

Comune di NURRI (Prov. SU)

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE
ECONOMICA NELL'AMBITO DELLE
CATEGORIE B – C - D**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la propria determinazione n. 90 in data 11.12.2020;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e servizi”;

Visto il CCNL 21.05.2018;

Visto il contratto collettivo integrativo decentrato stipulato in data 09.12.2020 in attuazione dell’art. 16 del C.C.N.L. 21.05.2018 triennio 2016/2018;

RENDE NOTO

1) È attivata, ai sensi del C.C.N.L. 21.05.2018, la procedura selettiva per la progressione economica nell’ambito delle categorie “B”; “C”, “D”;

2) Requisiti per l’ammissione alla selezione:

Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso:

- del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;
- non deve aver ricevuto nel triennio precedente sanzioni disciplinari ,escluso il rimprovero verbale;
- deve aver conseguito una valutazione, media nel triennio, per la performance individuale non inferiore a 80 su cento;.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno. il personale trasferito da altro ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo ente, pertanto nell’anzianità di servizio si considera anche quella pregressa;

3) Le progressioni economiche sono attribuite in relazione:

- alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l’anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell’istituto;
- esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento;
- alle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi conclusi con votazione finale;

L'ordine di precedenza nella graduatoria di categoria dei dipendenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, si osserverà il criterio della maggiore anzianità di servizio nella p.e.

4) Le disponibilità finanziarie destinate alle progressioni economiche vanno distribuite proporzionalmente fra le categorie tenendo conto del personale assegnato a ciascuna di esse. . A seguito dell'assegnazione delle PEO eventuali fondi residui verranno destinati ai dipendenti inseriti nella graduatoria della categoria dove non si sono potute realizzare progressioni economiche per carenza di risorse e in subordine ai dipendenti inseriti nella graduatoria della categoria più numerosa e ancora in subordine alla categoria inferiore;

5) Per ciascun dipendente è compilata una scheda preceduta da un colloquio con l'interessato che sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio. In caso di apposizione di riserva, allo stesso è assegnato un termine massimo di giorni 3 per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile P.O. del Settore Amministrativo decide in via definitiva. La scheda del responsabile di segreteria è compilata dal segretario.

Può essere prevista una ulteriore forma di verifica a richiesta dei valutati per eventuali errori o omissioni nelle valutazioni, entro un termine comunque limitato. Questa ulteriore valutazione può essere rimessa ad un apposito collegio composto dal responsabile di P.O. di riferimento, dal Segretario dell'Ente e dal responsabile P.O. area segreteria.

6) In conformità a quanto previsto nei punti precedenti, è definita ed approvata la graduatoria per categoria predisposta assegnando i seguenti punteggi

Valutazione triennio Max 70 Punti			esperienza maturata negli ambiti di riferimento (1,5 x anno MAX 10 anni)	Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi conclusi con votazione finale (max 15 punti – max 10 corsi triennio)			* Anzianità servizio p.e.	Totale
I ANNO	II ANNO	III ANNO		I ANNO	II ANNO	III ANNO		
Punti 20	Punti 20	Punti 30	MAX Punti 15	MAX Punti 15				

**a parità di punteggio*

7) L'ordine di precedenza nella graduatoria di categoria dei dipendenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, si osserverà il criterio della maggiore anzianità di servizio nella p.e.

8) L'attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto l'accordo specifico e indetta la selezione.

9) Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi, è definita ed approvata la graduatoria per categoria e comunicati gli esiti ai diretti interessati. A seguito dell'assegnazione delle PEO eventuali fondi residui verranno destinati ai dipendenti inseriti nella graduatoria della categoria dove non si sono potute realizzare progressioni economiche per carenza di risorse e in subordine ai dipendenti inseriti nella graduatoria della categoria più numerosa.

Gli elementi di cui ai precedenti punti saranno rilevati direttamente dal fascicolo personale dei dipendenti nonché dalle valutazioni effettuate, con le metodologie attivate presso questo Comune;

Il personale dipendente interessato alla progressione economica è **invitato a presentare all'ufficio protocollo dell'ente apposita istanza utilizzando il modulo allegato** e produrre eventuali atti, documenti e/o memorie validi per la dimostrazione degli elementi di cui ai precedenti punti, entro e non oltre il giorno 26/12/2020.

NURRI, 11.12.2020



Il Responsabile del servizio

Lavedda

P
Rot. 8421