COMUNE DI NURRI

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 2 Del 26-01-17

COPIA

Oggetto:	**Determinazione obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2017/2019 ex art. 1 co.8 L.190/2012.**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisei del mese di gennaio alle ore 13:50, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

ATZENI ANTONELLO	**Sindaco**	**P**
PISANO MARIO	**Vicesindaco**	**P**
CANCEDDA ROBERTO	**Assessore**	**P**
MARCEDDU STELLA MARIA	**Assessore**	**A**
VACCA CHRISTIAN	**Assessore**	**P**

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor ATZENI ANTONELLO in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. Greco Alessandro

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il P.N.A., per l'anno 2016, adottato dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016, che, ai sensi dell'art. 1, c. 2 bis, 3° periodo, D.lgs. n. 190/12, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016, costituisce atto generale di indirizzo per tutte le amministrazioni di cui dovranno tenere conto nella formazione del P.T.P.C. a decorrere da quello relativo al triennio 2017/2019;

VISTO il D.lgs. n. 97 del 25.05.2016, entrato in vigore il 23.06.2016, con il quale sono state introdotte alcune modifiche alla legge n. 190/12 e al D.lgs. n. 33/13 in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare estendendo l'accesso civico ai dati e documenti ed inoltre precisando i contenuti ed i procedimenti di adozione del P.N.A. e dei piani triennali di prevenzione della corruzione adottati dalle amministrazioni, nonché ridefinendo i ruoli e responsabilità dei soggetti interni che intervengono nei relativi processi;

RITENUTO, pertanto, che, in virtù delle prescrizioni contenute nella legge 190/12, come modificata dalla legge 114/2014 e dal D.lgs. n. 97 del 25.05.2016, in particolare ai sensi del comma 8, art. 1, l. 190/12, come sostituito dall'art. 41 del d.lgs. n. 97 del 2016, è obbligatorio per l'organo di indirizzo degli Enti Locali relativamente al triennio

2017/2019:

a) definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e costituenti contenuto necessario e indefettibile del P.T.P.C. e dei documenti di programmazione strategico –gestionale da attuare per il triennio 2017/2019;

b) adottare, su proposta del Responsabile, il P.T.P.C., relativo al triennio 2017/2019 entro il 31 gennaio 2017;

VISTI:
la Legge n. 190/12 per come modificata dal D.lgs. n. 97/16;
il D.lgs. n. 267/00;
il D.lgs. n. 165/01;
il D.lgs. n.33/13;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE

1. **Di approvare** - ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 190 del 6 novembre 2012, come modificata dalla legge n. 114/2014 e con il d.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 e per quanto sopra in premessa specificato che si richiama – gli obiettivi strategici e le finalità da perseguire in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituenti contenuto necessario del P.T.P.C. per il triennio 2017/2019, come di seguito formulati:

a) Programmare l'attuazione ed integrazione del sistema del monitoraggio e di risultati con i sistemi di controllo interno; in particolare, il monitoraggio è necessario per assicurare l'efficacia del sistema di prevenzione della corruzione, indicando tempi e responsabili, mediante una incisiva definizione dei ruoli ed una relazione annuale, entro un tempo stabilito, conclusiva sulle attività poste in essere, relative alla attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità indicate, nonché sui rendiconti dei risultati raggiunti e realizzati, in esecuzione di quanto sarà contenuto nel piano triennale della prevenzione.

b) Allo stesso modo per le misure di prevenzione, queste vanno previste in maniera specifica, indicati tempi e responsabili, dando evidenza alla loro attuazione attraverso lo stesso monitoraggio e relazioni conclusive periodiche di cui sopra.

c) Programmare una più incisiva definizione del ruolo dei responsabili anche per effetto dell'art. 16, comma 1, lett. l-bis, l-ter e l-quater, del TUPI 165/01, prevedendo una serie di compiti in capo ai responsabili quali referenti per il proprio settore, di partecipare al processo di gestione del rischio, di proporre le misure di prevenzione (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001), di assicurare l'osservanza del Codice di comportamento, di verificare le ipotesi di violazione, di osservare le misure contenute nel P.T.P.C. (art. 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012), e ogni altro compito ed adempimento che sarà previsto nel piano.

d) Programmare la progressiva implementazione della pubblicazione dei dati, documenti ed informazioni, in materia di trasparenza, prevedendo la

pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli previsti da obblighi di legge; definire in maniera incisiva i compiti dei dirigenti di settore, ciascuno per il settore di competenza, quali gli obblighi di pubblicazione, il costante aggiornamento, completezza, tempestività, regolare flusso ed aggiornamento delle informazioni e dati da pubblicare, tutti gli adempimenti di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/13 e attuando quanto sarà previsto nel Piano della Trasparenza e Piano Anticorruzione. I responsabili rendono disponibili i dati di competenza da pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

e) Programmare, con periodicità annuale, almeno una giornata di formazione in materia di presentazione generale della normativa anticorruzione e dei contenuti del Piano e, almeno una giornata specifica, per il personale addetto alle aree individuate come a rischio di corruzione, individuato dal responsabile della prevenzione della corruzione, sentiti i Responsabili di area.

2. **Di demandare** al Segretario comunale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, l’elaborazione e formulazione della proposta del P.T.P.C. per il triennio 2017/2019, sulla base degli obiettivi e finalità sopra definiti e delle eventuali proposte derivanti dalla già attivata procedura di consultazione pubblica, da sottoporre alla successiva approvazione di questo Organo entro il 31 gennaio 2017.

3. **Di pubblicare** il presente atto sul sito web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Altri contenuti - corruzione" e sua trasmissione al Nucleo di valutazione.

4. **Di dare atto** che il presente atto deliberativo non comporta oneri a carico dell’Ente e non richiede parere di regolarità contabile e che il Segretario comunale con la sottoscrizione ne conferma la conformità dell’azione amministrativa, nell’ambito delle funzioni di cui all’art. 97 del D.lgs. 267/00.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta così come sopra riportata e ritenuto di approvarla integralmente;

Acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 espresso dal Segretario comunale in qualità anche di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza,
Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare la proposta integralmente nel testo proposto;

Inoltre, valutata l’urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, con ulteriore votazione e con voti unanimi, espressi in forma palese per alzata di mano, dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell’articolo 134 comma 4 del TUEL 267/00.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 26-01-2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Greco Alessandro

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente	Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to ATZENI ANTONELLO	F.to Dott. Greco Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune Reg. n. 87 dal giorno 30-01-17 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (come prescritto nell' art. 30, comma 1° della L.R. 13.12.94. N.38) su attestazione del messo comunale.

La Presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26-01-17 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del D.lgs. 267/2000 - T.U. degli Enti Locali).

Nurri, li 30-01-17

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Greco Alessandro

E' Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Nurri, li 30-01-17

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Greco Alessandro