

COMUNE DI NURRI
Provincia di Cagliari



Corso Italia 138 – Tel. 0782/849005 – Fax 0782/849597 – E.mail comune.nurri@tiscali.it;
 Cod. Fisc. 81000150912 – Partita Iva 00176070910

PER IL SERVIZIO SEZIONE SPERIMENTALE PRIMAVERA ANNI SCOLASTICI 2014/2015- 2015/2016

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio della sezione sperimentale primavera da caratterizzarsi come attività complessa articolata finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi educativi e formativi:

- Autonomia personale;
- Socializzazione;
- Capacità psico – motorie
- Miglioramento del linguaggio
- Individuazione delle capacità di propensione individuali e sviluppo di esse;
- Sperimentazione di diverse forme di comunicazione (grafiche- costruttive – manipolative).
- Manipolazione materiale
- Coinvolgimento e sensibilizzazione dei genitori;
- Sviluppo atteggiamenti corretti nei confronti dell'ambiente;
- Conoscenza del mondo circostante;
- Affinamento dei sensi (tatto, vista, olfatto, gusto, uditivo).
-

Programmazione educativa ed attività

Le giornate saranno organizzate seguendo i ritmi naturali dei bambini ed integrate con momenti di soddisfacimento dei bisogni primari (alimentazione, riposo, pulizia).

Vi saranno momenti di gioco libero e organizzato secondo i principi di solidarietà, sperimentazione, piccoli laboratori e canto

Tutte le attività svolte nella sezione primavera si svolgeranno in forma ludica.

Si dara' ampio spazio allo sviluppo della fantasia del bambino nelle attività più semplici della quotidianità e ci saranno momenti di libero sfogo nel gioco

Attività di verifica

Si procederà ad una costante verifica dei percorsi realizzati dal punto di vista di un miglioramento continuo.

Occorrerà il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la soddisfazione ed il benessere di bambini e della famiglia di appartenenza, la validità dei metodi degli spazi e delle attrezzature utilizzati.

Routine quotidiana

La giornata sarà scandita nel seguente modo:

- Ingresso e accoglienza: h.8,00- 9,00
- Attività mattinali: h.9,00- 10,00
- Lavaggio mani e merende: h. 10,00 – 10,30
- Cambi e igiene: h. 10,30 – 11,00
- Attività mattinali: h. 11,00 – 12,00
- Pranzo: h. 12,00 – 12,30
- Riposino: h. 12,30- 14,00
- Risveglio e soddisfacimento bisogni primari: h. 14,30 – 15,00.
- Attività di pomeriggio: h. 15,00 – 15,30
- Uscita: 15,30 – 16,00
-

L'aggiudicatario dovrà garantire, inoltre:

1) Il servizio mensa che prevede la somministrazione dei pasti dei bambini secondo la tabella dietetica approvata dall'Asl; - (circa 15 pasti giornalieri per n. presunto pasti 2600,00, annui).

Il servizio mensa o comprende specificatamente le seguenti prestazioni:

- servizio catering
- preparazione, allestimento apparecchiatura per la consumazione e somministrazione pasti per gli utenti;
- pulizia degli stabili adibiti a refettorio con relativo acquisto del materiale d'uso.

Il servizio dovrà essere svolto da personale proprio e nella somministrazione dei pasti l'appaltatore deve rispettare le norme di cui al D.lgs. n. 155 del 26.05.1997 concernente l'igiene dei prodotti alimentari (attuazione Direttiva CEE 93/46 – 96/3 CEE) e seguire le indicazioni fornite dall'Ufficiale Sanitario.

Indicazioni attinenti la qualità degli alimenti, i piatti da somministrare e le relative grammature, sono riportate nelle tabelle dietetiche approvate dalla Asl..

Sulla base della tabelle di cui al precedente punto, l'appaltatore deve predisporre il pasto soggetto a controllo in qualsiasi momento, da parte di personale incaricato all'uopo.

Il servizio Mensa e tutti i servizi attinenti e conseguenti devono essere assicurati nei giorni indicati dal calendario scolastico (di norma 5 giorni alla settimana e precisamente dal lunedì al venerdì).

Per tutti gli alimenti forniti si richiedono l'utilizzo di prodotti di prima qualità, in ottimo stato di conservazione, confezionati secondo le vigenti disposizioni di legge e rispondenti ai requisiti previsti dalle norme igienico – sanitarie con assoluto divieto dell'utilizzo di cibi precotti, devono rispondere alle caratteristiche indicate nelle tabelle al si chiede inoltre che nella preparazione dei pasti si usino prodotti biologici.

Il trasporto dei pasti deve avvenire in contenitori termici nel rispetto delle norme vigenti, che garantiscono il rispetto delle norme igieniche ed organolettiche del cibo, mantenendo la qualità del prodotto.

2) L'igiene quotidiana degli spazi, e la fornitura dei seguenti prodotti:

- Detergenti, prodotti, attrezzature per la pulizia e la sanificazione degli ambienti;
- Prodotti farmaceutici per l'igiene personale dei bambini.

ART. 2 DESTINATARI

Destinatari del servizio sono: minori di età compresa fra i 18 e 36 mesi, presumibilmente un numero non superiore a 20.

ART. 3 MODALITA' DI GARA

Il Servizio di cui al presente Capitolato verrà affidato mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 55 del D.Lgs. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i e sulla base degli elementi di valutazione meglio specificati nel bando di gara.

La selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio **massimo di 100 punti** sulla base degli elementi e relativi valori ponderali di seguito specificati:

- | | | |
|----------------------------------|-----------|--------------------|
| A) OFFERTA QUALITATIVA | punti max | 70/100 |
| B) OFFERTA ECONOMICA | punti max | 30/100 |
| TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI | | MAX 100/100 |

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata dalla commissione di gara che valuterà le offerte secondo le modalità e i criteri meglio specificati nel bando di gara.

ART.4 PERSONALE

Per la gestione del servizio Sezione Sperimentale Primavera la ditta dovrà reclutare un numero minimo di operatori così organizzati:

-n. 1 Coordinatore ore 100- , 50 ore anno scolastico –(D2 (Contratto nazionale coop.sociali –)

-n. 4 Educatori, con funzioni educative 20 ore settimanali ciascuno; per un numero di circa 6400,00– 3200,00 ore annuali –(D1 Contratto nazionale coop.sociali –)

-n.1 ausiliaria, 10 ore settimanali;- per un numero presunto di 800 ore – 400 annuali –(B1- Contratto nazionale coop.sociali –)

N:B. il calcolo orario presunto per gli operatori deve essere determinato non tenendo conto dell'indennità di turnazione, non prevista .

per un numero di bambini pari a 20, considerato il rapporto docenti-bambini è 1:9

Qualora il numero dei bambini iscritti dovesse essere inferiore a 10, la ditta si avvarrà di un unico docente e l'ammontare dell'appalto in tale ipotesi verrà proporzionalmente ridotto.

Il personale educativo dovrà aver esperienza nel campo dei servizi socio educativi (asilo nido, sezione primavera, ecc.).

La Ditta partecipante all'appalto dovrà trasmettere l'elenco nominativo del personale impiegato con i titoli professionali richiesti ed il curriculum di ognuno di essi,

La Ditta si impegna a sostituire immediatamente il personale, in caso di assenza dello stesso per qualsiasi motivo, dandone comunicazione al Responsabile del Servizio Sociale del Comune e dando contestualmente copia del curriculum vitae.

Il personale in sostituzione dovrà possedere le stesse caratteristiche e la stessa qualifica del personale assente.

Il Comune di Nurri si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale quando questo sia ritenuto inidoneo per gravi inadempienze nell'espletamento del servizio o per gravi scorrettezze di comportamento.

ART. 5 CARATTERISTICHE, COMPITI E DOVERI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il servizio di cui all'art. 6 sarà garantito dalla Ditta appaltatrice mediante 4 docenti

-N. 4 educatori in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma quinquennale di Assistente per le Comunità infantili rilasciato dagli Istituti Professionali di Stato ex Femminili e per i servizi sociali;
- Diploma quinquennale rilasciato dagli Istituti Professionali di Stato per i servizi Sociali, integrato dal Biennio post-qualifica di tecnico dei servizi Sociali;
- Diploma magistrale conseguito presso gli Istituti magistrali;
- Maturità rilasciata dal Liceo Sperimentale psico-pedagogico;
- Diploma quinquennale di Dirigente di Comunità rilasciato dagli Istituti tecnici Femminili;
- Laurea triennale in pedagogia o Scienze dell'Educazione
- Laurea triennale in tecnico psicologo

n.1 Coordinatore in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea in psicologia o scienze dell'educazione

Le attività saranno svolte dai docenti nel rispetto delle linee indicate nel progetto educativo didattico predisposto dall'Ente.

Il personale della ditta appaltatrice del servizio sarà tenuto a rispettare gli orari di lavoro e ad effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con l'altro operatore e mantenendo il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale e curando la tutela della privacy. Dovrà seguire il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio; dovrà inoltre tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei bambini e dei loro familiari.

Gli operatori del servizio dovranno seguire gli eventuali corsi di aggiornamento che verranno organizzati. La ditta si impegna a richiamare, multare e, se è il caso, sostituire gli operatori che non osservino una condotta irreprensibile. Le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per la ditta. La ditta affidataria si impegna a consegnare all'ufficio dei servizi sociali una relazione mensile sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti nell'attività della Sezione Primavera redatta dal personale educativo impegnato.

ART. 7 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Data la natura del servizio i docenti messi a disposizione dalla ditta, dovranno raccordarsi con il servizio sociale comunale, che nelle funzioni di coordinamento e indirizzo tecnico-operativo, organizzerà riunioni periodiche di verifica degli interventi, nonché supervisione in favore degli operatori.

L'aggiudicataria si impegna inoltre:

-a garantire la continuità del servizio durante tutto il periodo relativo all'appalto, e comunque secondo quanto stabilito dal Comune;

-ad operare con il numero degli operatori e le professionalità richieste dal presente capitolato e sulla base dell'offerta presentata in sede di gara;

-a comunicare per iscritto i nominativi degli operatori, ed i nominativi degli eventuali sostituti.

-a garantire la continuità dei medesimi operatori, fatte salve cause di forza maggiore, limitando comunque i fenomeni di turn-over, che compromettono la peculiarità socio-educativa dei rapporti operatore-bambino ed operatore-gruppo,

-a garantire la non interruzione del servizio e il rapporto operatore bambino 1 a 10.

A questo proposito l'aggiudicataria dovrà sostituire il personale assente per qualsiasi motivo.

Le eventuali assenze dovranno avvenire solo per giustificati motivi, l'aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto le motivazioni alla Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e le generalità del sostituto, che dovrà avere gli stessi requisiti dell'operatore sostituito. Ove la ditta non si attenga, alla sostituzione del personale procederà direttamente il Comune di Nurri con personale di propria fiducia, provvedendo ad addebitare le spese sostenute alla ditta aggiudicataria.

Tale inadempimento sarà oggetto di valutazione a cura del Responsabile Comunale ai fini della risoluzione del contratto.

L'espletamento del servizio sarà garantito dalla ditta mediante l'impiego del personale indicato in sede di gara.

ART. 8 DEPOSITO CAUZIONALE

Le ditte partecipanti alla gara sono tenute a costituire **cauzione provvisoria pari all'2%** dell'importo totale dell'appalto, secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs 163/2006, nonché l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso in caso di aggiudicazione della gara. L'Impresa in caso di aggiudicazione è tenuta a presentare **cauzione definitiva pari al 10%** del valore contrattuale per il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale.

La cauzione deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Tale cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. La fideiussione o polizza deve contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e senza possibilità di porre eccezioni.

La cauzione rimane depositata a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali

ART. 9 COORDINAMENTO E VERIFICA

Il comune attraverso la figura dell'Assistente Sociale provvederà al coordinamento del Servizio e all'accertamento della regolare esecuzione sotto un triplice profilo:

- 1) verifica e controllo dell'effettiva prestazione svolta dall'appaltatore;
- 2) controllo della qualità e conformità della prestazione al Capitolato e al progetto proposto dalla Ditta all'atto della offerta;
- 3) verifica degli aspetti del contratto compresi la regolarità delle assunzioni, dei rapporti di lavoro e delle coperture previdenziali e di assicurazione.

ART. 10 RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare le disposizioni del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.. La ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni adottando le misure necessarie a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti dalle persone addette e dei terzi. Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 11 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, inoltre la Ditta s'impegna ad osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località di cui si svolge l'appalto.

La Ditta s'impegna a fornire, su richiesta del Comune, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. La Ditta s'impegna a richiamare, multare e, se è il caso, a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

La Ditta appaltatrice si obbliga altresì a sostituire i propri operatori assenti per ferie, malattia o permessi con altro personale in possesso della medesima qualifica; eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere concordate con l'Operatore Sociale del Comune.

La Ditta si obbliga infine al rispetto della normativa sulle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza.

ART.12 COMPENSO

Il compenso complessivo presunto è di €. 143970,00 (+ Iva se dovuta) da erogarsi in base alle ore mensili effettivamente prestate, dalla scheda delle presenze degli alunni e dai pasti effettivamente consumati e dalle spese sostenute e dietro presentazione di regolare fattura, con relazione dettagliata sull'attività svolta.

Nessun diritto o pretesa alcuna potranno essere vantati nei confronti dell'Amministrazione Comunale che non sia il compenso pattuito.

ART. 13 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in anni 2 (due) 10 mesi ad anno solare – presumibilmente 15 settembre / 15 luglio -con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio.

ART.14 DANNI E ASSICURAZIONI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di Società Assicuratrici.

A tal fine, provvederà a sottoscrivere una polizza assicurativa, per la Ditta appaltatrice stessa ed il personale impegnato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto della convenzione e quindi a trasmettere al Comune copia conforme della stessa.

ART. 15 SEGRETO PROFESSIONALE E TUTELA DELLA PRIVACY

Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy, in osservanza del D.lgs 196/2003 oltre alle regole stabilite dalla deontologia professionale.

All'inizio del servizio la ditta dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del personale della ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale.

E' fatto espresso divieto di utilizzare questi dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto, fatto salvo specifica autorizzazione da parte dell'ente committente e per le finalità ammesse dalla legge.

ART.16 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio.

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 C.C.

In casi di gravissime inadempienze, o comunque, reiterate, il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi del succitato articolo, fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

Si stabilisce inoltre, indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui al precedente art. 15, il Comune di Orroli si riserva la facoltà di chiedere, con semplice atto amministrativo, la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- Mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- Sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- Ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;
- Subappalto;

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.

ART. 18 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a leicità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi.

ART. 19 DOMICILIO

Il domicilio eletto dall'Amministrazione e dalla Ditta è quello delle rispettive sedi legali. Ogni variazione del domicilio dovrà essere comunicata all'altra parte in forma scritta.

ART.20 PENALI

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato. Ove si verificassero deficienze, interruzioni o abusi nell'espletamento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà, valutati i motivi, di applicare una penale, variabile secondo la gravità dell'inadempienza tra un minimo di € 50,00 ed massimo di € 200,00 per ogni inadempimento e/o per ogni ritardo, fatti comunque salvi il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché degli eventuali recessi e risoluzioni del contratto.

Le inadempienze contrattuali saranno contestate per iscritto dal Comune di Nurri a mezzo raccomandata A/R presso il domicilio legale della ditta.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione. Gli importi dovuti dalla Ditta in conseguenza delle inadempienze accertate e contestate o in conseguenza di mancata o insufficiente giustificazione saranno detratti direttamente dal corrispettivo dovuto per l'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e far eseguire, a spese dell'appaltatore, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

ART. 21 SVINCOLO DELLA CAUZIONE

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi immediatamente dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al Servizio di cui al presente capitolato.

ART.22 SPESE A CARICO DELLA DITTA

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, comprese le spese di bollo, di registro, i diritti di segreteria, eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione, le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, salvo diversa disposizione di legge, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune DI Nurri .

ART. 23
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rinvia al bando di gara ed alla normativa vigente in materia. Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Cagliari

Nurri 28.04.2014

Il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale
Ass.Sociale R.Ulleri