotazione organica

| | N | FIGURA PROFESSIONALE | | C | POSTI IN |
|---------------|----------|------------------------------|--|----------|-----------------|
| | . | | | A | ORGANICO |
| | 0 | ISTRUTTORE DIRETTIVO | | D | 1 |
| | 0 | ISTRUTTORE DIRETTIVO | | D | 1 |
| | 0 | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO | | D | 1 |
| | 0 | ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO | | D | 1 |
| | 0 | ISTRUTTORE CONTABILE | | C | 1 |
| | 0 | ISTRUTTORE TECNICO | | C | 1 |
| | 0 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | | C | 3 |
| | 0 | AGENTE POLIZIA MUNICIPALE | | C | 1 |
| | 0 | COLLABORATORE | | B | 1 |
| | 1 | ESECUTORE TECNICO SPEC.TO | | B | 2 |
| | 1 | ESECUTORE TECNICO SPEC. A | | B | 1 |
| TOTALE | | | | | 14 |

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi – Delibera di G.C. n. 2 del 23.01.2019 , redatto nel rispetto dell’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii – Per il Biennio 2019-2020 non si prevedono acquisti e forniture pari o superiori a 40.000,00 EURO.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NURRI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | |
|---|--|-------------|----------------|
| | Disponibilità finanziaria | | Importo totale |
| | 2019 | 2020 | |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stanzamenti di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altra tipologia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*Il referente del programma
Ing. Usai Daniela*

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITRE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NURRI**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Codice Fiscale Amministrazione | 1° Ann. del prog- no quale l'int. è stato inser. | Ann. Nella quale si prevede di dare avvio alla proced. di affidam. | Codice CUP (2) | Acq. stima nell' impor. comples. di un lavoro o di altre acquisiz. presente in program. di lavori forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3) | Lotto num. (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regolamento) | Settore | CPV (5) | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO | Liv. di prior. (6) | Responsabile del Procedimento (7) | Dur. del contr. in eser. | L'acq. è relati- vo a nuovo affid. di contr. in eser. | SITUA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) | | Acqrit. agg. o variato a seguito di modif. a progr. (11) |
|------------------------------|-----------------------------------|---|---|-------------------|--|--|----------------------|---|---------|---------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|-------------------------------|--------------|-------------------------------------|------------|------------------------------------|------|---|------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su mutualità interesive | Totale (8) | Apporto di capitale privato (9) | | Cod AUSA | denominaz. | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tip. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | Tab.B2 |

*Il referente del programma
Ing. Usui Daniela*

Note
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(3) Compilare e nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica il lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera ag) del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativo a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: P=CPV<45 o 48; S=CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
(7) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Reportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Detti obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 comma 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1.
1. procedura minima
2. procedura media
3. procedura massima

Tabella B.2.
1. modifica ex art 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art 7 comma 9

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NURRI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| CODICE INTERVENTO UNICO –CUI | CUP | DESCRIZIONE ACQUISTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|------------------------------|-----|----------------------|--------------------|---------------------|---|
|------------------------------|-----|----------------------|--------------------|---------------------|---|

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, Delibera di G.C. n. 2 del 23.01.2019 , redatto nel rispetto dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NURRI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|--|---------------------|-------------|---------------------|
| | Disponibilità finanziaria | | | Importo totale |
| | 2019 | 2020 | 2021 | |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 2.785.173,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 4.285.173,00 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stanziamenti di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altra tipologia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 2.785.173,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 4.285.173,00 |

*Il referente del programma
Ing. Usai Daniela*

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E pag. 25 di 108 e informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NURRI**

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

| Elenco delle opere incompiute | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------|---|--|---|---|---------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| Cup(1) | Descrizione opera | Determinazioni dell'amministraz. | Ambito di interesse dell'opera | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percent. avanzam. lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualm. fruibile anche parzialm. dalla collettività ? | Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 | Possibile utilizzo ridimens. dell'opera | Destin. d'uso | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice | Vendita ovvero demolizione (4) | Parte di infrastruttura di rete |
| | | Tabella B.1 | Tabella B.2 | | | | | | | Tabella B.3 | | Tabella B.4 | | Tab.B.5 | | | |
| | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | |

*Il referente del programma
Ing. Usai Daniela*

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C, in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: problemi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contestazioni
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NURRI**

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

| Elenco delle opere incompiute | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------|---|--|---|---|---------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| Cup(1) | Descrizione opera | Determinazioni dell'amministraz. | Ambito di interesse dell'opera | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percent. avanzam. lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualm. fruibile anche parzialm. dalla collettività ? | Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 | Possibile utilizzo ridimens. dell'opera | Destin. d'uso | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice | Vendita ovvero demolizione (4) | Parte di infrastruttura di rete |
| | | Tabella B.1 | Tabella B.2 | | | | | | | Tabella B.3 | | Tabella B.4 | | Tab.B.5 | | | |
| | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | |

*Il referente del programma
Ing. Usai Daniela*

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C, in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: motivi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di corruzioni
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NURRI**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Numero intervento CUI (1) | Codint. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Ann. nella quale si prevede di dare avvio alla prov. di affid. | Responsabile del procedimento (4) | lotto funz. (5) | Lavoro compl. (6) | Codice ISIAI | | | Local. cod. NUTS | Tipol. | Sett. e sottos. rit. Inter. | Descrizione dell'intervento | Liv. di prior. (7) | STIMA DEL COS II DELL'INTERVENTO (8) | | | | | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contratti di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | Interv. aggiunto o variato a seguito di modifiche progr. (12) | |
|------------------------------|-----------------------|----------------|--|-----------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|------|--------|------------------|--------|-----------------------------|---|--------------------|--------------------------------------|--------------|------|-------------------------------|-------------------------|---|--|---------|---|--------|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Importo | | Tipol. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 81000150912201900001 | 01-1 | | 0 | USAI DANIELA | NO | NO | 0 | 0 | 111048 | | 09 | 05 | RICOM. @ ASSE I SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO -LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DEGLI EDIFICI SCOLASTICI RISTRUTTURAZION E E MESSA IN SICUREZZA | 1 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| 81000150912201900002 | 01-3 | | 0 | USAI DANIELA | NO | NO | 0 | 0 | 111048 | | 03 | 04 | RICOM. @ ASSE I SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO -LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DEGLI EDIFICI SCOLASTICI RISTRUTTURAZION E E MESSA IN SICUREZZA | 2 | 585.173,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 585.173,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| 81000150912201900003 | 01-4 | | 0 | CONTU GIOVANNI | NO | NO | 0 | 0 | 111048 | | 99 | 02 | CONSOLIDAMENTO COSTRUZIONE SARDALARA | 3 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| 81000150912201900004 | 01-5 | | 0 | CONTU GIOVANNI | NO | NO | 0 | 0 | 111048 | | 07 | 05 | LAVORI DI REALIZZAZIONE LOCALI E MESSA IN SICUREZZA CIMITERO COMUNALE | 1 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 2.785.173,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.285.173,00 | 0,00 | | 0,00 | | | |

*Il referente del programma
Ing. Usai Daniela*

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NURRI**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| CODICE UNICO INTERVENTO – CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Importo annualità | IMPORTO INTERVENTO | Finalità Tab. E.1 | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | LIV. DI PROGET. Tab. E.2 | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|-----|------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|---------------|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | | | | | |

*Il referente del programma
Ing. Usai Daniela*

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NURRI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|------------------------|--------------------|------------------------|--|
|-------------------------------|-----|------------------------|--------------------|------------------------|--|

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Ing. Usai Daniela

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento di seguito riepilogati:

| ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE) | | | | | | |
|---|---|------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|---|
| N. | Descrizione (oggetto dell'opera) | Anno di impegno fondi | Importo totale | Importo già liquidato | Importo da liquidare | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) |
| 1 | LAVORI DI REALIZZAZIONE ALLOGGI A CANONE MODERATO | 2009 | 1.607.000,00 | 1.202.994,00 | 404.006,26 | RAS E COMUNALE |
| 2 | LAVORI ADEGUAMENTO PALESTRA SCOLASTICA 2 STRALCIO | 2013 | 300.130,00 | 191.756,00 | 108.374,00 | RAS |
| 3 | LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA URBANA PEEP | 2014 | 99.000,00 | 8.628,85 | 90.371,00 | RAS E COMUNALE |
| 4 | LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA CAMPANILE CHIESA SAN MICHELE | 2014 | 250.000,00 | 20.702,00 | 229.298,00 | RAS E COMUNALE |
| 5 | LAVORI DI RIFACIMENTO RETE VIARIA | 2017 | 682.680,92 | 266.152,00 | 416.528,53 | COMUNALE |
| 6 | LAVORI IMPIANTI SPORTIVI | 2018 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | COMUNALE |
| 7 | LAVORI DI ILLUMINAZIONE PALESTRA COMUNALE | 2018 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | COMUNALE |

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA ANNO 2019 | COMPETENZA ANNO 2020 | COMPETENZA ANNO 2021 |
|---|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 3.548.237,67 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | (+) | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | | | |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 2.769.569,58 0,00 | 2.564.730,74 0,00 | 2.564.730,74 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | | |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i> | (-) | 2.653.264,17 0,00 41.800,69 | 2.445.416,87 0,00 41.800,69 | 2.451.948,69 0,00 41.800,69 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale | (-) | | | |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i> | (-) | 116.305,41 0,00 0,00 | 99.313,87 0,00 0,00 | 92.782,05 0,00 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

| | | | | | |
|--|-----|--|-----------|-----------|-----------|
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 0,00 | | |
| | | | 0,00 | | |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge | (-) | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) | | | | | |
| O=G+H+I-L+M | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA ANNO 2019 | COMPETENZA ANNO 2020 | COMPETENZA ANNO 2021 |
|---|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**) | (+) | 0,00 | | |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | (+) | 108.374,14 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00 | (+) | 2.119.669,44 | 1.719.669,44 | 219.669,44 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | | | |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine | (-) | | | |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine | (-) | | | |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | | | |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge | (+) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa | (-) | 2.248.043,58 0,00 | 1.739.669,44 0,00 | 239.669,44 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale | (+) | | | |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | |
| Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA ANNO 2019 | COMPETENZA ANNO 2020 | COMPETENZA ANNO 2021 |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine | (+) | | | |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine | (+) | | | |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | | | |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine | (-) | | | |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine | (-) | | | |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | | |
| EQUILIBRIO FINALE | | | | |
| | $W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

| | | | | |
|---|-----|------|------|------|
| Equilibrio di parte corrente (O) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) | (-) | 0,00 | | |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
|-----------------|-----------|--|

Si intende migliorare la qualità dei servizi nel rispetto delle norme vigenti e mantenimento dei livelli ottimali con contenimento dei costi e dei tempi.

L'amministrazione intende:

- **ampliare il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governante e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in relazione agli organi istituzionali. erogazione indennità, gettoni di presenza e rimborsi spese, trasmissione atti ai gruppi consiliari ecc... In particolare la trasmissione degli atti ai gruppi consiliari e agli organi istituzionali, dovrà avvenire esclusivamente, tranne casi eccezionali, attraverso l'utilizzo di Internet e posta elettronica certificata, in modo da dematerializzare gli atti e semplificare i sistemi di comunicazione e**
- **favorire attività di formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari dell'Amministrazione; la gestione dell'aspetto contabile del bilancio sia per quanto riguarda le Entrate che per quanto concerne le Spese, con il contestuale continuo monitoraggio; la gestione degli adempimenti fiscali obbligatori per l'Ente (IRPEF,IRAP,770 ecc...), la gestione dei servizi di Tesoreria. Gestione del servizio economato.**
- **garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo.**
- **Collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa;**
- **Studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune.**
- **Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a : gli atti e le istruttorie autorizzative, le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale.**
- **gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.**
- **Progettazione opere pubbliche: in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica.**
- **mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico; coordinare l'attività e garantire**

supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree. Gestire il flusso migratorio e le pratiche di residenza degli stranieri in questo Comune.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Finalità: **Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.**

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Finalità:

- **Amministrazione, gestione e funzionamento di istruzione primaria e secondaria e servizi connessi.**
- **Il sostegno economico all'Istituto Comprensivo per attività riguardanti il diritto allo studio e l'attività di sostegno alle famiglie per l'istruzione, relativamente all'assistenza scolastica, al rimborso spese viaggio agli studenti pendolari.**
- **interventi di manutenzione ordinaria edifici scolastici.**
- **Erogazione del servizio mensa per gli alunni della scuola materna ed elementare.**
- **Acquisto di beni e attrezzatura per il servizio mensa**
- **Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.**
- **Cura dell'arredo urbano e manutenzione degli spazi pubblici esistenti**

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- **Funzionamento biblioteca comunale e attività culturali locali.**

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

- **Gestire le attività dei servizi sportivi comunali e sostegno economico alle società sportive operanti .**

- **Gestione impianti sportivi**
- **Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.**

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
|-----------------|-----------|---|

- **Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.**
- **Cura dell'arredo urbano e manutenzione degli spazi pubblici esistenti**

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
|-----------------|-----------|---|

Finalità:

- **Amministrazione, vigilanza, controllo, funzionamento servizio integrato rifiuti e pulizia delle strade.-**
- **Attività dei servizi di tutela ambientale.**
- **Tutelare e salvaguardare l'ambiente, il territorio comunale e le persone che vi abitano, a beneficio del benessere collettivo e del miglioramento della qualità della vita.**

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità |
|-----------------|-----------|--|

Finalità:

- **Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.**
- **Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica.**
- **Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.**
- **Sono presenti investimenti per il miglioramento della viabilità.**

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------|
| MISSIONE | 11 | Soccorso civile |
|-----------------|-----------|------------------------|

Finalità: **Amministrazione e funzionamento delle attività relative al servizio antincendio.**

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 12 | <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
|-----------------|-----------|---|

Finalità:

- **Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, interventi a favore di portatori di handicap, degli anziani, di persone in particolari condizioni di disagio, ecc.**
- **Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi a favore dell'infanzia quali l'attività della ludoteca e il corso di piscina.**
- **Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione del servizio di assistenza bambini disabili**
- **Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani.**
- **Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione dei servizi e il sostegno a interventi per le famiglie.**
- **Gestione dei contributi economici a sostegno delle famiglie bisognose e interventi alle povertà estreme.**
- **Garantire assistenza alle famiglie nell'istruzione delle domande e nella liquidazione dei contributi relativi ai bonus, ai canoni di locazione, alle spese per l'istruzione, e per gli assegni maternità e nucleo familiare all'INPS.**

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 14 | <i>Sviluppo economico e competitività</i> |
|-----------------|-----------|--|

Finalità:

- **Promozione dello sviluppo economico locale con particolare riferimento alla piccola e media impresa attraverso l'assegnazione di lotti nella zona PIP a chi avendo i requisiti ne faccia richiesta. I proventi eventuali derivanti dall'assegnazione di tali lotti vengono reinvestiti in opere di urbanizzazione e ampliamento della zona industriale.**

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 15 | <i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i> |
|-----------------|-----------|---|

Finalità: Progetto LAVORAS

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 20 | Fondi e accantonamenti |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

Finalità :

- **Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.**
- **Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di**
- **previsione un fondo rischi e un fondo accantonamento indennità' di fine mandato.**

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------|
| MISSIONE | 50 | Debito pubblico |
|-----------------|-----------|------------------------|

Finalità:

- **. Pagamento delle quote interessi e quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente.**

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| MISSIONE | 99 | Servizi per conto terzi |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

- **Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 Applicato alla contabilità finanziaria in base al quale rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione e programma le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.**
- **Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste. La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionale attive e passive, che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi,**

E- Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non si ritiene opportuna la predisposizione del Piano delle alienazioni, in quanto per il triennio 2019/2021 non è prevista alcuna dismissione.

Con deliberazione della Giunta n. 8 del 31.01.2018 è stata effettuata la ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008.

ELENCO BENI DI PROPRIETÀ' DEL COMUNE DI NURRI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

N

N

| | | | | |
|----|--------|-----------|---|----------|
| 57 | TOTALE | 194.38.49 | E | AGRICOLA |
|----|--------|-----------|---|----------|

| N | DENOMINAZIONE | FG | MAPP | SUPERFICI | ZONA | AGRICOLA |
|--------|------------------|----|----------|-----------|------|----------|
| 1 | TACCU 2 | 27 | 184 | 0.13.07 | E | AGRICOLA |
| | | | 6 | 1.27.56 | E | AGRICOLA |
| | | | 40 | 0.09.40 | E | AGRICOLA |
| | | | 43 | 0.05.50 | E | AGRICOLA |
| | | | 44 | 0.0550 | E | AGRICOLA |
| | | | 51 | 0.0720 | E | AGRICOLA |
| | | | 63 | 0.21.63 | E | AGRICOLA |
| | | | 64 | 0.1680 | E | AGRICOLA |
| | | | 70 | 0.10.25 | E | AGRICOLA |
| | | | 84 | 0.65.98 | E | AGRICOLA |
| | | | 103 | 0.29.30 | E | AGRICOLA |
| | | | 109 | 0.00.77 | E | AGRICOLA |
| | | | 110 | 0.00.56 | E | AGRICOLA |
| | | | 133 | 0.52.54 | E | AGRICOLA |
| 134 | 0.13.32 | E | AGRICOLA | | | |
| TOTALE | | | | 3.79.38 | E | AGRICOLA |
| N | DENOMINAZIONE | FG | MAPP | SUPERFICI | ZONA | AGRICOLA |
| 1 | PADENTI | 41 | 33 | 185.41.45 | E | AGRICOLA |
| | | 40 | 7 | 07.03.35 | " | " |
| TOTALE | | | | 192.44.80 | E | AGRICOLA |
| N | DENOMINAZIONE | FG | MAPP | SUPERFICI | ZONA | AGRICOLA |
| 1 | SA CONTRA | 12 | 5 | 00.31.35 | E | AGRICOLA |
| | | | 27 | 01.19.70 | " | " |
| | | | 51 | 08.49.03 | " | " |
| TOTALE | | | | 10.00.08 | E | AGRICOLA |

| N | DENOMINAZIONE DENOMINAZIONE | FG FG | MAPP MAPP | SUPERFICI SUPERFICI | ZONA ZONA | AGRICOLA AGRICOLA |
|---|--------------------------------|----------|--------------|------------------------|--------------|----------------------|
| 1 | SAN PIETRO | 18 | 56 | 03.34.35 | E | AGRICOLA |
| 1 | MISCIMILI | 13 | 22 | 21.07.80 | E | AGRICOLA |
| | TOTALE | | | 03.34.35 | E | AGRICOLA |
| | TOTALE | | | 21.07.80 | E | AGRICOLA |

| N | DENOMINAZIONE | FG | MAPP | SUPERFICI | ZONA | AGRICOLA |
|---|--------------------|----|------|-----------|------|----------|
| 1 | GUNTRUXIONI | 3 | 39 | 09.00.00 | E | AGRICOLA |
| | | | 38 | 11.73.00 | " | " |
| | | 2 | 38 | 25.00.00 | " | " |
| | TOTALE | | | 46.00.00 | E | AGRICOLA |

| N | DENOMINAZIONE | FG | MAPP | SUPERFICI | ZONA | SERVIZI |
|---|-------------------|----|------|-----------|------|---------|
| 1 | SU CANNONI | 38 | 438 | 00.37.06 | S | SERVIZI |
| | TOTALE | | | 00.37.06 | S | SERVIZI |

| DENOMINAZIONE |
|---|
| STALLE SOCIALI – RICOVERO PER OVINI LOC. TACCU |

| | IMMOBILE | FOGLIO | MAPPALE | VALORE | CATEGORIA | ZONA URB. |
|---|---|--------|------------|-------------|-----------|-----------|
| 1 | Ex ufficio lavoro Via Cagliari | 29 | 3761 Sub 1 | € 92,96 | A | A |
| 1 | Ex casa Marcialis | 29 | 1573 Sub 1 | € 136,34 | A | A |
| | | 29 | 1573 Sub 2 | € 386,31 | A | A |
| | | 29 | 317 | € 386,31 | A | A |
| | | 29 | 4047 | € 534,533 | A | A |
| 1 | Ex casa Pitzalis | 29 | 4047 | € 534,533 | A | A |
| 1 | Ex Cooperativa Pastori Via F. Nuova | 29 | 1200 Sub 2 | € 17.869,41 | D | C |
| | Ex cooperativa pastori Via F. Nuova | 29 | 1200 Sub 3 | € 278,89 | D | C |
| 1 | Ex distributore carburante Corso Italia, n. 222 | 29 | 4556 | € 4.673,93 | E | A |

AREE PEEP

| N. LOTTO | | TIPO EDILIZIO | SUPERFICIE LOTTO MQ. | PREZZO AL MQ. -EURO- | PREZZO COMPLESSIVO -EURO- |
|---------------|--------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|
| FG | MAPP | | | | |
| 29 | 3164 – 3113 – 3111 | Casa a schiera unifamiliare | 400 | 28,22 | 11.288,00 |
| 29 | 3114 - 3116 | Casa a schiera unifamiliare | 400 | 28,12 | 11.248,00 |
| TOTALE | | | 800,00 | | 22.536,00 |

AREE PIP

| N. LOTTO | TIPO EDILIZIO | SUPERFICIE LOTTO MQ. | PREZZO AL MQ. EURO- | PREZZO COMPLESSIVO-EURO- | IMPORTO VERSATO AL 50% | ATTO |
|---------------|---------------|----------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|------|
| 12/137 | TIPO B | 5.163 | 8,56 | 44.195,28 | 0,00 | NO |
| 12/86 | TIPO A | 1.980 | 7,32 | 14.493,60 | 0,00 | NO |
| 12/98 | TIPOA | 2.500 | 7,32 | 18.300,00 | 0,00 | NO |
| 12/186 | TIPO A | 2.880 | 7,97 | 22.953,60 | 0,00 | NO |
| 12/188 | TIPO A | 2.101 | 7,97 | 16.744,97 | 0,00 | NO |
| 12/189 | TIPO A | 2.196 | 7,97 | 17.502,12 | 0,00 | NO |
| 12/190 | TIPO A | 1.715 | 7,32 | 12.553,80 | 0,00 | NO |
| 12/201 | TIPO A | 1.931 | 7,97 | 15.390,07 | 0,00 | NO |
| TOTALE | | 20,47 | | 162.133,44 | | |

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

L'Ente non è tenuto alla redazione del perimetro di consolidamento G.A.P. in quanto non obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato (l. 30.12.2018 n. 145 – art. 1 c. 831).

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 30.03.2017 è stato approvato il Piano Triennale di Razionalizzazione ai sensi dell'art. 2, c. 594 e segg. Della Legge 24.12.2007, n. 244 – Triennio 2017/2019.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE

EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI

LEGGE 24.12.2007, N. 244

(LEGGE FINANZIARIA 2008)

TRIENNIO 2017 – 2019

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 30/03/2017

Comma 594 art. 2 – lettera a) DOTAZIONI STRUMENTALI

UFFICIO PROTOCOLLO

RISORSE UMANE: n. 1 Esecutore operativo specializzato

RISORSE STRUMENTALI: n. 1 Personal computer
n. 1 Mouse
n. 1 Tastiera
n. 1 Monitor
n. 1 stampante HP 5150
n. 1 gruppo di continuità
n. 1 apparecchio telefonico GRANDSTREAM
n. 1 scanner HP 9120

n. 1 bando pubblico dotato di:
n. 1 pc
n. 1 schermo
n. 1 mouse
n. 1 tastiera
n. 1 microfono

UFFICIO AFFARI GENERALI

RISORSE UMANE: n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo
n. 2 Istruttori Amministrativi

RISORSE STRUMENTALI: n. 3 Personal computer
n. 3 Mouse
n. 3 tastiere
n. 3 Monitor
n. 1 stampante EPSON Stylus Color 1520
n. 1 stampante Epson SX 430W
n. 1 scanner
n. 3 calcolatrici
n. 3 gruppi di continuità
n. 3 apparecchi telefonici GRANDSTREAM

UFFICIO VIGILI URBANI

RISORSE UMANE: n. 1 Agente di Polizia Municipale

RISORSE STRUMENTALI: n. 1 Personal computer
n. 1 Monitor LG
n. 1 stampante HP 5150
n. 1 Tastiera
n. 1 apparecchio telefonico GRANDSTREAM

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

RISORSE UMANE: n. 1 Collaboratore Amministrativo

RISORSE STRUMENTALI: n. 2 Personal computer (il numero è giustificato dal fatto che un pc è certificato dal Ministero dell'Interno per ANAG-AIRE)
n. 1 Stampante Epson DLQ 3500 (per le carte d'identità e gli atti di stato civile)
n. 1 Stampante HP 1220
n. 1 scanner EPSON
n. 2 Tastiere
n. 1 Gruppo di continuità
n. 1 apparecchio telefonico GRANDSTREAM
n. 1 fotocopiatore CANON IR 2200

UFFICIO FINANZA E TRIBUTI

RISORSE UMANE: n. 1 Istruttore Direttivo Contabile
n. 1 Istruttore Amministrativo

RISORSE STRUMENTALI: n. 2 Personal computer
n. 2 Monitor
n. 1 stampante HP 1220C
n. 1 stampante multifunzione EPSON SX430W
n. 2 calcolatrici
n. 2 Gruppi di continuità
n. 2 apparecchi telefonici GRANDSTREAM

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

RISORSE UMANE: n. 1 Istruttore Direttivo Socio-assistenziale

RISORSE STRUMENTALI: n. 2 Monitor*

n. 2 Mouse *

n. 2 tastiera*

n. 2 Pc*

n. 1 calcolatrice

n. 1 Fotocopiatore CANON IR 2200

n. 2 apparecchi telefonici GRANDSTREAM*

n. 1 stampante EPSON WF-7015 per fogli formato A3

* la doppia postazione è presente in quanto nell'ufficio vi lavorava anche una psicologa

UFFICIO TECNICO

RISORSE UMANE: n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico

n. 1 Istruttore Tecnico

n. 1 Esecutore Tecnico Specializzato

RISORSE STRUMENTALI: n. 3 Pc

n. 4 Monitor (di cui uno marca Belnea derivante dall'ufficio AA.GG.)

n. 3 Mouse

n. 3 tastiere

n. 2 stampanti HP 1220

n. 3 gruppi di continuità

n. 1 calcolatrice portatile

n. 1 macchina fotografica Canon A200

n. 3 apparecchi telefonici GRANDSTREAM

n. 1 rilegatore Tosin Graf Ripla 14

n. 1 rilegatore Tosin Graf Miniblinder T200

n. 2 hard disk esterni 1000 GB

Strumentazione utilizzata dall'esecutore tecnico specializzato e dagli operai assunti periodicamente:

n. 1 Tagliaerba Vigor V.3540 OHV;

n. 1 Martello perforatore a batteria ABH 20-SLEWURTH;

n. 1 trapano avvitatore a batteria RYOBI CDM/442;

n. 1 martello demolitore HILTI 805;

n. 1 smerigliatrice BOSCH GWS 20-230 H;

- n. 1 smeriglio BOSCH GWS 660;
- n. 1 sega circolare EINHELL BHS 1300;
- n. 1 elettropompa BE-M 20 ROVER;
- n. 1 filiera + cavalletto Inimitabile Super;
- n. 1 motozappa JLO Tronic;
- n. 1 tagliaiepi VIGOR combinato a scoppio VTS26;
- n. 1 trapano avvitatore Batema Hilti SFC 22-A
- n. 1 trapano elettrico HILTI TE 7-C
- n. 1 smeriglio batteria HILTI AG 125-A22
- n. 1 trapano elettrico BOSCH GSB 1600 RE
- n. 1 motosaldatrice a scoppio MOSA TS 200
- n. 1 traccialinee Ampere
- n. 1 trabatello h. mt. 4 SVELT
- n. 1 Booster P-4 12 volt

Strumentazione utilizzata dal personale antincendio:

- n. 1 tagliaiepe a scoppio HUSQVARNA 325HE4;
- n. 1 tagliarami a scoppio;
- n. 2 decespugliatori a scoppio mod. BOSS 8550;
- n. 3 decespugliatori HUSQVARNA 345R / 545X / 553RS;
- n. 1 tagliabordi HUSQVARANA 325HDA 55;
- n. 1 compressore ad aria Mod. 24/2 MICD;
- n. 1 motosega HUSQVARNA 359;
- n. 1 decespugliatore ALPING VIP 52

SEGRETARIO

RISORSE UMANE: n. 1 Segretario

RISORSE STRUMENTALI: n. 1 Pc

- n. 1 Schermo
- n. 1 Tastiera
- n. 1 Mouse
- n. 1 calcolatrice
- n. 1 telefono GRANDSTREAM

DOTAZIONI STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE:

- n. 1 Server di rete
- n. 1 Gruppo di continuità per il server
- n. 1 PC Asus modello Multi touch
- n. 1 Rilevatore presenze

n. 1 pc portatile

n. 1 macchina multifunzione scanner/stampante/fotocopiatrice

n. 1 macchina multifunzione fax scanner/stampante/fotocopiatrice a colori

Poiché la politica per l'assegnazione dei pc risponde al principio "un pc per ogni postazione", non si reputa di dover porre in essere azioni di razionalizzazione.

Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo degli strumenti informatici, verranno proposti i seguenti criteri generali di comportamento:

- Le apparecchiature sostituite verranno, se possibile, rassegnate per l'utilizzo in ambiti dove sono richieste performance minori;
- Di norma gli acquisti verranno effettuati mediante le convenzioni CONSIP se possibile, o presso fornitori che garantiscano standard qualitativi ed economici da confrontare con i parametri CONSIP;
- L'utilizzo delle singole stampanti a getto d'inchiostro dovrà essere limitato al minimo indispensabile;
- Dovrà essere privilegiata sia nelle comunicazioni interne, ove possibile, che in quelle esterne, l'utilizzo della posta elettronica;
- Le stampe e le copie per uso interno dovranno essere limitate al minimo indispensabile ed eseguite su unità di stampa laser, in bianco e nero e in fronte/retro privilegiando la trasmissione dei documenti tramite protocollo scansionato;
- Dovrà essere prestata attenzione al riuso di carta stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno;
- Per i documenti da inviare all'esterno si dovranno preferire le modalità meno "costose" per l'Ente e, quindi, nell'ordine: posta elettronica certificata, posta elettronica, fax e posta ordinaria.

Comma 594 art. 2 – lettera b) UTILIZZO AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Gli uffici hanno in dotazione un'autovettura FIAT PANDA 1100;

un'autovettura FIAT PANDA 1100 4X4;

un'autovettura FIAT NEW PANDA 85 CV

un'autovettura FIAT PUNTO.

Le sopracitate autovetture vengono utilizzate dai dipendenti comunali per espletare le commissioni di servizio presso i vari uffici decentrati nel territorio provinciale e non. I collegamenti pubblici sono inadeguati in quanto i mezzi viaggiano in orari che non coincidono con le esigenze di servizio.

Comma 594 art. 2 – lettera c) DOTAZIONI DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Il Comune dispone di n. 8 apparecchi di telefonia mobile, che sono stati dati in dotazione al personale che deve assicurare, per esigenze di servizio, la pronta reperibilità.

Gli apparecchi sono distribuiti nel seguente modo: n. 1 all'Agente di P.M., n. 3 all'ufficio tecnico, n. 1 al servizio sociale, n. 2 agli amministratori e n. 1 di scorta. Per quanto riguarda la verifica dell'utilizzo corretto delle utenze telefoniche è sempre possibile, in attuazione dell'art. 2, comma 594 della Legge finanziaria per il 2008 e nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare attraverso i tabulati analitici inviati dal gestore di telefonia mobile, eventuali scostamenti rispetto alla media dei consumi.

Comma 594 art. 2 – lettera c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune di Nurri è proprietario dei seguenti beni immobili:

- Il Municipio, ove sono ubicati tutti gli uffici – Corso Italia, 138;
- La Biblioteca comunale- Via Trento;
- I Locali della Ludoteca e della sezione Primavera, ove un tempo era ubicata la Scuola Media – Via Casula;
- L'Istituto Comprensivo Scuole materne, elementari e medie – Via Gramsci;
- La “Casa Caredda” – Via Schinardi;
- Il fabbricato ex Scuola materna – Ex Ersat – Via Convento;
- Il Convento el'annessa Chiesa di Santa Rosa;
- L'ex mattatoio – Loc. Taccu;
- I locali di san Luigi;
- L'ippodromo – Loc.tà Taccu;
- La Sala Congressi;
- L'Ex Casa Lampis;
- I locali “Sa Trappa”;
- L'ex ambulatorio – Via Cagliari;
- La chiesa di san Pietro;
- L'Ex Cooperativa Unione Pastori – Via Fontana Nuova;
- Casa Marrocu – Via Convento.
- Casa Marcialis – Via Convento
- Locale Parco Sardaiara – Via Vittorio Veneto
- Stalle sociali
- Area ex distributore carburante – Corso Italia
- Campo sportivo, campo di calcetto e campo da tennis

BENI IMMOBILI PRODUTTIVI DI REDDITO

- Area dell'ex campo sportivo, sito in Località Taccu, assegnato in locazione alla Ditta Orrù Pietro;
- un capannone della Ex cooperativa Unione Pastori assegnato in locazione in parte alla Associazione Game Over e in parte a Vacca Andrea;
- terreni di Taccu e Padenti, Mollimentu e Miximilli assegnati agli allevatori per i pascoli
- Stalle sociali
- Struttura in Loc. Taccu da adibire ad attività di ristorazione e servizi per il turismo e per il tempo libero assegnato in locazione alla Società Is Cangialis Rent a B-bike di Pala Valentina

Il Comune possiede un auto Bremach (utilizzata per il servizio antincendio), un autocarro FIAT 40 e una moto Piaggio Porter che vengono utilizzati per i servizi di manutenzione all'interno del territorio comunale e, quando necessario, per il trasporto di materiale vario e un autocarro Iveco 35c11 a servizio dell'ordine della sicurezza pubblica.

(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

COMUNE DI NURRI, lì 26 marzo, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale