COMUNE DI NURRI
Provincia di Cagliari
Corso Italia 138 – Tel. 0782/849005 – Fax 0782/849597 –
E.mail assist sociale@comune.nurri.ca.it- pec sociale@pec.comune.ca.it
Cod. Fisc. 81000150912 – Partita Iva 00176070910

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO

RIVOLTO ALLA PRIMA INFANZIA

"SEZIONE PRIMAVERA - ANNO EDUCATIVO 2016/2017"

CIG: :Z7C1BC66D1

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio socio educativo denominato "Sezione Primavera" rivolto ai bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi. Il servizio è svolto da ditta idonea avente i requisiti di legge, nei locali ex Scuola Media di Nurri .
Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto inoltre di quanto previsto in materia d'igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci).
E' a carico della Ditta il riordino e la pulizia dei Locali utilizzati per lo svolgimento del Servizio.

ART.2 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

OBIETTIVI FORMATIVI:
Gli obiettivi formativi rappresentano traguardi importanti e significativi per la maturazione del bambino.
Attraverso l'azione degli educatori e le attività didattico/educative, questi obiettivi formativi si traducono in competenze. Un bambino competente è in grado di dare risposte adeguate alle situazioni dando il meglio di sé.
Dunque i bambini verranno accompagnati ad acquisire le seguenti competenze:

- conoscere sé stessi e rafforzare la propria identità e autonomia;
- sviluppare le proprie potenzialità;
- vivere relazioni significative ed esperienze condivise con adulti e bambini;
- arricchirsi della differenza dell'altro;
- interagire, rispettare e stabilire una relazione affettiva con bambini con caratteristiche fisiche, psichiche, sociali, culturali, religiose, etniche diverse dalle proprie;
- imparare secondo i propri tempi, bisogni e modalità, per ampliare la spinta motivazionale all'apprendimento;
- iniziare a dare significato e ordine alle conoscenze acquisite: esplorare, osservare, mettere in relazione, confrontare, ragionare, riflettere, raccontare, rappresentare, progettare, discutere su esperienze reali e fantastiche;
- mettersi in contatto con i propri bisogni e poterli esprimere;
- prendere coscienza e consapevolezza del proprio corpo, usare il corpo per conoscere, comunicare, esprimersi e relazionarsi;
- imparare ad affrontare le conflittualità;
- collaborare e cooperare perseguendo un obiettivo comune.

OBIETTIVI SPECIFICI A CARATTERE EDUCATIVO - DIDATTICO:

- ascoltare, capire, comunicare;
- conoscere e comprendere le regole del vivere assieme;
- osservare immagini di vario tipo;
- ascoltare suoni e rumori ed esprimersi con la voce e con piccoli strumenti;
- conoscere persone nuove;
- conoscere ambienti nuovi;
- partecipare ai giochi rispettando le regole;
- sviluppare abilità motorie in situazioni diverse.

Gli educatori impegnati nella propria azione professionale, terranno conto:

- dell'ambito sociale e culturale di riferimento;
- di una organizzazione dei tempi educativi adeguata alle esigenze di ciascun bambino;
- del coinvolgimento del bambino nelle attività didattiche e ludiche proposte;
- dello svolgimento di attività di apprendimento adatte alla fascia d'età 24/36 mesi con lo scopo di favorire l'acquisizione delle regole, delle abitudini legate alle routine e a ritmi e tempi scanditi dalla vita di comunità;

ART. 3 - CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara d'appalto verrà effettuata con procedura ai sensi dell'art. 35, 36, 37, 58, 144 del D.Lgs. n. 50/2016 e aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 95 del medesimo decreto, sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso la valutazione combinata di elementi tecnico/gestionali e qualitativi (Offerta tecnica), sino ad un massimo di 80 punti su 100 ed elementi economici (prezzo) (Offerta economica) dell'offerta, sino ad un massimo di 20 punti su 100, come disposto e meglio decritto nel Disciplinare di gara.

ART.4 - CANONE D'APPALTO E PAGAMENTI

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara è pari a **euro 35381,50 (IVA se dovuta ESCLUSA), di cui € 6750,00 soggetti a ribasso ed euro 28631,50** relativi ai costi del personale non soggetti a ribasso. L'appalto da aggiudicare non presenta rischi di interferenze tra il personale della stazione appaltante e quello degli appaltatori e pertanto non richiede la predisposizione del DUVRI e la conseguente determinazione dei costi per la sicurezza.
L'importo è relativo alla gestione di una sezione primavera di n. 10 bambini per una annualità, intesa come anno educativo, che va presumibilmente dal mese di novembre al mese di luglio ;.
Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Il canone è compensativo di qualsiasi onere inerente l'attività del servizio nel suo complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone. Non sono ammesse offerte in aumento.
L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia". Rimangono ferme le conseguenze delle responsabilità per inadempimento imputabile all'appaltatore e quindi il risarcimento del danno, ai sensi di legge.
L'Amministrazione Comunale si farà carico del pagamento delle fatture mensili presentate dalla Ditta per il servizio fornito.
La stazione appaltante effettuerà la liquidazione della fattura, nel rispetto del D.lgs. 192/2012, entro i successivi 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture, previa verifica della regolarità contributiva. I pagamenti delle somme a carico dell'Amministrazione Comunale saranno effettuati dalla stessa a favore della Impresa Aggiudicataria a mezzo di mandati di pagamento riscuotibili secondo le modalità di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni. Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni del precedente comma.
A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori sull'importo

netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 163. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento decorrerà dalla data di avvio del servizio, nei giorni dal lunedì al venerdì, fatta eccezione per le festività civili e religiose cadenti nei predetti giorni e per quelle previste nel calendario scolastico regionale 2016/2017.
L'appalto avrà la durata di un anno educativo/scolastico, indicativamente dal 24/11/2016 al 30/07/2017, , senza bisogno di alcun avviso di disdetta.

ART. 6 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio "Sezione Primavera" sono i minori residenti nei Comuni di Nurri di età compresa tra i 24 ed i 36 mesi, ossia nati nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2014 e il 31 dicembre 2014. In linea con l'istituto dell'anticipazione scolastica e compatibilmente alla disponibilità dei posti potranno essere ammessi, per l'anno educativo 2016/2017 anche i bambini nati nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2015 e il 30 aprile 2015.
Previa verifica della disponibilità dei posti potranno essere accolti anche bambini residenti in Comuni diversi da quello di Nurri .

ART. 7 - SPECIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Sezione Primavera nasce con lo scopo di venire incontro alle esigenze delle famiglie con bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi e nello specifico al fine di:

1. attuare delle politiche di conciliazione tra vita familiare e lavorativa;
2. soddisfare la richiesta di centri per la prima infanzia di cui il Comune di Nurri è carente;
3. realizzare una iniziativa sperimentale improntata ai criteri di qualità pedagogica e di flessibilità rispondenti alle caratteristiche della specifica fascia di età.

Il servizio avrà come finalità la creazione di un ambiente accogliente, con particolare attenzione agli spazi ludico-ricreativi volti allo sviluppo cognitivo e motorio del bambino.
Il servizio si pone i seguenti obiettivi generali ed educativi:

- Offrire un ambiente confortevole, socializzante e di crescita per i bambini, in una prospettiva di benessere psico-fisico e di sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- Cura dei bambini, che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- Sostegno alle famiglie e alle loro scelte educative;
- Offrire opportunità di continuità educativa tra servizio e famiglia;
- Dare risposte ai cambiamenti avvenuti nell'organizzazione socio-familiare (famiglie con un solo figlio, genitori che lavorano entrambi, genitori separati o divorziati, scarse possibilità di incontro dei bambini con i loro pari);
- Concorrere allo sviluppo armonico ed integrale del bambino nel rispetto dei ritmi evolutivi di ciascuno;
- Garantire al bambino un distacco graduale delle figure parentali durante la fase dell'inserimento nella piccola sezione di bambini coetanei .
- Promuovere esperienze che potenzino l'autonomia nelle diverse aree (motoria, espressiva, sensoriale) e la conoscenza di nuovi spazi;
- Sviluppare l'autonomia nell'ambito delle attività ludiche;
- Responsabilizzare i bambini rispetto agli spazi, alle proposte ed ai materiali;
- Strutturare forme di cooperazione e di aiuto reciproco atte all'apprendimento delle regole di convivenza fra comunità di piccoli;
- Coinvolgere le famiglie attraverso momenti condivisi con i loro figli;

- Mettere in risalto la collaborazione vista come disponibilità verso gli altri, il rispetto delle regole che tengano comunque presenti i bisogni dei bambini, che diano sicurezza, che evitino ostacoli ed insuccessi.

ART. 8 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Progetto psico-pedagogico della Sezione Primavera nasce dall'esigenza di dare alla fortissima domanda sociale delle famiglie con bambini dai 24 ai 36 mesi una risposta alternativa e radicalmente diversa dall'anticipo, che tenga conto in primo luogo di ritmi, tempi e diritti dei bambini, al fine di offrire un qualificato momento di preparazione e introduzione alla scuola dell'infanzia.
La sezione primavera offre alle famiglie un sostegno per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari, in particolare alle madri in cerca di occupazione, attraverso un affidamento quotidiano e continuativo dei propri piccoli a figure dotate di specifiche competenze professionali.
L'idea di fondo che sottende questo progetto è quella di partire dai bisogni del bambino, considerati un elemento centrale nella propria educazione: in primo luogo il bisogno di vivere un tempo "giusto", che non rincorra esigenze adulte di anticipo legate solo all'ormai precocissimo sviluppo cognitivo dei bambini, un tempo che richiede uno spazio deputato, un "nido"contenitivo, ma con una forte attenzione all'aspetto motorio, stimolante per la possibilità di scoprire il mondo in prima persona, ma con un solido appoggio e supporto educativo delle figure adulte.
La cultura pedagogica e l'organizzazione di contesto relativi ai servizi educativi definiti 'a ponte', devono essere attente alle esigenze di bambini tra l'età di nido e quello della scuola dell'infanzia, senza però avere semplicemente caratteristiche assimilabili al nido od alla scuola dell'infanzia. I servizi che accolgono bambini dai due ai tre anni devono essere progettati come servizi innovativi, che tengano conto di alcune attenzioni legate alla specifica fascia d'età 24-36 mesi.
Le competenze che i bambini dovrebbero raggiungere sono di tipo comunicativo, espressivo e operativo, senza trascurare il conseguimento di un'armonica strutturazione delle componenti cognitive, affettive, sociali e morali della personalità, nonché di quelle relative alla motricità e corporeità, fattori indispensabili per la crescita complessiva del bambino soprattutto in relazione alle competenze relazionali.
Il progetto mira, considerando la famiglia l'agenzia educativa primaria, alla realizzazione di un servizio che risponda alle esigenze della famiglia stessa, ossia creare un luogo di incontro proficuo alla crescita e all'intercambio del lungo percorso formativo ed educativo del bambino.
Il progetto presta particolare attenzione all'accoglienza e al momento di incontro con l'adulto accompagnatore. Tale momento è particolarmente delicato per il bambino e di conseguenza si dovranno attivare strategie di inserimento graduale e scambi attivi con i genitori. L'accoglienza è il momento privilegiato di incontro tra servizio e famiglia e viene attuato in modo personalizzato per ogni bambino. Tale incontro verte alla costruzione di nuovi ambienti nella quotidianità del bambino ed avrà lo scopo di rendere il più armonico possibile il distacco con la figura di riferimento e la costruzione di una relazione significativa e serena con l'operatore e i compagni.
La progettazione non ha una struttura rigida, ma si presta a prendere forma, adeguandosi alle famiglie e ai bisogni dei bambini.
Il progetto deve valorizzare:

- La cura dell'accoglienza;
- Il clima affettivo e relazionale;
- Rapporto tra educazione e apprendimento;
- Sostegno e sviluppo del bambino;
- Rafforzamento dei percorsi di autonomia;
- Ascolto attivo dei bisogni della famiglia;
- Creazione di una rete comunicativa tra bambino ed adulti;
- Creazione di situazioni educative stimolanti e creative,
- Organizzazione degli spazi e delle attività quotidiane;
- Relazione con l'ambiente e precoce educazione ambientale mediante contatto diretto con il giardino e il cortile,

ART. 9 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio educativo della *Sezione Primavera* si svolgerà nei locali dell'ex scuola media del Comune di Nurri in via Casula , dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.
Il rapporto docenti-bambini sarà di 1 a 10. Per quanto non espressamente specificato si fa riferimento alle indicazioni e ai parametri ministeriali e al progetto educativo didattico.
L'andamento dell'attività educativa oggetto del presente capitolato è verificato periodicamente dal Comune.
Quotidianamente gli operatori dovranno registrare le presenze dei bambini.
L' aggiudicatario dovrà garantire, inoltre:

1) L'igiene quotidiana degli spazi, e la fornitura dei seguenti prodotti:

- **Detergenti, prodotti, attrezzature per la pulizia e la sanificazione degli ambienti;**
- **Prodotti farmaceutici per l'igiene personale dei bambini.**
- **Materiali ludico**

ART. 10 - PERSONALE

L'esecuzione del contratto deve essere svolta da personale alle dipendenze dell'appaltatore. Tutto il personale impiegato nel servizio deve possedere adeguate professionalità e conoscenza delle norme di igiene della produzione e di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il personale addetto al servizio deve scrupolosamente seguire l'igiene personale, ed è, altresì, tenuto a mantenere un comportamento corretto nei confronti degli alunni, del personale dipendente della scuola e del Comune.

Il personale dipendente dell'appaltatore nonché il personale che, a titolo di socio, collaboratore o coadiuvante, presta la propria attività nell'ambito del servizio oggetto del contratto, è tenuto, pena la risoluzione del contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Nurri , approvato con deliberazione della G.C. n.75 in data 23.12.2013

Per la gestione del Servizio Sezione Primavera la ditta dovrà reclutare N. 2 (due) unità di personale così organizzato:

- **n. 1 insegnanti**, in possesso della Laurea in Scienze dell'Educazione e con esperienza nell'ambito di servizi identici (Sezione Primavera) a quello oggetto ;
- **n. 1 assistente all'infanzia** in possesso del Diploma Magistrale - del Diploma di Liceo Socio Psico Pedagogico - Diploma quinquennale di Assistente per le Comunità infantili rilasciato dagli istituti Professionali di Stato ex Femminili e per i servizi sociali;-Diploma quinquennale rilasciato dagli Istituti Professionali di Stato per i servizi Sociali, Diploma quinquennale di Dirigente di Comunità rilasciato dagli Istituti tecnici Femminili;Laurea triennale in pedagogia o Scienze dell'Educazione Laurea triennale in tecnico psicologo , con esperienza nell'ambito dei servizi analoghi (servizi rivolti alla prima infanzia - fascia di età 0-36 mesi);;
- **n. 1 coordinatore**, in possesso della Laurea in Psicologia o Scienze dell'Educazione e con esperienza nell'ambito del coordinamento di servizi identici (Sezione Primavera) a quello oggetto dell'appalto ;
-

La ditta partecipante all'appalto dovrà trasmettere l'elenco nominativo del personale impiegato con i titoli professionali richiesti ed il curriculum di ognuno di essi in sede di stipula del contratto e, comunque, prima dell'avvio del servizio.
Tutto il personale dovrà detenere i requisiti professionali e di esperienza idonei a garantire un elevato livello di prestazioni.
L'affidatario solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in genere tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. Resta escluso, comunque, ogni rapporto diretto di lavoro tra l'Amministrazione Comunale e le persone impegnate per la realizzazione del servizio.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con fotografia, con costi a carico dell'affidatario.
La Ditta si impegna a sostituire immediatamente il personale, in caso di assenza dello stesso per qualsiasi motivo, dandone comunicazione al Responsabile del Servizio Sociale del Comune.
Il personale in sostituzione dovrà possedere le stesse caratteristiche e la stessa qualifica del personale assente.
Il Comune di Nurri si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale quando questo sia ritenuto inidoneo per gravi inadempienze nell'espletamento del servizio o per gravi scorrettezze di comportamento.

Insegnanti e Assistente all'infanzia
Alle insegnanti è richiesta un'elevata capacità di progettazione e conduzione didattica con competenze specialistiche nella gestione educativo-pedagogica e nella cura della persona e della relazione interpersonale di gruppi di bambini della prima infanzia.
Invece, l'assistente all'infanzia svolgerà attività di supporto in particolari momenti della giornata, quali il momento dell'alimentazione, del cambio e dell'uso del bagno. Spetterà alla stessa la vigilanza dei bambini in caso di temporanea assenza dell'insegnante, sia negli spazi esterni che interni alla scuola.

Coordinatore
Il Coordinatore supporterà il lavoro educativo degli insegnanti, curerà i rapporti con le famiglie, l'Istituzione Scolastica e il Comune; svolgerà attività di formazione, per il sostegno alla genitorialità, e di coordinamento per la stesura dei progetti educativi individualizzati; programma e coordina l'attività didattica educativa, segue l'integrazione dei bambini in difficoltà ed offre consulenza alle famiglie dei bambini iscritti al servizio.

ART. 11 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente servizio, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle ditte del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e le modalità in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale,

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con quest'ultimo, con esclusione del diritto di rivalsa.

L'Appaltatore dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti e dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal CCNL per i lavoratori delle imprese del settore contrattuale interessato sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi assicurativi del personale impiegato nel servizio o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Ente segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.
In caso di inottemperanza agli obblighi testè precisati, accertati dalla stazione appaltante, la stessa comunicherà all'Impresa l'inadempienza accertata e provvederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti del mese in corso, a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

ART. 12 - SOPRALLUOGO DEI LOCALI

Come condizione necessaria per la partecipazione alla gara, al fine di prendere visione dei locali, arredi, attrezzature e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, con particolare riguardo agli oneri di sicurezza, pulizia, attrezzature, posti a carico dell'impresa aggiudicataria dal presente capitolato, si richiede obbligatoriamente la presa visione dei luoghi da parte del titolare o del legale rappresentante, del direttore tecnico o persona munita di apposita procura generale/speciale della Ditta concorrente. La presa visione dovrà essere attestata direttamente dal Funzionario Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali o da un suo apposito delegato. Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico con il Responsabile dell'Area Socio -Culturale e Istruzione , Dott.ssa Rosanna Ulleri (0782-848005-int.1), secondo i tempi e le modalità stabilite nel disciplinare di gara. L'avvenuto sopralluogo dovrà essere certificato d'ufficio. All'atto della presentazione dell'offerta le ditte saranno considerate a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici ed organizzativi che possono influire sulla formulazione dell'offerta.
Terminato il sopralluogo il funzionario Responsabile o la persona da lui incaricata, apporrà timbro e firma sull'attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi; una copia verrà consegnata all'incaricato della Ditta e l'altra verrà trattenuta agli atti del Comune.

ART. 13 - CARATTERISTICHE, COMPITI E DOVERI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il personale della ditta appaltatrice del servizio sarà tenuto a rispettare gli orari di lavoro e ad effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con l'altro operatore e mantenendo il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale e curando la tutela della privacy.
Dovrà seguire il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio; dovrà inoltre tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei bambini e dei loro familiari.
Gli operatori del servizio dovranno seguire gli eventuali corsi di aggiornamento che verranno organizzati.
La ditta si impegna a richiamare, multare e, se è il caso, sostituire gli operatori che non osservino una condotta irreprensibile.
L'aggiudicataria si impegna, inoltre:

- a garantire la continuità del servizio durante tutto il periodo relativo all'appalto, e comunque secondo quanto stabilito dal Comune;
- ad operare con il numero degli operatori e le professionalità richieste dal presente capitolato e sulla base dell'offerta presentata in sede di gara;
- a comunicare per iscritto i nominativi degli operatori, ed i nominativi degli eventuali sostituti.
- a garantire la continuità dei medesimi operatori, fatte salve cause di forza maggiore, limitando comunque i fenomeni di turn-over, che compromettono la peculiarità socio-educativa dei rapporti operatore-bambino ed operatore-gruppo,
- a garantire la non interruzione del servizio e il rapporto operatore bambino 1 a 10.

ART. 14 - SOSTITUZIONI

La ditta aggiudicataria è tenuta a sostituire il personale assente per qualsiasi motivo.
Le eventuali assenze dovranno avvenire solo per giustificati motivi, l'aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto le motivazioni al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e le generalità del sostituto, che dovrà avere gli stessi requisiti dell'operatore sostituito.
Ove la ditta non si attenga alla sostituzione del personale procederà direttamente il Comune di Nurri, con personale di propria fiducia, provvedendo ad addebitare le spese sostenute alla ditta aggiudicataria.
Tale inadempimento sarà oggetto di valutazione a cura del Responsabile Comunale ai fini della risoluzione del contratto.

ART. 15 – RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente nei riguardi del Comune e di terzi, di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, ivi compresi casi di tossinfezione e intossicazione alimentare, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.
L'appaltatore sarà altresì responsabile dei danni comunque arrecati a terzi o a cose ad esse appartenenti

durante l'esecuzione del servizio e terrà perciò indenne, l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o molestia.
In relazione a quanto sopra, dovrà pertanto stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi RCT/RCA a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone o cose, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.
I massimali di polizza non dovranno essere inferiori ai seguenti:

- R.C.T per sinistro € 2.500.000,00;
- R.C.T per persona € 1.000.000,00;
- R.C.T per danni a cose o animali € 1.000.000,00;
- R.c.a. per sinistro € 2.000.000,00;
- R.c.a. per persona € 1.000.000,00

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita quando vi sia una svalutazione superiore al 10%.
In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.
Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza.
Le polizze devono essere esclusive per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive.

ART. 16 - OBBLIGHI DECRETO LEGISLATIVO 81/08

L'aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nell'esercizio dei lavori in argomento, (D.Lgs. 81/08) nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro e libera sin d'ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in appalto.
Dovranno altresì essere rispettate le norme del D.M. del 10/03/98 " Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".
La stazione appaltante ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, verifica l'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore attraverso le seguenti modalità:
a) Acquisizione del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato;
b) Acquisizione dell'autocertificazione dell'appaltatore del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 T.U. disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000;
c) Fornisce all'appaltatore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

ART. 17 - OBBLIGHI DELA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio e le prestazioni contrattualmente affidate con propria organizzazione, nella piena e totale osservanza dei regolamenti, delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti o che siano emanati in corso d'opera con particolare attenzione alla normativa in materia di assicurazioni sociali e di pubblici servizi suscettibili di essere applicate al servizio di cui trattasi. La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune di Nurri . La ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei sui confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite. Oltre a quanto stabilito in altri articoli del presente capitolato, l'aggiudicatario si impegna a:

1. predisporre una dettagliata relazione finale sull'attività complessiva svolta che evidenzi gli obiettivi raggiunti e gli eventuali problemi affrontati in corso di esecuzione del presente appalto;

2. rispettare le disposizioni in materia di sicurezza del personale impiegato nei luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. 626/1994, dalla Legge n. 675/1996 e dal Decreto Legge n. 81/2008;

3. osservare integralmente il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali (cosiddetto "Codice della Privacy"), intendendo che, per quanto concerne i dati raccolti e trattati dall'aggiudicatario nell'ambito del presente appalto, responsabile del trattamento è l'aggiudicatario stesso;

ART. 18 - OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI SOCI LAVORATORI E ALTRO PERSONALE DIPENDENTE

Fermo restando l'obbligo dell'osservanza da parte dell'aggiudicatario di quanto stabilito nel presente articolo relativamente agli obblighi contrattuali, previdenziali, assistenziali e assicurativi rimane inteso che la stazione appaltante è del tutto estranea alle eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'aggiudicataria stessa e i singoli dipendenti/soci lavoratori nel corso del rapporto di lavoro.
Resta inteso che i rapporti tra l'Aggiudicataria e il suo personale in ordine alle eventuali richieste dello stesso per l'applicazione di istituti contrattuali migliorativi o diversi, riguardano esclusivamente i rapporti tra l'Azienda e i lavoratori. La Stazione appaltante ne rimane pertanto totalmente estranea.
La Ditta aggiudicataria è tenuta ad impiegare personale assunto con regolare rapporto di lavoro.
La Ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. E' tenuta inoltre a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto e le eventuali modifiche contrattuali introdotte durante il periodo dell'appalto nonché all'accantonamento per T.F.R.. L'obbligo rimane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi fino alla loro sostituzione.
La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.
L'aggiudicataria è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto sopra prescritto, a richiesta dell'Amministrazione, con l'avvertenza che in caso di inosservanza dei suddetti obblighi, il contratto si risolverà di diritto.
Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione appaltante.
L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta aggiudicataria.
La Ditta aggiudicataria è tenuta, altresì:
a) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti della stazione appaltante e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti impiegati per la realizzazione delle attività di cui al presente appalto;
b) a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
c) a garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative all'oggetto dell'appalto;
d) ad assicurare la continuità delle attività proprie del presente appalto con proprio personale nei casi di assenza temporanea o dimissioni del personale in essere;
e) a fornire ai propri operatori gli strumenti occorrenti per la realizzazione delle attività e delle prestazioni richieste nel presente capitolato.

ART. 19 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Responsabile del Servizio Socio Assistenziale verificherà il regolare svolgimento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

L'Amministrazione Comunale vigilerà sull'andamento del servizio, anche nella sede di lavoro, attraverso l'Ufficio Servizi Sociali o anche con interventi diretti ad appurarne il corretto svolgimento.

ART. 20 - PENALITÀ'

Nei casi in cui l'aggiudicataria non ottemperasse pienamente agli obblighi previsti dal presente capitolato d'oneri, ovvero si riscontrassero deficienze nei servizi e la stessa non dovesse intervenire tempestivamente con provvedimenti atti a rimuovere le medesime, il Comune si rivarrà prioritariamente sul credito maturato dalla stessa e, nel caso dell'insufficienza dell'importo di credito, avrà diritto di rivalersi sulla cauzione.
Tutte le eventuali inadempienze dovranno essere contestate formalmente dall'Amministrazione comunale all'affidataria, unitamente alla relativa diffida a adempiere.
L'affidataria potrà, se ritiene, contro dedurre entro il termine stabilito nella medesima contestazione.
In esito alla procedura sopraindicata potrà essere applicata dall'Amministrazione Comunale di Nurri in base alla gravità del fatto e oltre alla rivalsa del credito, una sanzione in misura variabile tra €. 500,00 ed €. 1.500,00.
L'irrogazione di 3 penali implica la risoluzione del Contratto.
L'affidataria sarà ritenuta responsabile di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili o immobili degli utenti fruitori dei servizi, nonché a terzi, compreso il Comune di Nurri , dal proprio personale addetto allo svolgimento dei servizi esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in tal senso.

ART. 21 - RISOLUZIONE

La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto in tutti i casi espressamente previsti dal presente capitolato e nei seguenti ulteriori casi:
a) qualora l'aggiudicatario violi il divieto di subappalto;
b) qualora vi sia ripetuto mancato rispetto dei requisiti professionali richiesti;
c) qualora vi siano comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno agli utenti;
d) qualora l'aggiudicatario non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia.
e) nel caso in cui sia stato assegnato dal Comune di Nurri un termine all'aggiudicatario per ottemperare a delle prescrizioni e tale termine sia decorso infruttuosamente;
f) nel caso in cui sia stata escussa la garanzia, in tutto o in parte, e l'aggiudicatario non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 30 giorni;
g) nel caso in cui si accerti l'inadempimento delle disposizioni di cui alla Legge 136/10;
h) nel caso in cui non vengano rispettate le norme sulla sicurezza del servizio e dei luoghi di lavoro;
i) in ogni altro caso di grave inadempimento a giudizio insindacabile dell'Ente.
In caso di risoluzione alla Ditta verrà corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento, detratte le penalità e gli altri eventuali danni subiti dalla stazione appaltante, eventualmente incamerando la cauzione versata.
Resta inteso che il contratto si intenderà risolto senza altra formalità e con sanzione amministrativa dell'incameramento della cauzione definitiva, fatte salve eventuali altre sanzioni anche di natura penale, qualora risulti che la Ditta aggiudicataria abbia prodotto false dichiarazioni relativamente ai punti del Bando di gara nei quali sono state previste dichiarazioni sostitutive.

ART. 22 – GARANZIE

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, secondo quanto disposto dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, le ditte partecipanti sono tenute a prestare idonea garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% dell'importo a base d'asta ossia €. 707,63
L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sottoforma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, in misura pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

ART. 23 - SUBAPPALTO

Ai sensi e per effetto dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è vietato il subappalto. Ove ciò avvenisse l'Ente gestore procederà alla immediata risoluzione del contratto, incamerando la cauzione prestata, fatto salvo il risarcimento del danno arrecato. In caso di infrazione alle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il comune e verso i terzi, si intenderà l'appaltatore.

ART. 24 – CONTRATTO

Il contratto disciplinante l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato verrà stipulato, a pena di nullità, nella forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della stazione appaltante.

E' espressamente stabilito che l'intervenuta aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e pertanto non vincola la stazione appaltante nei confronti della ditta.
L'offerta vincola, invece, immediatamente la Ditta aggiudicataria per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta medesima.

ART. 25 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le sue variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 26 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La Ditta non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi n. 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, sempre che, nel contempo, la Ditta non sia stata informata dell'aggiudicazione del servizio in suo favore.

ART. 27 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

a) Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario;
c) Impiego di personale non dipendente dall'aggiudicatario;
d) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato in materia igienico-sanitaria;
e) Gravi violazioni delle norme del presente capitolato relative alle caratteristiche del servizio;
f) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
g) Interruzione non motivata del servizio;
h) Sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
i) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

Oltre ai motivi sopra elencati, costituisce causa di risoluzione del contratto la mancata osservanza da parte dell'appaltatore (e dei suoi dipendenti e soci che prestano la loro opera nell'ambito del servizio oggetto del contratto) delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Nurri , approvato con deliberazione della G.C. n. 75 del 23.12.2013.
La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

ART. 28 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'aggiudicatario un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 29 - FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.lgt. 31.3.1998, n° 80 e negli altri casi previsti dalla legge. Foro competente: Cagliari.

ART. 30
NORME TRANSITORIE

Per quanto non previsto dal presente capitolato, valgono le norme statali e regionali vigenti in materia, nonché quelle in vigore per la Pubblica Amministrazione per le materie analoghe.

ART. 31
INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196 /2003
(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

L'informativa che segue viene fornita ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n° 196 del 30.06.2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
Secondo la Legge indicata il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza al fine di tutelare la riservatezza e i diritti dei concorrenti.
Ai sensi del citato art. 13 si forniscono le seguenti informazioni:
a) Finalità del trattamento dei dati: I dati forniti dai concorrenti sono necessari per la partecipazione alle procedure di gara, per la sottoscrizione dei relativi contratti e per la loro esecuzione;
Eccezionalmente e per motivi di legge o di regolamento i dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici per il controllo delle autocertificazioni, a enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, istituti di credito per la gestione dei rapporti dei diretti interessati e ai soggetti interessati per l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.
Si informa inoltre che il "Titolare" del trattamento dei dati relativi alla presente procedura è il Sindaco del Comune di Nurri e il Responsabile del trattamento dei dati relativi alla procedura medesima è il Responsabile dell'Area Socio –Culturale -Istruzione.
I concorrenti potranno esercitare i diritti contemplati dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Rosanna Ulleri