

COMUNE DI NURRI
PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE/RELAZIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 1 DEL 8.5.2017

Il giorno 8.5.2017 alle ore 12:00 nella sede di segreteria comunale, a seguito della modifica del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Nurri, di cui alla delibera della G.C. n. del , nonchè a seguito del Decreto Sindacale n. 6 del 4.4.2017, con cui è stato nominato il nuovo componente, si è riunito il nucleo di valutazione del COMUNE DI NURRI, composto dal Dott. Alessandro Greco (Segretario Comunale) e dal Dott. Riccardo Scintu (componente esterno), sul seguente oggetto:

- avvio della valutazione della performance organizzativa ed individuale relativa all'anno 2016;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto il D. Lgs. n. 150/09 con il quale è stata demandata a tutte le pubbliche amministrazioni l'adozione di un sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Considerato che il Comune di Nurri ha recepito le disposizioni sulla performance nel proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi con deliberazione G.C. n.68 del 04 dicembre 2013, che disciplina tra l'altro il sistema di misurazione e valutazione della performance;

Considerato che nella valutazione della performance organizzativa e individuale dell'anno 2016 tra l'altro, deve essere verificato il rispetto di alcuni vincoli dettati dalla normativa in vigore (L. 241/90, D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 150/09, D.Lgs. 82/2005, D. Lgs. 33/2013) relativi a :

- 1) Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- 2) Rispetto dei vincoli in materia di assunzioni flessibili;
- 3) Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di pubblicità sul sito internet (D.Lgs. 33/13);
- 4) Rispetto del vincolo in materia di pubblicità sul sito internet e di trasmissione all'ANAC delle informazioni relative agli affidamenti di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno 2016 (comunicazione avcp ex legge 190/2012);
- 5) Trasmissione al Dipartimento della Fruizione Pubblica o al soggetto incaricato per conto dell'Ente delle informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni;
- 6) Rispetto del vincolo sulla tempestività dei pagamenti (D.L. 66/2014);

Rilevato che il mancato rispetto degli adempimenti prescritti dalle norme di cui sopra viene sanzionato in termini di responsabilità dirigenziale, comportando la riduzione delle indennità di risultato per il segretario comunale e per i responsabili di posizione;

Dato atto che per procedere alle valutazioni 2016 occorre acquisire:

- Una nota del responsabile dell'ufficio protocollo inerente la presenza o meno di rilievi, lamentele e ricorsi sull'operato dei responsabili di procedimento relativamente all'annualità 2016;
- Relazione predisposta sul modulo contraddistinto con la lettera A e allegato al presente verbale, relativo al raggiungimento degli obiettivi strategici ed individuali ed alle attestazioni relative al rispetto dei vincoli di cui in premessa;
- Valutazione dei dipendenti assegnati a ciascun servizio;
- Tabella parametri di cui al D.M del 18/02/2013 relativi alla situazione di deficitarietà strutturale (raffronto anni 2015 e 2016);

Ciò premesso

DISPONE

che i responsabili di servizio titolari delle P.O. Amministrativo, Finanziario, Tecnico e Socio Culturale presentino entro il termine del 28.5.2017 gli atti di cui in premessa.

APPROVA

la scheda di sintesi sulla rilevazione dei dati relativi all'adempimento di che trattasi.

Letto, approvato e sottoscritto

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Segretario comunale
F.TO Dott. Alessandro Greco

Il componente esterno
F.TODott. Riccardo Scintu

RELAZIONE PER LA VALUTAZIONE AI FINI DELLA EROGAZIONE DELLA INDENNITÀ DI RISULTATO

ENTE

NOME E COGNOME

INCARICO

ANNO

OBIETTIVO

DESCRIZIONE

INDICATORI

PESO ASSEGNATO

RAGGIUNGIMENTO

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio etc)

EVENTUALI NOTE

ALTRI ELEMENTI UTILI (quali criticità manifestatesi, compiti aggiuntivi, etc)

Sono in corso procedimenti disciplinari a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno?

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative/contabili a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di condanne per responsabilità amministrative/contabili nel corso dell'anno?

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi alle attività di ufficio a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di condanne per responsabilità penali connesse alle attività di ufficio nel corso dell'anno ?

Sono state pubblicate sul sito internet e trasmesse all'ANAC le informazioni relative agli affidamenti di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno 2016 (comunicazione avcp ex legge 190/2012)?

Sono state trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno ?

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni flessibili?

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di pubblicità sul sito internet?

È stato rispettato il limite in materia di tempestività dei pagamenti (D.L. 66/2014)? Inserire il relativo dato

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA AI SENSI DEL DPR N. 445/2000 CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO

DATA E FIRMA

VISTO DEL SINDACO E/O DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO